



OBČINA RADOVLJICA

OBČINSKI SVET

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84
www.radovljica.si, e-naslov: obcina.radovljica@radovljica.si

Številka: 03200-4/2026-1

Datum: 10. 6. 2026

Na podlagi 19. člena Statuta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14) ter 6. in 32. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14)

s k l i c u j e m

27. sejo Občinskega sveta Občine Radovljica, ki bo

v sredo, 17. junija 2026, ob 16. uri

v veliki sejni dvorani Občine Radovljica, Gorenjska cesta 19, Radovljica.

D N E V N I R E D:

- I. Potrditev zapisnikov**
 - I.a Zapisnik 25. redne seje občinskega sveta**
 - I.b Zapisnik 26. redne seje občinskega sveta**
- II. Pobude in vprašanja**
- III. Volitve in imenovanja (KMVI)**
 - III.a Imenovanje dveh predstavnikov uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti v Svet javnega zavoda Muzeji radovljiške občine**
 - III.b Soglasje k imenovanju direktorja Osnovnega zdravstva Gorenjske**
 - III.c Imenovanje predstavnika v Svet Osnovnega zdravstva Gorenjske**
 - III.d Imenovanje treh predstavnikov v Svet javnega zavoda Muzeji radovljiške občine**
 - III.e Podelitev priznanj Občine Radovljica za leto 2026**
- IV. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Radovljica za leto 2026 – rebalans I – skrajšani postopek (Odbor za finance)**
- V. Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o javnem redu in miru v občini Radovljica (Odbor za urejanje prostora in varstvo okolja)**
- VI. Predlog Odloka o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za prostorsko enoto LE 38 – Poljska pot (Odbor za urejanje prostora in varstvo okolja)**
- VII. Predlog Odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na območju občine Radovljica (Odbor za urejanje prostora in varstvo okolja)**
- VIII. Osnutek Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Antona Tomaža Linhartaradovljica (Odbor za kulturo)**
- IX. Osnutek Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Antona Tomaža Linhartaradovljica (Odbor za šolstvo in otroško varstvo)**
- X. Osnutek Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Staneta Žagarja Lipnica (Odbor za šolstvo in otroško varstvo)**
- XI. Osnutek Odloka o spremembah Odloka o razglasitvi etnoloških spomenikov lokalnega pomena v občini Radovljica (Odbor za kulturo)**

- XII. Dom dr. Janka Benedika Radovljica (Odbor za zdravstvo in socialno varstvo)**
XII.a Kvartalno poročilo in predlog za doplačilo stroškov izvajanja storitve »pomoč družini na domu« za obdobje november 2025 – februar 2026
XII.b Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu
- XIII. Odločanje o zahtevi za izločitev župana Občine Radovljica (Statutarno pravna komisija)**
- XIV. Občinska celostna prometna strategija Občine Radovljica (Odbor za urejanje prostora in varstvo okolja)**
- XV. Vrtec Radovljica (Odbor za šolstvo in otroško varstvo)**
XV.a Soglasje k vrstam in številu oddelkov v Vrtcu Radovljica za šolsko leto 2026/2027
XV.b Soglasje k sistemizaciji delovnih mest v Vrtcu Radovljica za šolsko leto 2026/2027
- XVI. Soglasja k sistemizacijam delovnih mest v osnovnih šolah za šolsko leto 2026/2027 (Odbor za šolstvo in otroško varstvo)**
XVI.a Soglasje k sistemizaciji delovnih mest v Osnovni šoli Antona Tomaža Linharta Radovljica za šolsko leto 2026/2027
XVI.b Soglasje k sistemizaciji delovnih mest v Osnovni šoli F. S. Finžgarja Lesce za šolsko leto 2026/2027
XVI.c Soglasje k sistemizaciji delovnih mest v Osnovni šoli Staneta Žagarja Lipnica za šolsko leto 2026/2027
XVI.d Soglasje k sistemizaciji delovnih mest v Osnovni šoli Antona Janše Radovljica za šolsko leto 2026/2027
- XVII. Letna poročila (Sosvet za varnost občanov)**
XVII.a Poročilo o delu Policijske postaje Radovljica za leto 2025
XVII.b Poročilo o delu zaščite in reševanja občine Radovljica v letu 2025 in Letni program dela varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami v občini Radovljica za leto 2026
XVII.c Poročilo o delu skupne občinske uprave MIR občin Radovljica, Škofja Loka, Medvode in Naklo za občino Radovljica za leto 2025
XVII.d Ocena izvajanja občinskega programa varnosti občine Radovljica za leto 2025
- XVIII. Poročila nadzornega odbora**
- XIX. Premoženjsko pravni zadevi (Odbor za finance)**
XIX.a Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra
XIX.b Sklep o razglasitvi zemljišč za javno dobro



Ciril Globočnik l.r.
ŽUPAN

Gradivo bo objavljeno na spletni strani Občine Radovljica www.radovljica.si.

Poslano:

- županu,
- podžupanu,
- članicam in članom občinskega sveta,
- predsedniku nadzornega odbora,
- predsednikom svetov krajevnih skupnosti,
- Knjižnici A. T. Linharta Radovljica,
- direktorici občinske uprave,
- novinarjem.



OBČINA RADOVLJICA OBČINSKI SVET

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84

www.radovljica.si, e-naslov: obcina.radovljica@radovljica.si

Datum: 22. 4. 2026

Z A P I S N I K

25. seje Občinskega sveta Občine Radovljica, ki je bila 25. marca 2026 z začetkom ob 16. uri v veliki sejni dvorani Občine Radovljica, Gorenjska cesta 19, Radovljica.

Prisotni člani občinskega sveta: Monika Ažman, Teodora Beton, Miha Čebren, Klemen Erman, Gorazd Fajfar, Sabina Felc, Nana Jauk, Ines Jelenec, Vojka Jesenko, Danijel Kašca, Petra Logar, Darko Marolt, Barbara Meglič, Aleša Mušič, Matjaž Planinšek, Peter Podlesnik, Miroslav Pogačar, Vilko Praprotnik, Gregor Remec, Miran Rems, Simon Resman, Maruša Šolar, Domen Torkar, Bogomir Vnučec, Nejc Vobovnik.

Opravičeno odsotni: Klemen Erman, Branko Fajfar, Miran Rems.

Prisotni vabljeni: Alenka Langus, direktorica občinske uprave, Manca Tomažin, vodja Oddelka za splošne zadeve, Borut Bezjak, vodja Oddelka za infrastrukturo, okolje, prostor in investicije, Dominik Skumavec, vodja Referata za gospodarjenje z zemljišči, Mojca Knaflič, Referat za finance in proračun, Anton Klančar, vodja Službe za upravljanje občinskega premoženja, Tomaž Dolar, vodja Medobčinskega inšpektorata in redarstva občin Radovljica, Škofja Loka, Medvode in Naklo, Romana Šlibar Pačnik, višja svetovalka za družbene dejavnosti, Karmen Korošec, višja svetovalka za družbene dejavnosti, Anja Ussai, ravnateljica Vrtca Radovljica, Marjana Ahačič, odgovorna urednica Deželnih novic.

Ob začetku seje je bilo navzočih **19** svetnic in svetnikov.

Župan je pozdravil prisotne in povedal, da se seja snema in prenaša na spletnih straneh. Z dnevnega reda je, upoštevajoč sklep Statutarno pravne komisije, umaknil točko VI. Pravilnik o obratovanju prehrabnih obratov na območju občine Radovljica. Ostale točke se ustrezno preštevilčijo. Svetniki so na klop, upoštevajoč sklepe Statutarno pravne komisije, pri točki II.a in II.b prejeli spremenjena poročila o delu stalnih delovnih teles občinskega sveta in nadzornega odbora, ki so sedaj podpisana le s strani tajnikov, ne pa tudi predsednikov. Župan je poudaril, da so bila vsa poročila v gradivu za sejo občinskega sveta, s podpisi predsednikov odborov in komisij, pripravljena skladno z dosedanjim dolgoletno ustaljeno prakso. Zaradi dodatnega predloga za spremembo Odloka o javnem redu in miru, ki je bil podan na seji Odbora za urejanje prostora in varstvo okolja, so svetniki na klop prejeli tudi spremenjeno gradivo k točki IV. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o javnem redu in miru v občini Radovljica, tako da bo odlok obravnavan po rednem in ne skrajšanem postopku. K točki VIII (po novem VII) so svetniki na klop prejeli pojasnilo Ministrstva za vzgojo in izobraževanje, zakaj so obrazci za ugotavljanje delovne uspešnosti ravnateljev drugačni od predpisanih.

V razpravi o dnevnem redu je sodelovala:

- **Nana Jauk:** povedala je, da na Statutarno pravni komisiji ni bila izglasovana tudi predzadnja točka.

Manca Tomažin, vodja Oddelka za splošne zadeve, je pojasnila, da Statutarno pravna komisija ni sprejela sklepa, da nima pripomb, ni pa sprejela sklepa o umiku točke z dnevnega reda. Povedala je, da je bil na glasovanje dan sklep, da Statutarno pravna komisija nima pripomb, pri čemer je bil en glas proti, dva pa vzdržana, kar izhaja tudi iz zapisnika.

- **Nana Jauk:** po njenem mnenju gre za unikaten primer, saj točka dnevnega reda ne bi smela biti uvrščena na sejo, če je Statutarno pravna komisija ni sprejela. Glede pisma, ki ga je podpisalo 14 svetnikov v zvezi s prodajo parkirišča pri Upravni enoti Radovljica, je povedala, da so predlagali uvrstitev te točke na dnevni red naslednje seje, vendar je ni opazila, zato je prosila za pojasnilo.

Župan je pojasnil, da je umaknil pogajanja in postopek prodaje.

- **Nana Jauk:** po njenem mnenju bi bilo prav, da bi bili svetniki o tem obveščeni.

Občinski svet je **sprejel** naslednji

Dnevni red:

- I. Zapisnik 24. redne seje občinskega sveta
 - II. Zaključni račun proračuna Občine Radovljica za leto 2025 s poročilom o prerazporeditvi sredstev po sklepu župana in poročila o prerazporeditvi sredstev po sklepu župana in poročili o delu
 - II.a Poročilo o delu občinskega sveta s pregledom pobud in vprašanj ter poročila o delu stalnih delovnih teles občinskega sveta za leto 2025
 - II.b Poročilo o delu Nadzornega odbora Občine Radovljica za leto 2025
 - II.c Zaključni račun proračuna Občine Radovljica za leto 2025 s poročilom o prerazporeditvi sredstev po sklepu župana
 - III. Predlog Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Turizem in kultura Radovljica
 - IV. Osnutek Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o javnem redu in miru v občini Radovljica
 - V. Pravilnik o odstranitvi, hrambi, izdaji, prodaji ali razgradnji vozil v občini Radovljica
 - VI. Sklep o določitvi cen programov Vrtca Radovljica
 - VII. Soglasje k redni delovni uspešnosti ravnateljev javnih zavodov s področja izobraževanja, katerih ustanoviteljica je Občina Radovljica, za leto 2025
 - VIII. Letno poročilo o uresničevanju programske zasnove in uredniške politike Deželnih novic za leto 2025
 - IX. Določitev osebe za vodenje upravnega postopka v zadevi zahteve za izločitev župana Občine Radovljica
 - X. Pobude in vprašanja
- (16 ZA, 2 PROTI, POTRDILI NAVZOČNOST 16)

K točki I. Potrditev zapisnika 24. seje občinskega sveta

- **Vojka Jesenko:** povedala je, da je na prejšnji seji obvestila o preimenovanju Liste Vojke Jesenko v Listo Za Radol'co z okol'co, vendar se je v zapisniku v sedmi točki še vedno pojavilo staro poimenovanje. Prosila je, da se v nadaljevanju uporablja novo ime liste.

Manca Tomažin, vodja Oddelka za splošne dejavnosti, je pojasnila, da je bilo razumljeno, da ni zadržkov, če se staro poimenovanje uporablja do konca mandatnega obdobja.

Vojka Jesenko je iz klopi prosila, da se v zapisnikih dosledno uporablja novo poimenovanje.

Občinski svet je **potrdil** zapisnik 24. seje občinskega sveta.

(17 ZA, 0 PROTI, POTRDILI NAVZOČNOST 19)

K točki II. Zaključni račun proračuna Občine Radovljica za leto 2025 s poročilom o prerazporeditvi sredstev po sklepu župana in poročila o prerazporeditvi sredstev po sklepu župana in poročila o delu

II.a Poročilo o delu občinskega sveta s pregledom pobud in vprašanj ter poročila o delu stalnih delovnih teles občinskega sveta za leto 2025

II.b Poročilo o delu Nadzornega odbora Občine Radovljica za leto 2025

II.c Zaključni račun proračuna Občine Radovljica za leto 2025 s poročilom o prerezporeditvi sredstev po sklepu župana

Obrazložitev sta podala župan in Alenka Langus, direktorica občinske uprave.

Odbor za finance, predsednik Danijel Kašca: povedal je, da so soglasno sprejeli vsa poročila in zaključni račun ter se seznanili z višino prerazporeditev sredstev.

V splošni razpravi so sodelovali:

- **Matjaž Planinšek:** po njihovih izračunih občina v letu 2025 ni uspela realizirati ključnega dela investicij, saj je bila realizacija le približno 55 %. Problematično se jim zdi, da je bila projektna priprava, kot kažejo številke, realizirana pod 50 %, kar pomeni, da projekti niso bili ustrezno pripravljeni za izvedbo. Poudaril je, da to neposredno vpliva tudi na prihodnja leta, saj brez ustrezne priprave ni mogoče pričakovati višje realizacije kot 55 %. Izpostavil je tudi problem pri realizaciji transfernih prihodkov iz državnih in evropskih virov 15 %, kar po njegovem pomeni, da občina iz različnih razlogov ni bila uspešna pri pridobivanju in izvajanju projektov, vezanih na zunanje financiranje. Povedal je, da se kljub takim rezultatom v proračunu za leto 2026 načrtuje bistveno več, saj se transferni prihodki povečujejo na 9 milijonov evrov, investicije na 15 milijonov evrov, hkrati pa se načrtuje zadolževanje v višini 3 milijone evrov. Po njegovem mnenju glede na podatke občina v naslednjem letu načrtuje bistveno več, kot je bila sposobna realizirati v tekočem letu. Dodal je, da dodatno težo temu daje dejstvo, da se del projektov prenaša iz 2025 v leto 2026, kar pomeni, da občina v novo leto vstopa z zaostanki, hkrati pa načrtuje še večje investicije. Povedal je, da je problematično zadolževanje, saj je povečanje smiselno le v primeru uspešne izvedbe projektov in doseganja razvojnih učinkov, sicer pa obstaja tveganje, da se povečuje zadolženost brez pravega rezultata in samo ta zadolženost ostane.

Župan je pojasnil, da je največji izpad, ne po krivdi občine, nastal zaradi izgube več kot treh milijonov evrov, ker državna tehnična pisarna ni pripravila potrebnih recenzij. V kolikor bi bilo to izvedeno, bi bila realizacija 100 % že v letu 2025.

- **Matjaž Planinšek - replika županu:** poudaril je, da se občina zadolžuje in povečuje obseg projektov, ki jih že v tekočem letu ni mogla izvesti. Zanimalo ga je, ali bo občina v naslednjem letu uspela nadoknaditi zaostanek.

Župan je povedal, da se je občina zadolžila manj, kot je bilo načrtovano, in da se ne zadolžuje nepremišljeno.

Alenka Langus, direktorica občinske uprave, je pojasnila, da številčni podatki sicer držijo, vendar je vsebinska slika drugačna. Dejala je, da je bila projektna dokumentacija za poplavalno sanacijo pripravljena in posredovana državnim tehničnim pisarnam, vendar se na posamezna soglasja čaka več kot eno leto. Povedala je, da je bila pripravljena tudi projektna dokumentacija za čistilno napravo, pripravi se je razpis za PZI ter oddala kandidatura za nepovratna sredstva. Ocenila je, da morda do konca leta ne bo realizirano vse načrtovano, vendar brez ambiciozno zastavljenega proračuna tudi realizacija ne bi bila na takšni ravni. Ob tem se je zahvalila sodelavcem za opravljeno delo na projektih.

- **Vojka Jesenko:** dejala je, da je direktorica kot ključni razlog za nižjo realizacijo projektov izpostavila odvisnost od države. Vprašala je, kakšna je ocena realizacije projektov v letu 2026, zlasti za tiste, ki v letu 2025 niso bili izvedeni. Glede na dolgotrajnost postopkov sama pričakuje, da se bodo nekateri projekti zamaknili tudi v leti 2028 in 2029.

Borut Bezjak, vodja Oddelka za infrastrukturo, okolje, prostor in investicije, je pojasnil, da sta za sanacijo po vodni ujmi trenutno odobrena dva projekta v skupni vrednosti približno 300.000 evrov. Dodal je, da se čaka na potrditev glavnega projekta za sanacijo ceste in vodovoda v Dragi, ocenjenega na 3.100.000 evrov, ki še ni potrjen s strani državne tehnične pisarne.

- **Domen Torkar:** strinjal se je, da je bilo vloženega veliko truda in da je zadolževanje po njegovem mnenju minimalno. Izrazil je zaskrbljenost glede črpanja sredstev iz evropskega

kohezijskega sklada, saj je bila realizacija v preteklih letih zelo nizka. Opozoril je, da je bilo porabljenih premalo sredstev za pripravo novih projektov, kar lahko kaže na razvojni zaostanek v prihodnosti. Vprašal je, kakšni bodo zamiki pri izvedbi projektov zaradi trenutne neizvedljivosti planiranih projektov ter kakšne so projekcije za izvedbo projektov Kovaškega muzeja, večnamenske dvorane v Begunjah in vzdrževanja magistralnega vodovoda.

Borut Bezjak, vodja Oddelka za infrastrukturo, okolje, prostor in investicije, je pojasnil, da je vodovod Radovna, za katerega je v proračunu namenjenih cca 160.000 evrov, predviden s sočasno obnovo na območju TNC3. Glede večnamenske dvorane v Begunjah je povedal, da je projekt v fazi priprave projektne dokumentacije in pridobivanja gradbenega dovoljenja. Pojasnil je, da je pridobitev dovoljenja vezana tudi na ureditev stavbne pravice za občino, pri čemer potekajo pogovori z lastniki - gasilci in krajevno skupnostjo. Dodal je, da so imeli težave z usklajevanjem s Telekomom Slovenije, ki ima v samem objektu centralo. Po dveh letih usklajevanj so se odločili o novem prostoru digitalne centrale, ki se bo iz stare bakrene centralne instalacije predelala v digitalno.

Alenka Langus, direktorica občinske uprave, je pojasnila, da je projekt Kovaški muzej v zaključni fazi izbire izvajalca. Dejala je, da bo v letošnjem letu izvedena ureditev električne napeljave in ogrevanja, kasneje pa tudi umestitev dvigala, za katerega trenutno še niso zagotovljena sredstva v proračunu. Pojasnila je, da je občina sredstva iz kohezije pridobivala preko razpisov v okviru dogovora za razvoj regij. Dodala je, da bi lahko, glede na izkazane upravičene stroške, pridobili več sofinanciranja, vendar je bila za regijo določena omejena kvota sredstev. Povedala je, da je bilo skupaj z župani dogovorjeno, da občina kljub višjemu deležu upravičenih stroškov in pripravljenemu projektu, lahko dobi 60 % sofinanciranja za čistilno napravo, kar bo realizirano v prihodnjih letih.

Občinski svet je **sprejel** sklepe:

1. **Občinski svet Občine Radovljica sprejema Poročilo o delu občinskega sveta s pregledom pobud in vprašanj za leto 2025 ter poročila o delu delovnih teles občinskega sveta za leto 2025.**
2. **Občinski svet Občine Radovljica sprejema poročilo o delu Nadzornega odbora Občine Radovljica za leto 2025.**
3. **Občinski svet Občine Radovljica sprejema Zaključni račun proračuna Občine Radovljica za leto 2025.**
4. **Občinski svet Občine Radovljica se seznaja s poročilom o prerezporeditvi sredstev v obdobju 1. 7. 2025 do 31. 12. 2025.**

(15 ZA, 2 PROTI, POTRDILI NAVZOČNOST 19)

K točki III. Predlog Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Turizem in kultura Radovljica

Obrazložitev je podala Romana Šlibar Pačnik, višja svetovalka za družbene dejavnosti.

Odbor za gospodarstvo, predsednica Petra Logar: povedala je, da so članice obora potrdile predlog odloka in predlagale sprejem le tega tudi občinskemu svetu.

V razpravi delovnih teles je sodeloval:

Nejc Vobovnik predsednik Odbora za kulturo: je povedal, da so sprejeli enak sklep kot Odbor za gospodarstvo, ker je bila večina predlogov upoštevanih.

V splošni razpravi je sodeloval:

- **Nejc Vobovnik:** ponovno je predlagal, naj se razmisli o sejinah za člane svete zavodov in krajevnih skupnosti.

Župan je povedal, da bodo imeli dovolj časa v naslednjem mandatu, kjer se bo lahko podalo predlog. Povedal je, da se bo predlog zapisal, da se nanj ne pozabi.

Občinski svet je **sprejel** sklep:

Občinski svet Občine Radovljica sprejema predlog Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Turizem in kultura Radovljica (17 ZA, 0 PROTI, POTRDILI NAVZOČNOST 19)

K točki IV. Osnutek Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o javnem redu in miru v občini Radovljica

Obrazložitev je podal Tomaž Dolar, vodja Medobčinskega inšpektorata in redarstva občin Radovljica, Škofja Loka, Medvode in Naklo.

Odbor za urejanje prostora in varstvo okolja, predsednik Bogomir Vnučec: dejal je, da je situacija nekoliko nerodna, ker je odbor odlok obravnaval po skrajšanem postopku in pripombe niso bile možne. Povedal je, da so se na seji odbora strinjali s spremembo finančnih glob, predlagali pa so tudi, naj se v odloku definira razlika med »postaviti« in »parkirati«. Osnutek odloka so člani odbora podprli.

V razpravi svetniških skupin sta sodelovala:

- **Vojka Jesenko, Lista Za Radol'co z okol'co:** povedala je, da jo veseli, da se odlok ponovno obravnava in da so bile vanj dodane določene stvari. Dejala je, da ima konkreten problem iz prakse, ki ga zaznavajo tudi občani, in sicer glede prenočevanja z avtodomi. Povedala je, da se te kršitve dogajajo ponoči. Iz občinske spletne strani je razbrala, da medobčinski inšpektorat dela od ponedeljka do petka od 7h do 15h, uradne ure pa imajo enkrat tedensko. Po njenem mnenju bo treba medobčinski inšpektorat in redarstvo okrepiti in uvesti nove kadrovske okrepitve oz. drugačen način delovanja. Predlagala je, da se nadzor nad kršitvami, tudi nad tistimi, ki se že izvajajo, zapiše v odlok na način, da se prilagodi tudi delovanje inšpektorata v nočnem času na lokacijah, kjer se te kršitve ponavljajo. Spomnila je, da je njihova lista na to že večkrat opozarjala.

Župan je pojasnil, da inšpektorat in redarska služba ne delata samo od ponedeljka do petka, ampak tudi ob sobotah in nedeljah, v turistični sezoni pa so nadzori pogostejši. Vodja MIR je že pojasnil, da ne gre za odbijanje gostov, ampak da je potrebno vzpostaviti red in disciplino, zato se je glede glob tudi poenotilo 12 županov. Povedal je, da se je na terenu pojavljala aroganca do služb, ki opravljajo svoje delo, saj so bile kazni prenizke.

- **Vojka Jesenko, Lista Za Radol'co z okol'co – replika županu:** verjame, da bo MIR opravil svoje delo tudi izven poslovnega časa, saj jih bo župan napotil oz. se bo inšpektorat o tem sam odločil, ker ima samostojno vlogo pri tem. Problem je v tem, da nikjer ni objavljene dežurne številke, na katero bi občani kršitve lahko prijavili. Zato je predlagala dopolnitev, da se gre na konkretno izvajanje posameznega odloka.

Župan je spomnil, da se obravnava osnutek odloka.

- **Domen Torkar, Gibanje Svoboda:** vprašal je, kakšno je mnenje županov glede kampov brez dovoljenj in kakšne so pristojnosti redarstva na tem področju.

Župan je pojasnil, da MIR žal nima pristojnosti glede kampov, ki so brez dovoljenj, saj so za to pristojne državne institucije. Povedal je, da občina s temi institucijami sodeluje in da je bil v lanskem letu nadzor povečan. Nerazumljivo mu je, da so globe tako nizke, da se tisti, ki povzročajo nezakonito delovanje, dobesedno posmehujejo.

V splošni razpravi so sodelovali:

- **Matjaž Planinšek:** povedal je, da je njegov predlog za spremembo razlog, da se odloka ne obravnava po skrajšanem postopku. Povedal je, da ni v redu, da je v peti točki 7. člena zapisano, da je prepovedano postaviti avtodom, bivalnik ali avtomobilsko prikolico z namenom prenočevanja. Dejalo je, da nikjer v odloku ni definicije, kaj je postavljen avtodom in kaj parkiran avtodom. Povedal je, da obstaja kampiranje in obstaja prenočevanje v avtodomu, oboje pa se da zaračunati. Po njegovem mnenju bi bilo dobro imeti še kakšen občinski PZA, kar je predlagal že lani. Vprašal je, če je to, da nekdo z avtodomom parkira v Radovljici in gre na Linhartov trg na sladoled, že prekršek. Povedal je, da je bila realizacija

MIR v letu 2025 122,59 %, kar pomeni, da delajo dobro in da so pobrali za 22,6 % več kazni, kot pa so mislili, da jih bodo. Povedal je, da je avtodom po definiciji postavljen takrat, ko se vozilo ali prikolica ne dotika tal z vsemi štirimi gumami. Kar pomeni, da je spodaj nek podstavek. Za tako definicijo je napisano, da to ni več parkiranje, ampak kampiranje. Potrebno je definirati, ali je avtodom parkiran, če ima zunaj stopnice. Ker je svetnica Teodora Beton iz klopi odkimavala je povedal, da stvari predlaga z namenom, da ne bo prišlo do nesporazumov in pritoževanja ljudi. Povedal je, da na Hrvaškem, če je avtodom parkiran na zapuščenem peščenem parkirišču, redarji trkajo. Po njegovem mnenju je edina napaka, ki jo lastnik naredi ta, da odpre vrata, saj če jih ne bi, ne bi dobil kazni, saj ne škodi nikomur. Sam je predlagal še kakšno postavitev table, vendar to očitno predstavlja problem, saj se, po odgovoru sodeč, ne želi postavljati tabel povsod. Po njegovem mnenju bi bilo potrebno na »najbolj vroče točke« postaviti tablo z izvlečkom tega odloka, kot imajo to v tujini.

- **Teodora Beton:** Matjažu Planinšku se je opravičila za odkimavanje. Pojasnila je, da je sama dolga leta prenočevala z avtodomom, tudi na divjih parkiriščih, pa nikoli ni nič podlagala, zato to ni merilo. Zdi se ji prav, da se postavljajo omejitve. Po njenem mnenju običajno zadošča že tabla, da je parkiranje prepovedano v nočnem času med 22. in 6. uro zjutraj. Spomnila je, da že dva mandata prosi in predlaga, naj se uredi še kakšno postajališče za avtodome, saj se z odlokom prepoveduje, ne daje pa se možnosti osnovne stvari, ki jo avtodomarji potrebujejo.
- **Danijel Kašca – replika Matjažu Planinšku:** svetniku Matjažu Planinšku je dejal, da je občinski svet preveč pikolovski. Tisti, ki je bil že kdaj v Švici, točno ve, koliko je ura. Matjaža Planinška je vprašal, ali v Švici tudi ne bi odprl redarju, če bi mu trkal na vrata, ali bi mu odprl šele, ko bi bil avtodom že na vlečnem vozilu.
- **Matjaž Planinšek:** povedal je, da je v Švici videl, da so povsod table, zato avtodomarju ne pride na misel, da bi kampiral tam, kjer se ne sme.
- **Miroslav Pogačar:** vprašal je, kako je s spanjem v osebni avtomobilu. Povedal je, da v Švici generalna zakonodaja prepoveduje spanje v osebnih avtomobilih.
- **Domen Torkar:** povedal je, da se že 20 let vozi z avtodomom in ugotavlja, da je Slovenija del širše geografske regije, ki je ostro nastrojena proti avtodomarstvu. Če se kampira na Hrvaškem, v Sloveniji, Avstriji, Nemčiji, Švici, ... si preganjan. Strinja se, da je Slovenija zaostala glede PZA-jev. Vprašal je, kakšni so plani in programi občine glede postajališč za avtodome, saj bi bilo potrebno glede tega v občini narediti napredek.

Župan je pojasnil, da v proračunih za leti 2026 in 2027 za ta namen ni sredstev. Povedal je, da se razmišlja, da bi se v prihodnosti PZA naredil na občinskem zemljišču na Letališču Lesce.

Občinski svet je **sprejel** sklepa:

1. Občinski svet Občine Radovljica sprejema osnutek Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o javnem redu in miru v občini Radovljica.
2. Občinski svet Občine Radovljica sprejema predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o javnem redu in miru v občini Radovljica.
(21 ZA, 0 PROTI, POTRDILI NAVZOČNOST 19)

K točki V. Pravilnik o odstranitvi, hrambi, izdaji, prodaji ali razgradnji vozil v občini Radovljica

Obrazložitev je podal Tomaž Dolar, vodja Medobčinskega inšpektorata in redarstva občin Radovljica, Škofja Loka, Medvode in Naklo.

Odbor za urejanje prostora in varstvo okolja, predsednik Bogomir Vnučec: povedal je, da po tehtni razpravi in obširni obrazložitvi predlagajo sprejem odloka.

Občinski svet je brez razprave **sprejel** sklep:

**Občinski svet Občine Radovljica sprejema Pravilnik o odstranitvi, hrambi, izdaji, prodaji ali razgradnji vozil v občini Radovljica
(18 ZA, 0 PROTI, POTRDILI NAVZOČNOST 15)**

K točki VI. Sklep o določitvi cen programov Vrtca Radovljica

Obrazložitev je podala Karmen Korošec, višja svetovalka za družbene dejavnosti.

Odbor za šolstvo in otroško varstvo, predsednica Vojka Jesenko: na odboru je bila razprava v tem delu dokaj zanimiva. Ravnateljica nam je pojasnila, zakaj je do tega prišlo in smo se odločili, da skupaj, soglasne smo bile, da smo se seznanile s sklepom o določitvi cen programov vrtca in predlagamo občinskemu svetu, da predlog sprejme glede na tretji člen tega sklepa, kjer piše, da se ta cena zviša v breme proračuna občine.

V razpravi svetniških skupin so sodelovali:

- **Nana Jauk, Lista krajevnih skupnosti (LKS):** povedala je, da njihova svetniška skupina pozdravlja odločitev, da 10 % prevzame proračun občine. Glede na to, da je bil proračun sprejet za leti 2026 in 2027, je prosila, če se lahko proračun zaveže h kritju 10 % za obe leti, tudi če bo prišlo do novih zvišanj cene. Povedala je, da je to potrebno »uzakoniti«, ne pa da je to stvar odločitve sklepa, ki ga lahko vsak prekliče.

Župan je povedal, da sklep velja do spremembe cene.

- **Nana Jauk, Lista krajevnih skupnosti (LKS) – replika županu:** dejala je, da do spremembe cene lahko pride že čez mesec ali dva.

Župan je povedal, da bodo o spremembi cene tako ali tako glasovali svetniki.

- **Nana Jauk, Lista krajevnih skupnosti (LKS):** dejala je, da se sedanjim svetnikom mandat izteče novembra, pa so še vseeno potrdili proračun tudi za leto 2027. Če je bil sprejet proračun za leto 2027, lahko svetniki sedaj sprejmejo tudi zavezo, da bo občinski proračun kril 10 % tudi v letu 2027, ne glede na to, kakšna bo cena in kolikokrat se bo spreminjala.

Župan je povedal, da je bil proračun za leto 2027 res sprejet, vendar bo v letu 2027 lahko tudi rebalans, s katerim bodo sredstva za ta namen lahko zagotovljena. Zaključil je razpravo in predlagal glasovanje o sklepu.

Svetnica Nana Jauk je iz klopi spomnila, da je predlagala drugačen sklep. Župan je svetnico prosil, da pride za govornico in definira njen predlog sklepa.

- **Nana Jauk:** predlagala je, da se 3. člen dopolni tako, da določba tretjega člena velja ne glede na morebitne spremembe cen za leti 2026 in 2027.

Manca Tomažin, vodja Oddelka za splošne zadeve, je dejala, da je predlog k sklepu kot amandma, ki ga mora njihova svetniška skupina pripraviti. Zato je predlagala odmor za pripravo le tega.

Župan je predlagal odmor za pripravo amandmaja.

Po odmoru je župan prosil Manco Tomažin, vodjo Oddelka za splošne zadeve, za pojasnilo glede nadaljnjega postopka.

Manca Tomažin, vodja Oddelka za splošne zadeve, je pojasnila, da je bil amandma, ki je bil vložen med obravnavo, vložen prepozno. Pojasnila je, da je sklep, kot je pripravljen, akt, ki se sprejema v eni obravnavi, za kar veljajo enaka določila poslovnika, kot za sprejemanje odloka v drugi obravnavi. Dejala je, da 93. člen poslovnika določa, da v drugi obravnavi predloga odloka lahko predlagajo njegove spremembe in dopolnitve člani občinskega sveta, delovna telesa in predlagatelj v obliki amandmaja. Tretji odstavek določa, da mora biti amandma predložen v pisni obliki z obrazložitvijo najmanj dva dni pred dnem, določenim za sejo občinskega sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma, ali na sami seji do začetka obravnave predloga. Amandma lahko predlagajo najmanj trije člani občinskega sveta ali predlagatelj odloka. Dejala je, da je bilo na seji Statutarno pravne komisije napovedano, da bo sprememba predlagana, vendar je bil amandma prepozno vložen.

- **Nana Jauk – replika Mancija Tomažin:** povedala je, da je bilo to na Statutarno pravni komisiji napovedano ter tudi pisno zapisano z njenim podpisom. Spomnila je, da je bilo s strani župana in mnogih svetnikov v letu 2025 obljubljeno, da se bo do konca tega mandata

krilo stroške povišanja v približno taki višini. Dejala je, da je bila ta beseda pojedena in ni bila upoštevana, tudi če je bila zapisana v zapisniku sveta staršev, če je bila dana na občinskem svetu in tudi če je bilo to dogovorjeno na Statutarno pravni komisiji. Povedala je, da bi se z njenim sklepom to napako popravilo, čeprav bi moralo biti to sprejeto že ob samem proračunu za leti 2026 in 2027. Da bi se rešila ta zagata, je predlagala, da se spremeni predlog sklepa: »Občinski svet Občine Radovljica sprejema Sklep o določitvi cen programov Vrtca Radovljica, s tem, da 3. člen velja tako za leto 2026 kot 2027, ne glede na to, ali se bo cena spreminjala.«.

Alenka Langus, direktorica občinske uprave, je povedala, da se bo dotaknila ravnanja svetnice Nane Jauk in odločitve Statutarno pravne komisije. Na svoji zadnji seji je Statutarno pravna komisija med drugim obravnavala tudi Pravilnik o obratovanju prehrambnih obratov na območju Občine Radovljica, ki je bil umaknjen s sklepom, da pušča preveč odprtih vprašanj. Povedala je, da Statutarno pravna komisija niti ni dovolila, da bi občina do seje lahko pripravila spremembe tega pravilnika oz. bi župan ali svetniki lahko vložili amandma. Pojasnila je, da so imeli pomisleke glede 14. člena pravilnika, v katerem je dikcija zapisana na enak način kot je v zakonu 12. člen pravilnika.

- **Nana Jauk:** spomnila je, da je Statutarno pravna komisija kolegijski organ, v katerem ne odloča posameznik sam, tako kot se sedaj s prstom kaže nanjo. Očitno je sama simbol Statutarno pravne komisije in sama odloča o vsem. Glede umika pravilnika z dnevnega reda je pojasnila, da če bi bila na seji Statutarno pravne komisije prisotna kompetentna oseba, ki bi članom podala odgovore na vprašanja, pa to ne samo na tej seji, bi bile mogoče odločitve komisije velikokrat drugače. Ker pa na sejah ni prisotnih kompetentnih oseb, ki bi jim podale obrazložitve posameznih členov, ostanejo vprašanja odprta in nanje ne dobijo odgovorov.

Alenka Langus, direktorica občinske uprave, je povedala, da se je Statutarno pravna komisija že večkrat spustila v vsebino in ne v zakonodajo in zakonska določila.

- **Nana Jauk – replika direktorici občinske uprave:** dejala je, da je pravo tudi vsebina. Čeprav direktorica meni drugače, Statutarno pravna komisija odloča kolegijsko. Povedala je, da so pri pravilniku veliko razpravljali o 8., 14. in 15. členu. Odgovorov na vprašanja pa niso dobili. Zato je vprašala, zakaj občinski svet sploh ima odbore in komisije.

Župan je povedal, da ni pojedel besede, saj jo je saniral s tem, kar bodo svetniki na tej seji izglasovali.

Župan je prebral predlog sklepa, o katerem se bo glasovalo:

Občinski svet Občine Radovljica sprejema Sklep o določitvi cen programov Vrtca Radovljica, pri čemer prvi odstavek 3. člena velja za leti 2026 in 2027, ne glede na spremembo cene.

Občinski svet je **sprejel** sklep:

Občinski svet Občine Radovljica sprejema Sklep o določitvi cen programov Vrtca Radovljica, pri čemer prvi odstavek 3. člena velja za leti 2026 in 2027, ne glede na spremembo cene. (16 ZA, 2 PROTI, POTRDILI NAVZOČNOST 18)

K točki VII. Soglasje k redni delovni uspešnosti ravnateljcev javnih zavodov s področja izobraževanja, katerih ustanoviteljica je Občina Radovljica, za leto 2025

Obrazložitev je podala Karmen Korošec, višja svetovalka za družbene dejavnosti.

Odbor za šolstvo in otroško varstvo predsednica Vojka Jesenko: povedala je, da so članice odbora pri obravnavi te točke sprejele tri sklepe. Prvi sklep, da so se s soglasji seznanile, je bil sprejet soglasno. Z drugim sklepom občinskemu svetu predlagajo, da potrdi predlagane sklepe k redni delovni uspešnosti za ravnatelje OŠ A. T. Linhartarja Radovljica, OŠ F. S. Finžgarja Lesce, OŠ Staneta Žagarja Lipnica in za oba ravnatelja Glasbene šole Radovljica. Tretji sklep pa se nanaša na delovno uspešnost ravnateljice OŠ Antona Janše Radovljica. Povedala je, da članice tega sklepa niso podprle, saj je ena članica glasovala ZA, 4 pa PROTI.

V razpravi zainteresiranih delovnih teles je sodelovala:

Nana Jauk, namestnica predsednika Statutarne pravne komisije: povedala je, da je Statutarne pravna komisija že v preteklosti opozorila, da vloge za ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja niso oddane na predpisanih obrazcih, zato so prosili za pisno pojasnilo o razlogih za odstopanje. Dejala je, da so dobili odgovor oz. okrožnico iz leta 2012. Povedala je, da se še vedno ne dela po pravilniku, ampak po okrožnici iz leta 2012. Obrazci, ki so uradno objavljeni in so veljavni, se morajo uporabljati, ne pa tisto, kar je v neki okrožnici. Upa, da se bo za leto 2026, ko je sprejet nov pravilnik, uporabljalo predpisane obrazce.

Karmen Korošec, višja svetovalka za družbene dejavnosti, je pojasnila, da je ministrstvo v pojasnilu navedlo, da si iz njim neznanih razlogov ti obrazci ostali, so bili pa s pravilnikom, ki je začel veljati v letu 2022, spremenjeni. Povedala je, da vse te obrazce z okrožnicami vsako leto na novo dobijo ravnatelji in so v skladu s pravilnikom. Dejala je, da občinska uprava niti ravnatelji ne morejo biti krivi za to, če država ne popravi svoje napake in objavlja napačne priloge pravilnikom.

Nana Jauk – replika Karmen Korošec: povedala je, da okrožnica nima istega nivoja kot ga ima sam pravilnik.

V splošni razpravi so sodelovali:

- **Gorazd Fajfar:** spomnil je, da se je na obrazce dve leti nazaj opozorilo ministrstvo. Njihov odgovor je bil, da so pozabili, kar se je očitno zgodilo tudi tokrat. Vprašal je, ali velja tisto, na kar pozabljajo, ali tisto, kar je objavljeno.

Karmen Korošec, višja svetovalka za družbene dejavnosti, je pojasnila, da je pravilnik v nasprotju z obrazci, saj so v pravilniku jasno določeni štirje kriteriji, v obrazcih pa so kriteriji drugačni.

- **Nana Jauk:** povedala je, da je Statutarne pravna komisija prosila, da Odbor za šolstvo in otroško varstvo dobi odgovore na vprašanja, kako je možno, da je v tej šoli nastal dolg v višini 210.000 evrov in da niso dvignili pošte. Dejala je, da se je v zadevo moral vmešati župan in potem so davkoplačevalci iz občinskega proračuna pokrili ta dolg. Dolg je nastal iz neplačila prispevkov za zaposlene. Do danes odgovorov na vprašanja niso prejeli, dolg je bil poplačan iz proračuna, ravnateljica pa je ocenjena s 100 % in oceno odlično, zato se sprašuje, kdo je tu nor.

Župan je pojasnil, da trenutna ravnateljica s to izgubo nima nič, razen tega, da se že dve leti zavzema, da bi se to izgubo saniralo. Povedal je, da je občina pomagala, saj bi se drugače šlo zaprlo. Dolg pa z oceno ravnateljice nima nič.

- **Ines Jelenec:** pojasnila je, da so na Odboru za šolstvo in otroško varstvo o ravnateljici OŠ Antona Janše ločeno glasovali ne samo zaradi dolga, ki ga je pokrila občina, vendar zaradi še enega dolga. Povedala je, da ostaja še en dolg, in sicer dolg do OŠ A. T. Linhartarja glede poplačila malic. Članice odbora niso dobile nobenega akcijskega načrta, kako se ravnateljica misli tega lotiti, kakšen je namen, plan, kar jih je vodilo do odločitve, da so o tem sklepu glasovale ločeno.
- **Nana Jauk – replika županu:** povedala je, da je to, kar je povedal župan zavajanje, saj ne on, ne občinski svet ne Odbor za šolstvo in otroško varstvo do danes nimajo točnega podatka, kdaj je ta dolg nastajal. Dejstvo pa je, da trenutna ravnateljica s svojim računovodstvom, ki je delalo že takrat, ni odreagirala. Vprašala je, kakšna je to ravnateljica, da niti noče dvigniti pošte iz davčne uprave. Zanima jo, če je bil kdo kazensko ovaden za to, da se je naredil dolg v višini 210.000 evrov iz naslova plač, ki jih sicer pokriva ministrstvo.
- **Danijel Kašča – replika Nani Jauk:** povedal je, da ne želi, da se narobe razume besede, da ravnateljica ni hotela prevzeti pošte. Dejal je, da so pravne osebe zakonsko dolžne prevzemati pošto na e-vročanju in v kolikor e-vročanja niso imeli urejenega, to še ne pomeni, da ni želela prevzeti.
- **Sabina Felc:** povedala je, da je na Odboru za šolstvo in otroško varstvo ona glasovala za to, da se ravnateljici OŠ Antona Janše izplača maksimalna uspešnost, ravno zato, ker je ona prišla v situacijo, ko po njenem mnenju sploh ni vedela, da tak dolg obstaja. Povedala je, da ravnateljica ni v zavidljivem položaju.
- **Gorazd Fajfar:** njegovo splošno mnenje je, da ko je nekaj dobrega, se vsi pohvalijo na občinskem svetu, da se jih vidi in sliši, ko pa je nekaj slabega ali se nekaj prikriva, pa z

informacijami niso seznanjeni. Dejal je, da so svetniki vedeli za en dolg, za drugega pa so izvedeli danes, morda pa celo obstaja še tretji dolg. Noben svetnik oz. vsaj on ni seznanjen s postopki, ki tečejo v šoli. Po njegovem mnenju je čas, da se povsod začne igrati bolj odprte karte in da se ve, kaj se v občini dogaja z občinskim denarjem.

- **Neje Vobovnik** je predlagal, da se o ravnateljici OŠ Antona Janše glasuje posebej.

Občinski svet je **sprejel** sklep:

Občinski svet Občine Radovljica daje soglasje k redni delovni uspešnosti za leto 2025:

- ravnatelju Osnovne šole A. T. Linhartarja Radovljica v višini 5 % letnih sredstev za njegovo osnovno plačo,
- ravnateljici Osnovne šole F. S. Finžgarja Lesce v višini 5 % letnih sredstev za njeno osnovno plačo,
- ravnatelju Osnovne šole Staneta Žagarja Lipnica v višini 5 % letnih sredstev za njegovo osnovno plačo,
- ravnatelju Glasbene šole Radovljica za obdobje od 1. 1. 2025 do 5. 1. 2025 v višini 0 % letnih sredstev za njegovo osnovo plačo,
- v. d. ravnatelju Glasbene šole Radovljica za obdobje od 6. 1. 2025 do 31. 12. 2025 v višini 5 % letnih sredstev za njegovo osnovo plačo.

(21 ZA, 0 PROTI, POTRDILI NAVZOČNOST 19)

Občinski svet **ni sprejel** sklepa:

Občinski svet Občine Radovljica daje soglasje k redni delovni uspešnosti za leto 2025 ravnateljici Osnovne šole Antona Janše Radovljica v višini 5 % letnih sredstev za njihovo osnovno plačo,

(5 ZA, 12 PROTI, POTRDILI NAVZOČNOST 18)

K točki VIII. Letno poročilo o uresničevanju programske zasnove in uredniške politike Deželnih novic za leto 2025

Obrazložitev je podala Barbara Meglič, predsednica Časopisnega sveta.

Občinski svet je brez razprave **sprejel** sklep:

Občinski svet Občine Radovljica sprejema Letno poročilo o uresničevanju programske zasnove in uredniške politike Deželnih novic za leto 2025.

(18 ZA, 0 PROTI, POTRDILI NAVZOČNOST 16)

K točki IX. Določitev osebe za vodenje upravnega postopka v zadevi zahteve za izločitev župana Občine Radovljica

Obrazložitev je podala Manca Tomažin, vodja Oddelka za splošne zadeve.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, namestnik predsednika Bogomir Vnučec: povedal je, da je KMVI izvedla korespondenčno sejo, saj je predsednik ocenil, da gre za zadevo manjšega pomena. Pojasnil je, da imel član KMVI Branko Fajfar pripombo na tak način izvedbe seje. Občinska uprava je podala pojasnilo, da je sejo na tak način možno izvesti, zato so člani KMVI izvedli glasovanje. Povedal je, da so bili soglasni, razen Branko Fajfar, ki se ni opredelil, zato so to šteli kot neoddan glas. To pomeni, da so od petih članov štirje glasovali ZA, proti pa ni bil nihče. Povedal je, da so sledili predlogu občinske uprave oz. županu, ki je predlagal, da se v postopek imenuje Danijel Kašca. Ugotovili so, da kandidat izpolnjuje vse pogoje in bo ustrezno zastopal zadeve. Poudaril je, da kandidat ni edini v občinskem svetu, ki izpolnjuje pogoje, kar bodo upoštevali pri morebitnih prihodnjih postopkih.

V splošni razpravi so sodelovali:

- **Gorazd Fajfar:** opozoril je na pomisleke, na katere je že opozorila Statutarno pravna komisija. Pojasnil je, da je pri obravnavi postopka imenovanja in statutu pozorno spremljal

pojasnila Bogomirja Vnučca. Poudaril je, da v tem primeru ne gre za predlog KMVI, temveč za predlog, podan s strani občine. Na Statutarno pravni komisiji so bili zato mnjenja, da bi se moral župan izločiti iz postopka ter zadevo predati KMVI, saj oni v imenu občine vodijo vse postopke imenovanj. KMVI bi morala predlagati kandidate in izvesti celoten postopek. Dejal je, da iz razprave predhodnika in kar je navedeno v gradivu, naj bi kandidata predlagal župan, kar pomeni, da se ni izločil iz postopka. Zato meni, da gre v tem delu za nepravilnost. Manca Tomažin, vodja Oddelka za splošne zadeve, je pojasnila, da je bila v dilemi tudi občinska uprava, zato se je dodatno pozanimala. Povedala je, da ni potrebe, da bi se župan kot predlagatelj izločil, saj zakonodaja jasno določa, da osebo določi občinski svet. Dejala je, da lahko občinski svet sprejme ali ne sprejme predlaganega kandidata. Pojasnila je tudi, da ni sporno, da kandidat prihaja z Liste Cirila Globočnika, kar je dodatno preverila. Pojasnila je, da bi bilo sporno le, če bi bila v sorodstvenem razmerju, tesnih prijateljskih stikih ali da bi bila kakorkoli osebno vpletena v to zadevo. Zato ni zadržkov, da se predlog poda na glasovanje, nato pa o njem odloči občinski svet.

- **Vojka Jesenko - replika Manci Tomažin:** opozorila je, da je bila podana pritožba, kar pomeni, da lahko vse izpostavljene dileme predstavljajo razlog, da pritožba uspe. Predlagala je, da če je potrebno, naj se predlog raje umakne in naj KMVI opravi svoje delo, da bi bil postopek izpeljan brez dvomov. Opozorila je, da se je v razpravi omenjalo tudi tesno prijateljstvo, kar bi lahko pritožnik uporabil v postopku. Poudarila je, da obstaja tveganje za neuspeh, če se že v postopku pojavijo procesne napake nepravilnosti ali vtis pristranskosti oz. ne suverenosti. Povedala je, da si želi, da občini uspe, da pritožba ne uspe, in da je občinska inšpektorica ravnala pravilno.
- **Nana Jauk replika Manci Tomažin:** povedala je, da so o tej zadevi na Statutarno pravni komisiji razpravljali širše. Povedala je, da ni sporno, da je v gradivu navedeno, da je župan predlagatelj. Vendar je poudarila, da je prav namen KMVI-ja, da vodi takšne postopke, zato po njenem mnenju ni dovolj, da zadevo obravnava zgolj kot matično delovno telo. Meni, da bi bilo treba tovrstne predloge obravnavati na KMVI, ki izmed članov občinskega sveta izbere ustrezne kandidate, ki izpolnjujejo pogoje, kot tudi trenutni kandidat. Težava je predvsem v tem, da se s takšnim ravnanjem dopušča možnost navideznega konflikta interesov.

Manca Tomažin, vodja Oddelka za splošne zadeve, je pojasnila, da imenovanje osebe s sklepom predstavlja le procesni sklep znotraj postopka. Ko bo pripravljena odločitev, ki jo bo občinski svet obravnaval na naslednji seji, kjer bo pritožbo spoznal za utemeljeno ali pa jo bo zavrnil, pomeni, da zoper ta sklep ne bo možna pritožba, niti ne bo mogoče sprožiti upravnega spora. Pojasnila je, da gre v tej fazi zgolj za odločitev o tem, ali lahko o tej pritožbi odloči župan oz. ali se ga mora zaradi utemeljenih razlogov izločiti, o čemer bo odločal občinski svet na naslednji seji.

- **Bogomir Vnučec - proceduralno:** povedal je, da bo glasoval ZA, ob tem pa zastavil vprašanje, kaj bi se zgodilo v primeru, če v občinskem svetu ne bi bilo osebe, ki bi izpolnjevala zahtevane pogoje.
- **Darko Marolt – obrazložitev glasu:** povedal je, da bo glasoval ZA, saj se mu celotna razprava zdi nesmiselna. Ker je bilo rečeno, da se ne sme predlagati prijatelja, je vprašal, ali to pomeni, da naj se predlaga osebo, ki ni prijatelj ali je celo sovražnik.
- **Danijel Kašca:** povedal je, da se bo, skladno s predlogom Liste Za Radol'co z okol'co, iz glasovanja izločil.

Občinski svet je sprejel sklepa:

1. **Občinski svet Občine Radovljica določi Danijela Kašco, člana Občinskega sveta Občine Radovljica, za vodenje postopka o zahtevi za izločitev župana Občine Radovljica, Cirila Globočnika, iz postopka odločanja o pritožbi zoper odločbo občinske inšpektorice Medobčinskega inšpektorata in redarstva občin Radovljica, Škofja Loka, Medvode in Naklo, izdano v inšpekcijski zadevi zaradi izvedenega posega v varovalnem pasu odseka občinske ceste brez soglasja upravljavca ceste, št. 0611-30/2025-7, z dne 16. 12. 2025.**
2. **Član Občinskega sveta Občine Radovljica, Danijel Kašca, Občinskemu svetu Občine Radovljica predloži pisno poročilo in predlog sklepa, s katerim bo odločeno o zahtevi za izločitev.**

(13 ZA, 0 PROTI, POTRDLI NAVZOČNOST 16)

K točki X. Pobude in vprašanja

Gorazd Fajfar:

- **ustna pobuda**, naj se do naslednje seje občinskega sveta pripravi obširna pisna obrazložitev glede upravnega postopka iz prejšnje točke dnevnega reda.

Manca Tomažin, vodja Oddelka za splošne zadeve, je, glede na to, da je bil pri prejšnji točki sprejet sklep, da član občinskega sveta Danijel Kašca predloži pisno poročilo in predlog sklepa, s katerim bo odločeno v upravnem postopku, svetnika Gorazda Fajfarja vprašala, ali bo to zadoščalo, ali se odgovor pripravi posebej.

Gorazd Fajfar je iz klopi odgovoril, naj se odgovor pripravi tako, kot je predlagal.

Teodora Beton:

- **vprašanje** o lastnikih in pobuda za pripravo programa vzdrževanja naravoslovne učne poti Pusti grad v delu Galerij;
- **vprašanja** glede konkretnih ukrepov pristojnih občinskih služb pri komunalni ureditvi v novem naselju v Kamni Gorici;
- **vprašanje**, kdaj se planira ureditev križišča oziroma uvoza k OŠ Staneta Žagarja Lipnica.

Monika Ažman:

- **ustna pobuda**, da se svetnice in svetniki udeležijo posveta, ki bo organiziran na temo Sotočja Sav v torek, 7. aprila, ob 10h v organizaciji Komisije za lokalno samoupravo v Državnem svetu RS.

Nejc Vobovnik:

- **ustna pobuda**, naj se na naslednjo sejo občinskega sveta uvrsti točka glede prodaje parkirišč med upravno enoto in obrtno zbornico. Spomnil je, da je pred nekaj tedni 14 svetnikov pisalo županu, kjer so med drugim tudi zahtevali, da župan na današnjo sejo uvrsti določene točke, vendar jih ni. Predlagali so, da se na dnevni red uvrsti sprememba plana nepremičnin, kjer se ta nepremičnina izloči, ter razveljavitev druge točke sklepa točke Premoženjsko pravne zadeve, kjer bi se prodaja izločila. Zahtevali so tudi ustavitev vseh postopkov glede prodaje, za kar je bilo rečeno, da se je naredilo. Dejal je, da tega na spletni strani ne najdejo. Želeli so tudi, da se svetnike o tem po elektronski pošti obvešča, vendar vsi svetniki niso prejeli odgovora, sam ima informacijo, da je bilo odgovorjeno samo eni svetnici ne pa vsem.

Nana Jauk:

- pridružila se je pobudi Nejca Vobovnika.

Župan je povedal, da so pojasnila po elektronski pošti prejeli vsi svetniki in da upa, da so si jih prebrali.

Nana Jauk je dejala, da odgovora ni pripravil župan, ampak je za to zadolžil občinsko upravo. Povedala je, da parkirišča pri gostinski šoli, kot jih predlaga župan, sploh niso sprejemljiva. Pojasnila je, da predlaganih parkirišč niso našli v DIIP-ih, niti v NRP-jih, niti v proračunu. Pobudi Nejca Vobovnika se je pridružila zato, ker tudi če je bila zadeva sedaj s strani župana umaknjena oz. zaustavljena, lahko občinska uprava vsak dan objavi novo namero, dokler občinski svet ne prekliče sklepov.

Matjaž Planinšek se je pridružil pobudi Nejca Vobovnika.

Darko Marolt:

- **vprašanje** o možnostih zmanjšanja hrupa, ki ga povzroča streljanje na strelišču pri Mošnjah;
- **pobuda** za postavitve ogledala nasproti Geodetske uprave na Prešernovi ulici v Radovljici.

Vojka Jesenko:

- **vprašanje** o dokončnosti predvidene rešitve šolske poti med Zgornjo in Spodnjo Lipnico;
- **vprašanje** o terminskem planu ureditve komunalne infrastrukture na območju TNC3.

Peter Podlesnik:

- **pobuda** za proučitev možnosti za pridobitev EU sredstev za izgradnjo gasilskega doma osrednje gasilske enote;
- **vprašanje** glede roka za vzpostavitev sistema rezervacij in pregleda zasedenosti športnih objektov.

Maruša Šolar:

- **vprašanje**, kdaj se bo izvedla sanacija mostu v Podvinu.

Barbara Meglič:

- **pobuda** za pripravo povzetka planirane izvedbe projekta postavitve nove plezalne dvorane v Radovljici;
- **dopolnitev** pobude s predlogi konkretnih ukrepov občine glede prostovoljstva in priprave načrta razvoja prostovoljstva v Občini Radovljica.

Ines Jelenec:

- **vprašanje** glede plana ureditve dela pešpoti od Cankarjeve ulice pod železnico proti CUDV Matevža Langusa, izglasovane v participativnem proračunu;
- **vprašanje** o razlogih za prepozno posredovanje kandidatov za sodnike porotnike sodišču in o rešitvah za v bodoče;
- **vprašanje** o morebitnem sodelovanju Muzejev radovljiške občine z zasebnimi muzeji;
- **vprašanje**, kdaj je predvidena ureditev kanalizacije na Brezjah;
- **pobuda** za tlakovanje pešpoti na parceli št. 290/1, k.o. Radovljica, ki vodi do Srednješolskega izobraževalnega centra Radovljica.

Seja je bila zaključena ob 18.25.

Zapisala:

Metka Gaber

Ciril Globočnik
ŽUPAN



OBČINA RADOVLJICA OBČINSKI SVET

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84

www.radovljica.si, e-naslov: obcina.radovljica@radovljica.si

Datum: 27. 5. 2026

Z A P I S N I K

Prisotni člani občinskega sveta: Monika Ažman, Teodora Beton, Miha Čebron, Klemen Erman, Branko Fajfar, Gorazd Fajfar, Sabina Felc, Nana Jauk, Ines Jelenec, Vojka Jesenko, Danijel Kašca, Darko Marolt, Aleša Mušič, Peter Podlesnik, Miroslav Pogačar, Vilko Praprotnik, Gregor Remec, Miran Rems, Simon Resman, Maruša Šolar, Domen Torkar, Bogomir Vnučec, Nejc Vobovnik.

Opravičeno odsotni: Barbara Meglič, Matjaž Planinšek, Petra Logar, Matjaž Žura, predlagani kandidat za direktorja Osnovnega zdravstva Gorenjske.

Prisotni vabljeni: Alenka Langus, direktorica občinske uprave, Manca Tomažin, vodja Oddelka za splošne zadeve, Monika Sluga, višja svetovalka za kadrovske in splošne zadeve, Mojca Knaflič, Referat za finance in proračun, Dominik Skumavec, vodja Referata za gospodarjenje z nepremičninami, Anton Klančar, vodja Službe za upravljanje občinskega premoženja.

Ob začetku seje je bilo navzočih **18** svetnic in svetnikov.

Župan je pozdravil prisotne in povedal, da se seja snema in prenaša na spletnih straneh. Povedal je, da so svetniki na klop prejeli popravek gradiva k točki IV. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Radovljica za leto 2026 – Rebalans I, zaradi napačno napisane letnice. K točki IX. Pravilnik o obratovanju prehrabnih obratov na območju Občine Radovljica so na klop prejeli amandma, s katerim se dopolnjuje 14. člen.

V razpravi na dnevni red so sodelovali:

- **Nejc Vobovnik:** predlagal je dodatno točko XIV.c Sklep o razglasitvi zemljišča za javno dobro, parcelna številka 783/1. Povedal je, da se je pod ta predlog podpisalo 14 svetnikov. Dejal je, da se že nekaj mesecev govori o tem, ali se bodo parkirišča med upravno enoto in obrtno zbornico prodala ali ne. Iz javnega dobra so se izvzela, vendar meni, da je v javnem interesu, da se jih vrne v javno dobro in zaščiti. Povedal je, da bo daljšo obrazložitev priložil pri obravnavi točke.

Manca Tomažin, vodja Oddelka za splošne zadeve, je povedala, da gre za podobno oz. enako zadevo, kot je bila obravnavana dve seji nazaj. Dejala je, da je bilo takrat gradivo posredovano nekoliko prej kot tokrat. Povedala je, da je v poslovniku jasno, da predlog dnevnega reda seje, skladno s prvim odstavkom 36. člena poslovnika, pripravi župan. Sedmi odstavek 36. člena pa določa, da občinski svet ne more odločiti o uvrstitvi zadev na dnevni red seje, h katerim župan ni podal svojega mnenja oz. zavzel stališča, kadar sam ni predlagatelj. Dejala je, da je možno predlagati uvrstitev točke na dnevni red, vendar bi bilo treba točko ustrezno pripraviti, nato pa bi se jo lahko uvrstilo na dnevni red naslednje seje.

- **Nejc Vobovnik:** dejal je, da ima župan čas, da zavzame stališče, saj občinska uprava dela do 17. ure in je večina zaposlenih prisotna. Zato bi si lahko vzeli krajšo pavzo in o zadevi odločili.

Župan je predlog upošteval in predlagal 10 minutni odmor.

Po odmoru je navzočnost potrdilo 20 svetnic in svetnikov.

Župan je povedal, da bo, po posvetu s sodelavci in predsednikom Statutarno pravne komisije, predlog upoštevan in bo priključen k točki XIV.b, kjer se bodo dodala omenjena zemljišča.

- **Vojka Jesenko:** povedala je, da parcela št. 783/1, vzpostavljena decembra 2025, ni vključena v OPPN RA 02b, temveč je vključena parcela 783, ki se jo jemlje iz javnega dobra. Župan je 26. 3. 2026 podpisal pogodbo, s katero je podelil neomejeno služnost Tosidosu za namen pridobitve gradbenega dovoljenja. Povedala je, da je bila podana pobuda, ter da je bilo obljubljeno, da se bo svetnike poklicalo. Dne 30. 3. 2026 je bilo svetniku Nejcu Vobovniku posredovano uradno pojasnilo, da bo občinska uprava presodila nadaljnje ravnanje s parcelo in da je bila parcela umaknjena iz prodaje, o čemer ostali niso bili javno obveščeni. Dejala je, da je bila kljub temu 26. 3. 2026 že ustanovljena služnost, kar je označila kot zavajanje in izigravanje. Povedala je, da so bili v tem mandatu zelo potrpežljivi ter da so opozarjali, prosili in pozivali k preverjanju dokumentacije, vendar se to ni zgodilo. Napovedala je obstrukcijo celotne seje, ker naj bi bili obravnavani kot glasovalni stroj. Župana je vprašala, ali drži, da je podpisal pogodbo s članom izvršnega odbora plavalnega kluba, katerega član je tudi on. Povedala je, da bo sejo zapustila z dvignjeno glavo, saj si ne dovoli, da bo odgovarjala za tuje napake, ker župan ne izpostavi sebe. Povedala je, da gre pri rebalansu proračuna na postavki pomoči na domu za znesek v višini 17.000 evrov, kar bi bilo možno izvesti s prerazporeditvijo, zato se sprašuje, zakaj se to prelaga na svetnike.

Alenka Langus, direktorica občinske uprave, je s pomočjo grafike pojasnila, da je z oranžno barvo označena parcela, o kateri je govorila Vojka Jesenko. Na grafiki je razvidno, da prvi deli avtomobilov segajo na del parkirišča, ki je v lasti investitorja. Pojasnila je, da je občina na tej parceli podelila služnost za potrebe gradnje, kot del gradbene parcele novo stanovanjsko poslovne soseske, kar je zapisano v šesti točki prvega člena. V sedmi točki je zapisano, da bo po zaključku gradnje parcela služila tako kot služna površina k objektu 4A, kot javna površina ter kot del hodnika za pešce ob Gorenjski cesti. Povedala je, da zato ni ovir in izigravanja, da ta parcela ne ostane javno dobro. Dejala je, da je v zemljiškoknjižnem dovolilu v 5. členu navedeno, zakaj se služnost podeljuje – zaradi dostopa do soseske za potrebe njene izgradnje in tudi v času uporabe, izgradnje in vzdrževanje komunalnih priključkov ter izvedbe napušča objekta 4A, kot je opredeljen v OPPN-ju, ki ga je potrdil občinski svet, ter vzdrževanje objektov v novi stanovanjsko poslovni soseski. Pojasnila je, da se služnost podeljuje izključno za te namene in da parcela ostaja javna površina.

- **Vojka Jesenko – replika direktorici občinske uprave:** povedala je, da jim je bilo v prejetem odgovoru obljubljeno, da bodo na območju SIC Radovljica urejena dodatna parkirišča, česar v rebalansu proračuna ni zasledila. Ker je direktorica občinske uprave navedla, da se bo dostop do stanovanjsko poslovne soseske uporabljal za potrebe njene izgradnje in čas uporabe, je poudarila, da to po njenem mnenju pomeni stalno uporabo. Ko bo objekt tam stal, bo to potem njihovo, kar pomeni, da je služnost na njihovi strani, saj bodo to uporabljali, torej tam ni možnih parkirišč. Povedala je, da je bilo navedeno, da je za izgradnjo, vzdrževanje komunalnih priključkov, izvedbe napušča ter vzdrževanje objektov v tej novi stanovanjsko poslovni soseski, vse skladno z veljavnim OPPN za prostorsko enoto RA 02b z dne 22. 10. 2025. Dejala je, da je parcela o kateri se govori, parcela 783, in ne parcela 783/1 in povedala, da bo sejo zapustila.

Župan je povedal, da upa, da so svetniki dobili jasen odgovor, saj je svetnica zavajala vse ostale svetnike. Povedal je, da je direktorica podala obrazložitev z uradnim dokumentom.

- **Simon Resman:** dejal je, da je zmeden glede poteka seje in katera točka se obravnava. Povedal je, da je imel pripravljeno razpravo glede dnevnega reda, vendar se je začela razprava o neki drugi točki. Prosil je, da se seja vodi skladno z dnevnim redom ter poudaril,

da se trenutno obravnava dnevni red in ne parkirišča. Zato je župana prosil, da se razpravlja o dnevnem redu in ne o vsebini posameznih točk.

Župan je povedal, da je bilo glede parkirišč potrebno dati pojasnilo, in da je prepričan, da svetniki po obrazložitvi direktorice občinske uprave razmišljajo drugače.

- **Simon Resman:** povedal je, da je proceduralno povedal, kar se tiče vodenja seje, glede dnevnega reda pa bo povedal kasneje.

Alenka Langus, direktorica občinske uprave, je pojasnila, da v vsakem primeru, če bo realizirana soseska, parkirišč ne bo več, saj obstoječa parkirišča stojijo na tuji zemlji. Povedala je, da so v rebalansu za nadomestna parkirišča zagotovljena sredstva.

Župan je potrdil, da so v rebalansu predvidena sredstva za nadomestna parkirišča na območju SIC Radovljica.

- **Branko Fajfar:** povedal je, da je 14 svetnikov županu in občinski upravi podalo pobudo za dodatna pojasnila. Ker je bil objavljen razpis za prodajo tega zemljišča, se je 12 svetnikov odločilo oddati ponudbo z namenom opozorila, da gre za resen problem. Dejal je, da se strinja s svetnico Vojko Jesenko glede obstrukcije seje ter predlagal vsem svetnikom, da solidarno zapustijo sejo, da se bo župan zamislil. Povedal je, da se bo le v tem primeru v Deželnih novicah napisalo, kaj je občinski svet naredil.

Župan je povedal, da je svetnike poslušal in prodajo umaknil.

- **Nana Jauk - replika:** povedala je, da so s strani župana večkrat slišali besede »zavedla« in »zavajanje« in dejala, da tisti, ki je te besede največkrat uporabil, to dejansko tudi počne. Dejala je, da vse, kar je povedala svetnica Vojka Jesenko, drži. Povedala je, da v omenjenem OPPN-ju navedene parcelne številke ni, prav tako je ni bilo v letnem načrtu razpolaganja z nepremičnim premoženjem pri sprejemanju osnutka proračuna, ampak je bila parcela v letni načrt vključena šele pri predlogu proračuna. Dejala je, da je bila na isti seji kasneje obravnavana točka glede izvzema javnega dobra, kar ni pravilno, saj parcelacija takrat še ni bila vpisana v zemljiško knjigo. Povedala je, da je bila parcelacija v zemljiško knjigo vpisana 21. 12., seja občinskega sveta pa je potekala 17. 12., kar pomeni, da se je ponovno delalo bianko v zakup. Povedala je, da so glede prodaje parkirišč izvedli več aktivnosti, pri čemer je sodelovalo 14 svetnikov, ki so dali tudi ponudbo za odkup. Odgovora s strani župana oz. občinske uprave niso prejeli, razen obvestila, da bodo dobili odgovor kasneje, ki pa ga je prejela samo svetnica Vojka Jesenko. Povedala je, da omenjena parkirišča obstajajo že približno 50 let in jih je občina priposestvovala. Dejala je, da je bilo javno dobro izvzeto, nato pa obremenjeno s služnostjo, zaradi katere ta zemljišča nikoli več ne bodo mogla služiti kot parkirišča. Dodala je, da je direktorica potrdila, da bodo zemljišča sicer vrnjena v javno dobro, vendar obremenjena s služnostjo, kar je po njenem mnenju zelo delikatna stvar. Dejala je, da svetniki niso bili ustrezno seznanjeni z ravnanjem župana, ko je 30. 3. v odgovoru svetniku Nejcu Vobovniku napisal, da bodo strokovne službe občinske uprave preučile vlogo, čeprav so jo sami vložili že februarja. Povedala je, da gre za zavajanje, zlorabo zakona, zlorabo instituta župana in izvrševalne funkcije. Zato je svetnike pozvala, naj ostanejo solidarni tako, kot so bili pri odkupu nepremičnine ter podprejo obstrukcijo seje.

Župan je pojasnil, da je bila podpisnica samo ena, in sicer Vojka Jesenko, ki je tudi dobila obvestilo, kar je zanikala.

- **Simon Resman:** povedal je, da ne razume nastale situacije, zato je vprašal, ali je svetnica Vojka Jesenko zahtevala uvrstitev točke na dnevni red in če jo je župan na dnevni red uvrstil. Povedal je, da ne razume obstrukcije, saj je točka na dnevnem redu, v primeru obstrukcije pa ne bo prišlo niti do razprave. Predlagal je dopolnitev dnevnega reda pri točki III. Volitve in imenovanja, in sicer z novo točko III.d. Pri pregledu zapisnika KMVI je ugotovil, da sta bila za predstavnika ustanovitelja v Muzejih radovljiške občine predlagana le dva kandidata namesto treh. Po njegovem mnenju so za to krivi svetniki, saj ni bilo dovolj predlaganih kandidatov. Dejal je, da bi glede na velikost strank pričakoval več predlogov. Tako pa KMVI ni imela izbire, ker je bilo kandidatov premalo. Zato je predlagal, da se dnevni red razširi s točko III.d in imenuje vsaj dva člana, ki ju je KMVI že potrdila, za tretjega pa naj se razpis podaljša, saj bi v nasprotnem primeru lahko prišlo do težav pri delovanju Muzejev radovljiške občine.

- **Miran Rems, predsednik KMVI:** povedal je, da so imeli na seji KMVI le dva predloga za predstavnike v svetu Muzejev radovljiske občine. Pojasnil je, da so zaradi časovnega okvira do naslednje seje občinskega sveta, ki bo 17. 6., načrtovali ponovni razpis. Dodal je, da bi lahko dva člana imenovali že na tej seji, vendar se mu zdi pomembno, da se pridobi tudi tretjega.
- **Simon Resman:** s predlogom predsednika KMVI se je strinjal. Vprašal je, kaj se bo zgodilo v primeru, če se na razpis ne bo prijavil noben kandidat.
- **Miran Rems, predsednik KMVI:** povedal je, da bo najmanj ena prijava iz Liste Cirila Globočnika.
- **Gorazd Fajfar:** navezal se je na točko dnevnega reda glede parkirišč. Spomnil je, da je bila 16. 6. 2016, v času mandata sedanjega župana, vknjižena služnostna pravica ureditve pločnika in obcestnega sveta s skulpturo in fontano ob Gorenjski cesti v Radovljici. To pomeni, da ima občina na tej parceli služnost in da lahko vsa parkirišča ostanejo, kar se mu zdi pomembno dejstvo. Glede na to, da se je služnost dala investitorju, se je po njegovem mnenju treba vprašati, kdo izigrava svetnike. Napovedal je obstrukcijo seje.

Župan je dejal, da nihče nikogar ne izigrava.

- **Nejc Vobovnik:** dejal je, da bo, glede na vsa zavajanja v celotnem mandatu, predvsem v zadnji polovici leta, tudi svetniška skupina SDS obstruirala sejo.
- **Klemen Erman:** tudi sam se je pridružil skupini svetnikov, ki bo sejo obstruirala. Po njegovem mnenju to ni najboljši način, vendar tudi podelitev služnosti med samim postopkom, brez da bi bili svetniki o tem obveščeni, ni dober način. Od svetnikov, ki so sejo obstruirali, pričakuje, da tudi na drugih nivojih zagovarjajo demokracijo, saj se tudi na državni ravni dogaja, da je javnost izključena.

Župan je dejal, da ne drži, kar je povedal svetnik Klemen Erman, saj je vsak svetnik vedno dobil besedo in možnost razpravljanja.

- **Domen Torkar:** povedal je, da je hotel predlagati spremembo dnevnega reda, in sicer obravnavo prve XIV.b točke ter pogovor o parkiriščih in možnih rešitvah ohranitve le teh, ki so po njegovem mnenju za prebivalstvo pomembna. Povedal je, da v njihovi svetniški skupini Gibanje Svoboda niso enotni, vendar nekateri člani podpirajo enotno pobudo, da se naredi vse, kar je v njihovi moči, da se parkirišča obdrži. Po njegovem mnenju služnost, ki je bila odgovor na sam ukrep določenega števila svetnikov, ni bil transparenten ukrep župana.

Župan je povedal, da so bili na zastavljena vprašanja podani vsi odgovori. Pojasnil je, da parkirišča niso stalna, saj onemogočajo vzvratno vožnjo čez pločnik in ne bodo ostala, ko bo območje Gorenjske ceste stanovanjsko urejeno.

- **Miran Rems, predsednik Statutarno pravne komisije:** povedal je, da so na seji obravnavali točko Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu. Bili so mnenja, da drugi del predlaganega sklepa ni skladen z zakonodajo, saj občino že vnaprej zavezuje, da bo krila vso nastalo izgubo do konca leta 2026, kljub novo določeni ceni storitve, ki se sprejema na tej seji.

Župan je po pregledu prisotnosti svetnikov ob 16.50 uri ugotovil, da zaradi obstrukcije ni več zagotovljene potrebne navzočnosti več kot polovice občinskih svetnikov, zato ni pogojev za nadaljevanje seje in je sejo zaključil. Zahvalil se je svetnikom, ki so ostali prisotni.

Zapisala:

Metka Gaber

Ciril Globočnik
ŽUPAN



OBČINA RADOVLJICA
ŽUPAN

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84
www.radovljica.si, e-naslov: obcina.radovljica@radovljica.si

Datum: 4. 6. 2026

Zadeva: POBUDE IN VPRAŠANJA

V skladu z 21. členom Statuta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14) in 27. ter 29. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14) posredujem odgovore na

POBUDE IN VPRAŠANJA

članov Občinskega sveta Občine Radovljica, zastavljene na 25. seji, in informacijami.

Ciril Globočnik l.r.
ŽUPAN





OBČINA RADOVLJICA
OBČINSKI SVET

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84
www.radovljica.si, e-naslov: obcina.radovljica@radovljica.si

POBUDE IN VPRAŠANJA

Podpisani Darko MAROLT, član Občinskega sveta Občine Radovljica, dajem naslednjo pobudo – vprašanje

- ☒ županu ,
☒ direktorju občinske uprave,
☐ predsedniku oz. predsednici delovnega telesa.
(ustrezno označiti)

Besedilo pobude vprašanja:

Na prejšnji seji OS sem dal pobudo za upočasnitev prometa v Prešernovi ulici – možnost postavitve "ovine". Pobudo dopolnjujem s predlogom, da se prouči tudi možnost postavitve ogledala nasproti Geodetske uprave, saj se ko zapeljete iz parkirišča se Prešernovo ulico, oziroma se Geodetsko upravo zaradi parkiranih vozil na desni strani avtov, ki precej hitro peljejo nasproti praktično ne vidi.

Zaradi povečanega prometa je ulica izredno nevarna in potrebna celovite prometne preostre in rešitve.

Glede na možnost je mogoče tudi urejitev hitrosti na 10 km/h, in postavitev ustrezni znakov.

- Priloga - print screen izida

Datum: 25/3/2026

Podpis:





OBČINA RADOVLJICA
OBČINSKA UPRAVA

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84

www.radovljica.si, e-naslov: obcina.radovljica@radovljica.si

Datum: 29. 4. 2026

Župan in direktorica občinske uprave sta na 25. seji prejela pobudo svetnika Darka Marolta za izvedbo celovite prometno-varnostne presoje na Prešernovi ulici v Radovljici. Župan je za odgovor na podlagi drugega odstavka 31. člena Statuta Občine Radovljica pooblastil občinsko upravo.

ODGOVOR NA POBUDO SVETNIKA DARKA MAROLTA

Pobuda za izvedbo celovite prometno-varnostne presoje na Prešernovi ulici v Radovljici (JP 848101 "Prešernova ul.") in postavitve prometnega ogledala v križišču javnih poti oznak JP 848101 "Prešernova ul." in JP 848102 "Prešernova ul. 11", na območju objekta HŠ Prešernova ulica 11, bo proučena s strani upravljavca občinskih cest. V primeru izkazane upravičenosti bo Občina Radovljica pristopila k realizaciji predlagane pobude v skladu s prioriteta in razpoložljivimi namenskimi sredstvi.

Pripravil:

Marko Bajec, višji svetovalec za promet,
prometno infrastrukturo in komunikacije

Mag. Borut Bezjak l.r.
Vodja Oddelka za infrastrukturo





OBČINA RADOVLJICA
OBČINSKI SVET

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84
www.radovljica.si, e-naslov: obcina.radovljica@radovljica.si

POBUDE IN VPRAŠANJA

Podpisani Darbo MAROLT, član Občinskega sveta Občine Radovljica, dajem naslednjo pobudo – vprašanje

- ☒ županu ,
☒ direktorju občinske uprave,
☐ predsedniku oz. predsednici delovnega telesa.
(ustrezno označiti)

Besedilo pobude – vprašanja:

To celi Radovljici je slisati streljanje na strelišču pri Mošnjah na gozdi učni poti.
Ali gre za kakšne posebne puške in kako bi se dalo ta hrup urediti?

Datum: 25/3/2026

Podpis:

Marolt



OBČINA RADOVLJICA OBČINSKA UPRAVA

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84

www.radovljica.si, e-naslov: obcina.radovljica@radovljica.si

Datum: 21. 4. 2026

Župan in direktorica občinske uprave sta na 25. seji prejela vprašanje svetnika Darka Marolta glede hrupa na gozdni učni poti zaradi streljanja na strelišču v Mošnjah. Svetnik sprašuje, ali se pri tem uporablja posebne puške in kako bi se dal hrup omejiti. Župan je za odgovor na podlagi drugega odstavka 31. člena Statuta Občine Radovljica pooblastil občinsko upravo.

ODGOVOR NA VPRAŠANJE SVETNIKA DARKA MAROLTA

Za pojasnilo glede izvajanja aktivnosti na strelišču v Mošnjah in hrupa, ki ga to povzroča, smo zaprosili Strelsko društvo Radovljica, ki vzdržuje in upravlja navedeni objekt in katerega člani na tem objektu izvajajo tudi programe športa.

Pojasnilo predsednika navedenega društva posredujemo v nadaljevanju: *»Strelišče lahko uporabljajo člani društva, po pogodbi ga uporablja tudi policija za svoje redne vaje, nekaj lovskih družin za enkratni nastrel orožja in biatlonska organizacija za občasne treninge. Odprto imamo vsak dan med 7. in 21. uro, uporablja pa se lahko vse orožje, za katera imajo uporabniki ustrezna dovoljenja. Omejitve uporabe orožja imamo le ob nedeljah in praznikih (z nekaj izjemami; 1. maj, novo leto, ipd.), ko se lahko strelja le z malokalibrsko municijo (hrupa skoraj ni). Meritve v zvezi s hrupom niso bile izvedene. Pred približno enim letom smo prejeli anonimno pritožbo občana, mu podali nekaj pojasnil, ga prosili naj nam sporoči točne čase neprimerne uporabe, da bi prek svoje nadzorstvene funkcije preverili navedbe. Ker odgovora o točnem času po njegovem neprimerne uporabe nismo dobili, smo mu na koncu brez zadržkov predlagali tudi uradno prijavo pristojnim organom (nadzora do danes še ni bilo). Pred tem smo že imeli dva inšpekcijska nadzora (ne v povezavi s hrupom), kjer večjih kršitev ni bilo, manjše (označitev varne cone in hramba orožja) pa smo takoj odpravili. Prepričani smo, da hrup ne presega dovoljenih vrednosti, verjamemo pa, da mogoče koga tovrsten hrup - pok orožja vznemirja, kar je subjektivna ocena vsakega posameznika, kjer pa ne moremo pomagati.«*

Pripravila:
Romana Šlibar Pačnik,
višja svetovalka za družbene dejavnosti

Tanja Pogačnik l.r.
Vodja Oddelka za družbene dejavnosti





OBČINA RADOVLJICA
OBČINSKI SVET

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84
www.radovljica.si, e-naslov: obcina.radovljica@radovljica.si

POBUDE IN VPRAŠANJA

Podpisani Vojka Jurečko, član Občinskega sveta Občine Radovljica, dajem naslednjo pobudo – vprašanje

- ☒ županu ,
☒ direktorju občinske uprave,
☒ predsedniku oz. predsednici delovnega telesa.
(ustrezno označiti)

Besedilo pobude –vprašanja:

glede na izvedeno analizo dolžnosti poti in
parcipativni proračun 2025, me sona zanimalo
ali je izdelano rešitev ~~dokončna~~ med Lgorijs
in Spodnjo Lipnico, kjer je ob cesti ~~del~~ podobne
"gumi" mreže.

Datum:

25.3.2026

Podpis:

Jurečko



OBČINA RADOVLJICA
OBČINSKA UPRAVA

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84

www.radovljica.si, e-naslov: obcina.radovljica@radovljica.si

Datum: 29. 4. 2026

Župan, direktorica občinske uprave in predsednik delovnega telesa so na 25. seji prejeli vprašanje svetnice Vojke Jesenko o dokončni rešitvi izgradnje pločnika ob regionalni cesti na območju Zgornje in Spodnje Lipnice. Župan je za odgovor na podlagi drugega odstavka 31. člena Statuta Občine Radovljica pooblastil občinsko upravo.

ODGOVOR NA VPRAŠANJE SVETNICE VOJKE JESENKO

Občina Radovljica bo v letu 2026 pridobila idejno zasnovo - projektno dokumentacijo za pridobitev projektnih in drugih pogojev (DPP) za ureditev hodnika za pešce ob regionalni cesti R3-635/1121 "Lesce - Kamna Gorica - Lipnica", na odseku od Zgornjega Lancovega do konca označbe šolske poti med Zgornjo in Spodnjo Lipnico.

Namenska sredstva za pripravo navedene projektne dokumentacije se zagotavlja iz participativnega proračuna za leti 2025 in 2026.

Vprašanje smo posredovali tudi predsedniku Odbora za urejanje prostora in varstvo okolja.

Pripravil:

Marko Bajec, višji svetovalec za promet,
prometno infrastrukturo in komunikacije



Mag. Borut Bezjak l.r.
Vodja Oddelka za infrastrukturo, okolje,
prostor in investicije



OBČINA RADOVLJICA
OBČINSKI SVET

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84
www.radovljica.si, e-naslov: obcina.radovljica@radovljica.si

POBUDE IN VPRAŠANJA

Podpisani Vojka Jesevko, član Občinskega sveta Občine Radovljica, dajem naslednjo pobudo – vprašanje

- ☒ županu ,
☒ direktorju občinske uprave,
☒ predsedniku oz. predsednici delovnega telesa.
(ustrezno označiti)

Besedilo pobude –vprašanja:

Glede na odgovor vezan na OPPN LE 77,
me zanima, kdaj pa se predvideva izboljšava
komunalne infrastrukture na TNC 3, saj piše
da se bo izgradnja krožišča začela v kratkem,
kdaj je terminski plan?

Datum: 25.3.2026

Podpis: Jesevko



OBČINA RADOVLJICA
OBČINSKA UPRAVA

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84

www.radovljica.si, e-naslov: obcina.radovljica@radovljica.si

Datum: 28. 04. 2026

Župan, direktorica občinske uprave in predsednik delovnega telesa so na 25. seji prejeli vprašanje svetnice Vojke Jesenko, kdaj se predvideva ureditev komunalne infrastrukture na območju TNC3, glede na dejstvo, da se bo izgradnja krožišča začela v kratkem. Zanima jo terminski plan. Župan je za odgovor na podlagi drugega odstavka 31. člena Statuta Občine Radovljica pooblastil občinsko upravo.

ODGOVOR NA VPRAŠANJE SVETNICE VOJKE JESENKO

Občina trenutno razpolaga z obvestilom inženirja (izbranega s strani Direkcije RS za infrastrukturo), prejetim 27. februarja 2026, da se bo predvidoma v roku 90 dni pričela rekonstrukcija državne ceste R2-452/0207, v dolžini 220 m, ki bo vključevala izgradnjo krožišča za dostop v TNC3 Lesce ter obnovo komunalne in energetske infrastrukture. S strani večinskega lastnika zemljišč na območju TNC3, ki na tem območju načrtuje izgradnjo 1. faze komunalne opreme, je bila pridobljena informacija, da je izgradnja le-te načrtovana sočasno z izgradnjo krožišča.

Vprašanje smo posredovali tudi predsedniku Odbora za urejanje prostora in varstvo okolja.



Mag. Borut Bezjak l.r.
Vodja Oddelka za infrastrukturo, okolje,
prostor in investicije



OBČINA RADOVLJICA
OBČINSKI SVET

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84
www.radovljica.si, e-naslov: obcina.radovljica@radovljica.si

POBUDE IN VPRAŠANJA

Podpisani Peter Podlesnik, član Občinskega sveta Občine Radovljica, dajem naslednjo pobudo – vprašanje

- ☐ županu ,
☐ direktorju občinske uprave,
☐ predsedniku oz. predsednici delovnega telesa.
(ustrezno označiti)

Besedilo pobude –vprašanja:

Dajem pobudo, da občinska uprava skupaj z Razvojem in BSCjem preveri možnost pridružitve EU sredstev iz kibernetskih skladov, za izgradnjo Gasilskega doma srednje gasilske vrste, tudi v okviru razvoja drugih društvenih dejavnosti na tem območju.

Datum:

2.5.3.2026

Podpis:

11/11



OBČINA RADOVLJICA
OBČINSKA UPRAVA

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84
www.radovljica.si, e-naslov: obcina.radovljica@radovljica.si

Datum: 15. 4. 2026

Župan in direktorica sta na 25. seji prejela pobudo svetnika Petra Podlesnika, da občinska uprava skupaj z razvojnima agencijama RAGOR in BSC preveri možnost pridobitve EU sredstev iz Kohezijskih skladov za izgradnjo gasilskega doma osrednje gasilske enote in za izgradnjo objektov pomembnih za razvoj ostalih družbenih dejavnosti na tem področju. Župan je za odgovor na podlagi drugega odstavka 31. člena Statuta Občine Radovljica pooblastil občinsko upravo.

ODGOVOR NA POBUDO SVETNIKA PETRA PODLESNIKA

Pobuda svetnika se upošteva.

Občina redno spremlja možnosti pridobivanja nepovratnih sredstev iz evropskih in državnih virov financiranja, ne le za projekt izgradnje regijskega reševalnega centra, temveč tudi za ostale občinske naložbe. Glede na to, da bo izgradnja sodobnega regijskega reševalnega centra za občino predstavljala pomembno finančno obremenitev, bo za uspešno izvedbo projekta nujna pridobitev nepovratnih sredstev, in sicer tako za komunalno opremljanje zemljišča kot tudi za izgradnjo posameznih objektov na tem območju.

Občinska uprava bo zato skupaj z razvojnima agencijama RAGOR in BSC preverila možnosti pridobitve evropskih sredstev, tudi iz Kohezijskih skladov. Sodelovanje z obema razvojnima agencijama že poteka.

Pripravila:
Andreja Schmitt
Višja svetovalka za gospodarske zadeve

Alenka Langus l.r.
Direktorica občinske uprave





OBČINA RADOVLJICA
OBČINSKI SVET

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84
www.radovljica.si, e-naslov: obcina.radovljica@radovljica.si

POBUDE IN VPRAŠANJA

Podpisani Peter Padlesnik, član Občinskega sveta Občine Radovljica, dajem naslednjo pobudo – vprašanje

- ☐ županu ,
☒ direktorju občinske uprave,
☐ predsedniku oz. predsednici delovnega telesa.
(ustrezno označiti)

Besedilo pobude – vprašanja:

Glede na prejeti odgovor na podano pobudo na seji 11.2.2026 glede vzpostavitve sistema rezervacij in pregleda razsednosti, me zanima kakšen je rok da bosta sistem razširili oziroma bo v uporabi? Na to področje vas opozarjam že skoraj 2. leti in se mi zdi stvarjo neodgovorno da se take enostavne stvari vleče toliko časa, iz odgovora pa je razvidno da mi niti raztolpičenega ne bo uvedlo!

Datum: 25.3.2026

Podpis:



OBČINA RADOVLJICA
OBČINSKA UPRAVA

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84

www.radovljica.si, e-naslov: obcina.radovljica@radovljica.si

Datum: 13. 4. 2026

Direktorica občinske uprave je na 25. seji občinskega sveta prejela vprašanje svetnika Petra Podlesnika glede rezervacijskega sistema za športne objekte v upravljanju Službe za upravljanje občinskega premoženja.

ODGOVOR NA VPRAŠANJE SVETNIKA PETRA PODLESNIKA

Spletni rezervacijski sistem za športne objekte v upravljanju Službe za upravljanje občinskega premoženja bo zaradi kompleksnosti in izvedbe sinhronizacije med programom plačil rezervacij in računovodskim sistemom, s katerim poslujemo, vzpostavljen v najkrajšem možnem času.

Povezava do rezervacijskega sistema bo objavljena na spletni strani občine Radovljica.



Anton Klančar l.r.
Vodja Službe za upravljanje občinskega premoženja



OBČINA RADOVLJICA
OBČINSKI SVET

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84
www.radovljica.si, e-naslov: obcina.radovljica@radovljica.si

POBUDE IN VPRAŠANJA

Podpisani MARUŠA SOLAR, član Občinskega sveta Občine Radovljica, dajem naslednjo pobudo vprašanje

- ☐ županu ,
☒ direktorju občinske uprave,
☐ predsedniku oz. predsednici delovnega telesa.
(ustrezno označiti)

Besedilo pobude –vprašanja:

Kdoj se bo izvedla sanacija mostu v Podvinu,
ki je bil poškodovan v poplavi leta 2023?
Biža se kolesarska steza in je tam odsek
nevarni.

Datum: 26.3.2026

Podpis:

11/15



OBČINA RADOVLJICA
OBČINSKA UPRAVA

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84

www.radovljica.si, e-naslov: obcina.radovljica@radovljica.si

Datum: 23. 4. 2026

Direktorica občinske uprave je na 25. seji prejela vprašanje svetnice Maruše Šolar, kdaj bo izvedena sanacija mostu v Podvinu, ki je bil poškodovan v poplavih leta 2023.

ODGOVOR NA VPRAŠANJE SVETNICE MARUŠE ŠOLAR

Na območju Spodnjega Otoka je načrtovana sanacija oz. gradnja nadomestnega mostu na odseku kategorizirane ceste JP 849331 »Črnivec-Podvin« (pri h.š. Spodnji Otok 2) in prestavitev javnega vodovoda z območja vodotoka Dobruša.

Projektna dokumentacija za sanacijo mostu je izdelana in predana v pregled na Državno tehnično pisarno (DTP). Slednja je do sedaj izdala soglasje za načrt mostu in načrt ceste, medtem ko za načrt vodnogospodarskih ureditev soglasje še ni pridobljeno.

Hkrati z obravnavo projektne dokumentacije s strani DTP, je občinska uprava vodila tudi postopke za sklenitev služnosti za prestavitev javnega vodovoda, ki se nahaja na območju obstoječega mostu in za odkup zemljišč, potrebnih za gradnjo nadomestnega mostu ter vodnogospodarskih ureditev za zaščito mostu na območju vodotoka Dobruša. Poleg tega eden od mejašev nasprotuje projektni rešitvi izvedbe vodnogospodarskih ureditev, za katero se je že predhodno pridobilo tudi soglasje Direkcije RS za vode. Zaradi navedenih dejstev je načrtovan manjši obseg sanacije predmetne investicije, in sicer je predvidena le izgradnja nadomestnega mostu in minimalen obseg vodnogospodarskih ureditev, ki se bodo izvajala izključno na zemljiščih v lasti Občine Radovljica in Republike Slovenija.

Pričetek gradnje nadomestnega mostu bo možen po pridobitvi manjkajočega soglasja DTP ter vključitvi projekta v državni proračun.

Občina je na obstoječem mostu uredila začasno zaščitno ograjo na strani poškodovanega mostu, s katero je preprečeno prečkanje mostu z motornimi vozili. Hkrati se je na mostu zagotovila zadostno širino za namen prečkanja kolesarjev in pešcev.



Mag. Borut Bezjak l.r.
Vodja Oddelka za infrastrukturo, okolje,
prostor in investicije



OBČINA RADOVLJICA
OBČINSKI SVET

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84
www.radovljica.si, e-naslov: obcina.radovljica@radovljica.si

POBUDE IN VPRAŠANJA

Podpisani Barbara Meglič, član Občinskega sveta Občine Radovljica,
dajem naslednjo pobudo – vprašanje

- ☒ županu,
☒ direktorju občinske uprave,
☐ predsedniku oz. predsednici delovnega telesa.
(ustrezno označiti)

Besedilo pobude – vprašanja:

Na podlagi prejetega odgovora glede projekta plezalne dvorane prosim, da se pripravi kratek povzetek projekta (vključno z osnovnimi podatki o investiciji, fazami projekta, predvideno časovnico ter okvirno finančno konstrukcijo), ki bo posredovan vsem občinskim svetnikom.

Glede na to, da gre za pomembno in finančno zahtevno investicijo, menim, da je ključno, da so z osnovnimi informacijami o projektu seznanjeni vsi člani občinskega sveta, ne le posamezni svetniki na vpogledu v dokumentacijo.

Datum:

15.3.2016

Podpis:

11/17



OBČINA RADOVLJICA OBČINSKA UPRAVA

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84

www.radovljica.si, e-naslov: obcina.radovljica@radovljica.si

Datum: 24. 4. 2026

Župan in direktorica občinske uprave sta na 25. seji prejela pobudo svetnice Barbare Meglič, da se pripravi kratek povzetek projekta plezalne dvorane, vključno z osnovnimi podatki o investiciji, fazami projekta, predvideno časovnico ter okvirno finančno konstrukcijo. Poleg tega želi, da se z osnovnimi informacijami o projektu seznani vse člane občinskega sveta, ne le tiste, ki jih projekt zanima in si želijo vpogled v dokumentacijo. Župan je za odgovor na podlagi drugega odstavka 31. člena Statuta Občine Radovljica pooblastil občinsko upravo.

ODGOVOR NA POBUDO SVETNICE BARBARE MEGLIČ

Projekt ureditve plezalne dvorane je bil v načrt razvojnih programov občine uvrščen že v proračun za leto 2024, in sicer na proračunski postavki 46225 Plezalna dvorana (NRP 081013). V tem letu so se zagotavljala sredstva za izdelavo projektne dokumentacije za pridobitev projektnih pogojev (DPP) oz. pridobitev arhitekturne idejne rešitve, ki naj v največji meri upošteva potrebe vseh njenih uporabnikov. Slednja je bila izdelana konec leta 2024.

Povzetek projekta z opisom objekta in njegovih značilnosti

Lokacija

Lokacija se nahaja tik ob stavbi obstoječe telovadnice OŠ Antona Janše. V naravi predmetno zemljišče predstavlja zunanje asfaltirano igrišče ter zelenico, ki ga obkroža. Na V in JV lokacije se nahajajo zasebna zemljišča s stanovanjsko pozidavo, na Z strani pa je obstoječe zunanje igrišče za košarko.

Razpoložljivo območje novogradnje z upoštevanjem predpisanega minimalnega odmika od sosednjih zemljišč – 4m je trapezne oblike in meri 22.6m – 30.9m x 21.4m ob upoštevanju gradbene linije obstoječe telovadnice na zahodni strani zemljišča.

Gradbena parcela obsega zemljišče s parc.št. 121/13 – del k.o. 2157 Predtrg, v velikosti 888 m².

Arhitekturna zasnova

Predvidena je izgradnja plezalne dvorane za potrebe balvanskega plezanja, sestavljene iz dvoetažnega veznega člena ter monovolumenske plezalne dvorane.

Volumenska gradacija stavbnih mas, ki padajo od severa proti jugu in zahoda proti vzhodu nam narekuje višinsko nižji objekt. Skladno s projektno nalogo, ki predvideva željeno svetlo višino plezalne dvorane najmanj 5m (brez konstrukcije in instalacij), se objekt vkoplje, tako da je kota g.t. plezalne dvorane s pripadajočimi servisnimi prostori na koti -3.05 m glede na koto vstopa oz. koto g.t. pritlične etaže. Streha je položna nepravilna dvokapnica z diagonalno potekajočim slemenom – kota slemena je +5.20m. Kap variira od +3.90m do 4.95m.

Tlorisni gabarit plezalne dvorane je 22.6m – 28.3m x 15.5m. Velikost stavbne mase oblikovno gledano zahteva ustrezen odklik od primerljive velikosti obstoječe telovadnice, zato se med dva večja volumna umesti vezno – dvoetažno lamelo dimenzije 21.6m x 5.6m. Kota ravne strehe je +3.25m.

Programska shema

Predvidena plezalna dvorana predstavlja nadgraditev obstoječe občinske športne infrastrukture. Obstoječa telovadnica OŠ Antona Janše je pomembno vključena v sistem različnih popoldanskih rekreativnih aktivnosti za potrebe občanov in športnih klubov. Dostop do telovadnice je preko glavnega vhoda ter pritličja OŠ Antona Janše, kjer se nahajajo garderobe in sanitarije, ki jih koristijo uporabniki telovadnice. Z vidika OŠ Antona Janše gre za nezaželeno mešanje komunikacijskih poti ter nezaželeno souporabo garderobnih in sanitarnih prostorov. Z nameravano novogradnjo želi investitor zatečeno stanje izboljšati na način, da bodo komunikacijske poti ustrezno ločene.

Glavni vhod v novo plezalno dvorano kot tudi telovadnico (izven šolskega časa) je z zahodne strani ter umeščen v cezuro med obstoječo telovadnico in predvideno plezalno dvorano.

V dvoetažnem povezovalnem členu so umeščene ločene garderobe za koristnike plezalne dvorane (klet) ter koristnike telovadnice (pritličje). Dvoramno stopnišče z osebnim dvigalom ter skupne sanitarije se nahajajo v zahodnem delu lamele tik ob glavnem vhodu. V pritličju se nahaja še kolesarnica za potrebe OŠ Antona Janše z ločenim dostopom z vzhodne strani. V kleti pa je poleg garderob ŠPO še ogrevalni prostor ter strojnica za potrebe dvorane in spremljajočih prostorov.

Dostop do dvovišinske plezalne dvorane je na koti -3.05m. Monovolumen je zapolnjen z montažnimi pregradnimi elementi, stenami, previsnimi stenami in podesti. Dvorana je razdeljena na dva dela glede na starost, znanje in veščine uporabnikov. Pregradni element, postavljen v sredino prostora, je dvoetažni in večfunkcijski. Stene služijo za plezanje, notranjost za shranjevanje, montažni podest preko shrambe pa se koristi kot ločen ogrevalni prostor.

Seznam prostorov

Kletna etaža – skupna neto površina etaže znaša 432.6 m²:

K1	Predprostor	18.0 m ²
K2	Hodnik, predprostor	8.0 m ²
K3	Garderoba – moški	10.8 m ²
K4	Garderoba – ženske	10.8 m ²
K5	Ogrevalni prostor	25.0 m ²
K6	Skladišče	30.0 m ²
K7	Plezalna dvorana – A	172.0 m ²
K8	Plezalna dvorana – B	108.0 m ²
K9	Strojnica	50.0 m ²

Pritlična etaža - skupna neto površina etaže znaša 155.5 m²:

P1	Vetrolov, stopnišče	24.0 m ²
P2	Hodnik, predprostor	17.5 m ²
P3	Sanitarije – moški	5.0 m ²
P4	Sanitarije – ženske	5.0 m ²
P5	Garderobe – ženske	12.0 m ²
P6	Garderobe – moški	12.0 m ²
P7	Ogrevalni prostor	60.0 m ²
P8	Kolesarnica, shramba	20.0 m ²

Tehnične značilnosti predvidene gradnje

Izhodišča za odločitev za tehnologijo gradnje temelji na naslednjih izhodiščih:

- Rekonstrukcijski posegi vsebujejo podbetoniranje in statično ojačitev obstoječe armiranobetonske konstrukcije obstoječe telovadnice O.Š. Antona Janše;

- Namembnost plezalne dvorane teži k formiranju stavbnega volumna s čim manj podpor;
- Vsa vadbena oprema (stene, previsne stene, podesta, obloge, talne blazine) se umesti naknadno – osnovni izgled naj bo čimbolj utilitaren;
- Hitrost gradnje gradbenih del je pomemben faktor zaradi negativnega vpliva na neposredno okolico – osnovna šola Antona Janše, A.T. Linhart in vrtec Radovljica

Rekonstrukcija in statična ojačitev obstoječe armiranobetonske konstrukcije se izvede s pomočjo armiranobetonske pilotne stene izvedene po kampadah tik ob obstoječih armiranobetonskih temeljih pod armiranobetonskimi temelji telovadnice.

Pilotna stena globine cca 6,0 m in debeline 0,4m služi za prenos obremenitev obstoječega objekta na novo koto temeljenja, to je na koto temeljenja novega objekta. S tem se razbremenjuje horizontalne pritiske v temeljnih tleh pod obstoječim objektom do globine temeljenja novega objekta.

Pilotna stena opravlja tudi funkcijo varovanja gradbene jame proti obstoječemu objektu. Z ostalih treh strani se izvede gradbena jama s širokim izkopom.

Armiranobetonska temeljna plošča se izvede preko celotnega objekta, ki sestoji iz dvoetažnega veznega člena in plezalne dvorane – monovolumen. Nosilna konstrukcija dvoetažnega dela objekta ter vkopanega dela plezalne dvorane se izvede iz prefabriciranih betonskih opažnih elementov z vmesno izolacijo iz poliizocianurat (PIR) toplotnoizolacijskih trdih penastih plošč debeline 12cm ter armiranobetonskim jedrom. Skupna debelina zidov je 40 cm (6,5 cm + 12 cm + 15 cm + 6,5 cm).

Plošča nad kletno in pritlično etažo veznega dela objekta se izvede iz predizdelanih betonskih opažnih elementov povezanih z nosilno armiranobetonsko ploščo, skupne debeline 20 cm.

Nosilna konstrukcija nadzemnega dela dvorane se izvede iz jeklenih primarnih profilov – ocenjeno IPE 300 (stebri + strešni nosilci) z osnovnim rastrom v smeri krajše stranice 5,0 m. Povezave med stebri se izvedejo iz jeklenih profilov – ocenjeno HEA 160, zavetrovanje iz diagonal – cev fi 20 mm.

Strešna in fasadna podkonstrukcija za montažo toplotnoizolativnih strešnih trapeznih plošč in fasadnih panelov se izvede iz HOP profilov (ocena za streho HOP 14/10, ocena za fasado HOP 8/8).

Oblikovanje in izbira materialov

Oblikovanje je podrejeno funkciji, arhitekturni izraz plezalne dvorane je samostojen in priča o drugačni namembnosti objekta v primerjavi z ostalimi telovadnicami.

Zahodna vstopna fasada veznega člena je steklena, izvedena iz aluminijastih toplotnoizolativnih profilov (sistem steber – prečka) ter toplotnoizolativne zasteklitve. Vzhodna fasada je lesena, izvedena iz lesenih letev na alu podkonstrukciji z integriranimi dvokrilnimi vrati v ravnini fasade. Prostor je naravno prezračevan.

Oblika plezalne dvorane je prizmatična in aludira na skalni balvan.

Fasada je dvoplastna. Generičen ovoj se izvede iz toplotnoizolativnih fasadnih panelov, privijačenih na fasadno podkonstrukcijo iz HOP profilov. Raster je vertikalno. Strešna kritina se delno nadaljuje v fasadni ovoj in je izvedena iz toplotnoizolativnih trapeznih plošč. Odtenki so monokromatski – svetlo siva / temno siva.

Arhitekturni akcent predstavlja steklena razpoka v fasadnem ovoju, ki se nadaljuje v streho na južni stranici dvorane. Razpoka (steklena fasadna zasteklitev in steklena streha; alu izolativni profili + toplotnoizolativna zasteklitev z visokim faktorjem sončne zaščite) služi za naravno osvetljevanje in prezračevanje notranjega prostora. Po potrebi se v nadaljnjih fazah projektiranja preko simulacije naravne osvetljenosti notranjega prostora preveri potreba po dodatnih odprtinah v strehi – kupolah.

Zunanja ureditev:

Zunanja ureditev predvideva ureditev tlakovane poti po celotnem obodu objekta s posamičnimi razširitvami (glavni vhod, vhod v kolesarnico) ter navezavo na obstoječe utrjene površine na zahodni in severni strani objekta. Predvideva se tudi hortikulturna ureditev z zasaditvijo posameznih avtohtonih visokoraslih dreves oz. gruč dreves ter nizkih grmovnic ter zatrativjo. Padavinske vode s funkcionalnih in utrjenih površin kot meteorne vode s streh se kontrolirano ponikajo na zemljišču v lasti investitorja.

Opis priključevanja na gospodarsko javno infrastrukturo

Predvidena novogradnja bo priključena na lastno vodovodno, elektroenergetsko, telekomunikacijsko in kanalizacijsko omrežje. Na mestu predvidenega objekta se nahaja obstoječi kanalizacijski vod, ki se ga pred pričetkom gradbenih del prestavi. Obstoječi sistem odvajanja meteornih vod iz južne strešine obstoječe telovadnice se naveže na novega. Odvajanje obstoječe strešine in nove ravne strehe veznega člena se združi.

Ocena gradbeno obrtniških in instalcijskih del (skupaj: 864.105 eur + ddv)

1. Gradbeno – obrtniška dela: 463.705 eur + ddv
2. Strojne instalacije in oprema: 280.000eur + ddv
3. Električne instalacije in oprema: 80.000eur + ddv
4. Komunalna in zunanja ureditev: 67.400 eur + ddv

V predhodnem odgovoru svetnici je bilo izpostavljeno, da je iz veljavnega DIIP-a razvidno, da so v načrtu razvojnih programov v letu 2028 predvidena sredstva za izdelavo naslednjih faz projektne dokumentacije, in sicer za izdelavo projektne dokumentacije DGD in PZI, v višini 50.000 evrov. Izvedba projekta je predvidena v času po letu 2029. Zaradi časovne oddaljenosti izvedbe projekta, natančnejše časovnice nadaljnjih aktivnosti ni možno podrobneje podati.

Celotna projektna dokumentacija DPP je dostopna na Oddelku za infrastrukturo, okolje, prostor in investicije.



Mag. Borut Bezjak l.r.
Vodja Oddelka za infrastrukturo,
okolje, prostor in investicije



OBČINA RADOVLJICA OBČINSKI SVET

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84
www.radovljica.si, e-naslov: obcina.radovljica@radovljica.si

POBUDE IN VPRAŠANJA

Podpisani Barbara Meglič, član Občinskega sveta Občine Radovljica, dajem naslednjo pobudo – vprašanje

- ☒ županu ,
- ☒ direktorju občinske uprave,
- ☒ predsedniku oz. predsednici delovnega telesa.

(ustrezno označiti) ODBOR ZA ŠPORT, ODBOR ZA ŠOLSTVO, ODBOR ZA FINANČNO
ODBOR ZA SOCIALNO VARSTVO, ODBOR ZA KULTURO

Besedilo pobude – vprašanja:

Na podlagi prejetega odgovora občinske uprave z dne 3. 3. 2026 ugotavljam, da je bil ključni razlog za neobravnano predlaganih ukrepov za promocijo prostovoljstva v občini pomanjkanje kadrovskih virov.

Razumem, da je obseg dela občinske uprave velik in da so naloge številne. Vendar pa prav zato, ker je na področju prostovoljstva trenutno narejenega zelo malo in je potencial ter potreba po razvoju tega področja velika, menim, da se moramo kot prostovoljstvu prijazna občina tega področja nemudoma in sistematično lotiti.

Podana obrazložitev je po moji oceni preveč splošna in ne odgovarja na bistvo pobude, saj ne vsebuje ne ocene obsega potrebnega dela, ne predloga rešitev, niti časovnega okvira za morebitno izvedbo.

Glede na to podajam naslednjo dopolnjeno pobudo in konkretna vprašanja:

1. Prosim za jasno opredelitev:
 - kolikšen obseg dela (v urah ali FTE) bi predstavljala vzpostavitev osnovnega sistema evidentiranja prostovoljstva,
 - kateri konkretni kadrovski profili bi bili potrebni za izvedbo,
 - ali je bila opravljena kakršnakoli notranja analiza izvedljivosti.
2. Predlagam, da občinska uprava preuči in poroča o naslednjih izvedljivih rešitvah:
 - prerazporeditev obstoječih nalog znotraj oddelkov (prioritetna obravnava prostovoljstva kot strateškega področja),
 - vključitev zunanjih sodelavcev ali projektnega dela (npr. preko javnih razpisov ali študentskega dela),
 - sodelovanje z lokalnimi društvi in organizacijami pri zbiranju podatkov (decentraliziran model),
 - fazna uvedba sistema (najprej pilotni projekt na omejenem področju).
3. Predlagam konkretne prve korake:

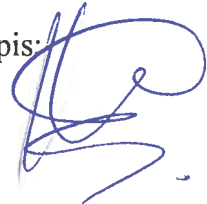
- priprava enostavnega letnega poročila o prostovoljstvu (tudi v osnovni obliki),
 - vzpostavitev osnovne evidence (npr. preko obstoječih obrazcev ali enostavnega digitalnega orodja),
 - vključitev meril prostovoljstva v razpise že v naslednjem razpisnem obdobju (tudi v minimalnem obsegu).
4. Predlagam, da občinska uprava določi:
- odgovorno osebo ali oddelek za koordinacijo področja prostovoljstva,
 - okvirni časovni načrt za pripravo vsaj osnovnih ukrepov (npr. v roku 6–12 mesecev).
5. Prosila bi tudi za pojasnilo:
- ali občina načrtuje, da bo področje prostovoljstva sistemsko uredila v prihodnje,
 - in če da, v kakšnem časovnem okviru.

Menim, da prostovoljstvo predstavlja pomemben del družbenega življenja v občini in da zgolj sklicevanje na kadrovske omejitve ne more biti razlog za neukrepanje na tem področju. Pričakujem bolj konkreten vsebinski odgovor z jasnimi možnostmi izvedbe, ne zgolj ugotovitve o omejitvah.

Datum:

15.3.2016

Podpis:





OBČINA RADOVLJICA OBČINSKA UPRAVA

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84

www.radovljica.si, e-naslov: obcina.radovljica@radovljica.si

Datum: 15. 4. 2026

Župan in direktorica sta na 25. seji prejela pobudo svetnice Barbare Meglič, v kateri občinski upravi predlaga sistemsko ureditev področja prostovoljstva, ki med drugim vključuje vzpostavitev evidenc, pripravo letnih poročil, določitev občinske koordinacije za to področje, med drugim predlaga tudi prerazporeditev obstoječih nalog znotraj oddelkov občinske uprave za ta namen. Župan je za odgovor na podlagi drugega odstavka 31. člena Statuta Občine Radovljica pooblastil občinsko upravo.

ODGOVOR NA POBUDO SVETNICE BARBARE MEGLIČ

V zvezi s tem pojasnjujemo, da se Občina Radovljica zaveda velikega pomena prostovoljskih organizacij za razvoj skupnosti in družbeno povezanost v občini in zato prostovoljstvo in prostovoljske organizacije v okviru svojih pristojnosti tudi podpira in sofinancira. Tudi zaradi tega prizadevanja je občina pridobila naziv prostovoljstvu prijazna občina. Poleg tega občina vsako leto organizira prireditev v zahvalo prostovoljcem, izvedla pa je tudi razpis za podelitev priznanj mladim prostovoljcem. V tem delu občina svoje naloge in odgovornosti aktivno uresničuje.

Nadalje pojasnjujemo, da je področje prostovoljstva v pomembnem delu že sistemsko urejeno z državno zakonodajo, zato ne gre za nalogo, ki bi jo občina samostojno in na novo sistemsko urejala. Zakon o prostovoljstvu določa, da evidenco prostovoljcev in opravljenega prostovoljskega dela vodijo prostovoljske organizacije oziroma organizacije s prostovoljskim programom, prav tako te organizacije enkrat letno pripravijo poročilo o prostovoljstvu na enotno predpisanem obrazcu. Zakon obenem določa tudi vpisnik prostovoljskih organizacij in organizacij s prostovoljskim programom, podrobnejša pravila glede evidence, vpisnika in poročanja pa ureja poseben pravilnik. AJPES na tej podlagi zbira in javno objavlja poročila o prostovoljstvu, pristojno ministrstvo pa iz teh podatkov pripravlja tudi zbirno poročilo za državo.

Občinska uprava zato ocenjuje, da njena naloga ni vzpostavljanje vzporednega systemskega okvira na področju, ki ga že ureja veljavna zakonodaja, niti priprava evidenc in poročil, za kar so po zakonu pristojni posamezni subjekti s področja prostovoljstva.

Naloga občine je predvsem v tem, da prostovoljstvo spodbuja, ga prepozna kot pomembno družbeno vrednoto ter v okviru svojih pristojnosti ustvarja podporno okolje za delovanje prostovoljskih organizacij in prostovoljcev. To občina že izvaja z razpisi, sofinanciranjem, javnim priznanjem prostovoljskega dela ter drugimi spodbudnimi aktivnostmi.

Pobudo smo posredovali tudi predsednikom v pobudi navedenih delovnih teles.



Alenka Langus l.r.
Direktorica občinske uprave



OBČINA RADOVLJICA
OBČINSKI SVET

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84
www.radovljica.si, e-naslov: obcina.radovljica@radovljica.si

POBUDE IN VPRAŠANJA

Podpisani INES JELENEC, član Občinskega sveta Občine Radovljica, dajem naslednjo pobudo – vprašanje

- ☒ županu ,
☒ direktorju občinske uprave,
☐ predsedniku oz. predsednici delovnega telesa.
(ustrezno označiti)

Besedilo pobude –vprašanja:

Občane na območju Radovljice zanima, kdaj bo izvedena ureditev dela peš poti od Cankarjeve ulice pod železnico proti cvrd Matevža Langusa Radovljica. Projekt je bil izglasovan v sklopu participativnega proračuna. Prosim za odgovor in plan izvedbe.

Datum: 25. 3. 2026

Podpis:

Jelenc



OBČINA RADOVLJICA
OBČINSKA UPRAVA

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84

www.radovljica.si, e-naslov: obcina.radovljica@radovljica.si

Datum: 28. 04. 2026

Župan in direktorica občinske uprave sta na 25. seji prejela vprašanje svetnice Ines Jelenec, kdaj bo izvedena ureditev dela pešpoti od Cankarjeve ulice pod železnico proti CUDV Matevža Langusa Radovljica, ki je bila izglasovana v sklopu participativnega proračuna. Župan je za odgovor na podlagi drugega odstavka 31. člena Statuta Občine Radovljica pooblastil občinsko upravo.

ODGOVOR NA VPRAŠANJE SVETNICE INES JELENEC

Predlog ureditve dela pešpoti pod železniško progo, ki vodi od Cankarjeve ulice proti CUDV Matevža Langusa Radovljica, je bil v sklopu participativnega proračuna uvrščen v nabor investicij, katerih realizacija se je predvidela v letu 2026. Njena ureditev je načrtovana do konca leta 2026, v kolikor bodo predhodno pridobljena potrebna soglasja pristojnih soglasjedajalcev in lastnikov zemljišč.



Mag. Borut Bezjak l.r.
Vodja Oddelka za infrastrukturo, okolje,
prostor in investicije



OBČINA RADOVLJICA
OBČINSKI SVET

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84
www.radovljica.si, e-naslov: obcina.radovljica@radovljica.si

POBUDE IN VPRAŠANJA

Podpisani INES JELENEC, član Občinskega sveta Občine Radovljica, dajem naslednjo pobudo – vprašanje

- ☐ županu ,
☒ direktorju občinske uprave,
☐ predsedniku oz. predsednici delovnega telesa.
(ustrezno označiti)

Besedilo pobude –vprašanja:

Pred časom smo v občinskem svetu potrjevali
kandidate za partnerje, vendar je bil predlog prepozno
poslan na sodišče in posledično zavrnjen.
Prepozno pošiljanje je verjetno posledica majhnega
časovnega okna. Zanima me, kaj bo občina poskusila
spremeniti, da do tega ne bi prišlo. Kje vidite rešitev.

Datum: 25.3.2026

Podpis: Jelenc



OBČINA RADOVLJICA OBČINSKA UPRAVA

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84

www.radovljica.si, e-naslov: obcina.radovljica@radovljica.si

Datum: 22. 4. 2026

Direktorica občinske uprave je na 25. seji občinskega sveta prejela vprašanje svetnice Ines Jelenec glede zavrženega predloga za kandidate za sodnike porotnike na sodišču zaradi prepozno vloženih predlogov.

ODGOVOR NA VPRAŠANJE SVETNICE INES JELENEC

Dne 27. 10. 2025 je Občina Radovljica prejela dopis Okrožnega sodišča v Kranju glede predlaganja sodnikov porotnikov. V dopisu je bil določen rok za vložitev predlogov, in sicer 45 dni od objave poziva v Uradnem listu RS, št. 82/2025, z dne 24. 10. 2025. Rok za vložitev predlogov se je iztekel dne 8. 12. 2025.

Občinska uprava je dne 28. 10. 2025 na Okrožno sodišče v Kranju naslovila dopis, v katerem je pojasnila, da je seja občinskega sveta predvidena dne 17. 12. 2025, zato bi bilo mogoče izglasovane predloge posredovati šele po tem datumu. Sodišče je zaprosila za informacijo, ali bi lahko upoštevali tudi predloge, posredovane po navedenem datumu, ter za čimprejšnji odgovor, da bi se lahko začel postopek oziroma razpis.

Sodišče je dne 29. 10. 2025 občini odgovorilo, da rok za oddajo predlogov ostaja 8. 12. 2025 in da ga žal ne morejo podaljšati. V dopisu so še navedli, da verjetno več občin predlogov ne bo moglo pravočasno posredovati in da obstaja možnost, da bo – podobno kot v prejšnjem mandatu – objavljen dodaten poziv za občine z območja kranjskega okrožja, ki kandidatov niso uspele predlagati v predpisanem roku. Predlagali so, da občinski svet kljub temu na seji 17. 12. 2025 obravnava predloge kandidatov za sodnike porotnike, saj bi jih v primeru dodatnega poziva lahko naknadno posredovali.

Dne 4. 11. 2025 je bil na spletni strani Občine Radovljica objavljen poziv za predlaganje kandidatov za sodnike porotnike na Okrožnem sodišču v Kranju.

Po seji občinskega sveta, ki je potekala dne 17. 12. 2025, je občinska uprava sklep o imenovanju dveh kandidatov za sodnika porotnika še isti dan poslala sodišču.

Dne 11. 2. 2026 je bila občina s strani Okrožnega sodišča v Kranju obveščena, da so predloga za sodnika porotnika dne 18. 12. 2025 prejeli, vendar jih zaradi prepozne oddaje ne morejo upoštevati.

V zvezi s tem dodatno pojasnjujemo, da sedaj veljavni Poslovnik Občinskega sveta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14) ne predvideva možnosti sklica dopisne seje občinskega sveta. V predlogu novega poslovnika, ki na seji občinskega sveta še ni bil obravnavan, je možnost sklica dopisne seje predvidena, na ta način pa se bo lahko zagotovilo spoštovanje rokov v takšnih in podobnih primerih.

Pripravila:
Monika Sluga,
višja svetovalka
za kadrovske in splošne zadeve



Manca Tomažin l.r.
Vodja Oddelka za splošne zadeve



OBČINA RADOVLJICA
OBČINSKI SVET

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84
www.radovljica.si, e-naslov: obcina.radovljica@radovljica.si

POBUDE IN VPRAŠANJA

Podpisani INES JELENEC, član Občinskega sveta Občine Radovljica, dajem naslednjo pobudo – vprašanje

- ☐ županu ,
☒ direktorju občinske uprave,
☐ predsedniku oz. predsednici delovnega telesa.
(ustrezno označiti)

Besedilo pobude –vprašanja:

Prednost je v povezovanju. Zanima me, ali Muzeji Radovljiške občine sodelujejo tudi s privatnimi muzeji. Če ~~je~~ odgovor da, s kom sodelujejo, v kakšni obliki in kakšen je doprinos.

Datum: 25.3.2026

Podpis:

Jelenc



OBČINA RADOVLJICA OBČINSKA UPRAVA

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84

www.radovljica.si, e-naslov: obcina.radovljica@radovljica.si

Datum: 20. 4. 2026

Direktorica občinske uprave je na 25. seji prejela vprašanje svetnice Ines Jelenec glede povezovanja Muzejev radovljiške občine s privatnimi muzeji, in sicer o tem, s kom sodelujejo, v kakšni obliki ter kakšen je doprinos tega sodelovanja.

ODGOVOR NA VPRAŠANJE SVETNICE INES JELENEC

Občinska uprava je za pripravo odgovora zaprosila direktorico Muzejev radovljiške občine dr. Petro Bole, ki je posredovala odgovor.

Muzeji radovljiške občine izvajajo javno službo, ki temelji na odprtosti, povezovanju in aktivnem sodelovanju z različnimi institucijami. Sodelovanje poteka tako z javnimi kot zasebnimi muzeji, lokalnimi ustvarjalci ter drugimi partnerji v lokalnem in širšem prostoru.

Z Muzejem Avsenik v Begunjah na Gorenjskem sodelujejo pri razstavnih projektih in promociji. V letu 2025 je bila v Radovljiški graščini gostujoča razstava ob 70-letnici njihovega delovanja. Sodelovanje vključuje tudi medsebojno promocijo ter prodajo izdelkov in promocijskih materialov.

Z Muzejem Elan sodelujejo na področju raziskovanja in predstavljanja industrijske dediščine, med drugim pri pripravi monografije Tovarna vrtincev podob, h kateri so prispevali fotografsko gradivo. Monografija je dostopna tudi v Elanovi trgovini v Begunjah.

Z Lekarniškim in alkimističnim muzejem v Radovljici sodelujejo pri odkupu poslikanih panjskih končnic, v muzejski trgovini pa ponujajo tudi strokovno literaturo s tega področja.

Z muzejem Lectar sodelujejo pri usmerjanju obiskovalcev ter predstavitvi tradicionalnih obrti. Ob obisku predsednika svetovnega čebelarkega kongresa Apimondia so mu predstavili tudi izdelavo lectov kot pomemben del lokalne dediščine.

Sodelovanje poteka tudi s Fovšaritnico v Kropi, kjer so sodelovali pri popisu in fotografiranju starega gradiva, ter z lokalnimi kovači, s katerimi ohranjajo in predstavljajo dediščino kovaštva.

Pomembno čezmejno sodelovanje razvijajo z muzejem in galerijo Pavlova hiša (Pavelhaus) v Bad Radkersburgu (Avstrija) v okviru projekta Sinji vrh, pri čemer razstava gostuje tudi v Galeriji Šivčeva hiša.

Poleg navedenega redno sodelujejo tudi z drugimi javnimi zavodi, društvi, posamezniki ter organizacijami s področij turizma, kulture, izobraževanja in gospodarstva. S takšnim povezovanjem ustvarjajo kakovostne vsebine ter prispevajo k dolgoročnemu razvoju kulturnega prostora in ohranjanju dediščine. V letih delovanja so vzpostavili široko mrežo partnerstev, kar omogoča učinkovito izvajanje javne službe.

Pripravila:
Petra Jamar Rozman, višja svetovalka
za družbene dejavnosti



Tanja Pogačnik l.r.
Vodja Oddelka za družbene dejavnosti



OBČINA RADOVLJICA
OBČINSKI SVET

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84
www.radovljica.si, e-naslov: obcina.radovljica@radovljica.si

POBUDE IN VPRAŠANJA

Podpisani INES JELENEC, član Občinskega sveta Občine Radovljica, dajem naslednjo pobudo – vprašanje

- ☐ županu ,
☒ direktorju občinske uprave,
☐ predsedniku oz. predsednici delovnega telesa.
(ustrezno označiti)

Besedilo pobude –vprašanja:

Zanima me kdaj je predvidena ureditev kanalizacije
na Brezjah?

Datum: 25. 3. 2006

Podpis: Jelenc



OBČINA RADOVLJICA
OBČINSKA UPRAVA

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84

www.radovljica.si, e-naslov: obcina.radovljica@radovljica.si

Datum: 23. 4. 2026

Direktorica občinske uprave je na 25. seji prejela vprašanje svetnice Ines Jelenec, kdaj je predvidena ureditev kanalizacije na Brezjah.

ODGOVOR NA VPRAŠANJE SVETNICE INES JELENEC

Skladno z Operativnim programom odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode v občini Radovljica, ki ga je sprejel Občinski svet na 12. redni seji, dne 22. maja 2024, je investicija v izgradnjo fekalne kanalizacije na Brezjah uvrščena v 3. fazo izgradnje kanalizacijskega omrežja v Občini Radovljica. Pred gradnjo kanalizacije na Brezjah je potrebno dograditi kanalizacijsko omrežje v naseljih Radovljica, Lesce, Brezje in Kropa, dokončati gradnjo kanalizacije v Kamni Gorici in na Posavcu ter zgraditi kanalizacijo v Dvorski vasi. Poleg naštetih investicij, občina načrtuje tudi nadgradnjo Centralne čistilne naprave Radovljica (slednja predstavlja največjo občinsko investicijo v zadnjem obdobju), ki mora biti zaključena v letu 2029.

Glede na navedeno je težko napovedati podrobnejšo časovnico gradnje kanalizacije v naselju Brezje, saj bo po zaključku nadgradnje Centralne čistilne naprave Radovljica, prednostna naloga občine dograditev obstoječe in gradnja nove kanalizacije v zgoraj naštetih naseljih.

Operativni program je dostopen na spletni strani Občine Radovljica na povezavi:

https://radovljica.si/Files/TextContent/112/1716470810816_IX.%20Operativni%20program.pdf

Mag. Borut Bezjak l.r.
Vodja Oddelka za infrastrukturo, okolje,
prostor in investicije





OBČINA RADOVLJICA
OBČINSKI SVET

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84
www.radovljica.si, e-naslov: obcina.radovljica@radovljica.si

POBUDE IN VPRAŠANJA

Podpisani INES JELENEC, član Občinskega sveta Občine Radovljica, dajem naslednjo pobudo – vprašanje

- ☒ županu ,
☒ direktorju občinske uprave,
☐ predsedniku oz. predsednici delovnega telesa.
(ustrezno označiti)

Besedilo pobude –vprašanja:

Občino prosim, če lahko na parceli 290/1 tlakuje pot, ki vodi do Srednješolskega izobraževalnega centra Radovljica.

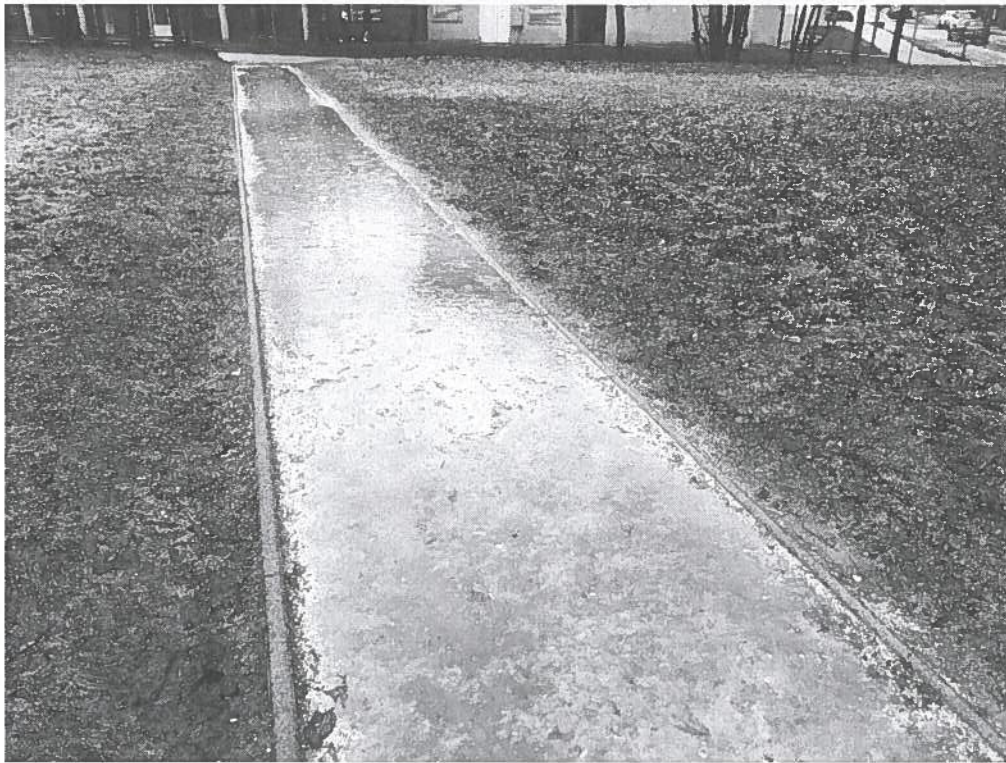
V prihodnosti je na območju predvidena gradnja in prosim, da se v načrtu predvidi tudi pot do šole.

V vmesnem času bi tlakovana pot v deževnih dneh olajšala dijakom dostop do šole, povečala bi se tudi čistota šole.

Prilagam sliko, ki prikazuje stanje poti v deževnem obdobju.

Datum: 25.3.2020

Podpis: Jelenc

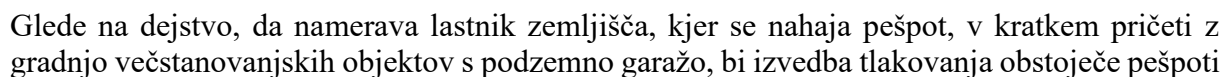




www.radovljica.si, e-naslov: obcina.radovljica@radovljica.si

Župan in direktorica občinske uprave sta na 25. seji prejela pobudo svetnice Ines Jelenec, glede tlakovanja pešpoti, ki vodi do Srednješolskega izobraževalnega centra Radovljica in se nahaja na zemljišču, kjer je predvidena gradnja. Svetnica podajo pobudo, da se v sklopu predvidene gradnje uredi tudi pot do šole. Župan je za odgovor na podlagi drugega odstavka 31. člena Statuta Občine Radovljica pooblastil občinsko upravo.

Obstoječa makadamska pešpot se nahaja na zemljiščih s parc. št. 762/1, 765/5 in 290/1, vse k.o. Radvljičica, v lasti podjetja Tosidos Radvljičica, investicije, d.o.o.. Zemljišča so skladno s sprejetim Občinskim podrobnim prostorskim načrtom (OPPN) za centralno območje (enota RA 02b) namenjena za gradnjo večstanovanjskih objektov s podzemno garažo. Lastnik zemljišč namerava v letošnjem letu za novogradnjo pridobiti gradbeno dovoljenje, za kar se je že izdelala projektna dokumentacija. V sklopu gradnje je skladno s sprejetim OPPN na skrajnem JV delu območja predvidena tudi umestitev nadomestne pešpota. V nadaljevanju je prikazana ureditvena situacija, z označitvijo lokacije nove pešpota:



predstavljala neracionalno porabo javnih sredstev. Občina predmetno pešpot vsakoletno vzdržuje in jo bo tudi v bodoče vse do njene ukinitve oziroma prestavitve na novo lokacijo.



Mag. Borut Bezjak l.r.
Vodja Oddelka za infrastrukturo, okolje,
prostor in investicije



OBČINA RADOVLJICA
OBČINSKI SVET

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84
www.radovljica.si, e-naslov: obcina.radovljica@radovljica.si

POBUDE IN VPRAŠANJA

Podpisana Tea Beton, članica Občinskega sveta Občine Radovljica, dajem naslednjo pobudo
– vprašanje

- ☐ županu,
- ☒ direktorju občinske uprave,
- ☒ predsedniku oz. predsednici delovnega telesa

Besedilo pobude – vprašanja:

Naravoslovna učna pot Pusti grad je predvsem v delu Galerij nevarna in na delih neprehodna. Krajan in obiskovalci opozarjajo in obsojajo naš odnos do narave, domačini opozarjajo na odgovornost do obiskovalcev. Usmerjevalna tabla je od jeseni podrta.

Kdo so lastniki gozda na področju te poti med Fuxovo brvjo in vhodom na Zgornjo Lipnico?

Prosim za program sanacije ali vzdrževanja učne poti Pusti grad.

Datum: 25.03.2026

Podpis: 



OBČINA RADOVLJICA OBČINSKA UPRAVA

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84

www.radovljica.si, e-naslov: obcina.radovljica@radovljica.si

Datum: 15. 4. 2026

Direktorica občinske uprave je na 25. seji prejela pobudo svetnice Tee Beton, v kateri navaja, da je naravoslovna učna pot Pusti grad, predvsem v delu Galerij, nevarna in mestoma neprehodna. Opozarja, da naj bi bila usmerjevalna tabla od jeseni podrta. Zanima jo, kdo so lastniki gozda na odseku poti med Fuksovo brvjo in vhodom na Zgornjo Lipnico ter prosi za program sanacije oziroma vzdrževanja učne poti Pusti grad.

ODGOVOR NA VPRAŠANJE SVETNICE TEE BETON

Občina Radovljica je v preteklosti uredila in skrbi za vzdrževanje številnih tematskih poti, kar zahteva visoka proračunska sredstva. Na vseh poteh se vsako leto v spomladanskem času izvede najnujnejše vzdrževanje. Tako bodo tudi letos aprila in maja izvedena večja vzdrževalna dela. Poti se urejajo z zunanjimi izvajalci, izbranimi na podlagi zbiranja ponudb. Izbrani izvajalec na podlagi ogleda na terenu in ugotovljenih potreb opravi redna vzdrževalna dela, košnjo trave, po potrebi obnovo usmerjevalnih tabel...

V zadnjem času so tematske poti prizadele številne vremenske nepravilnosti. Na odseku, ki ga navaja svetnica, je tematska pot trenutno zaradi podrtega drevja neprehodna in nevarna za obiskovalce, zato je bil ta del poti v aprilu zaprt. Zemljišča so v lasti Občine Radovljica in drugih fizičnih oseb. V aprilu je bil opravljen tudi ogled poti s pristojnim revirnim gozdarjem, ki bo izdal ustrezne odločbe o sanitarni sečnji. Po izvedeni sečnji bo sledilo čiščenje terena, sanacijo poškodovanih elementov in opreme poti pa bo mogoče izvesti po odstranitvi lesa.

Posebej pojasnjujemo, da je bil drugi del poti, in sicer Fuksova brv, poškodovan v času poplav avgusta 2023. Odgovor glede sanacije brvi je bil že podan v gradivu za 23. sejo.

Vprašanje smo posredovali tudi predsedniku Odbora za urejanje prostora in varstvo okolja.

Pripravila:

Andreja Schmitt, višja svetovalka
za gospodarske zadeve

Alenka Langus l.r.
Direktorica občinske uprave





OBČINA RADOVLJICA
OBČINSKI SVET

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84
www.radovljica.si, e-naslov: obcina.radovljica@radovljica.si

POBUDE IN VPRAŠANJA

Podpisana Tea Beton, članica Občinskega sveta Občine Radovljica, dajem naslednjo pobudo
– vprašanje

- ☒ županu,
- ☒ direktorju občinske uprave,
- ☐ predsedniku oz. predsednici delovnega telesa

Besedilo pobude – vprašanja:

Na zahodnem delu Kamne Gorice že več let nastaja novo naselje. 5 hiš je že naseljenih, nove se gradijo za mlade družine.

Kdaj bodo v naselju zagorele ulične luči?

Kako bo občina pomagala mladim družinam pri zaključku komunalne ureditve ulice?

Ali je redarstvo posredovalo glede odloženih čolnov in neprimernem ravnanju z gradbenimi odpadki?

Datum: 25.03.2026

Podpis



OBČINA RADOVLJICA
OBČINSKA UPRAVA

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84

www.radovljica.si, e-naslov: obcina.radovljica@radovljica.si

Datum: 29. 4. 2026

Župan in direktorica občinske uprave sta na 25. seji prejela vprašanje svetnice Tee Beton glede ukrepov pristojnih občinskih služb pri komunalni ureditvi v novem naselju v Kamni Gorici. Župan je za odgovor na podlagi drugega odstavka 31. člena Statuta Občine Radovljica pooblastil občinsko upravo.

ODGOVOR NA VPRAŠANJE SVETNICE TEE BETON

Komunalna oprema v novem naselju v Kamni Gorici je bila zgrajena na podlagi pogodbe o opremljanju – investitor je na ta način v naravi poravnal komunalni prispevek za gradnjo stanovanjskih hiš. Investitor Lipnica nepremičnine d.o.o. je za zgrajeno komunalno opremo pridobil uporabno dovoljenje, tako da je Občina Radovljica konec leta 2025 z njim sklenila sporazum o njenem prenosu in pripadajočih zemljišč v last in posest občine, vendar s pridržkom zaradi že ugotovljenih napak na cestni razsvetljavi in kanalizacijskem omrežju. Vse reklamacije in druge obveznosti v zvezi s kvaliteto gradnje je v garancijski dobi naslednjih 2 let dolžan urediti investitor, ki je svojo obveznost zavaroval z denarnim depozitom in hipoteko. Direktor družbe Lipnica nepremičnine d.o.o. je zagotovil, da bo v prvi polovici maja izvedel sanacijo na kanalizacijskem omrežju in zagotovil ureditev električne povezave cestne razsvetljave do prižigališča, da bodo lahko zagorele cestne svetilke.

Glede nepravilnega odlaganja odpadkov in čolnov bo medobčinski inšpektorat opravil ogled in v primeru ugotovljenih nepravilnosti ukrepal v skladu s svojimi pristojnostmi.

Pripravila:

Eva Tomažević, višja svetovalka za gradbene zadeve

Mag. Borut Bezjak l.r.
Vodja Oddelka za infrastrukturo, okolje,
prostor in investicije





OBČINA RADOVLJICA
OBČINSKI SVET

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84
www.radovljica.si, e-naslov: obcina.radovljica@radovljica.si

POBUDE IN VPRAŠANJA

Podpisana Tea Beton, članica Občinskega sveta Občine Radovljica, dajem naslednjo pobudo
– vprašanje

- ☒ županu,
- ☒ direktorju občinske uprave,
- ☒ predsedniku oz. predsednici delovnega telesa

Besedilo pobude – vprašanja:

25.9.2024 Občina ni mogla časovno opredeliti ureditve kritične točke ob uvozu v OŠ Lipnica. Ponovno opozarjam, da gre za varnost otrok in bi ureditev uvoza v šolski prostor morali urejati prednostno.

Kdaj se planira ureditev križišča oziroma uvoza v OŠ Staneta Žagarja Lipnica?

Datum: 25.03.2026

Podpis:



OBČINA RADOVLJICA OBČINSKA UPRAVA

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84
www.radovljica.si, e-naslov: obcina.radovljica@radovljica.si

Datum: 29. 4. 2026

Župan, direktorica občinske uprave in predsednik delovnega telesa so na 25. seji prejeli vprašanje svetnice Tee Beton o časovnici izvedbe ureditve križišča in navezujočega parkirišča ter obračališča za avtobuse ob regionalni cesti pri Osnovni šoli Staneta Žagarja Lipnica. Župan je za odgovor na podlagi drugega odstavka 31. člena Statuta Občine Radovljica pooblastil občinsko upravo.

ODGOVOR NA VPRAŠANJE SVETNICE TEE BETON

Parkirišče in obračališče za avtobuse ob regionalni cesti oznake R3-635/1121 R3-635/1121 "Lesce - Kamna Gorica - Lipnica", pri Osnovni šoli Staneta Žagarja v Lipnici, je urejeno skladno z načrtom začasne prometne ureditve območja parkirišča, izdelanim s strani pooblaščenega inženirja in licenciranega presojevalca varnosti cest.

Glede na obseg finančnih sredstev, potrebnih za izvajanje prioritetnega investicijskega vzdrževanja cest ter za pokrivanje tekočih stroškov, Občina Radovljica v proračunskem obdobju za leti 2026 in 2027 nima zagotovljenih sredstev za dokončno celostno ureditev obravnavanega območja.

Vprašanje smo posredovali tudi predsedniku Odbora za urejanje prostora in varstvo okolja.

Pripravil:

Marko Bajec, višji svetovalec za promet,
prometno infrastrukturo in komunikacije

Mag. Borut Bezjak l.r.
Vodja Oddelka za infrastrukturo, okolje,
prostor in investicije





OBČINA RADOVLJICA OBČINSKA UPRAVA

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84

www.radovljica.si, e-naslov: obcina.radovljica@radovljica.si

Datum: 30. 3. 2026

ODGOVORI NA USTNA VPRAŠANJA IN POBUDE

Župan je podal odgovore oziroma je na podlagi drugega odstavka 31. člena Statuta Občine Radovljica za odgovore na pobude, zastavljene ustno na 24. seji, zadolžil občinsko upravo.

Gorazd Fajfar:

- **ustna pobuda**, naj se do naslednje seje občinskega sveta pripravi obširna pisna obrazložitev glede upravnega postopka iz prejšnje točke dnevnega reda.

Odgovor občinske uprave: Občinska inšpektorica Medobčinskega inšpektorata in redarstva občin Radovljica, Škofja Loka, Medvode in Naklo je kot prvoopenjski upravni organ na podlagi 43. člena Odloka o občinskih cestah (DN OU, št. 243/18) izdala inšpekcijski zavezanki odločbo v inšpekcijski zadevi zaradi izvedenega posega v varovalnem pasu odseka občinske ceste brez soglasja upravljavca ceste, št. 0611-30/2025-7, z dne 16. 12. 2025. Zavezanki je bilo z odločbo naloženo, da v celoti odstrani pet zločljivih parkirnih zapor, ki jih je namestila brez soglasja upravljavca ceste. Zoper navedeno odločbo je zavezanka po svojem pooblaščenju, Odvetniški pisarni Sever d.o.o., vložila pritožbo in v okviru pritožbenega postopka podala tudi zahtevo za izločitev župana Cirila Globočnika kot uradne osebe, pristojne za odločanje o pritožbi. V skladu z osmim odstavkom 38. člena ZUP, o zahtevi za izločitev župana odloči predstavniški organ samoupravne lokalne skupnosti, to je Občinski svet Občine Radovljica. Po odločitvi občinskega sveta se bo postopek reševanja pritožbe lahko nadaljeval.

Izveden poseg:



Monika Ažman:

- **ustna pobuda**, da se svetnice in svetniki udeležijo posveta, ki bo organiziran na temo Sotočja Sav v torek, 7. aprila, ob 10h v organizaciji Komisije za lokalno samoupravo v Državnem svetu RS.

Nejc Vobovnik:

- **ustna pobuda**, naj se na naslednjo sejo občinskega sveta uvrsti točka glede prodaje parkirišč med upravno enoto in obrtno zbornico. Spomnil je, da je pred nekaj tedni 14 svetnikov pisalo županu, kjer so med drugim tudi zahtevali, da župan na današnjo sejo uvrsti določene točke, vendar jih ni. Predlagali so, da se na dnevni red uvrsti sprememba plana nepremičnin, kjer se ta nepremičnina izloči, ter razveljavitev druge točke sklepa točke Premožensko pravne zadeve, kjer bi se prodaja izločila. Zahtevali so tudi ustavitev vseh postopkov glede prodaje, za kar je bilo rečeno, da se je naredilo. Dejal je, da tega na spletni strani ne najdejo. Želeli so tudi, da se svetnike o tem po elektronski pošti obvešča, vendar vsi svetniki niso prejeli odgovora, sam ima informacijo, da je bilo odgovorjeno samo eni svetnici ne pa vsem.

Nana Jauk:

- pridružila se je pobudi Nejca Vobovnika.

Župan je povedal, da so pojasnila po elektronski pošti prejeli vsi svetniki in da upa, da so si jih prebrali.

Nana Jauk je dejala, da odgovora ni pripravil župan, ampak je za to zadolžil občinsko upravo. Povedala je, da parkirišča pri gostinski šoli, kot jih predlaga župan, sploh niso sprejemljiva. Pojasnila je, da predlaganih parkirišč niso našli v DIIP-ih, niti v NRP-jih, niti v proračunu. Pobudi Nejca Vobovnika se je pridružila zato, ker tudi če je bila zadeva sedaj s strani župana umaknjena oz. zaustavljena, lahko občinska uprava vsak dan objavi novo namero, dokler občinski svet ne prekliče sklepov.

Matjaž Planinšek

- pridružil se je pobudi Nejca Vobovnika.

Odgovor občinske uprave: Župan je s sklepom št. 4781-2/2026-11, dne 24. 3. 2026, že ustavil postopek prodaje zemljišča 783/1, k.o. Radovljica. Zemljišče torej ne bo predmet prodaje in je v rebalansu proračuna za leto 2026 izločeno iz načrta razpolaganja z nepremičnim premoženjem. Na podlagi sprejetega sklepa občinskega sveta o izvzemu zemljišča iz javnega dobra je bila izdana odločba, ki je že pravnomočna. V zvezi s tem je mogoče sprejeti nov sklep o (ponovnem) zaznamovanju javnega dobra. Ob ustrezni strokovni utemeljitvi bi občinska uprava tak predlog lahko pripravila na eni od prihodnjih sej.

Alenka Langus l.r.
Direktorica občinske uprave





OBČINA RADOVLJICA
ŽUPAN

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84
www.radovljica.si, e-naslov: obcina.radovljica@radovljica.si

Datum: 20. 4. 2026

OBČINSKI SVET
OBČINE RADOVLJICA

Zadeva: OBVESTILO O SKLEPIH SVETA USTANOVITELJIC KNJIŽNICE A. T. LINHARTA RADOVLJICA

11. člen Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Antona Tomaža Linharta Radovljica (DN UO, št. 128/10 in 270/20) določa, da je skupni organ za izvrševanje ustanoviteljskih pravic občin in za usklajevanje odločitev občin v zvezi z zagotavljanjem javne službe knjižnične dejavnosti *Svet ustanoviteljic*, ki ga sestavljajo župani občin ustanoviteljic zavoda (Bled, Bohinj, Gorje, Radovljica). Skladno s 13. členom navedenega odloka, Svet ustanoviteljic o odločitvah obvešča občinske svete ustanoviteljic.

Občinski svet Občine Radovljica obveščamo, da so bili na 20. seji Sveta ustanoviteljic Knjižnice A. T. Linharta Radovljica, ki je bila 8. 4. 2026, sprejeti naslednji sklepi:

1. *Svet ustanoviteljic Knjižnice A. T. Linharta sprejme poročilo o poslovanju Knjižnice A. T. Linharta Radovljica za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2025.*
2. *Svet ustanoviteljic Knjižnice A. T. Linharta sprejme Finančno poročilo o poslovanju Knjižnice A. T. Linharta Radovljica za leto 2025.*
3. *Svet ustanoviteljic Knjižnice A. T. Linharta sprejme Poslovni in finančni načrt Knjižnice A. T. Linharta Radovljica za leto 2026.*
4. *Svet ustanoviteljic Knjižnice A. T. Linharta Radovljica daje soglasje k določitvi redne delovne uspešnosti direktorju Knjižnice A. T. Linharta, mag. Marku Zupancu za leto 2025, v višini 5 % letnih sredstev za osnovno plačo direktorjev.*

Gradivo in zapisnik 20. seje Sveta ustanoviteljic se hranita in sta na vpogled na Oddelku za družbene dejavnosti Občine Radovljica.

Pripravila:
Petra Jamar Rozman,
višja svetovalka za družbene dejavnosti

Ciril Globočnik l.r.
Župan



LETNO TRAJNOSTNO POROČILO DESTINACIJE RADOL'CA

Leto: 2025

Poročilo zajema uresničevanje nalog, zadanih v akcijskem načrtu za leto 2025, poleg njih pa še druge aktivnosti, ki so bile na območju Občine Radovljica na področju trajnosti izvedene v preteklem letu. Z izvedenimi nalogami smo lahko zadovoljni.

V preteklem letu smo tako v sklopu programov javnega zavoda Turizem in kultura Radovljica kot tudi na različnih področjih delovanja Občine Radovljica spodbujali ter krepili trajnostno naravnost celotne občine, še posebej pa turističnih ponudnikov ter obiskovalcev destinacije.

Z utečenimi vsakoletnimi programi na področju podpore projektov ohranjanja narave, kulturne dediščine, krepitve medgeneracijskega povezovanja ter projektov za različne generacije prebivalstva **Občina Radovljica še naprej dokazuje, da v prvi vrsti skrbi za dobrobit lokalnega prebivalstva.** Nadaljevali so se tudi projekti energetske učinkovitosti ter komunalnega urejanja vasi, občina pa se je aktivno zavzela tudi za reševanje problematike divjega kampiranja na regijskem območju.

Na JZ Turizem in kultura Radovljica smo izvedli **nekaj odmevnih trajnostnih akcij.** V začetku leta smo **med nastanitve razdelili trajnostne napotke ter nalepke,** julija in avgusta pa **organizirali linijski prevod do Bleda in Radovljice za goste kampov** ter na ta trajnosten način prepeljali kar 11.000 potnikov.

Nadaljevali smo z osveščanjem ponudnikov ter obiskovalcev destinacije, krepili smo kompetence kadra z izobraževanji ter še naprej spodbujali kratke dobavne verige ter decentralizacijo turističnih poti. V letu 2025 nas je razveselil dvig števila nočitev ter gostov v jesenskih mesecih ter rekordni obisk v mesecu juniju. Poleti smo izvedli tudi anketiranje obiskovalcev in prejeli nekaj pomembnih informacij v zvezi z našimi obiskovalci.

V času poletne sezone smo skupaj z občino preko uradnih pobud, prijav in vprašanj na pristojne državne inšpekcije ter preko medijev skušali urediti problematiko kampiranja na kmetijskih ter drugih površinah, ki za ta namen niso predvidene. Kljub velikemu angažmaju, zaenkrat rezultatov ni, saj pristojna ministrstva konkretnih akcij še niso izvedla.

NAJBOLJ SMO PONOSNI NA:

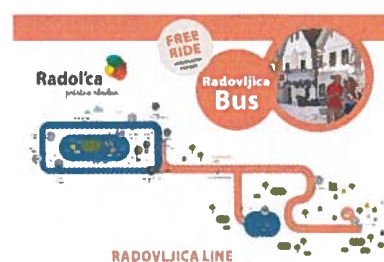
- **ZELENI NAPOTKI ZA OBISKOVALCE TER NALEPKE ZA NASTANITVE**

V začetku leta 2025 smo pripravili napotke za trajnostno ravnanje, ki smo jih razposlali vsem ponudnikom nastanitev v občini. Poleg navodil v treh jezikih smo pripravili tudi obstojne nalepke, ki spodbujajo k ločevanju odpadkov, varčevanju z energijo ter vodo ter spoštovanju okolja. Razdelili smo 400 pol nalepk ter 350 navodil.



- **POLETNI AVTOBUS ZA GOSTE LEŠKIH KAMPOV**

Prvič je bil na voljo poseben poletni avtobus, ki je julija in avgusta vozil na relaciji Bled – Radovljica s postanki v dveh velikih kampih v Lescah. Ker kampa sicer nimata dostopa do javnega prevoza, smo na ta način ponudili možnost trajnostne mobilnosti in enostavnejšega odkrivanja Radovljice in Bleda, preko železniške in avtobusne postaje Lesce pa tudi drugih krajev. V dveh mesecih obratovanja se je z avtobusom peljalo 11.655 potnikov.



- **PRIJAVA NA RAZPIS LAS S TRAJNOSTNIMI VSEBINAMI**

Na razpis LAS smo se prijavili z dvema projektoma, obakrat kot partnerji. Prvi projekt, pri katerem smo bili s kandidaturom uspešni in bomo aktivnosti izvajali v letih 2026 in 2027 spodbuja kratke dobavne verige ter dvig kakovosti in povezovanje gostinstva na območju Julijskih Alp (občin Bled, Bohinj, Radovljica in Kranjska Gora). Drugi projekt, katerega financiranje ni bilo potrjeno, se je usmerjal v varovanje obalnega pasu reke Save ter usmerjanja obiska na tem ranljivem območju.



- **SODELOVANJE S ČEBELARSKO ZVEZO SLOVENIJE**

S Čebelarstvo zvezo Slovenije smo se povezali pri promociji slovenskega medu z geografsko označbo. Projekt je bil izveden v sklopu Festivala čokolade, ko smo slovenskemu medu namenili velik poudarek. Skupaj je bil pripravljen tudi inovativen izdelek – čokoladna tablica, polnjena s polnilom iz slovenskega medu z geografsko označbo ter ovita v biorazgradljiv papir s semeni medovitih rastlin. Izdelek se kot spominek prodaja v TIC Radovljica.



- **SPREJEM LOKALNEGA ENERGETSKEGA NAČRTA**

Občinski svet je v letu 2025 sprejel nov LEK. Ključni del dokumenta je akcijski načrt za obdobje 2025–2032. Glavni cilj občine je izboljšanje kakovosti zraka in energetske učinkovitosti, zlasti pri projektih, financiranih iz javnih sredstev.

Poročilo o uresničevanju Akcijskega načrta za trajnostni razvoj destinacije Radol'ca

V letu 2025 smo v celoti izvedli 34 sklopov aktivnosti, ki so po večini del rednih dejavnosti občine in zavoda za turizem, nekaj pa je enkratnih nalog, ki smo se jih lotili z namenom spodbujanja trajnosti pri partnerjih na destinaciji. 3 aktivnosti iz Akcijskega načrta nismo izvedli.

LEGENDA:

	Opravljen v celoti
	Opravljen deloma
	Ni realizirano

1. DESTINACIJSKI MANAGEMENT

PREDANOST IN ORGANIZACIJA

Izobraževanje koordinatorja	✓
Zelena koordinatorica se je udeležila dveh izobraževanj na temo trajnosti, in sicer prvo izobraževanje je bilo na temo varčevanja z električno energijo v sklopu dogodkov za turistične ponudnike, drugo pa je potekalo v sklopu Akademije za trženje v turizmu, ki jo vsako leto organizira Slovenska turistična organizacija.	
Izobraževalne delavnice za ponudnike	✓
V letu 2025 smo delavnico izvedli v januarju na temo varčevanja z električno energijo ter nastanitvene spletne strani. V oktobru smo pripravili še eno delavnico in sicer na temo prodaje dodatnih storitev. Skupaj se je delavnih udeležilo 30 turističnih ponudnikov.	
Srečanja ob začetku sezone	✓
Za ponudnike nastanitev smo pripravili eno skupno srečanje ob začetku sezone, in sicer maja. Nastanitvam smo predstavili poleg poletnih produktov možnosti trajnostne mobilnosti v Bohinju in na Bledu ter usmeritve za obisk soteske Vintgar z javnim prevozom.	

NAČRTOVANJE IN RAZVOJ:

Letno poročilo o izpolnjevanju ukrepov akcijskega načrta	✓
Poročilo o uresničevanju akcijskega načrta za leto 2024 je bilo objavljeno na naši spletni strani, posredovali pa smo ga tudi županu Občine Radovljica, občinski svetniki pa so ga prejeli kot gradivo za eno od rednih sej.	
Spremljanje obiska v destinaciji	✓
Poročilo o turističnem obisku smo pripravili ob koncu poletja za obdobje 8 mesecev ter v januarju za obdobje celega leta. Poročilo je objavljeno na spletni strani destinacije.	
Monitoring zadovoljstva obiskovalcev	✓

V letu 2025 smo izvedli anketiranje obiskovalcev destinacije na terenu. Anketirali smo obiskovalcev v Begunjah ter v Radovljici ter pridobili zadostno število izpolnjenih anket. Rezultate ankete smo objavili na spletni strani destinacije.

Decentralizacija in desezonalizacija



V letu 2025 smo še naprej izvajali aktivnosti za spodbujanje obiska v času izven glavne sezone s prireditvami kot so Festival čokolade, Kulinarčna jesen v Radol'ci ter drugi manjši dogodki. Izvedli smo tudi nekaj plačljivih promocijskih aktivnosti, ki so goste iz Avstrije vabile v destinacijo spomladi in jeseni. Za goste kampa Šobec smo med junijem in septembrom organizirali dvakrat tedensko vodene izlete v Begunje in Kropo z namenom decentralizacije destinacije. Poleti smo ponujali vodene ogleds Kroke ter Gradu Kamen za vse obiskovalce.

Vključitev izobraževalnih vsebin v publikacije



V 2025 smo tiskali poletno zloženko, na katero smo vključili trajnostne napotke. Te smo vključili tudi v ponatis angleškega in nemškega mini vodnika.

SPREMLJANJE IN POROČANJE

Poročilo o kazalnikih in doseganju ciljev



Poročilo o doseganju ciljev akcijskega načrta je bilo objavljeno na spletni strani destinacije. Je pregledno in jasno.

2. NARAVA IN KRAJINA

NARAVA IN NJENO OHRANJANJE

Ohranjanje narave



Tudi v letu 2025 se je izvajalo 18 projektov participativnega proračuna, med katerimi so na pobudo občanov tudi taki, ki imajo vpliv na ohranjanje narave in boljše okolje: ureditev eko otoka pred KD Podnart, Izdelava projektne dokumentacije za jez v Kamni Gorici. V letu 2025 sta bila izvedena oba projekta.

Glavnina aktivnosti pa teče na izvedbi ukrepov poplavalne sanacije. V sklopu tega se je izvedla gradnja dveh mostov v dolini Draga v Begunjah, saniral usad in daljši odsek ceste na cesti Ovisše – Dobravica pri kraju Dobravica, saniral plaz na cesti Lancovo – Bodešče, saniral usad na cesti Otoče – Mišače in na cesti proti Ravnici. V Kropi se je saniral še večji plaz in usad ceste, ki vodi do cerkve, na Zg. Lipnici pa se je zaradi plazenja terena obnovil vodovod.

DOŽIVETJA V NARAVI

Spremljanje ponudbe konjenišтва

Z največjim ponudnikom konjenišтва redno sodelujemo, ostalih ne preverjamo, saj nismo kompetentni za podajanje ocen o dobrobiti živali.

3. OKOLJE IN PODNEBJE

Svetlobno onesnaževanje	✓
V sklopu Projekta za moj kraj je bila 2024 izdelana strokovna podlaga za omejitev svetlobnega onesnaževanja oglasnih panojev v večernih in nočnih urah v Lescah. V letu 2025 je bila študija javno objavljena in predstavljena občanom in je dosegljiva na spletni strani občine.	
Ločeno zbiranje odpadkov na frekventnih turističnih točkah	✓
Koše za ločeno zbiranje odpadkov smo namestili v Radovljiški graščini.	
Uporaba kozarcev za večkratno uporabo na dogodkih	✓
JZ Turizem in kultura nadaljuje z uporabo plastičnih kozarcev za večkratno uporabo na dogodkih. Kozarce si obiskovalci lahko izposodijo ali pa na dogodke prinesejo svoje kozarce. V letu 2025 smo zalogo kozarcev dopolnili z novimi kozarci, ki imajo ustrezne certifikate.	
Izgradnja kanalizacije	✓
V letu 2025 se je nadaljevala izdelava projektne dokumentacije za drugo fazo izgradnje komunalne infrastrukture v Kamni Gorici. Občina je naročila tudi projektno dokumentacijo za izgradnjo več odsekov kanalizacijskega omrežja na območju aglomeracije Radovljica in Zgoša.	
Zgrajena je bila nova kanalizacija na Črnicu v dolžini 84 m in obnovljena fekalna kanalizacija v Kropi, Radovljici in Lescah. Pridobljeno je bilo gradbeno dovoljenje za nadgradnjo CČN Radovljica, začetek izvedbe pa je načrtovan v letu 2026.	
Spodbujanje ponovne uporabe	✓
V Radovljici deluje center ponovne uporabe, ponovno uporabo pa spodbujamo tudi z dogodki kot so izmenjava igrač ter oblačil. Izmenjavo igrač organizira enkrat letno JZ Turizem in kultura Radovljica, Komunala Radovljica pa dvakrat letno izmenjavo oblačil ter enkrat letno izmenjavo otroških oblačil ter šolskih potrebščin. Knjižnica Radovljica organizira tudi sejem knjig, ki jih ne potrebujejo več.	

ENERGIJA, TRAJNOSTNA MOBILNOST IN PODNEBNE SPREMEMBE

Dostopnost destinacije z javnim prevozom	✓
Tudi v letu 2025 smo spodbujali k obisku Radovljice z vlakom . Pridružili smo se akciji Zgodovinskih mest Slovenije pri spodbujanju obiska mest z vlakom. V času Festivala čokolade in Decembrskega dogajanja smo še posebej vabili na dogodek z vlakom. V ta namen smo s Slovenskimi železnicami pripravili posebej ugodne pakete .	
Trajnostna mobilnost za obiskovalce	✓
Letošnjo poletno sezono je zaznamoval odlično sprejet poseben avtobusni prevoz med Radovljico in Bledom, ki vključuje postanka v Kampu Šobec ter River Campingu Bled, dvema največjima ponudnikoma nastanitev na destinaciji. Avtobus je vozil vsak dan julija in avgusta. Skupno je bilo v celotnem sezonskem obratovalnem obdobju avtobusa prepeljanih 11.655 potnikov. V povprečju torej 188 potnikov na dan oz. 38 potnikov na	

obratovalni krog.

Poleg tega smo med junijem in septembrom za goste Kampa Šobec **dvakrat tedensko organizirali shuttle prevoze na podeželje** z namenom razpršitve obiska na glavnih turističnih točkah ter skupnega prevoza v manj dostopne kraje. Izleti v Kropo in Begunje, ki so vključevali lokalnega vodnika in vodenje, so bili zelo dobro obiskani in so bili za goste, ki so imeli Kartico gosta, brezplačni. Koristilo jih je 110 uporabnikov.

Ogljični odtis obiskovalcev



Samostojne analize ogljičnega odtisa nismo izvedli, saj pregled omogoča nov NiST. Podatki za 2025 v času izpolnjevanja tega poročila še niso dostopni, jih bomo pa spremljali. Na dogodku Okusi Piva 2025 smo manjši delež obiskovalcev povprašali o način prevoza na prireditve. Ugotovili smo, da je kar 60% obiskovalcev uporabilo trajnosten način prihoda (javni prevoz, peš ali kolo). 18 % jih je prišlo z javnim prevozom, 23 % peš ter 19% s kolesom.

Spodbujanje kolesarjenja in pešačenja med domačini



V letu 2025 je bila v sklopu participativnega proračuna izdelana projektna dokumentacija za ureditev brvi za pešce čez potok Blatnica v Krpinu. Obnovili so se krajši odseki pločnikov in dogradila manjkajoča cestna razsvetljava. Z namenom realizacije izgradnje državne kolesarske poti na območju občine, so bile v letu 2025 organizirane skupne aktivnosti Direkcije RS za infrastrukturo, BSC - Regionalno razvojno agencijo Gorenjske in Občine Radovljice.

V občini se še naprej vzdržuje in ohranja tudi sistem izposoje koles in e-koles, ki je pretežno namenjen domačinom.

Prometna strategija občine



Občina Radovljica je v letu 2024 začela s pripravo celostne prometne strategije s cilji za obdobje naslednjih sedmih let. Varen in urejen promet prispeva h kakovosti življenja, saj odpira možnosti večje aktivnosti na vsakdanjih poteh vsem, ki si tega želijo, ter dopušča oblikovanje občanom prijaznejšega okolja. S pomočjo občinske celostne prometne strategije se bomo posvetili izzivom na področju prometa s ciljem zmanjšanja motornega prometa in emisij, s tem pa prispevali k čistejšemu okolju ter manjši porabi omejenih virov energije. V sklopu izdelave dokumenta je bila v letu 2025 izvedena predstavitev namena in ciljev strategije, preko delavnic, javnih razprav, anket in intervjujev sta bila izdelana oris želenega stanja ter analiza obstoječega stanja. Opredelitvi predlaganih smeri ukrepanja, tesno vezane na uresničevanje vizije in doseganje zastavljenih ciljev, bo sledila priprava predloga dokumenta. Osutek dokumenta je bil v letu 2025 predan v pregled na pristojno ministrstvo, ki pa le tega še ni izvedel. Izdelava dokumenta bo zaključena v letu 2026.

Teden mobilnosti



V sklopu **Evropskega tedna mobilnosti 2025** smo tudi letos spodbujali k spreminjanju potovalnih navad v bolj trajnostne. Organiziran je bil skupen tradicionalni kolesarski izlet ob dnevu brez avtomobila ter dirka v klanec Radolški KRONOkiloMETER. Ob Evropskem tednu mobilnosti so tudi letos sodelovale šole z organizacijo t.i. »Pešbusa«, katerega

namen je, da se otroci v tem tednu podajo v šolo peš v organiziranih skupinah. V vrtcih pa so organizirali pogovore in delavnice na temo škodljivega vpliva prometa, učenja o varnosti pešcev in kolesarjev ter spodbujanja prihoda v vrtec peš.	
Zelena energija	✓
V letu 2025 je bil zaključen projekt postavitve samooskrbnih sončnih elektrarn. Že v letu 2024 so bile nameščene sončne elektrarne na streho Zdravstvenega doma Radovljica ter streho podružnične šole v Begunjah, v letu 2025 še na OŠ Lipnica ter OŠ Radovljica ter na objektih vrtcev v Lescah, na Posavcu ter v Radovljici . Sončne elektrarne za skupnostno samooskrbo prispevajo k večji rabi obnovljivih virov energije in bodo bistveno zmanjšale stroške električne energije v javnih objektih v lasti občine. Projekt je sofinanciran z nepovratnimi sredstvi Ministrstva za okolje, podnebje in energijo.	
Menjava sijalk	✓
Občina Radovljica je v letu 2025 zamenjala 64 neustreznih sijalk javne razsvetljave z varčnimi LED svetilkami.	
Priprava in potrditev LEK	✓
V letu 2025 je Občinski svet sprejel nov Lokalni energetski koncept. Gre za temeljni strateški dokument, ki opredeljuje dolgoročni razvoj energetike v občini, učinkovito rabo energije ter izkoriščanje lokalnih virov. LEK je dokument, ki občino in njene prebivalce usmerja k oblikovanju in vzdrževanju podatkovnih zbirk o porabnikih in rabi energije, k uvajanju ukrepov učinkovite rabe energije (URE), k zviševanju energetske učinkovitosti ter uvajanju obnovljivih virov energije (OVE). Vključuje analizo porabe energije, oskrbe z energenti, emisij in predlaga cilje ter ukrepe za izboljšanje energetske učinkovitosti. Ključni del dokumenta je akcijski načrt za obdobje 2025–2032. Glavni cilj občine je izboljšanje kakovosti zraka in energetske učinkovitosti, zlasti pri projektih, financiranih iz javnih sredstev.	
Načrt reševanja	
V akcijskem načrtu smo si zadali da bomo preverili in po potrebi dopolnili Načrt zaščite in reševanja z ukrepi, vezanimi na začasne namestitve turistov v primeru ogroženosti. Zadane aktivnosti nismo izvedli.	
Identifikacija posledic podnebnih sprememb	
Aktivnost ni bila izvedena.	

4. KULTURA IN TRADICIJA

Obnova spomenikov in kulturne dediščine	✓
Obnova kulturne dediščine se je nadaljevala v Kropi, kjer se že nekaj let postopoma obnavlja Klinarjeva hiša v kateri domuje Kovaški muzej. Leta 2025 je bila dokončana obnova dveh prostorov v nadstropjih in ponovno vzpostavljen razstavni prostor. V nadaljevanju je	

načrtovana še obnova elektroinštalacij, vzpostavitev sistema ogrevanja objekta in umestitev dvigala.

V Kropi se je zaključila **obnova kulturnega doma**, ki je potekala od leta 2023. V letu 2025 je bil obnovljen balkon, zaodrje in orkestrska jama, urejena je bila toplotna izolacija stropa in prezračevanje. V celoti je bila obnovljena dvorana kulturnega doma vključno z nabavo opreme (luči, ozvočenje, tehnična oprema, obnova stolov).

Turizem Radovljica je v sklopu projekta Družinska doživetja v Kropi obnovil in pred propadanjem zaščitil obzidje nekdanje žganjarne ter uredil prostor pred Bodlajevim vigenjcem. Pripravljene so bile tudi informativne table na območju Učnega parka v Kotlu. a, dela pa bodo narejena v letu 2025.

V Begunjah je bila zaključena obnova grobišča talcev in Muzeja Talcev. V Radovljici je bila izvedena obnova spomenika NOB v Grajskem parku. V letu 2025 je bil dosežen dogovor o financiranju obnove dediščine Jožeta Plečnika, in sicer paviljona Brezjkanka, ki bo izveden v letu 2026.

Tudi v letu 2025 je Občina Radovljica izvedla razpis za dodeljevanje nepovratnih sredstev za sofinanciranje obnove nepremičnin, razglašanih za spomenik oz. enoto kulturne dediščine.

Pridobivanje sredstev za obnove in ureditve	✓
--	---

Turizem Radovljica je v letu 2025 izvajal aktivnosti projekta Družinska doživetja v Kropi, ki poudarja kulturno in tehniško dediščine Kroke ter nadgrajuje turistično ponudbo kraja.

Spodbujanje tradicije in rokodelstva	✓
---	---

Tudi v letu 2025 smo spodbujali prodajo lokalnih izdelkov v TIC Radovljica ter na dogodkih v organizaciji javnega zavoda. Na novo sta med rokodelce, vključene v projekt Narjen v Radol'c pristopili 2 rokodelki.

Občina je bila vključena tudi v projekt rokodelcev preko Razvojne agencije zgornje Gorenjske. Izvedene so bile naslednje aktivnosti: organizacija in izvedba 2 ustvarjalnih delavnic z lokalnimi ustvarjalci na območju Zgornje Gorenjske, izvedba 2 izobraževalnih delavnic na območju Zgornje Gorenjske, omogočanje prodaje sodelujočim ustvarjalcem na različnih dogodkih v občini, snemanje promocijskih filmčkov z ustvarjalci.

5. DRUŽBENA KLIMA

Participativni proračun	✓
--------------------------------	---

V letu 2024 so bili prebivalci občine pozvani, da predlagajo projekte za participativni proračun za leti 2025 in 2026. Prijavljenih je bilo 50 predlogov, občani pa so med njimi izglasovali 18 takih, ki bodo izvedena v prihodnjih dveh letih. V letu 2025 je bil del teh projektov v izvedbi.

Programi za ranljive skupine	✓
-------------------------------------	---

Tudi v letu 2025 je občina izvajala **sofinanciranje programov in projektov za ranljive ciljne skupine** (Oživimo srce, Prostofer, Mladinski dnevni center KamRa, Medgeneracijski center, Šentgor, Varna hiša in Materinski dom Gorenjska, Skupnost žarek, Reintergracijski center). Na objektu, kjer deluje Medgeneracijski center, je bila obnovljena streha in obnovljene sanitarije. Občina sofinancira tudi letovanje otrok in mladih v organizaciji Hospica ter subvencionira prevoz kosil starejšim v občini Radovljica na način, da je cena za vse uporabnike enaka, ne glede na kraj bivanja v občini.

Ekonomski učinki turizma – turistična taksa

✓

Občina Radovljica spremlja gibanje prihodka od turistične takse.

POSLOVANJE TURISTIČNIH PODJETIJ & KOMUNIKACIJA

Izobraževanje ponudnikov o trajnostnem poslovanju in obveščanje

✓

Preko e-novic ponudnike obveščamo o aktualnih razpisih na tem področju ter jih spodbujamo k odločanju za trajnostne certifikate ter delovanje. Organizirali smo eno delavnico na temo varčevanja z električno energijo ter ločevanja odpadkov.

Zeleni napotki in spodbujanje obiskovalcev k trajnosti

✓

Za ponudnike nastanitev smo pripravili nalepke s trajnostnimi namigi ter plakat. Cilj je bolj trajnostno naravnano obnašanje obiskovalcev ki spijo na destinaciji. V začetku leta smo razdelili 400 pol z nalepkami ter 350 pol z navodili v treh jezikih.

Trajnostni certifikati in spodbujanje kakovosti

✓

Na destinaciji je bilo v letu 2025 **5 turističnih ponudnikov s trajnostnim certifikatom**. To so Kamp Šobec, Hiša Linhart, Gostišče Draga, Baffi House of Pizza. Ponudnik Gostišče Tulipan znaka ni podaljšal zaradi pomanjkanja časa za birokracijo pri podaljšanju znaka. Hiša Linhart je v letu 2025 ponovno pridobila Michelinovo zvezdico in tudi **zeleno zvezdico za trajnost**. V kulinarčni ponudbi s projektom povezovanja **Okusi Radol'ce** še naprej spodbujamo kratke dobavne verige ter povezovanje lokalnih pridelovalcev ter restavracij. JZ Turizem in kultura Radovljica je tudi partner v projektu **BOJA 100% lokalno**, katerega namen je vzpostaviti sistem naročanja in dobave lokalnih sestavin iz območja Julijskih Alp s gostinskimi ponudniki. Partner v projektu je tudi Hiša Linhart. **Kakovost kulinarčnih obratov spodbujamo z znamko Okusi Radol'ce. V letu 2025 je bilo članov 7.**

Obveščanje obiskovalcev o trajnosti

✓

Poudarke o trajnostnem obnašanju na destinaciji vključujemo v tiskane publikacije ter osveščamo z objavami na spletni strani ter na družabnih omrežjih. Tudi letos smo objavili več objav na to temo ter informacijo objavili v ponatisih mini vodnika po občini. Trajnostne vsebine redno vključujemo v komunikacijo na družabnih omrežjih.

Poročilo pripravila: Kaja Beton, zelena koordinatorka destinacije
10. februar 2026



OBČINA RADOVLJICA ŽUPAN

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84
www.radovljica.si, e-naslov: obcina.radovljica@radovljica.si

Datum: 23. 4. 2026

OBČINSKI SVET
OBČINE RADOVLJICA

Informacija: POROČILO O IZVRŠEVANJU SPREJETIH SKLEPOV

Izvrševanje sklepov, sprejetih na 12. seji občinskega sveta, 22. 5. 2024

VI. Osnutek Odloka o določitvi števila članov svetov krajevnih skupnosti in volilnih enot za volitve v svete krajevnih skupnosti v občini Radovljica

Predlog odloka je bil umaknjen z dnevnega reda 13. seje občinskega sveta, upoštevajoč sklep Statutarno pravne komisije, sprejet na 11. seji, da ni pristojno delovno telo za presojanje vsebine odloka, temveč je matično delovno telo Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Na 14. seji je župan svetnike seznanil, da je glede na besedilo predloga Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o lokalnih volitvah, ki ga je sprejela vlada, sprejemanje novega Odloka o določitvi števila članov svetov krajevnih skupnosti in volilnih enot za volitve v svete krajevnih skupnosti v občini Radovljica smiselno odložiti do sprejema tega zakona v Državnem zboru.

S sprejetim zakonom usklajeno besedilo osnutka odloka je župan upoštevajoč sklepe Statutarno pravne komisije umaknil z dnevnega reda 19. seje.

Osnutek odloka je z dnevnega reda 20. seje občinskega sveta, upoštevajoč sklepe Statutarno pravne komisije, župan ponovno umaknil.

Izvrševanje sklepov, sprejetih na 20. seji občinskega sveta, 18. 6. 2025

IV. Osnutek sprememb Statuta Občine Radovljica

Občinski svet po tajnem glasovanju Osnutka sprememb Statuta Občine Radovljica ni sprejel.

Na 21. seji osnutek po tajnem glasovanju ponovno ni bil sprejet.

Osnutek sprememb Statuta Občine Radovljica je na dnevnem redu 24. seje občinskega sveta.

Osnutek sprememb Statuta Občine Radovljica je župan na predlog Statutarno pravne komisije umaknil z dnevnega reda 24. seje občinskega sveta.

V. Osnutek sprememb Poslovnika Občinskega sveta Občine Radovljica

Župan je točko z dnevnega reda umaknil.

Na 21. seji je župan zaradi nesprejetja sprememb statuta, točko ponovno umaknil z dnevnega reda.

Osnutek sprememb Poslovnika Občinskega sveta Občine Radovljica je na dnevnem redu 24. seje občinskega sveta.

Osnutek sprememb Poslovnika Občinskega sveta Občine Radovljica je župan na predlog Statutarno pravne komisije umaknil z dnevnega reda 24. seje občinskega sveta.

Izvrševanje sklepov, sprejetih na 25. seji občinskega sveta, 25. 3. 2026

I. Potrditev zapisnika 24. seje občinskega sveta

Zapisnik je objavljen na oglasni deski in spletni strani občine.

II. Zaključni račun proračuna Občine Radovljica za leto 2025 s poročilom o prerazporeditvi sredstev po sklepu župana in poročila o prerazporeditvi sredstev po sklepu župana in poročili o delu
Zaključni račun proračuna Občine Radovljica za leto 2025 je bil objavljen v DN UO, št. 337, 10. 4. 2026.

III. Predlog Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Turizem in kultura Radovljica
Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda Turizem in kultura Radovljica je bil objavljen v DN UO, št. 337, 10. 4. 2026.

IV. Osnutek Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o javnem redu in miru v občini Radovljica
Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o javnem redu in miru v občini Radovljica je na dnevnem redu 26. seje občinskega sveta.

V. Pravilnik o odstranitvi, hrambi, izdaji, prodaji ali razgradnji vozil v občini Radovljica
Pravilnik o odstranitvi, hrambi, izdaji, prodaji ali razgradnji vozil v občini Radovljica je bil objavljen v DN UO, št. 337, 10. 4. 2026.

VI. Sklep o določitvi cen programov Vrtca Radovljica
Sklep o določitvi cen programov Vrtca Radovljica je bil objavljen v DN UO, št. 337, 10. 4. 2026.

VII. Soglasje k redni delovni uspešnosti ravnateljev javnih zavodov s področja izobraževanja, katerih ustanoviteljica je Občina Radovljica, za leto 2025
Sprejeti sklepi so bili vročeni OŠ A. T. Linhartarja Radovljica, OŠ F. S. Finžgarja Lesce, OŠ Staneta Žagarja Lipnica in Glasbeni šoli Radovljica ter OŠ Antona Janše Radovljica.

VIII. Letno poročilo o uresničevanju programske zasnove in uredniške politike Deželnih novic za leto 2025
Sprejeti sklep je bil vročen Časopisnemu svetu.

IX. Določitev osebe za vodenje upravnega postopka v zadevi zahteve za izločitev župana Občine Radovljica
Sprejeta sklepa sta bila vročena Danijelu Kašci.

X. Pobude in vprašanja
Odgovori na pobude in vprašanja so v gradivu za 26 sejo občinskega sveta.

Pripravila:
Metka Gaber

Alenka Langus l.r.
Direktorica občinske uprave

Ciril Globočnik l.r.
Župan





OBČINA RADOVLJICA ŽUPAN

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84
www.radovljica.si, e-naslov: obcina.radovljica@radovljica.si

Datum: 3. 6. 2026

OBČINSKEMU SVETU
OBČINE RADOVLJICA

Zadeva: VOLITVE IN IMENOVANJA

V skladu s 17. in 31. členom Statuta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14) ter 119. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14) vam pošiljam v obravnavo

<p align="center">IMENOVANJE DVEH PREDSTAVNIKOV UPORABNIKOV OZIROMA ZAIINTERESIRANE JAVNOSTI V SVET JAVNEGA ZAVODA MUZEJI RADOVLJIŠKE OBČINE</p>

V skladu z 90. členom poslovnika bosta kot poročevalca na seji sodelovala:

- Miran Rems, predsednik KMVI,
- Monika Sluga, višja svetovalka za kadrovske in splošne zadeve.

PREDLOG SKLEPOV:

1. Občinski svet Občine Radovljica za predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti v Svet javnega zavoda Muzeji radovljiške občine imenuje Mirana Hladnika in Anžeta Habjana.
2. Imenovanima predstavnikoma prične teči mandat z dnem konstitutivne seje sveta za mandatno dobo 5 let.



Ciril Globočnik l.r.
ŽUPAN



**OBČINA RADOVLJICA
OBČINSKA UPRAVA**

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84
www.radovljica.si, e-naslov: obcina.radovljica@radovljica.si

Datum: 3. 6. 2026

O B R A Z L O Ž I T E V

**IMENOVANJE DVEH PREDSTAVNIKOV UPORABNIKOV
OZIROMA ZAINTERESIRANE JAVNOSTI
V SVET JAVNEGA ZAVODA MUZEJI RADOVLJIŠKE OBČINE**

1. Zakonska podlaga

- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Ur. l. RS, št. 77/07-UPB in sprem.)
- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Muzeji radovljiške občine (DN UO, št. 324/2025, v nadaljevanju Odlok).

2. Obrazložitev

Občina Radovljica je dne 25. 3. 2026 prejela obvestilo javnega zavoda Muzeji radovljiške občine (v nadaljevanju javni zavod MRO), da bo v mesecu juniju 2026 potekel mandat predstavnikom sveta, ter zaprosilo, da se izvede postopek imenovanja novih članov sveta zavoda za nov 5-letni mandat.

V 15. členu Odloka je v opredeljeno, da ima svet zavoda sedem članov, ki ga sestavljajo 3 predstavniki ustanovitelja, ki jih imenuje ustanovitelj izmed strokovnjakov s področja dela javnega zavoda, financ in pravnih zadev v skladu s svojimi pravili, 2 predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti s področja dejavnosti javnega zavoda, ki jih imenuje ustanovitelj na predlog društva ali strokovnih organizacij s področja kulture in 2 predstavnika delavcev javnega zavoda, ki ju izvolijo zaposleni v javnem zavodu interno na neposrednih in tajnih volitvah izmed sebe.

Na spletni strani Občine Radovljica je bil dne 10. 4. 2026 objavljen kandidacijski postopek za imenovanje dveh predstavnikov uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti v Svet javnega zavoda Muzeji radovljiške občine, ki jih lahko predlagajo društva ali strokovne organizacije s področja kulture, z rokom do 30. 4. 2026 do 12. ure. Do navedenega roka sta prispela naslednja predloga:

1. Miran Hladnik, predlagatelj Prava beseda, društvo za kulturo jezika,
2. Anže Habjan, predlagatelj Kulturno društvo Kropa.

Po razpravi in opravljenem glasovanju so člani KMVI na 26. seji dne 4. 5. 2026 sprejeli sklep, da občinskemu svetu predlagajo, da za predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti v Svet javnega zavoda Muzeji radovljiške občine imenuje Mirana Hladnika in Anžeta Habjana z naslednjima obrazložitvama:

Miran Hladnik je zaslužni profesor Univerze v Ljubljani z referencami uporabe muzejskih gradiv in sodelovanja s slovenskimi muzeji in arhivi v okviru projektov občanske znanosti in za potrebe znanstvenih objav. Je predavatelj, raziskovalec, urednik in član literarnih žirij. Kot

strokovnjak je z muzeji sodeloval predvsem na ohranjanju lokalne kulturne dediščine, digitalizaciji in strokovnih predavanjih. Kot prebivalec Kroke tesno sodeluje s Kovaškim muzejem v Kropi.

Anže Habjan je s svojim dosedanjim delom, izkušnjami in strokovnim pristopom izkazal primerno usposobljenost za opravljanje nalog člana sveta zavoda. Odlikujejo ga odgovornost, organizacijske sposobnosti, razumevanje muzejske dejavnosti ter pomena varovanja in ohranjanja kulturne dediščine.

Imenovanima predstavnikoma uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti začne teči mandat z dnem konstitutivne seje sveta zavoda za mandatno dobo 5 let.

Obrazložitev predlaganih kandidatov je na vpogled v kadrovske službi občinske uprave.

Zapisniki sej KMVI z obrazložitvijo in prejetimi predlogi se objavijo na spletni povezavi: <https://www.radovljica.si/objava/62104>.

Gradivo v tem besedilu je bilo pripravljeno za obravnavo za sejo občinskega sveta dne 13.5.2026.

3. Finančne posledice

Imenovanje predstavnikov uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti v Svet javnega zavoda Muzeji radovljiske občine za proračun Občine Radovljica nima finančnih posledic.

Pripravila:

Monika Sluga, višja svetovalka
za kadrovske in splošne zadeve



Alenka Langus l.r.
Direktorica občinske uprave



OBČINA RADOVLJICA ŽUPAN

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84
www.radovljica.si, e-naslov: obcina.radovljica@radovljica.si

Datum: 3. 6. 2026

OBČINSKEMU SVETU
OBČINE RADOVLJICA

Zadeva: VOLITVE IN IMENOVANJA

V skladu s 17. in 31. členom Statuta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14) ter 114. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14) vam pošiljam v obravnavo

SOGLASJE K IMENOVANJU DIREKTORJA OSNOVNEGA ZDRAVSTVA GORENJSKE

V skladu z 90. členom poslovnika bodo kot poročevalci na seji sodelovali:

- Miran Rems, predsednik KMVI,
- Monika Sluga, višja svetovalka za kadrovske in splošne zadeve,
- Matjaž Žura, predlagani kandidat za direktorja Osnovnega zdravstva Gorenjske.

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Radovljica daje soglasje k imenovanju Matjaža Žure za direktorja Osnovnega zdravstva Gorenjske za mandatno obdobje 4 let, od 1. 7. 2026 do 30. 6. 2030.



**Ciril Globočnik l.r.
ŽUPAN**



OBČINA RADOVLJICA
OBČINSKA UPRAVA

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84
www.radovljica.si, e-naslov: obcina.radovljica@radovljica.si

Datum: 3. 6. 2026

O B R A Z L O Ž I T E V

**SOGLASJE K IMENOVANJU DIREKTORJA
OSNOVNEGA ZDRAVSTVA GORENJSKE**

1. Zakonska podlaga

- Zakon o zdravstveni dejavnosti (Ur. list RS št. 23/05 – UPB in naslednji),
- Odlok o preoblikovanju Osnovnega zdravstva Gorenjske (Ur. list RS, št. 101/04 in spremembe, v nadaljevanju Odlok),
- Statut Osnovnega zdravstva Gorenjske (Ur. list RS, št. 63/16-UPB).

2. Obrazložitev

Javni zavod Osnovno zdravstvo Gorenjske (v nadaljevanju OZG) je občinam ustanoviteljicam dne 22. 4. 2026 posredoval zaprosilo za podajo soglasja k imenovanju direktorja zavoda OZG, Matjaža Žura, za mandatno obdobje 4 let, od 1. 7. 2026 do 30. 6. 2030.

Svet zavoda OZG odloča z večino glasov navzočih članov sveta zavoda. Na seji sveta zavoda OZG dne 16. 4. 2026 sta se predstavila oba prijavljena kandidata, ki sta izpolnjevala razpisne pogoje. Kandidat Matjaž Žura je bil potrjen s potrebno večino glasov.

Na podlagi 36. člena Odloka so ustanoviteljice dolžne OZG v posameznih primerih, ki jih določa zakon, statut ali odlok, izdati svoje soglasje v roku 60 dni od dneva prejema dopisa. V primeru molka se po izteku 60-dnevnega roka šteje, da je bilo izdano pozitivno soglasje.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja (v nadaljevanju KMVI) je dopis OZG obravnavala na svoji 26. seji, dne 4. 5. 2026. Po pregledu posredovane dokumentacije in opravljeni razpravi so člani KMVI sprejeli sklep, da Občinskemu svetu Občine Radovljica predlagajo, da poda soglasje k imenovanju Matjaža Žure za direktorja javnega zavoda OZG za mandatno obdobje 4 let, od 1. 7. 2026 do 30. 6. 2030.

Gradivo v tem besedilu je bilo pripravljeno za obravnavo za sejo občinskega sveta dne 13. 5. 2026.

3. Finančne posledice

Podano soglasje k imenovanju direktorja Osnovnega zdravstva Gorenjske nima neposrednih finančnih posledic za proračun Občine Radovljica.

Pripravila:

Monika Sluga, višja svetovalka
za kadrovske in splošne zadeve



Alenka Langus l.r.
Direktorica občinske uprave

III.b/2



OBČINA RADOVLJICA ŽUPAN

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84
www.radovljica.si, e-naslov: obcina.radovljica@radovljica.si

Datum: 3. 6. 2026

OBČINSKEMU SVETU
OBČINE RADOVLJICA

Zadeva: VOLITVE IN IMENOVANJA

V skladu s 17. in 31. členom Statuta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14) ter 114. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14) vam pošiljam v obravnavo

IMENOVANJE PREDSTAVNIKA V SVET OSNOVNEGA ZDRAVSTVA GORENJSKE

V skladu z 90. členom poslovnika bosta kot poročevalca na seji sodelovala:

- Miran Rems, predsednik KMVI,
- Monika Sluga, višja svetovalka za kadrovske in splošne zadeve.

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Radovljica za predstavnika Občine Radovljica v Svet zavoda Osnovnega zdravstva Gorenjske imenuje Marka Toplaka za mandatno obdobje od 20. 6. 2026 do 19. 6. 2030.



Ciril Globočnik l.r.
ŽUPAN



OBČINA RADOVLJICA
OBČINSKA UPRAVA

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84
www.radovljica.si, e-naslov: obcina.radovljica@radovljica.si

Datum: 3. 6. 2026

O B R A Z L O Ž I T E V

**IMENOVANJE PREDSTAVNIKA
V SVET OSNOVNEGA ZDRAVSTVA GORENJSKE**

1. Zakonska podlaga

- Zakon o zdravstveni dejavnosti (Ur. list RS št. 23/05 – UPB in spremembe)
- Statut Osnovnega zdravstva Gorenjske (Ur. list RS, št. 63/16-UPB),

2. Obrazložitev

Občina Radovljica je dne 13. 3. 2026 prejela obvestilo s strani Osnovnega zdravstva Gorenjske (v nadaljevanju OZG), da svetu zavoda v mesecu juniju poteče mandat, ter zaprosilo, da se izvede postopek imenovanja novega predstavnika Občine Radovljica v Svet OZG.

Statut OZG v 19. členu določa, da ima Svet OZG 26 članov, in sicer 18 članov imenujejo oziroma izvolijo ustanoviteljice OZG, 1 člana kot predstavnika uporabnikov zdravstvenih storitev Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije in 7 članov zaposleni v OZG.

Na spletni strani Občine Radovljica je bil dne 10. 4. 2026 objavljen kandidacijski postopek za imenovanje novega člana v Svet OZG z navedenimi pogoji, namenjen političnim strankam, krajevnim skupnostim, društvom v občini Radovljica ter skupinam občanov, z rokom do 30. 4. 2026 do 12. ure. Do navedenega roka sta prispela dva predloga:

1. Mark Toplak, predlagatelj OO SDS Radovljica,
2. Domen Torkar, predlagatelj Gibanje Svoboda – Lokalni odbor Radovljica.

Po razpravi in opravljenem glasovanju so člani KMVI na 26. seji dne 4. 5. 2026 sprejeli sklep, da občinskemu svetu predlagajo, da za predstavnika Občine Radovljica v Svet OZG imenuje Marka Toplaka, z obrazložitvijo: predlagani kandidat ima bogate vodstvene izkušnje z različnih področij, posebej iz zdravstva kot direktor SB Jesenice. Dodatno se je izobraževal v Šoli vodenja v zdravstvu – Združenje zdravstvenih zavodov Slovenije.

Kot je OZG v svojem obvestilu Občini Radovljica še navedel, bo predstavnik občine imenovan za mandatno obdobje od 20. 6. 2026 do 19. 6. 2030.

Obrazložitvi predlaganih kandidatov sta na vpogled v kadrovske službi občinske uprave.

Zapisniki sej KMVI z obrazložitvijo in s prejetimi predlogi se objavijo na spletni povezavi:
<https://www.radovljica.si/objava/62104>

Gradivo v tem besedilu je bilo pripravljeno za obravnavo za sejo občinskega sveta dne 13. 5. 2026.

3. Finančne posledice

Imenovanje predstavnika v Svet OZG za proračun Občine Radovljica nima finančnih posledic.

Pripravila:

Monika Sluga, višja svetovalka
za kadrovske in splošne zadeve



Alenka Langus l.r.
Direktorica občinske uprave



OBČINA RADOVLJICA ŽUPAN

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84
www.radovljica.si, e-naslov: obcina.radovljica@radovljica.si

Datum: 3. 6. 2026

OBČINSKEMU SVETU
OBČINE RADOVLJICA

Zadeva: VOLITVE IN IMENOVANJA

V skladu s 17. in 31. členom Statuta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14) ter 119. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14) vam pošiljam v obravnavo

IMENOVANJE TREH PREDSTAVNIKOV V SVET JAVNEGA ZAVODA MUZEJI RADOVLJIŠKE OBČINE
--

V skladu z 90. členom poslovnika bosta kot poročevalca na seji sodelovala:

- Miran Rems, predsednik KMVI,
- Monika Sluga, višja svetovalka za kadrovske in splošne zadeve.

PREDLOG SKLEPOV:

- 1. Občinski svet Občine Radovljica za predstavnike ustanovitelja v Svet javnega zavoda Muzeji radovljiške občine imenuje Andrejo Eržen Firšt, Nejca Vobovnika in Andreja Kokota.**
- 2. Imenovanim predstavnikom prične teči mandat z dnem konstitutivne seje sveta za mandatno dobo 5 let.**



Ciril Globočnik l.r.
ŽUPAN



OBČINA RADOVLJICA OBČINSKA UPRAVA

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84

www.radovljica.si, e-naslov: obcina.radovljica@radovljica.si

Datum: 3. 6. 2026

O B R A Z L O Ž I T E V

IMENOVANJE TREH PREDSTAVNIKOV V SVET JAVNEGA ZAVODA MUZEJI RADOVLJIŠKE OBČINE

1. Zakonska podlaga

- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Ur. l. RS, št. 77/07-UPB in sprem.)
- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Muzeji radovljiške občine (DN UO, št. 324/2025, v nadaljevanju Odlok).

2. Obrazložitev

Občina Radovljica je dne 25. 3. 2026 prejela obvestilo javnega zavoda Muzeji radovljiške občine (v nadaljevanju javni zavod MRO), da bo v mesecu juniju 2026 potekel mandat predstavnikom sveta ter zaprosilo, da se izvede postopek imenovanja novih članov sveta zavoda za nov 5-letni mandat.

V 15. členu Odloka je v opredeljeno, da ima svet zavoda sedem članov, ki ga sestavljajo 3 predstavniki ustanovitelja, ki jih imenuje ustanovitelj izmed strokovnjakov s področja dela javnega zavoda, financ in pravnih zadev v skladu s svojimi pravili, 2 predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti s področja dejavnosti javnega zavoda, ki jih imenuje ustanovitelj na predlog društva ali strokovnih organizacij s področja kulture in 2 predstavnika delavcev javnega zavoda, ki ju izvolijo zaposleni v javnem zavodu interno na neposrednih in tajnih volitvah izmed sebe.

Na spletni strani Občine Radovljica je bil dne 10. 4. 2026 objavljen kandidacijski postopek za imenovanje treh predstavnikov ustanovitelja v Svet javnega zavoda Muzeji radovljiške občine, ki jih lahko predlagajo politične stranke, krajevne skupnosti, društva v občini Radovljica ter skupine občanov, z rokom do 30. 4. 2026 do 12. ure. Do navedenega roka sta prispela dva predloga:

1. Andreja Eržen Firšt, predlagatelj NSi – Nova Slovenija – krščanski demokrati,
2. Nejc Vobovnik, predlagatelj OO SDS Radovljica.

Člani KMVI so gradivo obravnavali na 26. seji dne 4. 5. 2026. Glede na število prispelih vlog ni bilo mogoče oblikovati predloga za imenovanje vseh treh predstavnikov ustanovitelja. Člani so oba predloga potrdili, kandidacijski postopek za imenovanje še enega predstavnika ustanovitelja v Svet JZ MRO pa sprejeli sklep za ponovitev postopka ter podaljšanje roka, in sicer do 26. 5. 2026 do 12. ure. Do navedenega roka sta prispela naslednja predloga:

1. Andrej Kokot, predlagatelj gibanje Svoboda, LO Radovljica,
2. Peter Kolman, predlagatelj Lista Cirila Globočnika.

Po razpravi in opravljenem glasovanju so člani KMVI na 27. seji dne 1. 6. 2026 sprejeli sklep, da občinskemu svetu predlagajo, da za se predstavnike Občine Radovljica v Svet javnega

zavoda Muzeji radovljiske občine imenuje Andrejo Eržen Firšt, Nejca Vobovnika in Andreja Kokota z naslednjo obrazložitvijo:

Andreja Eržen Firšt je doktorica znanosti (jezikoslovje in zgodovina). Od leta 2014 vodi Romarski urad Brezje, v okviru katerega deluje tudi Muzej jaslic Brezje. Pozna delovanje javnih zavodov.

Nejc Vobovnik je medijski tehnik z izkušnjami v organizaciji, komunikaciji in vodenju, ki jih je pridobil kot samostojni podjetnik. Je član sveta zavoda MRO in dobro pozna njegove izzive ter priložnosti. Kot občinski svetnik in predsednik Odbora za kulturo aktivno sodeluje pri lokalnih politikah in razvoju kulturnih dejavnosti. Poleg tega vodi nadzorni odbor Mladinskega sveta Slovenije, je član sveta Osnovne šole Antona Tomaža Linhartaradovljica ter aktiven v lokalnih društvih in projektu DAR, kar potrjuje njegovo zavezanost skupnosti in ohranjanju kulturne dediščine.

Andrej Kokot je upokojeni novinar z bogatimi izkušnjami na področjih medijev, turizma, založništva, kulture in javnega sektorja. Deloval je kot radijski novinar, menedžer v turizmu, založnik, urednik, pisec besedil, tehnični urednik občinskega časopisa ter direktor javnega zavoda za kulturo. Bil je ustanovitelj in prvi podpredsednik Art kino mreže Slovenije ter soustanovitelj Združenja kulturnih domov regionalnega pomena (danes KUDUS). V lokalni politiki je en mandat opravljal funkcijo podžupana in dva mandata funkcijo občinskega svetnika. Dobro pozna delovanje javnega sektorja, zlasti na področju kulture. Trenutno je član Odbora za kulturo.

Imenovanim predstavnikom začne teči mandat z dnem konstitutivne seje sveta zavoda za mandatno dobo 5 let.

Obrazložitev predlaganih kandidatov je na vpogled v kadrovske službi občinske uprave.

Zapisniki sej KMVI z obrazložitvijo in prejetimi predlogi se objavijo na spletni povezavi: <https://www.radovljica.si/objava/62104>.

3. Finančne posledice

Imenovanje predstavnikov ustanovitelja v Svet javnega zavoda Muzeji radovljiske občine za proračun Občine Radovljica nima finančnih posledic.

Pripravila:

Monika Sluga, višja svetovalka
za kadrovske in splošne zadeve

Alenka Langus l.r.
Direktorica občinske uprave





OBČINA RADOVLJICA ŽUPAN

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84
www.radovljica.si, e-naslov: obcina.radovljica@radovljica.si

Datum: 3. 6. 2026

OBČINSKEMU SVETU
OBČINE RADOVLJICA

Zadeva: VOLITVE IN IMENOVANJA

V skladu s 17. in 31. členom Statuta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14) ter 89. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14) vam pošiljam v obravnavo

PODELITEV PRIZNANJ OBČINE RADOVLJICA ZA LETO 2026

V skladu z 90. členom poslovnika bosta kot poročevalca na seji sodelovala:

- Miran Rems, predsednik KMVI,
- Monika Sluga, višja svetovalka za kadrovske in splošne zadeve.

PREDLOG SKLEPOV:

1. Veliko plaketo Občine Radovljica prejme:

- Nogometni klub Lesce, za 80 – letnico delovanja.

2. Plakete Občine Radovljica prejmejo:

- Gregor Remec, za dolgoletno požrtvovalno in odločno vodenje Krajevne skupnosti Lancovo,
- Društvo upokojencev Lesce, za 50 – letnico delovanja,
- Košarkarski klub Radovljica, za 70 – letnico delovanja.

3. Plakete Antona Tomaža Linhartarja prejmejo:

- Maruša Rovanšek, za izjemno pedagoško kariero na področju šolstva in povezovalno delo v skupini,
- Antonija Rozman, za življenjsko delo na področju sociale, prostovoljstva in lokalne samouprave,
- Filip Pintar, za izjemno igranje na diatonično harmoniko in ohranjanje kulturne dediščine.



Ciril Globočnik l.r.
ŽUPAN



OBČINA RADOVLJICA OBČINSKA UPRAVA

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84
www.radovljica.si, e-naslov: obcina.radovljica@radovljica.si

Datum: 3. 6. 2026

O B R A Z L O Ž I T E V

PODELITEV PRIZNANJ OBČINE RADOVLJICA ZA LETO 2026

1. Zakonska podlaga

Odlok o priznanjih občine Radovljica (DN UO, št. 286/21 – v nadaljevanju Odlok)

2. Obrazložitev

Odlok v 16. členu določa, da predloge za podelitev priznanj Občine Radovljica lahko podajo fizične osebe, skupine občanov, politične stranke in liste ter pravne osebe. Vsako leto se podeli največ ena velika plaketa Občine Radovljica, tri plakete Občine Radovljica in tri plakete Antona Tomaža Linhartarja.

V 18. členu Odloka je opredeljeno, da se Veliko plaketo Občine Radovljica, Plaketo Občine Radovljica in Plaketo Antona Tomaža Linhartarja praviloma podeljuje na podlagi predlogov, prejetih na razpisu, ki ga objavi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja (KMVI). Sklep o podelitvi plaket sprejme občinski svet na predlog KMVI. Sklep o podelitvi pečata in medalje sprejme župan na predlog KMVI. Župan lahko tudi na lastno pobudo podeli pečat ali medaljo, skladno z Odlokom.

Razpis za podelitev vseh priznanj Občine Radovljica v letu 2026 je bil objavljen na spletni strani Občine Radovljica dne 10. 4. 2026 in v Deželnih novicah št. 4 dne 10. 4. 2026, obvestilo o razpisu pa tudi v Deželnih novicah št. 5 dne 28. 4. 2026, z rokom do 26. 5. 2026, ki je bil naslednjega dne podaljšán do 1. 6. 2026 do 12. ure.

KMVI je na 27. redni seji dne 1. 6. 2026 pregledala in preučila vse prispele predloge. Pri oblikovanju predloga občinskemu svetu so člani KMVI poleg obrazložitev upoštevali tudi dejstvo, ali je predlagani kandidat priznanje Občine Radovljica že prejel, kdaj, in katero priznanje.

Prejeti predlogi za Veliko plaketo Občine Radovljica:

- Nogometni klub Lesce, predlagatelj Andrej Jožef; za 80 – letnico neprekinjenega delovanja,
- Košarkarski klub Radovljica, predlagatelj Športna zveza Radovljica, Bled, Bohinj, Gorje; za 70 – letnico delovanja,
- Antonija Rozman, predlagatelj Krajevna skupnost Kamna Gorica; za življenjsko delo na področju sociale, prostovoljstva in lokalne samouprave.

Prejeti predlogi za Plaketo Občine Radovljica:

- Gregor Remec, predlagatelj Gibanje Svoboda, LO Radovljica; za dolgoletno požrtvovalno in odločno vodenje KS Lancovo,
- Društvo upokojencev Lesce, predlagatelj Lista Cirila Globočnika; za 50 - letno delovanje.

Prejeti predlogi za plaketo Antona Tomaža Linharta Radovljica:

- Filip Pintar, predlagatelj Simona Pintar; za izjemno igranje na diatonično harmoniko in ohranjanje kulturne dediščine.

Prejeti predlogi za pečate Občine Radovljica:

- Maruša Rovanšek, predlagatelj Gibanje svoboda, LO Radovljica; za izjemno pedagoško kariero in povezovalno delo v skupini,
- Marjana Pogačnik Medved, predlagatelj Lista Cirila Globočnika; za dolgoletno strokovno in vestno delo v šoli,
- Zinka Carotta, predlagatelj NSi; za dolgoletno prostovoljno delo pri Karitas Lesce.

KMVI Občinskemu svetu Občine Radovljica predlaga, da potrdi naslednje predloge prejemnikov plaket za leto 2026:

Velika plaketa Občine Radovljica:

- **Nogometni klub Lesce**, za 80 – letnico neprekinjenega delovanja.

Plaketa Občine Radovljica:

- **Gregor Remec**, za dolgoletno požrtvovalno in odločno vodenje KS Lancovo ,
- **Društvo upokojencev Lesce**, za 50- letno delovanje,
- **Košarkarski klub Radovljica**, za 70 – letnico delovanja.

Plaketa Antona Tomaža Linharta:

- **Maruša Rovanšek**, za izjemno pedagoško kariero in povezovalno delo v skupini.
- **Antonija Rozman**, za življenjsko delo na področju sociale, prostovoljstva in lokalne samouprave,
- **Filip Pintar**, za igranje na diatonično harmoniko in ohranjanje kulturne dediščine.

Sklep o podelitvi pečatov in medalj sprejme župan.

Zapisniki sej KMVI s prejetimi predlogi se objavijo na spletni povezavi: <https://www.radovljica.si/objava/62104>.

Vse obrazložitve predlaganih kandidatov za priznanja so na vpogled v kadrovske službi občinske uprave.

3. Finančne posledice

Sklep o podelitvi priznanj v letu 2026 za proračun Občine Radovljica nima finančnih posledic.

Pripravila:

Monika Sluga

Višja svetovalka za kadrovske in splošne zadeve



Alenka Langus l.r.
Direktorica občinske uprave



OBČINA RADOVLJICA
ŽUPAN

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84
www.radovljica.si, e-naslov: obcina.radovljica@radovljica.si

Datum: 3. 6. 2026

OBČINSKEMU SVETU
OBČINE RADOVLJICA

**Zadeva: ODLOK O SPREMEMBI ODLOKA O PRORAČUNU OBČINE
RADOVLJICA ZA LETO 2026 - REBALANS I - SKRAJŠANI POSTOPEK**

V skladu s 17. in 31. členom Statuta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14) ter 87. in 109. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14) vam pošiljam v obravnavo

**ODLOK O SPREMEMBI ODLOKA O PRORAČUNU OBČINE RADOVLJICA ZA
LETO 2026 - REBALANS I - SKRAJŠANI POSTOPEK**

V skladu z 90. členom poslovnika bodo kot poročevalci na seji sodelovali:

- Ciril Globočnik, župan,
- Alenka Langus, direktorica občinske uprave,
- Manca Tomažin, vodja Oddelka za splošne zadeve,
- Tanja Pogačnik, vodja Oddelka za družbene dejavnosti,
- mag. Borut Bezjak, vodja Oddelka za infrastrukturo, okolje, prostor in investicije,
- Mojca Knaflič, Referat za finance in proračun,
- Dominik Skumavec, vodja Referata za gospodarjenje z nepremičninami,
- Anton Klančar, vodja Službe za upravljanje občinskega premoženja,
- Tomaž Dolar, vodja Medobčinskega inšpektorata in redarstva občin Radovljica, Škofja Loka, Medvode in Naklo.

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Radovljica sprejema predlog Odloka o spremembi Odloka o proračunu Občine Radovljica za leto 2026 - rebalans I s prilogami Načrt razvojnih programov za obdobje od 2026 do 2029, Program športa Občine Radovljica za leto 2026, Stanovanjski program Občine Radovljica za leto 2026, Letni načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Radovljica za leto 2026, Letni načrt ravnanja s premožnim premoženjem Občine Radovljica za leto 2026 in Letni plan razvoja in vzdrževanja cest za leto 2026.



Ciril Globočnik l.r.
ŽUPAN



OBČINA RADOVLJICA OBČINSKA UPRAVA

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84
www.radovljica.si, e-naslov: obcina.radovljica@radovljica.si

Datum: 3. 6. 2026

O B R A Z L O Ž I T E V

ODLOK O SPREMEMBI ODLOKA O PRORAČUNU OBČINE RADOVLJICA ZA LETO 2026 - REBALANS I - SKRAJŠANI POSTOPEK

1. Zakonska podlaga

- 29. člen Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 94/07-UPB2 in spremembe)
- 40. člen Zakona o javnih financah (ZJF) (Ur. l. RS, št. 11/11-UPB4 in spremembe)
- 17. in 104. člen Statuta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14)
- 87. in 109. člen Poslovnika Občinskega sveta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14)

2. Obrazložitev

Postopek sprejemanja proračuna občine je določen s Poslovnikom Občinskega sveta Občine Radovljica (v nadaljevanju: poslovnik). Na seji bo predstavljen predlog Odloka o spremembi Odloka o proračunu Občine Radovljica za leto 2026 - rebalans I z obrazložitvami in s priložo Načrt razvojnih programov za obdobje od 2026 do 2029. Celotno gradivo je objavljeno na spletni strani Občine Radovljica.

Priloženo gradivo obsega:

1. predlog Odloka o spremembi Odloka o proračunu Občine Radovljica za leto 2026 - rebalans I s prilogami: Načrt razvojnih programov za obdobje od 2026 do 2029, Program športa Občine Radovljica za leto 2026, Stanovanjski program Občine Radovljica za leto 2026, Letni načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Radovljica za leto 2026, Letni načrt ravnanja s premičnim premoženjem Občine Radovljica za leto 2026 in Letni plan razvoja in vzdrževanja cest za leto 2026, Amandma,
2. obrazložitev predloga Odloka o spremembi Odloka o proračunu Občine Radovljica za leto 2026 - rebalans I.

V odloku o spremembi odloka o proračunu za leto 2026 se spreminjata 2. člen in 10. člen v drugem odstavku, kjer se spreminja vrednostni del.

Rebalans proračuna se v skladu s 3. odstavkom 109. člena poslovnika sprejema po določbah poslovnika, ki veljajo za sprejem odloka po skrajšanem postopku. Na predlog sprememb odloka o proračunu lahko člani občinskega sveta in delovna telesa skladno z drugim odstavkom 98. člena poslovnika vložijo amandmaje samo k členom predlaganih sprememb in dopolnitev odloka, najkasneje do konca razprave. Amandma se vloži na obrazcu, ki je priložen ob koncu gradiva. Amandma mora biti pravočasen in proračunsko uravnotežen.

Gradivo v tem besedilu je bilo pripravljeno za obravnavo na majski seji občinskega sveta in so ga vsi odbori pred sejo že obravnavali na svojih sejah 11. 5. in 12. 5. 2026.

3. Finančne posledice

Sprejem Odloka o spremembi Odloka o proračunu Občine Radovljica za leto 2026 - rebalans I ima za Občino Radovljica finančne posledice na prihodkovni in odhodkovni strani. Proračun je uravnotežen.

Pripravila:
Mojca Knaflič
Referat za finance in proračun

Alenka Langus l.r.
Direktorica občinske uprave





OBČINA RADOVLJICA

REBALANS I

PRORAČUNA

OBČINE RADOVLJICA

ZA LETO 2026

Radovljica, marec-april 2026

KAZALO VSEBINE

UVOD K REBALANSU I PRORAČUNA ZA LETO 2026.....	11
ODLOK	14
SPLOŠNI DEL	17
OBRAZLOŽITEV SPLOŠNEGA DELA	25
<i>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV.....</i>	<i>25</i>
7 PRIHODKI IN DRUGI PREJEMKI	25
70 DAVČNI PRIHODKI.....	19.488.157 EUR.....26
71 NEDAVČNI PRIHODKI.....	4.178.131 EUR.....27
72 KAPITALSKI PRIHODKI.....	415.530 EUR.....28
73 PREJETE DONACIJE	48.496 EUR.....28
74 TRANSFERNI PRIHODKI	7.556.708 EUR.....28
4 ODHODKI IN DRUGI IZDATKI.....	29
40 TEKOČI ODHODKI	7.940.183 EUR.....32
41 TEKOČI TRANSFERI	12.292.860 EUR.....33
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	14.163.021 EUR.....34
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI.....	690.600 EUR.....34
<i>C. RAČUN FINANCIRANJA</i>	<i>35</i>
5 RAČUN FINANCIRANJA	35
50 ZADOLŽEVANJE	3.000.000 EUR.....35
55 ODPLAČILA DOLGA	1.165.395 EUR.....35
STANOVANJSKI IN REZERVNI SKLAD.....	36
POSEBNI DEL.....	37
OBRAZLOŽITEV POSEBNEGA DELA- PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA	95
<i>01 POLITIČNI SISTEM.....</i>	<i>345.821 EUR..... 95</i>
0101 Politični sistem	345.821 EUR.....95
01019001 Dejavnost občinskega sveta	142.860 EUR.....95
01019002 Izvedba in nadzor volitev in referendumov	90.400 EUR.....96
01019003 Dejavnost župana in podžupanov.....	112.561 EUR.....96
<i>02 EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA.....</i>	<i>22.500 EUR..... 96</i>
0202 Urejanje na področju fiskalne politike	9.500 EUR.....97
02029001 Urejanje na področju fiskalne politike	9.500 EUR.....97
0203 Fiskalni nadzor	13.000 EUR.....97
02039001 Dejavnost nadzornega odbora.....	13.000 EUR.....98
<i>03 ZUNANJA POLITIKA IN MEDNARODNA POMOČ.....</i>	<i>6.000 EUR..... 98</i>
0302 Mednarodno sodelovanje in udeležba	6.000 EUR.....98
03029002 Mednarodno sodelovanje občin.....	6.000 EUR.....99
<i>04 SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE.....</i>	<i>676.140 EUR..... 99</i>
0403 Druge skupne administrativne službe	676.140 EUR.....99
04039001 Obveščanje domače in tuje javnosti	14.000 EUR.....100
04039002 Izvedba protokolarnih dogodkov	35.200 EUR.....100
04039003 Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem.....	626.940 EUR.....101
<i>06 LOKALNA SAMOUPRAVA.....</i>	<i>4.565.373 EUR.... 101</i>
0601 Delovanje na področju lokalne samouprave ter koordinacija vladne in lokalne ravni.....	324.195 EUR.....101
06019003 Povezovanje lokalnih skupnosti	324.195 EUR.....102
0602 Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin	245.226 EUR.....102
06029001 Delovanje ožjih delov občin.....	245.226 EUR.....103
0603 Dejavnost občinske uprave	3.995.952 EUR.....103

06039001	Administracija občinske uprave	3.607.326 EUR.....	103
06039002	Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave	388.626 EUR.....	104
07	OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH.....	566.200 EUR....	104
0703	Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami	566.200 EUR.....	105
07039001	Pripravljenost sistema za zaščito, reševanje in pomoč.....	76.000 EUR.....	105
07039002	Delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč	490.200 EUR.....	105
08	NOTRANJE ZADEVE IN VARNOST.....	3.200 EUR....	106
0802	Policijska in kriminalistična dejavnost	3.200 EUR.....	106
08029001	Prometna varnost	3.200 EUR.....	107
10	TRG DELA IN DELOVNI POGOJI.....	89.265 EUR....	107
1003	Aktivna politika zaposlovanja	89.265 EUR.....	107
10039001	Povečanje zaposljivosti	89.265 EUR.....	108
11	KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO	388.903 EUR....	108
1102	Program reforme kmetijstva in živilstva	245.403 EUR.....	108
11029002	Razvoj in prilagajanje podeželskih območij	245.403 EUR.....	109
1103	Splošne storitve v kmetijstvu	70.000 EUR.....	109
11039002	Zdravstveno varstvo rastlin in živali	70.000 EUR.....	109
1104	Gozdarstvo	73.500 EUR.....	110
11049001	Vzdrževanje in gradnja gozdnih cest.....	73.500 EUR.....	110
12	PRIDOBIVANJE IN DISTRIBUCIJA ENERGETSKIH SUROVIN.....	16.000 EUR....	111
1206	Urejanje področja učinkovite rabe in obnovljivih virov energije	16.000 EUR.....	111
12069001	Spodbujanje rabe obnovljivih virov energije.....	16.000 EUR.....	111
13	PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE	3.945.341 EUR....	112
1302	Cestni promet in infrastruktura.....	3.945.341 EUR.....	112
13029001	Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest.....	1.513.700 EUR.....	113
13029002	Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest	1.790.036 EUR.....	113
13029003	Urejanje cestnega prometa.....	255.767 EUR.....	114
13029004	Cestna razsvetljava	385.839 EUR.....	114
14	GOSPODARSTVO	1.029.610 EUR....	115
1402	Pospeševanje in podpora gospodarski dejavnosti.....	173.100 EUR.....	115
14029001	Spodbujanje razvoja malega gospodarstva	173.100 EUR.....	115
1403	Promocija Slovenije, razvoj turizma in gostinstva.....	856.510 EUR.....	116
14039001	Promocija občine	19.610 EUR.....	117
14039002	Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva	836.900 EUR.....	117
15	VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE.....	539.442 EUR....	118
1502	Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor	539.442 EUR.....	119
15029001	Zbiranje in ravnanje z odpadki.....	36.600 EUR.....	119
15029002	Ravnanje z odpadno vodo	502.842 EUR.....	120
16	PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST.....	3.242.433 EUR....	121
1602	Prostorsko in podeželsko planiranje in administracija	277.463 EUR.....	121
16029001	Urejanje in nadzor na področju geodetskih evidenc	82.200 EUR.....	121
16029003	Prostorsko načrtovanje	195.263 EUR.....	122
1603	Komunalna dejavnost.....	1.505.379 EUR.....	122
16039001	Oskrba z vodo	953.800 EUR.....	123
16039002	Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost	189.572 EUR.....	123
16039003	Objekti za rekreacijo	200.112 EUR.....	124
16039004	Praznično urejanje naselij.....	25.000 EUR.....	124
16039005	Druge komunalne dejavnosti	136.895 EUR.....	124
1605	Spodbujanje stanovanjske gradnje	525.500 EUR.....	125
16059001	Podpora individualni stanovanjski gradnji	47.500 EUR.....	125
16059002	Spodbujanje stanovanjske gradnje.....	333.000 EUR.....	126
16059003	Drugi programi na stanovanjskem področju	145.000 EUR.....	126
1606	Upravljanje in razpolaganje z zemljišči (javno dobro, kmetijska, gozdna in stavbna zemljišča)	934.091 EUR.....	126

16069001 Urejanje občinskih zemljišč	706.591 EUR.....	127
16069002 Nakup zemljišč	227.500 EUR.....	127
17 ZDRAVSTVENO VARSTVO	561.396 EUR....	128
1702 Primarno zdravstvo	497.466 EUR.....	128
17029001 Dejavnost zdravstvenih domov	497.466 EUR.....	128
1706 Preventivni programi zdravstvenega varstva	63.930 EUR.....	128
17069001 Spremljanje zdravstvenega stanja in aktivnosti promocije zdravja	63.930 EUR.....	129
18 KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE.....	4.358.506 EUR....	129
1802 Ohranjanje kulturne dediščine.....	853.100 EUR.....	129
18029001 Nepremična kulturna dediščina	583.187 EUR.....	130
18029002 Premična kulturna dediščina	269.913 EUR.....	130
1803 Programi v kulturi.....	1.443.817 EUR.....	130
18039001 Knjižničarstvo in založništvo	913.300 EUR.....	131
18039002 Umetniški programi	6.000 EUR.....	131
18039003 Ljubiteljska kultura	152.644 EUR.....	132
18039004 Mediji in avdiovizualna kultura.....	105.350 EUR.....	132
18039005 Drugi programi v kulturi.....	266.523 EUR.....	132
1804 Podpora posebnim skupinam	18.600 EUR.....	133
18049001 Programi veteranskih organizacij	6.500 EUR.....	133
18049004 Programi drugih posebnih skupin	12.100 EUR.....	133
1805 Šport in prostoročne aktivnosti	2.042.989 EUR.....	134
18059001 Programi športa	1.952.229 EUR.....	134
18059002 Programi za mladino	90.760 EUR.....	135
19 IZOBRAŽEVANJE.....	8.445.453 EUR....	136
1902 Varstvo in vzgoja predšolskih otrok	4.348.164 EUR.....	136
19029001 Vrtci	4.348.164 EUR.....	136
1903 Primarno in sekundarno izobraževanje.....	3.459.718 EUR.....	137
19039001 Osnovno šolstvo	3.331.878 EUR.....	137
19039002 Glasbeno šolstvo	127.840 EUR.....	138
1905 Drugi izobraževalni programi	125.070 EUR.....	138
19059001 Izobraževanje odraslih	125.070 EUR.....	138
1906 Pomoči šolajočim	512.500 EUR.....	139
19069001 Pomoči v osnovnem šolstvu	499.800 EUR.....	139
19069003 Štipendije	12.700 EUR.....	140
20 SOCIALNO VARSTVO.....	1.615.817 EUR....	140
2002 Varstvo otrok in družine	45.516 EUR.....	140
20029001 Drugi programi v pomoč družini	45.516 EUR.....	141
2004 Izvajanje programov socialnega varstva	1.570.301 EUR.....	141
20049002 Socialno varstvo invalidov	2.000 EUR.....	142
20049003 Socialno varstvo starih	1.367.546 EUR.....	142
20049004 Socialno varstvo materialno ogroženih	137.500 EUR.....	143
20049005 Socialno varstvo zasvojenih	19.675 EUR.....	143
20049006 Socialno varstvo drugih ranljivih skupin	43.580 EUR.....	144
22 SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA	1.290.895 EUR....	144
2201 Servisiranje javnega dolga	1.290.895 EUR.....	144
22019001 Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna - domače zadolževanje.....	1.290.895 EUR.....	145
23 INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI	4.543.764 EUR....	145
2302 Posebna proračunska rezerva in programi pomoči v primerih nesreč.....	4.393.764 EUR.....	146
23029001 Rezerva občine	225.688 EUR.....	146
23029002 Posebni programi pomoči v primerih nesreč	4.168.076 EUR.....	146
2303 Splošna proračunska rezervacija	150.000 EUR.....	147
23039001 Splošna proračunska rezervacija	150.000 EUR.....	147

OBRAZLOŽITEV POSEBNEGA DELA- PRORAČUNSKE POSTAVKE	148
<i>10 OBČINSKI SVET</i>	<i>251.260 EUR.... 148</i>
01 POLITIČNI SISTEM.....	233.260 EUR.....148
0101 Politični sistem	233.260 EUR.....148
03 ZUNANJA POLITIKA IN MEDNARODNA POMOČ	6.000 EUR.....152
0302 Mednarodno sodelovanje in udeležba.....	6.000 EUR.....152
04 SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE	12.000 EUR.....152
0403 Druge skupne administrativne službe	12.000 EUR.....152
<i>20 NADZORNI ODBOR</i>	<i>13.000 EUR.... 152</i>
02 EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA	13.000 EUR.....152
0203 Fiskalni nadzor	13.000 EUR.....152
<i>30 ŽUPAN</i>	<i>112.561 EUR.... 153</i>
01 POLITIČNI SISTEM.....	112.561 EUR.....153
0101 Politični sistem	112.561 EUR.....153
<i>5000 OBČINSKA UPRAVA - KABINET ŽUPANA</i>	<i>178.200 EUR.... 154</i>
04 SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE	37.200 EUR.....154
0403 Druge skupne administrativne službe	37.200 EUR.....154
18 KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE	105.350 EUR.....155
1803 Programi v kulturi	105.350 EUR.....155
20 SOCIALNO VARSTVO.....	35.650 EUR.....155
2002 Varstvo otrok in družine	35.650 EUR.....155
<i>5001 OBČINSKA UPRAVA - ODDELEK ZA SPLOŠNE ZADEVE</i>	<i>2.902.066 EUR.... 156</i>
02 EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA	9.500 EUR.....156
0202 Urejanje na področju fiskalne politike	9.500 EUR.....156
06 LOKALNA SAMOUPRAVA.....	2.326.366 EUR.....156
0603 Dejavnost občinske uprave	2.326.366 EUR.....156
07 OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH	566.200 EUR.....158
0703 Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami	566.200 EUR.....158
<i>5002 OBČINSKA UPRAVA - ODDELEK ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI</i>	<i>14.437.400 EUR.... 160</i>
10 TRG DELA IN DELOVNI POGOJI	89.265 EUR.....160
1003 Aktivna politika zaposlovanja.....	89.265 EUR.....160
14 GOSPODARSTVO	856.510 EUR.....160
1403 Promocija Slovenije, razvoj turizma in gostinstva	856.510 EUR.....160
16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST.....	10.000 EUR.....162
1603 Komunalna dejavnost	10.000 EUR.....162
17 ZDRAVSTVENO VARSTVO.....	561.396 EUR.....162
1702 Primarno zdravstvo	497.466 EUR.....162
1706 Preventivni programi zdravstvenega varstva.....	63.930 EUR.....162
18 KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE	2.994.609 EUR.....163
1802 Ohranjanje kulturne dediščine	853.100 EUR.....163
1803 Programi v kulturi	1.230.144 EUR.....165
1804 Podpora posebnim skupinam.....	18.600 EUR.....167
1805 Šport in prostoročne aktivnosti.....	892.765 EUR.....167
19 IZOBRAŽEVANJE.....	8.445.453 EUR.....169
1902 Varstvo in vzgoja predšolskih otrok.....	4.348.164 EUR.....169
1903 Primarno in sekundarno izobraževanje	3.459.718 EUR.....171
1905 Drugi izobraževalni programi	125.070 EUR.....173
1906 Pomoči šolajočim	512.500 EUR.....174
20 SOCIALNO VARSTVO.....	1.480.167 EUR.....175
2002 Varstvo otrok in družine	9.866 EUR.....175
2004 Izvajanje programov socialnega varstva	1.470.301 EUR.....175

5003 OBČINSKA UPRAVA - ODDELEK ZA GOSPODARSTVO	3.621.324 EUR	179
04 SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE	399.200 EUR	179
0403 Druge skupne administrativne službe	399.200 EUR	179
06 LOKALNA SAMOUPRAVA	439.726 EUR	180
0601 Delovanje na področju lokalne samouprave ter koordinacija vladne in lokalne ravni	94.600 EUR	180
0603 Dejavnost občinske uprave	345.126 EUR	180
11 KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO	315.403 EUR	181
1102 Program reforme kmetijstva in živilstva	245.403 EUR	181
1103 Splošne storitve v kmetijstvu	70.000 EUR	182
14 GOSPODARSTVO	173.100 EUR	182
1402 Pospeševanje in podpora gospodarski dejavnosti	173.100 EUR	182
16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST	753.000 EUR	183
1605 Spodbujanje stanovanjske gradnje	525.500 EUR	183
1606 Upravljanje in razpolaganje z zemljišči (javno dobro, kmetijska, gozdna in stavbna zemljišča)	227.500 EUR	185
20 SOCIALNO VARSTVO	100.000 EUR	185
2004 Izvajanje programov socialnega varstva	100.000 EUR	185
22 SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA	1.290.895 EUR	185
23 INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI	150.000 EUR	186
2303 Splošna proračunska rezervacija	150.000 EUR	186
5006 OBČINSKA UPRAVA - ODDELEK ZA INFRASTRUKTURO, OKOLJE, PROSTOR IN INVESTICIJE	11.293.632 EUR	186
06 LOKALNA SAMOUPRAVA	229.595 EUR	186
0601 Delovanje na področju lokalne samouprave ter koordinacija vladne in lokalne ravni	229.595 EUR	186
08 NOTRANJE ZADEVE IN VARNOST	3.200 EUR	187
0802 Policijska in kriminalistična dejavnost	3.200 EUR	187
11 KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO	73.500 EUR	187
1104 Gozdarstvo	73.500 EUR	187
12 PRIDOBIVANJE IN DISTRIBUCIJA ENERGETSKIH SUROVIN	16.000 EUR	187
1206 Urejanje področja učinkovite rabe in obnovljivih virov energije	16.000 EUR	187
13 PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE	3.945.341 EUR	188
1302 Cestni promet in infrastruktura	3.945.341 EUR	188
15 VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE	539.442 EUR	191
1502 Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor	539.442 EUR	191
16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST	2.092.789 EUR	192
1602 Prostorsko in podeželsko planiranje in administracija	277.463 EUR	192
1603 Komunalna dejavnost	1.108.736 EUR	193
1606 Upravljanje in razpolaganje z zemljišči (javno dobro, kmetijska, gozdna in stavbna zemljišča)	706.591 EUR	194
23 INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI	4.393.764 EUR	195
2302 Posebna proračunska rezerva in programi pomoči v primerih nesreč	4.393.764 EUR	195
5007 SLUŽBA ZA UPRAVLJANJE OBČINSKEGA PREMOŽENJA	281.525 EUR	197
06 LOKALNA SAMOUPRAVA	121.895 EUR	197
0603 Dejavnost občinske uprave	121.895 EUR	197
16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST	32.000 EUR	197
1603 Komunalna dejavnost	32.000 EUR	197
18 KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE	127.630 EUR	198
1805 Šport in prostočasne aktivnosti	127.630 EUR	198
50070 REŽIJSKI OBRAT	1.560.941 EUR	199
04 SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE	227.740 EUR	199
0403 Druge skupne administrativne službe	227.740 EUR	199
06 LOKALNA SAMOUPRAVA	310.607 EUR	200
0603 Dejavnost občinske uprave	310.607 EUR	200
18 KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE	1.022.594 EUR	200
1805 Šport in prostočasne aktivnosti	1.022.594 EUR	200

6001 KRAJEVNA SKUPNOST BEGUNJE	47.923 EUR	208
06 LOKALNA SAMOUPRAVA.....	29.573 EUR.....	208
0602 Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin.....	29.573 EUR.....	208
16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST.....	18.350 EUR.....	208
1603 Komunalna dejavnost	18.350 EUR.....	208
6002 KRAJEVNA SKUPNOST BREZJE	53.210 EUR	209
06 LOKALNA SAMOUPRAVA.....	20.299 EUR.....	209
0602 Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin.....	20.299 EUR.....	209
16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST.....	10.912 EUR.....	209
1603 Komunalna dejavnost	10.912 EUR.....	209
18 KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE	22.000 EUR.....	210
1803 Programi v kulturi	22.000 EUR.....	210
6003 KRAJEVNA SKUPNOST KAMNA GORICA	94.212 EUR	211
06 LOKALNA SAMOUPRAVA.....	21.232 EUR.....	211
0602 Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin.....	21.232 EUR.....	211
16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST.....	65.004 EUR.....	211
1603 Komunalna dejavnost	65.004 EUR.....	211
18 KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE	7.977 EUR.....	212
1803 Programi v kulturi	7.977 EUR.....	212
6004 KRAJEVNA SKUPNOST KROPA	42.590 EUR	212
06 LOKALNA SAMOUPRAVA.....	10.835 EUR.....	212
0602 Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin.....	10.835 EUR.....	212
16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST.....	19.382 EUR.....	213
1603 Komunalna dejavnost	19.382 EUR.....	213
18 KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE	12.372 EUR.....	214
1803 Programi v kulturi	12.372 EUR.....	214
6005 KRAJEVNA SKUPNOST LANCOVO	41.776 EUR	214
06 LOKALNA SAMOUPRAVA.....	16.509 EUR.....	214
0602 Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin.....	16.509 EUR.....	214
16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST.....	22.274 EUR.....	215
1603 Komunalna dejavnost	22.274 EUR.....	215
18 KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE	2.994 EUR.....	215
1803 Programi v kulturi	2.994 EUR.....	215
6006 KRAJEVNA SKUPNOST LESCE	141.549 EUR	216
06 LOKALNA SAMOUPRAVA.....	48.686 EUR.....	216
0602 Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin.....	48.686 EUR.....	216
16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST.....	72.415 EUR.....	216
1603 Komunalna dejavnost	72.415 EUR.....	216
18 KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE	20.447 EUR.....	217
1803 Programi v kulturi	20.447 EUR.....	217
6007 KRAJEVNA SKUPNOST LJUBNO	56.318 EUR	217
06 LOKALNA SAMOUPRAVA.....	19.410 EUR.....	217
0602 Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin.....	19.410 EUR.....	217
16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST.....	36.907 EUR.....	218
1603 Komunalna dejavnost	36.907 EUR.....	218
6008 KRAJEVNA SKUPNOST MOŠNJE	48.328 EUR	219
06 LOKALNA SAMOUPRAVA.....	19.425 EUR.....	219
0602 Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin.....	19.425 EUR.....	219
16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST.....	19.669 EUR.....	220
1603 Komunalna dejavnost	19.669 EUR.....	220
18 KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE	9.234 EUR.....	220
1803 Programi v kulturi	9.234 EUR.....	220
6009 KRAJEVNA SKUPNOST OTOK	2.500 EUR	221

06 LOKALNA SAMOUPRAVA.....	2.500 EUR.....	221
0602 Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin.....	2.500 EUR.....	221
16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST.....	0 EUR.....	221
1603 Komunalna dejavnost	0 EUR.....	221
6010 KRAJEVNA SKUPNOST PODNART	43.375 EUR....	222
06 LOKALNA SAMOUPRAVA.....	9.352 EUR.....	222
0602 Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin.....	9.352 EUR.....	222
16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST.....	10.023 EUR.....	222
1603 Komunalna dejavnost	10.023 EUR.....	222
18 KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE	24.000 EUR.....	223
1803 Programi v kulturi	24.000 EUR.....	223
6011 KRAJEVNA SKUPNOST RADOVLJICA.....	87.373 EUR....	223
06 LOKALNA SAMOUPRAVA.....	30.329 EUR.....	223
0602 Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin.....	30.329 EUR.....	223
16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST.....	57.044 EUR.....	224
1603 Komunalna dejavnost	57.044 EUR.....	224
6012 KRAJEVNA SKUPNOST SREDNJA DOBRAVA	49.039 EUR....	225
06 LOKALNA SAMOUPRAVA.....	17.077 EUR.....	225
0602 Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin.....	17.077 EUR.....	225
16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST.....	22.663 EUR.....	225
1603 Komunalna dejavnost	22.663 EUR.....	225
18 KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE	9.299 EUR.....	226
1803 Programi v kulturi	9.299 EUR.....	226
06 LOKALNA SAMOUPRAVA.....	891.959 EUR.....	226
0603 Dejavnost občinske uprave	891.959 EUR.....	226
NAČRT RAZVOJNIH PROGRAMOV.....		228
OBRAZLOŽITEV NAČRT RAZVOJNIH PROGRAMOV.....		259
10 OBČINSKI SVET	8.160 EUR....	259
01 POLITIČNI SISTEM.....	8.160 EUR.....	259
5001 OBČINSKA UPRAVA - ODDELEK ZA SPLOŠNE ZADEVE	269.700 EUR....	261
06 LOKALNA SAMOUPRAVA.....	22.500 EUR.....	261
07 OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH	247.200 EUR.....	261
5002 OBČINSKA UPRAVA - ODDELEK ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI	4.210.093 EUR....	262
14 GOSPODARSTVO	8.600 EUR.....	262
16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST.....	10.000 EUR.....	262
17 ZDRAVSTVENO VARSTVO	511.166 EUR.....	262
18 KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE	1.141.292 EUR.....	263
19 IZOBRAŽEVANJE.....	2.465.459 EUR.....	267
20 SOCIALNO VARSTVO.....	73.576 EUR.....	269
5003 OBČINSKA UPRAVA - ODDELEK ZA GOSPODARSTVO	1.294.144 EUR....	270
04 SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE	247.500 EUR.....	270
06 LOKALNA SAMOUPRAVA.....	153.094 EUR.....	270
11 KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO	212.550 EUR.....	271
14 GOSPODARSTVO	73.000 EUR.....	272
16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST.....	608.000 EUR.....	273
5006 OBČINSKA UPRAVA - ODDELEK ZA INFRASTRUKTURO, OKOLJE,		
PROSTOR IN INVESTICIJE.....	8.824.551 EUR....	273
06 LOKALNA SAMOUPRAVA.....	229.595 EUR.....	273
13 PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE.....	2.702.975 EUR.....	275
15 VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE.....	516.342 EUR.....	278
16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST.....	1.207.563 EUR.....	280
23 INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI.....	4.168.076 EUR.....	282

5007 SLUŽBA ZA UPRAVLJANJE OBČINSKEGA PREMOŽENJA	98.250 EUR....	283
18 KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE	98.250 EUR.....	283
50070 REŽIJSKI OBRAT	285.019 EUR....	284
04 SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE	167.000 EUR.....	284
18 KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE	118.019 EUR.....	285
6001 KRAJEVNA SKUPNOST BEGUNJE.....	2.281 EUR....	285
06 LOKALNA SAMOUPRAVA.....	100 EUR.....	285
16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST.....	2.181 EUR.....	286
6002 KRAJEVNA SKUPNOST BREZJE.....	20.012 EUR....	286
06 LOKALNA SAMOUPRAVA.....	100 EUR.....	286
16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST.....	3.412 EUR.....	286
6003 KRAJEVNA SKUPNOST KAMNA GORICA.....	57.464 EUR....	287
06 LOKALNA SAMOUPRAVA.....	100 EUR.....	287
16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST.....	57.264 EUR.....	287
18 KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE	100 EUR.....	288
6004 KRAJEVNA SKUPNOST KROPA	17.643 EUR....	288
06 LOKALNA SAMOUPRAVA.....	100 EUR.....	288
16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST.....	11.543 EUR.....	288
18 KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE	6.000 EUR.....	289
6005 KRAJEVNA SKUPNOST LANCOVO	23.688 EUR....	289
06 LOKALNA SAMOUPRAVA.....	0 EUR.....	289
16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST.....	22.052 EUR.....	289
18 KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE	1.637 EUR.....	290
6006 KRAJEVNA SKUPNOST LESCE	49.776 EUR....	290
06 LOKALNA SAMOUPRAVA.....	100 EUR.....	290
16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST.....	43.129 EUR.....	290
18 KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE	6.547 EUR.....	291
6007 KRAJEVNA SKUPNOST LJUBNO.....	27.771 EUR....	291
06 LOKALNA SAMOUPRAVA.....	100 EUR.....	291
16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST.....	27.671 EUR.....	291
6008 KRAJEVNA SKUPNOST MOŠNJE.....	5.300 EUR....	292
06 LOKALNA SAMOUPRAVA.....	100 EUR.....	292
16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST.....	5.100 EUR.....	292
18 KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE	100 EUR.....	292
6009 KRAJEVNA SKUPNOST OTOK	100 EUR....	293
06 LOKALNA SAMOUPRAVA.....	100 EUR.....	293
16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST.....	0 EUR.....	293
6010 KRAJEVNA SKUPNOST PODNART	23.500 EUR....	293
06 LOKALNA SAMOUPRAVA.....	100 EUR.....	293
16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST.....	3.200 EUR.....	293
18 KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE	20.200 EUR.....	294
6011 KRAJEVNA SKUPNOST RADOVLJICA.....	41.944 EUR....	294
06 LOKALNA SAMOUPRAVA.....	0 EUR.....	294
16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST.....	41.944 EUR.....	294
6012 KRAJEVNA SKUPNOST SREDNJA DOBRAVA	24.250 EUR....	295
06 LOKALNA SAMOUPRAVA.....	1.200 EUR.....	295
16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST.....	17.550 EUR.....	295
18 KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE	5.500 EUR.....	296
84 MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT IN REDARSTVO OBČIN RADOVLJICA, ŠKOFJA LOKA, MEDVODE IN NAKLO	21.000 EUR....	296
06 LOKALNA SAMOUPRAVA.....	21.000 EUR.....	296

PROGRAM ŠPORTA OBČINE RADOVLJICA ZA LETO 2026 - REBALANS I	297
LETNI NAČRT RAVNANJA Z NEPREMIČNIM PREMOŽENJEM OBČINE RADOVLJICA ZA LETO 2026 – REBALANS I	300
LETNI NAČRT RAVNANJA S PREMIČNIM PREMOŽENJEM OBČINE RADOVLJICA ZA LETO 2026-REBALANS I.....	311
STANOVANJSKI PROGRAM OBČINE RADOVLJICA ZA LETO 2026 – REBALANS I	313
LETNI PLAN RAZVOJA IN VZDRŽEVANJA CEST ZA LETO 2026- REBALANS I	317
AMANDMA	324

UVOD K REBALANSU I PRORAČUNA ZA LETO 2026

Rebalans proračuna je akt države oziroma občine o spremembi proračuna med letom in se sprejema s spremembo odloka o proračunu.

Pri rebalansu proračuna Občine Radovljica za leto 2026 gre za ponovno uskladitev ocenjenih prihodkov in predvidenih odhodkov proračuna zaradi večjih sprememb, ki so se zgodile od sprejetja proračuna na 23. redni seji dne 17.12.2025 (DN UO, št. 334/2025). V nadaljevanju gradiva je priložena sprememba Odloka o spremembah Odloka o proračunu Občine Radovljica za leto 2026.

Razlogi za sestavo rebalansa I proračuna za leto 2026 so:

- na prihodkovni strani, ki se glede na sprejeti proračun znižuje za 1.024.365,39 EUR, kar je posledica:
 - a. vključitve prenosa pozitivne razlike med prihodki in odhodki občine, krajevnih skupnosti in režijskega obrata (presežki po ZR 2025) v rebalans I v višini 1.890.817,83 EUR,
 - b. uskladitve prihodkov iz naslova dohodnine skladno s podatki Ministrstva za finance,
 - c. uskladitve prihodkov iz naslova nepovratnih sredstev za sofinanciranje projektov obnove vojnih grobišč, obnove igrišča pri OŠ Lesce in rekonstrukcije CČN Radovljica,
 - d. vključitve prihodkov iz naslova poročuna DDV za gradnjo Kopališča Radovljica,
 - e. uskladitve prihodkov iz naslova najemnin za stanovanja, komunalnega prispevka, nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča in davka na dediščine in darila.
- na odhodkovni strani, ki se glede na sprejeti proračun zvišuje za 126.085,11 EUR, kar je posledica:
 - a. vključitve presežka iz leta 2025 na posamezne proračunske porabnike in na proračunski postavki rezervnega sklada za stanovanjske namene in za odpravo posledic naravnih nesreč,
 - b. uskladitve finančnih sredstev z dejansko dinamiko izvajanja investicij in s predvidenim črpanjem nepovratnih sredstev,
 - c. zagotovitve sredstev za plače javnih uslužbencev financiranih iz občinskega proračuna (glede na Zakon o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju, izplačilo zimskega regresa in povišanje minimalne plače).

Najvišja odstopanja na odhodkovni strani so:

- zaradi zamika izdaje odločbe o sofinanciranju, se v leto 2027 zamika izvedba projekta rekonstrukcija CČN Radovljica,
- povečujejo se sredstva za vzdrževanje in gradnjo občinskih cest, in sicer za obnovo Šercerjeve ulice v Radovljici, obnovo Begunjske ceste v Lescah in ostalo investicijsko vzdrževanje cest,
- skladno s pridobljenimi soglasji Državne tehnične pisarne se usklajujejo sredstva za odpravo posledic škode povzročene v ujmi avgusta 2023,
- za že izvedeni delni prenos komunalne opreme se zmanjšujejo sredstva pri urejanju občinskih zemljišč na območju Sz11 Kamna Gorica,
- povečujejo se sredstva za investicije v vodovode, in sicer za obnovo vodovoda mimo knjigovoznice v Radovljici, na Šercerjevi ulici v Radovljici, na Begunjski cesti v Lescah in za pripravo projektne dokumentacije za obnovo vodovoda na Zg. Lancovem,
- zagotavljajo se sredstva za obnovo športnega igrišča pri OŠ F. S. Finžgarja Lesce, za katerega pričakujemo tudi nepovratna sredstva,
- povečujejo se sredstva za investicije in vzdrževanje cestne razsvetljave, in sicer na Šercerjevi ulici in Gradnikovi cesti v Radovljici, Begunjski cesti v Lescah, za sočasno obnovo javne razsvetljave ob obnovi ceste in kanalizacije v Zapužah (mimo Sukna) ter za zamenjavo neustreznih svetilk z energetske varčnimi.
- zaradi nepredvidenih dodatnih del se zagotavljajo dodatna sredstva za obnovo kuhinje v OŠ A. T. Linharta Radovljica,
- zaradi manjšega zadolževanja v lanskem letu, bodo nižji stroški zadolževanja,
- povečujejo se sredstva za upravljanje z občinskim premoženjem, ki so namenjena plačilu zamudnih obresti, nastalih v postopku uveljavitve pravice do poročuna DDV za investicijo rekonstrukcije 1. faze Kopališča Radovljica, izvedene v letih 2021–2023,

- povečujejo se sredstva na področju urejanja mirujočega prometa, in sicer se zagotavljajo dodatna sredstva za izdelavo projektne dokumentacije PZI za ureditev območja pri OŠ A.T.L. Radovljica in OŠ A.J. Radovljica,
- povečujejo se sredstva za plačilo razlike med ceno programov in plačil staršev skladno s sklepom občinskega sveta, da se staršem otrok iz občine Radovljica, ki obiskujejo Vrtec Radovljica, od 16. aprila 2026 plačilo vrtca zniža za 10 % cene programa,
- zaradi nekoliko višjih stroškov priprave projektne dokumentacije od prvotno predvidenih in zagotovitve sredstev za izvedbo investicije v letu 2026 se povečujejo sredstva za ureditev Olimpijske sobe v pritličju objekta Knjižnice Antona Tomaža Linhart v Radovljici,
- povečujejo se sredstva pri spomenikih, grobiščih in spominskih obeležjih za znesek prejetih nepovratnih sredstev za ta namen,
- povečujejo se sredstva za strokovne podlage za prostorsko izvedbene akte, in sicer za pripravo natečaja za OPPN Zg. terasa Lesce,
- zaradi dviga cen storitve pomoč na domu se povečujejo sredstva za ta namen,
- povečujejo se sredstva za ureditev dodatnih grobnih polj na pokopališču v Mošnjah,
- s pridobljeno ponudbo se usklajujejo sredstva za pripravo projektne dokumentacije za izgradnjo servisnega objekta ob Atletskem parku v Radovljici,
- zmanjšujejo se sredstva za oskrbo občanov v socialnih zavodih. 1. 12. 2026 se je pričela izvajati dolgotrajna oskrba v instituciji, ki znižuje mesečne stroške storitve za stanovalce, ki so se vključili v ta sistem.
- povečujejo se sredstva za stroške dela zaposlenih glede na Zakon o skupnih temeljnih sistema plač v javnem sektorju, povišanje minimalne plače in zagotovitev izplačila zimskega regresa,
- povečujejo se sredstva za nakup cestne opreme, in sicer za postavitve ohišja za stacionarni radar na Alpski cesti - priključek Trata in za postavitve nadstrešnice za kolesa pri OŠ Begunje,
- povečujejo se sredstva na Kopališču Radovljica – upravljanje zaradi povečanih stroškov čiščenja in dodatnih sredstev za tekoče in investicijsko vzdrževanje,
- zaradi sprememb Zakona o zaščiti živali se povečujejo stroški azila za zapuščene živali,
- dodatno se zagotavljajo sredstva za vgradnjo male čistilne naprave na objektu Srednja Dobrava 1,
- povečujejo se sredstva za redno dejavnost zaščite in reševanja za ureditev požarnega bazena v Rovtah,
- ker se v letu 2026 načrtuje nakup novega vozila, se povečujejo sredstva za Prostofer, del sredstev bomo zagotovili s prijavo na javni poziv za pridobitev nepovratnih sredstev,
- zaradi trenutne realizacije in potrebe po zagotavljanju sredstev za plačilo zakonskih obveznosti se zvišujejo sredstva za subvencije najemnin za stanovanja.

Pri načrtovanju prihodkov in odhodkov v rebalansu proračuna za leto 2026 smo upoštevali še:

- določila sprejetega Zakona za uravnoteženje javnih financ (Ur. l. RS, št. 40/2012 in spremembe),
- realizirane prihodke in odhodke v letu 2025;
- prenos tistih investicij in programov v leto 2026, katerih predvidena dinamika izvedbe v letu 2025 se je zaradi različnih vzrokov spremenila in se nadaljuje v letu 2026;
- zakonske obveznosti in nujne programe, za katere se sredstva ne glede na višino prihodkov povečujejo;
- vključitev deležev države za sofinanciranje investicij in
- Razvojni program Občine Radovljica do leta 2030.

Tako je zagotovljeno financiranje vseh zakonskih obveznosti, iz proračuna pa so izločeni vsi projekti, za katere predvidevamo, da ne bodo realizirani v letu 2026.

SESTAVA REBALANSA I

Proračun je sestavljen iz:

- splošnega dela proračuna (bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja),
- posebnega del proračuna - odhodki in
- načrta razvojnih programov za obdobje od 2026 do 2029.

Priloge proračuna so še:

- Program športa Občine Radovljica za leto 2026,
- Letni plan razvoja in vzdrževanja cest za leto 2026
- Letni načrt ravnanja s premoženjem Občine Radovljica za leto 2026,
- Stanovanjski program Občine Radovljica za leto 2026,

- Letni načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Radovljica za leto 2026 in
- obrazec za vložitev amandmaja.

Nespremenjeni ostajajo spodaj naštet programi, zato v gradivu niso priloženi:

- Program mladinskih dejavnosti Občine Radovljica za leto 2026,
- Program izobraževanja odraslih za leto 2026,
- Letni načrt ravnanja s premožnim premoženjem Medobčinskega inšpektorata in redarstva občin Radovljica, Škofja Loka, Medvode in Naklo za leto 2026,
- Letni načrt ravnanja s finančnim premoženjem Občine Radovljica za leto 2026
- Kadrovske načrt občinske uprave za leto 2026 in
- Kadrovske načrt Medobčinskega inšpektorata in redarstva občin Radovljica, Škofja Loka, Medvode in Naklo za leto 2026.

PRAVNA PODLAGA ZA SESTAVO

Vse zadeve s področja državnega in občinskih proračunov ter posrednih in neposrednih uporabnikov proračuna ureja Zakon o javnih financah (Ur. l. RS, št. 11/11-UPB4 in spremembe, v nadaljevanju: ZJF). Financiranje nalog iz občinske pristojnosti ureja Zakon o financiranju občin (Ur. l. RS, št. 123/2006 in spremembe, v nadaljevanju: ZFO-1) in Zakon o ukrepih za uravnoteženje javnih financ občin (Ur. l. RS, št. 14/15, v nadaljevanju: ZUUJFO). Izvrševanje sprejetih proračunov pa določa Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2026 in 2027 (Ur. l. RS, št. 95/25, v nadaljevanju: ZIPRS2627).

Zaradi sestave državnega in občinskih proračunov ter za proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava so bili sprejeti še naslednji predpisi:

- Zakon o fiskalnem pravilu (Ur. l. RS, št. 55/15 in spremembe),
- Uredba o dokumentih razvojnega načrtovanja in postopkih za pripravo predloga državnega proračuna (Ur. l. RS, št. 54/10 in spremembe),
- Pravilnik o programski klasifikaciji izdatkov občinskih proračunov (Ur. l. RS, št. 57/05 in spremembe),
- Navodilo o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Ur. l. RS, št. 91/00 in spremembe),
- Proračunski priročnik za pripravo proračunov občine za leti 2026 in 2027 (Ministrstvo za finance, oktober 2025),
- Zakon o računovodstvu (Ur. l. RS, št. 23/99 in spremembe),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS, št. 112/09 in spremembe),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur. l. RS, št. 134/03 in spremembe),
- Pravilnik o skupnih osnovah za postopke dela finančnih služb neposrednih uporabnikov proračuna Republike Slovenije (Ur. l. RS, št. 84/12),
- Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Ur. l. RS, št. 11/18 in spremembe),
- Uredba o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Ur. l. RS, št. 31/18),
- Pravilnik o postopkih za izdajo soglasja k zadolževanju občin (Ur. l. RS, št. 108/21).

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 94/07-UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 11/18 - ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 - ZIUOEOP-A in 80/20 - ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Ur. l. RS, št. 11/11-UPB4, 14/13 - popr., 101/13, 55/15 - ZFisP, 96/15 - ZIPRS1617 in 13/18) ter 17. in 104. člena Statuta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14) je Občinski svet Občine Radovljica na __. redni seji dne __. __. ____ sprejel

ODLOK

o spremembah Odloka o proračunu Občine Radovljica za leto 2026 Rebalans I

1. člen
(višina splošnega dela proračuna)

V Odloku o proračunu Občine Radovljica za leto 2026 (DN UO, št. 334/2024; v nadaljevanju: odlok) se spremeni 2. člen tako, da se glasi:

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

Skupina/Podskupina/Konto		Proračun 2026-Rebalans I v EUR
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	31.687.022,67
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	23.666.288,24
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	19.488.157,00
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	15.045.877,00
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	3.323.030,00
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	1.119.250,00
706	DRUGI DAVKI	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	4.178.131,24
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	2.595.167,93
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	32.000,00
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	109.200,00
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	423.500,00
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	1.018.263,31
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	415.530,00
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0,00
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0,00
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	415.530,00
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	48.495,98
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	48.495,98
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	7.556.708,45
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	7.556.708,45
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0,00
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	0,00
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0,00
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	35.086.664,18
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	7.940.183,32
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	2.648.427,85
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	437.915,00
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	4.282.652,31

Skupina/Podskupina/Konto		Proračun 2026-Rebalans I v EUR
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	125.500,00
409	REZERVE	445.688,16
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	12.292.859,54
410	SUBVENCije	228.000,00
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	5.697.712,31
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	1.087.740,38
413	DRUGI TEKOCI DOMAČI TRANSFERI	5.279.406,85
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	14.163.021,67
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	14.163.021,67
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	690.600,00
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	322.700,00
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	367.900,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. - II.)	-3.399.641,51
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
440	DANA POSOJILA	0,00
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	3.000.000,00
50	ZADOLŽEVANJE	3.000.000,00
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	3.000.000,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	1.165.395,10
55	ODPLAČILA DOLGA	1.165.395,10
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	1.165.395,10
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) - (II.+V.+VIII.)	-1.565.036,61
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. - VIII.)	1.834.604,90
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	3.399.641,51
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12.2025	1.890.817,83

2. člen
(proračunska rezerva)

V odloku se spremeni drugi odstavek 10. člena tako, da se glasi:

»Proračunska rezerva se v letu 2026 oblikuje v višini 225.688,16 eurov.«

KONČNA DOLOČBA

3. člen (uveljavitev odloka)

Ta odlok se objavi v Deželnih novicah, glasilu Občine Radovljica - Uradne objave in začne veljati naslednji dan po objavi. Splošni in posebni del proračuna, načrt razvojnih programov ter dodatne obrazložitve s prilogami se objavi na spletni strani Občine Radovljica.

Številka: 41015-0003/2025

Datum:

Ciril Globočnik
ŽUPAN

PREDLOG REBALANSA I PRORAČUNA OBČINE RADOVLJICA ZA LETO 2026

I. SPLOŠNI DEL

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4	Realizacija proračuna 2025 (1)	Sprejeti proračun 2026 (2)	Predlog rebalansa I 2026 (3)	Razlika (3)-(2)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
<u>I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)</u>	<u>22.707.816,02</u>	<u>32.711.388,06</u>	<u>31.687.022,67</u>	<u>-1.024.365,39</u>	<u>139,5</u>	<u>96,9</u>
<u>TEKOČI PRIHODKI (70+71)</u>	<u>21.987.094,44</u>	<u>23.494.558,91</u>	<u>23.666.288,24</u>	<u>171.729,33</u>	<u>107,6</u>	<u>100,7</u>
<u>70 DAVČNI PRIHODKI</u>	<u>18.155.855,17</u>	<u>18.927.415,00</u>	<u>19.488.157,00</u>	<u>560.742,00</u>	<u>107,3</u>	<u>103,0</u>
700 Davki na dohodek in dobiček	13.928.457,00	14.715.135,00	15.045.877,00	330.742,00	108,0	102,3
7000 Dohodnina	13.928.457,00	14.715.135,00	15.045.877,00	330.742,00	108,0	102,3
703 Davki na premoženje	3.194.470,78	3.193.030,00	3.323.030,00	130.000,00	104,0	104,1
7030 Davki na nepremičnine	2.530.792,34	2.586.000,00	2.626.000,00	40.000,00	103,8	101,6
7031 Davki na premičnine	5.836,08	7.000,00	7.000,00	0,00	119,9	100,0
7032 Davki na dediščine in darila	199.394,28	120.030,00	210.030,00	90.000,00	105,3	175,0
7033 Davki na promet nepremičnin in na finančno premoženje	458.448,08	480.000,00	480.000,00	0,00	104,7	100,0
704 Domači davki na blago in storitve	1.032.463,96	1.019.250,00	1.119.250,00	100.000,00	108,4	109,8
7040 Davek na dodano vrednost	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	---	---
7044 Davki na posebne storitve	6.720,90	9.000,00	9.000,00	0,00	133,9	100,0
7047 Drugi davki na uporabo blaga in storitev	1.025.743,06	1.010.250,00	1.010.250,00	0,00	98,5	100,0
706 Drugi davki in prispevki	463,43	0,00	0,00	0,00	0,0	---
7060 Drugi davki in prispevki	463,43	0,00	0,00	0,00	0,0	---
<u>71 NEDAVČNI PRIHODKI</u>	<u>3.831.239,27</u>	<u>4.567.143,91</u>	<u>4.178.131,24</u>	<u>-389.012,67</u>	<u>109,1</u>	<u>91,5</u>
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.832.380,88	2.565.167,93	2.595.167,93	30.000,00	141,6	101,2
7100 Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	190.067,20	216.913,93	216.913,93	0,00	114,1	100,0
7102 Prihodki od obresti	105.306,11	18.200,00	18.200,00	0,00	17,3	100,0
7103 Prihodki od premoženja	1.537.007,57	2.330.054,00	2.360.054,00	30.000,00	153,6	101,3

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV**v EUR**

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4	Realizacija proračuna 2025 (1)	Sprejeti proračun 2026 (2)	Predlog rebalansa I 2026 (3)	Razlika (3)-(2)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
711 Takse in pristojbine	32.434,63	32.000,00	32.000,00	0,00	98,7	100,0
7111 Upravne takse in pristojbine	32.434,63	32.000,00	32.000,00	0,00	98,7	100,0
712 Globe in druge denarne kazni	115.477,08	109.200,00	109.200,00	0,00	94,6	100,0
7120 Globe in druge denarne kazni	115.477,08	109.200,00	109.200,00	0,00	94,6	100,0
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	398.671,17	423.500,00	423.500,00	0,00	106,2	100,0
7130 Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	398.671,17	423.500,00	423.500,00	0,00	106,2	100,0
714 Drugi nedavčni prihodki	1.452.275,51	1.437.275,98	1.018.263,31	-419.012,67	70,1	70,9
7141 Drugi nedavčni prihodki	1.452.275,51	1.437.275,98	1.018.263,31	-419.012,67	70,1	70,9
<u>72 KAPITALSKI PRIHODKI</u>	<u>228.789,28</u>	<u>415.530,00</u>	<u>415.530,00</u>	<u>0,00</u>	<u>181,6</u>	<u>100,0</u>
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	2.425,00	0,00	0,00	0,00	0,0	---
7200 Prihodki od prodaje zgradb in prostorov	2.325,00	0,00	0,00	0,00	0,0	---
7202 Prihodki od prodaje opreme	100,00	0,00	0,00	0,00	0,0	---
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	226.364,28	415.530,00	415.530,00	0,00	183,6	100,0
7220 Prihodki od prodaje kmetijskih zemljišč in gozdov	0,00	6.000,00	6.000,00	0,00	---	100,0
7221 Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč	221.845,53	200.000,00	200.000,00	0,00	90,2	100,0
7222 Prihodki od prodaje premoženjskih pravic in drugih neopredmetenih sredstev	4.518,75	209.530,00	209.530,00	0,00	4.636,9	100,0
<u>73 PREJETE DONACIJE</u>	<u>35.672,70</u>	<u>48.495,98</u>	<u>48.495,98</u>	<u>0,00</u>	<u>136,0</u>	<u>100,0</u>
730 Prejete donacije iz domačih virov	35.672,70	48.495,98	48.495,98	0,00	136,0	100,0
7300 Prejete donacije in darila od domačih pravnih oseb	35.672,70	48.495,98	48.495,98	0,00	136,0	100,0
<u>74 TRANSFERNI PRIHODKI</u>	<u>456.259,60</u>	<u>8.752.803,17</u>	<u>7.556.708,45</u>	<u>-1.196.094,72</u>	<u>1.656,2</u>	<u>86,3</u>
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	456.259,60	8.752.803,17	7.556.708,45	-1.196.094,72	1.656,2	86,3
7400 Prejeta sredstva iz državnega proračuna	0,00	8.009.198,79	6.813.104,07	-1.196.094,72	---	85,1
7401 Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	456.259,60	743.604,38	743.604,38	0,00	163,0	100,0

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV**v EUR**

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4	Realizacija proračuna 2025 (1)	Sprejeti proračun 2026 (2)	Predlog rebalansa I 2026 (3)	Razlika (3)-(2)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	25.145.381,80	34.846.293,35	35.086.664,18	240.370,83	139,5	100,7
40 TEKOČI ODHODKI	6.029.490,36	7.321.955,21	7.940.183,32	618.228,11	131,7	108,4
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	2.173.386,06	2.530.729,17	2.648.427,85	117.698,68	121,9	104,7
4000 Plače in dodatki	1.858.886,02	2.150.321,27	2.198.228,52	47.907,25	118,3	102,2
4001 Regres za letni dopust	83.797,11	93.815,49	147.194,62	53.379,13	175,7	156,9
4002 Povračila in nadomestila	123.084,05	145.200,00	146.600,00	1.400,00	119,1	101,0
4003 Sredstva za delovno uspešnost	72.643,61	77.800,00	87.512,30	9.712,30	120,5	112,5
4004 Sredstva za nadurno delo	25.297,88	31.065,77	36.365,77	5.300,00	143,8	117,1
4009 Drugi izdatki zaposlenim	9.677,39	32.526,64	32.526,64	0,00	336,1	100,0
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	352.714,83	392.310,00	437.915,00	45.605,00	124,2	111,6
4010 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	170.160,43	182.230,00	203.830,00	21.600,00	119,8	111,9
4011 Prispevek za zdravstveno zavarovanje	139.919,29	151.420,00	168.970,00	17.550,00	120,8	111,6
4012 Prispevek za zaposlovanje	980,20	1.420,00	1.420,00	0,00	144,9	100,0
4013 Prispevek za starševsko varstvo	1.969,69	2.745,00	2.765,00	20,00	140,4	100,7
4014 Prispevek za dolgotrajno oskrbo	8.302,68	20.905,00	24.250,00	3.345,00	292,1	116,0
4015 Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	31.382,54	33.590,00	36.680,00	3.090,00	116,9	109,2
402 Izdatki za blago in storitve	3.187.152,92	3.831.689,01	4.282.652,31	450.963,30	134,4	111,8
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	535.829,37	685.799,89	777.065,66	91.265,77	145,0	113,3
4021 Posebni material in storitve	218.052,37	282.795,49	311.685,05	28.889,56	142,9	110,2
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	793.378,89	964.910,66	966.027,02	1.116,36	121,8	100,1
4023 Prevozni stroški in storitve	88.533,60	124.441,33	125.559,90	1.118,57	141,8	100,9
4024 Stroški službenih potovanj	3.622,30	5.600,00	5.600,00	0,00	154,6	100,0
4025 Tekoče vzdrževanje	685.594,05	695.546,35	824.150,21	128.603,86	120,2	118,5
4026 Poslovne najemnine in zakupnine	176.111,59	254.293,07	259.988,37	5.695,30	147,6	102,2
4029 Drugi operativni odhodki	686.030,75	818.302,22	1.012.576,10	194.273,88	147,6	123,7

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV**v EUR**

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4	Realizacija proračuna 2025 (1)	Sprejeti proračun 2026 (2)	Predlog rebalansa I 2026 (3)	Razlika (3)-(2)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
403 Plačila domačih obresti	150.223,90	131.500,00	125.500,00	-6.000,00	83,5	95,4
4031 Plačila obresti od kreditov bankam	150.223,90	131.500,00	125.500,00	-6.000,00	83,5	95,4
4035 Plačila obresti subjektom, vključenim v sistem EZR	0,00	0,00	0,00	0,00	---	---
409 Rezerve	166.012,65	435.727,03	445.688,16	9.961,13	268,5	102,3
4090 Splošna proračunska rezervacija	0,00	150.000,00	150.000,00	0,00	---	100,0
4091 Proračunska rezerva	100.000,00	220.727,03	225.688,16	4.961,13	225,7	102,3
4093 Sredstva za posebne namene	66.012,65	65.000,00	70.000,00	5.000,00	106,0	107,7
<u>41 TEKOČI TRANSFERI</u>	<u>12.296.473,36</u>	<u>12.093.581,20</u>	<u>12.292.859,54</u>	<u>199.278,34</u>	<u>100,0</u>	<u>101,7</u>
410 Subvencije	174.230,65	194.000,00	228.000,00	34.000,00	130,9	117,5
4100 Subvencije javnim podjetjem	48.447,15	56.000,00	56.000,00	0,00	115,6	100,0
4102 Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	125.783,50	138.000,00	172.000,00	34.000,00	136,7	124,6
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	5.938.904,04	5.589.960,00	5.697.712,31	107.752,31	95,9	101,9
4111 Družinski prejemki in starševska nadomestila	28.500,00	31.000,00	29.250,00	-1.750,00	102,6	94,4
4112 Transferi za zagotavljanje socialne varnosti	25.394,36	25.500,00	25.500,00	0,00	100,4	100,0
4117 Štipendije	1.000,00	3.500,00	3.500,00	0,00	350,0	100,0
4119 Drugi transferi posameznikom	5.884.009,68	5.529.960,00	5.639.462,31	109.502,31	95,8	102,0
412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	1.017.100,29	1.091.196,20	1.087.740,38	-3.455,82	107,0	99,7
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	1.017.100,29	1.091.196,20	1.087.740,38	-3.455,82	107,0	99,7
413 Drugi tekoči domači transferi	5.166.238,38	5.218.425,00	5.279.406,85	60.981,85	102,2	101,2
4130 Tekoči transferi občinam	22.406,73	19.000,00	19.000,00	0,00	84,8	100,0
4131 Tekoči transferi v sklade socialnega zavarovanja	0,00	0,00	0,00	0,00	---	---
4133 Tekoči transferi v javne zavode	3.376.991,07	3.589.345,00	3.647.311,16	57.966,16	108,0	101,6
4135 Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	1.766.840,58	1.610.080,00	1.613.095,69	3.015,69	91,3	100,2

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV**v EUR**

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4	Realizacija proračuna 2025 (1)	Sprejeti proračun 2026 (2)	Predlog rebalansa I 2026 (3)	Razlika (3)-(2)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	6.116.740,39	14.719.256,94	14.163.021,32	-556.235,62	231,6	96,2
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	6.116.740,39	14.719.256,94	14.163.021,32	-556.235,62	231,6	96,2
4200 Nakup zgradb in prostorov	3.753,82	132.000,00	132.000,00	0,00	3.516,4	100,0
4201 Nakup prevoznih sredstev	27.342,99	76.300,00	106.300,00	30.000,00	388,8	139,3
4202 Nakup opreme	254.090,73	558.679,86	574.896,05	16.216,19	226,3	102,9
4203 Nakup drugih osnovnih sredstev	8.737,59	0,00	0,00	0,00	0,0	---
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	1.147.847,10	4.336.004,89	1.416.655,36	-2.919.349,53	123,4	32,7
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	4.052.858,45	8.302.841,43	10.329.076,75	2.026.235,32	254,9	124,4
4206 Nakup zemljišč in naravnih bogastev	150.637,78	220.500,00	215.473,00	-5.027,00	143,0	97,7
4207 Nakup nematerialnega premoženja	1.220,00	2.000,00	2.000,00	0,00	163,9	100,0
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	470.251,93	1.090.930,76	1.386.620,16	295.689,40	294,9	127,1
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	702.677,69	711.500,00	690.600,00	-20.900,00	98,3	97,1
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	318.200,00	322.700,00	322.700,00	0,00	101,4	100,0
4310 Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	268.200,00	275.200,00	275.200,00	0,00	102,6	100,0
4314 Investicijski transferi posameznikom in zasebnikom	50.000,00	47.500,00	47.500,00	0,00	95,0	100,0
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	384.477,69	388.800,00	367.900,00	-20.900,00	95,7	94,6
4323 Investicijski transferi javnim zavodom	384.477,69	388.800,00	367.900,00	-20.900,00	95,7	94,6

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV**v EUR**

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4	Realizacija proračuna 2025 (1)	Sprejeti proračun 2026 (2)	Predlog rebalansa I 2026 (3)	Razlika (3)-(2)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
<u>III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)</u> (I. - II.) (Skupaj prihodki minus skupaj odhodki)	<u>-2.437.565,78</u>	<u>-2.134.905,29</u>	<u>-3.399.641,51</u>	<u>-1.264.736,22</u>	<u>139,5</u>	<u>159,2</u>
<u>III/1. PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)</u> (I. - 7102) - (II. - 403 - 404) (Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)	<u>-2.392.647,99</u>	<u>-2.021.605,29</u>	<u>-3.292.341,51</u>	<u>-1.270.736,22</u>	<u>137,6</u>	<u>162,9</u>
<u>III/2. TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)</u> (70 + 71) - (40 + 41) (Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)	<u>3.661.130,72</u>	<u>4.079.022,50</u>	<u>3.433.245,38</u>	<u>-645.777,12</u>	<u>93,8</u>	<u>84,2</u>

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB*v EUR*

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4	Realizacija proračuna 2025 (1)	Sprejeti proračun 2026 (2)	Predlog rebalansa I 2026 (3)	Razlika (3)-(2)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
<u>IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB</u> <u>(750+751+752)</u>	<u>211,63</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,0</u>	<u>---</u>
<u>75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB</u>	<u>211,63</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,0</u>	<u>---</u>
750 Prejeta vračila danih posojil	211,63	0,00	0,00	0,00	0,0	---
7500 Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	211,63	0,00	0,00	0,00	0,0	---
<u>VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN</u> <u>SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)</u>	<u>211,63</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,0</u>	<u>---</u>

C. RAČUN FINANCIRANJA*v EUR*

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4	Realizacija proračuna 2025 (1)	Sprejeti proračun 2026 (2)	Predlog rebalansa I 2026 (3)	Razlika (3)-(2)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
<u>VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)</u>	<u>200.000,00</u>	<u>3.000.000,00</u>	<u>3.000.000,00</u>	<u>0,00</u>	<u>1.500,0</u>	<u>100,0</u>
<u>50 ZADOLŽEVANJE</u>	<u>200.000,00</u>	<u>3.000.000,00</u>	<u>3.000.000,00</u>	<u>0,00</u>	<u>1.500,0</u>	<u>100,0</u>
500 Domače zadolževanje	200.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	1.500,0	100,0
5001 Najeti krediti pri bankah	200.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	1.500,0	100,0
<u>VIII. ODPLAČILA DOLGA (550+551)</u>	<u>1.251.109,42</u>	<u>1.279.680,82</u>	<u>1.165.395,10</u>	<u>-114.285,72</u>	<u>93,2</u>	<u>91,1</u>
<u>55 ODPLAČILA DOLGA</u>	<u>1.251.109,42</u>	<u>1.279.680,82</u>	<u>1.165.395,10</u>	<u>-114.285,72</u>	<u>93,2</u>	<u>91,1</u>
550 Odplačila domačega dolga	1.251.109,42	1.279.680,82	1.165.395,10	-114.285,72	93,2	91,1
5501 Odplačila kreditov bankam	1.195.004,64	1.223.576,04	1.109.290,32	-114.285,72	92,8	90,7
5503 Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	56.104,78	56.104,78	56.104,78	0,00	100,0	100,0
<u>IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)</u>	<u>-3.488.463,57</u>	<u>-414.586,11</u>	<u>-1.565.036,61</u>	<u>-1.150.450,50</u>	<u>44,9</u>	<u>377,5</u>
<u>X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)</u>	<u>-1.051.109,42</u>	<u>1.720.319,18</u>	<u>1.834.604,90</u>	<u>114.285,72</u>	<u>---</u>	<u>106,6</u>
<u>XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)</u>	<u>2.437.565,78</u>	<u>2.134.905,29</u>	<u>3.399.641,51</u>	<u>1.264.736,22</u>	<u>139,5</u>	<u>159,2</u>
<u>XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LETA</u>	<u>5.379.281,40</u>	<u>644.365,02</u>	<u>1.890.817,83</u>			

OBRAZLOŽITEV SPLOŠNEGA DELA

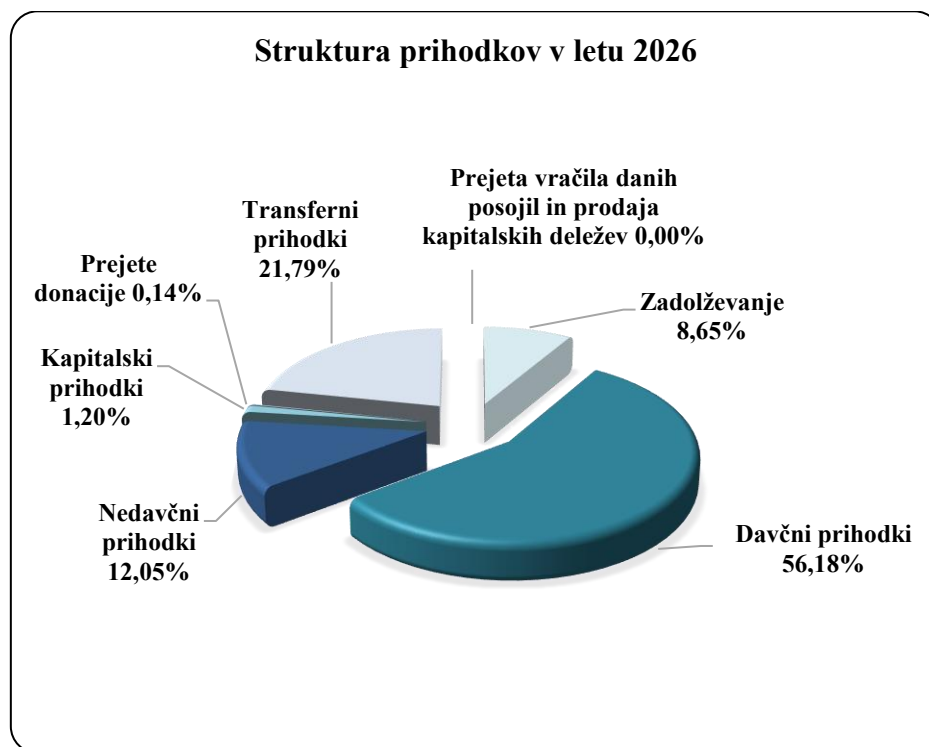
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

7 PRIHODKI IN DRUGI PREJEMKI

Z rebalansom I proračuna za leto 2026 se prihodki znižujejo glede na sprejet proračun za leto 2026. Načrtovani proračun za leto 2026 je predvidel prihodke v višini 35,71 milijona EUR, predlagani rebalans I proračuna za leto 2026 pa jih znižuje na 34,69 milijona EUR.

Tabela 1: Občina za pokrivanje svojih nalog načrtuje naslednje prihodke:

Konto	Opis	Realizacija 2025	Sprejeti proračun 2026	Predlog rebalansa I 2026	Razlika (6- 5)	Delež v %	Indeks 5:3	Indeks 5:4
1	2	3	4	5	6	7	8	9
50	Zadolževanje	200.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	8,65%	1.500,00	100,00
70	Davčni prihodki	18.155.855,17	18.927.415,00	19.488.157,00	560.742,00	56,18%	107,34	102,96
71	Nedavčni prihodki	3.831.239,27	4.567.143,91	4.178.131,24	-389.012,67	12,05%	109,05	91,48
72	Kapitalski prihodki	228.789,28	415.530,00	415.530,00	0,00	1,20%	181,62	100,00
73	Prejete donacije	35.672,70	48.495,98	48.495,98	0,00	0,14%	135,95	100,00
74	Transforni prihodki	456.259,60	8.752.803,17	7.556.708,45	-1.196.094,72	21,79%	1.656,23	86,33
75	Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	211,63	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	-
	SKUPAJ	22.908.027,65	35.711.388,06	34.687.022,67	-1.024.365,39	100%	151,42	97,13



Slika 1: Prikaz prihodkov po deležu znotraj rebalansa proračuna v letu 2026

70 DAVČNI PRIHODKI**19.488.157 EUR****700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK****15.045.877 EUR**

Med davke na dohodek in dobiček je predviden prihodek iz naslova dohodnine za financiranje primerne porabe v višini 15.045.877,00 EUR. Primerna poraba predstavlja primeren obseg sredstev za financiranje z zakonom določenih nalog. Ministrstvo za finance ugotovi primerno porabo posamezne občine na podlagi dolžine lokalnih cest in javnih poti v občini, površine občine, deleža prebivalcev mlajših od 6 let, deleža prebivalcev od 6 do 15 let, deleža prebivalcev od 65 do 75 let, deleža prebivalcev starejših od 75 let, števila prebivalcev občine in povprečnine. Za izračun prihodkov občine za financiranje primerne porabe (dohodnina) je potrebno ugotoviti tudi primeren obseg sredstev za financiranje primerne porabe, ki pomeni merilo za ugotovitev prihodkov iz dohodnine za financiranje primerne porabe. Za financiranje primerne porabe tako pripada občinam 54 % dohodnine, ki se med občine razdeli najprej v višini 70 % vsem občinam enako, ostalih 30 % dohodnine ter del od 70 % dohodnine, ki presega primeren obseg sredstev, pa se razdeli kot solidarnostna izravnava v višini razlike med 70 % dohodnine in primernim obsegom sredstev za financiranje primerne porabe. Kot dodatna solidarnostna izravnava se občinam razdeli razlika med dohodnino v višini 54 % in prihodki od 70 % dohodnine in solidarnostne izravnave, in sicer le-ta pripada občinam, katerih primeren obseg sredstev za financiranje primerne porabe je nižji od primerne porabe. Finančna izravnava predstavlja sredstva, ki se v posameznem proračunskem letu dodelijo občini, ki s prihodki za financiranje primerne porabe (dohodnina) ne more financirati svoje primerne porabe. Občina Radovljica tudi v letu 2026 po teh kriterijih ni upravičena do finančne izravnave. Povprečnina se izračuna na podlagi Uredbe o metodologiji za izračun povprečnih stroškov za financiranje občinskih nalog (Ur. l. RS, št. 19/18) in Pravilnika o določitvi podprogramov, ki se upoštevajo za izračun povprečnih stroškov za financiranje nalog občin (Ur. l. RS, št. 48/17). Tako izračunana povprečnina predstavlja obveznost države do občin.

Vlada Republike Slovenije in reprezentativna združenja občin (Skupnost občin Slovenije, Združenje občin Slovenije in Združenje mestnih občin Slovenije) so dne 10.11.2025 parafirali Dogovor o višini povprečnine za leti 2026 in 2027, ki ga predvideva 11. člen ZFO-1 (Dogovor), in sicer v višini 835 EUR za obe leti.

Vrednost konta se je z rebalansom proračuna uskladil s končnimi podatki o dohodnini finančni povprečnini, ki smo jih prejeli s strani Ministrstva za finance.

703 DAVKI NA PREMOŽENJE**3.323.030 EUR**

Davki na premoženje predstavljajo:

- davek na nepremičnine (konto 7030), in sicer davek na nepremičnine (davek od premoženja), nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča od pravnih in fizičnih oseb ter prihodki iz naslova zamudnih obresti v višini 2.626.000,00 EUR,
- davki na premičnine (konto 7031), in sicer davek od premoženja na posest plovnih v višini 7.000,00 EUR,
- davki na dediščine in darila skupaj z zamudnimi obrestmi (konto 7032) v višini 210.030,00 EUR,
- davek na promet nepremičnin in na finančno premoženje (konto 7033), ki ga sestavljata davek na promet nepremičnin od pravnih oseb in fizičnih oseb v višini 480.000,00 EUR.

Vrednost konta se z rebalansom proračuna povečuje. Glede na trenutno realizacijo se povečuje nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča in davka na dediščine in darila.

704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE**1.119.250 EUR**

Domači davki na blago in storitve so:

- a.) davki na dodano vrednost (konto 7040) kamor spada DDV poračun v višini 100.000,00 EUR,
- b.) davki na posebne storitve (konto 7044) kamor spada davek na dobitke od iger na srečo v višini 9.000,00 EUR,
- c.) drugi davki na uporabo blaga in storitev (konto 7047) v skupni višini 1.010.250,00 EUR, kamor so uvrščene:
 - pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest, ki jo plačujejo zavezanci lastniki gozdov (35.000,00 EUR),
 - občinske takse za taksam zavezane predmete od pravnih oseb (100,00 EUR),
 - občinske takse za taksam zavezane predmete od fizičnih oseb in zasebnikov (150,00 EUR),
 - prihodek iz naslova republiške takse za obremenjevanja odpadnih voda (komunalne in industrijske odpadne vode 205.000,00 EUR) in
 - turistična taksa, katere zavezanci so osebe in podjetja, ki sprejemajo turiste na prenočevanje in so v skladu z Zakonom o spodbujanju razvoja turizma so dolžni pobirati takso za prenočevanje v občini (770.000,00 EUR).

Na podlagi Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Ur. l. RS, št. 13/2018; ZSRT-1), ki je prinesel drugačen način določitve višine turistične takse in uvedel promocijsko takso, je občinski svet Občine Radovljica sprejel Odlok o turistični taksi v občini Radovljica (DN UO, št. 243/2018 in 323/2024), ki v 4. členu določa, da skupna višina 100%

turistične takse znaša 2,50 EUR (2,00 EUR turistična taksa in 0,50 EUR promocijska taksa), višina takse za nočitve s 50% oprostitvijo pa 1,25 EUR.

Vrednost konta se z rebalansom proračuna povečuje. Na novo je vključen prihodek iz naslova proračuna DDV za gradnjo Kopališča Radovljica v ustreznem deležu celotnega zneska.

71 NEDAVČNI PRIHODKI

4.178.131 EUR

710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKU OD PREMOŽENJA 2.595.168 EUR

Prihodke od udeležbe na dobičku in dohodku od premoženja sestavljajo:

- a.) prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki (konto 7100), kjer so upoštevane prejete dividende iz naslova finančnih naložb in drugi prihodki v skupni višini 100.000,00 EUR in prenos od OZG za sofinanciranje prenove prostorov fizioterapije in nakupa reševalnega vozila v višini 116.913,93 EUR,
- b.) prihodki od obresti od sredstev na vpogled (pozitivne obresti) (konto 7102) v višini 18.200,00 EUR,
- c.) prihodki od premoženja (konto 7103) v višini 2.360.054,00 EUR, kamor spadajo:
 - prihodki iz naslova koncesijskih dajatev (podeljene koncesije in koncesijska dajatev od posebnih iger na srečo) v skupni višini 324.000,00 EUR,
 - prihodki o najemnin za kmetijska zemljišča in gozdove v višini 16.500,00 EUR,
 - prihodki za poslovne prostore in vrtov pred poslovni prostori v skupni višini 88.320,00 EUR,
 - prihodki za stanovanja in garaže v višini 410.000,00 EUR,
 - prihodki od najemnin za CCN Radovljica in komunalne infrastrukture (oskrba s pitno vodo, odvajanje odpadnih voda, ravnanje z odpadki in pokopališka dejavnost) in prihodki od obnovljivih virov energije v skupni višini 935.834,00 EUR,
 - drugi prihodki od premoženja, kamor spadajo plačani obratovalni stroški s strani najemnikov poslovnih prostorov, katerih stavbe upravlja Občina Radovljica, to so Gorenjska cesta 18, Gorenjska cesta 19a (Linhartova dvorana Radovljica), skupni prostori v Graščini, poslovni prostor Cankarjeva 1, Kranjska 13 in Linhartov trg 9, ki so planirani so v višini 120.000,00 EUR,
 - drugi prihodki 5.000,00 EUR,
 - sredstva krajevnih skupnosti v višini 182.200,00 EUR in
 - režijski obrat v višini 278.200,00 EUR.

Vrednost konta se z rebalansom proračuna povečuje. Glede na višjo vrednost točke se usklajujejo prihodki iz naslova najemnin za stanovanja.

711 TAKSE IN PRISTOJBINE

32.000 EUR

Prihodki od upravnih taks in pristojbin sestavljajo vplačane upravne takse od pravnih in fizičnih oseb v skupni višini 32.000,00 EUR.

Vrednost konta se z rebalansom proračuna ne spreminja.

712 GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI

109.200 EUR

Prihodki od glob in drugih denarnih kazni vključujejo prihodke iz naslova:

- odškodnin in nadomestil za degradacijo in uzurpacijo prostora, ki jo plačujejo zavezanci na podlagi odločb (načrtovana postavka je v višini 9.000,00 EUR) in
- glob za prekrške, drugih glob in denarnih kazni ter odvzema premoženjske koristi s plačilom denarnega zneska in povprečnine ter drugi stroški na podlagi Zakona o prekrških v višini 100.200,00 EUR.

Vrednost konta se z rebalansom proračuna ne spreminja.

713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV

423.500 EUR

Prihodki od prodaje blaga in storitev vključujejo prihodke iz naslova prodaje blaga in storitev (pristajalne takse, najemnine od letal, poslovnih prostorov in zemljišča ter prodaje goriva, kopališč in kampa), ki jih opravlja režijski obrat v višini 45.000,00 EUR, ter prihodki iz naslova uporabe rekreacijskih parkov, kopališč in bazenov v višini 377.500,00 EUR in prihodki od KS Kamna Gorica v višini 1.000,00 EUR.

Vrednost konta se z rebalansom proračuna ne spreminja.

714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI**1.018.263 EUR**

Med drugimi nedavčnimi prihodki so ocenjeni :

a.) prihodki komunalnega prispevka, in sicer tistega, ki ga vplačujejo zavezanci po odločbah v višini 300.000,00 EUR,

b.) prihodki komunalnega prispevka, ki ga plačujejo zavezanci na podlagi pogodb o opremljanju stavbnih zemljišč:

- komunalni prispevek - Dolina v višini 10.000,00 EUR,
- komunalni prispevek - OLN Brezje v višini 10.000,00 EUR,
- komunalni prispevek - OPPN stanovanjska gradnja Zapuže v višini 450.000,00 EUR,
- komunalni prispevek - OPPN stanovanjska gradnja Sz11 Kamna Gorica v višini 46.984,50 EUR,
- komunalni prispevek - OPPN Za Mlinaričem v višini 23.448,78 EUR,
- komunalni prispevek - Lancovo 30.000,00 EUR,
- komunalni prispevek - Kamna Gorica 50.000,00 EUR.

c.) načrtovano je morebitno unovčenje bančne garancije za odpravo napak v knjižnici v višini 49.300,00 EUR (povezano z odhodkovno stranjo),

č.) prihodek e-polnilnic in izposojevalnic koles (e-Bike) v višini 6.750,00 EUR,

d.) drugi prihodki iz naslova odškodnin iz zavarovanj v višini 12.000,00 EUR (povezano z odhodkovno stranjo),

e.) v to skupino spadajo tudi drugi nepredvideni prihodki v višini 29.780,03 EUR.

Vrednost konta se z rebalansom proračuna zmanjšuje zaradi obročnih odplačil komunalnega prispevka.

72 KAPITALSKI PRIHODKI**415.530 EUR****722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV****415.530 EUR**

Med prihodke od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev so planirane prodaje zemljišč, v skladu z letnim načrtom razpolaganja z nepremičnim premoženjem. Planiramo prodajo kmetijskih zemljišč v višini 6.000,00 EUR in stavbnih zemljišč v višini 200.000,00 EUR v skladu z Letnim načrtom ravnanja z nepremičnim premoženjem občine Radovljica za leto 2026. Načrtovani so tudi prihodki od prodaje premoženjskih pravic in drugih neopredmetenih sredstev v višini 209.530,00 EUR. Dokument Letnega načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem občine Radovljica za leto 2026 je sestavljen v skladu z Zakonom o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti.

Vrednost konta se z rebalansom proračuna ne spreminja.

73 PREJETE DONACIJE**48.496 EUR****730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV****48.496 EUR**

Med prejete donacije planiramo donacije v proračunu v višini 48.496,00 EUR, od tega Fundacija za šport - zamenjava umetne trave malo nogometno igrišče v višini 22.540,98 EUR in za olimpijsko sobo v višini 9.455,00 EUR., druge donacije v višini 11.500 EUR in KS Kamna Gorica v višini 5.000,00 EUR.

Vrednost konta se z rebalansom proračuna ne spreminja.

74 TRANSFERNI PRIHODKI**7.556.708 EUR****740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ****7.556.708 EUR**

V to skupino spadajo prihodki iz državnega in občinskega proračuna, med katere načrtujemo prihodke iz naslednjih virov:

- od Ministrstva za finance za sredstva za uravnoteženje razvitosti občin v višini 725.331,00 EUR,
- od Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano za gozdne ceste v višini 32.898,00 EUR in projekt CLLD v višini 28.298,92 EUR
- od Ministrstva za obrambo za požarno takso v višini 60.000,00 EUR in sofinanciranje vojnih grobišč v višini 90.500,00 EUR,
- od Ministrstva za vzgojo in izobraževanje za sofinanciranje prenove kuhinje OŠ A.T. Linhartar Radovljica v višini 700.000,00 EUR, sofinanciranje izgradnje dodatnih prostorov za OŠ A. Janše v višini 300.000,00 EUR.

- od Ministrstva za zdravje za sofinanciranje prenove prostorov za fizioterapijo v višini 255.800,00 EUR, in za sofinanciranje nakupa reševalnega vozila v višini 60.082,00 EUR,
- od Ministrstva za okolje, podnebje in energijo za izdelavo OCPS v višini 21.770,00 EUR in postavitev sončnih elektrarn v višini 128.772,00 EUR,
- od Ministrstva za kulturo za Plečnikov paviljon (Brezjanka) v višini 157.180,97 EUR in Linhartovo dvorano za nakup projektorja v višini 18.442,62 EUR,
- od Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport za sofinanciranje igrišča pri OŠ Lesce v višini 100.000,00 EUR,
- od Ministrstva za naravne vire in prostor za sofinanciranje sredstev za zagotovitev podatkov evidence stavbnih zemljišč v višini 26.795,41 EUR in sofinanciranje izvedbe tehnične posodobitve občinskega prostorskega izvedbenega akta v višini 19.429,87 EUR,
- sofinanciranje Medobčinskega inšpektorata in redarstva občin Radovljica Škofja Loka, Medvode in Naklo v višini 601.650,00 EUR, kjer načrtujemo prejeta sredstva s strani občin Škofja Loka, Medvode in Naklo v višini 536.650,00 EUR in s strani državnega proračuna v višini 65.000,00 EUR,
- sofinanciranje s strani ZRSZ za javna dela v višini 30.000,00 EUR,
- sofinanciranje s strani ZZZS za vzpostavitev dolgotrajne oskrbe na domu v višini 19.000,00 EUR,
- sofinanciranje drugih občin za dodatne prostore OŠ A Janše v višini 206.954,38 in
- sofinanciranje iz naslova intervencijskih stroškov ujme 2023 v višini 3.973.803,28 EUR.

Vrednost konta se z rebalansom proračuna znižuje. . Usklajujejo se prihodki iz naslova nepovratnih sredstev za sofinanciranje projektov obnove vojnih grobišč, obnove igrišča pri OŠ Lesce in rekonstrukcije CČN Radovljica, katere izvedba se zamika v prihodnje leto.

4 ODHODKI IN DRUGI IZDATKI

Zagotavljanje zakonskih obveznosti vedno bolj obremenjuje občinske proračune. Iz leta v leto se povečujejo sredstva na proračunskih postavkah, ki so namenjena socialni varnosti občanov, predšolski vzgoji in izobraževanju ter pokrivanju materialnih (obratovalnih) stroškov,...

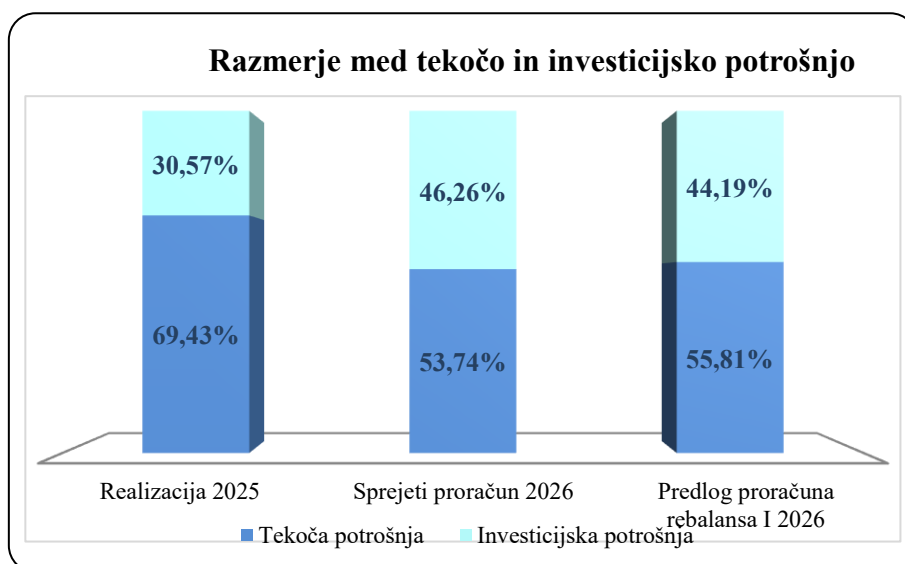
Izhodišča, ki so veljala pri sestavi odhodkovne strani in uravnoteženosti proračuna, so:

- zagotavljanje zakonskih obveznosti,
- dokončanje ali nadaljevanje začetih investicij,
- izvedba investicij, ki se sofinancirajo z nepovratnimi sredstvi,
- zagotavljanje finančnih sredstev za vzdrževanje občinskega premoženja,
- dovoljen obseg zadolževanja občine.

Na strani odhodkov se izkazujejo vsi odhodki, ki zajemajo tekočo porabo (to so tekoči odhodki in tekoči transferi) v višini 20.233.042,86 EUR ali 55,81 % proračuna 2026 in investicijsko porabo (to so investicijski odhodki, investicijski transferi in odhodki za odplačilo dolga) v višini 16.019.016,42 EUR ali 44,19 % rebalansa I proračuna za leto 2026.

Tabela 2: Odhodki razdeljeni po ekonomski klasifikaciji:

Konto	Opis	Realizacija 2025	Sprejeti proračun 2026	Predlog rebalansa I 2026	Razlika (5 - 4)	Delež v %	Indeks 5:4
1	2	3	4	5	6	7	8
40	Tekoči odhodki	6.029.490,36	7.321.955,21	7.940.183,32	618.228,11	21,90%	108,44
41	Tekoči transferi	12.296.473,36	12.093.581,20	12.292.859,54	199.278,34	33,91%	101,65
42	Investicijski odhodki	6.116.740,39	14.719.256,94	14.163.021,32	-556.235,62	39,07%	96,22
43	Investicijski transferi	702.677,69	711.500,00	690.600,00	-20.900,00	1,90%	97,06
55	Odplačila dolga	1.251.109,42	1.279.680,82	1.165.395,10	-114.285,72	3,21%	91,07
	SKUPAJ	26.396.491,22	36.125.974,17	36.252.059,28	126.085,11	100%	100,35



Slika 2: Razmerje med tekoče in investicijsko potrošnjo

Tabela 3: Odhodki razdeljeni po programski klasifikaciji v letu 2026:

PK	Opis	Realizacija 2025	Sprejeti proračun 2026	Predlog proračuna rebalansa I 2026	Delež v %	Razlika	Indeks 6:3	Indeks 6:5
1	2	3	5	6	7	8	9	9
01	POLITIČNI SISTEM	229.914,68	344.030,00	345.820,94	0,95%	1.790,94	150,41	100,52
02	EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA	38.839,22	22.500,00	22.500,00	0,06%	0,00	57,93	100,00
03	ZUNANJA POLITIKA IN MEDNARODNA POMOČ	3.626,37	6.000,00	6.000,00	0,02%	0,00	165,45	100,00
04	SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE	464.849,67	564.001,96	676.139,76	1,87%	112.137,80	145,45	119,88
06	LOKALNA SAMOUPRAVA	3.499.942,13	4.301.547,06	4.565.372,99	12,59%	263.825,93	130,44	106,13
07	OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH	533.514,16	536.200,00	566.200,00	1,56%	30.000,00	106,13	105,59
08	NOTRANJE ZADEVE IN VARNOST	11.451,04	3.200,00	3.200,00	0,01%	0,00	27,95	100,00
10	TRG DELA IN DELOVNI POGOJI	75.556,14	89.265,00	89.265,00	0,25%	0,00	118,14	100,00
11	KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO	334.145,21	347.150,00	388.903,16	1,07%	41.753,16	116,39	112,03
12	PRIDOBIVANJE IN DISTRIBUCIJA ENERGETSKIH SUROVIN	463.185,52	16.000,00	16.000,00	0,04%	0,00	3,45	100,00
13	PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE	2.518.386,27	2.554.480,14	3.945.341,39	10,88%	1.390.861,25	156,66	154,45
14	GOSPODARSTVO	904.811,64	1.029.610,00	1.029.610,00	2,84%	0,00	113,79	100,00
15	VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE	194.072,63	3.029.337,76	539.441,59	1,49%	-2.489.896,17	277,96	17,81
16	PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST	2.262.805,79	3.119.887,71	3.242.432,66	8,94%	122.544,95	143,29	103,93
17	ZDRAVSTVENO VARSTVO	56.399,89	557.396,35	561.396,00	1,55%	3.999,65	995,38	100,72
18	KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE	3.320.256,85	4.129.580,63	4.358.506,21	12,02%	228.925,58	131,27	105,54
19	IZOBRAŽEVANJE	6.692.447,48	7.984.712,26	8.445.452,67	23,30%	460.740,41	126,19	105,77
20	SOCIALNO VARSTVO	1.699.507,94	1.541.091,20	1.615.817,40	4,46%	74.726,20	95,08	104,85
22	SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA	1.401.333,32	1.411.180,82	1.290.895,10	3,56%	-120.285,72	92,12	91,48
23	INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI	1.691.445,27	4.538.803,28	4.543.764,41	12,53%	4.961,13	268,63	100,11
	SKUPAJ	26.396.491,22	36.125.974,17	36.252.059,28	100%	126.085,11	137,34	100,35

Tabela 4: Odhodki razdeljeni po institucionalni klasifikaciji v letu 2026:

	Opis	Realizacija 2025	Sprejeti proračun 2026	Predlog proračuna rebalansa I 2026	Razlika (6-5)	Indeks 6:3	Indeks 6:5
1	2	3	5	6	7	8	9
10	OBČINSKI SVET	142.698,73	251.260,00	251.260,00	0,00	176,08	100,00
20	NADZORNI ODBOR	14.918,59	13.000,00	13.000,00	0,00	87,14	100,00
30	ŽUPAN	101.034,48	110.770,00	112.560,94	1.790,94	111,41	101,62
50	OBČINSKA UPRAVA	24.905.759,82	34.326.497,23	34.275.087,58	-51.409,65	137,62	99,85
60	KRAJEVNE SKUPNOSTI	498.297,57	562.193,86	708.192,20	145.998,34	142,12	125,97
84	MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT IN REDARSTVO OBČIN RADOVLJICA, ŠKOFJA LOKA, MEDVODE IN NAKLO	733.782,03	862.253,08	891.958,56	29.705,48	121,56	103,45
	SKUPAJ	26.396.491,22	36.125.974,17	36.252.059,28	126.085,11	137,34	100,35

40 TEKOČI ODHODKI**7.940.183 EUR****400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM****2.648.428 EUR**

V okviru sredstev za plače in druge izdatke zaposlenih načrtujemo odhodke za plače in dodatke, regres za letni dopust, povračila in nadomestila, sredstva za nadurno delo ter druge izdatke zaposlenim, jubilejne nagrade, solidarnostne pomoči ter odpravnine v skladu z veljavno zakonodajo za vse neposredne proračunske uporabnike v skladu s kadrovskim načrtom. Za delovanje občinske uprave se zagotavljajo sredstva za plače zaposlenih v občinski upravi. V letu 2026 se plače zvišujejo glede na Zakon o skupnih temeljnih sistema plač v javnem sektorju. Predvidene so tri jubilejne nagrade in štiri odpravnine ob upokojitvi.

Vrednost proračunske postavke se nekoliko zvišuje zaradi dviga minimalne plače in izplačila zimskega regresa.

401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST**437.915 EUR**

Sredstva planiramo za pokrivanje obveznosti delodajalca za socialno varnost iz naslova prispevkov za socialno varnost (pokojsninsko in invalidsko zavarovanje, prispevek za zdravstveno zavarovanje, prispevek za zaposlovanje, prispevek za starševsko varstvo) in premij kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbenke.

Vrednost konta se z rebalansom proračuna spreminja.

402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE**4.282.652 EUR**

Sredstva, ki so v proračunu predvidena za izdatke za blago in storitve, so planirana za plačilo dobavljenega blaga in opravljenih storitev neposrednih proračunskih uporabnikov, pokrivanje izdatkov, ki so namenjeni operativnemu delovanju občinske uprave, kot tudi za izvedbo nekaterih programskih nalog. Sem štejemo izdatke za pisarniški material in storitve, za posebni material in storitve, za energijo, vodo, komunalne storitve in komunikacije, za plačila prevoznih stroškov in storitev, za službena potovanja, za stroške tekočega vzdrževanja, za plačila poslovnih najemnin in zakupnin, plačila kazni in odškodnin ter druge operativne odhodke posameznih proračunskih uporabnikov, ki se financirajo iz proračuna.

Vrednost konta se z rebalansom proračuna spreminja, kar je obrazloženo v posebnem delu proračuna na vsaki proračunski postavki posebej.

403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI**125.500 EUR**

Sredstva na kontih podskupine Plačila domačih obresti so namenjena za plačilo obresti za najete dolgoročne in likvidnostne kredite pri poslovnih bankah v državi.

Vrednost konta se z rebalansom proračuna spreminja, kar je obrazloženo v posebnem delu proračuna na vsaki proračunski postavki posebej.

409 REZERVE

445.688 EUR

Sredstva so namenjena za predvideno oblikovanje sredstev rezerv v stalno proračunsko rezervo (225.688,16 EUR), ki se namenja za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplave, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, pozeba, suša, množični pojavi nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče. Drugi del sredstev pa je namenjen oblikovanju rezervnega sklada za stanovanjske namene na podlagi Stanovanjskega zakona (70.000,00 EUR). Tretji del pa splošni proračunski rezervaciji (150.000,00 EUR).

Vrednost konta se z rebalansom proračuna spreminja, kar je obrazloženo v posebnem delu proračuna na vsaki proračunski postavki posebej.

41 TEKOČI TRANSFERI

12.292.860 EUR

410 SUBVENCije

228.000 EUR

V proračunu so namenjena sredstva za izplačilo subvencij javnim podjetjem ter gospodarstvu in fizičnim osebam, kar vključuje subvencioniranje javnih del, prevoza kosil, kmetijstva, gospodarstva in individualne stanovanjske gradnje na podlagi javnih razpisov in sprejetih pravilnikov ter stroški azila za zapuščene živali.

Vrednost konta se z rebalansom proračuna spreminja, kar je obrazloženo v posebnem delu proračuna na vsaki proračunski postavki posebej.

411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM

5.697.712 EUR

Med transferi posameznikom in gospodinjstvom so načrtovana plačila, ki pomenijo dodatek k družinskim dohodkom ali nadomestilo za posebne vrste izdatkov.

Transferi posameznikom, ki se izplačujejo iz občinskega proračuna, so sestavljeni iz:

- družinski prejemki in starševska nadomestila (darila za novorojenčke);
- transferov za zagotavljanje socialne varnosti (enkratne denarne socialne pomoči zaradi materialne ogroženosti);
- štipendij ter
- drugih transferov posameznikom društvom in organizacijam (subvencije najemnin za stanovanja, letovanje in taborjenje otrok in mladih, oskrba občanov v socialnih zavodih in na domu, dolgotrajna oskrba, razlika med ceno programov in plačilom staršev za otroke v vrtcu in za pokrivanje dodatnih stroškov za otroke s posebnimi potrebami, vključene v redne oddelke vrtca, šolski prevozi, sofinanciranje predšolske vzgoje izven občine, nagrade odličnim osnovnošolcem, dijakom in študentom, štipendije, spodbude in nagrade ter odpravljanje ovir za invalide).

Vrednost konta se z rebalansom proračuna spreminja, kar je obrazloženo v posebnem delu proračuna na vsaki proračunski postavki posebej.

412 TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM

1.087.740 EUR

Ta podskupina kontov pomeni javnofinančne odhodke, predstavljajo pa transfere nevladnemu neprofitnemu sektorju.

Med neprofitne organizacije sodijo dobrodelne organizacije, društva (športna, kulturna, humanitarna, invalidska, veteranska,...), kulturne organizacije in podobne ustanove, ki izvajajo programe v javnem interesu. Nevladni neprofitni sektor je pomemben del civilne družbe, ki s svojo dejavnostjo dopolnjuje dejavnost države.

V to podskupino so uvrščeni tudi transferi političnim strankam.

Vrednost konta se z rebalansom proračuna spreminja, kar je obrazloženo v posebnem delu proračuna na vsaki proračunski postavki posebej.

413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI**5.279.407 EUR**

V tej podskupini načrtujemo:

- tekoče transfere občinam, kjer so načrtovani stroški plač, prispevkov in materialni stroški organa skupne občinske uprave;
- tekoče transfere v javne zavode: Knjižnica A. T. Linhartaradovljica, Javni zavod Turizem in kultura Radovljica, vse osnovne šole in glasbeno šolo, Vrtec Radovljica, Muzeji radovljiške občine, Medgeneracijski center Radovljica, Ljudska univerza Radovljica, Čebelarski razvojni center Gorenjske in ostali zavodi; sredstva so namenjena za izplačilo plač in drugih izdatkov zaposlenim, sredstva za prispevke delodajalcev, premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja ter izdatke za blago in storitve;
- tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso proračunski uporabniki za letno in zimsko vzdrževanje krajevnih cest, ulic, parkov, zelenic na javnih površinah v krajevnih skupnostih, za parkovne in hortikulturene ureditve, mrliško ogledno službo in drugih izvajalcev javnih služb.

Vrednost konta se z rebalansom proračuna spreminja, kar je obrazloženo v posebnem delu proračuna na vsaki proračunski postavki posebej.

42 INVESTICIJSKI ODHODKI**14.163.021 EUR****420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV****14.163.021 EUR**

Med investicijskimi odhodki so zajeti odhodki za nakup zgradb in gradnjo osnovnih sredstev, kamor spadajo nakup prostorov, nakup opreme, drugih osnovnih sredstev, novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije, investicijsko vzdrževanje in obnove, sredstva za nakup zemljišč in naravnih bogastev, nakup nematerialnega premoženja ter študije o izvedljivosti projektov, projektno dokumentacijo, nadzor in investicijski inženiring.

Vrednost konta se z rebalansom proračuna spreminja, kar je obrazloženo v posebnem delu proračuna na vsaki proračunski postavki posebej.

43 INVESTICIJSKI TRANSFERI**690.600 EUR****431 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PRORAČUNSKI UPORABNIKI****322.700 EUR**

V okviru investicijskih transferov pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki, načrtujemo transfere neprofitnim organizacijam in ustanovam (gorska reševalna služba, društvo za podvodne dejavnosti in drugi ter gasilska društva za investicijsko vzdrževanje domov, nakup opreme in vozil za opravljanje dejavnosti) in investicijske transfere posameznikom in zasebnikom za vzdrževanje in zaščito nepremične kulturne dediščine.

Vrednost konta se z rebalansom proračuna ne spreminja.

432 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM**367.900 EUR**

Investicijski transferi proračunskim uporabnikom so namenjeni za vzdrževanje in obnovo objektov in poslovnih prostorov s katerimi upravljajo javni zavodi, katerih ustanoviteljica je Občina Radovljica.

Vrednost konta se z rebalansom proračuna spreminja, kar je obrazloženo v posebnem delu proračuna na vsaki proračunski postavki posebej.

C. RAČUN FINANCIRANJA

5 RAČUN FINANCIRANJA

50 ZADOLŽEVANJE **3.000.000 EUR**

500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE **3.000.000 EUR**

V letu 2026 načrtujemo dolgoročno zadolžitev občine pri poslovnih bankah v višini 3.000.000,00 EUR za izvajanje investicij v proračunu.

Vrednost konta se z rebalansom proračuna ne spreminja.

55 ODPLAČILA DOLGA **1.165.395 EUR**

550 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA **1.165.395 EUR**

Sredstva so planirana za odplačilo glavnice po obstoječih dolgoročnih kreditnih pogodbah sklenjenih pri poslovnih bankah in pri državnem proračunu (Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj). Do zmanjšanja konta prihaja zaradi manjšega zadolževanja konec leta 2025.

URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA

V rebalansu I proračuna za leto 2026 načrtujemo 31.687.022,67 EUR prihodkov in 35.086.664,18 EUR odhodkov.

Za uravnoteženje proračuna je treba k planiranim prihodkom za leto 2026 prišteti:

- planiran najem dolgoročnega kredita v višini 3.000.000,00 EUR, ker bo izvedba nujnih večjih načrtovanih investicij kljub varčevanju pri tekočih in transfernih odhodkih možna le ob zadolžitvi občine in
- prenos predvidene razlike med prihodki in odhodki iz leta 2025 v višini 1.890.817,83 EUR

K planiranim odhodkom je treba prišteti znesek odplačil kreditov bankam v višini 1.165.395,10 EUR.

Tabela 5: Prikaz uravnoteženja proračuna za leto 2026

Balance		Sprejeti proračun 2026		Proračun 2026- rebalans I	
		Prihodki	Odhodki	Prihodki	Odhodki
A.	Bilanca prihodkov in odhodkov	33.023.851,27	35.158.756,56	31.687.022,67	35.086.664,18
B.	Račun finančnih terjatev in naložb	0	0	0	0
C.	Račun financiranja	3.000.000,00	1.279.680,82	3.000.000,00	1.165.395,10
	Prenos razlike med prihodki in odhodki iz leta 2025	644.365,02	0	1.890.817,83	0
	SKUPAJ	36.668.216,29	36.438.437,38	36.577.840,50	36.252.059,28
	Ocenjen prenos na dan 31.12.2026	229.778,91		325.781,22	

STANOVANJSKI IN REZERVNI SKLAD

PU	PK	PP	NRP	Konto	Opis	Realizacija 2025	Sprejeti proračun 2026	Predlog rebalansa I 2026	Indeks 9:7	Indeks 9:8
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
90					PRORAČUNSKA REZERVA OBČINE	204.508,16	210.000,00	230.601,62	112,76	109,81
90					PRORAČUNSKA REZERVA OBČINE	204.508,16	210.000,00	230.601,62	112,76	109,81
	23				INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI	204.508,16	210.000,00	230.601,62	112,76	109,81
	2302				Posebna proračunska rezerva in programi pomoči v primerih nesreč	204.508,16	210.000,00	230.601,62	112,76	109,81
	23029002				Posebni programi pomoči v primerih nesreč	204.508,16	210.000,00	230.601,62	112,76	109,81
		44818			Proračunska rezerva za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč	204.508,16	210.000,00	230.601,62	112,76	109,81
			109001		Proračunska rezerva za fin. izdatkov za odpravo posl. naravnih nesreč	204.508,16	210.000,00	230.601,62	112,76	109,81
				420500	Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	204.508,16	160.000,00	215.601,62	105,42	134,75
				420801	Investicijski nadzor	0,00	15.000,00	5.000,00	-	33,33
				420804	Načrti in druga projektna dokumentacija	0,00	35.000,00	10.000,00	-	28,57
91					REZERVNI SKLAD ZA STANOVANJSKE NAMENE	32.306,32	65.000,00	178.254,71	551,76	274,24
91					REZERVNI SKLAD ZA STANOVANJSKE NAMENE	32.306,32	65.000,00	178.254,71	551,76	274,24
	16				PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST	32.306,32	65.000,00	178.254,71	551,76	274,24
	1605				Spodbujanje stanovanjske gradnje	32.306,32	65.000,00	178.254,71	551,76	274,24
	16059003				Drugi programi na stanovanjskem področju	32.306,32	65.000,00	178.254,71	551,76	274,24
		41110			Rezervni sklad za stanovanjske namene	32.306,32	65.000,00	178.254,71	551,76	274,24
			061001		Rezervni sklad za stanovanjske namene	32.306,32	65.000,00	178.254,71	551,76	274,24
				420500	Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	32.306,32	65.000,00	178.254,71	551,76	274,24
SKUPAJ						236.814,48	275.000,00	408.856,33	172,65	148,68

PREDLOG REBALANSA I PRORAČUNA OBČINE RADOVLJICA ZA LETO 2026

II. POSEBNI DEL

Odhodki in drugi izdatki proračuna občine Radovljica za leto 2026 so po proračunskih uporabnikih izkazani kot sledi:

A. Bilanca odhodkov

10 - OBČINSKI SVET

v EUR

PU/PPP/PP/K4 (Številka strani v obrazložitvah)		Realizacija proračuna 2025 (1)	Sprejeti proračun 2026 (2)	Predlog rebalansa I 2026 (3)	Razlika (3)-(2)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
10	OBČINSKI SVET	142.698,73	251.260,00	251.260,00	0,00	176,1	100,0
01	POLITIČNI SISTEM	128.880,20	233.260,00	233.260,00	0,00	181,0	100,0
(148)	40105 Izplačila in stroški sej občinskega sveta in odborov	86.901,54	96.000,00	94.760,00	-1.240,00	109,0	98,7
	4029 Drugi operativni odhodki	86.901,54	96.000,00	94.760,00	-1.240,00	109,0	98,7
(148)	40106 Materialni stroški sveta	11.864,31	12.200,00	13.440,00	1.240,00	113,3	110,2
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	7.310,47	7.800,00	9.040,00	1.240,00	123,7	115,9
	4029 Drugi operativni odhodki	4.553,84	4.400,00	4.400,00	0,00	96,6	100,0
(148)	40108 Financiranje političnih strank	9.700,00	9.700,00	9.700,00	0,00	100,0	100,0
	4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	9.700,00	9.700,00	9.700,00	0,00	100,0	100,0
(151)	40128 Stroški volitev - izvedba referenduma	0,00	90.400,00	90.400,00	0,00	---	100,0
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	0,00	27.400,00	27.400,00	0,00	---	100,0
	4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	0,00	18.000,00	18.000,00	0,00	---	100,0
	4029 Drugi operativni odhodki	0,00	45.000,00	45.000,00	0,00	---	100,0
(148)	40138 Sredstva za zagotavljanje pogojev za delo članov OS	0,00	4.160,00	4.160,00	0,00	---	100,0
	4202 Nakup opreme	0,00	4.160,00	4.160,00	0,00	---	100,0
	40139 Nagrade predsednikom sveta KS	7.839,84	0,00	0,00	0,00	0,0	---
	4029 Drugi operativni odhodki	7.839,84	0,00	0,00	0,00	0,0	---
(149)	40141 Sredstva za delo članov OS - SDS	2.878,66	2.400,00	2.400,00	0,00	83,4	100,0
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	1.863,92	1.300,00	1.300,00	0,00	69,8	100,0
	4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	667,60	600,00	600,00	0,00	89,9	100,0
	4026 Poslovne najemnine in zakupnine	0,00	100,00	100,00	0,00	---	100,0
	4202 Nakup opreme	347,14	400,00	400,00	0,00	115,2	100,0

A. Bilanca odhodkov

10 - OBČINSKI SVET

v EUR

PU/PPP/PP/K4		Realizacija proračuna 2025	Sprejeti proračun 2026	Predlog rebalansa I 2026	Razlika (3)-(2)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
(Številka strani v obrazložitvah)		(1)	(2)	(3)	(3)-(2)	(3)/(1)	(3)/(2)
(149)	40143 Sredstva za delo članov OS - SD	0,00	800,00	800,00	0,00	---	100,0
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	0,00	250,00	250,00	0,00	---	100,0
	4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	0,00	150,00	150,00	0,00	---	100,0
	4202 Nakup opreme	0,00	400,00	400,00	0,00	---	100,0
(149)	40144 Sredstva za delo članov OS - NSi	0,00	1.600,00	1.600,00	0,00	---	100,0
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	0,00	1.010,00	1.010,00	0,00	---	100,0
	4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	0,00	190,00	190,00	0,00	---	100,0
	4202 Nakup opreme	0,00	400,00	400,00	0,00	---	100,0
(149)	40147 Sredstva za delo članov OS - Lista Cirila Globočnika	1.095,54	5.600,00	5.600,00	0,00	511,2	100,0
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	842,95	4.100,00	4.100,00	0,00	486,4	100,0
	4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	252,59	300,00	300,00	0,00	118,8	100,0
	4202 Nakup opreme	0,00	1.200,00	1.200,00	0,00	---	100,0
(150)	40148 Sredstva za delo članov OS - Glas mladih Radovljica	1.916,03	1.600,00	1.600,00	0,00	83,5	100,0
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	1.796,48	1.200,00	1.200,00	0,00	66,8	100,0
	4202 Nakup opreme	119,55	400,00	400,00	0,00	334,6	100,0
(150)	40149 Sredstva za delo članov OS - LKS	2.871,38	2.400,00	2.400,00	0,00	83,6	100,0
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	2.871,38	1.900,00	1.900,00	0,00	66,2	100,0
	4025 Tekoče vzdrževanje	0,00	100,00	100,00	0,00	---	100,0
	4202 Nakup opreme	0,00	400,00	400,00	0,00	---	100,0
(150)	40155 Sredstva za delo članov OS - Lista za šport in prostovoljstvo	1.117,86	1.600,00	1.600,00	0,00	143,1	100,0
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	1.117,86	1.200,00	1.600,00	400,00	143,1	133,3
	4202 Nakup opreme	0,00	400,00	0,00	-400,00	---	0,0
(150)	40158 Sredstva za delo članov OS - Levica	0,00	800,00	800,00	0,00	---	100,0
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	0,00	400,00	400,00	0,00	---	100,0
	4202 Nakup opreme	0,00	400,00	400,00	0,00	---	100,0
(151)	40167 Sredstva za delo članov OS - Gibanje Svoboda	2.695,04	2.400,00	2.400,00	0,00	89,1	100,0
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	1.909,36	1.200,00	1.600,00	400,00	83,8	133,3
	4029 Drugi operativni odhodki	785,68	800,00	800,00	0,00	101,8	100,0
	4202 Nakup opreme	0,00	400,00	0,00	-400,00	---	0,0
(151)	40168 Sredstva za delo članov OS - Lista Vojke Jesenko	0,00	1.600,00	1.600,00	0,00	---	100,0
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	0,00	1.200,00	1.200,00	0,00	---	100,0
	4202 Nakup opreme	0,00	400,00	400,00	0,00	---	100,0

A. Bilanca odhodkov

10 - OBČINSKI SVET

v EUR

PU/PPP/PP/K4		Realizacija proračuna 2025 (1)	Sprejeti proračun 2026 (2)	Predlog rebalansa I 2026 (3)	Razlika (3)-(2)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
(Številka strani v obrazložitvah)							
03	ZUNANJA POLITIKA IN MEDNARODNA POMOČ	3.626,37	6.000,00	6.000,00	0,00	165,5	100,0
(152)	48226 Mednarodno sodelovanje	3.626,37	6.000,00	6.000,00	0,00	165,5	100,0
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	1.155,04	1.900,00	1.900,00	0,00	164,5	100,0
	4021 Posebni material in storitve	468,43	1.200,00	1.200,00	0,00	256,2	100,0
	4023 Prevozni stroški in storitve	788,40	900,00	900,00	0,00	114,2	100,0
	4024 Stroški službenih potovanj	1.214,50	1.900,00	1.900,00	0,00	156,4	100,0
	4029 Drugi operativni odhodki	0,00	100,00	100,00	0,00	---	100,0
04	SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE	10.192,16	12.000,00	12.000,00	0,00	117,7	100,0
(152)	40172 Prireditve ob občinskih praznikih	10.192,16	12.000,00	12.000,00	0,00	117,7	100,0
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	5.397,40	5.500,00	5.500,00	0,00	101,9	100,0
	4021 Posebni material in storitve	4.421,00	6.500,00	6.500,00	0,00	147,0	100,0
	4029 Drugi operativni odhodki	373,76	0,00	0,00	0,00	0,0	---

A. Bilanca odhodkov

20 - NADZORNI ODBOR

v EUR

PU/PPP/PP/K4 (Številka strani v obrazložitvah)		Realizacija proračuna 2025 (1)	Sprejeti proračun 2026 (2)	Predlog rebalansa I 2026 (3)	Razlika (3)-(2) (3)-(2)	Indeks (3)/(1) (3)/(1)	Indeks (3)/(2) (3)/(2)
20	NADZORNI ODBOR	14.918,59	13.000,00	13.000,00	0,00	87,1	100,0
02	EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA	14.918,59	13.000,00	13.000,00	0,00	87,1	100,0
(152)	40133 Izplačila in stroški sej nadzornega odbora	14.918,59	13.000,00	13.000,00	0,00	87,1	100,0
	4029 Drugi operativni odhodki	14.918,59	13.000,00	13.000,00	0,00	87,1	100,0

A. Bilanca odhodkov

30 - ŽUPAN

v EUR

PU/PPP/PP/K4 (Številka strani v obrazložitvah)		Realizacija proračuna 2025 (1)	Sprejeti proračun 2026 (2)	Predlog rebalansa I 2026 (3)	Razlika (3)-(2) (3)-(2)	Indeks (3)/(1) (3)/(1)	Indeks (3)/(2) (3)/(2)
30	ŽUPAN	101.034,48	110.770,00	112.560,94	1.790,94	111,4	101,6
01	POLITIČNI SISTEM	101.034,48	110.770,00	112.560,94	1.790,94	111,4	101,6
(153)	40100 Plača poklicnega funkcionarja	59.890,45	66.350,00	68.090,94	1.740,94	113,7	102,6
	4000 Plače in dodatki	56.558,80	62.500,00	63.319,93	819,93	112,0	101,3
	4001 Regres za letni dopust	1.341,61	1.450,00	2.371,01	921,01	176,7	163,5
	4002 Povračila in nadomestila	1.498,87	1.800,00	1.800,00	0,00	120,1	100,0
	4015 Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	491,17	600,00	600,00	0,00	122,2	100,0
(153)	40101 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	8.985,71	10.420,00	10.470,00	50,00	116,5	100,5
	4010 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	4.014,20	4.500,00	4.500,00	0,00	112,1	100,0
	4011 Prispevek za zdravstveno zavarovanje	4.594,18	5.100,00	5.100,00	0,00	111,0	100,0
	4012 Prispevek za zaposlovanje	38,90	45,00	45,00	0,00	115,7	100,0
	4013 Prispevek za starševsko varstvo	64,78	75,00	75,00	0,00	115,8	100,0
	4014 Prispevek za dolgotrajno oskrbo	273,65	700,00	750,00	50,00	274,1	107,1
(153)	40103 Stroški reprezentance in protokolarnih dogodkov	15.254,40	15.000,00	15.000,00	0,00	98,3	100,0
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	12.269,40	6.647,51	6.740,11	92,60	54,9	101,4
	4021 Posebni material in storitve	2.985,00	8.101,91	8.009,31	-92,60	268,3	98,9
	4029 Drugi operativni odhodki	0,00	250,58	250,58	0,00	---	100,0
(153)	40104 Izplačila nepoklicnih funkcionarjev - podžupan	16.903,92	19.000,00	19.000,00	0,00	112,4	100,0
	4029 Drugi operativni odhodki	16.903,92	19.000,00	19.000,00	0,00	112,4	100,0

A. Bilanca odhodkov

5000 - OBČINSKA UPRAVA - KABINET ŽUPANA

v EUR

PU/PPP/PP/K4 (Številka strani v obrazložitvah)		Realizacija proračuna 2025 (1)	Sprejeti proračun 2026 (2)	Predlog rebalansa I 2026 (3)	Razlika (3)-(2) (3)-(2)	Indeks (3)/(1) (3)/(1)	Indeks (3)/(2) (3)/(2)
5000	OBČINSKA UPRAVA - KABINET ŽUPANA	168.140,96	178.200,00	178.200,00	0,00	106,0	100,0
04	SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE	34.916,59	37.200,00	37.200,00	0,00	106,5	100,0
(154)	40173 Sofinanciranje organizacije javnih prireditev	12.203,94	12.600,00	13.300,00	700,00	109,0	105,6
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	901,06	300,00	1.100,00	800,00	122,1	366,7
	4021 Posebni material in storitve	1.261,82	1.150,00	1.050,00	-100,00	83,2	91,3
	4029 Drugi operativni odhodki	10,46	0,00	0,00	0,00	0,0	---
	4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	10.030,60	11.150,00	11.150,00	0,00	111,2	100,0
(154)	40174 Priznanja in simboli občine Radovljica	9.523,96	4.500,00	4.500,00	0,00	47,3	100,0
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	4.675,28	4.150,00	4.150,00	0,00	88,8	100,0
	4021 Posebni material in storitve	4.848,68	350,00	350,00	0,00	7,2	100,0
(154)	40175 Uradne objave	8.681,86	9.500,00	9.500,00	0,00	109,4	100,0
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	8.681,86	9.500,00	9.500,00	0,00	109,4	100,0
(154)	40176 Prireditve ob državnih praznikih in mednarodnih dnevih	4.506,83	10.600,00	9.900,00	-700,00	219,7	93,4
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	595,68	2.500,00	2.500,00	0,00	419,7	100,0
	4021 Posebni material in storitve	3.287,00	7.400,00	6.700,00	-700,00	203,8	90,5
	4023 Prevozni stroški in storitve	624,15	700,00	700,00	0,00	112,2	100,0
18	KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE	98.973,30	103.600,00	105.350,00	1.750,00	106,4	101,7
(155)	40177 Občinski časopis	59.754,07	65.000,00	65.000,00	0,00	108,8	100,0
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	58.884,77	63.500,00	63.500,00	0,00	107,8	100,0
	4029 Drugi operativni odhodki	869,30	1.500,00	1.500,00	0,00	172,6	100,0
(155)	40178 Odnosi z javnostmi, obveščanje in promocija	39.219,23	38.600,00	40.350,00	1.750,00	102,9	104,5
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	36.859,23	36.600,00	37.750,00	1.150,00	102,4	103,1
	4021 Posebni material in storitve	160,00	0,00	0,00	0,00	0,0	---
	4025 Tekoče vzdrževanje	2.200,00	2.000,00	2.600,00	600,00	118,2	130,0
20	SOCIALNO VARSTVO	34.251,07	37.400,00	35.650,00	-1.750,00	104,1	95,3
(155)	40179 Darilo novorojenčkom občine	34.251,07	37.400,00	35.650,00	-1.750,00	104,1	95,3
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	3.975,58	4.400,00	4.400,00	0,00	110,7	100,0
	4021 Posebni material in storitve	1.775,49	2.000,00	2.000,00	0,00	112,6	100,0
	4111 Družinski prejemki in starševska nadomestila	28.500,00	31.000,00	29.250,00	-1.750,00	102,6	94,4

A. Bilanca odhodkov

5001 - OBČINSKA UPRAVA - ODDELEK ZA SPLOŠNE ZADEVE

v EUR

PU/PPP/PP/K4 (Številka strani v obrazložitvah)		Realizacija proračuna 2025 (1)	Sprejeti proračun 2026 (2)	Predlog rebalansa I 2026 (3)	Razlika (3)-(2) (3)-(2)	Indeks (3)/(1) (3)/(1)	Indeks (3)/(2) (3)/(2)
5001	OBČINSKA UPRAVA - ODDELEK ZA SPLOŠNE ZADEVE	2.438.710,51	2.750.040,00	2.902.065,77	152.025,77	119,0	105,5
02	EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA	8.706,11	9.500,00	9.500,00	0,00	109,1	100,0
(156)	40131 Stroški plačilnega prometa	1.044,21	1.500,00	1.500,00	0,00	143,7	100,0
	4029 Drugi operativni odhodki	1.044,21	1.500,00	1.500,00	0,00	143,7	100,0
(156)	40153 Stroški delovanja javne blagajne	7.661,90	8.000,00	8.000,00	0,00	104,4	100,0
	4029 Drugi operativni odhodki	7.661,90	8.000,00	8.000,00	0,00	104,4	100,0
06	LOKALNA SAMOUPRAVA	1.896.490,24	2.204.340,00	2.326.365,77	122.025,77	122,7	105,5
(156)	40121 Plače delavcev, regresirana prehrana in prevoz	1.346.360,44	1.571.320,00	1.611.552,31	40.232,31	119,7	102,6
	4000 Plače in dodatki	1.182.947,78	1.391.200,00	1.419.478,17	28.278,17	120,0	102,0
	4002 Povračila in nadomestila	68.937,40	79.000,00	79.000,00	0,00	114,6	100,0
	4003 Sredstva za delovno uspešnost	59.712,71	60.000,00	64.374,14	4.374,14	107,8	107,3
	4004 Sredstva za nadurno delo	15.172,86	20.000,00	25.000,00	5.000,00	164,8	125,0
	4009 Drugi izdatki zaposlenim	0,00	700,00	700,00	0,00	---	100,0
	4015 Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	19.589,69	20.420,00	23.000,00	2.580,00	117,4	112,6
(156)	40122 Drugi osebni prejemki (regres za letni dopust, jubilejne nagrade, odpravnine)	58.109,17	77.950,00	108.169,80	30.219,80	186,2	138,8
	4001 Regres za letni dopust	49.767,92	55.000,00	85.219,80	30.219,80	171,2	155,0
	4009 Drugi izdatki zaposlenim	8.341,25	22.950,00	22.950,00	0,00	275,1	100,0
(157)	40123 Prispevki delodajalca	205.055,04	227.770,00	257.240,00	29.470,00	125,5	112,9
	4010 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	108.730,37	116.000,00	130.000,00	14.000,00	119,6	112,1
	4011 Prispevek za zdravstveno zavarovanje	89.156,47	96.150,00	108.500,00	12.350,00	121,7	112,8
	4012 Prispevek za zaposlovanje	705,16	920,00	920,00	0,00	130,5	100,0
	4013 Prispevek za starševsko varstvo	1.258,33	1.820,00	1.820,00	0,00	144,6	100,0
	4014 Prispevek za dolgotrajno oskrbo	5.204,71	12.880,00	16.000,00	3.120,00	307,4	124,2
(157)	40124 Materialni stroški občinske uprave	237.355,80	284.170,00	306.273,66	22.103,66	129,0	107,8
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	61.143,38	75.000,00	88.101,63	13.101,63	144,1	117,5
	4021 Posebni material in storitve	2.639,36	5.200,00	8.467,00	3.267,00	320,8	162,8
	4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	61.704,88	69.700,00	62.624,76	-7.075,24	101,5	89,9
	4023 Prevozni stroški in storitve	16.686,25	17.200,00	19.200,00	2.000,00	115,1	111,6
	4024 Stroški službenih potovanj	2.311,30	3.700,00	3.700,00	0,00	160,1	100,0
	4025 Tekoče vzdrževanje	51.201,26	63.200,00	70.008,24	6.808,24	136,7	110,8
	4026 Poslovne najemnine in zakupnine	14.085,74	27.500,00	27.500,00	0,00	195,2	100,0
	4029 Drugi operativni odhodki	27.583,63	22.670,00	26.672,03	4.002,03	96,7	117,7

A. Bilanca odhodkov

5001 - OBČINSKA UPRAVA - ODDELEK ZA SPLOŠNE ZADEVE

v EUR

PU/PPP/PP/K4		Realizacija proračuna 2025	Sprejeti proračun 2026	Predlog rebalansa I 2026	Razlika (3)-(2)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
(Številka strani v obrazložitvah)		(1)	(2)	(3)	(3)-(2)	(3)/(1)	(3)/(2)
(158)	40126 Plan nabave opreme	34.982,34	22.500,00	22.500,00	0,00	64,3	100,0
	4201 Nakup prevoznih sredstev	800,15	0,00	0,00	0,00	0,0	---
	4202 Nakup opreme	32.258,07	20.500,00	20.500,00	0,00	63,6	100,0
	4203 Nakup drugih osnovnih sredstev	704,12	0,00	0,00	0,00	0,0	---
	4207 Nakup nematerialnega premoženja	1.220,00	2.000,00	2.000,00	0,00	163,9	100,0
(157)	40132 Stroški notranje revizije in kontrole	9.425,72	7.500,00	7.500,00	0,00	79,6	100,0
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	9.425,72	7.500,00	7.500,00	0,00	79,6	100,0
(157)	40134 Stroški varstva pri delu	3.527,76	8.500,00	8.500,00	0,00	241,0	100,0
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	2.045,94	4.000,00	4.000,00	0,00	195,5	100,0
	4021 Posebni material in storitve	1.481,82	4.500,00	4.500,00	0,00	303,7	100,0
(157)	40165 Dela v splošno korist	0,00	630,00	630,00	0,00	---	100,0
	4002 Povračila in nadomestila	0,00	400,00	400,00	0,00	---	100,0
	4010 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	0,00	130,00	130,00	0,00	---	100,0
	4011 Prispevek za zdravstveno zavarovanje	0,00	100,00	100,00	0,00	---	100,0
(157)	40166 Promocija zdravja na delovnem mestu	1.673,97	4.000,00	4.000,00	0,00	239,0	100,0
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	1.673,97	4.000,00	4.000,00	0,00	239,0	100,0
07	OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH	533.514,16	536.200,00	566.200,00	30.000,00	106,1	105,6
(158)	40201 Sredstva za redno dejavnost zaščite in reševanja	31.114,16	27.800,00	57.800,00	30.000,00	185,8	207,9
	4021 Posebni material in storitve	18.314,16	15.000,00	45.000,00	30.000,00	245,7	300,0
	4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	12.800,00	12.800,00	12.800,00	0,00	100,0	100,0
(158)	40202 Nakup opreme za enote zaščite in reševanja	18.200,00	18.200,00	18.200,00	0,00	100,0	100,0
	4310 Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	18.200,00	18.200,00	18.200,00	0,00	100,0	100,0
(158)	40301 Sredstva za požarno varnost - redna dejavnost GZ	95.400,00	97.400,00	97.400,00	0,00	102,1	100,0
	4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	95.400,00	97.400,00	97.400,00	0,00	102,1	100,0
(158)	40302 Sredstva za požarno varnost - redna dejavnost GD	112.300,00	112.300,00	112.300,00	0,00	100,0	100,0
	4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	112.300,00	112.300,00	112.300,00	0,00	100,0	100,0
(159)	40303 Investicijsko vzdrževanje gasilskih domov	30.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00	100,0	100,0
	4310 Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	30.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00	100,0	100,0
(159)	40304 Redno vzdrževanje vozil in opreme	38.000,00	38.000,00	38.000,00	0,00	100,0	100,0
	4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	38.000,00	38.000,00	38.000,00	0,00	100,0	100,0

A. Bilanca odhodkov

5001 - OBČINSKA UPRAVA - ODDELEK ZA SPLOŠNE ZADEVE

v EUR

PU/PPP/PP/K4		Realizacija proračuna 2025	Sprejeti proračun 2026	Predlog rebalansa I 2026	Razlika (3)-(2)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
<i>(Številka strani v obrazložitvah)</i>		(1)	(2)	(3)	(3)-(2)	(3)/(1)	(3)/(2)
(159)	40305 Nakup gasilske opreme	55.000,00	55.000,00	55.000,00	0,00	100,0	100,0
	4310 Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	55.000,00	55.000,00	55.000,00	0,00	100,0	100,0
(159)	40306 Nakup gasilskih vozil	140.000,00	144.000,00	144.000,00	0,00	102,9	100,0
	4310 Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	140.000,00	144.000,00	144.000,00	0,00	102,9	100,0
(159)	40307 Gasilska enota Občine Radovljica	8.000,00	8.000,00	8.000,00	0,00	100,0	100,0
	4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	8.000,00	8.000,00	8.000,00	0,00	100,0	100,0
(159)	40315 Sredstva za prostore PGD Podnart in PGD Kropa	5.500,00	5.500,00	5.500,00	0,00	100,0	100,0
	4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	5.500,00	5.500,00	5.500,00	0,00	100,0	100,0

A. Bilanca odhodkov

5002 - OBČINSKA UPRAVA - ODDELEK ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI

v EUR

PU/PPP/PP/K4 (Številka strani v obrazložitvah)		Realizacija proračuna 2025 (1)	Sprejeti proračun 2026 (2)	Predlog rebalansa I 2026 (3)	Razlika (3)-(2)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
5002	OBČINSKA UPRAVA - ODDELEK ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI	11.260.640,54	13.749.130,78	14.437.400,04	688.269,26	128,2	105,0
10	TRG DELA IN DELOVNI POGOJI	75.556,14	89.265,00	89.265,00	0,00	118,1	100,0
(160)	41003 Delež občine za javna dela	75.556,14	89.265,00	89.265,00	0,00	118,1	100,0
	4000 Plače in dodatki	24.902,25	31.200,00	31.200,00	0,00	125,3	100,0
	4001 Regres za letni dopust	2.383,87	2.700,00	2.700,00	0,00	113,3	100,0
	4002 Povračila in nadomestila	2.741,73	2.800,00	2.800,00	0,00	102,1	100,0
	4010 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	3.177,12	3.900,00	3.900,00	0,00	122,8	100,0
	4011 Prispevek za zdravstveno zavarovanje	2.306,14	2.900,00	2.900,00	0,00	125,8	100,0
	4012 Prispevek za zaposlovanje	17,29	25,00	25,00	0,00	144,6	100,0
	4013 Prispevek za starševsko varstvo	28,88	40,00	40,00	0,00	138,5	100,0
	4014 Prispevek za dolgotrajno oskrbo	156,32	400,00	400,00	0,00	255,9	100,0
	4021 Posebni material in storitve	479,58	300,00	300,00	0,00	62,6	100,0
	4100 Subvencije javnim podjetjem	39.362,96	45.000,00	45.000,00	0,00	114,3	100,0
14	GOSPODARSTVO	743.885,85	856.510,00	856.510,00	0,00	115,1	100,0
(160)	44707 Promocijske naloge	18.561,02	19.610,00	19.610,00	0,00	105,7	100,0
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	911,02	1.960,00	1.960,00	0,00	215,1	100,0
	4029 Drugi operativni odhodki	6.650,00	6.650,00	6.650,00	0,00	100,0	100,0
	4133 Tekoči transferi v javne zavode	11.000,00	11.000,00	11.000,00	0,00	100,0	100,0
(160)	44708 Festival stare glasbe	43.200,00	43.200,00	43.200,00	0,00	100,0	100,0
	4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	43.200,00	43.200,00	43.200,00	0,00	100,0	100,0
(160)	44717 Sredstva za delovanje turističnih društev	38.500,00	38.500,00	38.500,00	0,00	100,0	100,0
	4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	38.500,00	38.500,00	38.500,00	0,00	100,0	100,0
(161)	44732 Javni zavod Turizem in kultura Radovljica	641.515,00	727.600,00	727.600,00	0,00	113,4	100,0
	4133 Tekoči transferi v javne zavode	633.950,00	720.000,00	720.000,00	0,00	113,6	100,0
	4323 Investicijski transferi javnim zavodom	7.565,00	7.600,00	7.600,00	0,00	100,5	100,0
(161)	44733 Turistična infrastruktura in znamenitosti	2.109,83	2.600,00	2.600,00	0,00	123,2	100,0
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	545,24	500,00	500,00	0,00	91,7	100,0
	4025 Tekoče vzdrževanje	1.564,59	1.100,00	1.100,00	0,00	70,3	100,0
	4202 Nakup opreme	0,00	500,00	500,00	0,00	---	100,0
	4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	0,00	500,00	500,00	0,00	---	100,0
(161)	48271 Festival Aysenik	0,00	25.000,00	25.000,00	0,00	---	100,0
	4021 Posebni material in storitve	0,00	25.000,00	25.000,00	0,00	---	100,0

A. Bilanca odhodkov

5002 - OBČINSKA UPRAVA - ODDELEK ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI

v EUR

PU/PPP/PP/K4 (Številka strani v obrazložitvah)		Realizacija proračuna 2025 (1)	Sprejeti proračun 2026 (2)	Predlog rebalansa I 2026 (3)	Razlika (3)-(2) (3)-(2)	Indeks (3)/(1) (3)/(1)	Indeks (3)/(2) (3)/(2)
16	PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	---	100,0
(162)	46251 Otroška igrišča	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	---	100,0
	4202 Nakup opreme	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	---	100,0
	4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	---	100,0
17	ZDRAVSTVENO VARSTVO	56.399,89	557.396,35	561.396,00	3.999,65	995,4	100,7
(162)	40715 Zdravstvena preventiva	36.918,19	36.930,00	40.930,00	4.000,00	110,9	110,8
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	899,68	1.380,00	1.380,00	0,00	153,4	100,0
	4021 Posebni material in storitve	200,01	0,00	0,00	0,00	0,0	---
	4023 Prevozní stroški in storitve	300,00	0,00	0,00	0,00	0,0	---
	4026 Poslovne najemnine in zakupnine	518,50	550,00	550,00	0,00	106,1	100,0
	4133 Tekoči transferi v javne zavode	35.000,00	35.000,00	39.000,00	4.000,00	111,4	111,4
(163)	40716 Projekt Oživimo srce	19.481,70	23.000,00	23.000,00	0,00	118,1	100,0
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	80,52	300,00	300,00	0,00	372,6	100,0
	4021 Posebni material in storitve	2.922,89	5.500,00	5.500,00	0,00	188,2	100,0
	4025 Tekoče vzdrževanje	0,00	200,00	200,00	0,00	---	100,0
	4029 Drugi operativni odhodki	489,28	0,00	0,00	0,00	0,0	---
	4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	10.231,61	9.000,00	9.000,00	0,00	88,0	100,0
	4202 Nakup opreme	5.757,40	8.000,00	8.000,00	0,00	139,0	100,0
(162)	40718 Investicije na primarni ravni zdravstvene dejavnosti	0,00	497.466,35	497.466,00	-0,35	---	100,0
	4201 Nakup prevoznih sredstev	0,00	73.300,00	73.300,00	0,00	---	100,0
	4202 Nakup opreme	0,00	62.061,46	62.061,46	0,00	---	100,0
	4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	0,00	328.039,16	328.038,79	-0,37	---	100,0
	4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	0,00	34.065,73	34.065,75	0,02	---	100,0
18	KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE	2.106.360,19	2.822.555,97	2.994.608,97	172.053,00	142,2	106,1
(169)	41005 Letovanje in taborjenje otrok in mladih	5.100,00	5.100,00	5.100,00	0,00	100,0	100,0
	4119 Drugi transferi posameznikom	5.100,00	5.100,00	5.100,00	0,00	100,0	100,0
(167)	44822 Sofinanciranje veteranskih organizacij	5.000,00	6.500,00	6.500,00	0,00	130,0	100,0
	4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	5.000,00	6.500,00	6.500,00	0,00	130,0	100,0
(167)	46203 Športni park Radovljica	0,00	58.650,00	58.650,00	0,00	---	100,0
	4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	0,00	58.650,00	58.650,00	0,00	---	100,0

A. Bilanca odhodkov

5002 - OBČINSKA UPRAVA - ODDELEK ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI

v EUR

PU/PPP/PP/K4		Realizacija	Sprejeti	Predlog			
(Številka strani v obrazložitvah)		proračuna	proračun	rebalansa I	Razlika	Indeks	Indeks
		2025	2026	2026	(3)-(2)	(3)/(1)	(3)/(2)
		(1)	(2)	(3)	(3)-(2)	(3)/(1)	(3)/(2)
(167)	46213 Kopališče Radovljica	23.218,00	22.800,00	28.256,00	5.456,00	121,7	123,9
	4202 Nakup opreme	23.218,00	22.800,00	28.256,00	5.456,00	121,7	123,9
(167)	46216 Smučišče Kamna Gorica	13.600,72	33.600,00	33.690,40	90,40	247,7	100,3
	4026 Poslovne najemnine in zakupnine	2.600,00	2.600,00	2.690,40	90,40	103,5	103,5
	4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	11.000,72	11.000,00	11.000,00	0,00	100,0	100,0
	4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	---	100,0
(168)	46221 Atletski park OŠ A. T. Linhartaradovljica	0,00	78.660,00	25.000,00	-53.660,00	---	31,8
	4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	0,00	78.660,00	25.000,00	-53.660,00	---	31,8
(168)	46227 Kopališče Kropa	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	---	100,0
	4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	---	100,0
(168)	46245 Ostali športni objekti in nakup opreme	0,00	40.000,00	31.708,60	-8.291,40	---	79,3
	4202 Nakup opreme	0,00	10.000,00	1.799,00	-8.201,00	---	18,0
	4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	0,00	30.000,00	29.909,60	-90,40	---	99,7
(168)	48118 Spodbude in nagrade	666,67	500,00	500,00	0,00	75,0	100,0
	4119 Drugi transferi posameznikom	666,67	500,00	500,00	0,00	75,0	100,0
(168)	48126 Sofinanciranje programov športa	446.399,00	500.000,00	500.000,00	0,00	112,0	100,0
	4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	446.399,00	500.000,00	500.000,00	0,00	112,0	100,0
(168)	48129 Urejanje tekaških prog	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	---	100,0
	4025 Tekoče vzdrževanje	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	---	100,0
(165)	48228 Dotacija za delovanje občinske godbe na pihala	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00	100,0	100,0
	4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00	100,0	100,0
(165)	48230 Zborniki in jubilejne edicije	500,00	1.800,00	1.800,00	0,00	360,0	100,0
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	500,00	1.800,00	1.800,00	0,00	360,0	100,0
(166)	48232 Vzdrževanje kulturnih domov	23.867,10	16.500,00	31.500,00	15.000,00	132,0	190,9
	4202 Nakup opreme	2.267,31	0,00	3.939,00	3.939,00	173,7	---
	4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	10.741,79	6.500,00	6.308,47	-191,53	58,7	97,1
	4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	10.858,00	10.000,00	21.252,53	11.252,53	195,7	212,5

A. Bilanca odhodkov

5002 - OBČINSKA UPRAVA - ODDELEK ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI

v EUR

PU/PPP/PP/K4 (Številka strani v obrazložitvah)		Realizacija proračuna 2025 (1)	Sprejeti proračun 2026 (2)	Predlog rebalansa I 2026 (3)	Razlika (3)-(2)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
(163)	48233 Grad Kamen	2.525,16	7.500,00	7.500,00	0,00	297,0	100,0
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	0,00	500,00	500,00	0,00	---	100,0
	4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	178,38	500,00	500,00	0,00	280,3	100,0
	4025 Tekoče vzdrževanje	1.871,78	6.000,00	6.000,00	0,00	320,6	100,0
	4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	475,00	0,00	0,00	0,00	0,0	---
	4206 Nakup zemljišč in naravnih bogastev	0,00	500,00	500,00	0,00	---	100,0
(163)	48236 Graščina - Grad Radovljica	56.696,75	63.550,00	72.550,00	9.000,00	128,0	114,2
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	15.717,12	18.500,00	22.500,00	4.000,00	143,2	121,6
	4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	18.366,60	30.650,00	30.650,00	0,00	166,9	100,0
	4025 Tekoče vzdrževanje	6.942,85	12.000,00	19.239,83	7.239,83	277,1	160,3
	4029 Drugi operativni odhodki	722,04	2.300,00	60,17	-2.239,83	8,3	2,6
	4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	14.948,14	100,00	100,00	0,00	0,7	100,0
(166)	48237 Linhartova dvorana - investicijsko vzdrževanje in nakup opreme	2.400,00	47.400,00	47.400,00	0,00	1.975,0	100,0
	4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	0,00	47.400,00	47.400,00	0,00	---	100,0
	4323 Investicijski transferi javnim zavodom	2.400,00	0,00	0,00	0,00	0,0	---
(165)	48239 Glasbena tekmovanja	6.000,00	6.000,00	6.000,00	0,00	100,0	100,0
	4021 Posebni material in storitve	6.000,00	6.000,00	6.000,00	0,00	100,0	100,0
(163)	48252 Kropa - Kovaški muzej	7.320,00	210.000,00	210.000,00	0,00	2.868,9	100,0
	4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	0,00	205.000,00	205.000,00	0,00	---	100,0
	4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	7.320,00	5.000,00	5.000,00	0,00	68,3	100,0
(166)	48255 Knjižnica A.T. Linharta Radovljica - zgradba	0,00	49.300,00	49.300,00	0,00	---	100,0
	4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	0,00	49.300,00	49.300,00	0,00	---	100,0
(164)	48272 Arheološko najdišče villa rustica v Mošnjah	0,00	500,00	282,20	-217,80	---	56,4
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	0,00	500,00	282,20	-217,80	---	56,4
(167)	48279 Večnamenski objekt Begunje	11.590,00	25.000,00	30.000,00	5.000,00	258,8	120,0
	4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	11.590,00	25.000,00	30.000,00	5.000,00	258,8	120,0
(165)	48294 Knjižnica Antona Tomaža Linharta Radovljica	808.797,00	903.500,00	911.500,00	8.000,00	112,7	100,9
	4133 Tekoči transferi v javne zavode	762.797,00	852.500,00	860.500,00	8.000,00	112,8	100,9
	4323 Investicijski transferi javnim zavodom	46.000,00	51.000,00	51.000,00	0,00	110,9	100,0
(164)	48295 Muzeji radovljiške občine	265.081,82	251.700,00	269.913,00	18.213,00	101,8	107,2
	4133 Tekoči transferi v javne zavode	219.081,82	210.600,00	228.813,00	18.213,00	104,4	108,7
	4323 Investicijski transferi javnim zavodom	46.000,00	41.100,00	41.100,00	0,00	89,4	100,0

A. Bilanca odhodkov

5002 - OBČINSKA UPRAVA - ODDELEK ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI

v EUR

PU/PPP/PP/K4 (Številka strani v obrazložitvah)	Realizacija proračuna 2025 (1)	Sprejeti proračun 2026 (2)	Predlog rebalansa I 2026 (3)	Razlika (3)-(2)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
(164) 48297 Vzdrževanje in zaščita nepremične kulturne dediščine	25.000,00	32.000,00	32.000,00	0,00	128,0	100,0
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	---	100,0
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	---	100,0
4310 Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	25.000,00	28.000,00	28.000,00	0,00	112,0	100,0
(164) 48298 Spomeniki, grobišča, spominska obeležja	163.378,74	18.000,00	103.673,62	85.673,62	63,5	576,0
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	0,00	6.000,00	0,00	-6.000,00	---	0,0
4025 Tekoče vzdrževanje	13.315,35	10.000,00	101.673,62	91.673,62	763,6	1.016,7
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	1.500,00	2.000,00	2.000,00	0,00	133,3	100,0
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	145.791,10	0,00	0,00	0,00	0,0	---
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	2.772,29	0,00	0,00	0,00	0,0	---
(165) 48299 Javni sklad za kulturne dejavnosti	28.800,00	28.800,00	28.800,00	0,00	100,0	100,0
4133 Tekoči transferi v javne zavode	28.800,00	28.800,00	28.800,00	0,00	100,0	100,0
(166) 48300 Kulturni projekti in delovanje kulturnih društev	97.137,07	109.800,00	104.844,18	-4.955,82	107,9	95,5
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	10.304,56	13.450,00	11.950,00	-1.500,00	116,0	88,9
4021 Posebni material in storitve	24.091,39	28.800,00	28.800,00	0,00	119,5	100,0
4023 Prevozni stroški in storitve	1.269,62	1.500,00	1.500,00	0,00	118,2	100,0
4026 Poslovne najemnine in zakupnine	85,40	200,00	200,00	0,00	234,2	100,0
4029 Drugi operativni odhodki	1.273,63	1.500,00	1.500,00	0,00	117,8	100,0
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	60.112,47	64.350,00	60.894,18	-3.455,82	101,3	94,6
(166) 48301 Obletnice in promocijska gradiva	9.125,59	4.000,00	4.000,00	0,00	43,8	100,0
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	8.275,59	4.000,00	4.000,00	0,00	48,3	100,0
4021 Posebni material in storitve	850,00	0,00	0,00	0,00	0,0	---
(167) 48304 Sofinanciranje programov upokojenskih društev	12.100,00	12.100,00	12.100,00	0,00	100,0	100,0
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	12.100,00	12.100,00	12.100,00	0,00	100,0	100,0
(164) 48306 Plečnikova paviljona v Begunjah	1.830,00	157.180,97	157.180,97	0,00	8.589,1	100,0
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	0,00	154.098,99	153.886,97	-212,02	---	99,9
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	1.830,00	3.081,98	3.294,00	212,02	180,0	106,9
(169) 48308 Olimpijska soba	0,00	9.455,00	102.200,00	92.745,00	---	1.080,9
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	0,00	0,00	90.000,00	90.000,00	---	---
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	0,00	9.455,00	12.200,00	2.745,00	---	129,0

A. Bilanca odhodkov

5002 - OBČINSKA UPRAVA - ODDELEK ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI

v EUR

PU/PPP/PP/K4 (Številka strani v obrazložitvah)		Realizacija proračuna 2025 (1)	Sprejeti proračun 2026 (2)	Predlog rebalansa I 2026 (3)	Razlika (3)-(2) (3)-(2)	Indeks (3)/(1) (3)/(1)	Indeks (3)/(2) (3)/(2)
(169)	49274 Mladinski in študentski programi	12.826,57	23.260,00	23.260,00	0,00	181,3	100,0
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	120,00	500,00	485,99	-14,01	405,0	97,2
	4021 Posebni material in storitve	419,57	0,00	14,01	14,01	3,3	---
	4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	12.287,00	22.760,00	22.760,00	0,00	185,2	100,0
(169)	49286 Mladinski center	62.400,00	62.400,00	62.400,00	0,00	100,0	100,0
	4133 Tekoči transferi v javne zavode	60.000,00	60.000,00	60.000,00	0,00	100,0	100,0
	4323 Investicijski transferi javnim zavodom	2.400,00	2.400,00	2.400,00	0,00	100,0	100,0
19	IZOBRAŽEVANJE	6.692.447,48	7.984.712,26	8.445.452,67	460.740,41	126,2	105,8
(169)	49114 Investicije v zagotovitev prostorov za predšolsko vzgojo	53.097,44	32.000,00	32.000,00	0,00	60,3	100,0
	4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	1.098,00	0,00	0,00	0,00	0,0	---
	4323 Investicijski transferi javnim zavodom	51.999,44	32.000,00	32.000,00	0,00	61,5	100,0
(170)	49116 Vrtec Radovljica	3.470.885,45	3.716.180,00	3.716.180,00	0,00	107,1	100,0
	4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	0,00	0,00	762,56	762,56	---	---
	4026 Poslovne najemnine in zakupnine	8.400,00	10.000,00	9.237,44	-762,56	110,0	92,4
	4119 Drugi transferi posameznikom	3.106.698,73	3.292.560,00	3.292.560,00	0,00	106,0	100,0
	4133 Tekoči transferi v javne zavode	335.786,72	383.620,00	383.620,00	0,00	114,3	100,0
	4323 Investicijski transferi javnim zavodom	20.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00	150,0	100,0
(170)	49117 Sofinanciranje predšolske vzgoje izven občine	367.320,82	440.000,00	436.984,31	-3.015,69	119,0	99,3
	4119 Drugi transferi posameznikom	367.320,82	440.000,00	436.984,31	-3.015,69	119,0	99,3
(170)	49118 Popusti pri plačilu razlike med ceno programov in plačil staršev	204.787,76	60.000,00	163.000,00	103.000,00	79,6	271,7
	4119 Drugi transferi posameznikom	204.787,76	60.000,00	163.000,00	103.000,00	79,6	271,7
(171)	49216 Osnovna šola F. S. Finžgarja Lesce	506.737,65	208.280,00	424.461,41	216.181,41	83,8	203,8
	4133 Tekoči transferi v javne zavode	162.317,83	182.280,00	182.280,00	0,00	112,3	100,0
	4202 Nakup opreme	45.429,14	4.000,00	4.000,00	0,00	8,8	100,0
	4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	264.612,73	0,00	206.952,29	206.952,29	78,2	---
	4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	13.377,95	1.000,00	10.229,12	9.229,12	76,5	1.022,9
	4323 Investicijski transferi javnim zavodom	21.000,00	21.000,00	21.000,00	0,00	100,0	100,0
(171)	49226 Osnovna šola Staneta Žagarja Lipnica	144.865,06	175.890,00	175.890,00	0,00	121,4	100,0
	4133 Tekoči transferi v javne zavode	121.652,19	159.290,00	159.290,00	0,00	130,9	100,0
	4323 Investicijski transferi javnim zavodom	23.212,87	16.600,00	16.600,00	0,00	71,5	100,0

A. Bilanca odhodkov

5002 - OBČINSKA UPRAVA - ODDELEK ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI

v EUR

PU/PPP/PP/K4 (Številka strani v obrazložitvah)	Realizacija proračuna 2025 (1)	Sprejeti proračun 2026 (2)	Predlog rebalansa I 2026 (3)	Razlika (3)-(2)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
(171) 49238 Osnovna šola A. T. Linhartaradovljica	316.590,68	1.691.543,51	1.833.102,51	141.559,00	579,0	108,4
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	0,00	100,00	100,00	0,00	---	100,0
4133 Tekoči transferi v javne zavode	274.969,90	323.220,00	323.220,00	0,00	117,6	100,0
4202 Nakup opreme	0,00	306.116,34	306.116,34	0,00	---	100,0
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	0,00	943.386,01	1.084.945,01	141.559,00	---	115,0
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	6.220,78	93.321,16	93.321,16	0,00	1.500,2	100,0
4323 Investicijski transferi javnim zavodom	35.400,00	25.400,00	25.400,00	0,00	71,8	100,0
(172) 49248 Osnovna šola Antona Janšeradovljica	239.624,64	818.008,75	818.008,75	0,00	341,4	100,0
4133 Tekoči transferi v javne zavode	232.944,71	97.400,00	97.400,00	0,00	41,8	100,0
4202 Nakup opreme	0,00	47.819,08	0,00	-47.819,08	---	0,0
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	0,00	621.543,18	681.380,08	59.836,90	---	109,6
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	4.989,80	44.546,49	32.528,67	-12.017,82	651,9	73,0
4323 Investicijski transferi javnim zavodom	1.690,13	6.700,00	6.700,00	0,00	396,4	100,0
(173) 49258 Glasbena šola Radovljica	119.164,01	123.960,00	123.960,00	0,00	104,0	100,0
4133 Tekoči transferi v javne zavode	113.164,01	117.960,00	117.960,00	0,00	104,2	100,0
4323 Investicijski transferi javnim zavodom	6.000,00	6.000,00	6.000,00	0,00	100,0	100,0
(174) 49264 Nagrade odličnim osnovnošolcem, dijakom in študentom	10.054,06	9.200,00	9.200,00	0,00	91,5	100,0
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	2.605,05	2.550,00	2.550,00	0,00	97,9	100,0
4021 Posebni material in storitve	782,32	850,00	850,00	0,00	108,7	100,0
4119 Drugi transferi posameznikom	6.666,69	5.800,00	5.800,00	0,00	87,0	100,0
(172) 49268 Sofinanciranje učenja plavanja na območju občine	10.219,61	13.000,00	13.000,00	0,00	127,2	100,0
4133 Tekoči transferi v javne zavode	10.219,61	13.000,00	13.000,00	0,00	127,2	100,0
(173) 49270 Ljudska univerza Radovljica	107.300,00	125.070,00	125.070,00	0,00	116,6	100,0
4133 Tekoči transferi v javne zavode	99.500,00	109.070,00	109.070,00	0,00	109,6	100,0
4323 Investicijski transferi javnim zavodom	7.800,00	16.000,00	16.000,00	0,00	205,1	100,0
(172) 49271 Tekmovanja in srečanja	5.548,28	6.200,00	6.200,00	0,00	111,8	100,0
4021 Posebni material in storitve	2.381,78	2.400,00	2.400,00	0,00	100,8	100,0
4023 Prevozni stroški in storitve	766,50	800,00	800,00	0,00	104,4	100,0
4133 Tekoči transferi v javne zavode	2.400,00	3.000,00	3.000,00	0,00	125,0	100,0
(174) 49272 Šolski prevozi	1.058.382,08	499.800,00	499.800,00	0,00	47,2	100,0
4023 Prevozni stroški in storitve	4.050,99	4.800,00	4.800,00	0,00	118,5	100,0
4119 Drugi transferi posameznikom	972.870,85	450.000,00	430.000,00	-20.000,00	44,2	95,6
4133 Tekoči transferi v javne zavode	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	---	---
4323 Investicijski transferi javnim zavodom	81.460,24	45.000,00	45.000,00	0,00	55,2	100,0

A. Bilanca odhodkov

5002 - OBČINSKA UPRAVA - ODDELEK ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI

v EUR

PU/PPP/PP/K4 (Številka strani v obrazložitvah)		Realizacija proračuna 2025 (1)	Sprejeti proračun 2026 (2)	Predlog rebalansa I 2026 (3)	Razlika (3)-(2)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
(174)	49273 Štipendiranje dijakov in študentov	1.000,00	3.500,00	3.500,00	0,00	350,0	100,0
	4117 Štipendije	1.000,00	3.500,00	3.500,00	0,00	350,0	100,0
(172)	49275 Sofinanciranje zasebnih in drugih OŠ z javno veljavnim programom	7.818,12	8.200,00	11.215,69	3.015,69	143,5	136,8
	4135 Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	7.818,12	8.200,00	11.215,69	3.015,69	143,5	136,8
(173)	49282 Investicije in obnova OŠ	65.172,07	50.000,00	50.000,00	0,00	76,7	100,0
	4202 Nakup opreme	31.489,42	0,00	0,00	0,00	0,0	---
	4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	8.916,65	0,00	0,00	0,00	0,0	---
	4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	24.766,00	0,00	20.900,00	20.900,00	84,4	---
	4323 Investicijski transferi javnim zavodom	0,00	50.000,00	29.100,00	-20.900,00	---	58,2
(173)	49285 Sofinanciranje zasebnih GŠ z javno veljavnim programom	3.879,75	3.880,00	3.880,00	0,00	100,0	100,0
	4135 Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	3.879,75	3.880,00	3.880,00	0,00	100,0	100,0
20	SOCIALNO VARSTVO	1.585.990,99	1.428.691,20	1.480.167,40	51.476,20	93,3	103,6
(177)	41002 Enkratne denarne socialne pomoči zaradi materialne ogroženosti	28.366,87	28.500,00	28.500,00	0,00	100,5	100,0
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	2.972,51	3.000,00	3.000,00	0,00	100,9	100,0
	4112 Transferi za zagotavljanje socialne varnosti	25.394,36	25.500,00	25.500,00	0,00	100,4	100,0
(175)	41008 Oskrba občanov v socialnih zavodih	689.441,97	769.300,00	727.300,00	-42.000,00	105,5	94,5
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	188,67	300,00	300,00	0,00	159,0	100,0
	4119 Drugi transferi posameznikom	689.253,30	769.000,00	727.000,00	-42.000,00	105,5	94,5
(176)	41009 Pomoč družini na domu - socialna oskrba na domu	451.082,98	410.000,00	460.000,00	50.000,00	102,0	112,2
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	244,00	0,00	3.482,00	3.482,00	1.427,1	---
	4119 Drugi transferi posameznikom	450.838,98	410.000,00	456.518,00	46.518,00	101,3	111,4
(175)	41013 Sofinan. prostorov za Varno hišo - dejavnost in inv. vzdrževanje	7.279,36	7.446,00	7.446,00	0,00	102,3	100,0
	4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	7.279,36	7.446,00	7.446,00	0,00	102,3	100,0
(178)	41015 Sofinanciranje dejavnosti komune "SKUPNOST ŽAREK"	14.493,74	16.170,20	16.170,20	0,00	111,6	100,0
	4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	14.493,74	16.170,20	16.170,20	0,00	111,6	100,0
(178)	41018 Sofinanciranje najemnine za prostore Šentgor Radovljica	7.500,00	7.500,00	7.500,00	0,00	100,0	100,0
	4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	7.500,00	7.500,00	7.500,00	0,00	100,0	100,0
(175)	41020 Sofinanciranje materinskega doma	2.365,79	2.420,00	2.420,00	0,00	102,3	100,0
	4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	2.365,79	2.420,00	2.420,00	0,00	102,3	100,0
(177)	41022 Pogrebni stroški	1.481,07	5.000,00	5.000,00	0,00	337,6	100,0
	4135 Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	1.481,07	5.000,00	5.000,00	0,00	337,6	100,0

A. Bilanca odhodkov

5002 - OBČINSKA UPRAVA - ODDELEK ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI

v EUR

PU/PPP/PP/K4 (Številka strani v obrazložitvah)		Realizacija proračuna 2025 (1)	Sprejeti proračun 2026 (2)	Predlog rebalansa I 2026 (3)	Razlika (3)-(2)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
(175)	41023 Odpravljanje ovir za invalide	540,00	2.000,00	2.000,00	0,00	370,4	100,0
	4119 Drugi transferi posameznikom	540,00	2.000,00	2.000,00	0,00	370,4	100,0
(176)	41024 Medgeneracijski center Radovljica	271.312,87	77.100,00	90.576,20	13.476,20	33,4	117,5
	4133 Tekoči transferi v javne zavode	77.000,00	77.000,00	77.000,00	0,00	100,0	100,0
	4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	178.976,86	100,00	100,00	0,00	0,1	100,0
	4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	366,00	0,00	11.194,80	11.194,80	3.058,7	---
	4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	14.970,01	0,00	2.281,40	2.281,40	15,2	---
(178)	41025 Sofinanciranje programov humanitarnih in invalidskih društev in organizacij, drugih socialnovarstvenih društev in organizacij	36.968,90	36.080,00	36.080,00	0,00	97,6	100,0
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	2.998,11	2.000,00	2.000,00	0,00	66,7	100,0
	4021 Posebni material in storitve	3.399,99	3.500,00	3.500,00	0,00	102,9	100,0
	4029 Drugi operativni odhodki	170,80	180,00	180,00	0,00	105,4	100,0
	4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	30.400,00	30.400,00	30.400,00	0,00	100,0	100,0
(178)	41026 Reintegracijski center	3.426,22	3.505,00	3.505,00	0,00	102,3	100,0
	4133 Tekoči transferi v javne zavode	3.426,22	3.505,00	3.505,00	0,00	102,3	100,0
(176)	41027 Prostofer	9.953,26	12.670,00	42.670,00	30.000,00	428,7	336,8
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	3.396,48	4.200,00	4.200,00	0,00	123,7	100,0
	4021 Posebni material in storitve	706,30	600,00	600,00	0,00	85,0	100,0
	4023 Prevozni stroški in storitve	5.850,48	7.870,00	7.870,00	0,00	134,5	100,0
	4201 Nakup prevoznih sredstev	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00	---	---
(176)	41029 e-Oskrba	13.688,92	6.000,00	6.000,00	0,00	43,8	100,0
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	13.688,92	6.000,00	6.000,00	0,00	43,8	100,0
	41030 Dom starejših občanov - enota Kamna Gorica	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,0	---
	4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,0	---
(177)	41032 Subvencioniranje prevoza kosil	9.084,19	11.000,00	11.000,00	0,00	121,1	100,0
	4100 Subvencije javnim podjetjem	9.084,19	11.000,00	11.000,00	0,00	121,1	100,0
(177)	41033 Sofinanciranje Zavetišča za brezdomce	0,00	4.000,00	4.000,00	0,00	---	100,0
	4133 Tekoči transferi v javne zavode	0,00	4.000,00	4.000,00	0,00	---	100,0
(177)	41112 Dolgotrajna oskrba	29.004,85	30.000,00	30.000,00	0,00	103,4	100,0
	4133 Tekoči transferi v javne zavode	5.454,84	0,00	0,00	0,00	0,0	---
	4323 Investicijski transferi javnim zavodom	23.550,01	30.000,00	30.000,00	0,00	127,4	100,0

A. Bilanca odhodkov

5003 - OBČINSKA UPRAVA - ODDELEK ZA GOSPODARSTVO

v EUR

PU/PPP/PP/K4 (Številka strani v obrazložitvah)		Realizacija proračuna 2025 (1)	Sprejeti proračun 2026 (2)	Predlog rebalansa I 2026 (3)	Razlika (3)-(2) (3)-(2)	Indeks (3)/(1) (3)/(1)	Indeks (3)/(2) (3)/(2)
5003	OBČINSKA UPRAVA - ODDELEK ZA GOSPODARSTVO	1.556.908,23	2.247.899,82	2.455.928,90	208.029,08	157,7	109,3
04	SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE	227.801,05	288.700,00	399.200,00	110.500,00	175,2	138,3
(179)	40125 Materialni stroški - upravljanje občinskih zgradb	84.747,23	108.500,00	108.500,00	0,00	128,0	100,0
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	4.267,32	7.000,00	7.000,00	0,00	164,0	100,0
	4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	76.969,20	96.500,00	91.568,76	-4.931,24	119,0	94,9
	4025 Tekoče vzdrževanje	1.590,59	2.500,00	7.431,24	4.931,24	467,2	297,3
	4029 Drugi operativni odhodki	1.920,12	2.500,00	2.500,00	0,00	130,2	100,0
(179)	44802 Stroški upravljanja z občinskim premoženjem	106.363,04	138.700,00	249.200,00	110.500,00	234,3	179,7
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	1.936,27	3.800,00	3.880,00	80,00	200,4	102,1
	4021 Posebni material in storitve	2.815,76	6.000,00	6.525,00	525,00	231,7	108,8
	4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	3.676,16	4.300,00	4.340,00	40,00	118,1	100,9
	4023 Prevozni stroški in storitve	5.345,55	6.000,00	6.000,00	0,00	112,2	100,0
	4025 Tekoče vzdrževanje	23.175,23	28.000,00	28.000,00	0,00	120,8	100,0
	4026 Poslovne najemnine in zakupnine	12.717,80	9.000,00	11.852,02	2.852,02	93,2	131,7
	4029 Drugi operativni odhodki	45.765,07	71.600,00	178.602,98	107.002,98	390,3	249,5
	4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	10.931,20	10.000,00	10.000,00	0,00	91,5	100,0
(179)	44811 Tekoče vzdrževanje poslovnih prostorov - Kranjska 13	3.037,03	4.000,00	4.000,00	0,00	131,7	100,0
	4025 Tekoče vzdrževanje	3.037,03	4.000,00	4.000,00	0,00	131,7	100,0
(180)	44825 Zemljiško urejanje lastništva nepremičnin	33.653,75	37.500,00	37.500,00	0,00	111,4	100,0
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	0,00	500,00	500,00	0,00	---	100,0
	4021 Posebni material in storitve	23.915,51	25.000,00	25.000,00	0,00	104,5	100,0
	4029 Drugi operativni odhodki	9.738,24	10.000,00	10.000,00	0,00	102,7	100,0
	4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	---	100,0
06	LOKALNA SAMOUPRAVA	206.637,44	438.949,82	439.725,74	775,92	212,8	100,2
(180)	44520 Projekti CLLD	6.925,77	73.093,82	73.093,82	0,00	1.055,4	100,0
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	1.903,41	56.130,84	56.130,84	0,00	2.949,0	100,0
	4202 Nakup opreme	2.952,42	11.922,98	11.922,98	0,00	403,8	100,0
	4203 Nakup drugih osnovnih sredstev	2.069,94	0,00	0,00	0,00	0,0	---
	4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	0,00	5.040,00	5.040,00	0,00	---	100,0
(180)	44521 Izvajanje lokalnega razvoja lokalnih akcijskih skupin (LAS)	21.006,77	21.506,00	21.506,00	0,00	102,4	100,0
	4029 Drugi operativni odhodki	21.006,77	21.506,00	21.506,00	0,00	102,4	100,0

A. Bilanca odhodkov

5003 - OBČINSKA UPRAVA - ODDELEK ZA GOSPODARSTVO

v EUR

PU/PPP/PP/K4 (Številka strani v obrazložitvah)		Realizacija proračuna 2025 (1)	Sprejeti proračun 2026 (2)	Predlog rebalansa I 2026 (3)	Razlika (3)-(2)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
(180)	44801 Tekoče vzdrževanje poslovnih prostorov	178.704,90	344.350,00	345.125,92	775,92	193,1	100,2
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	20.581,26	23.000,00	23.775,92	775,92	115,5	103,4
	4021 Posebni material in storitve	820,22	600,00	600,00	0,00	73,2	100,0
	4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	2.917,80	6.250,00	6.250,00	0,00	214,2	100,0
	4025 Tekoče vzdrževanje	53.930,75	42.000,00	42.000,00	0,00	77,9	100,0
	4026 Poslovne najemnine in zakupnine	5.109,11	6.500,00	6.500,00	0,00	127,2	100,0
	4029 Drugi operativni odhodki	28,16	0,00	0,00	0,00	0,0	---
	4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	48.353,71	240.000,00	240.000,00	0,00	496,3	100,0
	4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	46.963,89	26.000,00	26.000,00	0,00	55,4	100,0
11	KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO	247.246,18	273.650,00	315.403,16	41.753,16	127,6	115,3
(182)	44514 Stroški azila za zapuščene živali	29.249,40	36.000,00	70.000,00	34.000,00	239,3	194,4
	4102 Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	29.249,40	36.000,00	70.000,00	34.000,00	239,3	194,4
(181)	44516 Projekti LEADER programa	42.896,87	45.550,00	45.550,00	0,00	106,2	100,0
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	6.022,72	9.000,00	9.000,00	0,00	149,4	100,0
	4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	358,04	150,00	150,00	0,00	41,9	100,0
	4029 Drugi operativni odhodki	36.516,11	36.400,00	36.400,00	0,00	99,7	100,0
(181)	44517 Subvencije in državne pomoči v kmetijstvu	64.534,10	70.000,00	70.000,00	0,00	108,5	100,0
	4102 Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	64.534,10	70.000,00	70.000,00	0,00	108,5	100,0
(181)	44518 Gradnja in vzdrževanje tematskih poti	10.726,20	15.100,00	15.100,00	0,00	140,8	100,0
	4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	111,73	100,00	100,00	0,00	89,5	100,0
	4025 Tekoče vzdrževanje	10.614,47	15.000,00	15.000,00	0,00	141,3	100,0
(181)	44519 Projekti razvoja podeželja	3.659,61	4.000,00	4.000,00	0,00	109,3	100,0
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	3.659,61	4.000,00	4.000,00	0,00	109,3	100,0
(182)	44821 Čebelarški razvojno izobraževalni center Gorenjske	96.180,00	103.000,00	110.753,16	7.753,16	115,2	107,5
	4133 Tekoči transferi v javne zavode	87.000,00	95.000,00	102.753,16	7.753,16	118,1	108,2
	4202 Nakup opreme	1.180,00	0,00	0,00	0,00	0,0	---
	4323 Investicijski transferi javnim zavodom	8.000,00	8.000,00	8.000,00	0,00	100,0	100,0
14	GOSPODARSTVO	160.925,79	173.100,00	173.100,00	0,00	107,6	100,0
(182)	44810 Izvajanje programov preko razvojne agencije	99.465,59	100.100,00	100.100,00	0,00	100,6	100,0
	4133 Tekoči transferi v javne zavode	99.465,59	100.100,00	100.100,00	0,00	100,6	100,0

A. Bilanca odhodkov

5003 - OBČINSKA UPRAVA - ODDELEK ZA GOSPODARSTVO

v EUR

PU/PPP/PP/K4 (Številka strani v obrazložitvah)		Realizacija proračuna 2025 (1)	Sprejeti proračun 2026 (2)	Predlog rebalansa I 2026 (3)	Razlika (3)-(2) (3)-(2)	Indeks (3)/(1) (3)/(1)	Indeks (3)/(2) (3)/(2)
(183)	44820 Priprava projektnih dokumentacij za razpise	21.460,20	33.000,00	33.000,00	0,00	153,8	100,0
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	9.729,90	0,00	10.387,90	10.387,90	106,8	---
	4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	11.730,30	33.000,00	22.612,10	-10.387,90	192,8	68,5
(183)	44824 Subvencije in državne pomoči v gospodarstvu	40.000,00	40.000,00	40.000,00	0,00	100,0	100,0
	4102 Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	32.000,00	32.000,00	32.000,00	0,00	100,0	100,0
	4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	8.000,00	8.000,00	8.000,00	0,00	100,0	100,0
16	PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST	484.807,99	717.000,00	753.000,00	36.000,00	155,3	105,0
(185)	44812 Nakup in oprema zemljišč	155.726,32	227.500,00	227.500,00	0,00	146,1	100,0
	4021 Posebni material in storitve	15.144,26	15.000,00	15.000,00	0,00	99,1	100,0
	4029 Drugi operativni odhodki	4.769,28	12.500,00	13.527,00	1.027,00	283,6	108,2
	4206 Nakup zemljišč in naravnih bogastev	135.812,78	200.000,00	198.973,00	-1.027,00	146,5	99,5
(184)	46102 Sredstva za oblikovanje rezervnega sklada za stanovanjske namene	66.012,65	65.000,00	70.000,00	5.000,00	106,0	107,7
	4093 Sredstva za posebne namene	66.012,65	65.000,00	70.000,00	5.000,00	106,0	107,7
(183)	46117 Spodbujanje individualne stanovanjske gradnje	50.000,00	47.500,00	47.500,00	0,00	95,0	100,0
	4314 Investicijski transferi posameznikom in zasebnikom	50.000,00	47.500,00	47.500,00	0,00	95,0	100,0
(184)	46118 Gradnja, nakup in investicijsko vzdrževanje neprofitnih najemnih stanovanj	160.728,17	302.000,00	333.000,00	31.000,00	207,2	110,3
	4025 Tekoče vzdrževanje	7.295,71	0,00	0,00	0,00	0,0	---
	4200 Nakup zgradb in prostorov	0,00	132.000,00	132.000,00	0,00	---	100,0
	4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	153.432,46	168.000,00	199.000,00	31.000,00	129,7	118,5
	4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	---	100,0
(184)	46119 Drugi programi na stanovanjskem področju	52.340,85	55.000,00	55.000,00	0,00	105,1	100,0
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	26.967,93	25.500,00	25.500,00	0,00	94,6	100,0
	4021 Posebni material in storitve	103,51	500,00	500,00	0,00	483,1	100,0
	4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	8.933,71	12.300,00	12.300,00	0,00	137,7	100,0
	4025 Tekoče vzdrževanje	15.861,20	16.000,00	16.000,00	0,00	100,9	100,0
	4029 Drugi operativni odhodki	474,50	700,00	700,00	0,00	147,5	100,0
(184)	46200 Subvencija za prvo reševanje stanovanjskega problema	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	---	100,0
	4119 Drugi transferi posameznikom	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	---	100,0
20	SOCIALNO VARSTVO	79.265,88	75.000,00	100.000,00	25.000,00	126,2	133,3
(185)	41001 Subvencije najemnin za stanovanja	79.265,88	75.000,00	100.000,00	25.000,00	126,2	133,3
	4119 Drugi transferi posameznikom	79.265,88	75.000,00	100.000,00	25.000,00	126,2	133,3

A. Bilanca odhodkov

5003 - OBČINSKA UPRAVA - ODDELEK ZA GOSPODARSTVO

v EUR

PU/PPP/PP/K4		Realizacija proračuna 2025 (1)	Sprejeti proračun 2026 (2)	Predlog rebalansa I 2026 (3)	Razlika (3)-(2) (3)-(2)	Indeks (3)/(1) (3)/(1)	Indeks (3)/(2) (3)/(2)
(Številka strani v obrazložitvah)							
22	SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA	150.223,90	131.500,00	125.500,00	-6.000,00	83,5	95,4
(185)	40129 Plačila obresti od najetega dolga	150.223,90	131.500,00	125.500,00	-6.000,00	83,5	95,4
	4031 Plačila obresti od kreditov bankam	150.223,90	131.500,00	125.500,00	-6.000,00	83,5	95,4
23	INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI	0,00	150.000,00	150.000,00	0,00	---	100,0
(186)	44807 Splošna proračunska rezervacija	0,00	150.000,00	150.000,00	0,00	---	100,0
	4090 Splošna proračunska rezervacija	0,00	150.000,00	150.000,00	0,00	---	100,0

A. Bilanca odhodkov

5006 - OBČINSKA UPRAVA - ODDELEK ZA INFRASTRUKTURO, OKOLJE, PROSTOR IN INVESTICIJE

v EUR

PU/PPP/PP/K4 (Številka strani v obrazložitvah)		Realizacija proračuna 2025 (1)	Sprejeti proračun 2026 (2)	Predlog rebalansa I 2026 (3)	Razlika (3)-(2)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
5006	OBČINSKA UPRAVA - ODDELEK ZA INFRASTRUKTURO, OKOLJE, PROSTOR IN INVESTICIJE	6.718.833,62	12.351.017,13	11.293.631,86	1.057.385,27	168,1	91,4
02	EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA	15.214,52	0,00	0,00	0,00	0,0	---
	44232 Subvencioniranje najemnine za infrastrukturo JGS	15.214,52	0,00	0,00	0,00	0,0	---
	4135 Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	15.214,52	0,00	0,00	0,00	0,0	---
06	LOKALNA SAMOUPRAVA	170.404,82	200.000,00	229.595,18	29.595,18	134,7	114,8
(186)	41012 Participativni proračun "Za moj kraj"	170.404,82	200.000,00	229.595,18	29.595,18	134,7	114,8
	4021 Posebni material in storitve	719,80	0,00	0,00	0,00	0,0	---
	4202 Nakup opreme	53.324,44	0,00	0,00	0,00	0,0	---
	4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,0	---
	4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	54.448,18	200.000,00	229.595,18	29.595,18	421,7	114,8
	4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	36.912,40	0,00	0,00	0,00	0,0	---
08	NOTRANJE ZADEVE IN VARNOST	11.451,04	3.200,00	3.200,00	0,00	28,0	100,0
(187)	44804 Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu - delovanje	11.451,04	3.200,00	3.200,00	0,00	28,0	100,0
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	3.646,75	380,00	380,00	0,00	10,4	100,0
	4021 Posebni material in storitve	6.580,88	700,00	700,00	0,00	10,6	100,0
	4025 Tekoče vzdrževanje	111,26	120,00	120,00	0,00	107,9	100,0
	4029 Drugi operativni odhodki	1.112,15	2.000,00	2.000,00	0,00	179,8	100,0
11	KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO	86.899,03	73.500,00	73.500,00	0,00	84,6	100,0
(187)	44332 Tekoče vzdrževanje gozdnih cest	86.899,03	73.500,00	73.500,00	0,00	84,6	100,0
	4025 Tekoče vzdrževanje	86.899,03	73.500,00	73.500,00	0,00	84,6	100,0
12	PRIDOBIVANJE IN DISTRIBUCIJA ENERGETSKIH SUROVIN	463.185,52	16.000,00	16.000,00	0,00	3,5	100,0
(187)	44694 Izvajanje lokalnega energetskega koncepta	463.185,52	16.000,00	16.000,00	0,00	3,5	100,0
	4025 Tekoče vzdrževanje	52,54	10.000,00	10.000,00	0,00	---	100,0
	4026 Poslovne najemnine in zakupnine	5.597,36	6.000,00	6.000,00	0,00	107,2	100,0
	4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	431.216,67	0,00	0,00	0,00	0,0	---
	4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	26.318,95	0,00	0,00	0,00	0,0	---

A. Bilanca odhodkov

5006 - OBČINSKA UPRAVA - ODDELEK ZA INFRASTRUKTURO, OKOLJE, PROSTOR IN INVESTICIJE

v EUR

PU/PPP/PP/K4		Realizacija proračuna 2025 (1)	Sprejeti proračun 2026 (2)	Predlog rebalansa I 2026 (3)	Razlika (3)-(2)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
(Številka strani v obrazložitvah)							
13	PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE	2.451.613,82	2.554.480,14	3.945.341,39	1.390.861,25	160,9	154,5
(190)	44302 Cestna razsvetljava	86.566,69	120.000,00	120.000,00	0,00	138,6	100,0
	4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	86.566,69	120.000,00	120.000,00	0,00	138,6	100,0
(189)	44303 Cestna oprema	67.387,96	35.000,00	75.000,00	40.000,00	111,3	214,3
	4203 Nakup drugih osnovnih sredstev	1.842,20	0,00	0,00	0,00	0,0	---
	4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	55.468,56	30.000,00	70.000,00	40.000,00	126,2	233,3
	4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	10.077,20	5.000,00	5.000,00	0,00	49,6	100,0
(189)	44314 Obležba uličnih sistemov	853,91	500,00	4.500,00	4.000,00	527,0	900,0
	4025 Tekoče vzdrževanje	853,91	500,00	4.500,00	4.000,00	527,0	900,0
(190)	44315 Investicije in vzdrževanje cestne razsvetljave	150.791,20	122.900,00	265.839,01	142.939,01	176,3	216,3
	4025 Tekoče vzdrževanje	39.349,43	40.000,00	40.000,00	0,00	101,7	100,0
	4026 Poslovne najemnine in zakupnine	2.709,42	2.900,00	2.900,00	0,00	107,0	100,0
	4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	103.864,55	80.000,00	222.939,01	142.939,01	214,6	278,7
	4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	4.867,80	0,00	0,00	0,00	0,0	---
(190)	44345 Ulična oprema Linhartovega trga v Radovljici	15.114,75	7.850,00	11.832,32	3.982,32	78,3	150,7
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	0,00	0,00	271,81	271,81	---	---
	4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	688,70	1.350,00	1.197,99	-152,01	174,0	88,7
	4025 Tekoče vzdrževanje	11.809,64	5.000,00	6.257,83	1.257,83	53,0	125,2
	4026 Poslovne najemnine in zakupnine	2.574,81	1.500,00	4.104,69	2.604,69	159,4	273,7
	4029 Drugi operativni odhodki	41,60	0,00	0,00	0,00	0,0	---
(190)	44404 Izdelava OCPS Občine Radovljica	0,00	31.100,00	31.100,00	0,00	---	100,0
	4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	0,00	31.100,00	31.100,00	0,00	---	100,0
(188)	44689 Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest	400.416,36	614.630,14	1.704.635,66	1.090.005,52	425,7	277,3
	4135 Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	72.249,48	10.000,00	10.000,00	0,00	13,8	100,0
	4202 Nakup opreme	3.467,24	0,00	0,00	0,00	0,0	---
	4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	256.136,58	458.506,14	1.558.898,06	1.100.391,92	608,6	340,0
	4206 Nakup zemljišč in naravnih bogastev	0,00	20.000,00	16.000,00	-4.000,00	---	80,0
	4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	68.563,06	126.124,00	119.737,60	-6.386,40	174,6	94,9
(189)	44690 Pločniki in hodniki za pešce	5.400,99	35.000,00	35.000,00	0,00	648,0	100,0
	4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	5.400,99	25.000,00	25.000,00	0,00	462,9	100,0
	4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	---	100,0

A. Bilanca odhodkov

5006 - OBČINSKA UPRAVA - ODDELEK ZA INFRASTRUKTURO, OKOLJE, PROSTOR IN INVESTICIJE

v EUR

PU/PPP/PP/K4		Realizacija proračuna 2025	Sprejeti proračun 2026	Predlog rebalansa I 2026	Razlika (3)-(2)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
(Številka strani v obrazložitvah)		(1)	(2)	(3)	(3)-(2)	(3)/(1)	(3)/(2)
(189)	44691 Kolesarske steze	32.486,84	50.400,00	50.400,00	0,00	155,1	100,0
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	361,09	400,00	400,00	0,00	110,8	100,0
	4021 Posebni material in storitve	1.127,89	0,00	0,00	0,00	0,0	---
	4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	1.039,14	1.000,00	1.117,94	117,94	107,6	111,8
	4025 Tekoče vzdrževanje	23.350,72	40.000,00	39.882,06	-117,94	170,8	99,7
	4026 Poslovne najemnine in zakupnine	6.608,00	9.000,00	9.000,00	0,00	136,2	100,0
(190)	44693 Urejanje mirujočega prometa	12.574,56	22.400,00	132.700,00	110.300,00	1.055,3	592,4
	4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	3.914,57	4.000,00	4.000,00	0,00	102,2	100,0
	4025 Tekoče vzdrževanje	1.254,77	3.000,00	3.000,00	0,00	239,1	100,0
	4026 Poslovne najemnine in zakupnine	2.405,92	2.400,00	2.400,00	0,00	99,8	100,0
	4135 Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	4.999,30	3.000,00	3.000,00	0,00	60,0	100,0
	4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	0,00	0,00	90.300,00	90.300,00	---	---
	4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	0,00	10.000,00	30.000,00	20.000,00	---	300,0
(190)	44695 Vodenje banke cestnih podatkov	634,40	1.000,00	634,40	-365,60	100,0	63,4
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	634,40	1.000,00	634,40	-365,60	100,0	63,4
(188)	44698 Letno in zimsko vzdrževanje krajevnih cest, ulic, parkov, zelenic na JP v KS	982.621,67	913.700,00	913.700,00	0,00	93,0	100,0
	4021 Posebni material in storitve	1.349,32	0,00	0,00	0,00	0,0	---
	4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	357,32	700,00	700,00	0,00	195,9	100,0
	4025 Tekoče vzdrževanje	1.854,40	0,00	0,00	0,00	0,0	---
	4133 Tekoči transferi v javne zavode	1.060,63	3.000,00	3.000,00	0,00	282,9	100,0
	4135 Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	978.000,00	910.000,00	910.000,00	0,00	93,1	100,0
(188)	44699 Zimsko in letno vzdrževanje lokalnih cest v občini	655.384,60	580.000,00	580.000,00	0,00	88,5	100,0
	4025 Tekoče vzdrževanje	72.186,26	0,00	0,00	0,00	0,0	---
	4135 Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	583.198,34	580.000,00	580.000,00	0,00	99,5	100,0
(188)	44700 Vzdrževanje nekategoriziranih cest	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	100,0	100,0
	4135 Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	100,0	100,0
	44735 Varstvo občinske infrastrukture pred poplavnimi vodami	21.379,89	0,00	0,00	0,00	0,0	---
	4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	21.379,89	0,00	0,00	0,00	0,0	---
15	VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE	194.072,63	3.029.337,76	539.441,59	2.489.896,17	278,0	17,8
(191)	44123 Sanacija divjih odlagališč odpadkov	8.171,47	10.400,00	10.400,00	0,00	127,3	100,0
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	2.544,44	2.900,00	2.900,00	0,00	114,0	100,0
	4021 Posebni material in storitve	0,00	0,00	585,60	585,60	---	---
	4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	5.627,03	7.500,00	6.914,40	-585,60	122,9	92,2

A. Bilanca odhodkov

5006 - OBČINSKA UPRAVA - ODDELEK ZA INFRASTRUKTURO, OKOLJE, PROSTOR IN INVESTICIJE

v EUR

PU/PPP/PP/K4 (Številka strani v obrazložitvah)		Realizacija proračuna 2025 (1)	Sprejeti proračun 2026 (2)	Predlog rebalansa I 2026 (3)	Razlika (3)-(2) (3)-(2)	Indeks (3)/(1) (3)/(2)	Indeks (3)/(2) (3)/(2)
(191)	44227 Ravnanje z odpadno vodo	142.348,45	2.992.737,76	502.841,59	-2.489.896,17	353,3	16,8
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	773,48	800,00	864,96	64,96	111,8	108,1
	4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	2.394,68	0,00	10.635,04	10.635,04	444,1	---
	4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	0,00	2.574.365,76	0,00	-2.574.365,76	---	0,0
	4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	106.982,49	135.000,00	172.429,87	37.429,87	161,2	127,7
	4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	32.197,80	282.572,00	318.911,72	36.339,72	990,5	112,9
(191)	44235 Sanacija ekoloških otokov	43.552,71	26.200,00	26.200,00	0,00	60,2	100,0
	4026 Poslovne najemnine in zakupnine	1.084,16	1.200,00	1.200,00	0,00	110,7	100,0
	4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	42.468,55	25.000,00	25.000,00	0,00	58,9	100,0
16	PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST	1.634.546,97	2.085.695,95	2.092.789,29	7.093,34	128,0	100,3
(193)	44113 Vzdrževanje magistralnega vodovoda Radovna	2.513,11	165.000,00	165.000,00	0,00	6.565,6	100,0
	4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	0,00	160.000,00	160.000,00	0,00	---	100,0
	4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	2.513,11	5.000,00	5.000,00	0,00	199,0	100,0
(192)	44201 Strokovne podlage za prostorsko izvedbene akte	27.160,00	26.500,00	98.467,20	71.967,20	362,5	371,6
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	0,00	400,00	400,00	0,00	---	100,0
	4021 Posebni material in storitve	0,00	5.000,00	1.449,15	-3.550,85	---	29,0
	4026 Poslovne najemnine in zakupnine	97,60	100,00	3.650,85	3.550,85	3.740,6	3.650,9
	4029 Drugi operativni odhodki	27.062,40	21.000,00	92.967,20	71.967,20	343,5	442,7
(192)	44202 Spreminjanje sprejetih prostorsko izvedbenih aktov in novi prostorski izvedbeni akti	28.596,80	40.000,00	66.795,41	26.795,41	233,6	167,0
	4029 Drugi operativni odhodki	28.596,80	40.000,00	66.795,41	26.795,41	233,6	167,0
(193)	44203 Novelacija, spreminjanje in usklajevanje planskih dokumentov	5.065,34	30.000,00	30.000,00	0,00	592,3	100,0
	4029 Drugi operativni odhodki	5.065,34	30.000,00	30.000,00	0,00	592,3	100,0
(193)	44223 Investicije v vodovode v občini Radovljica	372.830,19	547.300,00	788.800,00	241.500,00	211,6	144,1
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	986,10	800,00	3.400,00	2.600,00	344,8	425,0
	4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	364.268,09	490.000,00	643.000,00	153.000,00	176,5	131,2
	4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	7.576,00	56.500,00	142.400,00	85.900,00	1.879,6	252,0
(194)	44228 Urejanje občinskih zemljišč	956.956,83	1.090.695,95	706.590,88	-384.105,07	73,8	64,8
	4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	899.152,37	1.090.695,95	685.875,28	-404.820,67	76,3	62,9
	4206 Nakup zemljišč in naravnih bogastev	14.825,00	0,00	0,00	0,00	0,0	---
	4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	42.979,46	0,00	20.715,60	20.715,60	48,2	---

A. Bilanca odhodkov

5006 - OBČINSKA UPRAVA - ODDELEK ZA INFRASTRUKTURO, OKOLJE, PROSTOR IN INVESTICIJE

v EUR

PU/PPP/PP/K4 (Številka strani v obrazložitvah)		Realizacija proračuna 2025 (1)	Sprejeti proračun 2026 (2)	Predlog rebalansa I 2026 (3)	Razlika (3)-(2) (3)-(2)	Indeks (3)/(1) (3)/(1)	Indeks (3)/(2) (3)/(2)
(194)	44328 Pokopališka dejavnost in mrliške vežice	54.627,84	9.000,00	58.972,00	49.972,00	108,0	655,2
	4021 Posebni material in storitve	0,00	0,00	5.732,00	5.732,00	---	---
	4025 Tekoče vzdrževanje	13.443,84	0,00	0,00	0,00	0,0	---
	4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	37.766,00	8.000,00	50.000,00	42.000,00	132,4	625,0
	4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	3.418,00	1.000,00	3.240,00	2.240,00	94,8	324,0
(192)	44696 Vodenje analitičnih evidenc za JGS	9.833,84	10.320,00	10.320,00	0,00	104,9	100,0
	4029 Drugi operativni odhodki	9.833,84	10.320,00	10.320,00	0,00	104,9	100,0
(192)	44697 Stroški izdaje pogojev in soglasij s področja JGS	34.602,24	34.610,00	34.610,00	0,00	100,0	100,0
	4029 Drugi operativni odhodki	34.602,24	34.610,00	34.610,00	0,00	100,0	100,0
(192)	44907 Vodenje katastra komunalnih naprav	38.422,73	37.270,00	37.270,00	0,00	97,0	100,0
	4029 Drugi operativni odhodki	38.422,73	37.270,00	37.270,00	0,00	97,0	100,0
(194)	44909 Parkovne in hortikulture ureditve	80.000,00	70.000,00	70.963,80	963,80	88,7	101,4
	4025 Tekoče vzdrževanje	0,00	0,00	963,80	963,80	---	---
	4135 Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	80.000,00	70.000,00	70.000,00	0,00	87,5	100,0
(194)	44910 Praznična okrasitev naselij	23.938,05	25.000,00	25.000,00	0,00	104,4	100,0
	4029 Drugi operativni odhodki	23.938,05	25.000,00	25.000,00	0,00	104,4	100,0
23	INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI	1.691.445,27	4.388.803,28	4.393.764,41	4.961,13	259,8	100,1
(195)	41011 Proračunska rezerva občine	100.000,00	220.727,03	225.688,16	4.961,13	225,7	102,3
	4091 Proračunska rezerva	100.000,00	220.727,03	225.688,16	4.961,13	225,7	102,3
(195)	44830 Odprava posledic škode na občinskih cestah - naravne nesreče 4.8.2023	405.404,57	3.396.226,50	2.927.190,83	-469.035,67	722,0	86,2
	4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	386.945,97	3.298.617,88	2.815.469,97	-483.147,91	727,6	85,4
	4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	18.458,60	97.608,62	111.720,86	14.112,24	605,3	114,5
(196)	44832 Odprava posledic škode na gospodarski javni infrastrukturi - naravne nesreče 4.8.2023	0,00	715.849,75	1.169.032,74	453.182,99	---	163,3
	4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	0,00	698.390,00	1.045.983,77	347.593,77	---	149,8
	4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	0,00	17.459,75	123.048,97	105.589,22	---	704,8
(196)	44833 Odprava posledic plazov - naravne nesreče 4.8.2023	343.978,00	0,00	15.852,68	15.852,68	4,6	---
	4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	322.301,04	0,00	0,00	0,00	0,0	---
	4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	21.676,96	0,00	15.852,68	15.852,68	73,1	---
	44834 Sanacija gozdnih cest po ujmi	587.037,94	0,00	0,00	0,00	0,0	---
	4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	587.037,94	0,00	0,00	0,00	0,0	---

A. Bilanca odhodkov

5006 - OBČINSKA UPRAVA - ODDELEK ZA INFRASTRUKTURO, OKOLJE, PROSTOR IN INVESTICIJE

v EUR

PU/PPP/PP/K4 (Številka strani v obrazložitvah)	Realizacija	Sprejeti	Predlog	Razlika	Indeks	Indeks
	proračuna	proračun	rebalansa I			
	2025	2026	2026			
	(1)	(2)	(3)	(3)-(2)	(3)/(1)	(3)/(2)
(196) 44835 Odprava posledic škode na občinski infrastrukturi - naravne nesreče november 2023	255.024,76	56.000,00	56.000,00	0,00	22,0	100,0
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	235.934,20	0,00	0,00	0,00	0,0	---
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	19.090,56	56.000,00	56.000,00	0,00	293,3	100,0

A. Bilanca odhodkov

5007 - SLUŽBA ZA UPRAVLJANJE OBČINSKEGA PREMOŽENJA

v EUR

PU/PPP/PP/K4 (Številka strani v obrazložitvah)		Realizacija proračuna 2025 (1)	Sprejeti proračun 2026 (2)	Predlog rebalansa I 2026 (3)	Razlika (3)-(2) (3)-(2)	Indeks (3)/(1) (3)/(1)	Indeks (3)/(2) (3)/(2)
5007	SLUŽBA ZA UPRAVLJANJE OBČINSKEGA PREMOŽENJA	175.450,05	268.553,46	281.525,01	12.971,55	160,5	104,8
06	LOKALNA SAMOUPRAVA	97.185,67	110.903,46	121.895,19	10.991,73	125,4	109,9
(197)	40171 Strošek dela - služba za upravljanje premoženja občine	97.185,67	110.903,46	121.895,19	10.991,73	125,4	109,9
	4000 Plače in dodatki	70.366,85	78.977,33	83.700,00	4.722,67	119,0	106,0
	4001 Regres za letni dopust	3.144,33	5.610,00	7.910,00	2.300,00	251,6	141,0
	4002 Povračila in nadomestila	5.578,27	6.600,00	7.400,00	800,00	132,7	112,1
	4003 Sredstva za delovno uspešnost	1.492,03	1.800,00	3.119,06	1.319,06	209,1	173,3
	4004 Sredstva za nadurno delo	2.281,87	2.052,81	2.052,81	0,00	90,0	100,0
	4009 Drugi izdatki zaposlenim	313,32	313,32	313,32	0,00	100,0	100,0
	4010 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	6.561,55	7.200,00	8.000,00	800,00	121,9	111,1
	4011 Prispevek za zdravstveno zavarovanje	5.256,49	5.470,00	6.300,00	830,00	119,9	115,2
	4013 Prispevek za starševsko varstvo	74,17	80,00	100,00	20,00	134,8	125,0
	4014 Prispevek za dolgotrajno oskrbo	336,34	900,00	900,00	0,00	267,6	100,0
	4015 Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	1.285,45	1.400,00	1.600,00	200,00	124,5	114,3
	4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	495,00	500,00	500,00	0,00	101,0	100,0
16	PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST	14.608,24	32.000,00	32.000,00	0,00	219,1	100,0
(197)	46257 Otroška igrišča - upravljanje	14.608,24	32.000,00	32.000,00	0,00	219,1	100,0
	4025 Tekoče vzdrževanje	9.609,90	10.000,00	10.000,00	0,00	104,1	100,0
	4202 Nakup opreme	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	---	100,0
	4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	4.998,34	20.000,00	20.000,00	0,00	400,1	100,0
18	KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE	63.656,14	125.650,00	127.629,82	1.979,82	200,5	101,6
(198)	46253 Športni park Vrbnje - upravljanje	9.840,82	27.100,00	27.100,00	0,00	275,4	100,0
	4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	1.952,27	3.000,00	3.000,00	0,00	153,7	100,0
	4025 Tekoče vzdrževanje	3.328,20	6.500,00	6.500,00	0,00	195,3	100,0
	4026 Poslovne najemnine in zakupnine	4.161,68	4.600,00	4.600,00	0,00	110,5	100,0
	4029 Drugi operativni odhodki	0,00	7.000,00	7.000,00	0,00	---	100,0
	4202 Nakup opreme	398,67	1.000,00	1.000,00	0,00	250,8	100,0
	4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	---	100,0
(198)	46254 Dom Ljubno - upravljanje	4.966,79	10.900,00	12.879,82	1.979,82	259,3	118,2
	4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	4.066,79	7.000,00	7.000,00	0,00	172,1	100,0
	4025 Tekoče vzdrževanje	0,00	3.000,00	4.979,82	1.979,82	---	166,0
	4026 Poslovne najemnine in zakupnine	900,00	900,00	900,00	0,00	100,0	100,0

A. Bilanca odhodkov

5007 - SLUŽBA ZA UPRAVLJANJE OBČINSKEGA PREMOŽENJA

v EUR

PU/PPP/PP/K4		Realizacija proračuna 2025	Sprejeti proračun 2026	Predlog rebalansa I 2026	Razlika (3)-(2)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
<i>(Številka strani v obrazložitvah)</i>		(1)	(2)	(3)	(3)-(2)	(3)/(1)	(3)/(2)
(198)	46255 Ostali športni objekti in nakup opreme - upravljanje	328,83	13.100,00	13.100,00	0,00	3.983,8	100,0
	4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	154,80	500,00	500,00	0,00	323,0	100,0
	4025 Tekoče vzdrževanje	174,03	8.000,00	8.000,00	0,00	4.596,9	100,0
	4026 Poslovne najemnine in zakupnine	0,00	600,00	600,00	0,00	---	100,0
	4202 Nakup opreme	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	---	100,0
	4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	---	100,0
(198)	46256 Nogometni center Lesce - upravljanje	48.080,28	74.000,00	74.000,00	0,00	153,9	100,0
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	1.572,80	2.000,00	750,00	-1.250,00	47,7	37,5
	4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	7.203,36	13.000,00	5.000,00	-8.000,00	69,4	38,5
	4023 Prevozni stroški in storitve	502,07	1.500,00	0,00	-1.500,00	0,0	0,0
	4025 Tekoče vzdrževanje	17.932,52	21.000,00	0,00	-21.000,00	0,0	0,0
	4026 Poslovne najemnine in zakupnine	6.000,00	6.000,00	2.000,00	-4.000,00	33,3	33,3
	4029 Drugi operativni odhodki	9.980,10	12.000,00	0,00	-12.000,00	0,0	0,0
	4202 Nakup opreme	475,80	4.500,00	7.250,00	2.750,00	1.523,8	161,1
	4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	4.413,63	14.000,00	59.000,00	45.000,00	1.336,8	421,4
(198)	46258 Športne površine Ljubno - upravljanje	439,42	550,00	550,00	0,00	125,2	100,0
	4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	439,42	550,00	550,00	0,00	125,2	100,0

A. Bilanca odhodkov

50070 - REŽIJSKI OBRAT

v EUR

PU/PPP/PP/K4 (Številka strani v obrazložitvah)		Realizacija proračuna 2025 (1)	Sprejeti proračun 2026 (2)	Predlog rebalansa I 2026 (3)	Razlika (3)-(2) (3)-(2)	Indeks (3)/(1) (3)/(1)	Indeks (3)/(2) (3)/(2)
50070	REŽIJSKI OBRAT	1.335.966,49	1.501.975,22	1.560.940,90	58.965,68	116,8	103,9
04	SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE	191.939,87	226.101,96	227.739,76	1.637,80	118,7	100,7
(199)	76006 Letališče materialni stroški - lastna dejavnost	38.704,36	50.000,00	50.000,00	0,00	129,2	100,0
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	638,05	861,89	1.370,60	508,71	214,8	159,0
	4021 Posebni material in storitve	374,88	485,86	485,86	0,00	129,6	100,0
	4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	2.568,91	1.559,25	1.759,25	200,00	68,5	112,8
	4023 Prevozni stroški in storitve	26.732,91	42.544,70	41.835,99	-708,71	156,5	98,3
	4025 Tekoče vzdrževanje	2.045,85	329,80	329,80	0,00	16,1	100,0
	4026 Poslovne najemnine in zakupnine	169,66	476,50	476,50	0,00	280,9	100,0
	4029 Drugi operativni odhodki	6.174,10	3.742,00	3.742,00	0,00	60,6	100,0
(199)	76007 Letališče strošek dela - lastna dejavnost	15.155,46	9.101,96	10.739,76	1.637,80	70,9	118,0
	4000 Plače in dodatki	10.532,38	6.100,00	6.423,99	323,99	61,0	105,3
	4001 Regres za letni dopust	640,99	280,00	476,01	196,01	74,3	170,0
	4002 Povračila in nadomestila	1.053,48	720,00	1.160,00	440,00	110,1	161,1
	4003 Sredstva za delovno uspešnost	202,20	200,00	200,00	0,00	98,9	100,0
	4004 Sredstva za nadurno delo	665,61	512,96	512,96	0,00	77,1	100,0
	4010 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	1.008,96	600,00	900,00	300,00	89,2	150,0
	4011 Prispevek za zdravstveno zavarovanje	808,31	480,00	710,00	230,00	87,8	147,9
	4012 Prispevek za zaposlovanje	0,00	12,00	12,00	0,00	---	100,0
	4013 Prispevek za starševsko varstvo	11,39	12,00	12,00	0,00	105,4	100,0
	4014 Prispevek za dolgotrajno oskrbo	27,06	65,00	100,00	35,00	369,6	153,9
	4015 Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	159,38	120,00	180,00	60,00	112,9	150,0
	4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	26,40	0,00	52,80	52,80	200,0	---
	4024 Stroški službenih potovanj	19,30	0,00	0,00	0,00	0,0	---
(199)	76008 Investicije in inv. vzdrževanje na objektih in površinah letališča	138.080,05	167.000,00	167.000,00	0,00	120,9	100,0
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	661,67	981,59	981,59	0,00	148,4	100,0
	4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	512,85	518,41	518,41	0,00	101,1	100,0
	4025 Tekoče vzdrževanje	15.326,19	22.533,81	22.533,81	0,00	147,0	100,0
	4026 Poslovne najemnine in zakupnine	0,00	1.784,36	1.784,36	0,00	---	100,0
	4202 Nakup opreme	19.917,16	2.500,00	2.500,00	0,00	12,6	100,0
	4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	98.207,17	133.245,80	107.473,83	-25.771,97	109,4	80,7
	4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	3.455,01	5.436,03	31.208,00	25.771,97	903,3	574,1

A. Bilanca odhodkov

50070 - REŽIJSKI OBRAT

v EUR

PU/PPP/PP/K4		Realizacija proračuna 2025 (1)	Sprejeti proračun 2026 (2)	Predlog rebalansa I 2026 (3)	Razlika (3)-(2) (3)-(2)	Indeks (3)/(1) (3)/(1)	Indeks (3)/(2) (3)/(2)
(Številka strani v obrazložitvah)							
06	LOKALNA SAMOUPRAVA	231.506,20	288.523,26	310.606,88	22.083,62	134,2	107,7
(200)	75003 Letališče materialni stroški - javna služba	33.952,16	42.000,00	42.500,00	500,00	125,2	101,2
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	2.143,46	4.793,00	6.818,19	2.025,19	318,1	142,3
	4021 Posebni material in storitve	6.560,67	11.835,42	10.302,40	-1.533,02	157,0	87,1
	4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	6.629,54	9.563,00	9.563,00	0,00	144,3	100,0
	4023 Prevozni stroški in storitve	437,70	2.554,63	2.554,63	0,00	583,7	100,0
	4025 Tekoče vzdrževanje	391,38	1.319,20	1.319,20	0,00	337,1	100,0
	4026 Poslovne najemnine in zakupnine	353,13	1.906,01	1.906,01	0,00	539,8	100,0
	4029 Drugi operativni odhodki	17.436,28	10.028,74	10.036,57	7,83	57,6	100,1
(200)	75004 Letališče strošek dela - javna služba	28.398,90	35.967,12	38.337,12	2.370,00	135,0	106,6
	4000 Plače in dodatki	19.469,49	25.041,12	24.825,86	-215,26	127,5	99,1
	4001 Regres za letni dopust	640,99	1.120,00	1.904,06	784,06	297,1	170,0
	4002 Povračila in nadomestila	2.819,14	2.880,00	3.040,00	160,00	107,8	105,6
	4003 Sredstva za delovno uspešnost	382,01	800,00	800,00	0,00	209,4	100,0
	4004 Sredstva za nadurno delo	1.123,58	1.000,00	1.000,00	0,00	89,0	100,0
	4010 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	1.856,63	2.400,00	3.400,00	1.000,00	183,1	141,7
	4011 Prispevek za zdravstveno zavarovanje	1.487,42	1.920,00	1.960,00	40,00	131,8	102,1
	4012 Prispevek za zaposlovanje	0,00	48,00	48,00	0,00	---	100,0
	4013 Prispevek za starševsko varstvo	20,99	48,00	48,00	0,00	228,7	100,0
	4014 Prispevek za dolgotrajno oskrbo	108,37	260,00	400,00	140,00	369,1	153,9
	4015 Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	307,48	450,00	700,00	250,00	227,7	155,6
	4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	105,60	0,00	211,20	211,20	200,0	---
	4024 Stroški službenih potovanj	77,20	0,00	0,00	0,00	0,0	---

A. Bilanca odhodkov

50070 - REŽIJSKI OBRAT

v EUR

PU/PPP/PP/K4 (Številka strani v obrazložitvah)		Realizacija proračuna 2025 (1)	Sprejeti proračun 2026 (2)	Predlog rebalansa I 2026 (3)	Razlika (3)-(2) (3)-(2)	Indeks (3)/(1) (3)/(1)	Indeks (3)/(2) (3)/(2)
(200)	76012 Strošek dela - Režijski obrat	169.155,14	210.556,14	229.769,76	19.213,62	135,8	109,1
	4000 Plače in dodatki	120.320,28	148.302,82	156.238,82	7.936,00	129,9	105,4
	4001 Regres za letni dopust	6.721,91	8.500,00	12.900,00	4.400,00	191,9	151,8
	4002 Povračila in nadomestila	10.459,09	18.000,00	18.000,00	0,00	172,1	100,0
	4003 Sredstva za delovno uspešnost	2.576,28	3.000,00	5.213,62	2.213,62	202,4	173,8
	4004 Sredstva za nadurno delo	4.521,57	5.000,00	5.000,00	0,00	110,6	100,0
	4009 Drugi izdatki zaposlenim	313,32	313,32	313,32	0,00	100,0	100,0
	4010 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	11.276,51	12.500,00	15.000,00	2.500,00	133,0	120,0
	4011 Prispevek za zdravstveno zavarovanje	9.034,08	9.800,00	11.900,00	2.100,00	131,7	121,4
	4012 Prispevek za zaposlovanje	0,00	70,00	70,00	0,00	---	100,0
	4013 Prispevek za starševsko varstvo	127,38	170,00	170,00	0,00	133,5	100,0
	4014 Prispevek za dolgotrajno oskrbo	557,97	1.700,00	1.700,00	0,00	304,7	100,0
	4015 Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	2.267,75	3.000,00	3.000,00	0,00	132,3	100,0
	4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	979,00	200,00	264,00	64,00	27,0	132,0
18	KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE	912.520,42	987.350,00	1.022.594,26	35.244,26	112,1	103,6
(200)	76009 Športni park Radovljica - upravljanje	132.750,31	195.250,00	192.494,26	-2.755,74	145,0	98,6
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	19.911,61	28.000,00	28.000,00	0,00	140,6	100,0
	4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	38.951,18	52.000,00	52.000,00	0,00	133,5	100,0
	4023 Prevozni stroški in storitve	0,00	500,00	500,00	0,00	---	100,0
	4025 Tekoče vzdrževanje	63.726,13	82.000,00	78.927,90	-3.072,10	123,9	96,3
	4026 Poslovne najemnine in zakupnine	8.470,37	18.750,00	19.066,36	316,36	225,1	101,7
	4029 Drugi operativni odhodki	361,29	4.000,00	4.000,00	0,00	1.107,1	100,0
	4202 Nakup opreme	1.329,73	5.000,00	5.000,00	0,00	376,0	100,0
	4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	---	100,0
(201)	76010 Kopališče Radovljica - upravljanje	667.837,26	695.000,00	733.000,00	38.000,00	109,8	105,5
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	67.087,13	79.300,00	91.800,00	12.500,00	136,8	115,8
	4021 Posebni material in storitve	24.769,45	32.000,00	26.701,10	-5.298,90	107,8	83,4
	4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	270.755,34	287.800,00	293.550,00	5.750,00	108,4	102,0
	4023 Prevozni stroški in storitve	509,95	2.000,00	2.000,00	0,00	392,2	100,0
	4025 Tekoče vzdrževanje	51.112,66	68.000,00	90.811,00	22.811,00	177,7	133,6
	4026 Poslovne najemnine in zakupnine	26.273,85	33.800,00	34.318,90	518,90	130,6	101,5
	4029 Drugi operativni odhodki	131.717,33	116.300,00	116.300,00	0,00	88,3	100,0
	4202 Nakup opreme	6.132,17	10.800,00	69.484,00	58.684,00	1.133,1	643,4
	4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	25.773,78	0,00	0,00	0,00	0,0	---
	4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	63.705,60	65.000,00	8.035,00	-56.965,00	12,6	12,4

A. Bilanca odhodkov

50070 - REŽIJSKI OBRAT

v EUR

		Realizacija proračuna 2025 (1)	Sprejeti proračun 2026 (2)	Predlog rebalansa I 2026 (3)	Razlika (3)-(2) (3)-(2)	Indeks (3)/(1) (3)/(1)	Indeks (3)/(2) (3)/(2)
PU/PPP/PP/K4 (Številka strani v obrazložitvah)							
(201)	76011 Kopališče Kropa - upravljanje	111.932,85	97.100,00	97.100,00	0,00	86,8	100,0
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	1.568,07	2.900,00	2.900,00	0,00	184,9	100,0
	4021 Posebni material in storitve	4.816,69	5.150,00	5.150,00	0,00	106,9	100,0
	4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	16.284,40	14.500,00	14.500,00	0,00	89,0	100,0
	4023 Prevozni stroški in storitve	607,92	750,00	750,00	0,00	123,4	100,0
	4025 Tekoče vzdrževanje	7.596,84	16.000,00	15.826,08	-173,92	208,3	98,9
	4026 Poslovne najemnine in zakupnine	4.688,19	4.550,00	4.977,92	427,92	106,2	109,4
	4029 Drugi operativni odhodki	18.350,95	28.250,00	27.996,00	-254,00	152,6	99,1
	4200 Nakup zgradb in prostorov	3.753,82	0,00	0,00	0,00	0,0	---
	4202 Nakup opreme	3.670,65	5.000,00	5.000,00	0,00	136,2	100,0
	4203 Nakup drugih osnovnih sredstev	515,72	0,00	0,00	0,00	0,0	---
	4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	7.063,12	0,00	0,00	0,00	0,0	---
	4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	43.016,48	20.000,00	20.000,00	0,00	46,5	100,0

A. Bilanca odhodkov

6001 - KRAJEVNA SKUPNOST BEGUNJE

v EUR

PU/PPP/PP/K4 (Številka strani v obrazložitvah)		Realizacija proračuna 2025 (1)	Sprejeti proračun 2026 (2)	Predlog rebalansa I 2026 (3)	Razlika (3)-(2) (3)-(2)	Indeks (3)/(1) (3)/(1)	Indeks (3)/(2) (3)/(2)
6001	KRAJEVNA SKUPNOST BEGUNJE	35.503,17	40.680,00	47.922,55	7.242,55	135,0	117,8
06	LOKALNA SAMOUPRAVA	21.081,99	23.330,00	29.572,55	6.242,55	140,3	126,8
(208)	40109 Sredstva za delovanje - KS Begunje	21.081,99	19.030,00	25.272,55	6.242,55	119,9	132,8
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	3.982,08	2.490,00	8.732,55	6.242,55	219,3	350,7
	4021 Posebni material in storitve	1.520,00	0,00	0,00	0,00	0,0	---
	4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	5.744,35	5.980,00	5.980,00	0,00	104,1	100,0
	4023 Prevozni stroški in storitve	85,37	200,00	200,00	0,00	234,3	100,0
	4025 Tekoče vzdrževanje	1.324,56	1.360,00	1.110,00	-250,00	83,8	81,6
	4026 Poslovne najemnine in zakupnine	748,45	870,00	870,00	0,00	116,2	100,0
	4029 Drugi operativni odhodki	7.677,18	8.030,00	8.280,00	250,00	107,9	103,1
	4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	0,00	100,00	100,00	0,00	---	100,0
(208)	64116 Prireditve - KS Begunje	0,00	4.300,00	4.300,00	0,00	---	100,0
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	---	100,0
	4021 Posebni material in storitve	0,00	1.500,00	1.500,00	0,00	---	100,0
	4029 Drugi operativni odhodki	0,00	800,00	800,00	0,00	---	100,0
16	PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST	9.845,66	17.350,00	18.350,00	1.000,00	186,4	105,8
(208)	64110 Urejanje pokopališča in pogrebna dejavnost - KS Begunje	9.845,66	12.500,00	13.500,00	1.000,00	137,1	108,0
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	609,22	1.400,00	2.400,00	1.000,00	394,0	171,4
	4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	4.646,86	4.700,00	4.700,00	0,00	101,1	100,0
	4025 Tekoče vzdrževanje	234,56	2.200,00	1.369,00	-831,00	583,7	62,2
	4026 Poslovne najemnine in zakupnine	1.098,00	1.100,00	1.100,00	0,00	100,2	100,0
	4029 Drugi operativni odhodki	504,72	1.800,00	1.800,00	0,00	356,6	100,0
	4202 Nakup opreme	1.761,22	1.200,00	2.031,00	831,00	115,3	169,3
	4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	991,08	100,00	100,00	0,00	10,1	100,0
(208)	64117 Sredstva za vzdrževanje otroških igrišč - KS Begunje	0,00	4.850,00	4.850,00	0,00	---	100,0
	4023 Prevozni stroški in storitve	0,00	100,00	100,00	0,00	---	100,0
	4025 Tekoče vzdrževanje	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	---	100,0
	4029 Drugi operativni odhodki	0,00	3.700,00	3.700,00	0,00	---	100,0
	4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	0,00	50,00	50,00	0,00	---	100,0

A. Bilanca odhodkov

6001 - KRAJEVNA SKUPNOST BEGUNJE

v EUR

PU/PPP/PP/K4		Realizacija proračuna 2025 (1)	Sprejeti proračun 2026 (2)	Predlog rebalansa I 2026 (3)	Razlika (3)-(2)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
(Številka strani v obrazložitvah)							
18	KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE	4.575,52	0,00	0,00	0,00	0,0	---
	64114 Sredstva za vzdrževanje otroških igrišč - KS Begunje	4.575,52	0,00	0,00	0,00	0,0	---
	4025 Tekoče vzdrževanje	816,22	0,00	0,00	0,00	0,0	---
	4029 Drugi operativni odhodki	3.759,30	0,00	0,00	0,00	0,0	---

A. Bilanca odhodkov

6002 - KRAJEVNA SKUPNOST BREZJE

v EUR

PU/PPP/PP/K4 (Številka strani v obrazložitvah)		Realizacija proračuna 2025 (1)	Sprejeti proračun 2026 (2)	Predlog rebalansa I 2026 (3)	Razlika (3)-(2)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
6002	KRAJEVNA SKUPNOST BREZJE	47.011,43	47.210,43	53.210,43	6.000,00	113,2	112,7
06	LOKALNA SAMOUPRAVA	8.506,82	17.298,69	20.298,69	3.000,00	238,6	117,3
(209)	40110 Sredstva za delovanje - KS Brezje	8.506,82	16.198,69	18.698,69	2.500,00	219,8	115,4
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	1.574,16	6.193,59	6.593,59	400,00	418,9	106,5
	4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	3.520,34	4.950,00	7.050,00	2.100,00	200,3	142,4
	4025 Tekoče vzdrževanje	395,65	1.000,00	1.000,00	0,00	252,8	100,0
	4026 Poslovne najemnine in zakupnine	3.010,54	3.200,00	3.200,00	0,00	106,3	100,0
	4029 Drugi operativni odhodki	6,13	755,10	755,10	0,00	---	100,0
	4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	0,00	100,00	100,00	0,00	---	100,0
(209)	64126 Prireditve - KS Brezje	0,00	1.100,00	1.600,00	500,00	---	145,5
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	---	100,0
	4021 Posebni material in storitve	0,00	100,00	600,00	500,00	---	600,0
16	PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST	11.598,31	10.911,74	10.911,74	0,00	94,1	100,0
(209)	64120 Urejanje pokopališča in pogrebna dejavnost - KS Brezje	11.598,31	7.500,00	7.500,00	0,00	64,7	100,0
	4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	3.471,10	3.800,00	3.800,00	0,00	109,5	100,0
	4025 Tekoče vzdrževanje	7.927,21	3.200,00	3.200,00	0,00	40,4	100,0
	4026 Poslovne najemnine in zakupnine	200,00	400,00	400,00	0,00	200,0	100,0
	4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	0,00	100,00	100,00	0,00	---	100,0
(210)	64127 Urejanje javnih površin - KS Brezje	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	---	100,0
	4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	---	100,0
(210)	64128 Sredstva za vzdrževanje otroških igrišč - KS Brezje	0,00	1.411,74	1.411,74	0,00	---	100,0
	4025 Tekoče vzdrževanje	0,00	100,00	100,00	0,00	---	100,0
	4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	0,00	1.311,74	1.311,74	0,00	---	100,0
18	KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE	26.906,30	19.000,00	22.000,00	3.000,00	81,8	115,8
(210)	64121 Sredstva za vzdrževanje kulturnih domov - KS Brezje	26.662,30	19.000,00	22.000,00	3.000,00	82,5	115,8
	4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	6.024,32	5.000,00	5.000,00	0,00	83,0	100,0
	4025 Tekoče vzdrževanje	165,82	500,00	500,00	0,00	301,5	100,0
	4202 Nakup opreme	0,00	0,00	1.376,27	1.376,27	---	---
	4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	20.472,16	13.500,00	15.123,73	1.623,73	73,9	112,0

A. Bilanca odhodkov

6002 - KRAJEVNA SKUPNOST BREZJE

v EUR

PU/PPP/PP/K4	Realizacija proračuna 2025 (1)	Sprejeti proračun 2026 (2)	Predlog rebalansa I 2026 (3)	Razlika (3)-(2) (3)-(2)	Indeks (3)/(1) (3)/(1)	Indeks (3)/(2) (3)/(2)
<i>(Številka strani v obrazložitvah)</i>						
64122 Sredstva za vzdrževanje otroških igrišč - KS Brezje	244,00	0,00	0,00	0,00	0,0	---
4025 Tekoče vzdrževanje	244,00	0,00	0,00	0,00	0,0	---

A. Bilanca odhodkov

6003 - KRAJEVNA SKUPNOST KAMNA GORICA

v EUR

PU/PPP/PP/K4 (Številka strani v obrazložitvah)		Realizacija proračuna 2025 (1)	Sprejeti proračun 2026 (2)	Predlog rebalansa I 2026 (3)	Razlika (3)-(2) (3)-(2)	Indeks (3)/(1) (3)/(1)	Indeks (3)/(2) (3)/(2)
6003	KRAJEVNA SKUPNOST KAMNA GORICA	59.085,88	64.841,05	94.212,28	29.371,23	159,5	145,3
06	LOKALNA SAMOUPRAVA	12.924,62	21.232,00	21.232,00	0,00	164,3	100,0
(211)	40111 Sredstva za delovanje - KS Kamna Gorica	12.924,62	11.232,00	11.232,00	0,00	86,9	100,0
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	6.128,41	5.762,00	5.762,00	0,00	94,0	100,0
	4021 Posebni material in storitve	2.429,25	0,00	0,00	0,00	0,0	---
	4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	1.208,90	2.650,00	2.650,00	0,00	219,2	100,0
	4023 Prevozni stroški in storitve	589,51	0,00	0,00	0,00	0,0	---
	4025 Tekoče vzdrževanje	688,67	1.500,00	1.500,00	0,00	217,8	100,0
	4026 Poslovne najemnine in zakupnine	351,00	465,00	465,00	0,00	132,5	100,0
	4029 Drugi operativni odhodki	11,68	755,00	755,00	0,00	6.464,0	100,0
	4202 Nakup opreme	1.517,20	0,00	0,00	0,00	0,0	---
	4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	0,00	100,00	100,00	0,00	---	100,0
(211)	64137 Prireditve - KS Kamna Gorica	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	---	100,0
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	---	100,0
	4021 Posebni material in storitve	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	---	100,0
13	PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE	4.962,82	0,00	0,00	0,00	0,0	---
	44318 Komunalne ceste in objekti - KS Kamna Gorica	4.962,82	0,00	0,00	0,00	0,0	---
	4203 Nakup drugih osnovnih sredstev	732,00	0,00	0,00	0,00	0,0	---
	4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	4.230,82	0,00	0,00	0,00	0,0	---
16	PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST	24.389,59	35.632,33	65.003,56	29.371,23	266,5	182,4
(211)	64130 Urejanje pokopališča in pogrebna dejavnost - KS Kamna Gorica	24.389,59	5.900,00	5.900,00	0,00	24,2	100,0
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	330,76	0,00	0,00	0,00	0,0	---
	4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	3.600,38	2.800,00	2.800,00	0,00	77,8	100,0
	4025 Tekoče vzdrževanje	797,44	0,00	0,00	0,00	0,0	---
	4026 Poslovne najemnine in zakupnine	300,00	300,00	300,00	0,00	100,0	100,0
	4029 Drugi operativni odhodki	1.361,01	2.700,00	2.700,00	0,00	198,4	100,0
	4202 Nakup opreme	174,18	0,00	0,00	0,00	0,0	---
	4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	17.825,82	100,00	100,00	0,00	0,6	100,0
(212)	64138 Urejanje javnih površin - KS Kamna Gorica	0,00	7.793,14	19.103,56	11.310,42	---	245,1
	4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	0,00	7.793,14	19.103,56	11.310,42	---	245,1

A. Bilanca odhodkov

6003 - KRAJEVNA SKUPNOST KAMNA GORICA

v EUR

PU/PPP/PP/K4		Realizacija proračuna 2025 (1)	Sprejeti proračun 2026 (2)	Predlog rebalansa I 2026 (3)	Razlika (3)-(2)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
(Številka strani v obrazložitvah)							
(211)	64139 Sredstva za vzdrževanje otroških igrišč - KS Kamna Gorica	0,00	21.939,19	40.000,00	18.060,81	---	182,3
	4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	0,00	200,00	200,00	0,00	---	100,0
	4025 Tekoče vzdrževanje	0,00	1.739,19	1.739,19	0,00	---	100,0
	4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	0,00	20.000,00	38.060,81	18.060,81	---	190,3
18	KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE	16.808,85	7.976,72	7.976,72	0,00	47,5	100,0
(212)	64131 Sredstva za vzdrževanje kulturnih domov - KS Kamna Gorica	9.020,08	7.976,72	7.976,72	0,00	88,4	100,0
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	152,26	476,72	476,72	0,00	313,1	100,0
	4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	3.729,45	3.700,00	3.700,00	0,00	99,2	100,0
	4025 Tekoče vzdrževanje	77,26	200,00	200,00	0,00	258,9	100,0
	4029 Drugi operativni odhodki	1.741,70	3.500,00	3.500,00	0,00	201,0	100,0
	4202 Nakup opreme	199,41	0,00	0,00	0,00	0,0	---
	4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	3.120,00	100,00	100,00	0,00	3,2	100,0
	64132 Sredstva za vzdrževanje otroških igrišč - KS Kamna Gorica	7.788,77	0,00	0,00	0,00	0,0	---
	4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	211,09	0,00	0,00	0,00	0,0	---
	4025 Tekoče vzdrževanje	2.412,02	0,00	0,00	0,00	0,0	---
	4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	5.165,66	0,00	0,00	0,00	0,0	---

A. Bilanca odhodkov

6004 - KRAJEVNA SKUPNOST KROPA

v EUR

PU/PPP/PP/K4 (Številka strani v obrazložitvah)		Realizacija proračuna 2025 (1)	Sprejeti proračun 2026 (2)	Predlog rebalansa I 2026 (3)	Razlika (3)-(2) (3)-(2)	Indeks (3)/(1) (3)/(1)	Indeks (3)/(2) (3)/(2)
6004	KRAJEVNA SKUPNOST KROPA	37.506,39	39.964,42	42.589,84	2.625,42	113,6	106,6
06	LOKALNA SAMOUPRAVA	6.854,76	8.210,00	10.835,42	2.625,42	158,1	132,0
(212)	40112 Sredstva za delovanje - KS Kropa	6.854,76	6.510,00	9.135,42	2.625,42	133,3	140,3
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	1.624,13	1.450,00	1.550,00	100,00	95,4	106,9
	4021 Posebni material in storitve	1.095,65	0,00	0,00	0,00	0,0	---
	4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	3.122,31	3.300,00	5.925,42	2.625,42	189,8	179,6
	4025 Tekoče vzdrževanje	254,08	100,00	0,00	-100,00	0,0	0,0
	4026 Poslovne najemnine in zakupnine	420,62	450,00	450,00	0,00	107,0	100,0
	4029 Drugi operativni odhodki	337,97	1.110,00	1.110,00	0,00	328,4	100,0
	4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	0,00	100,00	100,00	0,00	---	100,0
(213)	64230 Prireditve - KS Kropa	0,00	1.700,00	1.700,00	0,00	---	100,0
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	0,00	700,00	700,00	0,00	---	100,0
	4021 Posebni material in storitve	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	---	100,0
13	PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE	384,50	0,00	0,00	0,00	0,0	---
	44319 Komunalne ceste in objekti - KS Kropa	384,50	0,00	0,00	0,00	0,0	---
	4203 Nakup drugih osnovnih sredstev	384,50	0,00	0,00	0,00	0,0	---
16	PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST	19.039,34	19.382,12	19.382,12	0,00	101,8	100,0
(213)	64140 Urejanje pokopališča in pogrebna dejavnost - KS Kropa	19.039,34	16.400,00	16.400,00	0,00	86,1	100,0
	4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	4.081,04	4.300,00	4.300,00	0,00	105,4	100,0
	4025 Tekoče vzdrževanje	456,30	400,00	400,00	0,00	87,7	100,0
	4029 Drugi operativni odhodki	2.502,00	2.700,00	2.700,00	0,00	107,9	100,0
	4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	12.000,00	9.000,00	9.000,00	0,00	75,0	100,0
(213)	64231 Urejanje javnih površin - KS Kropa	0,00	1.542,93	1.542,93	0,00	---	100,0
	4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	0,00	1.542,93	1.542,93	0,00	---	100,0
(213)	64232 Sredstva za vzdrževanje otroških igrišč - KS Kropa	0,00	1.439,19	1.439,19	0,00	---	100,0
	4025 Tekoče vzdrževanje	0,00	189,19	189,19	0,00	---	100,0
	4029 Drugi operativni odhodki	0,00	250,00	250,00	0,00	---	100,0
	4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	---	100,0

A. Bilanca odhodkov

6004 - KRAJEVNA SKUPNOST KROPA

v EUR

PU/PPP/PP/K4		Realizacija proračuna 2025 (1)	Sprejeti proračun 2026 (2)	Predlog rebalansa I 2026 (3)	Razlika (3)-(2) (3)-(2)	Indeks (3)/(1) (3)/(1)	Indeks (3)/(2) (3)/(2)
(Številka strani v obrazložitvah)							
18	KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE	11.227,79	12.372,30	12.372,30	0,00	110,2	100,0
(214)	64143 Sredstva za vzdrževanje kulturnih domov - KS Kropa	11.061,79	12.372,30	12.372,30	0,00	111,9	100,0
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	470,52	500,00	500,00	0,00	106,3	100,0
	4021 Posebni material in storitve	194,27	172,30	172,30	0,00	88,7	100,0
	4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	3.519,93	4.100,00	3.721,19	-378,81	105,7	90,8
	4025 Tekoče vzdrževanje	175,25	0,00	378,81	378,81	216,2	---
	4029 Drugi operativni odhodki	1.398,00	1.600,00	1.600,00	0,00	114,5	100,0
	4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	5.303,82	6.000,00	6.000,00	0,00	113,1	100,0
	64145 Sredstva za vzdrževanje otroških igrišč - KS Kropa	166,00	0,00	0,00	0,00	0,0	---
	4029 Drugi operativni odhodki	166,00	0,00	0,00	0,00	0,0	---

A. Bilanca odhodkov

6005 - KRAJEVNA SKUPNOST LANCOVO

v EUR

PU/PPP/PP/K4 (Številka strani v obrazložitvah)		Realizacija proračuna 2025 (1)	Sprejeti proračun 2026 (2)	Predlog rebalansa I 2026 (3)	Razlika (3)-(2) (3)-(2)	Indeks (3)/(1) (3)/(1)	Indeks (3)/(2) (3)/(2)
6005	KRAJEVNA SKUPNOST LANCOVO	36.514,10	38.089,57	41.776,44	3.686,87	114,4	109,7
06	LOKALNA SAMOUPRAVA	12.069,39	12.821,63	16.508,50	3.686,87	136,8	128,8
(214)	40113 Sredstva za delovanje - KS Lancovo	12.069,39	7.021,63	10.708,50	3.686,87	88,7	152,5
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	3.183,16	1.071,63	4.621,70	3.550,07	145,2	431,3
	4021 Posebni material in storitve	2.289,40	0,00	0,00	0,00	0,0	---
	4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	2.147,72	2.500,00	2.500,00	0,00	116,4	100,0
	4023 Prevozni stroški in storitve	95,26	200,00	100,00	-100,00	105,0	50,0
	4025 Tekoče vzdrževanje	640,04	650,00	1.252,80	602,80	195,7	192,7
	4026 Poslovne najemnine in zakupnine	1.708,32	1.750,00	1.484,00	-266,00	86,9	84,8
	4029 Drugi operativni odhodki	5,91	750,00	750,00	0,00	---	100,0
	4202 Nakup opreme	1.999,58	0,00	0,00	0,00	0,0	---
	4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	0,00	100,00	0,00	-100,00	---	0,0
(214)	64157 Prireditve - KS Lancovo	0,00	5.800,00	5.800,00	0,00	---	100,0
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	0,00	2.300,00	2.300,00	0,00	---	100,0
	4021 Posebni material in storitve	0,00	3.500,00	3.500,00	0,00	---	100,0
13	PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE	16.577,59	0,00	0,00	0,00	0,0	---
	44320 Komunalne ceste in objekti - KS Lancovo	16.577,59	0,00	0,00	0,00	0,0	---
	4203 Nakup drugih osnovnih sredstev	696,13	0,00	0,00	0,00	0,0	---
	4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	15.881,46	0,00	0,00	0,00	0,0	---
16	PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST	0,00	22.274,20	22.274,20	0,00	---	100,0
(215)	64158 Urejanje javnih površin - KS Lancovo	0,00	21.951,67	21.951,67	0,00	---	100,0
	4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	0,00	21.951,67	21.951,67	0,00	---	100,0
(215)	64159 Sredstva za vzdrževanje otroških igrišč - KS Lancovo	0,00	322,53	322,53	0,00	---	100,0
	4025 Tekoče vzdrževanje	0,00	22,53	22,53	0,00	---	100,0
	4026 Poslovne najemnine in zakupnine	0,00	200,00	200,00	0,00	---	100,0
	4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	0,00	100,00	100,00	0,00	---	100,0

A. Bilanca odhodkov

6005 - KRAJEVNA SKUPNOST LANCOVO

v EUR

PU/PPP/PP/K4		Realizacija proračuna 2025 (1)	Sprejeti proračun 2026 (2)	Predlog rebalansa I 2026 (3)	Razlika (3)-(2) (3)-(2)	Indeks (3)/(1) (3)/(1)	Indeks (3)/(2) (3)/(2)
(Številka strani v obrazložitvah)							
18	KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE	7.867,12	2.993,74	2.993,74	0,00	38,1	100,0
(215)	64150 Sredstva za vzdrževanje kulturnih domov - KS Lancovo	7.867,12	2.993,74	2.993,74	0,00	38,1	100,0
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	0,00	500,00	0,00	-500,00	---	0,0
	4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	1.140,04	2.000,00	1.357,11	-642,89	119,0	67,9
	4025 Tekoče vzdrževanje	2.644,96	393,74	0,00	-393,74	0,0	0,0
	4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	4.082,12	100,00	1.636,63	1.536,63	40,1	1.636,6

A. Bilanca odhodkov

6006 - KRAJEVNA SKUPNOST LESCE

v EUR

PU/PPP/PP/K4 (Številka strani v obrazložitvah)		Realizacija proračuna 2025 (1)	Sprejeti proračun 2026 (2)	Predlog rebalansa I 2026 (3)	Razlika (3)-(2) (3)-(2)	Indeks (3)/(1) (3)/(1)	Indeks (3)/(2) (3)/(2)
6006	KRAJEVNA SKUPNOST LESCE	86.456,52	100.101,23	141.548,59	41.447,36	163,7	141,4
06	LOKALNA SAMOUPRAVA	37.631,43	39.685,79	48.685,79	9.000,00	129,4	122,7
(216)	40114 Sredstva za delovanje - KS Lesce	37.631,43	30.285,79	39.285,79	9.000,00	104,4	129,7
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	17.865,73	10.075,79	20.075,79	10.000,00	112,4	199,3
	4021 Posebni material in storitve	3.203,13	0,00	0,00	0,00	0,0	---
	4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	4.254,51	5.000,00	5.000,00	0,00	117,5	100,0
	4023 Prevozni stroški in storitve	327,90	100,00	100,00	0,00	30,5	100,0
	4025 Tekoče vzdrževanje	9.521,35	12.200,00	11.200,00	-1.000,00	117,6	91,8
	4026 Poslovne najemnine in zakupnine	2.420,14	2.020,00	2.020,00	0,00	83,5	100,0
	4029 Drugi operativni odhodki	38,67	790,00	790,00	0,00	2.042,9	100,0
	4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	0,00	100,00	100,00	0,00	---	100,0
(216)	64165 Prireditve - KS Lesce	0,00	9.400,00	9.400,00	0,00	---	100,0
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	---	100,0
	4021 Posebni material in storitve	0,00	6.400,00	6.400,00	0,00	---	100,0
16	PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST	28.308,51	47.415,44	72.415,44	25.000,00	255,8	152,7
(216)	64160 Urejanje pokopališča in pogrebna dejavnost - KS Lesce	28.308,51	20.400,00	35.400,00	15.000,00	125,1	173,5
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	0,00	250,00	250,00	0,00	---	100,0
	4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	6.365,51	7.000,00	6.664,43	-335,57	104,7	95,2
	4025 Tekoče vzdrževanje	5.894,42	7.550,00	7.885,57	335,57	133,8	104,4
	4026 Poslovne najemnine in zakupnine	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	100,0	100,0
	4029 Drugi operativni odhodki	1.430,79	4.500,00	4.500,00	0,00	314,5	100,0
	4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	13.617,79	100,00	15.100,00	15.000,00	110,9	---
(217)	64166 Urejanje javnih površin - KS Lesce	0,00	17.928,90	22.928,90	5.000,00	---	127,9
	4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	0,00	17.928,90	22.928,90	5.000,00	---	127,9
(216)	64167 Sredstva za vzdrževanje otroških igrišč - KS Lesce	0,00	9.086,54	14.086,54	5.000,00	---	155,0
	4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	0,00	550,00	550,00	0,00	---	100,0
	4023 Prevozni stroški in storitve	0,00	250,00	250,00	0,00	---	100,0
	4025 Tekoče vzdrževanje	0,00	8.186,54	8.186,54	0,00	---	100,0
	4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	0,00	100,00	5.100,00	5.000,00	---	5.100,0

A. Bilanca odhodkov

6006 - KRAJEVNA SKUPNOST LESCE

v EUR

PU/PPP/PP/K4		Realizacija proračuna 2025 (1)	Sprejeti proračun 2026 (2)	Predlog rebalansa I 2026 (3)	Razlika (3)-(2) (3)-(2)	Indeks (3)/(1) (3)/(1)	Indeks (3)/(2) (3)/(2)
(Številka strani v obrazložitvah)							
18	KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE	20.516,58	13.000,00	20.447,36	7.447,36	99,7	157,3
(217)	64161 Sredstva za vzdrževanje kulturnih domov - KS Lesce	12.281,51	13.000,00	20.447,36	7.447,36	166,5	157,3
	4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	9.976,81	12.900,00	12.900,00	0,00	129,3	100,0
	4025 Tekoče vzdrževanje	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	---	---
	4202 Nakup opreme	2.304,70	0,00	0,00	0,00	0,0	---
	4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	0,00	100,00	6.547,36	6.447,36	---	6.547,4
	64163 Sredstva za vzdrževanje otroških igrišč - KS Lesce	8.235,07	0,00	0,00	0,00	0,0	---
	4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	621,55	0,00	0,00	0,00	0,0	---
	4023 Prevozni stroški in storitve	99,00	0,00	0,00	0,00	0,0	---
	4025 Tekoče vzdrževanje	5.736,85	0,00	0,00	0,00	0,0	---
	4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	1.777,67	0,00	0,00	0,00	0,0	---

A. Bilanca odhodkov

6007 - KRAJEVNA SKUPNOST LJUBNO

v EUR

PU/PPP/PP/K4 (Številka strani v obrazložitvah)		Realizacija proračuna 2025 (1)	Sprejeti proračun 2026 (2)	Predlog rebalansa I 2026 (3)	Razlika (3)-(2) (3)-(2)	Indeks (3)/(1) (3)/(1)	Indeks (3)/(2) (3)/(2)
6007	KRAJEVNA SKUPNOST LJUBNO	44.360,75	46.982,44	56.317,64	9.335,20	127,0	119,9
06	LOKALNA SAMOUPRAVA	10.133,70	13.075,00	19.410,20	6.335,20	191,5	148,5
(217)	40115 Sredstva za delovanje - KS Ljubno	10.133,70	9.575,00	15.910,20	6.335,20	157,0	166,2
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	3.641,37	2.600,00	8.935,20	6.335,20	245,4	343,7
	4021 Posebni material in storitve	1.600,32	0,00	0,00	0,00	0,0	---
	4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	1.682,34	2.500,00	2.500,00	0,00	148,6	100,0
	4025 Tekoče vzdrževanje	430,64	650,00	650,00	0,00	150,9	100,0
	4026 Poslovne najemnine in zakupnine	133,23	170,00	170,00	0,00	127,6	100,0
	4029 Drugi operativni odhodki	2.645,80	3.555,00	3.555,00	0,00	134,4	100,0
	4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	0,00	100,00	100,00	0,00	---	100,0
(218)	64177 Prireditve - KS Ljubno	0,00	3.500,00	3.500,00	0,00	---	100,0
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	0,00	1.500,00	1.500,00	0,00	---	100,0
	4021 Posebni material in storitve	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	---	100,0
13	PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE	19.340,89	0,00	0,00	0,00	0,0	---
	44322 Komunalne ceste in objekti - KS Ljubno	19.340,89	0,00	0,00	0,00	0,0	---
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	171,28	0,00	0,00	0,00	0,0	---
	4203 Nakup drugih osnovnih sredstev	586,79	0,00	0,00	0,00	0,0	---
	4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	14.922,82	0,00	0,00	0,00	0,0	---
	4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	3.660,00	0,00	0,00	0,00	0,0	---
16	PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST	12.976,83	33.907,44	36.907,44	3.000,00	284,4	108,9
(218)	64170 Urejanje pokopališča in pogrebna dejavnost - Ljubno	7.350,46	4.800,00	4.800,00	0,00	65,3	100,0
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	351,56	350,00	415,00	65,00	118,1	118,6
	4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	2.159,27	2.400,00	2.400,00	0,00	111,2	100,0
	4023 Prevozni stroški in storitve	59,32	100,00	100,00	0,00	168,6	100,0
	4025 Tekoče vzdrževanje	0,00	0,00	160,00	160,00	---	---
	4029 Drugi operativni odhodki	1.756,59	1.900,00	1.115,97	-784,03	63,5	58,7
	4202 Nakup opreme	2.650,57	0,00	0,00	0,00	0,0	---
	4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	373,15	50,00	609,03	559,03	163,2	1.218,1

A. Bilanca odhodkov

6007 - KRAJEVNA SKUPNOST LJUBNO

v EUR

PU/PPP/PP/K4		Realizacija proračuna 2025 (1)	Sprejeti proračun 2026 (2)	Predlog rebalansa I 2026 (3)	Razlika (3)-(2) (3)-(2)	Indeks (3)/(1) (3)/(1)	Indeks (3)/(2) (3)/(2)
(Številka strani v obrazložitvah)							
(218)	64171 Urejanje pokopališča in pogrebna dejavnost - Otoče	5.626,37	3.500,00	3.500,00	0,00	62,2	100,0
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	187,97	200,00	375,00	175,00	199,5	187,5
	4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	1.003,87	1.600,00	1.600,00	0,00	159,4	100,0
	4026 Poslovne najemnine in zakupnine	300,00	300,00	300,00	0,00	100,0	100,0
	4029 Drugi operativni odhodki	1.317,49	1.350,00	470,49	-879,51	35,7	34,9
	4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	2.817,04	50,00	754,51	704,51	26,8	1.509,0
(219)	64178 Urejanje javnih površin - KS Ljubno	0,00	23.207,44	24.207,44	1.000,00	---	104,3
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	0,00	0,00	1.296,53	1.296,53	---	---
	4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	0,00	23.207,44	22.910,91	-296,53	---	98,7
(218)	64179 Sredstva za vzdrževanje otroških igrišč - KS Ljubno	0,00	2.400,00	4.400,00	2.000,00	---	183,3
	4025 Tekoče vzdrževanje	0,00	500,00	500,00	0,00	---	100,0
	4029 Drugi operativni odhodki	0,00	1.800,00	1.800,00	0,00	---	100,0
	4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	0,00	100,00	2.100,00	2.000,00	---	2.100,0
18	KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE	1.909,33	0,00	0,00	0,00	0,0	---
	64175 Sredstva za vzdrževanje otroških igrišč - KS Ljubno	1.909,33	0,00	0,00	0,00	0,0	---
	4029 Drugi operativni odhodki	1.909,33	0,00	0,00	0,00	0,0	---

A. Bilanca odhodkov

6008 - KRAJEVNA SKUPNOST MOŠNJE

v EUR

PU/PPP/PP/K4 (Številka strani v obrazložitvah)		Realizacija proračuna 2025 (1)	Sprejeti proračun 2026 (2)	Predlog rebalansa I 2026 (3)	Razlika (3)-(2) (3)-(2)	Indeks (3)/(1) (3)/(1)	Indeks (3)/(2) (3)/(2)
6008	KRAJEVNA SKUPNOST MOŠNJE	25.948,01	34.327,97	48.327,97	14.000,00	186,3	140,8
06	LOKALNA SAMOUPRAVA	9.130,98	13.424,80	19.424,80	6.000,00	212,7	144,7
(219)	40116 Sredstva za delovanje - KS Mošnje	9.130,98	9.924,80	15.924,80	6.000,00	174,4	160,5
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	3.499,72	2.542,80	8.542,80	6.000,00	244,1	336,0
	4021 Posebni material in storitve	736,93	0,00	0,00	0,00	0,0	---
	4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	2.729,96	3.500,00	3.500,00	0,00	128,2	100,0
	4023 Prevozni stroški in storitve	168,07	300,00	300,00	0,00	178,5	100,0
	4025 Tekoče vzdrževanje	1.013,32	1.750,00	1.750,00	0,00	172,7	100,0
	4026 Poslovne najemnine in zakupnine	976,27	982,00	982,00	0,00	100,6	100,0
	4029 Drugi operativni odhodki	6,71	750,00	750,00	0,00	---	100,0
	4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	0,00	100,00	100,00	0,00	---	100,0
(219)	64187 Prireditve - KS Mošnje	0,00	3.500,00	3.500,00	0,00	---	100,0
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	0,00	2.600,00	2.600,00	0,00	---	100,0
	4021 Posebni material in storitve	0,00	900,00	900,00	0,00	---	100,0
16	PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST	10.639,80	14.168,93	19.668,93	5.500,00	184,9	138,8
(220)	64180 Urejanje pokopališča in pogrebna dejavnost - KS Mošnje	10.639,80	12.500,00	17.000,00	4.500,00	159,8	136,0
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	0,00	100,00	100,00	0,00	---	100,0
	4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	3.899,65	4.250,00	4.250,00	0,00	109,0	100,0
	4025 Tekoče vzdrževanje	911,23	350,00	4.850,00	4.500,00	532,3	1.385,7
	4026 Poslovne najemnine in zakupnine	1.300,00	1.300,00	1.300,00	0,00	100,0	100,0
	4029 Drugi operativni odhodki	183,98	1.500,00	1.500,00	0,00	815,3	100,0
	4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	4.344,94	5.000,00	5.000,00	0,00	115,1	100,0
(220)	64188 Sredstva za vzdrževanje otroških igrišč - KS Mošnje	0,00	1.668,93	2.668,93	1.000,00	---	159,9
	4025 Tekoče vzdrževanje	0,00	1.568,93	2.568,93	1.000,00	---	163,7
	4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	0,00	100,00	100,00	0,00	---	100,0
18	KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE	6.177,23	6.734,24	9.234,24	2.500,00	149,5	137,1
(220)	64181 Sredstva za vzdrževanje kulturnih domov - KS Mošnje	5.241,49	6.734,24	9.234,24	2.500,00	176,2	137,1
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	1.930,00	2.400,00	2.400,00	0,00	124,4	100,0
	4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	3.311,49	4.000,00	4.000,00	0,00	120,8	100,0
	4025 Tekoče vzdrževanje	0,00	234,24	2.734,24	2.500,00	---	1.167,3
	4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	0,00	100,00	100,00	0,00	---	100,0

A. Bilanca odhodkov

6008 - KRAJEVNA SKUPNOST MOŠNJE

v EUR

PU/PPP/PP/K4 (Številka strani v obrazložitvah)	Realizacija	Sprejeti	Predlog	Razlika	Indeks	Indeks
	proračuna	proračun	rebalansa I			
	2025	2026	2026			
	(1)	(2)	(3)	(3)-(2)	(3)/(1)	(3)/(2)
64183 Sredstva za vzdrževanje otroških igrišč - KS Mošnje	935,74	0,00	0,00	0,00	0,0	---
4025 Tekoče vzdrževanje	935,74	0,00	0,00	0,00	0,0	---

A. Bilanca odhodkov

6009 - KRAJEVNA SKUPNOST OTOK

v EUR

PU/PPP/PP/K4 (Številka strani v obrazložitvah)		Realizacija proračuna 2025 (1)	Sprejeti proračun 2026 (2)	Predlog rebalansa I 2026 (3)	Razlika (3)-(2) (3)-(2)	Indeks (3)/(1) (3)/(1)	Indeks (3)/(2) (3)/(2)
6009	KRAJEVNA SKUPNOST OTOK	1.298,88	13.408,67	2.500,00	-10.908,67	192,5	18,6
06	LOKALNA SAMOUPRAVA	1.298,88	2.500,00	2.500,00	0,00	192,5	100,0
(221)	40117 Sredstva za delovanje - KS Otok	1.298,88	1.800,00	1.800,00	0,00	138,6	100,0
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	1.138,78	558,00	558,00	0,00	49,0	100,0
	4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	90,62	350,00	350,00	0,00	386,2	100,0
	4026 Poslovne najemnine in zakupnine	69,20	42,00	42,00	0,00	60,7	100,0
	4029 Drugi operativni odhodki	0,28	750,00	750,00	0,00	---	100,0
	4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	0,00	100,00	100,00	0,00	---	100,0
(221)	64195 Prireditve - KS Otok	0,00	700,00	700,00	0,00	---	100,0
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	0,00	700,00	700,00	0,00	---	100,0
16	PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST	0,00	10.908,67	0,00	-10.908,67	---	0,0
(221)	64196 Urejanje javnih površin - KS Otok	0,00	10.908,67	0,00	-10.908,67	---	0,0
	4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	0,00	10.908,67	0,00	-10.908,67	---	0,0

A. Bilanca odhodkov

6010 - KRAJEVNA SKUPNOST PODNART

v EUR

PU/PPP/PP/K4 (števila strani v obrazložitvah)		Realizacija proračuna 2025 (1)	Sprejeti proračun 2026 (2)	Predlog rebalansa I 2026 (3)	Razlika (3)-(2) (3)-(2)	Indeks (3)/(1) (3)/(1)	Indeks (3)/(2) (3)/(2)
6010	KRAJEVNA SKUPNOST PODNART	29.325,84	39.530,19	43.374,72	3.844,53	147,9	109,7
06	LOKALNA SAMOUPRAVA	6.197,47	8.840,00	9.352,19	512,19	150,9	105,8
(222)	40118 Sredstva za delovanje - KS Podnart	6.197,47	6.240,00	6.752,19	512,19	109,0	108,2
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	2.406,61	1.565,00	2.077,19	512,19	86,3	132,7
	4021 Posebni material in storitve	420,09	0,00	0,00	0,00	0,0	---
	4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	1.472,88	1.710,00	1.710,00	0,00	116,1	100,0
	4025 Tekoče vzdrževanje	893,61	1.100,00	1.100,00	0,00	123,1	100,0
	4026 Poslovne najemnine in zakupnine	997,75	1.015,00	1.015,00	0,00	101,7	100,0
	4029 Drugi operativni odhodki	6,53	750,00	750,00	0,00	---	100,0
	4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	0,00	100,00	100,00	0,00	---	100,0
(222)	64206 Prireditve - KS Podnart	0,00	2.600,00	2.600,00	0,00	---	100,0
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	---	100,0
	4021 Posebni material in storitve	0,00	600,00	600,00	0,00	---	100,0
13	PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE	875,96	0,00	0,00	0,00	0,0	---
	44325 Komunalne ceste in objekti - KS Podnart	875,96	0,00	0,00	0,00	0,0	---
	4203 Nakup drugih osnovnih sredstev	290,36	0,00	0,00	0,00	0,0	---
	4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	585,60	0,00	0,00	0,00	0,0	---
16	PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST	5.326,03	10.022,53	10.022,53	0,00	188,2	100,0
(222)	64200 Urejanje pokopališča in pogrebna dejavnost - KS Podnart	5.326,03	6.700,00	6.700,00	0,00	125,8	100,0
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	238,00	100,00	100,00	0,00	42,0	100,0
	4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	3.319,03	3.700,00	3.700,00	0,00	111,5	100,0
	4025 Tekoče vzdrževanje	0,00	1.300,00	1.300,00	0,00	---	100,0
	4029 Drugi operativni odhodki	0,00	1.500,00	1.500,00	0,00	---	100,0
	4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	1.769,00	100,00	100,00	0,00	5,7	100,0
(223)	64207 Urejanje javnih površin - KS Podnart	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	---	100,0
	4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	---	100,0
(222)	64208 Sredstva za vzdrževanje otroških igrišč - KS Podnart	0,00	322,53	322,53	0,00	---	100,0
	4025 Tekoče vzdrževanje	0,00	222,53	222,53	0,00	---	100,0
	4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	0,00	100,00	100,00	0,00	---	100,0

A. Bilanca odhodkov

6010 - KRAJEVNA SKUPNOST PODNART

v EUR

PU/PPP/PP/K4		Realizacija proračuna 2025 (1)	Sprejeti proračun 2026 (2)	Predlog rebalansa I 2026 (3)	Razlika (3)-(2) (3)-(2)	Indeks (3)/(1) (3)/(1)	Indeks (3)/(2) (3)/(2)
(Številka strani v obrazložitvah)							
18	KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE	16.926,38	20.667,66	24.000,00	3.332,34	141,8	116,1
(223)	64204 Sredstva za vzdrževanje kulturnih domov - KS Podnart	16.926,38	20.667,66	24.000,00	3.332,34	141,8	116,1
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	93,23	200,00	200,00	0,00	214,5	100,0
	4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	3.732,18	3.500,00	3.500,00	0,00	93,8	100,0
	4025 Tekoče vzdrževanje	0,00	100,00	100,00	0,00	---	100,0
	4202 Nakup opreme	854,00	0,00	0,00	0,00	0,0	---
	4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	11.880,97	0,00	0,00	0,00	0,0	---
	4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	366,00	16.867,66	20.200,00	3.332,34	5.519,1	119,8

A. Bilanca odhodkov

6011 - KRAJEVNA SKUPNOST RADOVLJICA

v EUR

PU/PPP/PP/K4 (Številka strani v obrazložitvah)		Realizacija proračuna 2025 (1)	Sprejeti proračun 2026 (2)	Predlog rebalansa I 2026 (3)	Razlika (3)-(2) (3)-(2)	Indeks (3)/(1) (3)/(1)	Indeks (3)/(2) (3)/(2)
6011	KRAJEVNA SKUPNOST RADOVLJICA	56.065,91	62.637,94	87.372,99	24.735,05	155,8	139,5
06	LOKALNA SAMOUPRAVA	27.351,70	22.582,64	30.328,64	7.746,00	110,9	134,3
(223)	40119 Sredstva za delovanje - KS Radovljica	27.351,70	5.082,64	12.828,64	7.746,00	46,9	252,4
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	5.414,25	1.627,64	9.183,64	7.556,00	169,6	564,2
	4021 Posebni material in storitve	18.775,69	0,00	0,00	0,00	0,0	---
	4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	2.525,30	2.500,00	2.400,00	-100,00	95,0	96,0
	4025 Tekoče vzdrževanje	628,30	100,00	400,00	300,00	63,7	400,0
	4026 Poslovne najemnine in zakupnine	0,00	0,00	90,00	90,00	---	---
	4029 Drugi operativni odhodki	8,16	755,00	755,00	0,00	9.252,5	100,0
	4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	0,00	100,00	0,00	-100,00	---	0,0
(224)	64213 Prireditve - KS Radovljica	0,00	17.500,00	17.500,00	0,00	---	100,0
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	0,00	500,00	699,92	199,92	---	140,0
	4021 Posebni material in storitve	0,00	17.000,00	16.800,08	-199,92	---	98,8
13	PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE	14.266,49	0,00	0,00	0,00	0,0	---
	44326 Komunalne ceste in objekti - KS Radovljica	14.266,49	0,00	0,00	0,00	0,0	---
	4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	14.266,49	0,00	0,00	0,00	0,0	---
16	PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST	0,00	40.055,30	57.044,35	16.989,05	---	142,4
(224)	64214 Urejanje javnih površin - KS Radovljica	0,00	25.671,78	40.660,83	14.989,05	---	158,4
	4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	0,00	25.671,78	40.660,83	14.989,05	---	158,4
(224)	64215 Sredstva za vzdrževanje otroških igrišč - KS Radovljica	0,00	14.383,52	16.383,52	2.000,00	---	113,9
	4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	0,00	100,00	600,00	500,00	---	600,0
	4025 Tekoče vzdrževanje	0,00	13.000,00	14.500,00	1.500,00	---	111,5
	4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	0,00	1.283,52	1.283,52	0,00	---	100,0
18	KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE	14.447,72	0,00	0,00	0,00	0,0	---
	64211 Sredstva za vzdrževanje otroških igrišč - KS Radovljica	14.447,72	0,00	0,00	0,00	0,0	---
	4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	66,18	0,00	0,00	0,00	0,0	---
	4025 Tekoče vzdrževanje	11.550,96	0,00	0,00	0,00	0,0	---
	4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	2.830,58	0,00	0,00	0,00	0,0	---

A. Bilanca odhodkov

6012 - KRAJEVNA SKUPNOST SREDNJA DOBRAVA

v EUR

PU/PPP/PP/K4 (Številka strani v obrazložitvah)		Realizacija proračuna 2025 (1)	Sprejeti proračun 2026 (2)	Predlog rebalansa I 2026 (3)	Razlika (3)-(2) (3)-(2)	Indeks (3)/(1) (3)/(1)	Indeks (3)/(2) (3)/(2)
6012	KRAJEVNA SKUPNOST SREDNJA DOBRAVA	39.220,69	34.419,95	49.038,75	14.618,80	125,0	142,5
06	LOKALNA SAMOUPRAVA	10.753,99	13.576,89	17.076,89	3.500,00	158,8	125,8
(225)	40120 Sredstva za delovanje - KS Srednja Dobrava	10.753,99	8.776,89	12.276,89	3.500,00	114,2	139,9
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	3.663,44	1.001,89	4.501,89	3.500,00	122,9	449,3
	4021 Posebni material in storitve	2.677,80	0,00	0,00	0,00	0,0	---
	4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	1.119,71	2.140,00	2.140,00	0,00	191,1	100,0
	4023 Prevozni stroški in storitve	72,10	100,00	100,00	0,00	138,7	100,0
	4025 Tekoče vzdrževanje	2.079,46	2.550,00	2.550,00	0,00	122,6	100,0
	4026 Poslovne najemnine in zakupnine	983,70	1.030,00	1.030,00	0,00	104,7	100,0
	4029 Drugi operativni odhodki	7,78	755,00	755,00	0,00	9.704,4	100,0
	4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	150,00	1.200,00	1.200,00	0,00	800,0	100,0
(225)	64221 Prireditve - KS Srednja Dobrava	0,00	4.800,00	4.800,00	0,00	---	100,0
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	0,00	1.800,00	1.800,00	0,00	---	100,0
	4021 Posebni material in storitve	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	---	100,0
13	PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE	10.364,20	0,00	0,00	0,00	0,0	---
	44327 Komunalne ceste in objekti - KS Srednja Dobrava	10.364,20	0,00	0,00	0,00	0,0	---
	4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	10.364,20	0,00	0,00	0,00	0,0	---
16	PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST	6.718,52	13.163,06	22.663,06	9.500,00	337,3	172,2
(225)	64220 Urejanje pokopališča in pogrebna dejavnost - KS Srednja Dobrava	6.718,52	12.900,00	19.900,00	7.000,00	296,2	154,3
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	116,21	1.200,00	1.200,00	0,00	1.032,6	100,0
	4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	1.452,63	1.800,00	1.800,00	0,00	123,9	100,0
	4023 Prevozni stroški in storitve	17,49	0,00	0,00	0,00	0,0	---
	4025 Tekoče vzdrževanje	768,40	650,00	650,00	0,00	84,6	100,0
	4026 Poslovne najemnine in zakupnine	300,00	300,00	300,00	0,00	100,0	100,0
	4029 Drugi operativni odhodki	334,09	950,00	950,00	0,00	284,4	100,0
	4202 Nakup opreme	928,72	0,00	0,00	0,00	0,0	---
	4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	2.800,98	8.000,00	15.000,00	7.000,00	535,5	187,5
(226)	64234 Urejanje javnih površin - KS Srednja Dobrava	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00	---	---
	4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00	---	---

A. Bilanca odhodkov

6012 - KRAJEVNA SKUPNOST SREDNJA DOBRAVA

v EUR

PU/PPP/PP/K4		Realizacija proračuna 2025 (1)	Sprejeti proračun 2026 (2)	Predlog rebalansa I 2026 (3)	Razlika (3)-(2) (3)-(2)	Indeks (3)/(1) (3)/(1)	Indeks (3)/(2) (3)/(2)
(Številka strani v obrazložitvah)							
(225)	64235 Sredstva za vzdrževanje otroških igrišč - KS Srednja Dobrava	0,00	263,06	1.263,06	1.000,00	---	480,1
	4025 Tekoče vzdrževanje	0,00	213,06	213,06	0,00	---	100,0
	4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	0,00	50,00	1.050,00	1.000,00	---	2.100,0
18	KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE	11.383,98	7.680,00	9.298,80	1.618,80	81,7	121,1
(226)	64219 Sredstva za vzdrževanje kulturnih domov - KS Srednja Dobrava	9.312,95	7.680,00	9.298,80	1.618,80	99,9	121,1
	4021 Posebni material in storitve	14,00	0,00	0,00	0,00	0,0	---
	4025 Tekoče vzdrževanje	412,82	500,00	1.500,00	1.000,00	363,4	300,0
	4029 Drugi operativni odhodki	1.421,78	1.680,00	2.298,80	618,80	161,7	136,8
	4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	7.464,35	5.500,00	5.500,00	0,00	73,7	100,0
	64226 Sredstva za vzdrževanje otroških igrišč - KS Srednja Dobrava	2.071,03	0,00	0,00	0,00	0,0	---
	4025 Tekoče vzdrževanje	350,00	0,00	0,00	0,00	0,0	---
	4203 Nakup drugih osnovnih sredstev	915,83	0,00	0,00	0,00	0,0	---
	4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	805,20	0,00	0,00	0,00	0,0	---

A. Bilanca odhodkov

84 - MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT IN REDARSTVO OBČIN RADOVLJICA, ŠKOFJA LOKA, MEDVODE IN NAKLO

v EUR

PU/PPP/PP/K4 (Številka strani v obrazložitvah)		Realizacija proračuna 2025 (1)	Sprejeti proračun 2026 (2)	Predlog rebalansa I 2026 (3)	Razlika (3)-(2)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
84	MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT IN REDARSTVO OBČIN RADOVLJICA, ŠKOFJA LOKA, MEDVODE IN NAKLO	733.782,03	862.253,08	891.958,56	29.705,48	121,6	103,5
06	LOKALNA SAMOUPRAVA	733.782,03	862.253,08	891.958,56	29.705,48	121,6	103,5
(226)	84000 Plače delavcev in drugi osebni prejemki zaposlenih organa skupne občinske uprave	450.445,03	493.905,49	516.610,97	22.705,48	114,7	104,6
	4000 Plače in dodatki	373.788,19	407.000,00	413.041,75	6.041,75	110,5	101,5
	4001 Regres za letni dopust	19.155,49	19.155,49	33.713,74	14.558,25	176,0	176,0
	4002 Povračila in nadomestila	29.996,07	33.000,00	33.000,00	0,00	110,0	100,0
	4003 Sredstva za delovno uspešnost	8.278,38	12.000,00	13.805,48	1.805,48	166,8	115,1
	4004 Sredstva za nadurno delo	1.532,39	2.500,00	2.800,00	300,00	182,7	112,0
	4009 Drugi izdatki zaposlenim	709,50	8.250,00	8.250,00	0,00	1.162,8	100,0
	4130 Tekoči transferi občinam	16.985,01	12.000,00	12.000,00	0,00	70,7	100,0
(227)	84100 Prispevki delodajalca za zaposlene organa skupne občinske uprave	72.853,75	78.900,00	83.900,00	5.000,00	115,2	106,3
	4010 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	33.535,09	35.000,00	38.000,00	3.000,00	113,3	108,6
	4011 Prispevek za zdravstveno zavarovanje	27.276,20	29.500,00	31.500,00	2.000,00	115,5	106,8
	4012 Prispevek za zaposlovanje	218,85	300,00	300,00	0,00	137,1	100,0
	4013 Prispevek za starševsko varstvo	383,77	500,00	500,00	0,00	130,3	100,0
	4014 Prispevek za dolgotrajno oskrbo	1.638,26	4.000,00	4.000,00	0,00	244,2	100,0
	4015 Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	7.281,62	7.600,00	7.600,00	0,00	104,4	100,0
	4130 Tekoči transferi občinam	2.519,96	2.000,00	2.000,00	0,00	79,4	100,0
(227)	84200 Materialni stroški organa skupne občinske uprave	175.973,57	268.447,59	270.447,59	2.000,00	153,7	100,8
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	10.614,85	19.740,00	20.040,00	300,00	188,8	101,5
	4021 Posebni material in storitve	10.120,41	15.000,00	14.741,24	-258,76	145,7	98,3
	4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	71.577,89	90.400,00	90.658,76	258,76	126,7	100,3
	4023 Prevozni stroški in storitve	22.547,09	33.472,00	34.899,28	1.427,28	154,8	104,3
	4025 Tekoče vzdrževanje	10.202,60	13.363,59	13.363,59	0,00	131,0	100,0
	4026 Poslovne najemnine in zakupnine	44.183,67	84.482,20	84.754,92	272,72	191,8	100,3
	4029 Drugi operativni odhodki	3.825,30	6.989,80	6.989,80	0,00	182,7	100,0
	4130 Tekoči transferi občinam	2.901,76	5.000,00	5.000,00	0,00	172,3	100,0
(227)	84300 Nabava vozil in opreme za organ skupne občinske uprave	34.509,68	21.000,00	21.000,00	0,00	60,9	100,0
	4201 Nakup prevoznih sredstev	26.542,84	3.000,00	3.000,00	0,00	11,3	100,0
	4202 Nakup opreme	7.966,84	17.000,00	17.000,00	0,00	213,4	100,0
	4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	---	100,0

C. Račun financiranja

5003 - OBČINSKA UPRAVA - ODDELEK ZA GOSPODARSTVO

v EUR

PU/PPP/PP/K4		Realizacija proračuna 2025 (1)	Sprejeti proračun 2026 (2)	Predlog rebalansa I 2026 (3)	Razlika (3)-(2) (3)-(2)	Indeks (3)/(1) (3)/(1)	Indeks (3)/(2) (3)/(2)
(Številka strani v obrazložitvah)							
5003	OBČINSKA UPRAVA - ODDELEK ZA GOSPODARSTVO	1.251.109,42	1.279.680,82	1.165.395,10	-114.285,72	93,2	91,1
22	SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA	1.251.109,42	1.279.680,82	1.165.395,10	-114.285,72	93,2	91,1
(185)	44352 Odplačila domačega dolga - najeti kredit	1.251.109,42	1.279.680,82	1.165.395,10	-114.285,72	93,2	91,1
	5501 Odplačila kreditov bankam	1.195.004,64	1.223.576,04	1.109.290,32	-114.285,72	92,8	90,7
	5503 Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	56.104,78	56.104,78	56.104,78	0,00	100,0	100,0

OBRAZLOŽITEV POSEBNEGA DELA- PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

01 POLITIČNI SISTEM

345.821 EUR

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje proračunske porabe zajema dejavnost zakonodajnih in izvršilnih organov lokalne skupnosti (občinskega sveta, župana, podžupana).

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Občinski razvojni program.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Dolgoročni cilj je zagotavljanje pogojev za kakovostno izvajanje dela občinskih funkcionarjev.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

0101 - Politični sistem

0101 Politični sistem

345.821 EUR

Opis glavnega programa

Področje proračunske porabe zajema dejavnost institucij političnega sistema lokalne skupnosti: občinskega sveta, župana, podžupana.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilji so oblikovanje, sprejemanje in uresničevanje programov, ki so usmerjeni v razvoj občine in v učinkovito ter gospodarno ravnanje z javnimi sredstvi, sprejemanje in izvajanje novih predpisov glede na zakonske obveznosti lokalne skupnosti. Župan s pomočjo podžupana v okviru danih pooblastil gospodari s premoženjem Občine Radovljica, skrbi za izvajanje in uresničevanje sprejetih aktov, odloča o upravnih zadevah oz. izvaja naloge in pooblastila v okviru zakonodaje.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Glavna cilja sta izvajanje in spremljanje izvajanja programa proračunskih in drugih nalog. Bistveno merilo doseganja zastavljenih ciljev je realizacija proračuna (zaključni račun) in vsakoletnega okvirnega plana sej občinskega sveta.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

01019001 - Dejavnost občinskega sveta

01019002 - Izvedba in nadzor volitev in referendumov

01019003 - Dejavnost župana in podžupanov

01019001 Dejavnost občinskega sveta

142.860 EUR

Opis podprograma

Podprogram zajema stroške sej občinskega sveta in delovnih teles, materialne stroške, financiranje političnih strank, stroške za zagotavljanje pogojev za delo svetnikov in nagrade predsednikom svetov krajevnih skupnosti.

Zakonske in druge pravne podlage

Ustava Republike Slovenije, Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o financiranju občin, Zakon o lokalnih volitvah, Zakon o referendumu in ljudski iniciativi, Zakon o volilni in referendumski kampanji, Zakon o političnih strankah, Zakon o financiranju političnih strank, Zakon o javnih uslužbencih, Zakon o sistemu plač v javnem sektorju, Zakon o dostopu do informacij javnega značaja, Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije, Proračun občine za posamezno leto, Statut Občine Radovljica, Poslovnik Občinskega sveta Občine Radovljica, Pravilnik o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov organov občine in delovnih teles Občinskega sveta Občine Radovljica ter predsednikov svetov krajevnih skupnosti in Pravilnik o sredstvih za delo svetniških skupin in samostojnih članov Občinskega sveta Občine Radovljica.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji so uresničevanje določil statuta in poslovnika, sprejemanje programov, ki so usmerjeni v razvoj občine in v učinkovito ter gospodarno ravnanje z javnimi sredstvi, sprejemanje novih predpisov glede na zakonske obveznosti lokalne skupnosti.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni cilj je spremljanje izvajanja programa proračunskih in drugih nalog v sodelovanju z županom in občinsko upravo s kazalcem realizacije proračuna (zaključni račun) in okvirnega plana sej občinskega sveta.

01019002 Izvedba in nadzor volitev in referendumov**90.400 EUR**Opis podprograma

Podprogram zajema izvedbo volitev svetnikov in župana, stroške občinske volilne komisije, volitev v ožje dele občin, izvedbo referendumov (na primer samoprispevek).

Zakonske in druge pravne podlage

Ustava Republike Slovenije, Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o lokalnih volitvah, Zakon o referendumu in ljudski iniciativi, Zakon o volilni in referendumski kampanji, Zakon o samoprispevku, Zakon o političnih strankah in Zakon o financiranju političnih strank.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Pravočasna izvedba volitev.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotavljanje materialne in strokovne podlage za podporo kandidatom za volitve.

01019003 Dejavnost župana in podžupanov**112.561 EUR**Opis podprograma

Podprogram vključuje plače poklicnih funkcionarjev in nadomestila za nepoklicno opravljanje funkcije in izdatke za pokroviteljstvo javnih prireditev ter izdatke za reprezentanco župana kot organa občine in občinske uprave ter protokolarne izdatke.

Zakonske in druge pravne podlage

Ustava Republike Slovenije, Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o financiranju občin, Zakon o lokalnih volitvah, Zakon o referendumu in ljudski iniciativi, Zakon o volilni in referendumski kampanji, Zakon o javnih uslužbencih, Zakon o sistemu plač v javnem sektorju, Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije, Pravilnik o načinu razpolaganja z darili, ki jih sprejme funkcionar, Pravilnik o omejitvah in dolžnostih funkcionarjev v zvezi s sprejemanjem daril, Odlok o proračunu občine za posamezno leto, Statut Občine Radovljica, Poslovnik Občinskega sveta Občine Radovljica, Odlok o priznanjih Občine Radovljica, Pravilnik o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov organov občine in delovnih teles Občinskega sveta Občine Radovljica ter predsednikov svetov krajevnih skupnosti, Pravilnik o stroških reprezentance Občine Radovljica

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj je izvajanje programov, ki so usmerjeni v razvoj občine in v učinkovito ter gospodarno ravnanje z javnimi sredstvi ter v zagotavljanje kakovostnih upravnih storitev.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Osnovna naloga župana je, da skupaj z občinskim svetom ter v sodelovanju z odbori in komisijami ter občinsko upravo sprotno izvaja in spremlja izvajanje programa proračunskih in drugih nalog. Bistveno merilo doseganja zastavljenih ciljev bo realizacija proračuna (zaključni račun) in izvajanje okvirnega vsebinskega plana sej občinskega sveta.

02 EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA**22.500 EUR**Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje porabe 02 zajema vodenje finančnih zadev in storitev ter nadzor nad porabo javnih financ.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Veljavna zakonodaja.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Racionalna in učinkovita poraba javnih financ.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

0202 - Urejanje na področju fiskalne politike

0203 - Fiskalni nadzor

0202 Urejanje na področju fiskalne politike**9.500 EUR**Opis glavnega programa

Glavni program 0202 ureja področje fiskalne politike in zajema sredstva za pokrivanje stroškov prodaje terjatev in kapitalskih deležev, plačilnega prometa in pobiranja občinskih dajatev.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj je zagotavljanje sredstev za izvajanje fiskalne politike.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Nemoten potek delovanja področja fiskalne politike in zagotavljanje potrebnih sredstev. Strošek je vezan na finančne transakcije.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

02029001 - Urejanje na področju fiskalne politike

02029001 Urejanje na področju fiskalne politike**9.500 EUR**Opis podprograma

Vsebina podprograma je urejanje na področju fiskalne politike, ki obsega stroške prodaje terjatev, kapitalskih deležev, stroške plačilnega prometa in stroške javne blagajne.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o javnih financah s podzakonskimi akti, Zakon o plačilnih storitvah in sistemih, Zakon o finančni upravi in Sklepa občinskega sveta o organiziranju in začetku delovanja javne blagajne.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj je zagotavljanje sredstev za financiranje stroškov, nastalih v zvezi z delovanjem fiskalne politike.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilj je nemoten potek plačilnega prometa in zagotavljanje rednega plačila obveznosti do občine.

0203 Fiskalni nadzor**13.000 EUR**Opis glavnega programa

V glavnem programu je zajeto delovno področje nadzornega odbora občine.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj je učinkovit nadzor nad namensko, smotrno in zakonsko porabo proračunskih sredstev

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Glavni letni izvedbeni cilj je pravočasna in kakovostna izvedba nadzorov ter sprejem poročil z ugotovitvami in priporočili za izboljšanje poslovanja. Število izvedenih nadzorov in priporočila na podlagi opravljenih nadzorov poslovanja uporabnikov javnih sredstev sprejme nadzorni odbor.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

02039001 - Dejavnost nadzornega odbora

02039001 Dejavnost nadzornega odbora**13.000 EUR**Opis podprograma

Podprogram zajema izdatke za nadomestila za nepoklicno opravljanje funkcij, materialne stroške, povezane z dejavnostjo nadzornega odbora. Nadzorni odbor je organ občine in je najvišji organ nadzora javne porabe v občini. V okviru svoje pristojnosti nadzorni odbor opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine, nadzoruje namembnost in smotrnost porabe proračunskih sredstev in nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih financah, Zakon o financiranju občin, Statut Občine Radovljica, Pravilnik o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov organov občine in delovnih teles občinskega sveta Občine Radovljica ter predstavnikov svetov krajevnih skupnosti, Poslovnik o delu nadzornega odbora in Letni načrt nadzorov.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Osnovni dolgoročni cilj nadzornega odbora je, da pri danih pogojih in razpoložljivem času nepoklicnega organa občine čim bolj izpolni obveznosti, ki jih ima kot organ občine na podlagi zakona in statuta občine ter s tem prispeva k učinkovitosti, preglednosti in racionalnemu upravljanju javnih financ v občini.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Izvedba načrtovanih nadzorov po letnem načrtu.

03 ZUNANJA POLITIKA IN MEDNARODNA POMOČ**6.000 EUR**Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje zajema mednarodno sodelovanje predvsem z občinami, s katerimi je Občina Radovljica podpisala listine o prijateljstvu.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Občinski razvojni program.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Dolgoročni cilj sodelovanja z občinami je krepitev in obogatitev medsebojnega sodelovanja, partnerskih in prijateljskih odnosov med narodi ter njihovega medsebojnega spoštovanja in razumevanja.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

0302 - Mednarodno sodelovanje in udeležba

0302 Mednarodno sodelovanje in udeležba**6.000 EUR**Opis glavnega programa

Področje zajema mednarodno sodelovanje predvsem z občinami, s katerimi je Občina Radovljica podpisala listine o prijateljstvu.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj sodelovanja z občinami je krepitev in obogatitev medsebojnega sodelovanja, partnerskih in prijateljskih odnosov med narodi ter njihovega medsebojnega spoštovanja in razumevanja.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni cilj je izvedba enega skupnega projekta s partnerskimi občinami z izhodišči: povratni in izmenjalni stiki predstavnikov organov, organizacij ter prebivalcev z namenom, da se bodo spoznavali in sodelovali na gospodarskem, turističnem, kulturnem in športnem področju, izmenjavali izkušnje, primere dobre prakse ter se tako seznanjali s prijateljsko deželo in njeno kulturo.

Kazalec je realizacija okvirnega letnega programa sodelovanja.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

03029002 - Mednarodno sodelovanje občin

03029002 Mednarodno sodelovanje občin**6.000 EUR**Opis podprograma

Podprogram zajema predvsem sodelovanje z občinami, s katerimi so na podlagi sklepov občinskega sveta podpisane listine o prijateljstvu.

Zakonske in druge pravne podlage

Listina prijateljstva med Občino Radovljica in Občino Sondrio, Listina o prijateljstvu med Občino Radovljica, Republika Slovenija, in Občino Ivančice, Češka republika, Listina o prijateljstvu med Občino Radovljica, Republika Slovenija, in Občino Svilajnac, Republika Srbija.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Skupni projekti sodelovanja na različnih področjih in z različnimi ciljnimi skupinami.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni cilj je izvedba enega skupnega projekta s partnerskimi občinami z izhodišči: povratni in izmenjalni stiki predstavnikov organov, organizacij ter prebivalcev z namenom, da se bodo spoznavali in sodelovali na gospodarskem, turističnem, kulturnem in športnem področju, izmenjavali izkušnje, primere dobre prakse ter se tako seznanjali s prijateljsko deželo in njeno kulturo.

Kazalec je realizacija okvirnega letnega programa sodelovanja.

04 SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE**676.140 EUR**Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje zajema vse tiste storitve, ki niso v zvezi z določeno funkcijo in ki jih običajno opravljajo na različnih ravneh oblasti.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Navedeno področje zajema tiste dejavnosti, ki jih občinske službe opravljajo skupno za vse ali večino proračunskih porabnikov na strokovnem področju kadrovske uprave, stvarnega premoženja in drugih skupnih zadev. Občine kot temeljne samoupravne lokalne skupnosti v okviru veljavnih predpisov samostojno urejajo in opravljajo svoje zadeve ter izvršujejo naloge, ki so nanjo prenesene z zakoni.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

- ravnanje s premoženjem v lasti občine,
- zagotavljanje uradnih objav,
- zagotavljanje občinskih priznanj in simbolov, primernih obeležitev državnih in občinskih praznikov in drugih javnih prireditev.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

0403 - Druge skupne administrativne službe

0403 Druge skupne administrativne službe**676.140 EUR**Opis glavnega programa

Podprogram zajema uradne objave občine in njenih organov, občinska priznanja in simbole, organizacijo občinskih in drugih prireditev ter gospodarno ravnanje s premoženjem v lasti občine.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Zagotavljanje obveznih in drugih uradnih objav aktov občinskega sveta ter njegovih delovnih teles, župana in občinske uprave, priznanj in simbolov občine ter skrb za občinsko premoženje.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

- pravočasna objava občinskih predpisov, razpisov, javnih natečajev, informacij za občane in drugih uradnih objav,
- izvajanje odlokov o občinskih priznanjih in simbolih,
- organizacija prireditev ob državnih in občinskih praznikih in podpora organizaciji drugih javnih prireditev,
- upravljanje z občinskim premoženjem.

Kazalci:

- pravočasne in ustrezne uradne objave,
- izvedene praznične in druge javne prireditve,
- vzdrževani poslovni prostori.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

04039001 - Obveščanje domače in tuje javnosti

04039002 - Izvedba protokolarnih

04039003 - Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem

04039001 Obveščanje domače in tuje javnosti**14.000 EUR**Opis podprograma

Podprogram zajema izdatke za občinska priznanja in simbole ter obvezno objavo predpisov in drugih uradnih objav Občine Radovljica, praviloma v Uradnih objavah Deželnih novic

Zakonske in druge pravne podlage

- Statut Občine Radovljica
- Odlok o priznanjih Občine Radovljica
- Odlok o časopisu Občine Radovljica

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotavljanje obveznih in drugih uradnih objav aktov občinskega sveta ter njegovih delovnih teles, župana in občinske uprave in ustrezno izvajanje občinskih odlokov.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Pravočasne in ustrezne objave občinskih predpisov, razpisov, javnih natečajev, informacij za občane in drugih uradnih objav, kar se preverja sproti ob samih objavah, ustrezno izvajanje občinskih odlokov o priznanjih in simbolih ter primerna uporaba državnih in drugih simbolov.

04039002 Izvedba protokolarnih dogodkov**35.200 EUR**Opis podprograma

V podprogramu so zajeta sredstva za izvajanje prireditev, ki jih poleg občine izvajajo tudi društva, javni zavodi in druge neprofitne organizacije.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o lokalni samoupravi

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Spodbujati k udeležbi na prireditvah, njihovo organizacijo, ohranjati tradicionalne prireditve.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotavljati pogoje za doseganje dolgoročnih ciljev.

Kazalci:

- izvedene prireditve ob občinskih in državnih praznikih ter mednarodnih in tematskih dnevih,
- sofinancirane javne prireditve preko javnega razpisa.

04039003 Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem 626.940 EUROpis podprograma

Podprogram zajema stroške izvršb in drugih sodnih postopkov, pravno zastopanje občine, upravljanje in tekoče vzdrževanje poslovnih prostorov občine (tudi protokolarnih prostorov), investicijsko vzdrževanje poslovnih prostorov v lasti občine, investicije v poslovne prostore v lasti občine.

Zakonske in druge pravne podlage

Stvarnopravni zakonik, Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti in Uredba o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji:

- skrb za vzdrževanje poslovnega fonda v lasti Občine Radovljica,
- prenova in obnova poslovnega fonda,
- zagotavljanje minimalnih tehničnih zahtev, ki jih morajo izpolnjevati poslovni prostori.

Kazalec: število vzdrževanih poslovnih prostorov.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilj: tekoče in investicijsko vzdrževati stvarno premoženje po programu vzdrževanja.

Kazalca:

- odstotek investicijsko ter tekoče obnovljenih poslovnih prostorov glede na letni plan vzdrževanja,
- izvedba predvidenih ukrepov, zbiranje najemnin idr..

06 LOKALNA SAMOUPRAVA**4.565.373 EUR**Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje zajema tiste dejavnosti, ki jih občinske službe opravljajo skupno za vse ali večino proračunskih uporabnikov na strokovnem področju kadrovske uprave, stvarnega premoženja in drugih skupnih zadev. Občine kot temeljne samoupravne lokalne skupnosti v okviru veljavnih predpisov samostojno urejajo in opravljajo svoje zadeve ter izvršujejo naloge, ki so nanjo prenesene z zakoni.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Strategija razvoja notranjega nadzora javnih financ v Republiki Sloveniji.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Kakovostna izvedba upravnih, strokovnih, pospeševalnih in razvojnih nalog ob gospodarni porabi proračunskih sredstev.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

0601 - Delovanje na področju lokalne samouprave ter koordinacije vladne in lokalne ravni

0602 - Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin

0603 - Dejavnost občinske uprav

0601 Delovanje na področju lokalne samouprave ter koordinacija vladne in lokalne ravni**324.195 EUR**Opis glavnega programa

Glavni program se nanaša na področje lokalne samouprave ter na procese usklajevanja razvojnih aktivnosti in programiranja razvoja na lokalni, regionalni in nacionalni ravni.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročna cilja glavnega programa sta kakovostno izvajanje upravnih, strokovnih, pospeševalnih in razvojnih nalog ter zagotavljanje kakovostnih informacij o celotni dejavnosti občinske uprave, ob učinkoviti in gospodarni porabi proračunskih sredstev in s povezovanjem z drugimi institucijami.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilji: sodelovanje v združenju lokalnih skupnosti ter pri razvojnih združenjih na lokalnem in regionalnem nivoju.

Kazalci: število skupnih srečanj ter izvedenih akcij.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

06019003 - Povezovanje lokalnih skupnosti

06019003 Povezovanje lokalnih skupnosti**324.195 EUR**Opis podprograma

V skladu z zakonodajo se občine projektno združujejo na nivoju območja in regije. Na ta način so vzpostavljena območna in regionalna partnerstva s ciljem hitrejšega razvoja in lažjega doseganja opredeljenih ciljev celotnega območja oz. regije.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o pospeševanju skladnega regionalnega razvoja, Uredba o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v obdobju do leta 2027, Strategija LAS Zgornja Gorenjska BOJA in Odločba Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (št. 33157/3/2023/13 z dne 27. 11. 2023) o potrditvi Strategije lokalnega razvoja in ribiškega LAS (Lokalna akcijska skupina za ribištvo - LASR GORENJSKE RIBE, ki ga zastopa BSC Kranj).

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji so:

- zagotavljanje trajnostnega razvoja, varovanje okolja in razvoj infrastrukture,
- razvoj gospodarstva,
- razvoj človeških virov,
- krepitev identitete regije,
- razvoj podeželja.

Kazalci

- projekti iz dogovora regij,
- projekti iz dogovora Strategije LAS Zgornja Gorenjska BOJA in iz Strategije LASR GORENJSKE RIBE.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilji

- projekti v skladu iz dogovora regij,
- projekti iz Strategije LAS Zgornja Gorenjska BOJA in iz Strategije LASR GORENJSKE RIBE.

Kazalci

- število odobrenih projektov iz dogovora regij,
- število odobrenih projektov iz Strategije LAS Zgornja Gorenjska BOJA in iz Strategije LASR GORENJSKE RIBE.

0602 Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin**245.226 EUR**Opis glavnega programa

Glavni program vključuje sredstva za izvajanje redne dejavnosti krajevnih skupnosti.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj je racionalno in smotno poslovanje ter zadovoljstvo krajanov in tudi članov sveta KS.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Glavni izvedbeni cilj je realizacija programa KS.

Kazalec: stopnja realizacije programa KS.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

06029001 - Delovanje ožjih delov občine

06029001 Delovanje ožjih delov občin**245.226 EUR**Opis podprograma

V okviru podprograma se sredstva namenijo za delovanje redne dejavnosti v krajevnih skupnostih.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o lokalni samoupravi, Odlok o kriterijih in merilih za financiranje krajevnih skupnosti v občini Radovljica, Statut Občine Radovljica in Poslovnik Občinskega sveta Občine Radovljica.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji so zadovoljevanje posebnih in skupnih potreb občanov na območju posameznih naselij ter sodelovanje pri opravljanju javnih zadev v občini.

Kazalec: stopnja realizacije programa KS.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni cilji krajevnih skupnosti so zagotavljanje redne dejavnosti, opravljanje prenesenih nalog s področja javnih zadev, po planu dela krajevne skupnosti za posamezno leto ter sama učinkovitost izvedbe plana.

Kazalec: stopnja realizacije programa krajevne skupnosti.

0603 Dejavnost občinske uprave**3.995.952 EUR**Opis glavnega programa

Glavni podprogram vključuje sredstva za delovanje občinske uprave.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Kakovostno izvajanje upravnih in strokovnih nalog.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Glavni cilj je prijazna javna uprava ob hkratnem gospodarnem ravnanju s proračunskimi sredstvi.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

06039001 - Administracija občinske uprave

06039002 - Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave

06039001 Administracija občinske uprave**3.607.326 EUR**Opis podprograma

Podprogram obsega plače zaposlenih in materialne stroške občinske uprave.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o javnih uslužbencih, Zakon o javnih financah, Zakon o dostopu do informacij javnega značaja, Zakon o varstvu osebnih podatkov, Zakon o spodbujanju regionalnega razvoja, Zakon o inšpekcijskem nadzoru, Zakon o občinskem redarstvu, Zakon o prekrških, Zakon o varnosti cestnega prometa, Zakon o varstvu javnega reda in miru, Zakon o varstvu okolja, Zakon o spodbujanju razvoja turizma in Odloki občin ustanoviteljic.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj podprograma je gospodarna in učinkovita poraba proračunskih sredstev za plače, materialne stroške tako, da je izvajanje vseh storitev zagotovljeno zakonito in pravočasno. Cilj je tudi zagotavljanje pogojev za delovanje občinske uprave tako v obliki rednega izplačila plač zaposlenim, kot zagotavljanja prostorskih pogojev za delo, ustrezne opremljenosti in postavitve delovnih mest in primerne opremljenosti z delovnimi sredstvi.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Glavni letni izvedbeni cilj je učinkovito izvajanje zastavljenih nalog.

06039002 Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave

388.626 EUR

Opis podprograma

Podprogram vključuje:

- tekoče vzdrževanje upravnih prostorov,
- plačilo najemnin za upravne prostore,
- investicijsko vzdrževanje upravnih prostorov,
- investicije v upravne prostore,
- nakup opreme in nakup prevoznih sredstev.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih financah, Zakon o izvrševanju proračuna in Zakon o javnem naročanju.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji:

- ohranjanje oziroma zviševanje vrednosti nepremičnin,
- zagotovitev normalnih pogojev za delo zaposlenih s strankami,
- zavarovanje premoženja.

Kazalca:

- zvišanje vrednosti nepremičnin,
- zadovoljstvo strank.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilji:

- vzdrževana oprema in prostori, v katerih deluje občinska uprava,
- dobava električne energije in energije za ogrevanje,
- dobava vode in odvoz odpadkov,
- varovanje stavbe.

Kazalca:

- zvišanje vrednosti nepremičnin,
- zadovoljstvo strank.

07 OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH

566.200 EUR

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Lokalna skupnost v skladu s zakonodajo zagotavlja pogoje za delovanje sistema zaščite, reševanja in pomoči ob naravnih in drugih nesrečah. To področje zato zajema aktivnosti, ki se nanašajo na zagotavljanje delovanja enot zaščite, reševanja in pomoči, njihovega opremljanja in usposabljanja ter zagotavljanje pripravljenosti za njihov odziv v primeru nesreč, prav tako pa se mora zagotavljati nadaljnji razvoj in nadgrajevanje sistema skladno z dejanskimi potrebami.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Resolucija o nacionalnem programu varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami v letih 2009 do 2015, Občinski program varnosti

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Dolgoročni cilji so usposabljanje in opremljanje enot, vključenih v sistem zaščite, reševanja in pomoči, njihova racionalizacija skladno z dejanskimi potrebami, ki so opredeljene v načrtih zaščite in reševanja.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

0703 - Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečam

0703 Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami**566.200 EUR**Opis glavnega programa

Civilna zaščita in protipožarna varnost zajema sredstva za izvedbo programov varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami ter programov varstva pred požarom.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Usposabljanje in opremljanje enot, vključenih v sistem zaščite, reševanja in pomoči, skladno s predpisi in merili ter letnimi programi. Racionalizacija enot in sistema zaščite in reševanja glede na analizo uporabe le-teh ter smotrnejša uporaba aktivnih enot v smislu pokrivanja širšega področja nalog. Izvajanje vaj zaščite in reševanja, z namenom preverjanja pripravljenosti in usposobljenosti skladno z letnimi načrti, se izvede vsaj na vsaki dve leti in vključuje vse enote. Prav tako se mora zagotoviti redna letna usposabljanja in preverjanja enot glede na sprejete programe enot in njihove obveznosti v sistemu. Zagotoviti je potrebno sredstva za ukrepe ob večjih naravnih in drugih nesrečah ter za sanacijo posledic, predvsem z namenom preprečevanja nadaljnje škode in ogrožanja življenj in premoženja. Potrebno je posodobiti ocene ogroženosti in načrtov zaščite in reševanja ter s tem celotnega sistema. Usposobitev štaba CZ in izboljšanje njegove učinkovitosti.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Izvajanje letnih programov enot zaščite, reševanja in pomoči. Izdelava in posodobitev ocene ogroženosti in načrtov zaščite in reševanja. Racionalizacija sistema in enot. Kazalec uspešnosti bo uspešno prilagajanje načrtov zaščite in reševanja dejanskim potrebam v občini, glede na njeno ogroženost in uporabnost načrtovanih ukrepov.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

07039001 - Pripravljenost sistema za zaščito, reševanje in pomoč

07039002 - Delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč

07039001 Pripravljenost sistema za zaščito, reševanje in pomoč**76.000 EUR**Opis podprograma

Program zajema stroške za usposabljanje in opremljanje enot in služb civilne zaščite, stroške operativnega delovanja, opremljanja ter druge stroške vezane na delovanje štaba in enot ob izrednih dogodkih ter zagotavljanja nujnih sredstev in ukrepov ob nesrečah.

Zakonske in druge pravne podlage

Resolucija o nacionalnem programu varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami v letih 2024 do 2030, Zakon o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami, Uredba o organiziranju, opremljanju in usposabljanju sil za zaščito, reševanje in pomoč.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Sistem varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami opredeljuje odgovornost države, regije in lokalnih skupnosti za preprečevanje, odpravo posledic nesreč in pravočasno ter ustrezno ukrepanje ob nesrečah. Cilj je, da v čim večji meri preprečujemo nastanke nesreč s preventivnimi ukrepi, s katerimi blažimo tudi posledice nesreč, ob nastanku nesreč pa moramo zagotoviti ustrezen odziv in ukrepanje enot. Kazalci bodo vidni ob pravočasnem, strokovnem in kvalitetnem posredovanju enot, kar bo dokaz njihove usposobljenosti.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

- Razvijanje osebne in vzajemne zaščite.
- Izdelovanje načrtov zaščite in reševanja.
- Organiziranje, opremljanje in usposabljanje enot ter njihova racionalizacija.
- Samostojno vodenje in usklajevanje zaščite, reševanja in pomoči.

07039002 Delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč**490.200 EUR**Opis podprograma

Program zajema celoten protipožarne varnosti, s čimer se zagotavlja delovanje javne gasilske službe, kamor sodi 13 gasilskih društev in gasilska zveza, ki ima nalogo koordinacije in zagotavljanje delovanja ter enotnega razvoja, hkrati pa opravlja tudi strokovne naloge za področje zaščite in reševanja, vključno z načrtovanjem in vodenjem sil zaščite in reševanja.

Zakonske in druge pravne podlage

Resolucija o nacionalnem programu varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami v letih 2024 do 2030, Zakon o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami, Uredba o organiziranju, opremljanju in usposabljanju sil za zaščito, reševanje in pomoč in Zakon o gasilstvu in Zakon o lokalni samoupravi.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji so zagotovitev delovanja javne gasilske službe, njenega stalnega usposabljanja, opremljanja ter posodabljanja v skladu s predpisi in standardi ter racionalizacija enot.

Glavni kazalci uspešnosti bodo uspešno ukrepanje enot, kar bo kazalo na dobro usposobljenost in pravilno načrtovanje in razvoj enot.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

- Zagotavljanje delovanja enot in realizacija sprejetih programov usposabljanja in opremljanja.
- Racionalizacija enot in opredelitev nalog.
- Uspešno ukrepanje in pravočasen odziv ob nesrečah.

08 NOTRANJE ZADEVE IN VARNOST

3.200 EUR

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje zajema predvsem naloge, ki imajo preventiven in vzgojen pomen, nanašajo pa se na prometno varnost v občini. Dejavnosti se izvajajo na podlagi področne zakonodaje in nacionalnega programa varnosti in posamičnih programov na področju prometne vzgoje.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Nacionalni program varnosti cestnega prometa in posamični občinski programi s tega področja.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Področje zajema predvsem naloge, ki imajo preventiven in vzgojen pomen, nanašajo pa se na prometno varnost v občini. Dejavnosti se izvajajo na podlagi področne zakonodaje in nacionalnega programa varnosti in posamičnih programov na področju prometne vzgoje.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

0802 - Policijska in kriminalistična dejavnost

0802 Policijska in kriminalistična dejavnost

3.200 EUR

Opis glavnega programa

Glavni program zajema sredstva za financiranje nalog v občini za zagotovitev izvajanja programov za dodatno izobraževanje in obveščanje udeležencev cestnega prometa zaradi čim bolj varne udeležbe v prometu ter izvajanje preventivnih aktivnosti na tem področju.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Čim večja prometna varnost, čim manj prometnih nezgod, čim boljša obveščenost in ozaveščenost vseh udeležencev v prometu.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Vsako leto vključiti v aktivnosti učence osnovnih šol in otroke v vrtcih ter druge skupine udeležencev v prometu (pešci, kolesarji, mladi vozniki,...).

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

08029001 - Prometna varnost

08029001 Prometna varnost**3.200 EUR**Opis podprograma

V podprogramu so zajeta sredstva za zagotavljanje aktivnosti Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, kar pomeni predvsem obveščanje in ozaveščanje ter ostale preventivne aktivnosti za dvig prometno varnostne kulture vseh udeležencev v cestnem prometu. V ta sklop sodi organizacija preventivnih aktivnosti in vzgojnih akcij ter oblikovanje predlogov za izboljšanje prometne varnosti

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o lokalni samoupravi Zakon o cestah Nacionalni program varnosti cestnega prometa in posamični občinski programi iz tega področja.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Vpliv na vse udeležence cestnega prometa k dvigu prometno varnostne kulture z izvajanjem preventivnih aktivnosti tako pri mlajši kot pri starejši populaciji. Pri izvajanju aktivnosti je cilj sodelovanje s čim več drugimi subjekti, ki na kakršenkoli način sodelujejo pri zagotovitvi večje varnosti cestnega prometa.

Ključni cilj je sprememba vedenjskih vzorcev udeležencev v cestnem prometu, tako voznikov kot pešcev, in čim manj prometnih nezgod.

Kazalca sta:

- vključitev čim večjega števila oseb v preventivne aktivnosti in
- sprememba ravnanja v prometu s strani udeležencev cestnega prometa.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilj je organizacija preventivnih aktivnosti, v katere bi bili vključeni vsaj otroci v vrteih, učenci v osnovnih šolah in dijaki in kritične skupine udeležencev cestnega prometa.

Kazalci so vključitev čim večjega števila mladostnikov in ostalih udeležencev cestnega prometa v izvajanje preventivnih aktivnosti in povezovanje s čim več subjekti, posreden kazalec pa je manjše število prometnih nesreč v cestnem prometu.

10 TRG DELA IN DELOVNI POGOJI**89.265 EUR**Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje porabe zajema naloge na področju aktivne politike zaposlovanja, in sicer vzpodbujanja odpiranja novih delovnih mest oz. zaposlitev brezposelnih oseb.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Občinski razvojni program.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Dolgoročni cilj je zmanjševanje deleža brezposelnih oseb v občini.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

1003 - Aktivna politika zaposlovanja

1003 Aktivna politika zaposlovanja**89.265 EUR**Opis glavnega programa

Aktivna politika zaposlovanja vključuje sredstva za vzpodbujanje odpiranja novih delovnih mest s ciljem zaposlitve brezposelnih oseb preko lokalnih zaposlitvenih programov - javnih del na področjih, ki se financirajo iz občinskega proračuna.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj: zmanjševanje števila brezposelnih.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilj: povečati zaposlenost na območju občine.

Kazalec: delež brezposelnosti v občini.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

10039001 - Povečanje zaposljivosti

10039001 Povečanje zaposljivosti

89.265 EUR

Opis podprograma

V okviru podprograma se zagotavljajo sredstva za lokalne zaposlitvene programe - javna dela.

Zakonske in druge pravne podlage

Proračun Občine Radovljica

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj: povečati zaposlenost na območju občine.

Kazalec: delež brezposelnosti v občini.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilj: zagotoviti sofinanciranje odobrenih programov javnih del.

Kazalca:

- število zaposlenih preko programa javnih del,
- delež brezposelnosti v občini.

11 KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO

388.903 EUR

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Lokalna skupnost v skladu z zakonodajo zagotavlja pogoje za ohranjanje in razvoj kmetijstva, gozdarstva in podeželja na območju občine. Zato področje porabe zajema aktivnosti, ki se nanašajo na pospeševanje in podporo kmetijski in gozdarski dejavnosti ter razvoju podeželja.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Občinski razvojni program.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Dolgoročni cilji so spodbujanje razvoja ter ohranjanje kmetijstva in gozdarstva ter trajnostno ohranjanje podeželja kot privlačnega in kvalitetnega življenjskega območja radovljiške občine.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

1102 - Program reforme kmetijstva in živilstva

1103 - Splošne storitve v kmetijstvu

1104 - Gozdarstvo

1102 Program reforme kmetijstva in živilstva

245.403 EUR

Opis glavnega programa

Občina Radovljica v skladu s sprejetimi strateškimi dokumenti zagotavlja sredstva za intervencije za kmetijstvo, gozdarstvo in razvoj podeželja, ki spadajo v okvir t. i. državnih pomoči, ki jih ureja Zakon o spremljanju državnih pomoči. Dodeljuje se jih lahko pod predpisanimi pogoji, ki jih določa Pravilnik o dodelitvi pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Radovljica.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Zagotoviti večjo konkurenčnost, ohranjanje ter ustvarjanje delovnih mest v podeželskem prostoru, ohraniti kulturno in bivanjsko dediščino podeželskega prostora, spodbuditi učinkovitost in strokovnost kmetijstva in gozdarstva.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilji: realizacija projektov in programov v skladu z vsebinskim in časovnim planom.

Kazalci: število projektov in programov ter izveden razpis.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

11029002 - Razvoj in prilagajanje podeželskih območij

11029002 Razvoj in prilagajanje podeželskih območij

245.403 EUR

Opis podprograma

Podprogram vsebuje naslednje naloge razvoja in prilagajanja podeželskih območij:

- spodbujanje naložb na kmetijskih gospodarstvih,
- spodbujanje naložb v zvezi s predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov
- sofinanciranje plačila zavarovalnih premij
- spodbujanje naložb za ohranjanje kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih
- spodbujanje naložb za nakup dodatkov za zorenje gnojevke (ki se dodaja v gnojevko, ne v krmo)
- spodbujanje razvoja dopolnilnih in nekmetijskih dejavnosti na kmetijah ter predelave in trženja,
- spodbujanje izobraževanja in usposabljanja ljudi na podeželju,
- spodbujanje društvenih dejavnosti na področju kmetijstva in razvoja podeželja,
- sofinanciranje manjših naložb za gozdarstvo.

Zakonske in druge pravne podlage

Pravilnik o dodelitvi pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva, gozdarstva in podeželja v občini Radovljica.

Strategija razvoja kmetijstva občine Radovljica.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilj: realizacija programov in projektov v skladu z vsebinskim in časovnim planom.

Kazalca: število projektov in programov.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilj: izvedba javnega razpisa za razdelitev sredstev in razdelitev sredstev za posamezne projekte in programe.

Kazalec: število izvedenih projektov in programov za razvoj podeželja.

1103 Splošne storitve v kmetijstvu

70.000 EUR

Opis glavnega programa

Glavni program vključuje sredstva za varovanje zdravja živali na občinski ravni. V skladu z Zakonom o zaščiti živali je naloga občine, da zagotovi delovanje zavetišča za zapuščene živali in zagotavlja sredstva za oskrbo zapuščenih živali.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Zagotoviti ustrezno varstvo zapuščenih živali (psov in mačk) v skladu z veljavno zakonodajo.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilj: zagotoviti ustrezno varstvo zapuščenih živali.

Kazalec: število oskrbljenih zapuščenih živali.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

11039002 - Zdravstveno varstvo rastlin in živali

11039002 Zdravstveno varstvo rastlin in živali

70.000 EUR

Opis podprograma

Na podlagi določil Zakona o zaščiti živali je zagotovitev zavetišča za zapuščene živali lokalna zadeva javnega pomena, ki se izvršuje kot javna služba in jo je dolžna financirati občina. Tako so ključne naloge podprograma zagotovitev sredstev za delovanje zavetišča ter pokrivanje stroškov za oskrbo zapuščenih živali.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o zaščiti živali.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilj: zagotoviti ustrezno varstvo zapuščenih živali (psov in mačk) v skladu z veljavno zakonodajo.

Kazalec: število oskrbljenih zapuščenih živali v občini.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilj: zagotoviti oskrbo vseh evidentiranih zapuščenih živali iz območja občine.

Kazalec:

- število oskrbljenih živali.

1104 Gozdarstvo

73.500 EUR

Opis glavnega programa

V okviru glavnega programa se zagotavlja pogoje za sonaravno in večnamensko gospodarjenje z gozdovi, v skladu z načeli varstva okolja in s tem delovanje gozdov kot ekosistema in uresničevanje vseh njihovih funkcij.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročna cilja sta:

- ohranitev in trajnostni razvoj gozdov v smislu njihove biološke pestrosti ter vseh ekoloških, socialnih in proizvodnih funkcij,
- zagotavljanje vlaganj v gozdove na ravni, ki jo določajo gozdnogospodarski načrti (vzdrževanje in urejanje gozdnih prometnic - gozdne ceste).

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Glavni letni izvedbeni cilj je izvajanje vzdrževanja in urejanja gozdnih cest.

Kazalec: dolžina urejenih odsekov gozdnih cest.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

11049001 - Vzdrževanje in gradnja gozdnih cest

11049001 Vzdrževanje in gradnja gozdnih cest

73.500 EUR

Opis podprograma

V okviru podprograma se zagotavlja sofinanciranje tekočega vzdrževanja gozdnih cest.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o gozdovih s podzakonskimi akti in Program razvoja gozdov v Sloveniji.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj je zagotoviti redno letno vzdrževanje približno 85 km gozdnih cest (zasebnih in državnih) v skladu z gozdnogospodarskimi načrti.

Kazalec: dolžina urejenih odsekov gozdnih cest.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilj letnega izvajanja podprograma je zagotoviti redno letno vzdrževanje gozdnih cest, odvisno od zagotovljenih sredstev in prizadetosti cestišča v skladu z gozdnogospodarskimi načrti. V občini so sicer najprometnejše gozdne ceste: Lipnica - Bodlajka, Poljška planina in cesta na Dobrčo.

Kazalec: dolžina urejenih odsekov gozdnih cest.

12 PRIDOBIVANJE IN DISTRIBUCIJA ENERGETSKIH SUROVIN

16.000 EUR

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje proračunske porabe zajema področje oskrbe z električno energijo, oskrbe s plinom in oskrbe z obnovljivimi viri energije.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja za področje pridobivanja in distribucije energetskih surovin, na podlagi katerih so pripravljene podprogrami in postavke proračuna, so opredeljeni v področni zakonodaji, predvsem v Energetskem zakonu, Zakonu o gospodarskih javnih službah ter na lokalni ravni v dokumentu lokalnega energetskega koncepta.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Dolgoročni cilj področja proračunske porabe je zmanjšanje porabe energije in zmanjšanje emisij v okolje.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

1206 - Urejanje področja učinkovite rabe in obnovljivih virov energije

1206 Urejanje področja učinkovite rabe in obnovljivih virov energije

16.000 EUR

Opis glavnega programa

Glavni program vključuje izdatke za energetske sanacije javnih objektov in izrabo obnovljivih virov energije na območju občine Radovljica, ob čemer posredno zagotavljamo tudi informiranje in ozaveščanje javnosti na tem področju.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj je zmanjšanje porabe energije in zmanjšanje emisij v okolje.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Z namenskimi sredstvi za učinkovito rabo energije in izrabo obnovljivih virov se bodo izboljšali bivalni pogoji, poraba energije se bo zmanjšala, izboljšal se bo tudi zunanji videz objektov v občini Radovljica.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

12069001 - Spodbujanje rabe obnovljivih virov energije

12069001 Spodbujanje rabe obnovljivih virov energije

16.000 EUR

Opis podprograma

Vsebinska podprograma so investicije v pridobivanje energije s pomočjo geotermalnih virov, sončne energije, vetra, vključuje tudi stroške delovanja energetske svetovalne pisarne in izvajanje neprekinjenega procesa dodeljevanja finančnih in drugih spodbud za izvajanje ukrepov učinkovite rabe energije in obnovljivih virov energije v skladu z veljavnim lokalnim energetskim konceptom občine.

Zakonske in druge pravne podlage

Energetski zakon in na njegovi podlagi sprejeti podzakonski akti in Lokalni energetski koncept občine Radovljica.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj podprograma je energetska sanacija javnih objektov ter informiranje in ozaveščanje javnosti o učinkoviti rabi energije in obnovljivih virih energije.

Kazalce za merjenje učinkovitosti, uspešnosti in gospodarnosti doseganja ciljev podprograma predstavljajo prihranki energije.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilj letnega izvajanja podprograma je sanacija stavb v okviru vsakoletnega obsega finančnih sredstev ter informiranje in ozaveščanje javnosti o prednostih, stroških in rezultatih izvedbe ukrepov učinkovite rabe energije ali obnovljivih virih energije, tudi na osnovi morebitnih energetskih pregledov stavb.

Kazalec uspešnosti zastavljenega cilja se bo ugotavljal na podlagi obsega porabe sredstev glede na planirano vrednost, pri čemer se bo upoštevalo, da je ta obseg odvisen od števila vlog, podanih na podlagi interesa uporabnikov javnih stavb (šol, vrtcev, objekti KS,...).

13 PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE

3.945.341 EUR

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje proračunske porabe zajema urejanje cestnega prometa in infrastrukture ter obsega upravljanje, tekoče in investicijsko vzdrževanje ter gradnjo občinske cestne infrastrukture in zagotavljanje prometne varnosti.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Resolucija o prometni politiki Republike Slovenije, občinska celostna prometna strategija in Občinski razvojni program.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Dolgoročna cilja sta gradnja in ohranjanje cestne infrastrukture.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

1302 - Cestni promet in infrastruktura

1302 Cestni promet in infrastruktura

3.945.341 EUR

Opis glavnega programa

V okviru tega glavnega programa se zagotavljajo sredstva za upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest, investicijsko vzdrževanje in gradnjo občinskih cest, urejanje cestnega prometa in cestno razsvetljava. Zagotovitev prometne varnosti narekuje ustrezno cestno infrastrukturo in pripadajočo prometno signalizacijo.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Strateški cilj na področju vzdrževanja občinskih cest je ohranjanje cestne infrastrukture. Ukrepi so usmerjeni zlasti v preprečevanje propadanja cestne infrastrukture, izboljšanje prometne varnosti, zagotavljanje prevoznosti oziroma dostopnosti in zmanjšanje škodljivih vplivov prometnega sistema na okolje.

Strukturni cilji na področju vzdrževanja cestne infrastrukture so:

- prednostno ohranjanje cestnega omrežja,
- povečanje prometne varnosti udeležencev v cestnem prometu,
- zmanjševanje negativnih vplivov prometa na okolje,
- izboljšanje voznih pogojev.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Glavni cilj izvajanja programa vzdrževanja je ohranjanje realne vrednosti cestne infrastrukture. Vzdrževanje se izvaja na podlagi standardov in normativov ter Pravilnika o vrstah vzdrževalnih del na javnih cestah in nivoju rednega vzdrževanja javnih cest. Letni izvedbeni cilj na nivoju podprogramov je redno vzdrževanje občinskih cest, kar pomeni, da se z razpoložljivimi sredstvi zagotoviti primerno prevoznost cest in varnost prometa v zimskih razmerah ter zagotovi osnovni standard vzdrževanja cest v letnem obdobju.

Kazalci:

- površine kategoriziranih občinskih cest,
- dolžina pločnikov,
- število javnih parkirnih mest.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

13029001 - Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest

13029002 - Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest

13029003 - Urejanje cestnega prometa

13029004 - Cestna razsvetljava

13029001 Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest**1.513.700 EUR**Opis podprograma

Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest vključuje letno in zimsko vzdrževanje lokalnih cest, upravljanje in tekoče vzdrževanje javnih poti, trgov ter parkov (letno in zimsko), upravljanje in tekoče vzdrževanje cestne infrastrukture in opreme (pločniki, kolesarske poti, mostovi, varovalne ograje, ovire za umirjanje prometa).

Sredstva rednega vzdrževanja se delijo na redno vzdrževanje lokalnih cest in krajevnih cest ter javnih površin, kar v praksi pomeni, da se za vzdrževanje lokalnih cest, ki so v bistveno slabšem stanju kot javne poti, zagotavlja lasten vir sredstev.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o cestah, Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti, Uredba o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti, Odlok o gospodarskih javnih službah v občini Radovljica, Odlok o občinskih cestah, Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Radovljica, Pravilnik o prometni signalizaciji in prometni opremi na cestah, Pravilnik o zaporah na cestah in drugi izvedbeni akti, ki urejajo izvajanje gospodarskih javnih služb.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Glavni cilj izvajanja programa vzdrževanja je ohranjanje realne vrednosti cestne infrastrukture.

Kazalci: urejena cestna infrastruktura, prevoznost cest in varnost prometa.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilja letnega izvajanja podprograma sta:

- zagotavljanje rednega vzdrževanja občinskih cest,
- z razpoložljivimi sredstvi zagotoviti primerno prevoznost cest in varnost prometa.

Kazalec: obseg vzdrževanja cest in drugih javnih površin.

13029002 Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest**1.790.036 EUR**Opis podprograma

Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest vključuje investicijsko vzdrževanje in izboljšave cest, pločnikov in hodnikov za pešce, kolesarskih površin, izdelavo projektne dokumentacije ter premoženjsko pravno urejanje zemljišč potrebnih za izvedbo investicij.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o cestah, Zakon o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin, Uredba o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin, Odlok o gospodarskih javnih službah v občini Radovljica, Odlok o občinskih cestah, Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Radovljica, Drugi izvedbeni akti, ki urejajo izvajanje gospodarskih javnih služb.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji so:

- zagotavljanje notranje povezanosti občine s cestnim omrežjem,
- razvoj prometne infrastrukture, ki je pogoj za enotno in sinhrono delovanje sistema,
- ohranjanje omrežja z ukrepi obnov in preplastitev cest.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilji letnega izvajanja podprograma so:

- prenova in obnova stare prometne infrastrukture,
- gradnja nove prometne infrastrukture, v skladu s potrebami in finančnimi možnostmi,
- novogradnje, sanacije in rekonstrukcije objektov,
- modernizacije, rekonstrukcije, obnove in preplastitve cest,
- sanacije podpornih in opornih zidov.

Kazalca:

- število obnovljenih in novozgrajenih cest,
- cestnih objektov in drugih javnih površin.

13029003 Urejanje cestnega prometa**255.767 EUR**Opis podprograma

Urejanje cestnega prometa obsega postavitev nove prometne signalizacije, upravljanje in tekoče vzdrževanje parkirišč, avtobusnih postajališč, neprometnih znakov in obvestilnih tabel, nosilnih elementov, gradnjo in investicijsko vzdrževanje parkirišč in avtobusnih postajališč ter urejanje Linhartovega trga in obnovo ter dopolnitev urbane opreme.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o cestah, Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti, Uredba o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti, Odlok o gospodarskih javnih službah v občini Radovljica, Odlok o občinskih cestah, Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Radovljica, Pravilnik o prometni signalizaciji in prometni opremi na cestah, Pravilnik o zaporah na cestah in Drugi izvedbeni akti, ki urejajo izvajanje gospodarskih javnih služb.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Ključne naloge občine pri urejanju cestnega prometa se nanašajo predvsem na izvajanje ukrepov s področja prometne varnosti, zagotavljanje in spodbujanje javnega potniškega prometa, pripravo občinskih predpisov s področja kategorizacije občinskih cest, vzdrževanje banke cestnih podatkov, urejanje prometnih tokov ter gradnjo, investicijsko vzdrževanje, tekoče vzdrževanje in upravljanje parkirišč in avtobusnih postajališč ter prometne signalizacije, neprometnih znakov in obvestilnih mest.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilji letnega izvajanja podprograma so:

- upravljanje in tekoče vzdrževanje parkirišč,
- gradnja in investicijsko vzdrževanje parkirišč,
- upravljanje in tekoče vzdrževanje prometne signalizacije,
- gradnja in investicijsko vzdrževanje prometne signalizacije,
- upravljanje in tekoče vzdrževanje avtobusnih postajališč,
- upravljanje in tekoče vzdrževanje neprometnih znakov in obvestilnih mest.

Kazalca:

- število vzdrževane prometne in ostale signalizacije, parkirišč in postajališč,
- število nove prometne in ostale signalizacije, parkirišč in postajališč.

13029004 Cestna razsvetljava**385.839 EUR**Opis podprograma

Podprogram obsega upravljanje in tekoče vzdrževanje javne razsvetljave ter gradnjo in investicijsko vzdrževanje cestne razsvetljave.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o cestah, Zakon o varnosti cestnega prometa, Odlok o gospodarskih javnih službah v občini Radovljica, Odlok o občinskih cestah, Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Radovljica, Pravilnik o prometni signalizaciji in prometni opremi na cestah, Uredba o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja in drugi izvedbeni akti, ki urejajo izvajanje gospodarskih javnih služb.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročna cilja sta:

- prilagoditev objektov in naprav cestne razsvetljave zahtevam Uredbe o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja,
- zagotavljanje oziroma povečanje prometne varnosti z izboljšanjem vidljivosti.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilji letnega izvajanja podprograma so:

- zagotoviti osvetljenost v skladu z evropskimi usmeritvami,
- posodabljanje cestne razsvetljave z zamenjavo starih svetilk z novimi varčnimi in učinkovitejšimi,
- izvedba ukrepov za zmanjševanje porabe električne energije in ukrepe za zmanjševanje svetlobne onesnaženosti.

Kazalci:

- število zamenjanih svetilk cestne razsvetljave,
- obseg novozgrajene cestne razsvetljave.
- poraba električne energije (kWh).

14 GOSPODARSTVO

1.029.610 EUR

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Lokalna skupnost v skladu z zakonodajo zagotavlja pogoje za razvoj gospodarstva. Zato področje porabe zajema aktivnosti, ki se nanašajo na pospeševanje in podporo gospodarski dejavnosti in razvoju turizma ter razvojnim projektom in programom.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Občinski razvojni program.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

- zagotavljanje pogojev za razvoj malega gospodarstva,
- zagotavljanje ustreznega podpornega okolja za razvoj podjetništva in turizma,
- razvoj lokalne turistične infrastrukture.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

1402 - Pospeševanje in podpora gospodarski dejavnosti

1403 - Promocija Slovenije, razvoj turizma in gostinstva

1402 Pospeševanje in podpora gospodarski dejavnosti

173.100 EUR

Opis glavnega programa

Občina Radovljica v skladu s sprejetimi strateškimi dokumenti zagotavlja sredstva na različnih področjih delovanja, in sicer za:

- pomoči za spodbujanje razvoja gospodarstva, ki spadajo v okvir t. i. državnih pomoči in se jih lahko dodeljuje pod predpisanimi pogoji, ki jih določa Pravilnik o dodeljevanju državnih pomoči za spodbujanje razvoja gospodarstva v občini Radovljica, ter - razvojne projekte na področju spodbujanja razvoja malega gospodarstva in turizma.

Dolgoročni cilji glavnega programa

- zagotavljanje pogojev za razvoj gospodarstva,
- zagotavljanje ustreznega podpornega okolja za razvoj podjetništva in turizma,
- razvoj lokalne turistične infrastrukture.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilj: uspešno izvedeni projekti.

Kazalec:

- število izvedenih podjetniških investicij

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

14029001 - Spodbujanje razvoja malega gospodarstva

14029001 Spodbujanje razvoja malega gospodarstva

173.100 EUR

Opis podprograma

Podprogram vsebuje naloge spodbujanja razvoja malega gospodarstva, in sicer:

- spodbujanje in razvoj podpornega okolja za razvoj podjetništva in
- promocija podjetništva.

Zakonske in druge pravne podlage

Pravilnik o dodeljevanju državnih pomoči za spodbujanje razvoja gospodarstva v občini Radovljica.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji:

- spodbujanje malih in srednje velikih podjetij ter samostojnih podjetnikov k razširitvi, razvoju dejavnosti in s tem spodbujanje zaposlenosti,
- spodbujanje in razvoj podpornega okolja za razvoj podjetništva.

Kazalec: število izvedenih programov in prejemnikov pomoči.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilj:

- ustrezno podporno okolje za podjetnike,
- uspešno izveden razpis za spodbujanje malega gospodarstva.

Kazalci:

- število prejemnikov pomoči,
- doseženi cilji postavljeni z razpisom.

1403 Promocija Slovenije, razvoj turizma in gostinstva

856.510 EUR

Opis glavnega programa

Občina v skladu s sprejetimi strateškimi dokumenti zagotavlja sredstva na različnih področjih delovanja, in sicer z namenom doseči:

- večjo prepoznavnost občine Radovljica kot turističnega območja,
- razvoj, oblikovanje in trženje novih, inovativnih, integralnih turističnih produktov in njihovo vključevanje v regionalne in nacionalne integralne turistične proizvode,
- izkoriščanje obstoječih turističnih potencialov ter intenzivnejše vključevanje naravnih vrednot in kulturne dediščine v turistično ponudbo,
- upoštevanje načel trajnostnega razvoja pri razvoju turizma.

Za izvajanje strategije razvoja turizma ter upravljanje in trženje turistične infrastrukture je Občina Radovljica ustanovila Javni zavod Turizem in kultura Radovljica.

Dolgoročni cilji glavnega programa

- z razvojem turizma kot delovno intenzivne panoge občina prispeva k zmanjševanju brezposelnosti, izboljševanju življenjskega standarda občanov in občanek, povečuje družbeno blaginjo ter pospešuje lokalni in regionalni razvoj,
- občina z upoštevanjem načel trajnostnega razvoja pripomore k ohranjanju naravne in kulturne dediščine in odgovorne rabe prostora,
- medsebojno sodelovanje in povezovanje zasebnega (gospodarstvo, društva) in javnega sektorja (država, lokalna skupnost) po načelih javno-zasebnega partnerstva,
- ustvarjanje sinergije v povezavi z drugimi gospodarskimi panogami,
- aktivno sodelovanje in povezovanje turističnih ponudnikov zasebnega sektorja (ponudnikov turističnih storitev in turističnih društev) pri skupnem razvoju, oblikovanju in trženju novih, inovativnih, integralnih turističnih produktov ter pri njihovem vključevanju v regionalne in nacionalne integralne turistične proizvode.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

- uvajanje novih turističnih produktov,
- povečanje števila turističnih nočitev in prihodov turistov,
- vzdrževanje in nadgradnja enotnega informacijsko-komunikacijskega sistema za področje turizma,
- dvig kakovostne ravni turistične ponudbe.

Kazalci:

- število turističnih nočitev in prihodov turistov,
- prihodek od turistične takse,
- število nočitvenih zmogljivosti,
- število novih turističnih produktov,

- obisk turistično-informativnih centrov,
- obisk turističnih spletnih strani.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

14039001 - Promocija občine

14039002 - Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva

14039001 Promocija občine**19.610 EUR**Opis podprograma

V tem podprogramu namenjam sredstva za promocijo občine Radovljica v delu, ki ga ne izvaja Javni zavod Turizem in kultura Radovljica.

Zakonske in druge pravne podlage

Proračun Občine Radovljica in Strategija razvoja turizma v Občini Radovljica.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj je doseči prepoznavnost in privlačnost destinacije v Sloveniji in v tujini.

Kazalci:

- število turističnih nočitev in prihodov turistov,
- prihodek od turistične takse,
- število novih turističnih produktov,
- obisk turistično-informativnih centrov,
- obisk turističnih spletnih strani.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilji:

- implementacija dopolnjenega in novega promocijskega gradiva (tiskano gradivo, foto gradivo, material v elektronski obliki),
- učinkovita predstavitev občine Radovljica s sodobnimi tehnologijami,
- učinkovita predstavitev občine Radovljica na turističnih dogodkih,
- uspešno povezovanje in sodelovanje turističnih deležnikov v občini in regiji,
- uvrstitev občine Radovljica na najvišja mesta v različnih ocenjevanjih in akcijah s področja turizma.

Kazalci:

- število turističnih nočitev in prihodov turistov,
- prihodek od turistične takse,
- število novih turističnih produktov,
- obisk turistično-informativnih centrov,
- obisk turističnih spletnih strani.

14039002 Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva**836.900 EUR**Opis podprograma

V tem podprogramu namenjam sredstva za spodbujanje razvoja turizma in gostinstva. Podprogram vključuje naslednje vsebine: sofinanciranje programa turističnih društev, sofinanciranje delovanja Javnega zavoda za turizem in kulturo Radovljica in turistično-informacijskih centrov, sofinanciranje turističnih prireditev, ki ohranjajo kulturno dediščino ter skrb za razvoj turistične infrastrukture (turistični znaki in kažipoti), investicije in investicijsko vzdrževanje turističnih znamenitosti.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o spodbujanju razvoja turizma, Proračun Občine Radovljica in Strategija razvoja turizma v Občini Radovljica.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji so:

- vzpostaviti prepoznavnost občine Radovljica kot atraktivne turistične destinacije z raznovrstno in kakovostno turistično ponudbo,
- razviti visoko strukturirano turistično ponudbo, ki bo pozitivno vplivala na kakovost življenja občanov občine Radovljica in ki bo privlačna za domače in tuje obiskovalce,
- vzpostaviti možnost doseganja stabilnega prihodka ponudnikov turističnih storitev in drugih s turizmom povezanih dejavnosti,
- v razvoj in promocijo vključiti dejavnosti, ki so neposredno in posredno povezane s turizmom,
- ustrezna povezanost turizma na lokalni, regionalni in nacionalni ravni,
- popularizacija področja turizma med lokalnim prebivalstvom.

Kazalci:

- število turističnih nočitev in prihodov turistov,
- prihodek od turistične takse,
- število novih turističnih produktov,
- obisk turistično-informativnih centrov,
- obisk turističnih spletnih strani.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilji:

- ustrezna vključitev, povezanost in sodelovanje ponudnikov turističnih storitev in ostalega turističnega podpornega okolja na lokalni in regionalni ravni,
- vzdrževanje in nadgradnja sodobnega informacijsko-komunikacijskega sistema za področje turizma (spletne strani, turistična signalizacija...),
- dvig kakovosti obstoječih turističnih produktov in uvajanje novih produktov.

Kazalci:

- število ponudnikov namestitvenih zmogljivosti,
- število novih turističnih produktov,
- število prijavljenih turističnih društev in njihovih programov na javni razpis.

15 VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE

539.442 EUR

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje porabe zajema naloge za varstvo in izboljšanje stanja okolja pred obremenjevanjem kot temeljni pogoj za trajnostni razvoj in naloge v zvezi z varovanjem naravne dediščine.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Resolucija o nacionalnem programu varstva okolja, Okoljska politika Evropske unije, Operativni program odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih voda za občino Radovljica.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Dolgoročni cilji so:

- izboljšanje stanja okolja, vodovodnega in kanalizacijskega omrežja,
- povečanje in obnova čistilnih naprav za odpadne vode iz naselij,
- ureditev regionalnih odlagališč odpadkov iz naselij,
- zmanjšanje količin odloženih komunalnih odpadkov in
- uvajanje mehansko-biološke obdelave komunalnih odpadkov.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

1502 - Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor

1502 Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor**539.442 EUR**Opis glavnega programa

Vsebinska in aktivnostna programa so usmerjene v zmanjševanje onesnaževanja okolja predvsem zaradi uresničevanja načel trajnostnega razvoja, celovitosti in preventive. Izvajala se bo kontrola in nadzor nad posegi v okolje, obremenjevanjem okolja in povzročitelji obremenitev okolja, nad stanjem kakovosti okolja in odpadki, nad rabo naravnih dobrin glede izpolnjevanja okoljevarstvenih pogojev, nad izvajanjem predpisanih ali odrejenih ukrepov varstva okolja.

Dolgoročni cilji glavnega programa

- preprečitev in zmanjšanje obremenjevanje okolja,
- ohranjanje in izboljšanje kakovosti okolja,
- trajnostna raba naravnih virov,
- zmanjšanje rabe energije in večja uporaba obnovljivih virov energije,
- odpravljanje posledic obremenjevanja okolja,
- izboljšanje porušenega ravnovesja in ponovno vzpostavljanje njegovih regeneracijskih sposobnosti,
- povečevanje snovne učinkovitosti proizvodnje in potrošnje in
- opuščanje in nadomeščanje uporabe nevarnih snovi.

Za doseganje ciljev se bo spodbujala proizvodnja in potrošnja, ki prispeva k zmanjšanju obremenjevanju okolja, spodbujali se bodo razvoj in uporaba tehnologij, ki preprečujejo, odpravljajo ali zmanjšujejo obremenjevanje okolja in plačevanje onesnaževanja in raba naravnih virov. Vsak poseg v okolje mora biti načrtovan in izveden tako, da povzroči čim manjše obremenjevanje okolja in prav tako morajo biti zasnovane mejne vrednosti emisij, standardi kakovosti okolja, pravila ravnanja in drugi ukrepi varstva okolja.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Glavni izvedbeni cilji so:

- preprečitev in zmanjšanje obremenjevanje okolja,
- ohranjanje in izboljševanje kakovosti okolja,
- odpravljanje posledic obremenjevanja okolja,
- izboljšanje porušenega ravnovesja in ponovno vzpostavljanje njegovih regeneracijskih sposobnosti,
- opuščanje in nadomeščanje uporabe nevarnih snovi.

Pri obremenitvah okolja bo potrebno upoštevati vsa pravila, ki so potrebna za preprečevanje in zmanjševanje obremenjevanje okolja, ter zagotavljati standarde kakovosti okolja.

Kazalci so:

- standardi kakovosti okolja,
- opozorilne in kritične vrednosti,
- merila občutljivosti, ranljivosti ali obremenjenosti okolja, na podlagi katerih se deli okolja ali posamezna območja uvrščajo v razrede ali stopnje in so posegi dovoljeni le, če se ne poslabša obremenjenost okolja.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

15029001 - Zbiranje in ravnanje z odpadki

15029002 - Ravnanje z odpadno vodo

15029001 Zbiranje in ravnanje z odpadki**36.600 EUR**Opis podprograma

Gospodarjenje z odpadki zajema preprečevanje in zmanjševanje nastajanja odpadkov ter njihovih škodljivih vplivov na okolje in ravnanje z odpadki. Ravnanje z odpadki pa zajema zbiranje, prevažanje, obdelavo, predelavo in odstranjevanje odpadkov, vključno s kontrolo tega ravnanja in okoljevarstvenimi ukrepi po zaključku delovanja objekta ali naprave za predelavo ali odstranjevanje odpadkov. Zbiranje, skladiščenje, prevoz, obdelava, predelava in odstranjevanje odpadkov morajo biti izvedeni tako, da ni ogroženo človekovo zdravje in brez uporabe postopkov in metod, ki bi čezmerno obremenjevali okolje, zlasti pa povzročili čezmerno obremenitev voda, zraka, tal; čezmerno obremenjevanje s hrupom ali vonjavami; bistveno poslabšanje življenjskih pogojev živali in rastlin ali škodljive vplive na krajino ali območja, zavarovana po predpisih o varstvu narave in predpisih o varstvu naravne dediščine. Ključne naloge v okviru sistema ravnanja z odpadki so: zasnovati sodoben sistem ravnanja z odpadki, ki bo v največji možni meri prispeval k zmanjšanju količin odpadkov iz lokalne skupnosti na odlagališču Mala Mežakla, skladnost z zakonodajo in predpisi, zasnovati sistem, ki je spodbuden za uporabnike storitev in za njihovo sodelovanje za čim manjše nastajanje odpadkov.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o varstvu okolja, Zakon o gospodarskih javnih službah, Uredba o odlaganju odpadkov na odlagališčih, Tehnični pravilnik o ravnanju s komunalnimi odpadki na območju občine Radovljica in Odlok o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Radovljica.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji so usmerjeni v uvedbo obdelave mešanih komunalnih odpadkov in predelave ločeno zbranih komunalnih odpadkov, ponovno uporabo teh odpadkov, zmanjšanje količine komunalnih odpadkov za odlaganje na odlagališču, zmanjšanje deleža bio razgradljivih odpadkov za odlaganje in zmanjšanje črnih odlagališč. V celotnem sistemu celostnega ravnanja z odpadki predstavlja ustrezno ločeno zbiranje odpadkov na izvoru najpomembnejšo vlogo v sistemu.

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev, bodo manjše količine zbranih komunalnih odpadkov za odlaganje ter povečanje količin ločeno zbranih odpadkov za nadaljnjo uporabo.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilji se bodo izvajali skladno z določili državne zakonodaje, zakonskih in podzakonskih aktov in vseh predpisov, ki urejajo to področje. Konkretno bodo potekale aktivnosti za nadaljevanje uvajanja ločenega zbiranja odpadkov, uvajanje ločenega zbiranja organskih kuhinjskih odpadkov in biološko razgradljivih odpadkov ter predelavo in ponovno uporabo odpadkov.

Kazalci:

- delež gospodinjstev, vključenih v organiziran odvoz odpadkov,
- količina odpadkov,
- količina ločeno zbranih odpadkov in
- število divjih odlagališč.

15029002 Ravnanje z odpadno vodo

502.842 EUR

Opis podprograma

Ravnanje z odpadno vodo obsega gradnjo in vzdrževanje kanalizacijskih sistemov in čistilnih naprav. Odvajanje in čiščenje odpadnih voda je ena od obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb varstva okolja. Izvaja se na način in v obliki, kot to določa Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne in padavinske vode v Občini Radovljica. S storitvami javne službe se zagotavlja urejeno odvajanje in čiščenje odpadnih voda tako za gospodinjstva kot za gospodarstvo.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o varstvu okolja, Zakon o gospodarskih javnih službah, Operativni program odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih vod za občino Radovljica, Odlok o lokalnih gospodarskih javnih službah v občini Radovljica in Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju občine Radovljica.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Z operativnim programom odvajanja in čiščenja odpadnih voda želimo vzpostaviti pogoje za povišanje kvalitete življenja s pomočjo ohranjanja kvalitete in čistosti okolja. Z dograditvijo sistema odvajanja in čiščenja odpadnih voda se omogočijo priključitve novih uporabnikov na sistem, kar pripomore k večji ekonomičnosti obratovanja in kvaliteti življenja. Izločitev odpadnih voda iz prostega odtoka v okolje ima za posledico ohranjanje nadzemnih in podzemnih voda ter zagotavlja sistem oskrbe s pitno vodo in varovanje vodnih virov.

Kazalec: delež objektov priključenih na centralno čistilno napravo, delež opremljenosti aglomeracij.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letna cilja podprograma sta doseči okoljske standarde na področju odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode ter dograditev centralne čistilne naprave Radovljica.

Kazalca: dolžina novozgrajenih kanalizacijskih sistemov, dolžina obnovljenih kanalizacijskih sistemov.

16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST

3.242.433 EUR

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje zajema prostorsko načrtovanje in razvoj ter načrtovanje poselitve v prostoru (stanovanjska dejavnost, gospodarjenje z zemljišči in komunalna dejavnost ter skrb za čisto in urejeno okolje). V okviru tega področja, ki se nanaša na prostorsko planiranje, vodimo postopno izdelavo oziroma dopolnitve in spremembe prostorskih aktov v skladu z določili zakonodaje. Pri tem se upošteva prioritete izdelave prostorskih aktov oziroma obstoječih razmer na tem področju ter iskanje ravnovesja med javnimi in zasebnimi interesi. Postopno vzpostavljamo, redno vzdržujemo in razvijamo informacijski sistem za gospodarjenje s prostorom v skladu z določili zakonodaje in na podlagi medsebojnega sodelovanja vseh udeležencev v prostoru.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Regionalni razvojni program Gorenjske in Občinski razvojni program.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Dolgoročni cilj področja proračunske porabe je spodbujanje vzdržnega prostorskega razvoja ter s tem zagotavljanje pogojev za skladen in celovit razvoj naselij in drugih poselitvenih območij na teritoriju občine ter ustvarjanje prostorskih pogojev za učinkovito gospodarjenje z nepremičninami.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

1602 - Prostorsko in podeželsko planiranje in administracija

1603 - Komunalna dejavnost

1605 - Spodbujanje stanovanjske gradnje

1606 - Upravljanje in razpolaganje z zemljišči (javno dobro, kmetijska, gozdna in stavbna zemljišča)

1602 Prostorsko in podeželsko planiranje in administracija 277.463 EUR

Opis glavnega programa

Program zajema prostorsko načrtovanje in razvoj ter načrtovanje poselitve v prostoru. V tem okviru Občina Radovljica vodi postopno izdelavo oziroma dopolnitve in spremembe prostorskih aktov v skladu z določili zakonodaje, ob upoštevanju določenih prioritet izdelave prostorskih aktov oziroma obstoječih razmer na tem področju ter iskanju ravnovesja med javnimi in zasebnimi interesi, postopno vzpostavljamo, redno vzdržujemo in razvijamo informacijski sistem za gospodarjenje s prostorom v skladu z določili zakonodaje in na podlagi medsebojnega sodelovanja vseh udeležencev v prostoru.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj je spodbujanje vzdržnega prostorskega razvoja ter s tem zagotavljanje pogojev za skladen in celovit razvoj naselij in drugih poselitvenih območij na teritoriju občine ter ustvarjanje prostorskih pogojev za učinkovito gospodarjenje z nepremičninami.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni cilji so izvedba planiranih postopkov priprave in sprejema posamičnih prostorskih aktov, ter pridobivanje različnih strokovnih podlag za kasnejše prostorsko načrtovanje.

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev, so: sprejeti posamični prostorski akti in izdelane strokovne podlage.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

16029001 - Urejanje in nadzor na področju geodetskih evidenc

16029003 - Prostorsko načrtovanje

16029001 Urejanje in nadzor na področju geodetskih evidenc 82.200 EUR

Opis podprograma

Vsebina podprograma je vzpostavitev in ažuriranje evidence na področju stavbnih zemljišč, objektov in komunalne ter cestne infrastrukture. Poslanstvo predmetnega podprograma je tudi izvajanje neprekinjenega procesa vzdrževanja in razvoj informacijskega sistema za gospodarjenja s prostorom in varstvo okolja, s poudarkom na povečanju kvalitete, ekonomičnosti del in večje informiranosti javnosti ter poenostavljenem komuniciranju. Ključne naloge so pridobitev

potrebnih geodetskih in drugih podatkov ter zagotovitev rednega vzdrževanja obstoječe strojne in programske opreme.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o prostorskem načrtovanju, Zakon o urejanju prostora in na njegovi podlagi sprejeti podzakonski akti, Gradbeni zakon in na njegovi podlagi sprejeti podzakonski akti, Zakon o katastru nepremičnin in na njegovi podlagi sprejeti podzakonski akti.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilja sta ažurno pridobivanje podatkov z namenom posodobitve informacijskega sistema ter zagotovitev sredstev za vzdrževanje že obstoječe programske opreme in podatkovnih baz. Naloga je stalna.

Kazalca sta: posodobljena strojna in programska oprema ter tekoče ažurirani podatki.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilji so nadaljevanje rednega vzdrževanja obstoječe strojne in programske opreme, medobčinskega sodelovanja na področju vzpostavitve geoinformacijskih sistemov občin ter pridobitev ali izdelava potrebnih podatkov in podatkovnih baz.

Kazalca sta: posodobljena strojna in programska oprema ter tekoče ažurirani podatki. Pri tem je potrebno upoštevati morebitne časovne zamike in vsebinske spremembe zaradi zunanjih dejavnikov, spremembe zakonodaje ali izvedbe urgentnih ukrepov.

16029003 Prostorsko načrtovanje

195.263 EUR

Opis podprograma

Poslanstvo prostorskega načrtovanja je izvajanje stalnega procesa priprave in sprejemanja strateških in izvedbenih prostorskih aktov ter priprave različnih strokovnih podlag, ki so osnova za prostorsko načrtovanje. Ključne naloge Referata za okolje in prostor so organizacija in sodelovanje pri pripravi in sprejemu prostorskih aktov ter njihovih sprememb in dopolnitev v skladu z določili predvsem prostorske in gradbene zakonodaje in drugih predpisov.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o urejanju prostora in na njegovi podlagi sprejeti podzakonski akti, Gradbeni zakon in na njegovi podlagi sprejeti podzakonski akti in sprejeti strateški in izvedbeni prostorski akti Občine Radovljica.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj je izvedba čim večjega obsega planiranih postopkov priprave in sprejema posamičnih prostorskih aktov kot tudi izvedba sprejemljivih prejetih pobud za začetek postopka. Planirani kazalnik, na podlagi katerega se bo merila uspešnost zastavljenih ciljev, je obseg izvedbe navedenih projektov oziroma izvedba posameznih faz projektov. Pri tem je potrebno upoštevati, da so postopki priprave in sprejema prostorskih aktov tako s strokovnega kot organizacijskega vidika izredno zahtevna, kompleksna in dolgotrajna naloga, ki zahteva dodatna usklajevanja z udeleženci postopka, izvajalci in lastniki zemljišč. Zato je izredno težko natančno določiti stroške ter časovni okvir realizacije posameznega projekta.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni cilj je izvedba načrtovanih postopkov priprave in sprejema posamičnih prostorskih aktov skladno z okvirnim vsebinskim planom sej Občinskega sveta Občine Radovljica v tekočem letu.

1603 Komunalna dejavnost

1.505.379 EUR

Opis glavnega programa

Glavni program vključuje sredstva za oskrbo naselij z vodo, urejanje pokopališč, urejanje objektov za rekreacijo v naseljih, sredstva za praznično urejanje naselij in druge komunalne dejavnosti.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Zagotoviti osnovne komunalne standarde na območju občine Radovljica.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

V skladu z zagotovljenimi sredstvi realizirati predvidene naloge na področju komunalne dejavnosti, in sicer:

- izboljšanje trenutnega stanja oskrbe s pitno vodo z gradnjo novih vodovodnih sistemov ter posodabljanjem obstoječih,
- posodobitev obstoječih vodovodnih sistemov s ciljem zmanjševanja vodnih izgub,
- upravljanje in vzdrževanje ter gradnja in investicijsko vzdrževanje pokopališč,

- urejanje zelenih javnih površin,
- vzdrževanje otroških igrišč.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

16039001 - Oskrba z vodo
 16039002 - Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost
 16039003 - Objekti za rekreacijo
 16039004 - Praznično urejanje naselij
 16039005 - Druge komunalne dejavnosti

16039001 Oskrba z vodo

953.800 EUR

Opis podprograma

Oskrba s pitno vodo spada med najpomembnejše obvezne gospodarske javne službe, ki jih izvajajo lokalne skupnosti. Večji del sredstev je zato namenjen investicijam in pripravi dokumentacije. S storitvami javne službe se zagotavlja oskrba s pitno vodo stavb ter gradbenih inženirskih objektov, če se v njih zadržujejo ljudje ali se pitna voda uporablja za oskrbo živali. Glede na zakonske obveznosti občine je potrebno skrbeti za kontinuiran razvoj dejavnosti, kar je osnovni predpogoj za nemoteno izvedbo oskrbe s pitno vodo. Iz tega tudi izhajajo vsakoletne finančne potrebe za uresničitev vseh nalog s tega področja.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o vodah, Zakon o varstvu okolja, Zakon o urejanju prostora, Gradbeni zakon, Zakon o gospodarskih javnih službah, Zakon o varstvu pred požarom, Pravilnik o oskrbi s pitno vodo, Pravilnik o pitni vodi, Pravilnik o preizkušanju hidrantnih omrežij in Odlok o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Radovljica.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj je zagotavljanje stalne in varne oskrbe s pitno vodo na celotnem območju občine Radovljica.

Kazalec: delež objektov priključenih na vodovodno omrežje.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

S preišljenimi investicijskimi vložki zmanjšati možnost izpadov v redni oskrbi s pitno vodo in zmanjšati tveganja glede morebitnega lokalnega onesnaženja pitne vode.

Kazalci:

- dolžina novozgrajenih vodovodnih sistemov,
- dolžina obnovljenih vodovodnih sistemov.

16039002 Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost

189.572 EUR

Opis podprograma

Skladno z veljavno zakonodajo mora občina zagotavljati izvajanje storitev javne službe na celotnem območju iz česar izhaja obveznost po zagotovitvi primerne infrastrukture za izvajanje te dejavnosti.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o pogrebni in pokopališki dejavnosti, Zakon o gospodarskih javnih službah, Odlok o gospodarskih javnih službah v občini Radovljica in Odlok o načinu in pogojih izvajanja gospodarske javne službe pokopališke in pogrebne dejavnosti, urejanja pokopališč ter pogrebnih svečanosti v občini Radovljica.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji so zagotoviti letno investicijsko vzdrževanje pokopališč in infrastrukture v sklopu pokopališč ter zagotavljanje razvoja obstoječih pokopališč.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Skladno z razpoložljivimi sredstvi zagotavljati investicijsko vzdrževanje in gradnjo oziroma obnovo pokopališč in infrastrukture. Kazalec je število urejenih pokopališč in infrastrukture.

16039003 Objekti za rekreacijo**200.112 EUR**Opis podprograma

Podprogram obsega upravljanje, tekoče in investicijsko vzdrževanje objektov za rekreacijo, kot so: zelenice, parki, otroška igrišča,...

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o varstvu okolja, Zakon o prostorskem načrtovanju, Zakon o urejanju prostora in Odlok o kriterijih za financiranje krajevnih skupnosti v občini Radovljica.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj je dvig kakovosti bivanja prebivalcev.

Kazalci:

- površina zelenih površin,
- površina parkovnih površin,
- število otroških igrišč.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilj je zagotavljanje urejenih in vzdrževanih zelenih površin v urbanem okolju.

Kazalci:

- površina urejenih zelenih površin,
- površina urejenih parkovnih površin,
- število dreves, ki so deležna ustrezne oskrbe in nege,
- število obnovljenih/novih igral na otroških igriščih.

16039004 Praznično urejanje naselij**25.000 EUR**Opis podprograma

V dejavnost podprograma spadajo aktivnosti povezane z novoletno in prazničnimi okrasitvami naselij.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o urejanju prostora, Zakon o prostorskem načrtovanju, Zakon o varstvu okolja in Zakon o gospodarskih javnih službah.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilj podprograma je vsakoletno zagotoviti novoletno in praznične okrasitve naselij.

Kazalec: število okrasitev / praznikov.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilj podprograma je zagotoviti praznično okrasitev v mesecu decembru in zagotoviti izobešanje zastav med prazniki.

16039005 Druge komunalne dejavnosti**136.895 EUR**Opis podprograma

Podprogram obsega druge komunalne dejavnosti, in sicer različne investicije, ki jih izvajajo krajevne skupnosti na javnih površinah.

Zakonske in druge pravne podlage

Statut občine Radovljica in Odlok o kriterijih za financiranje krajevnih skupnosti v občini Radovljica.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Urejenost posamezne krajevne skupnosti.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Izvedene investicije krajevnih skupnosti na javnih površinah.

Kazalci:

- število izvedenih investicij v posamezni krajevni skupnosti.

1605 Spodbujanje stanovanjske gradnje**525.500 EUR**Opis glavnega programa

Spodbujanje stanovanjske gradnje vključuje sredstva za spodbujanje stanovanjske gradnje in za druge programe na stanovanjskem področju.

Usmeritve na področju spodbujanja stanovanjske gradnje:

- izvajanje ter sprotno prilagajanje stanovanjskega programa občine,
- vzdrževanje stanovanj v lasti občine in skupnih prostorov ter na ta način povečanje bivalnega standarda s posodabljanjem stanovanjskih enot, povečanje standarda skupnih prostorov, povečanje standarda v sanitarnih prostorih stanovanj, izboljšanje izolacije, inštalacij, stabilnosti objektov in zunanjega izgleda stanovanjskih stavb.
- dodeljevanje spodbud za prvo reševanje stanovanjskega vprašanja in
- spodbujanje prenove stanovanjskih objektov registriranih kot objekti kulturne dediščine.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj tega programa je vzdrževanje stanovanj po petletnem planu vzdrževanja ter izgradnja novih stanovanjskih enot v skladu s stanovanjskim programom občine in v okviru proračunskih zmožnosti.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilj je vzdrževanje stanovanj in objektov po letnem planu vzdrževanja.

Kazalec, na podlagi katerega bomo merili uspešnost zastavljenih ciljev, je delež realizacije navedenega plana investicijskega vzdrževanja. S samo izvedbo investicij se preprečuje propadanje obstoječega fonda stanovanj in poveča tudi vrednost stanovanj. Posledice planiranih investicij se odražajo tudi v izboljšanju bivalnega standarda najemnikov.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

16059001 - Podpora individualni stanovanjski gradnji

16059002 - Spodbujanje stanovanjske gradnje

16059003 - Drugi programi na stanovanjskem področju

16059001 Podpora individualni stanovanjski gradnji**47.500 EUR**Opis podprograma

Podprogram vključuje podporo individualni stanovanjski gradnji: podpore fizičnim osebam za individualno stanovanjsko gradnjo (subvencioniranje obrestne mere).

Zakonske in druge pravne podlage

Stanovanjski zakon s podzakonskimi predpisi in Pravilnik o dodeljevanju sredstev za stanovanjsko izgradnjo v Občini Radovljica.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilja sta pomoč fizičnim osebam pri reševanju stanovanjskega vprašanja in vzdrževanje stanovanjskih objektov kulturne dediščine.

Kazalniki:

- število kreditojemalcev oz. odobrenih kreditov,
- število obnovljenih stanovanjskih objektov, ki so spomeniško zaščiteni.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letna izvedbena cilja sta pomoč fizičnim osebam pri reševanju stanovanjskega vprašanja in vzdrževanje stanovanjskih objektov kulturne dediščine.

Kazalniki:

- število kreditojemalcev oz. odobrenih kreditov,
- število obnovljenih stanovanjskih objektov, ki so spomeniško zaščiteni.

16059002 Spodbujanje stanovanjske gradnje**333.000 EUR**Opis podprograma

V okvir podprograma sodijo gradnja, nakup in vzdrževanje neprofitnih stanovanj ter nakup, gradnja in vzdrževanje bivalnih enot za začasno reševanje stanovanjskih potreb socialno ogroženih oseb.

Zakonske in druge pravne podlage

Stanovanjski zakon s podzakonskimi akti.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj podprograma je investicijsko vzdrževanje in izboljšava stanovanjskega fonda, ki ga bo občina obdržala v trajni lasti, ter izgradnja novih stanovanj. Z investicijskim vzdrževanjem stanovanj se poveča tudi vrednost stanovanj in zagotovi boljša energetska učinkovitost objektov.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilj je vzdrževanje stanovanj in objektov po letnem planu vzdrževanja.

16059003 Drugi programi na stanovanjskem področju**145.000 EUR**Opis podprograma

V okvir podprograma sodijo: upravljanje in vzdrževanje neprofitnih stanovanj (obratovalni stroški, zavarovanje, upravljanje).

Zakonske in druge pravne podlage

Stanovanjski zakon s podzakonskimi akti.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj je ohranjanje kvalitete stanovanj.

Kazalec: vzdrževan stanovanjski fond Občine Radovljica, s čimer ohranjamo njegovo vrednost.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letna izvedbena cilja:

- ustrezno zavarovana in
- primerno vzdrževana stanovanja.

Kazalec: obseg realizacije zastavljenih letnih ciljev tekočega vzdrževanja stanovanj.

1606 Upravljanje in razpolaganje z zemljišči (javno dobro, kmetijska, gozdna in stavbna zemljišča)**934.091 EUR**Opis glavnega programa

Glavni program vključuje sredstva za urejanje občinskih zemljišč (parcelacije, odmere) ter nakupe zemljišč in opremljanje stavbnih zemljišč.

Dolgoročni cilji glavnega programa

- gospodarjenje z zemljišči (prodaja zemljišč, ki so v lasti Občine Radovljica) za namen gradnje poslovnih in drugih objektov (posamezna zemljišča),
- gospodarjenje z zemljišči zaradi uskladitve zemljiškoknjižnega stanja z dejanskim (prodaja, menjava, odkup, služnost, oddaja v najem),
- gospodarjenje z zemljišči zaradi zaokrožitve stavbnih zemljišč (gradbene parcele, funkcionalna zemljišča),
- pridobivanje zemljišč za infrastrukturne objekte (uskladitve zemljiškoknjižnega stanja z dejanskim)
- opremljanje stavbnih zemljišč.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilja:

- realizacija letnega načrta razpolaganja in letnega načrta pridobivanja stvarnega premoženja, pri čemer je potrebno upoštevati, da so postopki vodenja premoženjsko pravnih zadev zahtevna, kompleksna in dolgotrajna naloga, zaradi česar je izredno težko natančno predvideti stroške ter časovno opredeliti izvedbo postopkov,

- priprava stavbnih zemljišč za gradnjo.

Kazalci:

- število zaključenih postopkov,
- število pridobljenih zemljišč za izvedbo razvojnih projektov,
- obseg na novo opremljenih zemljišč.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

16069001 - Urejanje občinskih zemljišč

16069002 - Nakup zemljišč

16069001 Urejanje občinskih zemljišč

706.591 EUR

Opis podprograma

Zemljišča se s komunalno opremo opremljajo na podlagi programa opremljanja in sprejetega prostorsko izvedbenega akta. S programom opremljanja se uskladi gradnja objektov in omrežij komunalne opreme, podrobneje določijo roki gradnje komunalne opreme s pogoji priključevanja nanjo ter določijo tehnični pogoji in finančna konstrukcija opremljanja. V programu opremljanja je upoštevana komunalna oprema obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb: ceste, pločniki, hodniki za pešce, varne šolske poti in kolesarske steze ter poti, vodovod, kanalizacija, čistilne naprave, javna razsvetljava, center za ravnanje z odpadki, odlagališče odpadkov, eko-otoki in javne površine (parkirišča, zelenice, trgi, igrišča).

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o prostorskem načrtovanju, Zakon o urejanju prostora, Gradbeni zakon, Zakon o varstvu okolja, Zakon o javnih financah, Zakon o javnem naročanju, Uredba o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč, Pravilnik o merilih za odmero komunalnega prispevka, Pravilnik o podlagah za odmero komunalnega prispevka na osnovi povprečnih stroškov opremljanja stavbnih zemljišč s posameznimi vrstami komunalne opreme, Odlok o komunalnem prispevku v občini Radovljica in Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč v občini Radovljica.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj je terminsko usklajeno slediti Načrtu razvojnih programov občine Radovljica.

Kazalci doseganja zastavljenih ciljev so površine letno opremljenih stavbnih zemljišč.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Merilo so površine letno opremljenih stavbnih zemljišč.

16069002 Nakup zemljišč

227.500 EUR

Opis podprograma

Podprogram zajema nakup stavbnih, kmetijskih in gozdnih zemljišč v primeru, ko nakup še ni povezan s konkretnim projektom. Velik del nakupov predstavljajo nakupi zemljišč zaradi premoženjsko pravnega urejanja obstoječih občinskih javnih cest, ki še niso v lasti Občine Radovljica. Ključne naloge so vodenje premoženjsko pravnih zadev nakupa v skladu z določili veljavne zakonodaje.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti, Zakon o javnih financah in na njegovi podlagi sprejeti podzakonski akti, Stvarnopravni zakonik, Obligacijski zakonik, Zakon o zemljiški knjigi in na njegovi podlagi sprejeti podzakonski akti, Uredba o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti, Zakon o cestah in Sprejeti izvedbeni prostorski akti.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj: ureditev premoženjsko pravnih zadev nakupa zemljišč v okviru letnih načrtov ravnanja z nepremičnim premoženjem (pridobitev stvarnega premoženja za potrebe občine pod čim bolj ugodnimi pogoji).

Kazalec: število izvedenih nakupov zemljišč.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letna izvedbena cilja:

- zagotovitev pogojev za nakup zemljišč in
- odkup zemljišč v skladu z letnim načrtom pridobivanja nepremičnega premoženja.

Letni kazalec: število zaključenih postopkov odkupa nepremičnega premoženja, skladno z letnim načrtom pridobivanja.

17 ZDRAVSTVENO VARSTVO

561.396 EUR

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje zdravstvenega varstva zajema določene programe na področju primarnega zdravstva in na področju lekarniške dejavnosti, preventivne programe zdravstvenega varstva in druge programe na področju zdravstva.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Občinski razvojni program.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Dolgoročni cilj občine na področju zdravstvenega varstva je zagotavljanje čim boljše preskrbljenosti občanov z zdravstvenimi storitvami na primarni ravni.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

1702 - Primarno zdravstvo

1706 - Preventivni programi zdravstvenega varstva

1702 Primarno zdravstvo

497.466 EUR

Opis glavnega programa

Primarno zdravstvo vključuje sredstva za financiranje investicijske dejavnosti na področju primarnega zdravstva (zdravstveni domovi) ter sofinanciranje zdravstvenih dejavnosti.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj občine je omogočiti neprekinjeno in nemoteno zdravstveno dejavnost v mreži javne zdravstvene službe na primarni ravni.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilj: redno in nemoteno delovanje Zdravstvenega doma Radovljica.

Kazalec: prostorska ustreznost in kakovost stavbe Zdravstvenega doma Radovljica.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

17029001 - Dejavnost zdravstvenih domov

17029001 Dejavnost zdravstvenih domov

497.466 EUR

Opis podprograma

Vsebina podprograma se nanaša na gradnjo in investicijsko vzdrževanje zdravstvenih domov ter nakup opreme za zdravstvene domove.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o zdravstveni dejavnosti in Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj: ustrezno stanje Zdravstvenega doma Radovljica.

Kazalec: kakovost stavbe Zdravstvenega doma Radovljica.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilj: ustrezno stanje Zdravstvenega doma Radovljica.

Kazalec: kakovost stavbe Zdravstvenega doma Radovljica.

1706 Preventivni programi zdravstvenega varstva

63.930 EUR

Opis glavnega programa

Preventivni programi zdravstvenega varstva vključujejo sredstva za programe spremljanja zdravstvenega stanja prebivalstva in promocijo zdravja.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj je izvajati preventivne dejavnosti s področij primarnega zdravstva.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilj: ohraniti pogoje in možnosti za izvajanje preventivnih programov.

Kazalec: izvedeni preventivni programi.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

17069001 - Spremljanje zdravstvenega stanja in aktivnosti promocije zdravja

17069001 Spremljanje zdravstvenega stanja in aktivnosti promocije zdravja

63.930 EUR

Opis podprograma

Podprogram obsega področje spremljanja zdravstvenega stanja in aktivnosti promocije zdravja, ključne naloge pa obsegajo sofinanciranje preventivnih zdravstvenih programov.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o zdravstveni dejavnosti, Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o zdravstveni dejavnosti in Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj: izvajanje preventivne dejavnosti s področij primarnega zdravstva.

Kazalec: izvedeni preventivni programi.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilj: izvajanje dela kineziologa.

Kazalec: izvedeni program dela kineziologa.

18 KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE

4.358.506 EUR

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje porabe zajema programe kulture, športa, programe za mladino in financiranje posebnih skupin (veteranske organizacije in druge posebne skupine) ter izdajanje občinskega časopisa.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Občinski razvojni program.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

- ohranjati in izboljševati infrastrukturne pogoje na področju kulture in športa,
- ohranjati in spodbujati izvajanje programov na področju kulture, športa in mladinskih dejavnosti,
- zagotavljati obveščanje o delu in dogajanju v občini.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

1802 - Ohranjanje kulturne dediščine

1803 - Programi v kulturi

1804 - Podpora posebnim skupinam

1805 - Šport in prostčasne aktivnosti

1802 Ohranjanje kulturne dediščine

853.100 EUR

Opis glavnega programa

Lokalna skupnost uresničuje javni interes za kulturo zlasti z zagotavljanjem kulturnih dobrin kot javnih dobrin, z načrtovanjem, gradnjo in vzdrževanjem javne kulturne infrastrukture ter s skrbjo za kulturno dediščino. Program vključuje sredstva za varstvo, ohranjanje in obnovo nepremične in premične kulturne dediščine.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj je ohraniti nepremično in premično kulturno dediščino.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letna izvedbena cilja:

- vzdrževati objekte kulturne dediščine,
- zagotavljati pogoje za delovanje JZ Muzeji radovljiske občine.

Kazalec: vzdrževani objekti kulturne dediščine.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

18029001 - Nepremična kulturna dediščina

18029002 - Premična kulturna dediščina

18029001 Nepremična kulturna dediščina**583.187 EUR**Opis podprograma

V okviru podprograma Nepremična kulturna dediščina so združene naslednje vsebine: izdelava strokovnih podlag za zaščito kulturnih spomenikov, vzdrževanje kulturnih spomenikov, odkup nepremičnih spomenikov, dejavnost javnih zavodov za upravljanje z dediščino in spomeniki lokalnega pomena, vzdrževanje grobov in grobišč ter postavitev spominskih obeležij.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o varstvu kulturne dediščine in Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj: zaščita in vzdrževanje nepremične kulturne dediščine.

Kazalec: vzdrževani objekti kulturne dediščine.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilj: vzdrževati in ohranjati objekte kulturne dediščine.

Kazalec: vzdrževani objekti kulturne dediščine.

18029002 Premična kulturna dediščina**269.913 EUR**Opis podprograma

V okviru podprograma premična kulturna dediščina so združene naslednje vsebine: odkup premične kulturne dediščine, dejavnost muzejev, arhivov, galerij, muzejski programi in projekti ter arhivski programi in projekti.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o varstvu kulturne dediščine, Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo in Zakon o zavodih.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj: zagotavljanje pogojev za ohranjanje muzejskih zbirk.

Kazalec: število obiskovalcev v Muzejih radovljiske občine.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilj: zagotoviti pogoje za delovanje JZ Muzeji radovljiske občine.

Kazalec: število obiskovalcev v Muzejih radovljiske občine.

1803 Programi v kulturi**1.443.817 EUR**Opis glavnega programa

Programi v kulturi vključujejo sredstva za knjižnično dejavnost, založniško dejavnost, umetniške programe, ljubiteljsko kulturo, medije in avdiovizualno dejavnost ter druge programe v kulturi.

Dolgoročni cilji glavnega programa

- zagotoviti pogoje za razvoj knjižničarske dejavnosti,
- ohranjati kakovost in pestrost ponudbe umetniških programov,

- ohranjati dejavnost ljubiteljske kulture,
- zagotavljati ustrezne infrastrukturne pogoje na področju kulture,
- zagotavljati obveščanje o delu in dogajanju v občini.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

- ohranjanje in povečevanje knjižnične dejavnosti,
- ohranjanje umetniških programov,
- dodelitev sredstev preko javnega razpisa za področje ljubiteljske kulture,
- izdajanje občinskega časopisa v skladu z odlokom,
- ažurno obveščanje o delu in dogajanju v občini.

Kazalci:

- število prijavljenih kulturnih društev na javnem razpisu,
- število članov in uporabnikov knjižnice,
- število izposojenega knjižničnega gradiva,
- število prireditev v Linhartovi dvorani,
- število obiskovalcev prireditev v Linhartovi dvorani,
- letno poročilo o izdajanju občinskega časopisa,
- spletne in medijske objave (spremljanje objav, število ogledov na www.radovljica.si, doseg na mojaobcina.si/radovljica).

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

18039001 - Knjižničarstvo in založništvo
 18039002 - Umetniški programi
 18039003 - Ljubiteljska kultura
 18039004 - Mediji in avdiovizualna kultura
 18039005 - Drugi programi v kulturi

18039001 Knjižničarstvo in založništvo

913.300 EUR

Opis podprograma

Knjižničarstvo in založništvo vključuje dejavnost knjižnice, nakup knjig, druge programe v knjižnici, izdajanje knjig, zbornikov ipd.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo, Zakon o knjižničarstvu, Zakon o zavodih, Uredba o osnovnih storitvah knjižnic, Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe, Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice, Pravilnik za določanje skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah, in stroškov krajevnih knjižnic, in sicer stroškov skupnih prostorov.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj: zagotoviti čim večjemu številu občanov dostop do knjižničnega gradiva ter razvoj knjižnične dejavnosti.

Kazalec: število članov in uporabnikov knjižnice.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilj: ohraniti pogoje za delovanje JZ Knjižnica A. T. Linhart Radovljica.

Kazalca:

- število članov in uporabnikov knjižnice,
- število izposojenega gradiva.

18039002 Umetniški programi

6.000 EUR

Opis podprograma

Umetniški programi vključujejo dejavnost gledališč in drugih javnih kulturnih zavodov ter kulturne programe samostojnih kulturnih izvajalcev.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo in Zakon o zavodih.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj: ohraniti in bogatiti pestrost programov na področju umetniških programov.

Kazalca: število prireditev v Linhartovi dvorani, število obiskovalcev prireditev v Linhartovi dvorani.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj: ohraniti in bogatiti pestrost programov na področju umetniških programov.

Kazalca: število prireditev v Linhartovi dvorani, število obiskovalcev prireditev v Linhartovi dvorani.

18039003 Ljubiteljska kultura**152.644 EUR**Opis podprograma

Podprogram obsega sofinanciranje dejavnosti in programa Javnega sklada Republike Slovenije za kulturne dejavnosti - Območna izpostava Radovljica, programe kulturnih društev in kulturne projekte.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo, Akt o ustanovitvi Javnega sklada Republike Slovenije za kulturne dejavnosti, Zakon o društvih in Zakon o nevladnih organizacijah.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj: širjenje dejavnosti ljubiteljske kulture.

Kazalca:

- število projektov Javnega sklada Republike Slovenije za kulturne dejavnosti,
- število prijavljenih kulturnih društev na javnem razpisu.

Letni izvedbeni cilji:

- zagotavljanje sredstev za sofinanciranje ljubiteljske kulturne dejavnosti,
- izvedba javnega razpisa za področje ljubiteljske kulturne dejavnosti.

Kazalca:

- število projektov Javnega sklada Republike Slovenije za kulturne dejavnosti,
- število prijavljenih kulturnih društev na javnem razpisu.

18039004 Mediji in avdiovizualna kultura**105.350 EUR**Opis podprograma

Podprogram vključuje izdajanje občinskega časopisa Deželne novice, pripravo, tehnično izvedbo in distribucijo.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o medijih, Statut Občine Radovljica in Odlok o časopisu Občine Radovljica.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilj je izdajanje časopisa, ki z uredniško politiko v skladu z odlokom in programsko zasnovo zagotavlja obveščanje o delu občinskih organov, občinske uprave, krajevnih skupnosti, javnih zavodov in zvez, katerih ustanovitelj ali soustanovitelj je Občina Radovljica, ter poročanje o aktualnih društvenih, gospodarskih, političnih, socialnih, okoljskih, športnih in drugih dogajanjih v občini.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letno izvajanje ciljev spremlja Časopisni svet na podlagi poročila odgovornega urednika: vsako leto je načrtovan izid 16 števil Deželnih novic, vsebinsko skladnih z odlokom o časopisu in sprejeto programsko zasnovo.

18039005 Drugi programi v kulturi**266.523 EUR**Opis podprograma

Podprogram obsega upravljanje in tekoče vzdrževanje kulturnih objektov, gradnjo in investicijsko vzdrževanje javnih kulturnih zavodov ter gradnjo in investicijsko vzdrževanje kulturnih domov in večnamenskih kulturnih centrov.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo, Zakon o zavodih in Zakon o varstvu kulturne dediščine.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj: zagotoviti ustrezne prostore za ohranjanje in razvoj dejavnosti v kulturi.

Kazalec: kulturni objekti, ki se načrtujejo, gradijo ali se v njih izvajajo večja investicijsko vzdrževalna dela.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilj: vzdrževanje objektov, ki so namenjeni kulturni dejavnosti.

Kazalec: kulturni objekti, ki se načrtujejo, gradijo ali se v njih izvajajo večja investicijsko vzdrževalna dela.

1804 Podpora posebnim skupinam

18.600 EUR

Opis glavnega programa

Program vključuje sredstva za financiranje programov veteranskih organizacij ter drugih posebnih skupin.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj je ohranjanje programov veteranskih organizacij in društev upokojencev.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilj: sofinanciranje veteranskih organizacij in društev upokojencev.

Kazalec: število prijavljenih organizacij in društev na javnem razpisu.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

18049001 - Programi veteranskih organizacij

18049004 - Programi drugih posebnih skupin

18049001 Programi veteranskih organizacij

6.500 EUR

Opis podprograma

Podprogram vključuje sredstva za delovanje veteranskih organizacij in vzdrževanje spomenikov.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o varstvu kulturne dediščine.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj: pomoč pri delovanju veteranskih organizacij, ki izvajajo tudi naloge vzdrževanja spomenikov.

Kazalec: število veteranskih organizacij, ki se prijavijo na javni razpis.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilj: sofinanciranje veteranskih organizacij.

Kazalec: število veteranskih organizacij, ki se prijavijo na javni razpis.

18049004 Programi drugih posebnih skupin

12.100 EUR

Opis podprograma

V okviru podprograma občina zagotavlja sredstva za sofinanciranje programov upokojenskih društev.

Zakonske in druge pravne podlage

Proračun Občine Radovljica.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj: podpora programom in projektom organizacij in društev, ki združujejo upokojence z namenom njihovega aktivnega vključevanja v družbo in spodbujanja zdravega življenjskega sloga.

Kazalec: število društev, prijavljenih na razpis.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilj: sofinanciranje programov društev upokojencev.

Kazalec: število društev, prijavljenih na razpis.

1805 Šport in prostoročasne aktivnosti**2.042.989 EUR**Opis glavnega programa

V okviru tega programa se zagotavljajo sredstva za sofinanciranje programov na področju športne dejavnosti ter sredstva za upravljanje, urejanje, investicijsko in tekoče vzdrževanje ter gradnjo novih športnih objektov. Znotraj tega programa so zagotovljena tudi sredstva za izvajanje programov za mladino.

Dolgoročni cilji glavnega programa

- vsem občanom in občankam zagotoviti možnost za dejavno ukvarjanje z organiziranimi ali neorganiziranimi športnimi in rekreacijskimi dejavnostmi v varnem in zdravem okolju,
- otrokom in mladim zagotoviti kakovosten pouk športne vzgoje in najboljše možnosti za zunajšolske športne in rekreacijske aktivnosti z namenom spodbujanja njihovega zdravega življenjskega sloga,
- razvijati moralne in etične vrednote športa, občanom dati možnost napredovanja na športnem področju in možnost javnega priznanja njihovih dosežkov na področju,
- ustvarjati spodbudno okolje za razvoj vseh oblik športne dejavnosti za vse skupine prebivalstva,
- podpirati družbeno vlogo športa pri izboljšanju javnega zdravja, spodbujanju prostovoljnega dela, aktivni udeležbi v družbi, pri doseganju strpnosti, solidarnosti in odgovornosti ter upoštevanju družbenih vrednot,
- razvijati in spodbujati programe mladih in programe za mlade.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

- povečati delež športno aktivnih in redno športno aktivnih občanov in občank občine Radovljica,
- povečati delež vsakodnevno športno dejavnih otrok in mladine,
- obdržati oziroma povečati delež vrhunskih športnikov,
- povečati število in kakovost športnih površin,
- zagotoviti vzdrževanje športnih objektov,
- zagotoviti finančno in strokovno podporo pri razvijanju programov za mladino.

Kazalci:

- število otrok, mladostnikov in odraslih, ki so vključeni v tekmovalne sisteme panožnih športnih zvez,
- število invalidov, vključenih v športne programe na področju športne rekreacije in tekmovalnega športa,
- število vrhunskih športnikov v občini Radovljica,
- število izvedenih športnih prireditev,
- število prijavljenih mladinskih organizacij za sofinanciranje mladinskih programov,
- število prijavljenih programov mladinskih organizacij.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

18059001 - Programi športa

18059002 - Programi za mladino

18059001 Programi športa**1.952.229 EUR**Opis podprograma

Za realizacijo programa na področju športa se zagotavljajo sredstva za:

- izvajanje programov s področja športa in razvoj športnih dejavnosti,
- zagotavljanje pogojev za izvajanje programov športa z načrtovanjem, gradnjo in vzdrževanjem športne infrastrukture.

Zakonske in druge pravne podlage

Nacionalni program športa, Zakon o športu, Zakon o zavodih in Zakon o društvih.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljevDolgoročni cilji so:

- z zagotavljanjem kakovostne in redne športne vzgoje v vzgojno-izobraževalnem sistemu povečati gibalno kompetentnost malčkov in jih usmeriti k zdravemu življenjskemu slogu,
- povečanje deleža otrok in mladine, ki se organizirano ali v prostem času ukvarja s športom,
- povečanje števila otrok in mladine, vključene v tekmovalne sisteme,
- povečanje števila redno rekreativno dejavnih občanov z večjo dostopnostjo do kakovostne športne rekreacije,
- povečati število invalidov, vključenih v športne dejavnosti,
- povečati število registriranih in vrhunskih športnikov,

- organizacija športnih prireditev na lokalni ravni z namenom popularizacije športa,
- zagotoviti ustrezne pogoje za nemoteno izvajanje, nadgradnjo in za razvoj športne in rekreativne dejavnosti z zagotovitvijo ustreznih pokritih in nepokritih športnih površin in ostale športne infrastrukture,
- zagotoviti izobraževanje, usposabljanje in izpolnjevanje strokovnih kadrov v športu in nadarjenih in vrhunskih športnikov,
- zagotoviti pogoje za osnovno delovanje nepridobitnih športnih organizacij.

Kazalci:

- število vključenih v organizirane športne aktivnosti,
- rezultati na področju kakovostnega in vrhunškega športa,
- dodatne površine za izvajanje športno-rekreacijske dejavnosti,
- obnovljene površine za izvajanje športno-rekreacijske dejavnosti.

Letni izvedbeni cilji:

- z zagotovljenimi sredstvi za športno vzgojo v izobraževalnem sistemu ohraniti standard na tem področju,
- povečati število otrok in mladih ter odraslih, ki se organizirano ali v prostem času ukvarjajo s športom,
- najmanj ohraniti oziroma povečati že pridobljene standarde na področju kakovostnega in vrhunškega športa,
- pridobiti dodatne prostore za izvajanje športno-rekreacijske dejavnosti,
- optimizirati zasedenost športnih objektov,
- z večjim poudarkom vzdrževanju športnih objektov izboljšati stanje športnih objektov.

Kazalci:

- število prijavljenih društev in organizacij na javnem razpisu,
- število kategoriziranih športnikov,
- število in raven organiziranih športnih prireditev,
- število zastopanih športnih panog.

18059002 Programi za mladino

90.760 EUR**Opis podprograma**

Programi za mladino vključujejo naslednje vsebine: sofinanciranje dejavnosti nevladnih organizacij, ki delajo z mladimi (društva, klubi študentov, društvo prijateljev mladine, skavti, taborniki, zasebni zavodi ipd.), sofinanciranje programov preživljanja prostega časa otrok in mladine med počitnicami ter razpis za izbor naj prostovoljcev v občini Radovljica. Ključne naloge teh programov so izvajanje dejavnosti z mladimi z namenom, da mladi aktivno in koristno preživljajo prosti čas.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o lokalni samoupravi, Evropska listina o vključevanju mladih v lokalno in regionalno življenje, Zakon o javnem interesu v mladinskem sektorju, Zakon o mladinskih svetih, Strategija za mlade občine Radovljica 2022-2027 in Zakon o nevladnih organizacijah.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj: zagotoviti pogoje za obstoj in razvoj dejavnosti za mlade.

Kazalec: število prijavljenih programov in projektov za mlade na javnem razpisu.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letna izvedbena cilja:

- izvedba javnega razpisa za sofinanciranje preventivnih programov in projektov za mlade,
- ohraniti možnost letovanja otrokom z zdravstveno in socialno indikacijo.

Kazalca:

- število prijavljenih programov in projektov za mlade na javnem razpisu,
- število otrok z zdravstveno in socialno indikacijo, ki so se udeležili letovanja.

19 IZOBRAŽEVANJE

8.445.453 EUR

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Pogoje, način upravljanja in financiranja vzgoje in izobraževanja, ki jih izvaja Občina Radovljica na področjih predšolske vzgoje, osnovnošolskega izobraževanja, vzgoje in izobraževanja otrok s posebnimi potrebami ter osnovnega glasbenega izobraževanja ureja Zakon o financiranju vzgoje in izobraževanja, izobraževanje odraslih pa Zakon o izobraževanju odraslih. Predšolsko vzgojo izvajajo javni in zasebni vrtci ter registrirani varuhi predšolskih otrok, osnovnošolsko izobraževanje izvajajo javne in zasebne osnovne šole, osnovna šola s prilagojenim programom ter osnovno glasbeno izobraževanje javne in zasebne glasbene šole. Izobraževanje odraslih je za naše občane organizirano na Ljudski univerzi Radovljica. V okviru tega področja občina zagotavlja tudi sredstva za programe, ki niso zakonsko predpisani, so pa v interesu občine in prispevajo k njenemu razvoju.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Občinski razvojni program.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

- izboljšati prostorske in materialne pogoje za izvajanje izobraževalne dejavnosti na področju predšolske vzgoje, osnovnošolskega in osnovnega glasbenega izobraževanja ter izobraževanja odraslih,
- ohraniti programe izobraževanja, ki omogočajo večjo zaposljivost občanov,
- ohraniti oz. razširiti programe neformalnega učenja in drugih izobraževalnih programov,
- spodbujanje dodiplomskega in podiplomskega študija.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

1902 - Varstvo in vzgoja predšolskih otrok

1903 - Primarno in sekundarno izobraževanje

1905 - Drugi izobraževalni programi

1906 - Pomoči šolajočim

1902 Varstvo in vzgoja predšolskih otrok

4.348.164 EUR

Opis glavnega programa

Varstvo in vzgoja predšolskih otrok vključuje sredstva za financiranje vrtcev ter drugih oblik varstva in vzgoje predšolskih otrok.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj je zagotavljati varstvo in vzgojo predšolskih otrok.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letna izvedbena cilja:

- zagotavljati optimalne možnosti za varstvo in vzgojo predšolskih otrok,
- subvencioniranje plačila predšolske vzgoje.

Kazalec: število vključenih otrok v vrtec.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

19029001 - Vrtci

19029001 Vrtci

4.348.164 EUR

Opis podprograma

Podprogram obsega dejavnost javnih in zasebnih vrtcev ter registriranih varuhov predšolskih otrok.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o zavodih, Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Zakon o vrtcih, Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev, Zakon o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami, Zakon o obravnavi otrok in mladostnikov s čustvenimi in vedenjskimi težavami in motnjami v vzgoji in izobraževanju, Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje, Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrta in Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj: zagotavljati pogoje za varstvo in vzgojo predšolskih otrok.

Kazalec: število vključenih otrok v vrtce.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilji:

- izvedba nujno potrebnih investicijsko vzdrževalnih del v enotah Vrtca Radovljica,
- plačilo razlike med plačilom staršev in polno ceno programa in
- sofinanciranje registriranega varuha predšolskih otrok.

Kazalec:

- število vključenih otrok v vrtce.

1903 Primarno in sekundarno izobraževanje

3.459.718 EUR

Opis glavnega programa

V okviru programa so zagotovljena sredstva za sofinanciranje dejavnosti javnih in zasebnih osnovnih šol, dejavnosti osnovne šole s prilagojenim programom in dejavnosti javnih in zasebnih glasbenih šol.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročna cilja:

- zagotavljati sredstva za izvajanje obveznega in dodatnega šolskega programa,
- zagotavljati sredstva za tekoče in investicijsko vzdrževanje objektov.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

- zagotavljanje optimalnih možnosti za vzgojo in izobraževanje učencev,
- omogočiti izvedbo različnih dejavnosti, ki izboljšujejo kvaliteto in standard vzgojno izobraževalnega procesa z dodatnimi programi,
- tekoče in investicijsko vzdrževanje objektov.

Kazalec: število učencev v osnovnih in glasbenih šolah.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

19039001 - Osnovno šolstvo

19039002 - Glasbeno šolstvo

19039001 Osnovno šolstvo

3.331.878 EUR

Opis podprograma

Osnovnošolsko izobraževanje se na območju občine Radovljica izvaja v štirih osnovnih šolah (OŠ A. T. Linhartarja Radovljica, OŠ F. S. Finžgarja Lesce, OŠ Staneta Žagarja Lipnica in OŠ Antona Janše Radovljica). Finančne obveznosti lokalne skupnosti do javnih osnovnih šol so opredeljene v 82. členu Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja. Sredstva se zagotavljajo za:

- plačilo stroškov za uporabo prostora in opreme za osnovne šole,
- investicijsko vzdrževanje nepremičnin in opreme javnih osnovnih šol,
- dodatne dejavnosti osnovne šole in
- investicije za javne osnovne šole.

Finančne obveznosti lokalne skupnosti do zasebnih šol so opredeljene v 86. členu Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o zavodih, Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Zakon o osnovni šoli, Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami, Zakon o obravnavi otrok in mladostnikov s čustvenimi in vedenjskimi težavami in motnjami v vzgoji in izobraževanju in odloki o ustanovitvi javnih zavodov s področja šolstva.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj: zagotoviti ustrezne pogoje za dejavnost in razvoj osnovnega šolstva.

Kazalec: število učencev v osnovnih šolah.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilji:

- kritje stroškov tekočega vzdrževanja, ogrevanja in drugih materialnih stroškov,
- investicijsko vzdrževanje javnih osnovnih šol,
- kritje stroškov dodatnih programov za učence.

Kazalec: število učencev v osnovnih šolah.

19039002 Glasbeno šolstvo**127.840 EUR**Opis podprograma

Osnovno glasbeno izobraževanje se izvaja v javnih in zasebnih glasbenih šolah. Občani občine Radovljica obiskujejo Glasbeno šolo Radovljica in trenutno eno zasebno glasbeno šolo DO RE MI. Glasbena šola Radovljica je javna glasbena šola in opravlja dejavnost vzgoje in izobraževanja predšolskih in šolskih otrok po programu za glasbene šole, na območju občin Radovljica, Bled, Bohinj in Gorje. Finančne obveznosti lokalne skupnosti do javne glasbene šole so opredeljene v 82. členu Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja. DO RE MI, zasebni zavod, izvaja glasbeno izobraževanje po programu Glasbena vzgoja po Edgar Willemsu, ki mu je Strokovni svet RS za splošno izobraževanje priznal javno veljavnost programa.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o zavodih, Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Zakon o glasbeni šoli in Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Glasbena šola Radovljica.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj: zagotavljati prostorske in druge pogoje za izvajanje osnovne glasbene dejavnosti učencev in predšolskih otrok.

Kazalec: število učencev, ki obiskujejo glasbene šole.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilji:

- kritje stroškov tekočega vzdrževanja, ogrevanja in drugih materialnih stroškov javnih in zasebnih glasbenih šol,
- investicijsko vzdrževanje javne glasbene šole,
- kritje nadomestila stroškov delavcev javnih in zasebnih glasbenih šol v skladu s kolektivno pogodbo.

Kazalec: število učencev, ki obiskujejo glasbene šole.

1905 Drugi izobraževalni programi**125.070 EUR**Opis glavnega programa

Med druge izobraževalne programe spada izobraževanje odraslih in druge oblike izobraževanja, ki se izvajajo preko Ljudske univerze Radovljica.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj: zvišanje izobrazbene ravni odraslega prebivalstva.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilj: povečanje izobrazbene ravni odraslih.

Kazalec: število udeležencev v izobraževalnih programih.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

19059001 - Izobraževanje odraslih

19059001 Izobraževanje odraslih**125.070 EUR**Opis podprograma

Izobraževanje odraslih se izvaja preko Ljudske univerze Radovljica. Sofinanciranje delovanja Ljudske univerze Radovljica izhaja iz obveznosti ustanoviteljstva in je podrobneje opredeljeno v Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter v Zakonu o izobraževanju odraslih. V Zakonu o izobraževanju odraslih je v zvezi s

sofinanciranjem dejavnosti izobraževanja odraslih s strani lokalne skupnosti opredeljeno, da lokalna skupnost, ustanoviteljica organizacije za izobraževanje odraslih, zagotavlja sredstva za investicije, za kritje neprogramskih stalnih stroškov, ki obsegajo najmanj materialne stroške za obratovanje in investicijsko vzdrževanje, odvisno od obsega izobraževanja, in za izvedbo programov, ki jih sprejme lokalna skupnost.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o zavodih, Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja in Zakon o izobraževanju odraslih.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj: zviševanje izobrazbene ravni na vseh stopnjah in zagotavljanja različnih oblik in možnosti za usposabljanje odraslih.

Kazalec: število udeležencev v izobraževalnih programih.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilj: zviševanje izobrazbene ravni odraslih.

Kazalec: število odraslih, ki so vključeni v izobraževalne programe.

1906 Pomoči šolajočim

512.500 EUR

Opis glavnega programa

V okviru tega programa se zagotavlja sredstva za:

- kritje stroškov šolskih prevozov za osnovnošolce,
- dodeljevanje kadrovskih stipendij in študijskih pomoči,
- dodeljevanje nagrad odličnim osnovnošolcem, dijakom in študentom.

Dolgoročni cilji glavnega programa

- izpolnjevanje zakonsko predpisane obveznosti za učence v osnovni šoli,
- spodbujanje dodiplomskega in podiplomskega študija,
- preko nagrajevanja odličnih osnovnošolcev, dijakov in študentov spodbujati njihovo nadaljnje izobraževanje.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

- zagotavljanje brezplačnih šolskih prevozov za učence v skladu s 56. členom Zakona o osnovni šoli,
- dodelitev stipendij in študijskih pomoči preko javnega razpisa,
- podelitev nagrad odličnim osnovnošolcem, dijakom in študentom.

Kazalci:

- število učencev, ki se jim zagotavljajo šolski prevozi,
- število občanov, ki jim je dodeljena stipendija ali denarna nagrada,
- število osnovnošolcev, dijakov in študentov, ki so prejeli nagrado.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

19069001 - Pomoči v osnovnem šolstvu

19069003 - Stipendije

19069001 Pomoči v osnovnem šolstvu

499.800 EUR

Opis podprograma

V okviru tega programa zagotavljamo sredstva za brezplačne prevoze učencev v skladu s 56. členom Zakona o osnovni šoli.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Zakon o osnovni šoli in Pravilnik o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev pomoč družini na domu, socialni servis, institucionalno varstvo in vodenje in varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilj: omogočiti učencem brezplačen prevoz do osnovne šole oz. do vzgojnoizobraževalnega zavoda v skladu z veljavno zakonodajo.

Kazalec: število učencev, ki so upravičeni do brezplačnega šolskega prevoza.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilj: omogočiti učencem brezplačen prevoz do osnovne šole oz. do vzgojnoizobraževalnega zavoda v skladu z veljavno zakonodajo.

Kazalec: število učencev, ki so upravičeni do brezplačnega šolskega prevoza.

19069003 Štipendije

12.700 EUR

Opis podprograma

V okviru podprograma zagotavljamo sredstva za nagrade odličnim osnovnošolcem, dijakom in študentom ter sredstva za sofinanciranje kadrovske štipendij in druge oblike pomoči, ki potekajo preko javnega poziva.

Zakonske in druge pravne podlage

Proračun Občine Radovljica.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj: spodbujati nadaljnje dodiplomsko ali podiplomsko izobraževanje.

Kazalec: število podeljenih štipendij in drugih pomoči.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilj: izvedba javnega poziva za sofinanciranje dodiplomskega ali podiplomskega izobraževanja.

Kazalec: število podeljenih štipendij in drugih pomoči.

20 SOCIALNO VARSTVO

1.615.817 EUR

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Socialno varstvo zajema programe na področju urejanja sistema socialnega varstva ter programe pomoči, ki so namenjeni varstvu naslednjih skupin prebivalstva: otrok in mladostnikov, družin, starejših občanov in invalidov, materialno in socialno ogroženih oseb, oseb s težavami v duševnem zdravju, telesno in duševno prizadetih oseb in zasvojenih oseb. Večino nalog, ki jih izvajamo na področju socialnega varstva, določajo Zakon o socialnem varstvu, Resolucija o nacionalnem programu socialnega varstva, številni drugi podzakonski akti in pravilniki s socialnovarstvenega področja in Zakon o lokalni samoupravi, ki občinam nalagajo skrb za socialno ogrožene, invalide, ostarele, nevladne in invalidske organizacije s področja socialnega varstva.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Občinski razvojni program.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

- zagotavljanje dviga kvalitete življenja vseh skupin prebivalstva,
- uvajanje novih socialno varstvenih programov za posamezne ciljne skupine,
- razvoj strokovnih oblik pomoči,
- zagotavljanje prostorskih pogojev za izvajanje programov socialnega varstva.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

2002 - Varstvo otrok in družine

2004 - Izvajanje programov socialnega varstva

2002 Varstvo otrok in družine

45.516 EUR

Opis glavnega programa

Varstvo otrok in družine vključuje sredstva za programe v pomoč družini na lokalnem nivoju. Za krepitev socialne vključenosti se je izoblikovala posebna oblika varstva žensk in otrok, ki so žrtve družinskega nasilja, in ga izvaja Društvo za pomoč ženskam in otrokom žrtvam nasilja. Občina želi posredno prispevati tudi k dvigu rodnosti v občini ter slediti družinski politiki celotne države, zato v okviru tega podprograma zagotavlja sredstva za pomoč staršem ob rojstvu otrok.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj je zagotavljati sredstva za delovanje in izvajanje programa varne hiše, materinskega doma in spodbujanje rodnosti v občini.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

- ustvarjati pogoje za izboljšanje kakovosti življenja vseh družin,
- spodbujanje rodnosti z zagotavljanjem sredstev za enkratne pomoči staršem ob rojstvu otrok.

Kazalci:

- število vključenih v program Varne hiše Gorenjska,
- število vključenih v program Materinskega doma Gorenjska,
- število podeljenih pomoči za novorojence.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

20029001 - Drugi programi v pomoč družini

20029001 Drugi programi v pomoč družini**45.516 EUR**Opis podprograma

V okviru podprograma se zagotavljajo sredstva za delovanje varne hiše, materinskega doma ter za pomoč staršem ob rojstvu otrok. Do enkratne pomoči ob rojstvu otroka je upravičen vsak novorojenček, ki ima skupaj z vsaj enim od staršev stalno prebivališče v občini Radovljica in je državljan Republike Slovenije

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o socialnem varstvu, Odlok o enkratni denarni pomoči za novorojene otroke v občini Radovljica, Pogodba o sofinanciranju programa Varna hiša Gorenjske in Pogodba o sofinanciranju programa Materinski dom Gorenjske.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročna cilja:

- ustvarjati pogoje za izboljšanje kakovosti življenja socialno šibkejših družin,
- spodbujanje rodnosti.

Kazalci:

- število vključenih v dejavnost Varne hiše Gorenjska,
- število vključenih v dejavnost Materinskega doma Gorenjska,
- število podeljenih pomoči za novorojence.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni cilji:

- zagotoviti sredstva za izvajanje dejavnosti varne hiše,
- zagotoviti sredstva za izvajanje dejavnosti materinskega doma,
- podpora staršem ob rojstvu otroka.

Kazalci:

- število vključenih v dejavnost Varne hiše Gorenjska,
- število vključenih v dejavnost Materinskega doma Gorenjska,
- število podeljenih pomoči za novorojence.

2004 Izvajanje programov socialnega varstva**1.570.301 EUR**Opis glavnega programa

Izvajanje programov socialnega varstva vključuje sredstva za izvajanje programov pri centru za socialno delo, programe za pomoč družini na domu, institucionalno varstvo, pomoči materialno ogroženim in zasvojenim ter drugim ranljivim skupinam.

Skladno z Zakonom o socialnem varstvu se iz proračuna občine financirajo:

- pomoč družini na domu, najmanj v višini 50% subvencije k ceni storitve in v višini, za katero je upravičenec oziroma drug zavezanec delno ali v celoti oproščen,
- stroški storitev v splošnih in socialno-varstvenih zavodih ter v stanovanjskih skupnostih, kadar je upravičenec oziroma drug zavezanec delno ali v celoti oproščen plačila,
- razvojni in dopolnilni programi, pomembni za občino in sodelovanje z nevladnimi organizacijami in sofinanciranje njihovih programov.

Dolgoročni cilji glavnega programa

- izboljšanje kvalitete življenja,
- zagotavljanje aktivnih oblik socialnega varstva,
- razvoj strokovnih oblik pomoči,
- oblikovanje novih pristopov za obvladovanje socialnih stisk.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilj: preprečevanje in odpravljanje socialnih stisk in težav posameznikov, družin, otrok, mladostnikov, oseb, ki preživljajo nasilje, oseb s težavami v duševnem zdravju, starostnikov, ki ne zmorejo skrbeti zase.

Kazalec: število oseb, ki so deležne pomoči oz. so vključene v programe socialnega varstva.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

20049002 - Socialno varstvo invalidov

20049003 - Socialno varstvo starih

20049004 - Socialno varstvo materialno ogroženih

20049005 - Socialno varstvo zasvojenih

20049006 - Socialno varstvo drugih ranljivih skupin

20049002 Socialno varstvo invalidov**2.000 EUR**Opis podprograma

V okviru socialnega varstva invalidov občina preko javnega poziva zagotavlja sredstva kot pomoč pri nakupu invalidskih pripomočkov in naprav posameznikom, društvom in organizacijam.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o socialnem varstvu, Zakon o društvih in Zakon o nevladnih organizacijah.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj:

- zagotavljati finančno pomoč pri odpravljanju ovir za invalide, pri nakupu invalidskih pripomočkov in naprav.

Kazalec:

- število invalidov posameznikov, društev ali invalidskih organizacij, ki so se prijavila na javni poziv.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilj:

- zagotoviti sredstva za pomoč pri odpravljanju ovir za invalide, za nakup invalidskih pripomočkov in naprav.

Kazalec:

- število invalidov posameznikov, društev ali invalidskih organizacij, ki so se prijavila na razpis.

20049003 Socialno varstvo starih**1.367.546 EUR**Opis podprograma

Zakonodaja na področju socialnega varstva opredeljuje, da se iz proračuna občin financirajo stroški storitev institucionalnega varstva, kadar so upravičenci delno ali v celoti oproščeni plačila oskrbnine, pomoč družini na domu, razvojni in dopolnilni programi, pomembni za občino, in sodelovanje z nevladnimi organizacijami ter sofinanciranje njihovih programov.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o socialnem varstvu, Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev, Zakon o dolgotrajni oskrbi, Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev, Uredba o merilih za določanje oprostitev pri plačilih socialno varstvenih storitev in Zakon o nevladnih organizacijah.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj: uresničevanje načela socialne pravičnosti, solidarnosti, socialnega vključevanja in spoštovanja pravic uporabnikov.

Kazalci:

- število občanov, vključenih v institucionalno varstvo,
- število občanov, uporabnikov pomoči na domu,
- število občanov, vključenih v programe medgeneracijskega centra,
- število prevozov starejših,
- število dodeljenih subvencij za storitev e-oskrba,
- število subvencioniranih prevozov kosil.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilj: zagotavljati finančna sredstva za nemoteno delovanje socialnih programov in s tem izboljšati kvaliteto življenja uporabnikom teh storitev.

Kazalec: število občanov, vključenih v storitve socialnega varstva starih.

20049004 Socialno varstvo materialno ogroženih

137.500 EUR

Opis podprograma

V občini Radovljica nudimo pomoč občanom, ki so materialno ogroženi in potrebujejo pomoč skupnosti. V okviru podprograma socialno varstvo materialno ogroženih je občina dolžna po zakonu financirati pogrebne stroške v primerih, ko je občina naročnik pokopa. V skladu z Zakonom o socialnem varstvu so kot dopolnilni program, ki je pomemben za občino, v podprogram vključene tudi enkratne denarne pomoči.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o pogrebnih in pokopališki dejavnosti, Zakon o socialnem varstvu, Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev in Odlok o denarni pomoči v Občini Radovljica.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročna cilja:

- zmanjšanje socialne izključenosti in revščine socialno ogroženih posameznikov in družin v občini,
- v čim večji meri zagotavljati denarno socialno pomoč glede na potrebe občanov.

Kazalca:

- stopnja brezposelnosti,
- število oseb, katerim je bila dodeljena enkratna denarna pomoč.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni cilji:

- dodeljevanje sredstev socialno ogroženim osebam na podlagi odločb,
- kritje pogrebnih stroškov za pokojnike, za katere ni naročnika pogreba.

Kazalci:

- število prejemnikov enkratne denarne pomoči,
- število pokopov, kjer je naročnik občina.

20049005 Socialno varstvo zasvojenih

19.675 EUR

Opis podprograma

V okviru podprograma se zagotavlja sofinanciranje programov, namenjenih rehabilitaciji odvisnikov in preventivi na področju odvisnosti od nedovoljenih substanc.

Zakonske in druge pravne podlage

Pogodba o sofinanciranju dejavnosti komune: Skupnost Žarek in Pogodba o sofinanciranju Reintegracijskega centra.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročna cilja:

zagotoviti možnost rehabilitacije odvisnikom od drog in s tem zagotoviti dvig kakovosti življenja in enakopravno vključevanje v družbo ranljivejšim občanom,
zmanjšati uporabo oz. zlorabo drog ter drugih oblik zasvojenosti, zlasti med mladimi.

Kazalca:

- število oseb, ki so se vključile v programe komune,
- število oseb, ki so se vključile v program Reintegracijskega centra.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni cilj: omogočiti delovanje programov za delo z zasvojenimi in rehabilitacije odvisnikov od droge.

Kazalci: izveden program komune Skupnost Žarek in izveden program Reintegracijskega centra.

20049006 Socialno varstvo drugih ranljivih skupin

43.580 EUR

Opis podprograma

Z ranljivimi skupinami označujemo skupine, pri katerih se prepletajo različne prikrajšanosti (npr. materialna oziroma finančna, izobrazbena, zaposlitvena ipd.) in ki so pri dostopu do pomembnih virov (kot je npr. zaposlitev) pogosto v izrazito neugodnem položaju. Gre za skupine, ki so zaradi svojih lastnosti, oviranosti, načina življenja ali drugih okoliščin pogosto manj fleksibilne pri odzivanju na hitre in dinamične spremembe, ki jih prinaša sodobna družba. Občina Radovljica pomaga čim večjemu številu društev in organizacij s tega področja, da lažje izvajajo svoje programe in s tem olajšujejo vsakdanje življenje ljudem, ki se znajdejo v stiski. Teh storitev in programov, ki so za posamezna socialno-humanitarna društva in invalidske organizacije vitalnega pomena, ne zagotavlja nobena druga javna institucija.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o socialnem varstvu, Zakon o društvih, Zakon o nevladnih organizacijah in Zakon o Rdečem križu Slovenije.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj: preko sofinanciranja socialno varstvenih programov zagotavljati možnosti za reševanje socialnih stisk in zmanjševanje socialnih razlik ter na ta način izboljšati kakovost življenja ranljivih skupin prebivalcev.

Kazalec: število društev, ki izvajajo socialne humanitarne in invalidske programe oz. delujejo na tem področju in so se prijavila na javni razpis.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letna cilja:

- zagotoviti sredstva za sofinanciranje izvajanja programov za socialno varstvo drugih ranljivih skupin,
- izvedba razpisa za sofinanciranje programov socialnih, humanitarnih in invalidskih organizacij v občini.

Kazalec: število društev, ki izvajajo socialne humanitarne in invalidske programe oz. delujejo na tem področju in so se prijavila na javni razpis.

22 SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA

1.290.895 EUR

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

To področje zajema servisiranje obveznosti iz naslova zadolževanja za financiranje občinskega proračuna ter obveznosti iz naslova upravljanja z občinskim dolgom.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Občinski razvojni program.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Dolgoročni cilj: zagotavljanje pravočasnih, zanesljivih in cenovno ugodnih virov financiranja.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

2201 - Servisiranje javnega dolga

2201 Servisiranje javnega dolga

1.290.895 EUR

Opis glavnega programa

Glavni program zajema servisiranje obveznosti iz naslova zadolževanja za financiranje razvojnih projektov, vključenih v proračun, ter upravljanje z dolgom občine v rokih in na način, kot je določeno s pravnimi posli.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj je zagotavljanje dolgoročno čim nižjega stroška servisiranja občinskega dolga.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

- zagotavljanje rednega in pravočasnega servisiranja obveznosti občine iz naslova javnega dolga,
- zagotavljanje ustrezne strukture portfelja dolga,
- spremljanje zadolževanja javnega sektorja na občinskem nivoju,
- zagotavljanje optimalne likvidnosti proračuna.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

22019001 - Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna - domače zadolževanje

22019001 Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna - domače zadolževanje

1.290.895 EUR

Opis podprograma

Podprogram zajema odplačilo obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna in v okviru bilance odhodkov zajema odplačila obresti pri odplačilih dolgoročnih kreditov, najetih na domačem trgu kapitala, ter obresti od kratkoročnih kreditov, najetih na domačem trgu kapitala.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o javnih financah, Zakon o financiranju občin in Pravilnik o postopkih zadolževanja občin.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj: financiranje izvrševanja proračuna Občine Radovljica.

Kazalec: izpolnitev predvidenih izplačil vseh obveznosti v skladu s kreditnimi pogodbami.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilj je poplačilo vseh obveznosti v skladu s sklenjenimi kreditnimi pogodbami. Tovrstne obveznosti občine morajo biti izpolnjene v rokih in pod dogovorjenimi pogoji, saj bi občina v nasprotnem primeru pridobivala kreditne ponudbe pod manj ugodnimi pogoji.

Kazalec: izpolnitev predvidenih izplačil vseh obveznosti.

23 INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI

4.543.764 EUR

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

To področje porabe zajema sredstva rezerv, namenjena za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplave, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, pozeba, suša, množični pojavi nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče ter za finančne rezerve, ki so namenjene za zagotovitev sredstev za naloge, ki so bile predvidene v sprejetem proračunu in so nujne za izvajanje dogovorjenih nalog.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Dokumentov dolgoročnega razvojnega načrtovanja za to področje porabe ni.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Dolgoročni cilja sta nemoteno zagotavljanje tekočega izvrševanja proračuna ter zagotavljanje sredstev za intervencije v primeru naravnih nesreč, kar omogoča hitrejšo odpravo posledic.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

2302 - Posebna proračunska rezerva in programi pomoči v primerih nesreč

2303 - Splošna proračunska rezervacija

2302 Posebna proračunska rezerva in programi pomoči v primerih nesreč

4.393.764 EUR

Opis glavnega programa

Glavni program vključuje sredstva za odpravo posledic naravnih nesreč, ki prizadenejo občino, kot so potres, poplave, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske in rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročen cilj tega programa je intervenirati v primeru naravnih nesreč in omogočiti čim hitrejšo odpravo posledic.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilj je vsaj delno zagotoviti finančne pogoje za čim hitrejšo posredovanje in čim večjo ublažitev posledic škode, ki bi nastala ob naravnih nesrečah. Kazalec, s katerim se meri doseganje zastavljenega cilja, je realizacija porabe sredstev glede na predložene programe za odpravo posledic po posamezni naravni nesreči. Pokazatelj doseganja ciljev je tudi dejstvo, koliko proračunskih sredstev, glede na potrebna sredstva, je bilo možno zagotoviti ob pojavu naravnih nesreč.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

23029001 - Rezerva občine

23029002 - Posebni programi pomoči v primerih nesreč

23029001 Rezerva občine

225.688 EUR

Opis podprograma

Vsebina podprograma je oblikovanje rezerve za odpravo posledic naravnih nesreč v skladu z 48. členom Zakona o javnih financah ter Zakona o odpravi posledic naravnih nesreč.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o javnih financah in Zakon o odpravi posledic naravnih nesreč.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Sredstva za odpravo posledic naravnih nesreč se v skladu z določilom Zakona o javnih financah oblikujejo največ do višine 1,5 % prejemkov proračuna. Dolgoročni cilj tega podprograma je intervencija v primeru naravnih nesreč in zagotavljanje čim prejšnje sanacije stanja. Proračunska rezerva deluje kot proračunski sklad, v katerega bo občina namenjala sredstva za odpravo posledic postopoma.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilj je vsaj delno zagotoviti finančne pogoje za čim hitrejšo posredovanje in čim večjo ublažitev posledic škod, ki bi nastala ob naravnih nesrečah.

Kazalec, s katerim se meri doseganje zastavljenega cilja, je realizacija porabe sredstev glede na predložene programe za odpravo posledic po posamezni naravni nesreči. Pokazatelj doseganja ciljev je tudi dejstvo, koliko proračunskih sredstev, glede na potrebna sredstva, je bilo možno zagotoviti ob pojavu naravnih nesreč.

23029002 Posebni programi pomoči v primerih nesreč

4.168.076 EUR

Opis podprograma

Podprogram zajema izvedbo aktivnosti za zagotavljanje sredstev za sanacijo javne infrastrukture po vodni ujmi avgusta in novembra leta 2023 v skladu z sanacijskimi programi Vlade RS.

Zakonske in druge pravne podlage

Sanacijski programi Vlade RS.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Kvalitetna sanacija poškodovane infrastrukture v izogib ponovnim poškodbam v primeru ponovitve naravne nesreče.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni programi so določeni z občinskimi proračuni za posamezno leto v kolikor pride do izrednih dogodkov.

2303 Splošna proračunska rezervacija**150.000 EUR**Opis glavnega programa

Splošna proračunska rezervacija je v skladu z zakonom namenjena za financiranje nepredvidenih nalog, za katere v proračunu niso bila zagotovljena sredstva in za namene, za katere se med letom izkaže, da v proračunu niso bila zagotovljena v zadostnem obsegu.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilji glavnega programa je nemoteno zagotavljanje izvrševanja proračuna.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Glavni letni izvedbeni cilji je zagotavljanje finančnih sredstev za tiste naloge, ki so nujne in jih ob pripravi proračuna ni bilo moč planirati. Sredstva na tej proračunski postavki se lahko v skladu z omenjenim zakonom oblikujejo največ do višine 2% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

23039001 - Splošna proračunska rezervacija

23039001 Splošna proračunska rezervacija**150.000 EUR**Opis podprograma

Vsebina podprograma je oblikovanje splošne proračunske rezervacije na osnovi 42. člena Zakona o javnih financah.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o javnih financah.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji glavnega programa je nemoteno zagotavljanje izvrševanja proračuna.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Glavni letni izvedbeni cilji je zagotavljanje finančnih sredstev za tiste naloge, ki so nujne in jih ob pripravi proračuna ni bilo moč planirati. Sredstva na tej proračunski postavki se lahko v skladu z omenjenim zakonom oblikujejo največ do višine 2% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

OBRAZLOŽITEV POSEBNEGA DELA- PRORAČUNSKE POSTAVKE

10 OBČINSKI SVET

251.260 EUR

01 POLITIČNI SISTEM

233.260 EUR

0101 Politični sistem

233.260 EUR

01019001 Dejavnost občinskega sveta

142.860 EUR

40105 Izplačila in stroški sej občinskega sveta in odborov

94.760 EUR

Sredstva so namenjena za izplačilo plačil za opravljanje funkcije članov občinskega sveta, članov delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, v skladu s Pravilnikom o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov organov občine in delovnih teles Občinskega sveta Občine Radovljica ter predsednikov svetov krajevnih skupnosti (DN UO, št. 157/12, 165/12).

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna ne spreminja.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Sredstva so načrtovana skladno s planom dela Občinskega sveta.

40106 Materialni stroški sveta

13.440 EUR

Proračunska postavka je namenjena stroškom fotokopiranja in vezave gradiv za seje občinskega sveta, stroškom spletnega prenosa sej in drugim stroškom, povezanim z izvedbo sej, ter plačilu članarine v Skupnosti občin Slovenije. Vrednost proračunske postavke se z rebalansom glede na sprejeti proračun povečuje, saj so bila v začetku leta na postavko prerezporejena sredstva za plačilo računa za srečanje ob koncu leta 2025.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Podlaga za izračun stroškov je ocena glede na porabo v zadnjih dveh letih.

40108 Financiranje političnih strank

9.700 EUR

Politične stranke se financirajo na podlagi Zakona o političnih strankah in sprejetega sklepa občinskega sveta. Vrednost proračunske postavke ostaja na ravni preteklega leta.

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna ne spreminja.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Za financiranje političnih strank so zagotovljena sredstva, ki jih ima občina opredeljene po predpisih, ki urejajo financiranje občin, in s katerimi lahko zagotovi izvajanje ustavnih in zakonskih nalog.

40138 Sredstva za zagotavljanje pogojev za delo članov OS

4.160 EUR

Člani občinskega sveta so na podlagi Pravilnika o sredstvih za delo svetniških skupin in samostojnih članov Občinskega sveta Občine Radovljica (DN UO, št. 185/14-UPB) upravičeni do finančnih sredstev za zagotavljanje materialnih pogojev in povračilo stroškov, ki nastanejo z delom svetniških skupin in samostojnih svetnikov. V skladu s pravilnikom porabo predlagajo vodje svetniških skupin in samostojni člani občinskega sveta. Na tej postavki zagotavljamo sredstva za občinski svet v novem mandatu 2026-2029.

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna ne spreminja.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

NRP 010001 - Sredstva za zagotavljanje pogojev za delo članov OS

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

V letu lokalnih volitev za nov sklic občinskega sveta vnaprej teh sredstev ni možno planirati za vsako svetniško skupino in samostojne člane občinskega sveta posebej, prav tako še ni možno določiti, koliko mesecev jih bodo lahko koristili. Na tej postavki predlagamo sredstva v višini, ki članom pripadajo za dva meseca. Če se bo mandat novega občinskega sveta začel prej ali kasneje, bodo sredstva v ustrezni višini prerazporejena s postavk oz. na postavke, namenjene

delovanju svetniških skupin in samostojnih članov občinskega sveta v sedanjem mandatu.

40141 Sredstva za delo članov OS - SDS

2.400 EUR

Člani občinskega sveta so na podlagi Pravilnika o sredstvih za delo svetniških skupin in samostojnih članov Občinskega sveta Občine Radovljica (DN UO, št. 317/24 - UPB2) upravičeni do finančnih sredstev za zagotavljanje materialnih pogojev in povračilo stroškov, ki nastanejo z delom svetniških skupin in samostojnih svetnikov. V skladu s pravilnikom porabo predlagajo vodje svetniških skupin in samostojni člani občinskega sveta.

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna ne spreminja.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

NRP - 010006 - Sredstva za zagotavljanje pogojev za delo članov OS - SDS

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Svetniške skupine in samostojni člani občinskega sveta so na podlagi pravilnika upravičeni do predloga za porabo sredstev v višini do 80 EUR bruto mesečno na člana. V 14. členu pravilnika je določeno, da pravica do porabe finančnih sredstev preneha z mesecem, v katerem poteče mandat članov občinskega sveta. Zaradi lokalnih volitev, ki bodo izvedene v letu 2026, je kot izhodišče za izračun predvidene porabe upoštevanih 10 mesecev. Če se bo mandat občinskega sveta iztekel prej ali kasneje, bodo sredstva ustrezno prerazporejena.

40143 Sredstva za delo članov OS - SD

800 EUR

Člani občinskega sveta so na podlagi Pravilnika o sredstvih za delo svetniških skupin in samostojnih članov Občinskega sveta Občine Radovljica (DN UO, št. 317/24 - UPB2) upravičeni do finančnih sredstev za zagotavljanje materialnih pogojev in povračilo stroškov, ki nastanejo z delom svetniških skupin in samostojnih svetnikov. V skladu s pravilnikom porabo predlagajo vodje svetniških skupin in samostojni člani občinskega sveta.

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna ne spreminja.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

NRP - 010005 - Sredstva za zagotavljanje pogojev za delo članov OS - SD

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Svetniške skupine in samostojni člani občinskega sveta so na podlagi pravilnika upravičeni do predloga za porabo sredstev v višini do 80 EUR bruto mesečno na člana. V 14. členu pravilnika je določeno, da pravica do porabe finančnih sredstev preneha z mesecem, v katerem poteče mandat članov občinskega sveta. Zaradi lokalnih volitev, ki bodo izvedene v letu 2026, je kot izhodišče za izračun predvidene porabe upoštevanih 10 mesecev. Če se bo mandat občinskega sveta iztekel prej ali kasneje, bodo sredstva ustrezno prerazporejena.

40144 Sredstva za delo članov OS - NSi

1.600 EUR

Člani občinskega sveta so na podlagi Pravilnika o sredstvih za delo svetniških skupin in samostojnih članov Občinskega sveta Občine Radovljica (DN UO, št. 317/24 - UPB2) upravičeni do finančnih sredstev za zagotavljanje materialnih pogojev in povračilo stroškov, ki nastanejo z delom svetniških skupin in samostojnih svetnikov. V skladu s pravilnikom porabo predlagajo vodje svetniških skupin in samostojni člani občinskega sveta.

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna ne spreminja.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

NRP - 010008 - Sredstva za zagotavljanje pogojev za delo članov OS - N.Si

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Svetniške skupine in samostojni člani občinskega sveta so na podlagi pravilnika upravičeni do predloga za porabo sredstev v višini do 80 EUR bruto mesečno na člana. V 14. členu pravilnika je določeno, da pravica do porabe finančnih sredstev preneha z mesecem, v katerem poteče mandat članov občinskega sveta. Zaradi lokalnih volitev, ki bodo izvedene v letu 2026, je kot izhodišče za izračun predvidene porabe upoštevanih 10 mesecev. Če se bo mandat občinskega sveta iztekel prej ali kasneje, bodo sredstva ustrezno prerazporejena.

40147 Sredstva za delo članov OS - Lista Cirila Globočnika

5.600 EUR

Člani občinskega sveta so na podlagi Pravilnika o sredstvih za delo svetniških skupin in samostojnih članov Občinskega sveta Občine Radovljica (DN UO, št. 317/24 - UPB2) upravičeni do finančnih sredstev za zagotavljanje materialnih pogojev in povračilo stroškov, ki nastanejo z delom svetniških skupin in samostojnih svetnikov. V skladu s pravilnikom porabo predlagajo vodje svetniških skupin in samostojni člani občinskega sveta.

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna ne spreminja.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

NRP - 010002 - Sredstva za zagotavljanje pogojev za delo članov OS - Lista Cirila Globočnika

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Svetniške skupine in samostojni člani občinskega sveta so na podlagi pravilnika upravičeni do predloga za porabo sredstev v višini do 80 EUR bruto mesečno na člana. V 14. členu pravilnika je določeno, da pravica do porabe finančnih sredstev preneha z mesecem, v katerem poteče mandat članov občinskega sveta. Zaradi lokalnih volitev, ki bodo izvedene v letu 2026, je kot izhodišče za izračun predvidene porabe upoštevanih 10 mesecev. Če se bo mandat občinskega sveta iztekel prej ali kasneje, bodo sredstva ustrezno prerazporejena.

40148 Sredstva za delo članov OS - Glas mladih Radovljica**1.600 EUR**

Člani občinskega sveta so na podlagi Pravilnika o sredstvih za delo svetniških skupin in samostojnih članov Občinskega sveta Občine Radovljica (DN UO, št. 317/24 - UPB2) upravičeni do finančnih sredstev za zagotavljanje materialnih pogojev in povračilo stroškov, ki nastanejo z delom svetniških skupin in samostojnih svetnikov. V skladu s pravilnikom porabo predlagajo vodje svetniških skupin in samostojni člani občinskega sveta.

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna ne spreminja.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

NRP - 010009 - Sredstva za zagotavljanje pogojev za delo članov OS - Glas mladih Radovljica

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Svetniške skupine in samostojni člani občinskega sveta so na podlagi pravilnika upravičeni do predloga za porabo sredstev v višini do 80 EUR bruto mesečno na člana. V 14. členu pravilnika je določeno, da pravica do porabe finančnih sredstev preneha z mesecem, v katerem poteče mandat članov občinskega sveta. Zaradi lokalnih volitev, ki bodo izvedene v letu 2026, je kot izhodišče za izračun predvidene porabe upoštevanih 10 mesecev. Če se bo mandat občinskega sveta iztekel prej ali kasneje, bodo sredstva ustrezno prerazporejena.

40149 Sredstva za delo članov OS - LKS**2.400 EUR**

Člani občinskega sveta so na podlagi Pravilnika o sredstvih za delo svetniških skupin in samostojnih članov Občinskega sveta Občine Radovljica (DN UO, št. 317/24 - UPB2) upravičeni do finančnih sredstev za zagotavljanje materialnih pogojev in povračilo stroškov, ki nastanejo z delom svetniških skupin in samostojnih svetnikov. V skladu s pravilnikom porabo predlagajo vodje svetniških skupin in samostojni člani občinskega sveta.

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna ne spreminja.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

NRP - 010004 - Sredstva za zagotavljanje pogojev za delo članov OS - LKS

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Svetniške skupine in samostojni člani občinskega sveta so na podlagi pravilnika upravičeni do predloga za porabo sredstev v višini do 80 EUR bruto mesečno na člana. V 14. členu pravilnika je določeno, da pravica do porabe finančnih sredstev preneha z mesecem, v katerem poteče mandat članov občinskega sveta. Zaradi lokalnih volitev, ki bodo izvedene v letu 2026, je kot izhodišče za izračun predvidene porabe upoštevanih 10 mesecev. Če se bo mandat občinskega sveta iztekel prej ali kasneje, bodo sredstva ustrezno prerazporejena.

40155 Sredstva za delo članov OS - Lista za šport in prostovoljstvo**1.600 EUR**

Člani občinskega sveta so na podlagi Pravilnika o sredstvih za delo svetniških skupin in samostojnih članov Občinskega sveta Občine Radovljica (DN UO, št. 317/24 - UPB2) upravičeni do finančnih sredstev za zagotavljanje materialnih pogojev in povračilo stroškov, ki nastanejo z delom svetniških skupin in samostojnih svetnikov. V skladu s pravilnikom porabo predlagajo vodje svetniških skupin in samostojni člani občinskega sveta.

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna ne spreminja.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

NRP - 010015 - Sredstva za zagotavljanje pogojev za delo članov OS - Lista za šport in prostovoljstvo

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Svetniške skupine in samostojni člani občinskega sveta so na podlagi pravilnika upravičeni do predloga za porabo sredstev v višini do 80 EUR bruto mesečno na člana. V 14. členu pravilnika je določeno, da pravica do porabe finančnih sredstev preneha z mesecem, v katerem poteče mandat članov občinskega sveta. Zaradi lokalnih volitev, ki bodo izvedene v letu 2026, je kot izhodišče za izračun predvidene porabe upoštevanih 10 mesecev. Če se bo mandat občinskega sveta iztekel prej ali kasneje, bodo sredstva ustrezno prerazporejena.

40158 Sredstva za delo članov OS - Levica**800 EUR**

Člani občinskega sveta so na podlagi Pravilnika o sredstvih za delo svetniških skupin in samostojnih članov Občinskega sveta Občine Radovljica (DN UO, št. 317/24 - UPB2) upravičeni do finančnih sredstev za zagotavljanje materialnih

pogojev in povračilo stroškov, ki nastanejo z delom svetniških skupin in samostojnih svetnikov. V skladu s pravilnikom porabo predlagajo vodje svetniških skupin in samostojni člani občinskega sveta.

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna ne spreminja.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

NRP - 010018 - Sredstva za zagotavljanje pogojev za delo članov OS - Levica

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Svetniške skupine in samostojni člani občinskega sveta so na podlagi pravilnika upravičeni do predloga za porabo sredstev v višini do 80 EUR bruto mesečno na člana. V 14. členu pravilnika je določeno, da pravica do porabe finančnih sredstev preneha z mesecem, v katerem poteče mandat članov občinskega sveta. Zaradi lokalnih volitev, ki bodo izvedene v letu 2026, je kot izhodišče za izračun predvidene porabe upoštevanih 10 mesecev. Če se bo mandat občinskega sveta iztekel prej ali kasneje, bodo sredstva ustrezno prerazporejena.

40167 Sredstva za delo članov OS - Gibanje Svoboda

2.400 EUR

Člani občinskega sveta so na podlagi Pravilnika o sredstvih za delo svetniških skupin in samostojnih članov Občinskega sveta Občine Radovljica (DN UO, št. 317/24 - UPB2) upravičeni do finančnih sredstev za zagotavljanje materialnih pogojev in povračilo stroškov, ki nastanejo z delom svetniških skupin in samostojnih svetnikov. V skladu s pravilnikom porabo predlagajo vodje svetniških skupin in samostojni člani občinskega sveta.

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna ne spreminja.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

NRP - 010021 - Sredstva za zagotavljanje pogojev za delo članov OS - Gibanje Svoboda

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Svetniške skupine in samostojni člani občinskega sveta so na podlagi pravilnika upravičeni do predloga za porabo sredstev v višini do 80 EUR bruto mesečno na člana. V 14. členu pravilnika je določeno, da pravica do porabe finančnih sredstev preneha z mesecem, v katerem poteče mandat članov občinskega sveta. Zaradi lokalnih volitev, ki bodo izvedene v letu 2026, je kot izhodišče za izračun predvidene porabe upoštevanih 10 mesecev. Če se bo mandat občinskega sveta iztekel prej ali kasneje, bodo sredstva ustrezno prerazporejena.

40168 Sredstva za delo članov OS - Lista Vojke Jesenko

1.600 EUR

Člani občinskega sveta so na podlagi Pravilnika o sredstvih za delo svetniških skupin in samostojnih članov Občinskega sveta Občine Radovljica (DN UO, št. 317/24 - UPB2) upravičeni do finančnih sredstev za zagotavljanje materialnih pogojev in povračilo stroškov, ki nastanejo z delom svetniških skupin in samostojnih svetnikov. V skladu s pravilnikom porabo predlagajo vodje svetniških skupin in samostojni člani občinskega sveta.

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna ne spreminja.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

NRP - 010022 - Sredstva za zagotavljanje pogojev za delo članov OS - Lista Vojke Jesenko

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Svetniške skupine in samostojni člani občinskega sveta so na podlagi pravilnika upravičeni do predloga za porabo sredstev v višini do 80 EUR bruto mesečno na člana. V 14. členu pravilnika je določeno, da pravica do porabe finančnih sredstev preneha z mesecem, v katerem poteče mandat članov občinskega sveta. Zaradi lokalnih volitev, ki bodo izvedene v letu 2026, je kot izhodišče za izračun predvidene porabe upoštevanih 10 mesecev. Če se bo mandat občinskega sveta iztekel prej ali kasneje, bodo sredstva ustrezno prerazporejena.

01019002 Izvedba in nadzor volitev in referendumov

90.400 EUR

40128 Stroški volitev - izvedba referenduma

90.400 EUR

Sredstva se zagotovijo za izvedbo rednih lokalnih volitev v letu 2026.

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna ne spreminja.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Skladno z določili Zakona o lokalnih volitvah stroške za izvedbo lokalnih volitev krije občina.

03 ZUNANJA POLITIKA IN MEDNARODNA POMOČ	6.000 EUR
0302 Mednarodno sodelovanje in udeležba	6.000 EUR
03029002 Mednarodno sodelovanje občin	6.000 EUR

48226 Mednarodno sodelovanje	6.000 EUR
-------------------------------------	------------------

Sredstva so namenjena predvsem izdatkom za izvedbo programa sodelovanja s partnerskima občinama Ivančice in Svilajnac.

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna ne spreminja.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Okvirni letni program sodelovanja bo pripravljen ob upoštevanju razpoložljivih sredstev.

04 SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE	12.000 EUR
0403 Druge skupne administrativne službe	12.000 EUR
04039002 Izvedba protokolarnih dogodkov	12.000 EUR

40172 Prireditve ob občinskih praznikih	12.000 EUR
--	-------------------

Sredstva so namenjena izvedbi slovesnosti in drugih prireditev ob občinskih praznikih (kulturni program, tehnična izvedba, stroški reprezentance in protokola).

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna ne spreminja.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Podlaga za izračun stroškov je ocena glede na porabo v zadnjem letu.

20 NADZORNI ODBOR	13.000 EUR
--------------------------	-------------------

02 EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA	13.000 EUR
0203 Fiskalni nadzor	13.000 EUR
02039001 Dejavnost nadzornega odbora	13.000 EUR

40133 Izplačila in stroški sej nadzornega odbora	13.000 EUR
---	-------------------

Sredstva so planirana za izplačilo sej nadzornega odbora in planiranih nadzorov na podlagi letnega programa nadzorov, ki jih bo sprejel nadzorni odbor.

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna ne spreminja.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Sredstva so planirana v skladu s Pravilnikom o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov organov občine in delovnih teles Občinskega sveta Občine Radovljica ter predstavnikov svetov krajevnih skupnosti (DN UO, št. 157/12, 165/12).

30 ŽUPAN**112.561 EUR****01 POLITIČNI SISTEM****112.561 EUR****0101 Politični sistem****112.561 EUR****01019003 Dejavnost župana in podžupanov****112.561 EUR****40100 Plača poklicnega funkcionarja****68.091 EUR**

Sredstva za plačo, dodatke in regres občinskega funkcionarja se zagotavlja v skladu z določbami Zakona o sistemu plač v javnem sektorju in Zakona o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju.

Vrednost proračunske postavke se zvišuje zaradi izplačila zimskega regresa.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

V skladu z veljavno zakonodajo, ki določa plače občinskih funkcionarjev, se župan Občine Radovljica uvrsti v 56. plačni razred, glede na število prebivalcev in poklicno opravljanje funkcije.

40101 Prispevki delodajalcev za socialno varnost**10.470 EUR**

Sredstva za prispevke občinskega funkcionarja se zagotavlja v skladu z določbami Zakona o prispevkih za socialno varnost.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

V skladu z veljavno zakonodajo se obračunajo prispevki za socialno varnost poklicnega funkcionarja. Sredstva so planirana v višini potrebni za izplačilo plač.

40103 Stroški reprezentance in protokolarnih dogodkov**15.000 EUR**

Sredstva so namenjena za stroške reprezentance župana kot občinskega organa in občinske uprave. Vključujejo tudi izdatke za protokolarna in promocijska darila, za različna protokolarna srečanja, sprejeme, spominske in druge svečanosti, s katerimi župan izkaže pozornost posameznikom ali skupinam.

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna ne spreminja.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Sredstva so planirana glede na porabo v zadnjem letu in razpoložljiva finančna sredstva.

40104 Izplačila nepoklicnih funkcionarjev - podžupan**19.000 EUR**

Sredstva za izplačilo plačila podžupana se izplačujejo v skladu z Zakonom o lokalni samoupravi in Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju ter Pravilnikom o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov organov občine in delovnih teles Občinskega sveta Občine Radovljica ter predstavnikov svetov krajevnih skupnosti (DN UO, št. 157/12, 165/12).

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna ne spreminja.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Na tej proračunski postavki je planiran znesek za izplačilo plačil podžupanu, ki to funkcijo opravlja nepoklicno. Za nepoklicno opravljanje funkcije pripada 50% plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno, brez dodatka na delovno dobo. Plačni razred podžupana v skladu s predpisom, ki določa plače funkcionarjev, določi župan, pri čemer se upošteva obseg podžupanovih pooblastil. Za opravljanje funkcije podžupana je določen plačni razred v razponu od 38. do 45. plačnega razreda. S sklepom župana je podžupan uvrščen v 41. plačni razred.

5000 OBČINSKA UPRAVA - KABINET ŽUPANA**178.200 EUR****04 SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE****37.200 EUR****0403 Druge skupne administrativne službe****37.200 EUR****04039001 Obveščanje domače in tuje javnosti****14.000 EUR****40174 Priznanja in simboli občine Radovljica****4.500 EUR**

Sredstva so namenjena za nakup priznanj ob občinskih praznikih, občinskih, državnih in drugih zastav za potrebe občine, stroške njihove namestitve ter oblikovanje in nakup občinskih simbolov za protokolarne in promocijske namene.

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna ne spreminja.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Stroški so ocenjeni glede na porabo oz. potrebe v zadnjem letu.

40175 Uradne objave**9.500 EUR**

Uradne objave Deželnih novic pripravlja izbrani izvajalec izdajateljskih opravil Gorenjski glas. Objave, kot so javni razpisi, so lahko objavljene tudi na rednih straneh Deželnih novic, izjemoma pa so posamezne objave, na primer javni natečaji, objavljene v drugih medijih.

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna ne spreminja.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Stroški uradnih objav so ocenjeni glede na število objav v zadnjem letu ob upoštevanju pogodbe z izvajalcem izdajateljskih opravil Gorenjskim glasom.

04039002 Izvedba protokolarnih dogodkov**23.200 EUR****40173 Sofinanciranje organizacije javnih prireditvev****13.300 EUR**

Sredstva so namenjena sofinanciranju izvedbe javnih prireditvev in drugih javnih dogodkov neprofitnega značaja, ki jih organizirajo društva ali posamezniki in ne ustrezajo razpisnim merilom in pogojem drugih usmerjenih javnih razpisov občine. Občina na ta način preko javnega razpisa ali s sodelovanjem pri njihovi organizaciji sofinancira javne prireditve, ki so namenjene občanom ali jih vključujejo.

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna malenkostno povečuje, dodatno se zagotavljajo sredstva za sofinanciranje kulturne prireditve v Kropi.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Sredstva so določena v okviru razpoložljivih možnosti.

40176 Prireditve ob državnih praznikih in mednarodnih dnevih**9.900 EUR**

Sredstva so namenjena stroškom tradicionalnih prireditvev, kot so proslava slovenskega kulturnega praznika, prvomajska budnica, slovesnost ob dnevu državnosti z Radolško 10ko, dan slovenskega športa in evropski teden mobilnosti.

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna malenkostno znižuje, sredstva so se prerazporedila na proračunsko postavko 40173.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Podlaga za izračun stroškov je ocena glede na porabo v preteklih letih.

18 KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE	105.350 EUR
1803 Programi v kulturi	105.350 EUR
18039004 Mediji in avdiovizualna kultura	105.350 EUR

40177 Občinski časopis	65.000 EUR
-------------------------------	-------------------

Občina Radovljica izdaja informativen časopis Deželne novice na podlagi Odloka o časopisu Občine Radovljica (DN UO, št. 76/07, 240/18). Časopis na podlagi sklepa občinskega sveta (DN UO, št. 110/09) izhaja mesečno, v mesecih marec, junij, september in december pa dvakrat mesečno, upoštevajoč predlog Časopisnega sveta. Na postavki so zagotovljena sredstva tudi za sejnine članom Časopisnega sveta.

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna ne spreminja.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Predlagani znesek zajema izid in distribucijo 16-ih rednih števil časopisa ter volilne številke, ob upoštevanju pogodbene cene izvajalca izdajateljskih opravil Gorenjskega glasa, izbranega na javnem razpisu in sejnine članom Časopisnega sveta za dve seji.

40178 Odnosi z javnostmi, obveščanje in promocija	40.350 EUR
--	-------------------

Sredstva so namenjena objavam o delu občine in dogajanju v občini v regionalnih in lokalnih medijih, prazničnih voščil in vabil na prireditve, uporabi in soupravljanju informacijske spletne platforme Moja občina Radovljica in spremljanju objav v medijih.

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna nekoliko povečuje.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Stroški so ocenjeni glede na porabo oz. potrebe v zadnjih dveh letih.

20 SOCIALNO VARSTVO	35.650 EUR
2002 Varstvo otrok in družine	35.650 EUR
20029001 Drugi programi v pomoč družini	35.650 EUR

40179 Darilo novorojenčkom občine	35.650 EUR
--	-------------------

Enkratna denarna pomoč je namenjena družini novorojenega otroka, občana občine Radovljica. Nakaže se na osebni bančni račun starša, ki mu je pomoč dodeljena. Sestavni del pomoči je tudi spominsko darilo (knjiga s posvetilom in slovenska zastava), ki se izroči na sprejemu pri županu.

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna nekoliko znižuje.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Višino sredstev na postavki se načrtuje glede na število novorojenih otrok v preteklih letih.

5001 OBČINSKA UPRAVA - ODDELEK ZA SPLOŠNE ZADEVE

2.902.066 EUR

02 EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA 9.500 EUR

0202 Urejanje na področju fiskalne politike 9.500 EUR

02029001 Urejanje na področju fiskalne politike 9.500 EUR

40131 Stroški plačilnega prometa 1.500 EUR

Uprava Republike Slovenije za javna plačila opravlja plačilni promet za občine.

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna ne spreminja.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Stroški provizije so obračunani v skladu s Pravilnikom o načinu plačevanja, razporejanja in sporočanja podatkov obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov (Ur. l. RS, št. 109/10), ki določa, da UJP zaračunava storitev razporejanja dajatev, kar pomeni za občine 0,05% od zneska razporejenih dajatev (prihodkov). Stroški provizije predstavljajo tudi plačila v breme podračuna, ki se zaračunavajo od števila obdelanih nalogov.

V tem sklopu načrtujemo plačilo provizij GB d.d. in NLB d.d., ki opravljajo plačilni promet za Občino Radovljica.

Sredstva so planirana na podlagi realizacije preteklih let in leta 2025.

40153 Stroški delovanja javne blagajne 8.000 EUR

Na podlagi sklepa občinskega sveta o organiziranju in začetku delovanja javne blagajne je v proračunskem letu 2014 pričela delovati javna blagajna. Uveden je postopen pristop javnih zavodov in ostalih podjetij v sistem javne blagajne.

Vrednost proračunske postavke je skladna z realizacijo v preteklih letih.

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna ne spreminja.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Sklenjena pogodba z izvajalcem storitev.

06 LOKALNA SAMOUPRAVA 2.326.366 EUR

0603 Dejavnost občinske uprave 2.326.366 EUR

06039001 Administracija občinske uprave 2.303.866 EUR

40121 Plače delavcev, regresirana prehrana in prevoz 1.611.552 EUR

Za delovanje občinske uprave se zagotavljajo sredstva za plače zaposlenih v občinski upravi. V letu 2026 se plače zvišujejo glede na Zakon o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju.

Vrednost proračunske postavke se malenkost zvišuje zaradi dviga minimalne plače.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Podlaga za izplačilo plač delavcev, prehrane in prevoza z dela in na delo so Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih uslužbencih, Zakon za uravnoteženje javnih financ, Zakon o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju ter pogodbe o zaposlitvi.

40122 Drugi osebni prejemki (regres za letni dopust, jubilejne nagrade, odpravnine) 108.170 EUR

Sredstva so namenjena za izplačilo regresa delavcem, jubilejne nagrade, solidarnostne pomoči ter odpravnine v skladu z veljavno zakonodajo. Predvidene so tri jubilejne nagrade in tri odpravnine ob upokojitvi.

Vrednost proračunske postavke se zvišuje zaradi izplačila zimskega regresa.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Podlaga za izplačilo drugih osebnih prejemkov je Zakon o javnih uslužbencih, Zakon za uravnoteženje javnih financ, Zakon o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju ter pogodbe o zaposlitvi.

40123 Prispevki delodajalca**257.240 EUR**

S te postavke se plačujejo zakonsko opredeljeni prispevki na izplačane plače.

Vrednost proračunske postavke se zvišuje zaradi dviga minimalne plače.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

V skladu z veljavno zakonodajo se obračunajo prispevki za socialno varnost zaposlenih.

40124 Materialni stroški občinske uprave**306.274 EUR**

Za nemoteno delovanje občinska uprava potrebuje predvidena sredstva za pokrivanje materialnih stroškov, kamor sodijo vse vrste porabe energentov za poslovne prostore, ki jih uporabljajo organi občine, stroški čiščenja, pisarniški material in storitve za delovanje občinske uprave, telefonske, poštne ter internetne storitve, vzdrževanje ostale programske opreme, varovanje poslovnih prostorov, vzdrževanje in tekoča poraba za prevozna sredstva, strokovna literatura in izobraževanje, članarine ter ostali stroški.

Vrednost proračunske postavke se zaradi povečanja stroškov materiala, goriv in nekaterih storitev z rebalansom proračuna nekoliko zvišuje.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Predvidena sredstva se zagotavljajo zaradi nemotenga delovanja občinske uprave in ostalih organov.

40132 Stroški notranje revizije in kontrole**7.500 EUR**

V skladu z zakonodajo morajo občine izvajati notranjo kontrolo ter notranjo revizijo.

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna ne spreminja.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Podlaga za izvajanje notranje revizijske službe je v Zakonu o javnih financah.

40134 Stroški varstva pri delu**8.500 EUR**

Sredstva so namenjena za zagotavljanje zakonsko določenih obveznosti delodajalca za zdravstvene preglede za zaposlene ter varstva pri delu, nakup osebne varovalne opreme in priprave izjave o varnosti in zdravju pri delu z oceno tveganja.

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna ne spreminja.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Sredstva na postavki so predvidena v enaki višini kot v preteklih letih.

40165 Dela v splošno korist**630 EUR**

Sredstva so namenjena za nastale stroške izvajanje programa v okviru izvrševanja dela v splošno javno korist na območju Občine Radovljica, ki jih Občina kot izvajalec sankcij za organiziranje in izvajanje dela v splošno javno korist (zdravstveni pregledi, stroški prehrane in prevoza, idr.). Sredstva so Občini mesečno povrnjena z zahtevkom na Upravo Republike Slovenije za probacijo.

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna ne spreminja.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Sredstva so predvidena v enaki višini kot v preteklih letih.

40166 Promocija zdravja na delovnem mestu**4.000 EUR**

Sredstva so načrtovana glede na predvidene dejavnosti in aktivnosti promocije zdravja na delovnem mestu, ki jih delodajalec izvaja z namenom ohranjanja in krepitev telesnega ter duševnega zdravja zaposlenih v občini Radovljica na podlagi 6. in 32. člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Ur. list RS, št. 43/11).

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna ne spreminja.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Sredstva so načrtovana v skladu s potrebami in proračunskimi zmožnostmi.

06039002 Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave	22.500 EUR
---	-------------------

40126 Plan nabave opreme	22.500 EUR
---------------------------------	-------------------

Namen in cilj je nabava ustrezne opreme. Sredstva se zagotovijo za nakup pisarniškega pohištva, zamenjavo dotrajane računalniške in audio-vizualne opreme ter nakup licenčne programske opreme, ki je potrebna za delo strokovnih služb občinske uprave.

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna ne spreminja.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

NRP -OB102-25-0066 - Plan nabave opreme - občinska uprava v obdobju 2025-2028

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Višina sredstev je predvidena glede na potrebe in skladno z razpoložljivimi proračunskimi sredstvi.

07 OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH	566.200 EUR
--	--------------------

0703 Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami	566.200 EUR
---	--------------------

07039001 Pripravljenost sistema za zaščito, reševanje in pomoč	76.000 EUR
---	-------------------

40201 Sredstva za redno dejavnost zaščite in reševanja	57.800 EUR
---	-------------------

Zagotavljanje sredstev za redno delovanje enot in štaba civilne zaščite. Del sredstev se namenja za postopno obnovo zaklonišč v stavbah, ki so v lasti občine.

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom zvišuje zaradi zagotovitve dodatnih sredstev za ureditev požarnega bazena v Rovtah.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Višina sredstev je predvidena glede na razpoložljiva proračunska sredstva.

40202 Nakup opreme za enote zaščite in reševanja	18.200 EUR
---	-------------------

Zagotavljanje sredstev za nakup opreme za enote zaščite in reševanja ter opreme za preprečevanje škode in ukrepanje ob nesrečah.

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna ne spreminja.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

NRP - OB102-25-0068 - Nakup opreme za enote zaščite in reševanja v obdobju 2025-2028

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Višina sredstev je predvidena glede na razpoložljiva proračunska sredstva.

07039002 Delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč	490.200 EUR
--	--------------------

40301 Sredstva za požarno varnost - redna dejavnost GZ	97.400 EUR
---	-------------------

Zagotavljajo se sredstva za redno delovanje gasilske zveze, kamor so šteti vsi režijski stroški javne gasilske službe in strokovnih nalog zaščite in reševanja občine. S tem se pokrivajo plače zaposlenih, najemnine prostorov, stroški tekmovanj, dela komisij in njihovih programov ter ostale aktivnosti gasilske zveze.

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna ne spreminja.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Sredstva se zagotavljajo na podlagi sklenjenih pogodb in sprejetih sklepov Gasilske zveze.

40302 Sredstva za požarno varnost - redna dejavnost GD	112.300 EUR
---	--------------------

Zagotavljajo se sredstva za pokrivanje osnovnih stroškov delovanj gasilskih enot, kamor sodijo zavarovanja, usposabljanja, nadomestila plač za odsotnosti z dela ter ostali stroški za redno delovanje gasilskih enot.

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna ne spreminja.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Sredstva se zagotavljajo na podlagi zakonskih obveznosti občine, skladno s sprejetim planom Gasilske zveze.

40303 Investicijsko vzdrževanje gasilskih domov

30.000 EUR

Zagotavljajo se sredstva za nujna vzdrževanja gasilskih objektov.

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna ne spreminja.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

NRP - OB102-25-0069 - Investicijsko vzdrževanje gasilskih domov v obdobju 2025-2028

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Višina sredstev je predvidena skladno s planom Gasilske zveze in glede na razpoložljiva proračunska sredstva.

40304 Redno vzdrževanje vozil in opreme

38.000 EUR

Sredstva na tej postavki so namenjena za vzdrževanje vseh vozil in opreme gasilskih enot.

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna ne spreminja.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Višina sredstev je predvidena skladno s planom Gasilske zveze in glede na razpoložljiva proračunska sredstva.

40305 Nakup gasilske opreme

55.000 EUR

Plan opremljanja gasilskih enot je, skladno s sprejeto kategorizacijo posameznega društva, sprejela Gasilska zveza Radovljica. Zagotavljajo se sredstva za opremljanje gasilskih enot, skladno z minimalnimi merili določenimi v Uredbi o organiziranju, opremljanju in usposabljanju sil za zaščito, reševanje in pomoč.

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna ne spreminja.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

NRP - OB102-25-0070 - Nakup gasilske opreme v obdobju 2025-2028

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Višina sredstev je predvidena skladno s planom Gasilske zveze in glede na razpoložljiva proračunska sredstva.

40306 Nakup gasilskih vozil

144.000 EUR

Sredstva za nakup vozil za gasilske enote se zagotavljajo skladno z Uredbo o organiziranju, opremljanju in usposabljanju sil za zaščito, reševanje in pomoč ter planom nabave vozil, sprejetim na Gasilski zvezi Radovljica.

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna ne spreminja.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

NRP - OB102-25-0071 - Nakup gasilskih vozil v obdobju 2025-2028

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Višina sredstev je predvidena skladno s planom Gasilske zveze in glede na razpoložljiva proračunska sredstva.

40307 Gasilska enota Občine Radovljica

8.000 EUR

Zagotavljajo se sredstva za opremljanje in usposabljanje gasilskih enot za potrebe izvajanja dodatnih nalog, prevzetih v sistemu zaščite in reševanja.

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna ne spreminja.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Sredstva so planirana v višini ocene vrednosti tekočega delovanja in opremljanja enot, skladno z letnimi programi in opredelitvami v načrtih.

40315 Sredstva za prostore PGD Podnart in PGD Kropa

5.500 EUR

S sredstvi se plačujejo obveznosti PGD Podnart iz naslova stavbne pravice in stroški rezervnega sklada za etažno lastnino PGD Kropa, ker sredstva, ki jih društvi pridobita za redno delovanje, ne zadostujejo za pokritje teh stroškov.

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna ne spreminja.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Ocenjena višina stroškov, ki ju društvi pokrivata na podlagi sklenjenih pogodb.

5002 OBČINSKA UPRAVA - ODDELEK ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI

14.437.400 EUR

10 TRG DELA IN DELOVNI POGOJI 89.265 EUR

1003 Aktivna politika zaposlovanja 89.265 EUR

10039001 Povečanje zaposljivosti 89.265 EUR

41003 Delež občine za javna dela 89.265 EUR

Interes občine je podpora izvajanju programov vključevanja brezposelnih oseb na trg dela tudi preko programa javnih del. Javni razpis za izbor programov javnih del vsako leto razpiše Zavod RS za zaposlovanje. Udeležencem programa javnih del krije del plače Zavod za zaposlovanje, del pa občina kot naročnik.

Skladno z objavljenim javnim razpisom je subvencija ZRSZ določena v višini 70% plače, ki pripade javnemu delavcu glede na stopnjo izobrazbe, preostali delež plače in ostale stroške pa krije naročnik (občina) ali izvajalec programa javnega dela. Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna ne spreminja.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Sredstva so načrtovana v skladu s potrebami in proračunskimi zmožnostmi.

14 GOSPODARSTVO 856.510 EUR

1403 Promocija Slovenije, razvoj turizma in gostinstva 856.510 EUR

14039001 Promocija občine 19.610 EUR

44707 Promocijske naloge 19.610 EUR

Sredstva se namenijo za pokrivanje stroškov promocijskih nalog, ki se financirajo neposredno s strani občine, pri čemer se večji del nalog izvaja v sodelovanju z drugimi javnimi zavodi in institucijami (Združenje Julijske Alpe, Združenje zgodovinskih mest).

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna ne spreminja.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Višina sredstev je načrtovana glede na predvidene potrebe in razpoložljiva sredstva v proračunu.

14039002 Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva 836.900 EUR

44708 Festival stare glasbe 43.200 EUR

Sredstva se namenijo za organizacijo in izvedbo Festivala Radovljica, ki poteka vsako leto v mesecu avgustu v Graščini Radovljica in na drugih prizoriščih.

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna ne spreminja.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Sredstva so načrtovana v skladu s proračunskimi zmožnostmi.

44717 Sredstva za delovanje turističnih društev 38.500 EUR

Sredstva so predvidena za sofinanciranje programov turističnih društev in bodo na javnem razpisu za leto 2026 razdeljena za izvajanje naslednjih programov:

- organizacija in izvedba prireditev, namenjenih turistom, ki jih organizirajo turistična društva,
- programi razvoja in vzdrževanje ter urejanje videza kraja (na primer javne zasaditve),
- programi ohranjanja in oživljanja naravne in kulturne dediščine,
- programi, ki razvijajo celovite turistične produkte občine,
- programi, ki prispevajo k ozaveščanju in spodbujanju lokalnega prebivalstva za pozitiven odnos do turistov in turizma,

- programi, ki nudijo druge storitve, ki se v občini Radovljica brezplačno nudijo turistom,
- programi turistično-informacijske dejavnosti.

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna ne spreminja.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Višina sredstev je predvidena glede na proračunske zmožnosti.

44732 Javni zavod Turizem in kultura Radovljica

727.600 EUR

Sredstva se namenijo za delovanje Javnega zavoda Turizem in kultura Radovljica v letu 2026, in sicer za:

- izplačilo plač, prispevkov in premij za zaposlene,
- ne programske materialne stroške turizma in kulture (stroški elektrike, ogrevanja, telefona, interneta, čiščenja, varovanja, pisarniškega materiala, vzdrževanja Mrakove hiše in Linhartove dvorane, stroški računovodskih storitev, stroški članarin, kotizacij, bančnih storitev, poštnih storitev, zavarovalnih premij, stroški študentskega dela,...)
- za stroške izvajanja programov na področju turizma (sem spadajo stroški sofinanciranja prireditev drugih organizatorjev in izvedbe lastnih prireditev, stroški, povezani s sejenskimi in ostalimi promocijskimi nastopi, stroški oglaševanja in klasičnega informacijsko-promocijskega gradiva, razvoj kartice ugodnosti, sodelovanje v projektu Julijske Alpe...),
- za stroške izvajanja programov na področju kulture (sem spadajo stroški izvedbe dogodkov in prireditev v okviru Poletje v Radol'ci, December v Radol'ci, programa Linhartove dvorane, oblikovanja in tiskanja programa),
- za stroške investicijskega vzdrževanja in nakup opreme.

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna ne spreminja.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

NRP - 044000 - JZ Turizem in kultura Radovljica - inv. vzdrževanje in nakup opreme

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Program dela Javnega zavoda Turizem in kultura Radovljica za leto 2026.

44733 Turistična infrastruktura in znamenitosti

2.600 EUR

Sredstva se namenijo za nakup in ureditev turistične infrastrukture glede na najnujnejše potrebe (tekoče in investicijsko vzdrževanje in nakup urbane in turistično-informacijske opreme, npr. odri, table, zastave...).

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna ne spreminja.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

NRP - OB102-25-0048 - Turistična infrastruktura in znamenitosti v obdobju 2025-2028

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Višina sredstev je predvidena glede na proračunske zmožnosti.

48271 Festival Avsenik

25.000 EUR

Sredstva so namenjena izvedbi Festivala Avsenik, ki poteka vsake dve leti.

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna ne spreminja.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Sredstva so predvidena glede na proračunske zmožnosti.

16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST 10.000 EUR

1603 Komunalna dejavnost 10.000 EUR

16039003 Objekti za rekreacijo 10.000 EUR

46251 Otroška igrišča 10.000 EUR

Sredstva se namenijo za nujna investicijsko-vzdrževalna dela za izpolnjevanje varnostnih standardov in za nakup nove opreme igrišč.

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna ne spreminja.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

NRP - OB102-25-0057 - Investicijsko vzdrževanje otroških igrišč v obdobju 2025-2028

17 ZDRAVSTVENO VARSTVO 561.396 EUR

1702 Primarno zdravstvo 497.466 EUR

17029001 Dejavnost zdravstvenih domov 497.466 EUR

40718 Investicije na primarni ravni zdravstvene dejavnosti 497.466 EUR

Vlada RS je v letu 2023 sprejela sklep o določitvi pogojev za sofinanciranje investicij na primarni ravni zdravstvene dejavnosti na podlagi neposrednih pogodb z občinami. Predmet sofinanciranja so investicije v objekte zdravstvenih domov, postaj in opremo za izvajanje zdravstvene dejavnosti na primarni ravni, investicija pa mora biti izvedena do konca novembra 2031. Eden od pogojev za pridobitev sredstev je umestitev investicije v Načrt razvojnih programov in zagotovitev sredstev za zaprtje finančne konstrukcije v celoti.

V skladu z izraženimi potrebami Zdravstvenega doma Radovljica so sredstva namenjena za prenovo prostorov za fizioterapijo in za zaključek investicije v nakup vozila interventnega vozila za ZD Radovljica.

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna ne spreminja.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

NRP - OB102-25-0021 - Prenova prostorov za fizioterapijo v ZD Radovljica

NRP - OB102-25-0093 - ZD Radovljica - nakup urgentnega vozila

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Sredstva so načrtovana skladno s predlogom Zdravstvenega doma Radovljica.

1706 Preventivni programi zdravstvenega varstva 63.930 EUR

17069001 Spremljanje zdravstvenega stanja in aktivnosti promocije zdravja 63.930 EUR

40715 Zdravstvena preventiva 40.930 EUR

Sredstva so namenjena sofinanciranju dela kineziologa v sekundarni preventivi v Zdravstvenem domu Radovljica. Delo kineziologa v sekundarni preventivi je strokovno usmerjeno na paciente, ki že imajo težave z lokomotornim sistemom. Vključuje testiranje zaposlenih in usmerjeno vadbo glede na sposobnosti delavca in obremenitve pri delu, kar pripomore k celostni obravnavi delavcev in obravnavo ostalih pacientov, napotenih s strani zdravnikov zaradi najrazličnejših težav. Del sredstev je namenjen kot pomoč pri pokritju stroškov, ki jih ima Zdravstveni dom Radovljica z organizacijo vsakoletnega Dneva zdravja in za zagotavljanje osvetlitve občinske stavbe v podporo boju proti različnim boleznim.

Vrednost proračunske postavke se povečuje z namenom zagotovitve sofinanciranja stroškov motorista reševalca na motorju v okviru NMP ZD Bled, skladno s sklepom županov na koordinaciji županov Zgornje Gorenjske dne 8.4. 2026.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Sredstva so načrtovana v skladu s proračunskimi zmoglostmi.

40716 Projekt Oživimo srce**23.000 EUR**

Cilj projekta je povečati možnost preživetja ob srčnem zastoju na območju občine Radovljica. Sredstva na postavki so namenjena vzdrževanju obstoječe mreže defibrilatorjev, dokupu opreme za izvedbo izobraževanj prvih posredovalcev in laikov, za nakup opreme prvih posredovalcev ter za izvedbo izobraževanj za laike.

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna ne spreminja.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

NRP - OB102-25-0037 - Projekt Oživimo srce v obdobju 2025-2028

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Sredstva so načrtovana glede na predvidene potrebe in v skladu s proračunskimi zmožnostmi.

18 KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE 2.994.609 EUR**1802 Ohranjanje kulturne dediščine****853.100 EUR****18029001 Nepremična kulturna dediščina****583.187 EUR****48233 Grad Kamen****7.500 EUR**

Sredstva na postavki so namenjena pokrivanju obratovalnih stroškov in tekočega vzdrževanja (košnja ipd.) na gradu Kamen.

Sredstva na NRP se namenijo za tekoče vzdrževanje in izvedbo nujnih investicijsko-vzdrževalnih del.

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna ne spreminja.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

NRP - 082020 - Celovita revitalizacija gradu Kamen

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Sredstva na postavki so načrtovana glede na proračunske zmožnosti.

48236 Graščina - Grad Radovljica**72.550 EUR**

Sredstva na postavki so namenjena za pokrivanje stroškov obratovanja (električna energija, ogrevanje, komunalne storitve, čiščenje, servis dvigala, hišniška opravila,...) ter tekočega in investicijskega vzdrževanja objekta graščine.

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna povečuje, zaradi sanacije poškodb po vetrolomu, poleg tega se je zvišala cena čiščenja.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

NRP - OB102-25-0041 - Investicijsko vzdrževanje Graščina - Grad Radovljica v obdobju 2025-2028

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Višina sredstev je načrtovana glede na predvideno višino obratovalnih stroškov in v skladu s proračunskimi zmožnostmi.

48252 Kropa - Kovaški muzej**210.000 EUR**

V Klinarjevi hiši v Kropi se nahaja Kovaški muzej. Namen investicije je celovita obnova objekta, ki pa poteka v več fazah in se prilagaja pridobivanju nepovratnih sredstev. Obnova strehe, ostrešja ter delna obnova severnega dela prve in druge etaže je bila izvedena v letu 2022. V letih 2023 in 2024 je bila obnovljena fasada, vključno z na novo odkritim arkadnim zunanjim hodnikom, zamenjano je bilo stavbno pohištvo in dokončana obnova prostorov v severnem delu prve in druge etaže. Izveden je bil nov elektro priključek v podzemni izvedbi. V nadaljevanju je predvidena obnova elektroinštalacij, vzpostavitev sistema ogrevanja objekta in umestitev dvigala. Izvedba je pogojena s pridobitvijo nepovratnih sredstev.

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna ne spreminja.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

NRP - 082072 - Kropa - Kovaški muzej - 3. faza

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišče za oceno vrednosti je projektantski predračun in pridobljena ponudba.

48272 Arheološko najdišče villa rustica v Mošnjah 282 EUR

Arheološko najdišče villa rustica v Mošnjah je bilo razglašeno za kulturni spomenik lokalnega pomena. Sredstva na postavki se namenajo za nujna vzdrževalna dela na arheološkem najdišču.

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna ne spreminja.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

NRP - OB102-25-0040 - Investicijsko vzdrževanje Arheološko najdišče villa rustica v Mošnjah v obdobju 2025-2028

48297 Vzdrževanje in zaščita nepremične kulturne dediščine 32.000 EUR

Sredstva na postavki so namenjena vzdrževanju objektov kulturne dediščine ter izdelavi strokovnih podlag za zaščito kulturnih spomenikov. Predviden je javni razpis za sofinanciranje obnove cerkva.

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna ne spreminja.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

NRP - OB102-25-0045 - Vzdrževanje in zaščita nepremične kulturne dediščine v obdobju 2025-2028

48298 Spomeniki, grobišča, spominska obeležja 103.674 EUR

Na postavki so predvidena sredstva za obnovo in vzdrževanje obstoječih spomenikov in grobišč, in sicer:

- za vzdrževanje spomenikov NOB lokalnega pomena, ki ga vsako leto izvajajo veteranske organizacije preko razpisa,
- za tekoče vzdrževanje vojnih grobišč (za vzdrževanje spomenikov državnega pomena občina s pristojnim ministrstvom sklene dogovor o refundaciji sredstev).

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom povečuje zaradi uspešnega dogovora z Ministrstvom za obrambo, na podlagi katerega so bila pridobljena dodatna državna sredstva za obnovo grobišč na Srednji Dobravi, graviranje imen pokopanih v kamne v Grajskem parku, ter postavitev informacijskih tabel ob grobiščih v Dragi, Begunjah in Grajskem parku.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Sredstva na postavki so načrtovana na podlagi predvidenih potreb in v skladu s proračunskimi zmožnostmi.

48306 Plečnikova paviljona v Begunjah 157.181 EUR

Predvidena je sanacija Plečnikovega paviljona Brezjanka v Begunjah.

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna ne spreminja.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

NRP - 082065 - Plečnikova paviljona v Begunjah

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišče za oceno vrednosti je projektantska ocena stroškov.

18029002 Premična kulturna dediščina 269.913 EUR**48295 Muzeji radovljiške občine 269.913 EUR**

Občina Radovljica je ustanovitelj javnega zavoda Muzeji radovljiške občine (MRO). Organizacijske enote MRO so: Mestni muzej Radovljica, Čebelarški muzej, Kovaški muzej Kropa, Galerija Šivčeva hiša Radovljica ter Muzej talcev v Begunjah. Iz proračuna občine se javnemu zavodu zagotavljajo sredstva za:

- stroške za plačilo dela: do višine 164.813,00 EUR,
- programske in materialne stroške: do višine 64.000,00 EUR,
- nakup opreme in investicijsko vzdrževalna dela ter za odkup muzejskih predmetov do višine 41.100,00 EUR.

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna povečuje, in sicer stroški za plačilo dela, zaradi zvišanja minimalne plače, regresa in zimskega dodatka.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

NRP - OB102-25-0044 - Investicijsko vzdrževanje in nakup opreme Muzeji radovljiške občine v obdobju 2025-2028

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Sredstva na postavki so načrtovana na podlagi predvidenih potreb, posredovanih s strani javnega zavoda in v skladu s proračunskimi zmožnostmi.

1803 Programi v kulturi	1.230.144 EUR
18039001 Knjižničarstvo in založništvo	913.300 EUR
48230 Zborniki in jubilejne edicije	1.800 EUR
Sredstva so namenjena sofinanciranju izdajanja zbornične literature, jubilejnih edicij in druge literature.	
Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna ne spreminja.	
<u>Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP</u>	
Sredstva na postavki so načrtovana glede na proračunske zmožnosti.	
48294 Knjižnica Antona Tomaža Linhartaradovljica	911.500 EUR
Občina Radovljica je soustanovitelj JZ Knjižnica A. T. Linhartar, splošne knjižnice, katere temeljno poslanstvo je zbiranje, obdelovanje, hranjenje in posredovanje knjižničnega gradiva ter zagotavljanje dostopa do le tega kot tudi elektronskih informacij in opravljanje drugih nalog po predpisih o knjižničarstvu. Iz proračuna občine se javnemu zavodu zagotavljajo sredstva za naslednje namene:	
<ul style="list-style-type: none"> - splošni stroški delovanja: 200.000,00 EUR, - stroški za plačilo dela: 660.500,00 EUR in - nakup knjig in opreme: 51.000,00 EUR. 	
Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna rahlo povečuje, in sicer stroški za plačilo dela, zaradi zvišanja minimalne plače, regresa in zimskega dodatka.	
<u>Navezava na projekte v okviru proračunske postavke</u>	
NRP - OB102-25-0043 - Nabava knjig in opreme knjižnica A. T. L. Radovljica v obdobju 2025-2028	
<u>Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP</u>	
Sredstva na postavki so načrtovana na podlagi predvidenih potreb, posredovanih s strani javnega zavoda in v skladu s proračunskimi zmožnostmi.	
18039002 Umetniški programi	6.000 EUR
48239 Glasbena tekmovanja	6.000 EUR
Sredstva na postavki so namenjena organizaciji in izvedbi mednarodnega klavirskega tekmovanja za mlade glasbenike.	
Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna ne spreminja.	
<u>Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP</u>	
Sredstva so načrtovana v skladu s proračunskimi zmožnostmi..	
18039003 Ljubiteljska kultura	152.644 EUR
48228 Dotacija za delovanje občinske godbe na pihala	15.000 EUR
Sredstva so namenjena sofinanciranju delovanja občinske godbe na pihala.	
Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna ne spreminja.	
<u>Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP</u>	
Sredstva na postavki so načrtovana glede na proračunske zmožnosti.	
48299 Javni sklad za kulturne dejavnosti	28.800 EUR
Skladno z Aktom o ustanovitvi Javnega sklada Republike Slovenije za kulturne dejavnosti občina javnemu skladu zagotavlja sredstva za sofinanciranje programov in projektov, ki jih izvaja območna izpostava, brezplačne prostore za delo območne izpostave ter njihovo vzdrževanje, sredstva za kritje materialnih stroškov ter dodatno opremo za delovanje območne izpostave. Iz proračuna občine se območni izpostavi Radovljica zagotavljajo sredstva za naslednje namene:	
<ul style="list-style-type: none"> - materialni stroški: 4.800,00 EUR in - programi in projekti: 24.000,00 EUR. 	
Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna ne spreminja.	

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Sredstva na postavki so načrtovana glede na proračunske zmožnosti.

48300 Kulturni projekti in delovanje kulturnih društev

104.844 EUR

Občina Radovljica sofinancira programe kulturnih društev in kulturne projekte. Kulturnim društvom bodo sredstva za izvedbo letnih programov in kulturne projekte dodeljena na podlagi javnega razpisa. Sredstva na postavki so namenjena tudi financiranju kulturnih projektov, ki potekajo v so organizaciji Občine Radovljica.

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna ne spreminja, del sredstev pa je bilo prerazporejenih za potrebe obnove Avsenikovega spomenika.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Sredstva na postavki so načrtovana glede na proračunske zmožnosti.

48301 Obletnice in promocijska gradiva

4.000 EUR

Sredstva na postavki so namenjena sofinanciranju dogodkov ob obletnicah kulturnikov, kulturnih društev in organizacij ter za pripravo plakatov, letakov, transparentov, filmov in objav ob kulturnih projektih.

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna ne spreminja.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Sredstva na postavki so načrtovana glede na proračunske zmožnosti.

18039005 Drugi programi v kulturi

158.200 EUR

48232 Vzdrževanje kulturnih domov

31.500 EUR

Postavka je namenjena vzdrževanju kulturnih domov. V letih 2026 so sredstva namenjena:

- za Kulturni dom Lancovo - zaključna dela na prizidku,
- za Kulturni dom Mošnje - investicijsko vzdrževanje,
- za Kulturni dom Kropa - izdelava projektne dokumentacije za ureditev knjižnice, ki za nadaljnje delovanje potrebuje večji in primernejši prostor.

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna povečuje, zaradi sanacije elektrike v spremljajočih prostorih kulturne dvorane Kropa.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

NRP - OB102-25-0042 Investicijsko vzdrževanje Kulturnega doma Lancovo v obdobju 2025-2028

NRP - OB102-25-0088 Investicijsko vzdrževanje Kulturnega doma Kropa v obdobju 2025-2028

NRP - OB102-25-0047 Investicijsko vzdrževanje Kulturnega doma Mošnje v obdobju 2025-2028

48237 Linhartova dvorana - investicijsko vzdrževanje in nakup opreme

47.400 EUR

Sredstva so predvidena za izvedbo investicijsko vzdrževalnih del in za nakup opreme, ki so potrebni za nemoteno opravljanje osnovne dejavnosti Linhartove dvorane, pri čemer je nakup projektorja predviden za prijavo za pridobitev nepovratnih sredstev.

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna ne spreminja.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

NRP - OB102-26-0004 - Linhartova dvorana - investicijsko vzdrževanje in nakup opreme

NRP - OB102-26-0005 - Linhartova dvorana - nakup projektorja

48255 Knjižnica A.T. Linhart Radovljica - zgradba

49.300 EUR

Sredstva na postavki so predvidena za primere odprave napak v garancijski dobi v skladu s sklenjeno pogodbo (uveljavljanju garancije) na objektu nove knjižnice.

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna ne spreminja.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

NRP - 082015 - Knjižnica A. T. L. Radovljica - zgradba

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izračuni temeljijo na podlagi višine veljavne garancije za odpravo napak.

48279 Večnamenski objekt Begunje **30.000 EUR**

Postavka je namenjena ureditvi večnamenskega objekta v Begunjah. V letu 2026 so na NRP predvidena sredstva za pripravo projektne dokumentacije in pridobitev gradbenega dovoljenja za ureditev večnamenskega objekta.

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna povečuje, zaradi zagotavljanja dodatnih sredstev za izdelavo dodatne projektne dokumentacije..

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

NRP - 082034 - Večnamenski objekt Begunje

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izračuni temeljijo na podlagi sklenjenih pogodb in na podlagi izkušenj iz preteklih postopkov.

1804 Podpora posebnim skupinam **18.600 EUR**

18049001 Programi veteranskih organizacij **6.500 EUR**

44822 Sofinanciranje veteranskih organizacij **6.500 EUR**

Sredstva so namenjena sofinanciranju programov društev vojnih invalidov, veteranov, borcev in veteranskih organizacij in se vsako leto dodelijo na podlagi javnega razpisa.

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna ne spreminja.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Višina sredstev je predvidena glede na razpoložljiva sredstva v proračunu.

18049004 Programi drugih posebnih skupin **12.100 EUR**

48304 Sofinanciranje programov upokojenskih društev **12.100 EUR**

Sredstva so namenjena sofinanciranju programov upokojenskih društev in se vsako leto dodelijo na podlagi javnega razpisa.

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna ne spreminja.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Višina sredstev je predvidena glede na razpoložljiva sredstva v proračunu.

1805 Šport in prostočasne aktivnosti **892.765 EUR**

18059001 Programi športa **802.005 EUR**

46203 Športni park Radovljica **58.650 EUR**

Sredstva so predvidena za izvedbo investicijskega vzdrževanja malega nogometnega igrišča z umetno travo, pri čemer je predvidena prijava za pridobitev nepovratnih sredstev.

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna ne spreminja.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

NRP - OB 102-25-0017 - Investicijski projekti - Športni park Radovljica v obdobju 2025-2028

46213 Kopališče Radovljica **28.256 EUR**

Sredstva so namenjena za odkup premične strehe nad restavracijo.

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna povečuje in sicer z namenom izvedbe dokončnega odkupa bioklimatske pergole v letu 2026. Sredstva so bila že ustrezno prerazporejena.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

NRP - OB102-25-0053 - Nakup osnovnih sredstev Kopališče Radovljica v obdobju 2025-2028

46216 Smučišče Kamna Gorica **33.690 EUR**

Sredstva se namenijo za pokrivanje stroškov vzdrževanja Smučišča Kamna Gorica, ki so pogoj za veljavnost obratovalnega dovoljenja, za pokrivanje stroškov obratovanja in za plačilo nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča.

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom nekoliko povečuje in sicer zaradi nekoliko večjih stroškov nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča od predvidenih.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

NRP - OB102-26-0010 - Ureditev kolesarskega parka

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Višina sredstev je predvidena glede na finančne zmožnosti proračuna za najnujnejše potrebe.

46221 Atletski park OŠ A. T. Linhartaradovljica

25.000 EUR

Sredstva so predvidena za pokrivanje stroškov priprave projektne dokumentacije za novogradnjo servisnega objekta ob atletskem stadionu.

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna znižuje in sicer glede na predvidene stroške priprave projektne dokumentacije.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

NRP - OB102-25-0052 - Atletski park OŠ A.T.Linhartaradovljica - servisni objekt z okolico

46227 Kopališče Kropa

20.000 EUR

Sredstva so predvidena za pokrivanje stroškov nujnega investicijskega vzdrževanja vhodnega objekta.

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna ne spreminja.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

NRP - OB102-26-0007 - Kopališče Kropa - obnova vhodnega objekta

46245 Ostali športni objekti in nakup opreme

31.709 EUR

Sredstva se namenijo za investicijsko vzdrževanje in izboljšave ter za nakup materiala in opreme za različne športne objekte v občini. Iz tega naslova je med drugim predvidena zamenjava kosov dotrajane športne opreme na različnih igriščih v občini, s sredstvi iz te postavke se pokrivajo tudi stroški prijav na razpise za pridobitev nepovratnih sredstev za obnove in novogradnje športnih objektov (ki niso zajeti na drugih, samostojnih postavkah) in drugi nepredvideni stroški na različnih športnih objektih v občini (kot npr. odprava posledic vandalizma, poškodbe napeljav, nujna popravila za zagotovitev varnosti...) - glede na najnujnejše potrebe.

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna znižuje, saj je bil del sredstev že prerazporejen za druge nujne potrebe na področju športne infrastrukture.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

NRP - OB102-25-0056 - Ostali športni objekti in nakup opreme v obdobju 2025-2028

48118 Spodbude in nagrade

500 EUR

Sredstva se namenijo za spodbude športnikom na tekmovanjih najvišje ravni.

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna ne spreminja.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Sredstva so načrtovana glede na oceno števila udeležencev.

48126 Sofinanciranje programov športa

500.000 EUR

Sredstva se namenijo za sofinanciranje programov športnih društev, ki so nosilci javnih programov na področju športa in za zagotavljanje pogojev za izvedbo programov. Sredstva se dodelijo na podlagi javnega razpisa, skladno z Odlokom o sofinanciranju letnega programa športa v občini Radovljica (DN UO, št. 265/2019 in spremembe).

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna ne spreminja.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Višina sredstev je predvidena glede na proračunske zmožnosti.

48129 Urejanje tekaških prog

2.000 EUR

Sredstva se namenijo za ureditev tekaških prog na različnih lokacijah v občini Radovljica.

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna ne spreminja.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Višina sredstev je predvidena glede na realizacijo v preteklih letih.

48308 Olimpijska soba 102.200 EUR

Sredstva so predvidena za ureditev olimpijske sobe v pritličju objekta Knjižnice Antona Tomaža Linhartarja v Radovljici. Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna povečuje zaradi nekoliko višjih stroškov priprave projektne dokumentacije od prvotno predvidenih, predvsem pa zaradi spremembe termina za izvedbo investicije na leto 2026.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

NRP - OB102-26-0008 - Olimpijska soba

18059002 Programi za mladino 90.760 EUR**41005 Letovanje in taborjenje otrok in mladih 5.100 EUR**

Občina sofinancira stroške socialno zdravstvenega letovanja otrok Občine Radovljica. Otroci se vključujejo v letovanja z zdravstveno ali socialno indikacijo, ki jih organizirajo izvajalci, izbrani pri ZZSZ in drugi izvajalci letovanj za otroke. Pri določitvi prispevka staršev za letovanje se upošteva socialno ekonomski status družine v skladu z lestvico, ki jo pripravi Društvo prijateljev mladine Slovenije in temelji na dohodkovnem razredu, v katerega je družina uvrščena pri uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (otroški dodatek).

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna ne spreminja.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Višina sredstev se ohranja na ravni preteklih let.

49274 Mladinski in študentski programi 23.260 EUR

Sredstva na postavki so namenjena sofinanciranju programov in projektov društev in organizacij, ki delajo z mladimi (klubi študentov, organizacije mladih). Sredstva se dodelijo na podlagi vsakoletnega javnega razpisa. Del sredstev na tej postavki se nameni tudi za druge operativne stroške (promocijski stroški, stroški obveščanja, stroški izvedbe prireditev za mlade, praktična darila - natečaj naj mladi prostovoljci...).

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna ne spreminja.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Višina sredstev ostaja na ravni leta 2025.

49286 Mladinski center 62.400 EUR

S sredstvi na postavki se zagotavljajo vsebinski, kadrovske, finančni in prostorski pogoji za izvajanje programov ter nadaljnji razvoj in delovanje KamRe, mladinskega centra občine Radovljica.

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna ne spreminja.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

NRP - OB102-25-0025 - Investicijsko vzdrževanje in nakup opreme Mladinski center KamRa v obdobju 2025-2028

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Višina sredstev ostaja na ravni leta 2025.

19 IZOBRAŽEVANJE 8.445.453 EUR**1902 Varstvo in vzgoja predšolskih otrok 4.348.164 EUR****19029001 Vrtci 4.348.164 EUR****49114 Investicije v zagotovitev prostorov za predšolsko vzgojo 32.000 EUR**

Na postavki so načrtovana sredstva za izboljšanje prostorskih pogojev za predšolsko vzgojo in zamenjavo dotrajane opreme in naprav po enotah vrtca glede na potrebe.

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna ne spreminja.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

NRP - OB102-25-0036 - Investicije v zagotovitev prostorov za predšolsko vzgojo v obdobju 2025-2028

49116 Vrtec Radovljica**3.716.180 EUR**

Iz proračuna občine se vrtcu zagotavljajo sredstva:

- v višini razlike med ceno programov in plačilom staršev v višini 3.292.560,00 EUR,
- stroške dela za spremljevalce otrok s posebnimi potrebami vključenimi v redne oddelke in vzgojitelje za zgodnjo obravnavo, ki izvajajo dodatno strokovno pomoč, višini 362.620,00 EUR),
- za pokrivanje stroškov sodnih postopkov ter odvetniških in revizorskih storitev v višini 3.000,00 EUR,
- sredstva za eko vrtove po enotah vrtca in zobozdravstveno preventivo v višini 2.000,00 EUR,
- za nagrade za dijaško in študentsko prakso največ v višini 5.000,00 EUR,
- za sofinanciranje organiziranih tečajev in stroškov prevoza na le-te največ v višini 11.000,00 EUR,
- za pokrivanje stroškov uporabe prostorov PGD Brezje za potrebe vrtca na Brezjah in uporabe prostorov vrtca v Krajevni skupnosti Brezje v višini 10.000,00 EUR,
- sredstva za investicijsko vzdrževanje in nakup opreme v višini 20.000,00 EUR, ki jih Vrtec Radovljica tekom leta porabi glede na nujne potrebe, in
- sredstva za nakup IT opreme v višini 10.000,00 EUR.

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna ne spreminja.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

NRP - OB102-25-0029 - Investicijsko vzdrževanje in nakup opreme Vrtec Radovljica v obdobju 2025-2028

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Sredstva na postavki so predvidena glede na predlog vrtca, ob upoštevanju proračunskih zmožnosti.

49117 Sofinanciranje predšolske vzgoje izven občine**436.984 EUR**

Občina na podlagi Zakona o vrtcih zagotavlja sredstva za pokrivanje razlike v ceni programa v vrtcih izven občine in zasebnih vrtcih ter sofinanciranje registriranih varuhov predšolskih otrok. Občina krije razliko med ceno programov vrtcev ter prispevkom staršev v skladu z odločbo o višini plačila vrtca, ki jo izda center za socialno delo. Na tej postavki so zagotovljena sredstva za pokrivanje razlike v ceni programov vrtcev za otroke, ki obiskujejo zasebna vrtca v Radovljici - Waldorfski in Montessori vrtec ter javne in zasebne vrtce izven občine Radovljica, katerih starš (vlagatelj za znižano plačilo vrtca) ima z otrokom stalno prebivališče v občini Radovljica, ter sredstva za pokrivanje dodatnih stroškov za otroke s posebnimi potrebami, ki so vključeni v te vrtce. Registriranemu varuhu predšolskih otrok pripadajo sredstva v višini 20% cene programa, v katerega bi bil vključen otrok, če bi bil sprejet v vrtec (v primeru, da otrok ni sprejet v javni vrtec in je uvrščen na čakalno listo).

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna znižuje za 3.015,69 EUR. Sredstva so bila prerazporejena na PP 49275 Sofinanciranje zasebnih in drugih OŠ z javno veljavnim programom za sofinanciranje programa OŠ, ki ga izvaja Inštitut montessori iz Ljubljane, ki je s 1. 9. 2025 odprl enoto v Žirovnici.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Sredstva na postavki so načrtovana glede na predvideno realizacijo v letu 2025. Realizacija je odvisna od števila otrok, vključenih v zasebne vrtce in javne vrtce izven občine, ter cen programov Vrtca Radovljica in javnih vrtcev izven občine.

49118 Popusti pri plačilu razlike med ceno programov in plačil staršev**163.000 EUR**

Na podlagi sprememb in dopolnitev Zakona o vrtcih (Ur. l. RS, št. 55/2017) mora občina ločeno voditi podatke o obsegu sredstev odobrenih dodatnih ugodnosti. Na podlagi Sklepa o dodatnih znižanjih plačil staršev za programe vrtcev (DN UO, št. 283/2021), starši otrok, za katere je Občina Radovljica dolžna kriti del cene programa vrtca, lahko uveljavijo dodatne ugodnosti - rezervacijo zaradi odsotnosti otroka enkrat v šolskem letu ali znižanje plačila v času strnjene odsotnosti otroka iz vrtca zaradi zdravstvenih razlogov.

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna povečuje za 103.000 EUR, skladno s sklepom občinskega sveta, da se staršem otrok iz občine Radovljica, ki obiskujejo Vrtec Radovljica, od 16. aprila 2026 plačilo vrtca zniža za 10 % cene programa.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Sredstva za pokrivanje dodatnega znižanja plačil staršev po sklepu občinskega sveta so predvidena v enaki višini kot pretekla leta. Glede na sklep občinskega sveta se z rebalansom zagotavlja dodatna sredstva zaradi 10 % popusta pri ceni programov za starše iz občine Radovljica, katerih otroci obiskujejo Vrtec Radovljica.

1903 Primarno in sekundarno izobraževanje	3.459.718 EUR
19039001 Osnovno šolstvo	3.331.878 EUR
49216 Osnovna šola F. S. Finžgarja Lesce	424.461 EUR

V proračunu se za Osnovno šolo F. S. Finžgarja Lesce namenijo sredstva za:

- pokrivanje materialnih stroškov (ogrevanje, električna, komunalne storitve, varovanje zgradbe, zavarovanje, nadomestilo za uporabno stavbno zemljišče, tekoče vzdrževanje...) v višini 145.920,00 EUR,
- programe za učence (4.040,00 EUR) in sofinanciranje obogatenejšega učenja tujega jezika - tuji učitelj pri pouku angleščine v zadnji triadi (5.490,00 EUR),
- nadstandardne zaposlitve v skladu s soglasjem občinskega sveta (26.830,00 EUR) ter
- investicijsko vzdrževanje nepremičnin in opreme (21.000,00 EUR) ter 5.000,00 EUR za zaključek obnove telovadnice POŠ Begunje.

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna povečuje. Zaradi prijave na razpis Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport je na proračunsko postavko dodan NRP - OB102-25-0049 Športno in otroško igrišče OŠ F. S. Finžgarja Lesce – obnova podlage za leto 2026 v višini 202.713,92.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

NRP - OB102-25-0030 - Investicijsko vzdrževanje OŠ F. S. Finžgarja Lesce v obdobju 2025-2028

NRP - OB102-25-0049 Športno in otroško igrišče OŠ F. S. Finžgarja Lesce – obnova podlage

NRP - OB102-25-0091 - Obnova telovadnice v POŠ Begunje

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Sredstva na postavki so predvidena glede na predlog šole, ob upoštevanju predvidene realizacije za leto 2025 in proračunskih zmožnosti.

49226 Osnovna šola Staneta Žagarja Lipnica	175.890 EUR
---	--------------------

V proračunu se za Osnovno šolo Staneta Žagarja Lipnica namenijo sredstva za:

- pokrivanje materialnih stroškov (ogrevanje, električna, komunalne storitve, varovanje zgradbe, zavarovanje, nadomestilo za uporabno stavbno zemljišče, tekoče vzdrževanje...) v višini 81.180,00 EUR,
- programe učencev (2.890,00 EUR) in sofinanciranje obogatenejšega učenja tujega jezika - tuji učitelj pri pouku angleščine v zadnji triadi (4.520,00 EUR),
- nadstandardni zaposlitvi v skladu s soglasjem občinskega sveta (70.700,00 EUR) ter
- investicijsko vzdrževanje nepremičnin in opreme (16.600,00 EUR).

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna ne spreminja.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

NRP - OB102-25-0031 - Investicijsko vzdrževanje OŠ Staneta Žagarja Lipnica v obdobju 2025-2028

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Sredstva na postavki so predvidena glede na predlog šole, ob upoštevanju predvidene realizacije za leto 2025 in proračunskih zmožnosti.

49238 Osnovna šola A. T. Linhartaradovljica	1.833.103 EUR
--	----------------------

V proračunu se za Osnovno šolo A. T. Linhartaradovljica namenijo sredstva za:

- pokrivanje materialnih stroškov (ogrevanje, električna, komunalne storitve, varovanje zgradbe, zavarovanje, nadomestilo za uporabno stavbno zemljišče, tekoče vzdrževanje...) v višini 232.410,00 EUR,
- stroške porabe kuriv in stroškov ogrevanja po letnem obračunu upravljavca kogeneracije na matični šoli v višini 100,00 EUR,
- programe učencev (6.320,00 EUR) in sofinanciranje obogatenejšega učenja tujega jezika - tuji učitelj pri pouku angleščine v zadnji triadi (11.770,00 EUR),
- nadstandardne zaposlitve v skladu s soglasjem občinskega sveta (72.720,00 EUR),
- investicijsko vzdrževanje nepremičnin in opreme (25.400,00 EUR) ter obnovo kuhinje na matični šoli (1.484.382,51 EUR).

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna povečuje, povečuje se NRP OB102-25-0092 Prenova kuhinje - OŠ A. T. Linhartaradovljica v višini dobrih 141 tisoč EUR zaradi nepredvidenih dodatnih del, ki so se pokazala v času prenove.

Spreminjajo se tudi višina sredstev šole po posameznih namenih - povečujejo se sredstva za plače, znižujejo pa sredstva za pokrivanje materialnih stroškov šole v višini 4.000,00 EUR.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

NRP - OB102-25-0032 - investicijsko vzdrževanje OŠ A. T. Linhartaradovljica v obdobju 2025-2028

NRP - OB102-25-0092 - Prenova kuhinje - OŠ A. T. Linhartaradovljica

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Sredstva na postavki so predvidena glede na predlog šole, ob upoštevanju predvidene realizacije za leto 2025 in proračunskih zmožnosti.

49248 Osnovna šola Antona Janše Radovljica

818.009 EUR

V proračunu se za Osnovno šolo Antona Janše namenljajo sredstva za:

- pokrivanje materialnih stroškov (ogrevanje, elektrika, komunalne storitve, varovanje zgradbe, zavarovanje, nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča, tekoče vzdrževanje...) v višini 37.910,00 EUR,
- programe učencev (1.250,00 EUR),
- nadstandardne zaposlitve v skladu s soglasjem občinskega sveta (58.240,00 EUR),
- investicijsko vzdrževanje nepremičnin in opreme (6.700,00 EUR) ter sredstva za zagotovitev dodatnih prostorov šole (713.908,75 EUR) za kar je predvideno sofinanciranje preko razpisa Ministrstva za vzgojo in izobraževanje ter s strani občin, iz katerih prihajajo učenci).

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna ne spreminja. Spreminja pa se višina sredstev šole po posameznih namenih - povečujejo se sredstva za plače, znižujejo pa sredstva za pokrivanje materialnih stroškov šole v višini 8.600 EUR zaradi plačne reforme in večjega števila učencev s prebivališčem v občini Radovljica.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

NRP - OB102-25-0033 - Investicijsko vzdrževanje OŠ Antona Janše Radovljica v obdobju 2025-2028

NRP - 091029 - Zagotovitev dodatnih prostorov - OŠ Antona Janše Radovljica

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Sredstva na postavki so predvidena glede na predlog šole, ob upoštevanju proračunskih zmožnosti.

49268 Sofinanciranje učenja plavanja na območju občine

13.000 EUR

Občina Radovljica sofinancira program učenja plavanja otrok v drugem in tretjem razredu osnovne šole. Osnovna šola mora namreč v skladu z učnim načrtom za športno vzgojo v drugem ali tretjem razredu organizirati dvajseturni tečaj učenja plavanja.

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna ne spreminja.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Sredstva na postavki ostajajo na ravni leta 2025.

49271 Tekmovanja in srečanja

6.200 EUR

Osnovne šole in glasbena šola vsako leto sodelujejo na raznih tekmovanjih in srečanjih na občinskem, medobčinskem in republiškem nivoju, nekatera tekmovanja tudi organizirajo, posamezne šole pa se povezujejo z drugimi šolami v evropskem prostoru.

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna ne spreminja.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Sredstva na postavki se s predlogom proračuna vračajo na raven leta 2025.

49275 Sofinanciranje zasebnih in drugih OŠ z javno veljavnim programom

11.216 EUR

V skladu s 86. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja zasebni osnovni šoli, ki izvaja javno veljavni program osnovnošolskega izobraževanja, pripadajo sredstva iz proračuna lokalne skupnosti, ob izpolnjevanju zakonskih pogojev.

V letu 2026 sofinanciramo dve zasebni osnovni šoli, ki jo obiskujejo učenci iz naše občine, in sicer Waldorfske šole Ljubljana OE Waldorfska šola Radovljica, ki program od 1. 9. 2016 izvaja v Naklem in Zasebno osnovno šolo Montessori, ki od 1. 9. 2025 program izvaja v Žirovnici.

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna povečuje za 3.015,69 EUR. zaradi sofinanciranja zasebne osnovne šole montessori (Inštitut montessori Ljubljana), ki je s 1. 9. 2025 odprl tudi enoto v Žirovnico. Šola v šolskem letu 2025/2026 obiskuje 18 učencev s prebivališčem v občini Radovljica.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Zasebna osnovna šola na podlagi zakona uveljavlja pravico do sredstev iz proračuna lokalne skupnosti. Višina sredstev na postavki je odvisna od števila učencev, ki obiskujejo v zasebne šole.

49282 Investicije in obnova OŠ

50.000 EUR

Lokalna skupnost v skladu z 82. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja zagotavlja sredstva za investicijsko vzdrževanje nepremičnin in opreme ter investicije za osnovne in glasbeno šolo. Kljub večjim vlaganjem v zadnjih desetih letih, predvsem v energetske sanacije, so zaradi starosti šol še vedno potrebna vlaganja v obnovo in nujna investicijsko vzdrževalna dela notranjih prostorov. Delovanje na tem področju bo še naprej usmerjeno v obnavljanje in posodabljanje šol.

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna ne spreminja.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

NRP - O102-25-0035 - Investicije v obnovo OŠ v obdobju 2025-2028

19039002 Glasbeno šolstvo

127.840 EUR

49258 Glasbena šola Radovljica

123.960 EUR

Glasbena šola Radovljica v okviru svojih programov s področja osnovnega glasbenega izobraževanja deluje na območju, ki obsega občine Radovljica, Bled, Bohinj in Gorje. V proračunu se za Glasbeno šolo Radovljica namenijo sredstva za:

- pokrivanje materialnih stroškov (ogrevanje, električna, komunalne storitve, čiščenje, najemnina za prostore šole v Begunjah...) v višini 65.460,00 EUR,
- regres za prehrano in prevoz zaposlenih (52.500,00 EUR) ter
- investicijsko vzdrževanje in nakup opreme (6.000,00 EUR).

Sredstva za nadomestilo stroškov prevoza in prehrane zaposlenih zagotavljajo tudi občine Bled, Bohinj in Gorje, in sicer glede na število učencev, ki prihajajo z območja posamezne občine.

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna ne spreminja.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

NRP - OB102-25-0034 - Investicijsko vzdrževanje in nakup opreme Glasbena šola Radovljica v obdobju 2025-2028

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Sredstva na postavki so predvidena glede na predlog šole. Pri izračunu sredstev za pokrivanje regresa za prehrano med delom in prevoza je upoštevano, da pokrivanje tega stroška s 1. 9. 2026 prevzema državni proračun.

49285 Sofinanciranje zasebnih GŠ z javno veljavnim programom

3.880 EUR

V skladu s 86. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja zasebni glasbeni šoli, ki izvajajo javno veljavni program osnovnega glasbenega izobraževanja, pripadajo sredstva iz proračuna lokalne skupnosti, ob izpolnjevanju zakonskih pogojev, v višini 85% sredstev, ki bi se jih za izvajanje programa zagotovilo javni šoli. Predvideno je sofinanciranje ene zasebne glasbene šole, ki jo obiskujejo učenci iz naše občine, in sicer Glasbeni center DO RE MI z Bleda.

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna ne spreminja.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Zasebna glasbena šola na podlagi zakona uveljavlja pravico do sredstev iz proračuna lokalne skupnosti v višini 85% sredstev, ki bi se jih za izvajanje programa zagotovilo javni šoli. Višina sredstev na postavki je odvisna od števila učencev, ki obiskujejo v zasebno glasbeno šolo.

1905 Drugi izobraževalni programi

125.070 EUR

19059001 Izobraževanje odraslih

125.070 EUR

49270 Ljudska univerza Radovljica

125.070 EUR

V proračunu se za Ljudsko univerzo Radovljica (LUR) namenijo sredstva za:

- kritje ne programskih stalnih stroškov (ogrevanje, električna, čiščenje, komunalne storitve...) v višini 32.870,00 EUR,

- sofinanciranje programov (27.500,00 EUR), in sicer za projekt PUM-O+ - projektno učenje za mlajše odrasle 7.500,00 EUR, Univerzo za tretje življenjsko obdobje 12.500,00 EUR, programi Erasmus+ 3.500,00 EUR, sofinanciranje srednješolskih programov 4.000,00 EUR),
- sofinanciranje plače direktorja (48.700,00 EUR),
- investicijsko vzdrževanje in nakup opreme (6.000,00 EUR) ter
- sredstva za nakup IT opreme v višini 10.000,00 EUR.

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna ne spreminja.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

NRP - OB102-25-0037 - Investicijsko vzdrževanje in nakup opreme Ljudska univerza Radovljica v obdobju 2025-2028

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Sredstva so načrtovana glede na predlog ljudske univerze. Na postavki se povečuje delež sofinanciranja plače direktorice.

1906 Pomoči šolajočim	512.500 EUR
------------------------------	--------------------

19069001 Pomoči v osnovnem šolstvu	499.800 EUR
---	--------------------

49272 Šolski prevozi	499.800 EUR
-----------------------------	--------------------

Občina v skladu z veljavno zakonodajo zagotavlja sredstva za brezplačne prevoze učencev osnovnih šol in učencev osnovne šole s prilagojenim programom preko na javnem razpisu izbranega izvajalca, z nakupom vozovnice za redne linije in s šolskimi kombiji, povračila stroškov prevoza učencem, ki obiskujejo osnovno šolo zunaj šolskega okoliša, v katerem prebivajo, v višini, ki bi jim pripadala, če bi obiskovali osnovno šolo v šolskem okolišu, v katerem prebivajo, ter za prevoze otrok s posebnimi potrebami, katerim je bila izdana odločba o usmeritvi.

Na postavki so predvidena tudi sredstva za nakup novega šolskega kombija za OŠ F. S. Finžgarja Lesce.

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna ne spreminja.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

NRP - 091019 - Nakup kombijev za prevoz otrok

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Sredstva so predvidena glede na sklenjeno pogodbo z izvajalcem, izbranim preko javnega naročila, izvedeno realizacijo šolskih prevozov (uporaba rednih linij, več prevozov s šolskimi kombiji) ter povračila stroškov prevoza in stroške podaljšanja registracij šolskih kombijev glede na ocenjeno realizacijo v letu 2025.

19069003 Štipendije	12.700 EUR
----------------------------	-------------------

49264 Nagrade odličnim osnovnošolcem, dijakom in študentom	9.200 EUR
---	------------------

Ob zaključku osnovnošolskega šolanja nagrajujemo s praktičnim ali knjižnim darilom učence, ki so v času šolanja vsa leta dosegali nadpovprečen učni uspeh. Ob občinskem prazniku, 5. avgustu, na osnovi javnega poziva, nagrajujemo odlične dijake in zlate maturante s praktičnim ali knjižnim darilom in z denarno nagrado. Ob občinskem prazniku, 11. decembru, na osnovi javnega poziva, nagrajujemo izjemno uspešne študente s praktičnim ali knjižnim darilom in denarno nagrado.

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna ne spreminja.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Sredstva na postavki so predvidena v enaki višini kot v preteklih letih.

49273 Štipendiranje dijakov in študentov	3.500 EUR
---	------------------

Interes občine je izvajanje aktivnosti na področju štipendiranja in s tem omogočiti mladim boljše možnosti pri izobraževanju in tudi za njihovo kasnejše vključevanje v trg dela. Občina vsako leto objavi javni poziv delodajalcem za sofinanciranje kadrovskih štipendij.

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna ne spreminja.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Sredstva na postavki so predvidena v enaki višini kot v preteklih letih.

20 SOCIALNO VARSTVO	1.480.167 EUR
2002 Varstvo otrok in družine	9.866 EUR
20029001 Drugi programi v pomoč družini	9.866 EUR
41013 Sofinan. prostorov za Varno hišo - dejavnost in inv. vzdrževanje	7.446 EUR
<p>Sredstva so namenjena sofinanciranju programa Varne hiše Gorenjske, ki jo izvaja Društvo za pomoč ženskam in otrokom žrtvam nasilja. Program Varne hiše je namenjen ženskam, žrtvam katerekoli oblike nasilja (psihičnega, fizičnega, ekonomskega ali spolnega), ki se želijo, same ali z otroki, umakniti v varen prostor. Program Varna hiša deluje od leta 2003 in ob namestitvi nudi strokovno podporo in pomoč pri reševanju stisk povezanih z nasiljem v družini. Financiranje je zagotovljeno z letno pogodbo s strani Ministrstva za delo, družino in socialne zadeve, s pogodbo o sofinanciranju 18-ih gorenjskih občin ter z donacijami.</p> <p>Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna ne spreminja.</p> <p><u>Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP</u></p> <p>Višina sredstev je načrtovana glede na predlog izvajalca dejavnosti, ki ostaja približno na ravni preteklih let.</p>	
41020 Sofinanciranje materinskega doma	2.420 EUR
<p>Društvo za pomoč ženskam in otrokom žrtvam nasilja je v letu 2011 s sodelovanjem vseh gorenjskih občin vzpostavilo delovanje Materinskega doma Gorenjske. Program je namenjen ženskam z otroki in nosečnicam, ki so se znašle v socialni in materialni stiski in nimajo drugih možnosti bivanja ter so pripravljene reševati svojo situacijo. Sredstva na postavki so namenjena pokrivanju sorazmernega dela materialnih stroškov društva za izvedbo dejavnosti materinskega doma v skladu z vsakoletno pogodbo.</p> <p>Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna ne spreminja.</p> <p><u>Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP</u></p> <p>Višina sredstev je načrtovana glede na predlog izvajalca dejavnosti, ki ostaja približno na ravni preteklih let.</p>	
2004 Izvajanje programov socialnega varstva	1.470.301 EUR
20049002 Socialno varstvo invalidov	2.000 EUR
41023 Odpravljanje ovir za invalide	2.000 EUR
<p>Občina si prizadeva za izboljšanje kakovosti življenja invalidov, odpravljanje oviranosti in večjo vključenost invalidov v družbo. Sredstva na postavki so namenjena odpravljanju ovir za invalide, za invalidske pripomočke in naprave v skladu z javnim pozivom, na katerega se lahko prijavijo posamezniki ter društva in invalidske organizacije.</p> <p>Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna ne spreminja.</p> <p><u>Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP</u></p> <p>Višina sredstev se ohranja na ravni iz preteklih let.</p>	
20049003 Socialno varstvo starih	1.367.546 EUR
41008 Oskrba občanov v socialnih zavodih	727.300 EUR
<p>Naloga se financira v skladu z Zakonom o socialnem varstvu. Postavka zajema financiranje dela oskrbnih stroškov občanov v splošnih in posebnih socialno varstvenih zavodih v okviru javne službe in tudi nadomestnih oblik bivanja oz. oskrbe izven mreže javne službe (npr. stanovanjske skupnosti), v primeru, ko oskrbovančevi prejemki in premoženje ne zadoščajo za kritje celotnih stroškov oskrbnine in ko oskrbovanec nima svojcev, ki bi bili dolžni in sposobni to razliko kriti.</p> <p>Upravičenost do oprostitev pri plačilu dela oskrbnine ugotavlja z odločbo Center za socialno delo Gorenjska, enota Radovljica; občine smo na osnovi teh odločb do plačniki računov za oskrbo občanov v socialnovarstvenih zavodih in stanovanjskih skupnostih. Cene storitev zavodom in stanovanjskim skupnostim potrjuje Ministrstvo za solidarno prihodnost.</p> <p>S 1. 12. 2026 se je pričela izvajati dolgotrajna oskrba v instituciji, kar pomeni znižanje mesečnih stroškov za storitve oskrbe za stanovalce, ki so se vključili v ta sistem. Posledično tudi na občino pripade nižji delež doplačila računov, zato se vrednost proračunske postavke z rebalansom proračuna nekoliko znižuje.</p>	

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Na postavki povprečno letno zagotavljamo sredstva za plačilo ali doplačilo oskrbe za približno 64 občanov. Doplačilo oskrbe se zagotavlja za občane, ki so nameščeni v socialno varstvene zavode v okviru mreže javne službe in tudi v nadomestne oblike bivanja, oz. oskrbe izven mreže javne službe. Višina sofinanciranja, oz. doplačila občine je vedno odvisna od dohodkov občanov, ki so vključeni v zavodsko oskrbo in plačilne sposobnosti njihovih svojcev.

41009 Pomoč družini na domu - socialna oskrba na domu**460.000 EUR**

Skladno z Zakonom o socialnem varstvu občina zagotavlja mrežo javne službe za pomoč družini na domu. Pomoč na domu obsega oskrbo upravičenca v primeru invalidnosti, starosti ter v drugih primerih, ko socialna oskrba na domu lahko nadomesti institucionalno varstvo. Na območju občine Radovljica javno službo izvajanja storitev pomoči na domu opravlja Dom dr. Janka Benedika Radovljica.

V začetku leta 2026 so se močno dvignili stroški za plače in tudi drugi materialni stroški. V prvi polovici leta se zato načrtuje tudi dvig cene storitve pomoč na domu. Vrednost proračunske postavke se z rebalansom zvišuje.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Sredstva so načrtovana glede na potrebe in v skladu s proračunskimi zmožnostmi.

41024 Medgeneracijski center Radovljica**90.576 EUR**

Občina razvija socialnovarstvene programe, namenjene medgeneracijskemu sodelovanju, zagotavljanju kakovostnega staranja in solidarnemu sožitju generacij v občini in v ta namen zagotavlja pogoje za delovanje medgeneracijskega centra. Programe medgeneracijskega centra izvaja za to področje usposobljeni izvajalec Ljudska univerza Radovljica. Načrtovana sredstva se bodo porabila za izvajanje različnih programov in delavnic ter za nadaljevanje obnove in rekonstrukcije objekta nekdanje knjižnice.

Vrednost proračunske postavke se je povečala s prerazporeditvijo sredstev zaradi zagotovitve prostorov za izvajanje dolgotrajne oskrbe na domu.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

NRP - 107004 - Medgeneracijski center Radovljica.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Sredstva so načrtovana v skladu s proračunskimi zmožnostmi.

41027 Prostofer**42.670 EUR**

V septembru 2019 je občina začela z izvajanjem projekta Prostofer, ki starejšim občanom brez lastnega prevoza omogoča brezplačne prevoze do zdravstvenih in drugih javnih ustanov, v trgovino in druge lokacije. Naročila prevozov koordinira klicni center, ki ga zagotavlja zavod Zlata mreža, občina zagotavlja vozilo za prevoze, vozniki pa so prostovoljci.

Sredstva se bodo porabila za plačilo stroškov izvajanja projekta (klicni center in materialni stroški za vzdrževanje vozila).

V letu 2026 se za potrebe projekta načrtuje nakup novega vozila. Del sredstev bomo zagotovili s prijavo na javni poziv za pridobitev nepovratnih sredstev.

Vrednost proračunske postavke se zato z rebalansom proračuna zvišuje.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Sredstva na postavki so načrtovana glede na predvidene potrebe.

41029 e-Oskrba**6.000 EUR**

V septembru 2021 je Občinski svet sprejel Pravilnik o subvencioniranju socialno varstvene storitve socialnega servisa varovanja na daljavo (e-oskrba). Storitve omogoča aktivno, bolj neodvisno ter varno bivanje na domu vsem, ki potrebujejo podporo pri samostojnem življenju v domačem okolju. Storitev v okviru projekta "Varni in povezani na domu" ponuja Telekom Slovenije, ki ima dovoljenje Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti za izvajanje storitve.

Sredstva na postavki se bodo porabila za plačilo stroškov mesečne naročnine osnovnega paketa e-oskrbe v celoti občanom, ki bodo storitev koristili in v postopku pridobili subvencijo občine.

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna ne spreminja.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Načrtovana sredstva so nekoliko nižja kot v preteklem letu, saj načrtujemo, da bo del upravičencev subvencije pričel koristiti enako storitev v okviru dolgotrajne oskrbe.

41032 Subvencioniranje prevoza kosil**11.000 EUR**

Sredstva se namenijo pokritju dela stroškov prevoza kosila ob koriščenju socialno varstvene storitve socialnega servisa - razvoz kosil. Ta storitev, ki jo na območju občine izvaja Dom dr. Janka Benedika, je plačljiva v celoti, kar pomeni, da upravičenec ceno storitve, ki je sestavljena iz cene za kosilo in prevoznih stroškov, v celoti poravnava sam. Prevozni stroški se razlikujejo glede na oddaljenost lokacije razvoza od lokacije izvajalca. Občina želi ceno storitve poenotiti za vse upravičence ne glede na oddaljenost lokacije razvoza od lokacije izvajalca, zato sredstva na postavki namenja subvencioniranju stroškov prevoza upravičencem, ki jim izvajalec glede na oddaljenost lokacije razvoza obračuna višjo ceno od najnižje cene razvoza. Cena storitve bo tako za vse upravičence enaka in s tem dostopnejša.

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna ne spreminja.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Sredstva so načrtovana glede na porabo v preteklem letu in v skladu s proračunskimi zmožnostmi.

41112 Dolgotrajna oskrba**30.000 EUR**

Zakon o dolgotrajni oskrbi s 1. 7. 2025 predvideva začetek izvajanja dolgotrajne oskrbe na domu. Zakon nalaga občinam spremljanje izvajanja dolgotrajne oskrbe na domu in delovanja javne mreže na domu na območju občine.

Sredstva so namenjena pokritju stroškov, nastalih z izvajanjem teh nalog.

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna ne spreminja.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

NRP - OB102-25-0095 - Nakup opreme za izvajanje dolgotrajne oskrbe v obdobju 2025-2028

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Sredstva so načrtovana v skladu z proračunskimi zmožnostmi.

20049004 Socialno varstvo materialno ogroženih**37.500 EUR****41002 Enkratne denarne socialne pomoči zaradi materialne ogroženosti****28.500 EUR**

Sredstva za enkratne denarne pomoči so namenjena občanom, ki so se zaradi okoliščin, na katere sami niso mogli vplivati, znašli v trenutni materialni stiski (izguba zaposlitve, dolgotrajna bolezen, invalidnost, smrt v družini ipd.). Enkratne občinske denarne socialne pomoči dodeljuje z odločbo Center za socialno delo Gorenjska, enota Radovljica, v skladu z Odlokom o denarni socialni pomoči v Občini Radovljica, ki ga je sprejel občinski svet v aprilu 2012.

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna ne spreminja.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Višino sredstev ohranjamo na ravni preteklih let.

41022 Pogrebni stroški**5.000 EUR**

Zakon o pogrebnih in pokopaliških dejavnostih določa, da je občina, kjer je imel pokojnik zadnje stalno prebivališče, dolžna prijaviti pokop, če naročnika pogreba ni. V primeru, da kraja zadnjega stalnega bivališča pokojnika ni mogoče ugotoviti, pokop prijavi občina, v kateri je imel pokojnik zadnje začasno bivališče. Če ni mogoče ugotoviti niti zadnjega začasnega bivališča, prijavi pokop občina, v kateri je oseba umrla, oz. je bila najdena. Če naročnika pogreba ni, mora stroške pogreba poravnati občina, ki je prijavila pokop.

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna ne spreminja.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Sredstva so načrtovana na enaki ravni kot v preteklem letu.

41033 Sofinanciranje Zavetišča za brezdomce**4.000 EUR**

Sredstva se namenijo pokritju dela stroškov namestitve občanov v Zavetišče za brezdomce v Kranju v skladu s sprejetim sklepom Sveta gorenjske regije, ki je potrdil predlog sporazuma sofinanciranja programa Zavetišče za brezdomce med CSD in občinami z vrednostjo sofinanciranja dnevne cene za posameznika.

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna ne spreminja.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Sredstva so načrtovana glede na predvideno porabo.

20049005 Socialno varstvo zasvojenih**19.675 EUR****41015 Sofinanciranje dejavnosti komune "SKUPNOST ŽAREK"****16.170 EUR**

V letu 2006 je Društvo za delo z mladimi v stiski ŽAREK začelo z delom v komuni Skupnost ŽAREK, ki sprejema v rehabilitacijo mlade, zasvojene z drogami z območja Zgornje Gorenjske. Dejavnost komune poleg občin Zgornje Gorenjske sofinancira tudi Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, donatorji in uporabniki.

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna ne spreminja.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Višina sredstev se ohranja na ravni preteklih let. Sredstva so načrtovana skladno s sorazmernim deležem, ki pripade na občino Radovljica glede na delež prebivalstva.

41026 Reintegracijski center**3.505 EUR**

Sredstva so namenjena sofinanciranju dejavnosti Reintegracijskega centra, ki ga izvaja Center za socialno delo Gorenjska, enota Kranj, od leta 2008 dalje. Občina Radovljica program Reintegracijskega centra sofinancira od leta 2016 dalje s pogodbo; delež sofinanciranja se določa na predlog izvajalca za vsako leto posebej. Program sofinancirajo vse gorenjske občine in Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti.

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna ne spreminja.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Višina sredstev je načrtovana glede na predlog razdelilnika za vse gorenjske občine, ki ga je pripravil izvajalec programa Reintegracijskega centra, Center za socialno delo Gorenjska.

20049006 Socialno varstvo drugih ranljivih skupin**43.580 EUR****41018 Sofinanciranje najemnine za prostore Šentgor Radovljica****7.500 EUR**

Neprofitna in nevladna organizacija ŠENT - Slovensko združenje za duševno zdravje preko enote ŠENTGOR Radovljica za območje zgornje-gorenjskih občin izvaja programe psihosocialne rehabilitacije in podpore ljudem s težavami v duševnem zdravju ter njihovim svojcem. Poslanstvo združenja ŠENT je tudi ustvarjanje delovnih mest za težje zaposljive brezposelne osebe. Sredstva na postavki so namenjena sofinanciranju najemnine za poslovne prostore v Radovljici (stavba Telekom), v katerih ŠENTGOR izvaja svojo dejavnost.

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna ne spreminja.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Višina sredstev se ohranja na ravni preteklih let.

41025 Sofinanciranje programov humanitarnih in invalidskih društev in organizacij, drugih socialnovarstvenih društev in organizacij**36.080 EUR**

Sredstva se zagotavljajo na podlagi Zakona o socialnem varstvu in Nacionalnega programa socialnega varstva. Namenjena so sofinanciranju izvajanja programov humanitarnih, invalidskih, dobrodelnih in sorodnih društev, drugih socialnovarstvenih društev in organizacij, ki pripravljajo programe preprečevanja, razreševanja in odpravljanja socialnih stisk, programe, usmerjene v zmanjšanje socialne izključenosti starejših, mladih brezposelnih, oseb s posebnimi potrebami, programe za rehabilitacijo zasvojenih in drugih socialno šibkejših skupin prebivalstva, programe za kvalitetnejše življenje družine in podporo družini idr. na podlagi pogojev vsakoletnega javnega razpisa za to področje.

Iz sredstev na tej postavki občina skladno z Zakonom o Rdečem križu Slovenije sofinancira tudi delovanje območne organizacije Rdečega križa Slovenije in njene specifične programe lokalnega pomena.

Sredstva na postavki bodo v letu 2026 porabljena za naslednje namene:

- za delovanje in programe območne organizacije Rdečega križa,
- za delovanje ter programe socialno humanitarnih in invalidskih organizacij in društev preko javnega razpisa,
- za organizacijo prireditve, namenjene prostovoljem,
- za ohranjanje naziva "Prostovoljstvu prijazna občina".

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna ne spreminja.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Višina sredstev je načrtovana skladno s predvideno porabo in proračunskimi zmožnostmi.

5003 OBČINSKA UPRAVA - ODDELEK ZA GOSPODARSTVO

3.621.324 EUR

04 SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE

399.200 EUR

0403 Druge skupne administrativne službe

399.200 EUR

04039003 Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem

399.200 EUR

40125 Materialni stroški - upravljanje občinskih zgradb

108.500 EUR

Občina Radovljica sama upravlja z nekaterimi svojimi poslovnimi prostori in zgradbami. Za pokrivanje teh stroškov so potrebna sredstva. Večji del teh stroškov zaračunamo najemnikom ali uporabnikom poslovnih prostorov in se odražajo na prihodkovni strani proračuna. Glavnino teh stroškov predstavlja poraba električne energije, komunalne storitve in ogrevanje.

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna ne spreminja.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izračuni temeljijo na realizaciji leta 2025.

44802 Stroški upravljanja z občinskim premoženjem

249.200 EUR

Na tej postavki planiramo stroške, povezane z upravljanjem občinskega premoženja. Med te stroške spadajo splošni stroški, povezani z upravljanjem premoženja, stroški cenitev, notarske storitve, plačilo davka od prodaje nepremičnin, odvetniške storitve, povezane z občinskim premoženjem, geodetske meritve, zavarovanje občinskega premoženja, stroški urejanja občinskih gozdov in kmetijskih zemljišč. Na postavki namenimo sredstva na NRP tudi za investicijsko vzdrževanje občinskega premoženja.

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna povečuje.

Povečanje sredstev je namenjeno plačilu zamudnih obresti, ki so nastale v postopku uveljavitve pravice do poročila DDV za investicijsko rekonstrukcijo 1. faze Kopališča Radovljica, izvedene v letih 2021–2023.

Po vzpostavitvi Službe za upravljanje s premoženjem občine in prevzemu Kopališča Radovljica v upravljanje s strani občine v letu 2024 so bili izpolnjeni pogoji za uveljavitev te pravice. Za izvedbo postopka so morali izvajalci popraviti račune skladno s 76.a členom ZDDV-1, občina pa je morala za te nabave obračunati DDV po sistemu samoobdavčitve. Ker so bili popravki vključeni v letošnji obračun DDV, so bile ob tem obračunane in plačane tudi pripadajoče zamudne obresti, zaradi česar se na tej proračunski postavki zagotavljajo dodatna sredstva. Občina je s tem pridobila pravico do poročila DDV od gradnje 1. faze rekonstrukcije Kopališča Radovljica v skupni višini približno 900 tisoč evrov. V skladu z zakonodajo se bo ta pravica uveljavljala postopno, in sicer v obdobju 20 let, sorazmerno vsako leto.

Ob tem je treba izpostaviti, da je pravica do poročila DDV vezana na dejstvo, da z bazenom upravlja občinska uprava. Dokler bo upravljanje izvajala občina, bo lahko to pravico uveljavljala v zakonsko določenem obdobju. Če bi v prihodnje upravljanje prevzel drug subjekt, na primer javni zavod ali koncesionar, občina do nadaljnjega poročila DDV ne bi bila več upravičena.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

NRP - OB102-25-0067- Upravljanje občinskega premoženja v obdobju 2025-2028

44811 Tekoče vzdrževanje poslovnih prostorov - Kranjska 13

4.000 EUR

Sredstva na postavki so namenjena investicijskemu vzdrževanju poslovnih prostorov na Kranjski 13.

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna ne spreminja.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

NRP - OB102-25-0072 - Tekoče vzdrževanje poslovnih prostorov na Kranjski cesti 13 v obdobju 2025 - 2028

44825 Zemljiško urejanje lastništva nepremičnin 37.500 EUR

Sredstva so namenjena za zemljiškoknjižno urejanje nepremičnin v lasti občine Radovljica in bodo porabljena za izdelavo elaboratov ureditve, posestnih meja zemljiških parcel, vzpostavitve etažne lastnine ter pripadajočih zemljišč. Glavnina sredstev bo porabljena za odmere kategoriziranih cest in ureditev zemljiškoknjižnega stanja obstoječih cest ter ostalih javnih površin.

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna ne spreminja.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

NRP - OB102-25-0073 - Zemljiško knjižno urejanje lastništva nepremičnin v obdobju 2025-2028

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izračuni temeljijo na podlagi ocene stroškov, ki so povezani z navedeno aktivnostjo.

06 LOKALNA SAMOUPRAVA 439.726 EUR**0601 Delovanje na področju lokalne samouprave ter koordinacija vladne in lokalne ravni 94.600 EUR****06019003 Povezovanje lokalnih skupnosti 94.600 EUR****44520 Projekti CLLD 73.094 EUR**

Občina Radovljica je v programskem obdobju 2021-2027 članica dveh Lokalnih akcijskih skupin (LAS):

1. LAS Zgornja Gorenjska BOJA, ki jo za članice izvaja Razvojna agencija RAGOR z Jesenic in
2. LASR GORENJSKE RIBE, ki jo za članice izvaja Razvojna agencija BSC iz Kranja.

V okviru proračunske postavke so rezervirana sredstva za izvajanje projektov, ki jih bomo skupaj z drugimi občinami prijaviili za pridobitev nepovratnih sredstev skladno s cilji Strategij obeh LAS in glede na objavljene Javne pozive LAS.

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna ne spreminja.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

NRP - 0420028 - Projekti CLLD (FP 2021 - 2027)

NRP - OB102-25-0094 Projekt CLLD-Riba za vse

NRP - OB102-26-0001 LAS BOJA - Medoviti kraji

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Višina sredstev je določena na podlagi ocene potrebnih sredstev za pripravo prijave projektov.

44521 Izvajanje lokalnega razvoja lokalnih akcijskih skupin (LAS) 21.506 EUR

Občina Radovljica je v programskem obdobju 2021-2027 članica dveh Lokalnih akcijskih skupin (LAS):

1. LAS Zgornja Gorenjska BOJA, ki jo za članice izvaja Razvojna agencija RAGOR z Jesenic in
2. LASR GORENJSKE RIBE, ki jo za članice izvaja Razvojna agencija BSC iz Kranja.

V okviru proračunske postavke so rezervirana sredstva za izvajanje projektov, ki jih bomo skupaj z drugimi občinami prijaviili za pridobitev nepovratnih sredstev skladno s cilji Strategij obeh LAS in glede na objavljene Javne pozive LAS.

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna ne spreminja.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Višina sredstev za upravljanje LAS je načrtovana v višini deleža za našo občino, ki smo ga dolžni sofinancirati skladno s podpisanimi pogodbama z razvojnima agencijama RAGOR z Jesenic in BSC iz Kranja.

0603 Dejavnost občinske uprave 345.126 EUR**06039002 Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave 345.126 EUR****44801 Tekoče vzdrževanje poslovnih prostorov 345.126 EUR**

Sredstva so planirana za tekoče vzdrževanje poslovnih prostorov, s katerimi upravlja Občina Radovljica. S postavke se plačujejo stroški upravljanja, obratovalni stroški praznih enot, kot so npr. stroški električne energije, ogrevanja,

komunalnih storitev, dimnikarskih storitev, telekomunikacij, urejanje zelenih površin, stroški rednih pregledov dvigal ter drugi stroški. Na postavki namenimo sredstva tekočemu in investicijskemu vzdrževanju poslovnih prostorov. Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna nekoliko povečuje, ker se zagotavljajo dodana sredstva za pokritje stroškov čiščenja.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

NRP - OB102-25-0076 - Tekoče vzdrževanje poslovnih prostorov v obdobju 2025-2028

NRP - 013012 - Letališče Lesce

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izračuni temeljijo na podlagi ocene realizacije v letu 2025 in na podlagi ocene potrebnih investicijskih vlaganj.

11 KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO **315.403 EUR**

1102 Program reforme kmetijstva in živilstva **245.403 EUR**

11029002 Razvoj in prilagajanje podeželskih območij **245.403 EUR**

44516 Projekti LEADER programa **45.550 EUR**

Sredstva na tej proračunski postavki so namenjena za izvajanje projekta Narava nas uči, in sicer za delovanje učnega vrta ob Osnovni šoli A. T. Linhart v Radovljici.

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna ne spreminja.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

NRP - OB102-25-0087 - Narava nas uči - učni vrt v obdobju 2025-2028

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Višina sredstev je določena na osnovi realizacije v letu 2025 in na osnovi potreb za leto 2026.

44517 Subvencije in državne pomoči v kmetijstvu **70.000 EUR**

Sredstva na postavki so namenjena pomoči pri ohranjanju in razvoju kmetijske dejavnosti ter podeželja v občini Radovljica in bodo dodeljena na podlagi in z nameni javnega razpisa za dodelitev pomoči za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Radovljica. Proračunska postavka vključuje sredstva za nakup opreme za delo v gozdu, sredstva za nakup nove kmetijske mehanizacije, za izvajanje dopolnilnih dejavnosti na kmetijah in za delovanje društev s področja kmetijstva in razvoja podeželja ter za nakup dodatkov za zorenje gnojevke. Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna ne spreminja.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

NRP - OB102-25-0074 - Subvencije in državne pomoči v kmetijstvu v obdobju 2025-2028 (FP 2021-2027)

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Višina sredstev je določena na osnovi realizacije v letu 2025 in na osnovi potreb za leto 2026.

44518 Gradnja in vzdrževanje tematskih poti **15.100 EUR**

V okviru te postavke se zagotavljajo sredstva za redno vzdrževanje že izdelanih tematskih poti na območju občine Radovljica in sredstva za plačilo vodarine za potrebe Pasjega parka v Radovljici.

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna ne spreminja.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

NRP - OB102-25-0075 - Gradnja in vzdrževanje tematskih poti v obdobju 2025-2028

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izračuni temeljijo na podlagi ocene potreb po vzdrževanju.

44519 Projekti razvoja podeželja **4.000 EUR**

V letu 2024 je Občina Radovljica sprejela strateški dokument s področja kmetijstva - Strategijo razvoja kmetijstva v občini Radovljica. Sredstva na postavki so namenjena za izvajanje nekaterih predvidenih ukrepov, ki izhajajo iz sprejete Strategije in sicer za namene sodelovanja pri organizaciji promocijskih dogodkov na kmetijah in za promocijo kmetijskih dejavnosti (izvedbo delavnic, ogledi primerov dobrih praks).

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna ne spreminja.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

NRP - OB102-25-0001 - Ukrepi Strategije razvoja kmetijstva

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Sredstva so planirana glede na oceno izvajanja posameznega ukrepa, opredeljenega v Strategiji.

44821 Čebelarški razvojno izobraževalni center Gorenjske**110.753 EUR**

V letu 2012 je bil zgrajen čebelarški center, s katerim upravlja Ljudska univerza v Radovljici. Sredstva na postavki so namenjena za pokrije stroškov plače upravnika ter hišnika, za investicijsko vzdrževalna dela na objektu in izvedbo programov v centru.

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna povečuje. Zagotavljajo se sredstva za plačilo odpravnine ob upokojitvi hišnika.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

NRP - OB102-25-0077 - Čebelarški razvojno izobraževalni center Gorenjske v obdobju 2025-2028

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Višina sredstev je določena na osnovi potreb.

1103 Splošne storitve v kmetijstvu**70.000 EUR****11039002 Zdravstveno varstvo rastlin in živali****70.000 EUR****44514 Stroški azila za zapuščene živali****70.000 EUR**

Proračunska postavka zajema sredstva za mesečno oskrbo najdenih živali.

Vrednost proračunske postavke z rebalansom proračuna povečuje zaradi sprememb Zakona o zaščiti živali.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

NRP - OB102-25-0078 - Stroški azila za zapuščene živali v obdobju 2025-2028

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča za oceno potrebnih sredstev temeljijo na podpisani pogodbi z zavetiščem, ki izvaja oskrbno najdenih živali in na višini trenutno realiziranih stroškov za ta namen.

14 GOSPODARSTVO**173.100 EUR****1402 Pospeševanje in podpora gospodarski dejavnosti****173.100 EUR****14029001 Spodbujanje razvoja malega gospodarstva****173.100 EUR****44810 Izvajanje programov preko razvojne agencije****100.100 EUR**

Proračunska postavka zagotavlja sofinanciranje programov in projektov, ki se, skladno s sprejetim letnim programom, izvajajo preko razvojnih agencij. Tako se sredstva namenjajo za:

- sofinanciranje nalog v javnem interesu (tehnična pomoč občinam),
- koordinacijo županov občin Zgornje Gorenjske, ki jo izvaja RAGOR,
- projekte spodbujanja gospodarstva, ki jih izvaja RAGOR (podjetniški krožek v osnovni šoli, Podjetniška kavica, Ustvarjalni podjetnik, Karierna aktivacija mladih),
- projekte spodbujanja kmetijstva, ki jih izvaja RAGOR (Semenjalnica, Lokalna samooskrba, Ledinska imena Radovljica, Kozolci - naša dediščina in prihodnost in vzdrževanje baze podatkov hišnih imen),
- vzpostavitev preventivnih programov na področju krepitev duševnega zdravja, ki ga koordinira RAGOR (projekt SIDRO) ter
- projekt ozaveščanja in izobraževanja, ki ga izvaja RAGOR (Odgovorno lastništvo psa).

Sofinanciranje nalog v javnem interesu določa Zakon o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja. Sofinanciranje nalog v javnem interesu sofinancira država in vse občine Gorenjske po ključu. Nalogo regionalne razvojne agencije zadolžene za to področje izvaja Razvojna agencija BSC iz Kranja.

Ostale dejavnosti, ki se financirajo v okviru te proračunske postavke izvaja Razvojna agencija RAGOR. Aktivnosti

mesečne koordinacije županov izvaja za vse občine Zgornje Gorenjske, ki te dejavnosti tudi sofinancirajo. RAGOR za vse občine Zgornje Gorenjske izvaja projekt Podjetniška kavica, v okviru katerega se odvijajo izobraževanja in delavnice za podjetnike ter projekt Ustvarjalni podjetnik, ki lokalnim ustvarjalcem s svojim izdelkom pomaga prodreti na trg. RAGOR je bil do sedaj izvajalec podjetniškega krožka le v Osnovni šoli A. T. Linhartaradovljica, sedaj pa je načrtovana izvedba krožka tudi v OŠ F. S. Finžgarja Lesce in OŠ Staneta Žagarja Lipnica. RAGOR izvaja projekt Karierna aktivacija mladih, ki povezuje gospodarstvo s srednjimi in osnovnimi šolami. Prav tako RAGOR, kot nadgradnjo učnega biodinamičnega vrta, izvaja izobraževanja za odrasle na temo priprave jedi iz lokalno pridelane hrane ter vzdržuje delovanje Semenjalnice v Čebelarstvu centru. Ragor vodi tudi projekt Kozolci - naša dediščina in prihodnost, ki spodbuja kmete k tradicionalni rabi kozolcev, Ledinska imena Radovljica, katerega cilj je evidenca ledinskih imen in izdaja tiskanega zemljevida ter projekt Lokalne samooskrbe. S ciljem ozaveščenosti Ragor izvaja tudi projekt Odgovorno lastništvo psa. RAGOR je tudi nosilec projekta vzpostavitve preventivnih programov na področju krepitev duševnega zdravja (projekt SIDRO). Na postavki namenimo sredstva še za vzdrževanje baze starih hišnih imen v občini in vodenje več partnerskega projekta LAS Boja.

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna ne spreminja.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Sredstva na postavki so načrtovana v višini ocene programa s strani Razvojne agencije BSC iz Kranja in Razvojne agencije Zgornje Gorenjske.

44820 Priprava projektnih dokumentacij za razpise

33.000 EUR

Na postavki so zajeta sredstva za pripravo dokumentacije potrebne za prijavo na razpise, ki omogočajo črpanje evropskih sredstev in sredstev državnega proračuna in za pripravo druge investicijske dokumentacije ter dokumentacije za razpise.

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna ne spreminja.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

NRP - OB102-25-0079 - Priprava projektnih dokumentacij za razpise v obdobju 2025-2028

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Sredstva so ocenjena na podlagi ocene potreb in pričakovanih razpisov za nepovratna sredstva.

44824 Subvencije in državne pomoči v gospodarstvu

40.000 EUR

Sredstva na postavki so namenjena sofinanciranju programa e-Vem točke (registracija novih podjetij), ki ga izvaja Območna obrtna zbornica Radovljica in za dodeljevanje spodbud gospodarstvu na podlagi javnega razpisa.

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna ne spreminja.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

NRP - OB102-25-0080 - Subvencije in državne pomoči v gospodarstvu v obdobju 2025-2028

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Sredstva so določena v okviru razpoložljivih možnosti.

16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST

753.000 EUR

1605 Spodbujanje stanovanjske gradnje

525.500 EUR

16059001 Podpora individualni stanovanjski gradnji

47.500 EUR

46117 Spodbujanje individualne stanovanjske gradnje

47.500 EUR

Sredstva so namenjena za dodeljevanje nepovratnih sredstev za obnovo stanovanjskih, poslovno stanovanjskih in gospodarskih stavb, ki so razglašeni za spomenik oz. enoto kulturne dediščine v Občini Radovljica. Sredstva se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa.

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna ne spreminja.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

NRP - OB102-25-0081 - Sofinanciranje obnove stanovanjskih objektov kulturne dediščine v obdobju 2025-2028

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Sredstva so predlagana na osnovi ocene potreb.

16059002 Spodbujanje stanovanjske gradnje**333.000 EUR****46118 Gradnja, nakup in investicijsko vzdrževanje neprofitnih najemnih stanovanj 333.000 EUR**

Sredstva vključujejo stroške vzdrževanja stanovanj v skladu s stanovanjskim programom občine za leto 2026 in programom vzdrževanja stanovanj za leto 2026. Sredstva bodo porabljena za večje obnove stanovanj in skupnih delov, kjer ni rezervnega sklada, saj se običajno po izpraznitvi stanovanja glede na potrebe in pred vselitvijo novega najemnika izvede tudi večja obnova stanovanja. Porabo sredstev načrtujemo tudi za obnovo streh in fasad na objektih, ki so v večinski lasti občine in za katere se ne vodi rezervnega sklada. Na postavki planiramo še sredstva za pridobitev projektnih dokumentacij za obnove. Zagotavljamo tudi finančna sredstva za vzdrževalna dela notranjosti stanovanj: obnove kopalnic in inštalacijskega omrežja, zamenjavo dotrajanega stavbnega pohištva, vgradnjo kalorimetrov, zamenjavo peči in za intervencijska vzdrževalna dela. Na proračunski postavki planiramo tudi sredstva za nakup stanovanja.

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna povečuje. Dodatno se zagotavljajo sredstva za vgradnjo male čistilne naprave na objektu Srednja Dobrava 1.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

NRP - OB102-25-0082 - Gradnja, nakup in investicijsko vzdrževanje neprofitnih stanovanj v obdobju 2025-2028

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Ocene vrednosti temeljijo na oceni potrebnih vzdrževalnih del v neprofitnih stanovanjih v skladu s stanovanjskim programom.

16059003 Drugi programi na stanovanjskem področju**145.000 EUR****46102 Sredstva za oblikovanje rezervnega sklada za stanovanjske namene****70.000 EUR**

Oblikovanje rezervnega sklada je obvezno po stanovanjskem zakonu. Poleg obveznega vplačila v rezervni sklad se lastniki stanovanj v posameznih večstanovanjskih stavbah glede na predvidene večje obnove skupnih delov lahko odločijo za dodatna vplačila.

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna povečuje zaradi trenutne realizacije in potrebe po zagotavljanju sredstev za zakonske obveznosti.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča temeljijo na podlagi trenutne realizacije in na oceni potreb.

46119 Drugi programi na stanovanjskem področju**55.000 EUR**

Na postavki so zajeta sredstva za stroške upravljanja in zavarovanja stanovanj. Lastnik stanovanja po stanovanjskem zakonu subsidiarno odgovarja za pokritje obratovalnih stroškov najemnikov, zato na tej postavki planiramo tudi sredstva za pokritje obratovalnih stroškov neplačnikov. Na postavki zagotavljamo tudi sredstva za pokrivanje obratovalnih stroškov praznih stanovanj.

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna ne spreminja.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča temeljijo na podlagi realizacije v letu 2025 in oceni potreb.

46200 Subvencija za prvo reševanje stanovanjskega problema**20.000 EUR**

Sredstva bodo namenjena za subvencioniranje stroškov povezanih s prvim reševanjem stanovanjskega vprašanja mladih in mladih družin in se bodo dodelila na podlagi javnega razpisa.

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna ne spreminja.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča temeljijo na podlagi ocene in razpoložljivih finančnih sredstev.

1606 Upravljanje in razpolaganje z zemljišči (javno dobro, kmetijska, gozdna in stavbna zemljišča)	227.500 EUR
---	--------------------

16069002 Nakup zemljišč	227.500 EUR
--------------------------------	--------------------

44812 Nakup in oprema zemljišč	227.500 EUR
---------------------------------------	--------------------

Na tej postavki so zagotovljena sredstva za nakupe zemljišč za pridobivanje pravice gradnje, nemoteno investicijsko vzdrževanje posameznih infrastrukturnih objektov, stanovanjsko gradnjo in poslovno dejavnost, za nakupe zemljišč, kjer občina lahko uveljavlja predkupno pravico, in za potrebe urejanja premoženjsko pravnih razmerij na obstoječih infrastrukturnih objektih (npr. urejanje lastništva cest). Podroben plan nakupov zemljišč je razviden iz letnega načrta pridobivanja premoženja, ki je sestavni del Letnega načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Radovljica. Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna ne spreminja.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

NRP - OB102-25-0083 - Nakup in oprema zemljišč v obdobju 2025-2028

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Sredstva so določena na podlagi ocenjene vrednosti zemljišč, ki so predvidena za odkup v skladu z načrtom, ki je priloga proračuna.

20 SOCIALNO VARSTVO	100.000 EUR
----------------------------	--------------------

2004 Izvajanje programov socialnega varstva	100.000 EUR
--	--------------------

20049004 Socialno varstvo materialno ogroženih	100.000 EUR
---	--------------------

41001 Subvencije najemnin za stanovanja	100.000 EUR
--	--------------------

V skladu s Stanovanjskim zakonom občina subvencionira tržno najemnino za stanovanje občanom, ki ne dosegajo predpisanega dohodkovnega cenusa. Za odločanje o pravicah o subvencijah najemnin je pristojen Center za socialno delo Gorenjska. Subvencija najemnine lahko znaša do 85% najemnine, odvisno od dohodka posameznega najemnika oz. njegove družine.

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna povečuje zaradi trenutne realizacije in potrebe po zagotavljanju sredstev za zakonske obveznosti.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča temeljijo na podlagi trenutne realizacije in na oceni potreb.

22 SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA	1.290.895 EUR
--------------------------------------	----------------------

2201 Servisiranje javnega dolga	1.290.895 EUR
--	----------------------

22019001 Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna - domače zadolževanje	1.290.895 EUR
--	----------------------

40129 Plačila obresti od najetega dolga	125.500 EUR
--	--------------------

Občina Radovljica plačuje obresti za najete dolgoročne in likvidnostne kredite pri poslovnih bankah.

Vrednost proračunske postavke se, ob upoštevanju obveznosti, ki izhajajo iz v preteklosti podpisanih pogodb, z rebalansom nekoliko znižuje.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča za izračune temeljijo na podpisanih kreditnih pogodbah v preteklih letih.

44352 Odplačila domačega dolga - najeti kredit	1.165.395 EUR
---	----------------------

Občina Radovljica odplačuje glavnice za najete dolgoročne kredite pri poslovnih bankah in Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj (povratna sredstva).

Vrednost proračunske postavke se, ob upoštevanju obveznosti, ki izhajajo iz v preteklosti podpisanih pogodb, z rebalansom znižuje.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča za izračune temeljijo na podpisanih kreditnih pogodbah v preteklih letih.

23 INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI **150.000 EUR**

2303 Splošna proračunska rezervacija **150.000 EUR**

23039001 Splošna proračunska rezervacija **150.000 EUR**

44807 Splošna proračunska rezervacija **150.000 EUR**

Splošna proračunska rezervacija je predvidena za financiranje nalog, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo možno predvideti in nalog, katerih izvedba bo presegla planirano višino stroškov.

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna ne spreminja.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Višina sredstev je načrtovana glede na proračunske možnosti in določila ZJF.

5006 OBČINSKA UPRAVA - ODDELEK ZA INFRASTRUKTURO, OKOLJE, PROSTOR IN INVESTICIJE **11.293.632 EUR**

06 LOKALNA SAMOUPRAVA **229.595 EUR**

0601 Delovanje na področju lokalne samouprave ter koordinacija vladne in lokalne ravni **229.595 EUR**

06019003 Povezovanje lokalnih skupnosti **229.595 EUR**

41012 Participativni proračun "Za moj kraj" **229.595 EUR**

Del proračunskih sredstev se namenja za projekte manjših vrednosti (od 2.000 do 25.000 EUR), ki ji predlagajo občani. Projekti, ki so na glasovanju dosegli največje število glasov, so ob upoštevanju razpoložljivih sredstev po območjih, umeščeni v proračun občine za leti 2025 in 2026.

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna povečuje in sicer se dodatno zagotavlja sredstva za izvedbo tistih projektov, katerih aktivnosti so se pričele že v letu 2025, vendar niso bile zaključene tega leta.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

999901 - Območje 1 - Radovljica

999902 - Območje 2 - Lesce

999903 - Območje 3 - Kamna Gorica, Kropa, Lancovo in Srednja Dobrava

999904 - Območje 4 - Brezje, Ljubno, Podnart

999905 - Območje 5 - Begunje, Mošnje, Otok

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Pridobljena projektna dokumentacija in ocena potrebnih sredstev za izvedbo investicij.

08 NOTRANJE ZADEVE IN VARNOST	3.200 EUR
0802 Policijska in kriminalistična dejavnost	3.200 EUR
08029001 Prometna varnost	3.200 EUR

44804 Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu - delovanje	3.200 EUR
---	------------------

Sredstva na postavki so namenjena za delovanje Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu (SPV), izvedbo preventivnih programov prometne vzgoje, nabavo opreme za povečanje prometne varnosti na šolskih poteh in opreme za povečanje vidnosti šolarjev v prometu (odsevniki,...). Sredstva so namenjena tudi plačilu sejin članom SPV.

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna ne spreminja.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Sredstva zagotavljajo izvajanje osnovnih aktivnosti Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu.

11 KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO	73.500 EUR
1104 Gozdarstvo	73.500 EUR
11049001 Vzdrževanje in gradnja gozdnih cest	73.500 EUR

44332 Tekoče vzdrževanje gozdnih cest	73.500 EUR
--	-------------------

Sredstva na postavki so namenjena tekočemu vzdrževanju gozdnih cest. Tekoče vzdrževanje gozdnih cest je zakonska obveza, za katerega sredstva delno zagotavlja država, delno pa sredstva občina pridobi iz pristojbin za vzdrževanje gozdnih cest, ki jih plačujejo lastniki gozdov. Za letni program vzdrževanja je pristojen Zavod za gozdove Slovenije, za izvedbo pa skrbijo občine z izvajalcem, ki ga pridobijo na javnem razpisu. Potrebe so večje od razpoložljivih proračunskih sredstev, zato se vzdrževanje izvaja skladno s prioriteta, ki jih opredeli letni program.

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna ne spreminja.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Ocena višine sredstev, ki bodo prejeta od pristojnega ministrstva ter iz pristojbin.

12 PRIDOBIVANJE IN DISTRIBUCIJA ENERGETSKIH SUROVIN	16.000 EUR
1206 Urejanje področja učinkovite rabe in obnovljivih virov energije	16.000 EUR
12069001 Spodbujanje rabe obnovljivih virov energije	16.000 EUR

44694 Izvajanje lokalnega energetskega koncepta	16.000 EUR
--	-------------------

Sredstva na postavki so namenjena izvajanju ukrepov za rabo obnovljivih virov energije (OVE) in učinkovito rabo energije (URE).

V letu 2026 so sredstva namenjena za vzdrževanje sončnih elektrarn na občinskih stavbah in vodenje energetskega knjigovodstva.

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna ne spreminja.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča temeljijo na sklenjenih pogodbah iz preteklih let ter na že izdelanih projektantskih predračunih oz. popisih del.

13 PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE

3.945.341 EUR

1302 Cestni promet in infrastruktura

3.945.341 EUR

13029001 Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest

1.513.700 EUR

44698 Letno in zimsko vzdrževanje krajevnih cest, ulic, parkov, zelenic na JP v KS 913.700 EUR

V okviru postavke se izvaja letno in zimsko vzdrževanje krajevnih cest in javnih površin (parkirišča, trgi, zelene površine...) v vseh krajevnih skupnostih občine. Na podlagi Odloka o gospodarskih javnih službah v občini Radovljica, Odloka o občinskih cestah, Odloka o urejanju zelenih površin v naseljih Občine Radovljica in Odloka o urejanju in čiščenju javnih površin v Občini Radovljica je izvajalec vzdrževanja javno podjetje Komunala Radovljica, d.o.o..

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna ne spreminja.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča temeljijo na podlagi porabe iz preteklih let in sklenjenih pogodb.

44699 Zimsko in letno vzdrževanje lokalnih cest v občini

580.000 EUR

V okviru postavke se izvaja letno in zimsko vzdrževanje lokalnih cest v vseh krajevnih skupnostih občine. To so ceste najvišje kategorije v občini in praviloma medsebojno povezujejo več naselij. Na podlagi Odloka o gospodarskih javnih službah v občini Radovljica, Odloka o občinskih cestah, Odloka o urejanju zelenih površin v naseljih Občine Radovljica in Odloka o urejanju in čiščenju javnih površin v Občini Radovljica je izvajalec vzdrževanja javno podjetje Komunala Radovljica, d.o.o..

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna ne spreminja.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča temeljijo na podlagi porabe iz preteklih let in sklenjenih pogodb.

44700 Vzdrževanje nekategoriziranih cest

20.000 EUR

V okviru postavke se izvaja vzdrževanje nekategoriziranih cest v vseh krajevnih skupnostih občine. Na podlagi Odloka o gospodarskih javnih službah v občini Radovljica, Odloka o občinskih cestah, Odloka o urejanju zelenih površin v naseljih Občine Radovljica in Odloka o urejanju in čiščenju javnih površin v Občini Radovljica je izvajalec vzdrževanja javno podjetje Komunala Radovljica, d.o.o..

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna ne spreminja.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča temeljijo na podlagi porabe iz preteklih let in sklenjenih pogodb.

13029002 Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest

1.790.036 EUR

44689 Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest

1.704.636 EUR

Sredstva na postavki so namenjena za gradnjo novih cestnih odsekov in za izvajanje rekonstrukcij obstoječih cest. Prav tako se na tej postavki zagotavlja sredstva za investicijsko vzdrževalna dela, ki presegajo redno vzdrževanje cest.

V letu 2026 so predvidene naslednje večje investicije: sočasna obnova ceste v Zapužah mimo Sukna ob obnovi kanalizacije Begunje - Radovljica, sočasna obnova Gradnikove ceste (2. faza) ob obnovi vodovoda, obnovo lesenega dela koruznega mostu v Kropi. Del sredstev se namenja za naročilo projektne dokumentacije za ureditev ceste in komunalne infrastrukture ob južnem območju tovarne Elan in obnovo prepusta na lokalni cesti LC 348011 Zapuže-Sp. Otok pri Spodnjem Otoku ter odkup zemljišč. V tej postavki so vključene tudi investicije krajevnih skupnosti, ki jih bo za krajevne skupnosti izvedla občinska uprava. Investicije financirajo krajevne skupnosti iz svojih sredstev.

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna povečuje in sicer se dodatno zagotavljajo sredstva za dokončanje obnove ceste v Mošnjah, začetek celovite obnove Begunjske ceste pri pokopališču Lesce in Šercerjeve ulice 2. faza, v sklopu NRP OB102-25-0018 Investicijsko vzdrževanje občinskih cest v obdobju 2025-2028 pa je dodatno vključena obnova krajšega odseka ceste na Sp. Otoku, lokalne ceste Ovsiše - Dobravica ter cesta v naselju Dolina, zaradi obnove vodovoda. Povečujejo pa se tudi sredstva za dokončanje izdelave projektne dokumentacije za sanacijo opornega zidu in ceste pri cerkvi v Ljubnem in izdelavo detajlnega pregleda mostu čez Savo pri Posavcu. V manjšem obsegu je povečanje proračunske postavke vezano tudi na prenos pozitivne razlike med prihodki in odhodki krajevnih skupnosti (presežki po ZR 2025), ki so izvedbo svojih investicij zaupali občinski upravi

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

NRP - 045300 - Promet v naselju Zgoša - Begunje
 NRP - 045314 - Investicije - KS Begunje
 NRP - 045315 - Investicije - KS Brezje
 NRP - 045321 - Investicije - KS Mošnje
 NRP - 045322 - Investicije - KS Otok
 NRP - 045324 - Investicije - KS Radovljica
 NRP - 045331 - Obnova Begunjske ceste
 NRP - OB 102-25-0003 - Obnova ceste Mošnje 52-43-49
 NRP - OB 102-25-0004 - Obnova ceste mimo knjigovoznice v Radovljici
 NRP - OB 102-25-0018 - Investicijsko vzdrževanje občinskih cest v obdobju 2025-2028
 NRP - OB 102-25-0022 - Investicijsko vzdrževanje mostov v obdobju 2025-2028
 NRP - OB 102-25-0024 - Sanacija opornega zidu in ceste pri cerkvi v Ljubnem
 NRP - OB 102-26-0009 - Obnova Šercerjeve ulica 2. faza

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Pridobljena projektna dokumentacija in ocena potrebnih sredstev za izvedbo investicij.

44690 Pločniki in hodniki za pešce**35.000 EUR**

Sredstva na postavki so namenjena izgradnji pločnikov in hodnikov za pešce v občini ter za investicijsko vzdrževanje.

V letu 2026 je predvideno vzdrževanje hodnikov.

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna ne spreminja.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

NRP - OB 102-25-0005 - Investicijsko vzdrževanje hodnikov za pešce v obdobju 2025-2028

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Pridobljena projektna dokumentacija in ocena potrebnih sredstev za izvedbo investicij.

44691 Kolesarske steze**50.400 EUR**

Sredstva na postavki so namenjena vzpostavljanju in vzdrževanju kolesarske infrastrukture v občini.

V letu 2026 so sredstva namenjena za delovanje sistema izposoje koles Gorenjska.bike.

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna ne spreminja.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča temeljijo na podlagi porabe iz preteklih let.

13029003 Urejanje cestnega prometa**255.767 EUR****44303 Cestna oprema****75.000 EUR**

Sredstva na postavki so namenjena za nakup prometne signalizacije in opreme ter urbane opreme v občini.

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna povečuje, in sicer se dodatno zagotavljajo sredstva za namestitvev stacionarnega radarskega merilnika hitrosti in dodatno nabavo in namestitvev urbane opreme.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

NRP - OB102-25-0006 - Investicije v cestno opremo v obdobju 2025-2028

NRP - OB102-25-0007 - Investicije v urbano opremo v obdobju 2025-2028

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Tekoče cene proizvajalcev prometne opreme in signalizacije ter urbane opreme.

44314 Obeležba uličnih sistemov**4.500 EUR**

Sredstva na postavki so namenjena za urejanje kažipote, turistične in druge obvestilne signalizacije v občini.

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna povečuje in sicer se dodatno zagotavlja sredstva za obnovo obvestilne signalizacije.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Tekoče cene proizvajalcev obvestilne in druge signalizacije.

44345 Ulična oprema Linhartovega trga v Radovljici 11.832 EUR

Sredstva na postavki so namenjena za upravljanje in vzdrževanje sistema dostopa na Linhartov trg.

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna povečuje in sicer se dodatno zagotavljajo sredstva za vzdrževanje opreme.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Pretekli stroški za vzdrževanje in upravljanje sistema dostopa na Linhartov trg.

44404 Izdelava OCPS Občine Radovljica 31.100 EUR

Sredstva na postavki so namenjena za izdelavo nove občinske celostne prometne strategije (OCPS) Občine Radovljica, strateškega dokumenta za celostno urejanje prometa, ki opredeljuje učinkovito zaporedje ukrepov na področju trajnostne mobilnosti za izboljšanje kakovosti bivanja in nadaljnega razvoja občine.

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna ne spreminja.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

NRP - 045330 - Izdelava OCPS Občine Radovljica

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Predpisani minimalni standardi za izdelavo OCPS.

44693 Urejanje mirujočega prometa 132.700 EUR

Sredstva na postavki so namenjena za ureditev in vzdrževanje javnih parkirišč v občini Radovljica ter za odstranitev ovir za invalide.

V letu 2026 so sredstva namenjena za izdelavo projektne dokumentacije za ureditev mirujočega prometa na območju OŠ Antona Tomaža Linhart in OŠ Antona Janše Radovljica.

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom povečuje in sicer se dodatna sredstva zagotavljajo za investicijsko vzdrževanje parkirišč v obdobju 2026 - 2029 in izdelavo vseh faz projektne dokumentacije za prometno ureditev pri OŠ A.T. Linhart in OŠ A. Janša.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

NRP - OB 102-25-0008 - Investicije v odstranitev ovir za invalide v obdobju 2025-2028

NRP - OB 102-26-0006 - Ureditev mirujočega prometa pri OŠ A.T.L. in OŠ A.J.

NRP - OB102-26-0012 - Investicijsko vzdrževanje parkirišč v obdobju 2026-2029

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Pridobljena projektna dokumentacija in ocena potrebnih sredstev za izvedbo investicij.

44695 Vodenje banke cestnih podatkov 634 EUR

Sredstva na postavki so namenjena urejanju Banke cestnih podatkov, pripravi letnega poročila o izdatkih na občinskih cestah za Direkcijo RS za infrastrukturo.

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna zmanjšuje, prilagojeno načrtovanemu obsegu urejanja Banke cestnih podatkov.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Stroški evidenc in letnih poročil iz preteklih let.

13029004 Cestna razsvetljava 385.839 EUR**44302 Cestna razsvetljava 120.000 EUR**

Sredstva na postavki so namenjena plačilu električne energije za cestno razsvetljava v občini.

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna ne spreminja.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Ponudbena cena dobavitelja električne energije, izbranega preko javnega naročila in pretekla poraba električne energije.

44315 Investicije in vzdrževanje cestne razsvetljave 265.839 EUR

Sredstva so namenjena vzdrževanju in novogradnji cestne razsvetljave v občini.

V letu 2026 je predvidena zamenjava neustreznih svetilk z energetske varčnimi, sočasna obnova javne razsvetljave ob obnovi ceste in kanalizacije v Zapužah (mimo Sukna) in ob obnovi Gradnikove ceste (2. faza). Del sredstev je

predviden tudi za ureditev javne razsvetljave ob kabliranju elektrovodov Elektra Gorenjska.

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna povečuje in sicer se dodatna sredstva zagotavljajo za obnovo cestne razsvetljave ob obnovi Begunjske ceste, Šercerjeve ulice in ceste v Mošnjah ter ureditev javne razsvetljave ob kabliranju elektrovodov Elektra Gorenjska.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

NRP - 045331 - Obnova Begunjske ceste

NRP - OB102-25-0003 - Obnova ceste Mošnje 52-43-49

NRP - OB102-25-0009 - Investicije v cestno razsvetljavo v obdobju 2025-2028

NRP - OB102-26-0009 - Obnova Šercerjeve ulice 2. faza

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Pretekli letni stroški za tekoče vzdrževanje ceste razsvetljave ter projektantske ocene/predračuni za novogradnjo cestne razsvetljave.

15 VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE **539.442 EUR**

1502 Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor **539.442 EUR**

15029001 Zbiranje in ravnanje z odpadki **36.600 EUR**

44123 Sanacija divjih odlagališč odpadkov **10.400 EUR**

Sredstva na postavki so namenjena za sanacijo divjih odlagališč v primeru, ko ni možno odkriti povzročitelja ter za odvoz odpadkov z območja Goške ravnin in za izvedbo vsakoletnih čistilnih akcij.

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna ne spreminja.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Višina sredstev je načrtovana v obsegu in na podlagi cen storitev v preteklem letu.

44235 Sanacija ekoloških otokov **26.200 EUR**

Sredstva na postavki so namenjena za ureditev novih ekoloških otokov in za investicijsko vzdrževanje obstoječih ekoloških otokov.

V letu 2026 je predvidena ureditev novega ekološkega otoka na Gradiški ulici ob ukinitvi eko otoka na parkirišču Stari Merkur.

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna ne spreminja.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

NRP - OB 102-25-0010 - Investicije v ekološke otoke v obdobju 2025-2028

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Na podlagi cen storitev na preteklih investicijah.

15029002 Ravnanje z odpadno vodo **502.842 EUR**

44227 Ravnanje z odpadno vodo **502.842 EUR**

Sredstva na postavki so namenjena za gradnjo in investicijsko vzdrževanje kanalizacijskega sistema v občini, z namenom doseganja ustreznega odvajanja in čiščenja odpadne vode v občini.

V letu 2026 je predviden začetek nadgradnje CČN Radovljice, izvedba obnove kanalizacije v Zapužah mimo Sukna in ureditev krajšega odseka kanalizacije v Lescah (Sova). Izvajala se bodo vzdrževalna dela na meteorni kanalizaciji in čistilnih napravah Kropa, Mošnje in Posavec.

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna znižuje predvsem zaradi zamika investicije v nadgradnjo CČN Radovljica v leto 2027, hkrati pa se povečujeta NRP-ja vezana na izdelavo projektne dokumentacije za gradnjo kanalizacije v Kamni Gorici - 2. faza in investicijsko vzdrževanje meteorne kanalizacije v občini.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

NRP - 052066 - Projektna in investicijska dokum. za kohezijske in ostale infrastrukturne projekte

NRP - 054101 - Komunalna infrastruktura Kamna Gorica - 2. faza

NRP - 054101 Zbirni center Radovljica

NRP - OB 102-25-0011 - Investicijsko vzdrževanje kanalizacijskih sistemov v obdobju 2025-2028

NRP - OB 102-25-0012 - Investicijsko vzdrževanje čistilnih naprav v obdobju 2025-2028
 NRP - OB 102-25-0020 - Nadgradnja CČN Radovljica
 NRP - OB 102-25-0027 - Investicijsko vzdrževanje meteorne kanalizacije v obdobju 2025-2028

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča temeljijo na sklenjenih pogodbah iz preteklih let ter na že izdelanih projektantskih predračunih oz. popisih del.

16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST

2.092.789 EUR

1602 Prostorsko in podeželsko planiranje in administracija

277.463 EUR

16029001 Urejanje in nadzor na področju geodetskih evidenc

82.200 EUR

44696 Vodenje analitičnih evidenc za JGS

10.320 EUR

Sredstva na postavki so namenjena plačilu pogodbenih obveznosti javnemu podjetju Komunala Radovljica, d.o.o. za vodenje analitičnih evidenc s področja gospodarskih javnih služb.

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna ne spreminja.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Stroški vodenja evidenc na podlagi ocene izvajalca.

44697 Stroški izdaje pogojev in soglasij s področja JGS

34.610 EUR

Sredstva na postavki so namenjena plačilu pogodbenih obveznosti javnemu podjetju Komunala Radovljica, d.o.o. za izdajo pogojev in soglasij s področja gospodarskih javnih služb.

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna ne spreminja.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Stroški storitev na podlagi ocene izvajalca.

44907 Vodenje katastra komunalnih naprav

37.270 EUR

Sredstva na postavki so namenjena plačilu pogodbenih obveznosti javnemu podjetju Komunala Radovljica, d.o.o. za vodenje evidence komunalne infrastrukture v občini.

Vrednost proračunske postavke se glede na rebalans proračuna ne spreminja.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Stroški storitev na podlagi ocene izvajalca.

16029003 Prostorsko načrtovanje

195.263 EUR

44201 Strokovne podlage za prostorsko izvedbene akte

98.467 EUR

Sredstva na postavki so namenjena za pripravo geodetskih podlag, področnih strokovnih podlag, urbanističnih zasnov in drugih ustreznih urbanističnih podlag, skladno z veljavnimi prostorskimi akti oziroma novimi, ki so v pripravi ter vsakoletnim programom dela Občinskega sveta.

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna povečuje in sicer se dodatno zagotavlja sredstva za namen izvedbe javnega natečaja za izbiro strokovno najprimernejše rešitve urbanistične zasnove Zgornje terase v Lescah (LE 01).

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izračuni temeljijo na oceni glede na predvideni programa dela.

44202 Spreminjanje sprejetih prostorsko izvedbenih aktov in novi prostorski izvedbeni akti

66.795 EUR

Sredstva na postavki so namenjena za novelacije veljavnih izvedbenih aktov (ZN - zazidalni načrti, OLN - občinski lokacijski načrti, OPPN - občinski podrobni prostorski načrti) oziroma za pripravo novih občinskih podrobnih prostorskih načrtov (OPPN) v skladu s prostorskim načrtom oziroma prostorskim redom, razvojnim programom občine

in letnim programom dela občinskega sveta. Na tej postavki se zagotavljajo tudi sredstva za postopke lokacijskih preveritev in postopkov sprememb in dopolnitev prostorskega načrta občine.

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna povečuje in sicer se dodatno zagotavljajo sredstva za izdelavo evidence stavbnih zemljišč, ki jo v celoti sofinancira pristojno ministrstvo.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izračuni temeljijo na oceni glede na predvideni programa dela.

44203 Novelacija, spreminjanje in usklajevanje planskih dokumentov 30.000 EUR

Sredstva na postavki so namenjena za nadaljevanje postopka prvih sprememb in dopolnitev Strategije prostorskega razvoja občine z urbanistično zasnovo Radovljica - Lesce ter za izdelavo potrebnih strokovnih podlag in vodenje postopkov za strateško načrtovanje na lokalnem in širšem nivoju.

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna ne spreminja.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izračuni temeljijo na oceni glede na predvideni programa dela.

1603 Komunalna dejavnost 1.108.736 EUR

16039001 Oskrba z vodo 953.800 EUR

44113 Vzdrževanje magistralnega vodovoda Radovna 165.000 EUR

Magistralni vodovod Radovna oskrbuje občine Bled, Gorje in Radovljica. Občina participira pri stroških za investicijsko vzdrževanje vodovoda in zagotavlja sredstva za investicijske posege na vodovodu, ki poteka na območju občine.

V letu 2026 je predvidena prestavitev vodovoda na območju Lesc ter izdelava projektne dokumentacije za nov vodohran na magistralnem vodovodu.

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna ne spreminja

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

NRP - OB 102-25-0028 - Investicijsko vzdrževanje magistralnega vodovoda Radovna v obdobju 2025-2028

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Pogodbene obveznosti oz. dogovor o vzdrževanju vodovoda.

44223 Investicije v vodovode v občini Radovljica 788.800 EUR

Sredstva na postavki so namenjena za gradnjo in investicijsko vzdrževanje vodovodnega sistema v občini, z namenom doseganja ustrezne oskrbe s pitno vodo v občini.

V letu 2026 je predvidena nadgradnja vodarne Draga, obnova vodovoda na Gradnikovi cesti (2. faza) in sočasna obnova vodovoda ob obnovi ceste in kanalizacije v Zapužah (mimo Sukna). Del sredstev je namenjen za izdelavo projektne dokumentacije za nadgradnjo vodarne Draga, za nadgradnjo vodarne Kropa in za primarni vodovod Hipodrom - Pod Golfom.

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna povečuje in sicer se dodatno zagotavljajo sredstva za obnovo vodovoda na Begunjski cesti in cesti mimo knjigoveznice v Radovljici.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

NRP - 045331 Obnova Begunjske ceste

NRP - 054100 Komunalna infrastruktura Kamna Gorica - 1. faza

NRP - 063069 - Primarni vodovod Hipodrom - Pod Golfom

NRP - 063070 Obnova vodovoda Zg. Lancovo

NRP - OB 102-25-0003 - Obnova ceste Mošnje 52-43-49

NRP - OB 102-25-0004 Obnova ceste mimo knjigoveznice v Radovljici

NRP - OB 102-25-0013 - Investicijsko vzdrževanje vodovodnih sistemov v obdobju 2025-2028

NRP - OB102-26-0009 Obnova Šercerjeve ulice 2. faza

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča temeljijo na sklenjenih pogodbah iz preteklih let ter na že izdelanih projektantskih predračunih oz. popisih del.

16039002 Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost	58.972 EUR
44328 Pokopališka dejavnost in mrliške vežice Sredstva na postavki so namenjena gradnji in investicijskemu vzdrževanju pokopališč v občini. Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna povečuje in sicer se dodatno zagotavljajo sredstva za celovito dokončanje ureditve dodatnih grobnih mest na pokopališču Mošnje in pričetek izdelave geodetskih načrtov obstoječih pokopališč na območju občine. <u>Navezava na projekte v okviru proračunske postavke</u> NRP - 049012 Pokopališka dejavnost in mrliške vežice NRP - Pokopališče Begunje NRP - OB 102-25-0019 - Pokopališče Mošnje - ureditev dodatnih grobnih mest (1. faza) <u>Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP</u> Izhodišča temeljijo na že izdelanih projektantskih predračunih oz. popisih del.	58.972 EUR
16039003 Objekti za rekreacijo	70.964 EUR
44909 Parkovne in hortikulturene ureditve V okviru postavke se zagotavlja sredstva za redno vzdrževanje zelenic, parkovne in hortikulturene ureditve ter nego dreves na javnih površinah v občini. Vzdrževanje po odloku izvaja javno podjetje Komunala Radovljica, d.o.o. Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna povečuje in sicer se dodatna sredstva namenjajo za izdelavo arborističnega mnenja za park Begunje 23.. <u>Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP</u> Izhodišča temeljijo na podlagi porabe iz preteklih let in sklenjenih pogodb.	70.964 EUR
16039004 Praznično urejanje naselij	25.000 EUR
44910 Praznična okrasitev naselij Sredstva na tej proračunski postavki so namenjena za novoletno in praznične okrasitve naselij v občini Radovljica. Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna ne spreminja. <u>Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP</u> Pretekli letni stroški za okrasitev naselij.	25.000 EUR
1606 Upravljanje in razpolaganje z zemljišči (javno dobro, kmetijska, gozdna in stavbna zemljišča)	706.591 EUR
16069001 Urejanje občinskih zemljišč	706.591 EUR
44228 Urejanje občinskih zemljišč S postavke se namenjajo sredstva za komunalno opremo zemljišč v občini. Komunalno opremo običajno financirajo tudi lastniki zemljišč, zato je ta postavka povezana tudi s prihodkovno stranjo proračuna. Vrednost proračunske postavke se z rebalansom zmanjšuje, ker je bil že opravljen prevzem komunalne opreme na območju Sz11 Kamna Gorica. <u>Navezava na projekte v okviru proračunske postavke</u> NRP - 052040 - Komunalna oprema - OPPN stanovanjska gradnja Sz11 Kamna Gorica NRP - 052087 - Komunalna oprema - OPPN Za Mlinaričem NRP - OB102-25-0090 - Komunalna oprema - OPPN LA08 v obdobju 2025-2028 NRP - OB102-26-0003 - Komunalna oprema - OPPN stanovanjska gradnja Zapuže <u>Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP</u> Sklenjena pogodba o opremljanju ali veljavni program opremljanja.	706.591 EUR

23 INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI 4.393.764 EUR

2302 Posebna proračunska rezerva in programi pomoči v primerih nesreč
 4.393.764 EUR

23029001 Rezerva občine 225.688 EUR

41011 Proračunska rezerva občine 225.688 EUR

Proračunska rezerva občine se namenja za odpravo posledic naravnih nesreč.

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna zvišuje.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Sredstva so ocenjena na podlagi projektne dokumentacije in na osnovi ocene vrednosti izvedenih del ob upoštevanju prenosa neporabljenih sredstev v preteklem letu.

23029002 Posebni programi pomoči v primerih nesreč 4.168.076 EUR

44830 Odprava posledic škode na občinskih cestah - naravne nesreče 4.8.2023 2.927.191 EUR

Sredstva proračunske postavke so namenjena odpravi posledic avgustovske naravne nesreče (poplave in plazovi) na občinskih cestah. Predhodni program je bil zaključen konec leta 2024. Projekti se izvajajo po rednem programu. Za vsak projekt posebej je potrebno izdelati projektno dokumentacijo, pridobiti pozitivno recenzijsko izjavo Državne tehnične pisarne, izdelati investicijsko dokumentacijo, ki je podlaga za uvrstitev projekta v državni proračun, oddati vlogo za dodelitev sredstev in skleniti pogodbo za dodelitev sredstev.

V redni program so vključeni naslednji projekti:

- Sanacija mosta pri gostišču Draga
- Sanacija mosta pri vodarni Draga
- Sanacija mosta Črni potok v Dragi
- Sanacija porušene ceste v Dragi
- Sanacija mosta v Krpinu 1
- Ureditev odvodnjavanja s propustom 1 v Krpinu (pri Begunje 83b)
- Sanacija porušene ceste v Krpinu
- Sanacija mosta na Spodnjem Otoku
- POLŠKA PLANINA - most na gozdni cesti
- Sanacija mosta pri gradu Kamen
- Sanacija propusta pri PGD Begunje (Blatnica)
- Sanacija mosta pri Begunje 57a
- Sanacija mosta pri Begunje 106
- Sanacija mosta pri Begunje 28b
- Sanacija mosta v Krpinu 2
- Čiščenje in ureditev propusta in kanala pod pločnikom v Poljčah
- Sanacija mosta pri farmi Poljče
- Sanacija mosta pri Begunje 66
- Sanacija pragov za zaščito mostov pri Begunje 46a in 41
- Sanacija pragov in mosta pri športnem parku v Vrbnjah
- Sanacija pragov in temeljev opornih zidov in mosta pri Vrbnje 9b

Redni program se bo izvajal do konca leta 2028.

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna znižuje in sicer se del sredstev prenaša na proračunsko postavko za odpravo škode na gospodarski javni infrastrukturi - naravne nesreče 4.8.2023.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

NRP - 023000 - Odprava posledic škode na občinskih cestah - naravne nesreče 4.8.2023

NRP - 023001 - Obnova mostov - naravne nesreče 4.8.2023

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Sredstva so ocenjena na podlagi ocene škode, ki je bila vnešena v aplikacijo AJDA oziroma že izdelanih projektnih dokumentacij.

44832 Odprava posledic škode na gospodarski javni infrastrukturi - naravne nesreče 4.8.2023**1.169.033 EUR**

Sredstva proračunske postavke so namenjena odpravi posledic avgustovske naravne nesreče (poplave in plazovi) na občinski javni infrastrukturi. Predhodni program je bil zaključen konec leta 2024. Projekti se izvajajo po rednem programu. Za vsak projekt posebej je potrebno izdelati projektno dokumentacijo, pridobiti pozitivno recenzijo Državne tehnične pisarne, izdelati investicijsko dokumentacijo, ki je podlaga za uvrstitev projekta v državni proračun, oddati vlogo za dodelitev sredstev in skleniti pogodbo za dodelitev sredstev.

V redni program so vključeni naslednji projekti:

Vodovod Ledevnica - Ljubno - Poškodba vodovoda na mostu,
Transportni vodovod Draga - DRAGA prečkanje potoka,
Vodovod ZGORNJA LIPNICA - plazenje terena,
Distr. Vodi za vodo in odpadno vodo - zajetje DRAGA tirolsko zajetje.
Redni program se bo izvajal do konca leta 2028.

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna povečuje in sicer se dodatno zagotavljajo sredstva za sanacijo transportnega vodovoda Draga in tirolskega zajetja Draga.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

NRP - 023004 - Obnova vodnih zajetij - naravne nesreče 4.8.2023

NRP - 023005 - Obnova vodovodov - naravne nesreče 4.8.2023

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Sredstva so ocenjena na podlagi ocene škode, ki je bila vnešena v aplikacijo AJDA.

44833 Odprava posledic plazov - naravne nesreče 4.8.2023**15.853 EUR**

Sredstva proračunske postavke so namenjena odpravi posledic avgustovske naravne nesreče (poplave in plazovi), in sicer za odpravo posledic plazov in skalnih podorov. Predhodni program je bil zaključen konec leta 2024. Projekti se izvajajo po rednem programu. Za vsak projekt posebej je potrebno izdelati projektno dokumentacijo, pridobiti pozitivno recenzijo Državne tehnične pisarne, izdelati investicijsko dokumentacijo, ki je podlaga za uvrstitev projekta v državni proračun, oddati vlogo za dodelitev sredstev in skleniti pogodbo za dodelitev sredstev.

V redni program so vključeni naslednji projekti:

- sanacija skalnega podora v Krpinu,
- sanacija plazu v naselju Slatna in
- sanacija plazu na cesti na Dobrčo.

Redni program se bo izvajal do konca leta 2028.

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna povečuje in sicer se dodatno zagotavljajo sredstva za plačilo predhodno naročene projektne dokumentacije za sanacijo plazov.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

NRP - 023007 - Odprava posledic plazov - naravne nesreče 4.8.2023

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Sredstva so ocenjena na podlagi ocene škode, ki je bila vnešena v aplikacijo AJDA.

44835 Odprava posledic škode na občinski infrastrukturi - naravne nesreče november 2023**56.000 EUR**

Sredstva proračunske postavke so namenjena odpravi posledic naravne nesreče na občinski javni infrastrukturi od 27. oktobra do 6. novembra 2023. Občina je sanacijske ukrepe načrtovane v predhodnem programu v celoti izvedla do roka, ki se je zaključil avgusta letošnjega leta. Predhodno dodeljena sredstva so se porabila za sanacijo usada na cesti v Ravnico in javni poti v Kropi ter ureditev odvodnjavanja na območju podvoza na Črnicu in vodohrana na Cesti svobode. V letu 2026 se bodo sanacijski ukrepi izvajali po rednem programu. Za vsak ukrep posebej je potrebno izdelati projektno dokumentacijo, pridobiti pozitivno recenzijo Državne tehnične pisarne, izdelati investicijsko dokumentacijo, ki je podlaga za uvrstitev projekta v državni proračun, oddati vlogo za dodelitev sredstev in skleniti pogodbo za dodelitev sredstev.

Ureditev poškodovanega območja Blatnice pri parkirišču v Krpinu (ureditev brvi za pešce v Krpinu)

Ureditev poti ob Savi - pri Fuksova brv (vključno s statično sanacijo brvi)

Ureditev poškodovanega območja Mlake pri Begunjah (ureditev odvodnjavanja ceste in ureditev odvodnega kanala)

Ureditev poplavljenega območja Hlebce (ureditev odvodnjavanja in ponikanja zalednih in meteornih voda na vzhodnem delu naselja Hlebce - od h.š. Hlebce 2 do 20d)

Redni program se bo izvajal do konca leta 2028.

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna ne spreminja.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

NRP - OB102-25-0016 - Odprava posledic škode na cestni infrastrukturi - naravne nesreče november 2023

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Sredstva so ocenjena na podlagi ocene škode, ki je bila vnešena v aplikacijo AJDA.

5007 SLUŽBA ZA UPRAVLJANJE OBČINSKEGA PREMOŽENJA

281.525 EUR

06 LOKALNA SAMOUPRAVA

121.895 EUR

0603 Dejavnost občinske uprave

121.895 EUR

06039001 Administracija občinske uprave

121.895 EUR

40171 Strošek dela - služba za upravljanje premoženja občine

121.895 EUR

Za delovanje občinske uprave se zagotavljajo sredstva za plače zaposlenih v občinski upravi. Strošek dela zaposlenih v Službi za upravljanje občinskega premoženja (brez upravnika letališča). Strošek plač se deli na javno službo in del, ki presega javno službo in je organiziran v okviru režijskega obrata. Ključ delitve stroška je 50 % za javno službo in 50 % za režijski obrat. V letu 2026 se plače zvišujejo glede na Zakon o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju.

Vrednost proračunske postavke se nekoliko zvišuje zaradi minimalne plače.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Podlaga za izplačilo plač delavcev, prehrane in prevoza z dela in na delo so Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih uslužbencih, Zakon za uravnoteženje javnih financ, Zakon o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju ter pogodbe o zaposlitvi.

16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST

32.000 EUR

1603 Komunalna dejavnost

32.000 EUR

16039003 Objekti za rekreacijo

32.000 EUR

46257 Otroška igrišča - upravljanje

32.000 EUR

Sredstva se namenijo za vsakoletni pregled stanja otroških igrišč v občini s strani pooblaščenih institucij in za tekoče vzdrževanje otroških igrišč. Sredstva na NRP se namenijo za nujna investicijsko-vzdrževalna dela za izpolnjevanje varnostnih standardov in za nakup nove opreme igrišč.

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna ne spreminja.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

NRP - OB102-25-0060 - Investicijsko vzdrževanje in nakup otroška igrišča v obdobju 2025-2028

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Ocena stroškov temelji na višini porabe sredstev v letu 2025 in na oceni potreb za leto 2026.

18 KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE 127.630 EUR**1805 Šport in prostočasne aktivnosti 127.630 EUR****18059001 Programi športa 127.630 EUR****46253 Športni park Vrbnje - upravljanje 27.100 EUR**

Sredstva se namenijo za tekoče vzdrževanje Športnega parka Vrbnje (košnja in vzdrževanje), tekoče vzdrževanje opreme in pokrivanje tekočih stroškov električne energije, vode in komunalnih storitev. Sredstva na NRP se namenijo za nakup opreme in investicijsko vzdrževanje za športni park.

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna ne spreminja.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

NRP - OB102-25-0065 - Investicijsko vzdrževanje in nakup opreme Športni park Vrbnje v obdobju 2025-2028

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Višina sredstev je načrtovana glede na lansko realizacijo in glede na proračunske zmožnosti.

46254 Dom Ljubno - upravljanje 12.880 EUR

Sredstva se namenijo za pokrivanje stroškov obratovanja Doma Ljubno (stroški električne energije, kuriv, voda in komunalnih storitev) ter redna in nujna vzdrževalna dela na objektu.

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna poveča, zaradi dodatnih sredstev, ki so potrebna za nujna pleskarska dela v samem objektu.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Sredstva za tekoče vzdrževanje so predvidena glede na realizacijo v preteklih letih in skladno z razpoložljivimi sredstvi v proračunu.

46255 Ostali športni objekti in nakup opreme - upravljanje 13.100 EUR

Sredstva se namenijo za tekoče in investicijsko vzdrževanje in izboljšave ter za nakup materiala in opreme za različne športne objekte v občini. Iz tega naslova je med drugim predvidena zamenjava kosov dotrajane športne opreme na različnih igriščih v občini, s sredstvi iz te postavke se pokrivajo tudi stroški prijav na razpise za pridobitev nepovratnih sredstev za obnove in novogradnje športnih objektov (ki niso zajeti na drugih, samostojnih postavkah) in drugi nepredvideni stroški na različnih športnih objektih v občini (kot npr. odprava posledic vandalizma, poškodbe napeljav, nujna popravila za zagotovitev varnosti...) - glede na najnujnejše potrebe.

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna ne spreminja.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

NRP - OB102-25-0058 - Investicijsko vzdrževanje in nakup opreme ostali športni objekti in nakup opreme v obdobju 2025-2028

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Višina sredstev je predvidena glede na proračunske zmožnosti.

46256 Nogometni center Lesce - upravljanje 74.000 EUR

Del sredstev se porabi za tekoča vzdrževanja in upravljanje Nogometnega centra Lesce, po oddaji NC Lesce v upravljanje pa se preostala sredstva, ki so bila namenjena za tekoče vzdrževanje prenese v NRP. Sredstva na NRP se namenijo za investicijsko vzdrževanje objekta in za nakup opreme. Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna ne spreminja.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

NRP - OB102-25-0059 - Investicijsko vzdrževanje in nakup nogometni center Lesce v obdobju 2025-2028

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Ocena stroškov temelji na višini porabe sredstev v letu 2025 in na oceni potreb za leto 2026.

46258 Športne površine Ljubno - upravljanje 550 EUR

Sredstva se namenijo za tekoče vzdrževanje objekta (najem sanitarne kabine).

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna ne spreminja.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Višina sredstev je načrtovana glede na preteklo realizacijo.

50070 REŽIJSKI OBRAT

1.560.941 EUR

04 SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE

227.740 EUR

0403 Druge skupne administrativne službe

227.740 EUR

04039003 Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem

227.740 EUR

76006 Letališče materialni stroški - lastna dejavnost

50.000 EUR

Občina Radovljica je upravljavka letališča Lesce, na njem pa izvaja tudi lastno dejavnost (prodajo goriva in oddajo letal v najem). Na postavki so zagotovljena sredstva za pokritje stroškov, ki so potrebni za izvajanje lastne dejavnosti delovanja letališča Lesce, kot so npr. stroški vzdrževanja letala, nakupa goriv, zavarovanj letala... Sredstva so zagotovljena tudi za pokritje deleža skupnih stroškov (električne energije, komunale, ogrevanja, pošte, bančnih storitev ipd.), ki je določen glede na realizirane prihodke iz lastne dejavnosti.

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna ne spreminja.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Ocena stroškov temelji na višini porabe sredstev v letu 2025 in na oceni potreb.

76007 Letališče strošek dela - lastna dejavnost

10.740 EUR

Strošek dela, ki se po ključu deli 20% na lastno dejavnost in 80% na javno službo, vključuje plačo enega zaposlenega na letališču Lesce z vsemi prispevki in dajatvami. V letu 2026 se plače zvišujejo glede na Zakon o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju.

Vrednost proračunske postavke se nekoliko zvišuje zaradi dviga minimalne plače.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Podlaga za izplačilo plač delavcev, prehrane in prevoza z dela in na delo so Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih uslužbencih, Zakon za uravnoteženje javnih financ, Zakon o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju ter pogodbe o zaposlitvi.

76008 Investicije in inv. vzdrževanje na objektih in površinah letališča

167.000 EUR

Sredstva se namenajo investicijam in vzdrževanju objektov na letališču, letaliških površin in drugih osnovnih sredstev potrebnih za delovanje letališča. Na NRP Nakup in investicijsko vzdrževanje osnovnih sredstev so sredstva namenjena nakupu najnujnejše strojne računalniške opreme in zamenjavi dotrajanega pohištva. Višina sredstev je načrtovana glede na predvidene stroške in razpoložljiva finančna sredstva.

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna ne spreminja.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

NRP - OB102-25-0084 - Investicije in investicijsko vzdrževanje na objektih in površinah letališča v obdobju 2025-2028

NRP - OB102-25-0085 - Nakup in investicijsko vzdrževanje osnovnih sredstev na letališču v obdobju 2025-2028

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Ocena predvidenih stroškov temelji na oceni vrednosti del.

06 LOKALNA SAMOUPRAVA	310.607 EUR
0603 Dejavnost občinske uprave	310.607 EUR
06039001 Administracija občinske uprave	310.607 EUR

75003 Letališče materialni stroški - javna služba	42.500 EUR
--	-------------------

Občina Radovljica v okviru svojih nalog zagotavlja izvajanje javne službe upravljanja z letališčem v Lescah. Na postavki so zagotovljena sredstva za pokritje materialnih stroškov izvajanja javne službe in za pokritje deleža skupnih stroškov (električne energije, komunale, ogrevanja, pošte, bančnih storitev ipd.), ki je določen glede na realizirane prihodke iz dejavnosti javne službe.

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna malenkostno povečuje. Zagotavljajo se dodatna sredstva za pokritje stroškov čiščenja.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Ocena stroškov temelji na višini porabe sredstev v letu 2025 ter na podlagi ocene potreb.

75004 Letališče strošek dela - javna služba	38.337 EUR
--	-------------------

Strošek dela, ki se po ključu deli 20% na lastno dejavnost in 80% na javno službo, vključuje plačo enega zaposlenega na letališču Lesce z vsemi prispevki in dajatvami. V letu 2026 se plače zvišujejo glede na Zakon o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju.

Vrednost proračunske postavke se nekoliko zvišuje zaradi dviga minimalne plače.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Podlaga za izplačilo plač delavcev, prehrane in prevoza z dela in na delo so Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih uslužbencih, Zakon za uravnoteženje javnih financ, Zakon o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju ter pogodbe o zaposlitvi.

76012 Strošek dela - Režijski obrat	229.770 EUR
--	--------------------

Za delovanje občinske uprave se zagotavljajo sredstva za plače zaposlenih v občinski upravi. Strošek dela zaposlenih v Službi za upravljanje občinskega premoženja (brez upravnika letališča) vključuje strošek plač za 8 oseb. Strošek plač se deli na javno službo in del, ki presega javno službo in je organiziran v okviru režijskega obrata. Ključ delitve stroška 6 zaposlenih je 50 % za javno službo in 50 % za režijski obrat, 2 zaposlena pa izvajata aktivnosti samo za režijski obrat. v letu 2026 je predvidena ena nova zaposlitev za delo na recepciji bazena.

Vrednost proračunske postavke se nekoliko zvišuje zaradi dviga minimalne plače.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Podlaga za izplačilo plač delavcev, prehrane in prevoza z dela in na delo so Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih uslužbencih, Zakon za uravnoteženje javnih financ, Zakon o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju ter pogodbe o zaposlitvi.

18 KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE	1.022.594 EUR
---	----------------------

1805 Šport in prostochasne aktivnosti	1.022.594 EUR
--	----------------------

18059001 Programi športa	1.022.594 EUR
---------------------------------	----------------------

76009 Športni park Radovljica - upravljanje	192.494 EUR
--	--------------------

Sredstva se namenijo za pokrivanje obratovalnih stroškov (energenti, komunalne storitve, upravljanje,...), stroškov tekočih in nujnih vzdrževalnih del v novem in starem delu Športnega parka Radovljica, za stroške upravljanja in vzdrževanja prostorov občine v poslovnem objektu v športnem parku, za pokrivanje stroškov nepredvidenih vzdrževalnih del in odprave posledic vandalizma, za pokrivanje stroškov ureditve in obratovanja drsališča v športnem parku in za plačilo nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča. Sredstva na NRP se namenijo za investicijsko vzdrževanje in nakup opreme.

Vrednost proračunske postavke se je malenkost zmanjšala zaradi prerazporeditve sredstev na drugo postavko.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

NRP - OB102-25-0061 Investicijsko vzdrževanje in nakup opreme Športni park Radovljica v obdobju 2025-2028

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Višina sredstev za kritje obratovalnih stroškov in stroškov tekočega vzdrževanja je načrtovana glede na dejanske stroške v preteklem letu in predvidene potrebe.

76010 Kopališče Radovljica - upravljanje

733.000 EUR

Sredstva se namenijo za pokrivanje stroškov obratovanja Kopališča Radovljica (energenti, komunalne storitve, kemikalije), za stroške tekočega vzdrževanja in vzdrževalnih pogodb za različne sisteme, za stroške vzorčenja in nadzora nad kakovostjo vode, za stroške dela (recepcija, reševanje iz vode in ostala dela, ki se ne pokrivajo z zaposlenimi). Sredstva na NRP so namenjena za nujna investicijsko-vzdrževalna dela in za nakup opreme, potrebne za nemoteno obratovanje objekta.

Vrednost proračunske postavke se povečuje zaradi povečanih stroškov čiščenja in dodatnih sredstev za tekoče in investicijsko vzdrževanje.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

NRP - OB102-25-0063 Investicijsko vzdrževanje in nakup opreme Kopališče Radovljica v obdobju 2025-2028

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Višina sredstev za kritje obratovalnih stroškov je načrtovana glede na proračunske zmožnosti in predvidene potrebe.

76011 Kopališče Kropa - upravljanje

97.100 EUR

Sredstva se namenijo za tekoče obratovanje in vzdrževanje kopališča Kropa in sicer predvsem za stroške energentov (elektrika, voda), za stroške vzorčenja in nadzora kakovosti vode, za komunalne storitve in za stroške tekočega vzdrževanja objekta (nadzor strojnice in toplotne črpalke, košnja, čiščenje), za pokrivanje stroškov dela (recepcija, reševanje iz vode) in za plačilo stroškov nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča.

Sredstva se namenijo za investicijsko vzdrževanje in izboljšave z namenom zagotavljanja osnovnih pogojev za obratovanje objekta (npr. priprava strojnice, dobava peska in aktivnega oglja za filtre strojnice, sanacijo keramike na objektu).

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna ne spreminja.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

NRP - OB102-25-0062 Investicijsko vzdrževanje in nakup opreme Kopališče Kropa v obdobju 2025-2028

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Višina sredstev za obratovanje in tekoče vzdrževanje je načrtovana na podlagi pretekle realizacije in predvidene potrebe.

REBALANS I KS 2026

				PRIHODKI	ODHODKI				
					redno delovanje	investicije	kulturni domovi	otroška igrišča	pokopališka dejavnost
KS BEGUNJE	1	proračun	3.-7. člen	36.919,60	13.330,00	19.739,60	0,00	3.850,00	
	2		8. člen						
	3	prenos po zaključnem računu		11.242,55	6.242,55	4.000,00			1.000,00
	4	lastni prihodki KS	prihodki od najemnin	10.000,00	10.000,00				
			prihodki od obresti	0,00					
			drugi prihodki	1.000,00				1.000,00	
			donacije	0,00					
	5	prihodki pokopališka dejavnost		12.500,00					12.500,00
6 = 1 do 5	SKUPAJ PRIHODKI		71.662,15	29.572,55	23.739,60	0,00	4.850,00	13.500,00	
KS BREZJE	1	proračun	3.-7. člen	12.599,68	2.798,69	4.389,25	5.000,00	411,74	
	2		8. člen	20.007,21	7.500,00	3.007,21	8.500,00	1.000,00	
	3	prenos po zaključnem računu		11.248,75	3.000,00	5.248,75	3.000,00		
	4	lastni prihodki KS	prihodki od najemnin	15.000,00	7.000,00	2.000,00	5.500,00		500,00
			prihodki od obresti	0,00					
			drugi prihodki	0,00					
			donacije	0,00					
	5	prihodki pokopališka dejavnost		7.000,00					7.000,00
6 = 1 do 5	SKUPAJ PRIHODKI		65.855,64	20.298,69	14.645,21	22.000,00	1.411,74	7.500,00	

				PRIHODKI	ODHODKI				
					redno delovanje	investicije	kulturni domovi	otroška igrišča	pokopališka dejavnost
KS KAMNA GORICA	1	proračun	3.-7. člen	7.177,18	1.468,13	4.793,14	476,72	439,19	
	2		8. člen	15.663,87	8.663,87		6.500,00	500,00	
	3		koncesija	30.000,00	5.000,00	3.000,00	1.000,00	21.000,00	
	4	prenos po zaključnem računu		29.371,23		11.310,42		18.060,81	
	5	lastni prihodki KS	prihodki od najemnin	100,00	100,00				
			prihodki od obresti	0,00					
			drugi prihodki	1.000,00	1.000,00				
			donacije	5.000,00	5.000,00				
	6	prihodki pokopališka dejavnost		5.900,00					5.900,00
	7 = 1 do 6	SKUPAJ PRIHODKI		94.212,28	21.232,00	19.103,56	7.976,72	40.000,00	5.900,00
KS KROPA	1	proračun	3.-7. člen	10.306,85	2.495,36	1.542,93	5.829,37	439,19	
	2		8. člen	22.657,57	5.514,64		6.542,93	1.000,00	9.600,00
	3	prenos po zaključnem računu		2.625,42	2.625,42				
	4	lastni prihodki KS	prihodki od najemnin	200,00	200,00				
			prihodki od obresti	0,00					
			drugi prihodki	0,00					
			donacije	0,00					
	5	prihodki pokopališka dejavnost		6.800,00					6.800,00
6 = 1 do 5	SKUPAJ PRIHODKI		42.589,84	10.835,42	1.542,93	12.372,30	1.439,19	16.400,00	

				PRIHODKI	ODHODKI				
					redno delovanje	investicije	kulturni domovi	otroška igrišča	pokopališka dejavnost
KS LANCOVO	1	proračun	3.-7. člen	19.755,97	2.821,63	15.618,07	993,74	322,53	
	2		8. člen	10.333,60	2.000,00	6.333,60	2.000,00		
	3	prenos po zaključnem računu		3.686,87	3.686,87				
	4	lastni prihodki KS	prihodki od najemnin	8.000,00	8.000,00				
			prihodki od obresti	0,00					
			drugi prihodki	0,00					
			donacije	0,00					
	5	prihodki pokopališka dejavnost							
	6 = 1 do 5	SKUPAJ PRIHODKI		41.776,44	16.508,50	21.951,67	2.993,74	322,53	0,00
KS LESCE	1	proračun	3.-7. člen	41.301,23	22.285,79	17.928,90	0,00	1.086,54	
	2		8. člen						
	3	prenos po zaključnem računu		41.447,36	10.000,00	5.000,00	6.447,36	5.000,00	15.000,00
	4	lastni prihodki KS	prihodki od najemnin	38.000,00	17.000,00		13.000,00	8.000,00	
			prihodki od obresti	0,00					
			drugi prihodki	400,00	400,00				
			donacije	0,00					
	5	prihodki pokopališka dejavnost		20.400,00					20.400,00
	6 = 1 do 5	SKUPAJ PRIHODKI		141.548,59	49.685,79	22.928,90	19.447,36	14.086,54	35.400,00

				PRIHODKI	ODHODKI				
					redno delovanje	investicije	kulturni domovi	otroška igrišča	pokopališka dejavnost
KS LJUBNO	1	proračun	3.-7. člen	12.367,07	2.954,17	8.266,89	0,00	1.146,01	
	2		8. člen	26.315,37	10.120,83	14.940,55		1.253,99	
	3	prenos po zaključnem računu		9.335,20	6.335,20	1.000,00		2.000,00	
	4	lastni prihodki KS	prihodki od najemnin	0,00					
			prihodki od obresti	0,00					
			drugi prihodki	0,00					
			donacije	0,00					
	5	prihodki pokopališka dejavnost		8.300,00					8.300,00
	6 = 1 do 5	SKUPAJ PRIHODKI		56.317,64	19.410,20	24.207,44	0,00	4.400,00	8.300,00
KS MOŠNJE	1	proračun	3.-7. člen	7.154,06	1.424,80	4.526,09	734,24	468,93	
	2		8. člen	23.543,99	9.000,00	8.343,99		1.200,00	5.000,00
	3	prenos po zaključnem računu		23.843,21	6.000,00	9.843,21	2.500,00	1.000,00	4.500,00
	4	lastni prihodki KS	prihodki od najemnin	9.000,00	3.000,00		6.000,00		
			prihodki od obresti	0,00					
			drugi prihodki	0,00					
			donacije	0,00					
	5	prihodki pokopališka dejavnost		7.500,00					7.500,00
	6 = 1 do 5	SKUPAJ PRIHODKI		71.041,26	19.424,80	22.713,29	9.234,24	2.668,93	17.000,00

				PRIHODKI	ODHODKI				
					redno delovanje	investicije	kulturni domovi	otroška igrišča	pokopališka dejavnost
KS OTOK	1	proračun	3.-7. člen	3.801,70	675,40	3.126,30	0,00	0,00	
	2		8. člen	9.606,97	1.824,60	7.782,37			
	3	prenos po zaključnem računu		15.342,92		15.342,92			
	4	lastni prihodki KS	prihodki od najemnin	0,00					
			prihodki od obresti	0,00					
			drugi prihodki	0,00					
			donacije	0,00					
	5	prihodki pokopališka dejavnost							
	6 = 1 do 5	SKUPAJ PRIHODKI		28.751,59	2.500,00	26.251,59	0,00	0,00	0,00
KS PODNART	1	proračun	3.-7. člen	17.251,77	2.842,02	3.000,00	11.087,22	322,53	
	2		8. člen	14.578,42	4.997,98	0,00	9.580,44		
	3	prenos po zaključnem računu		3.844,53	512,19		3.332,34		
	4	lastni prihodki KS	prihodki od najemnin	1.000,00	1.000,00				
			prihodki od obresti	0,00					
			drugi prihodki	0,00					
			donacije	0,00					
	5	prihodki pokopališka dejavnost		6.700,00					6.700,00
	6 = 1 do 5	SKUPAJ PRIHODKI		43.374,72	9.352,19	3.000,00	24.000,00	322,53	6.700,00

				PRIHODKI	ODHODKI				
					redno delovanje	investicije	kulturni domovi	otroška igrišča	pokopališka dejavnost
KS RADOVLJICA	1	proračun	3.-7. člen	50.637,94	17.582,64	30.671,78	0,00	2.383,52	
	2		8. člen						
	3		2. odst. 2. člena	12.000,00				12.000,00	
	4	prenos po zaključnem računu		24.735,05	7.746,00	14.989,05		2.000,00	
	5	lastni prihodki KS	prihodki od najemnin	10.000,00	5.000,00	5.000,00			
			prihodki od obresti	0,00					
			drugi prihodki	6.000,00		6.000,00			
			donacije	0,00					
	6	prihodki pokopališka dejavnost							
	7 = 1 do 6	SKUPAJ PRIHODKI		103.372,99	30.328,64	56.660,83	0,00	16.383,52	0,00
KS SREDNJA DOBRAVA	1	proračun	3.-7. člen	6.727,01	2.649,63		3.814,32	263,06	
	2		8. člen	19.292,94	7.427,26		3.865,68		8.000,00
	3	prenos po zaključnem računu		14.618,80	3.500,00	1.500,00	1.618,80	1.000,00	7.000,00
	4	lastni prihodki KS	prihodki od najemnin	3.500,00	3.500,00				
			prihodki od obresti	0,00					
			drugi prihodki	0,00					
			donacije	0,00					
	5	prihodki pokopališka dejavnost		4.900,00					4.900,00
6 = 1 do 5	SKUPAJ PRIHODKI		49.038,75	17.076,89	1.500,00	9.298,80	1.263,06	19.900,00	

6001 KRAJEVNA SKUPNOST BEGUNJE 47.923 EUR

06 LOKALNA SAMOUPRAVA 29.573 EUR

0602 Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin 29.573 EUR

06029001 Delovanje ožjih delov občin 29.573 EUR

40109 Sredstva za delovanje - KS Begunje 25.273 EUR

Proračunska postavka zajema sredstva za redno delovanje krajevnih skupnosti. Ta sredstva se namenajo za opravljanje administrativnih nalog krajevnih skupnosti, za pokrivanje stroškov upravljanja in vzdrževanja poslovnih prostorov, za nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča ter druge materialne stroške.

Vrednost se z rebalansom proračuna povečuje zaradi vključitve prenosa pozitivne razlike med prihodki in odhodki krajevnih skupnosti (presežki po ZR 2025).

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

NRP - 060006 - Oprema za redno delovanje - KS Begunje

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča temeljijo na podlagi porabe iz preteklih let in ocene predvidenih investicij.

64116 Prireditve - KS Begunje 4.300 EUR

Proračunska postavka zajema sredstva za izvedbo prireditev katerih organizator je krajevna skupnost.

Vrednost se z rebalansom proračuna ne spreminja.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča temeljijo na podlagi porabe iz preteklih let.

16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST 18.350 EUR

1603 Komunalna dejavnost 18.350 EUR

16039002 Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost 13.500 EUR

64110 Urejanje pokopališča in pogrebna dejavnost - KS Begunje 13.500 EUR

Proračunska postavka zajema sredstva za izvajanje pokopališke dejavnosti (izdatki za pisarniški material, poštnino, čistila, električno energijo, komunalne storitve (voda, kanalizacija, odpadki), najemnine, pogodbeno delo,...) ter investicijsko vzdrževanje in izboljšave.

Vrednost se z rebalansom proračuna povečuje zaradi vključitve prenosa pozitivne razlike med prihodki in odhodki krajevnih skupnosti (presežki po ZR 2025).

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

NRP - 049001 - Investicije v pokopališča - KS Begunje

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča temeljijo na podlagi porabe iz preteklih let in ocene predvidenih investicij.

16039003 Objekti za rekreacijo 4.850 EUR

64117 Sredstva za vzdrževanje otroških igrišč - KS Begunje 4.850 EUR

Proračunska postavka zajema sredstva za redna vzdrževalna dela na obstoječih otroških igriščih ter sredstva za investicijsko vzdrževanje in izboljšave.

Vrednost se z rebalansom proračuna ne spreminja.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

NRP - 081062 - Investicije v otroška igrišča - KS Begunje

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča temeljijo na podlagi porabe iz preteklih let in ocene predvidenih investicij.

6002 KRAJEVNA SKUPNOST BREZJE

53.210 EUR

06 LOKALNA SAMOUPRAVA

20.299 EUR

0602 Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin

20.299 EUR

06029001 Delovanje ožjih delov občin

20.299 EUR

40110 Sredstva za delovanje - KS Brezje

18.699 EUR

Proračunska postavka zajema sredstva za redno delovanje krajevnih skupnosti. Ta sredstva se namenja za opravljanje administrativnih nalog krajevnih skupnosti, za pokrivanje stroškov upravljanja in vzdrževanja poslovnih prostorov, za nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča ter druge materialne stroške.

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna povečuje zaradi vključitve prenosa pozitivne razlike med prihodki in odhodki krajevnih skupnosti (presežki po ZR 2025).

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

NRP - 060007 - Oprema za redno delovanje - KS Brezje

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča temeljijo na podlagi porabe iz preteklih let in ocene predvidenih investicij.

64126 Prireditve - KS Brezje

1.600 EUR

Proračunska postavka zajema sredstva za izvedbo prireditev katerih organizator je krajevna skupnost.

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna povečuje zaradi vključitve prenosa pozitivne razlike med prihodki in odhodki krajevnih skupnosti (presežki po ZR 2025).

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča temeljijo na podlagi porabe iz preteklih let.

16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST

10.912 EUR

1603 Komunalna dejavnost

10.912 EUR

16039002 Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost

7.500 EUR

64120 Urejanje pokopališča in pogrebna dejavnost - KS Brezje

7.500 EUR

Proračunska postavka zajema sredstva za izvajanje pokopališke dejavnosti (izdatki za pisarniški material, poštnino, čistila, električno energijo, komunalne storitve (voda, kanalizacija, odpadki), najemnine, pogodbeno delo,...) ter investicijsko vzdrževanje in izboljšave.

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna ne spreminja.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

NRP - 049002 - Investicije v pokopališča - KS Brezje

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP
 Izhodišča temeljijo na podlagi porabe iz preteklih let in ocene predvidenih investicij.

16039003 Objekti za rekreacijo	1.412 EUR
---------------------------------------	------------------

64128 Sredstva za vzdrževanje otroških igrišč - KS Brezje	1.412 EUR
--	------------------

Proračunska postavka zajema sredstva za redna vzdrževalna dela na obstoječih otroških igriščih ter sredstva za investicijsko vzdrževanje in izboljšave.

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna ne spreminja.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

NRP - 081063 - Investicije v otroška igrišča - KS Brezje

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča temeljijo na podlagi porabe iz preteklih let in ocene predvidenih investicij.

16039005 Druge komunalne dejavnosti	2.000 EUR
--	------------------

64127 Urejanje javnih površin - KS Brezje	2.000 EUR
--	------------------

Proračunska postavka zajema sredstva za izvajanje investicij in investicijskega vzdrževanja na javnih površinah.

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna ne spreminja.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

NRP - 045228 - Urejanje javnih površin - KS Brezje

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča temeljijo na oceni predvidenih investicij.

18 KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE	22.000 EUR
---	-------------------

1803 Programi v kulturi	22.000 EUR
--------------------------------	-------------------

18039005 Drugi programi v kulturi	22.000 EUR
--	-------------------

64121 Sredstva za vzdrževanje kulturnih domov - KS Brezje	22.000 EUR
--	-------------------

Proračunska postavka zajema sredstva za delovanje kulturnih domov (izdatki za električno energijo, ogrevanje, komunalne storitve (voda, kanalizacija, odpadki), pogodbeno delo) ter investicijsko vzdrževanje in izboljšave.

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna povečuje zaradi vključitve prenosa pozitivne razlike med prihodki in odhodki krajevne skupnosti (presežki po ZR 2025).

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

NRP - 082058 - Investicije v kulturne domove - KS Brezje

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča temeljijo na podlagi porabe iz preteklih let in ocene predvidenih investicij.

6003 KRAJEVNA SKUPNOST KAMNA GORICA**94.212 EUR****06 LOKALNA SAMOUPRAVA****21.232 EUR****0602 Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin****21.232 EUR****06029001 Delovanje ožjih delov občin****21.232 EUR****40111 Sredstva za delovanje - KS Kamna Gorica****11.232 EUR**

Proračunska postavka zajema sredstva za redno delovanje krajevnih skupnosti. Ta sredstva se namenjaajo za opravljanje administrativnih nalog krajevnih skupnosti, za pokrivanje stroškov upravljanja in vzdrževanja poslovnih prostorov, za nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča ter druge materialne stroške.

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna ne spreminja.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

NRP - 060008 - Oprema za redno delovanje - KS Kamna Gorica

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča temeljijo na podlagi porabe iz preteklih let in ocene predvidenih investicij.

64137 Prireditve - KS Kamna Gorica**10.000 EUR**

Proračunska postavka zajema sredstva za izvedbo prireditev katerih organizator je krajevna skupnost.

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna ne spreminja.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča temeljijo na podlagi porabe iz preteklih let.

16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST**65.004 EUR****1603 Komunalna dejavnost****65.004 EUR****16039002 Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost****5.900 EUR****64130 Urejanje pokopališča in pogrebna dejavnost - KS Kamna Gorica****5.900 EUR**

Proračunska postavka zajema sredstva za izvajanje pokopališke dejavnosti (izdatki za pisarniški material, poštnino, čistila, električno energijo, komunalne storitve (voda, kanalizacija, odpadki), najemnine, pogodbeno delo,...) ter investicijsko vzdrževanje in izboljšave.

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna ne spreminja.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

NRP - 049003 - Investicije v pokopališča - KS Kamna Gorica

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča temeljijo na podlagi porabe iz preteklih let in ocene predvidenih investicij.

16039003 Objekti za rekreacijo**40.000 EUR****64139 Sredstva za vzdrževanje otroških igrišč - KS Kamna Gorica****40.000 EUR**

Proračunska postavka zajema sredstva za redna vzdrževalna dela na obstoječih otroških igriščih ter sredstva za investicijsko vzdrževanje in izboljšave.

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna povečuje zaradi vključitve prenosa pozitivne razlike med prihodki in odhodki krajevnih skupnosti (presežki po ZR 2025).

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

NRP - 081064 - Investicije v otroška igrišča - KS Kamna Gorica

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča temeljijo na podlagi porabe iz preteklih let in ocene predvidenih investicij.

16039005 Druge komunalne dejavnosti 19.104 EUR**64138 Urejanje javnih površin - KS Kamna Gorica 19.104 EUR**

Proračunska postavka zajema sredstva za izvajanje investicij in investicijskega vzdrževanja na javnih površinah.

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna povečuje zaradi vključitve prenosa pozitivne razlike med prihodki in odhodki krajevnne skupnosti (presežki po ZR 2025).

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

NRP - 045229 - Urejanje javnih površin - KS Kamna Gorica

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča temeljijo na oceni predvidenih investicij.

18 KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE 7.977 EUR**1803 Programi v kulturi 7.977 EUR****18039005 Drugi programi v kulturi 7.977 EUR****64131 Sredstva za vzdrževanje kulturnih domov - KS Kamna Gorica 7.977 EUR**

Proračunska postavka zajema sredstva za delovanje kulturnih domov (izdatki za električno energijo, ogrevanje, komunalne storitve (voda, kanalizacija, odpadki), pogodbeno delo) ter investicijsko vzdrževanje in izboljšave.

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna ne spreminja.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

NRP - 082059 - Investicije v kulturne domove - KS Kamna Gorica

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča temeljijo na podlagi porabe iz preteklih let in ocene predvidenih investicij.

6004 KRAJEVNA SKUPNOST KROPA 42.590 EUR**06 LOKALNA SAMOUPRAVA 10.835 EUR****0602 Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin 10.835 EUR****06029001 Delovanje ožjih delov občin 10.835 EUR****40112 Sredstva za delovanje - KS Kropa 9.135 EUR**

Proračunska postavka zajema sredstva za redno delovanje krajevnih skupnosti. Ta sredstva se namenjajo za opravljanje administrativnih nalog krajevnih skupnosti, za pokrivanje stroškov upravljanja in vzdrževanja poslovnih prostorov, za nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča ter druge materialne stroške.

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna povečuje zaradi vključitve prenosa pozitivne razlike med prihodki in odhodki krajevnne skupnosti (presežki po ZR 2025).

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

NRP - 060001 - Oprema za redno delovanje - KS Kropa

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča temeljijo na podlagi porabe iz preteklih let in ocene predvidenih investicij.

64230 Prireditve - KS Kropa

1.700 EUR

Proračunska postavka zajema sredstva za izvedbo prireditve katerih organizator je krajevna skupnost.

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna ne spreminja.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča temeljijo na podlagi porabe iz preteklih let.

16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST

19.382 EUR

1603 Komunalna dejavnost

19.382 EUR

16039002 Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost

16.400 EUR

64140 Urejanje pokopališča in pogrebna dejavnost - KS Kropa

16.400 EUR

Proračunska postavka zajema sredstva za izvajanje pokopališke dejavnosti (izdatki za pisarniški material, poštnino, čistila, električno energijo, komunalne storitve (voda, kanalizacija, odpadki), najemnine, pogodbeno delo,...) ter investicijsko vzdrževanje in izboljšave.

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna ne spreminja.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

NRP - 049004 - Investicije v pokopališča - KS Kropa

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča temeljijo na podlagi porabe iz preteklih let in ocene predvidenih investicij.

16039003 Objekti za rekreacijo

1.439 EUR

64232 Sredstva za vzdrževanje otroških igrišč - KS Kropa

1.439 EUR

Proračunska postavka zajema sredstva za redna vzdrževalna dela na obstoječih otroških igriščih ter sredstva za investicijsko vzdrževanje in izboljšave.

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna ne spreminja.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

NRP - 081065 - Investicije v otroška igrišča - KS Kropa

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča temeljijo na podlagi porabe iz preteklih let in ocene predvidenih investicij.

16039005 Druge komunalne dejavnosti

1.543 EUR

64231 Urejanje javnih površin - KS Kropa

1.543 EUR

Proračunska postavka zajema sredstva za izvajanje investicij in investicijskega vzdrževanja na javnih površinah.

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna ne spreminja.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

NRP - 045230 - Urejanje javnih površin - KS Kropa

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča temeljijo na oceni predvidenih investicij.

18 KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE	12.372 EUR
1803 Programi v kulturi	12.372 EUR
18039005 Drugi programi v kulturi	12.372 EUR

64143 Sredstva za vzdrževanje kulturnih domov - KS Kropa	12.372 EUR
---	-------------------

Proračunska postavka zajema sredstva za delovanje kulturnih domov (izdatki za električno energijo, ogrevanje, komunalne storitve (voda, kanalizacija, odpadki), pogodbeno delo) ter investicijsko vzdrževanje in izboljšave.

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna ne spreminja.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

NRP - 082043 - Investicije v kulturne domove - KS Kropa

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča temeljijo na podlagi porabe iz preteklih let in ocene predvidenih investicij.

6005 KRAJEVNA SKUPNOST LANCOVO	41.776 EUR
---------------------------------------	-------------------

06 LOKALNA SAMOUPRAVA	16.509 EUR
------------------------------	-------------------

0602 Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin	16.509 EUR
--	-------------------

06029001 Delovanje ožjih delov občin	16.509 EUR
---	-------------------

40113 Sredstva za delovanje - KS Lancovo	10.709 EUR
---	-------------------

Proračunska postavka zajema sredstva za redno delovanje krajevnih skupnosti. Ta sredstva se namenljajo za opravljanje administrativnih nalog krajevnih skupnosti, za pokrivanje stroškov upravljanja in vzdrževanja poslovnih prostorov, za nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča ter druge materialne stroške.

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna povečuje zaradi vključitve prenosa pozitivne razlike med prihodki in odhodki krajevnih skupnosti (presežki po ZR 2025).

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

NRP - 060009 - Oprema za redno delovanje - KS Lancovo

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča temeljijo na podlagi porabe iz preteklih let in ocene predvidenih investicij.

64157 Prireditve - KS Lancovo	5.800 EUR
--------------------------------------	------------------

Proračunska postavka zajema sredstva za izvedbo prireditve katerih organizator je krajevna skupnost.

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna ne spreminja.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča temeljijo na podlagi porabe iz preteklih let.

16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST **22.274 EUR**

1603 Komunalna dejavnost **22.274 EUR**

16039003 Objekti za rekreacijo **323 EUR**

64159 Sredstva za vzdrževanje otroških igrišč - KS Lancovo **323 EUR**

Proračunska postavka zajema sredstva za redna vzdrževalna dela na obstoječih otroških igriščih ter sredstva za investicijsko vzdrževanje in izboljšave.

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna ne spreminja.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

NRP - 081066 - Investicije v otroška igrišča - KS Lancovo

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča temeljijo na podlagi porabe iz preteklih let in ocene predvidenih investicij.

16039005 Druge komunalne dejavnosti **21.952 EUR**

64158 Urejanje javnih površin - KS Lancovo **21.952 EUR**

Proračunska postavka zajema sredstva za izvajanje investicij in investicijskega vzdrževanja na javnih površinah.

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna ne spreminja.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

NRP - 045231 - Urejanje javnih površin - KS Lancovo

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča temeljijo na oceni predvidenih investicij.

18 KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE **2.994 EUR**

1803 Programi v kulturi **2.994 EUR**

18039005 Drugi programi v kulturi **2.994 EUR**

64150 Sredstva za vzdrževanje kulturnih domov - KS Lancovo **2.994 EUR**

Proračunska postavka zajema sredstva za delovanje kulturnih domov (izdatki za električno energijo, ogrevanje, komunalne storitve (voda, kanalizacija, odpadki), pogodbeno delo) ter investicijsko vzdrževanje in izboljšave.

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna ne spreminja.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

NRP - 082060 - Investicije v kulturne domove - KS Lancovo

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča temeljijo na podlagi porabe iz preteklih let in ocene predvidenih investicij.

6006 KRAJEVNA SKUPNOST LESCE

141.549 EUR

06 LOKALNA SAMOUPRAVA

48.686 EUR

0602 Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin

48.686 EUR

06029001 Delovanje ožjih delov občin

48.686 EUR

40114 Sredstva za delovanje - KS Lesce

39.286 EUR

Proračunska postavka zajema sredstva za redno delovanje krajevnih skupnosti. Ta sredstva se namenjaajo za opravljanje administrativnih nalog krajevnih skupnosti, za pokrivanje stroškov upravljanja in vzdrževanja poslovnih prostorov, za nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča ter druge materialne stroške.

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna povečuje zaradi vključitve prenosa pozitivne razlike med prihodki in odhodki krajevne skupnosti (presežki po ZR 2025).

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

NRP - 060002 - Oprema za redno delovanje - KS Lesce

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča temeljijo na podlagi porabe iz preteklih let in ocene predvidenih investicij.

64165 Prireditve - KS Lesce

9.400 EUR

Proračunska postavka zajema sredstva za izvedbo prireditev katerih organizator je krajevna skupnost.

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna ne spreminja.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča temeljijo na podlagi porabe iz preteklih let.

16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST

72.415 EUR

1603 Komunalna dejavnost

72.415 EUR

16039002 Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost

35.400 EUR

64160 Urejanje pokopališča in pogrebna dejavnost - KS Lesce

35.400 EUR

Proračunska postavka zajema sredstva za izvajanje pokopališke dejavnosti (izdatki za pisarniški material, poštnino, čistila, električno energijo, komunalne storitve (voda, kanalizacija, odpadki), najemnine, pogodbeno delo,...) ter investicijsko vzdrževanje in izboljšave.

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna povečuje zaradi vključitve prenosa pozitivne razlike med prihodki in odhodki krajevne skupnosti (presežki po ZR 2025).

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

NRP - 049005 - Investicije v pokopališča - KS Lesce

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča temeljijo na podlagi porabe iz preteklih let in ocene predvidenih investicij.

16039003 Objekti za rekreacijo

14.087 EUR

64167 Sredstva za vzdrževanje otroških igrišč - KS Lesce

14.087 EUR

Proračunska postavka zajema sredstva za redna vzdrževalna dela na obstoječih otroških igriščih ter sredstva za investicijsko vzdrževanje in izboljšave.

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna povečuje zaradi vključitve prenosa pozitivne razlike med prihodki in odhodki krajevne skupnosti (presežki po ZR 2025).

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

NRP - 081067 - Investicije v otroška igrišča - KS Lesce

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča temeljijo na podlagi porabe iz preteklih let in ocene predvidenih investicij.

16039005 Druge komunalne dejavnosti	22.929 EUR
--	-------------------

64166 Urejanje javnih površin - KS Lesce	22.929 EUR
---	-------------------

Proračunska postavka zajema sredstva za izvajanje investicij in investicijskega vzdrževanja na javnih površinah.

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna povečuje zaradi vključitve prenosa pozitivne razlike med prihodki in odhodki krajevne skupnosti (presežki po ZR 2025).

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

NRP - 045232 - Urejanje javnih površin - KS Lesce

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča temeljijo na oceni predvidenih investicij.

18 KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE	20.447 EUR
---	-------------------

1803 Programi v kulturi	20.447 EUR
--------------------------------	-------------------

18039005 Drugi programi v kulturi	20.447 EUR
--	-------------------

64161 Sredstva za vzdrževanje kulturnih domov - KS Lesce	20.447 EUR
---	-------------------

Proračunska postavka zajema sredstva za delovanje kulturnih domov (izdatki za električno energijo, ogrevanje, komunalne storitve (voda, kanalizacija, odpadki), pogodbeno delo) ter investicijsko vzdrževanje in izboljšave.

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna povečuje zaradi vključitve prenosa pozitivne razlike med prihodki in odhodki krajevne skupnosti (presežki po ZR 2025).

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

NRP - 082061 - Investicije v kulturne domove - KS Lesce

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča temeljijo na podlagi porabe iz preteklih let in ocene predvidenih investicij.

6007 KRAJEVNA SKUPNOST LJUBNO	56.318 EUR
--------------------------------------	-------------------

06 LOKALNA SAMOUPRAVA	19.410 EUR
------------------------------	-------------------

0602 Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin	19.410 EUR
--	-------------------

06029001 Delovanje ožjih delov občin	19.410 EUR
---	-------------------

40115 Sredstva za delovanje - KS Ljubno	15.910 EUR
--	-------------------

Proračunska postavka zajema sredstva za redno delovanje krajevnih skupnosti. Ta sredstva se namenajo za opravljanje administrativnih nalog krajevnih skupnosti, za pokrivanje stroškov upravljanja in vzdrževanja poslovnih prostorov, za nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča ter druge materialne stroške.

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna povečuje zaradi vključitve prenosa pozitivne razlike med prihodki in odhodki krajevne skupnosti (presežki po ZR 2025).

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

NRP - 060010 - Oprema za redno delovanje - KS Ljubno

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča temeljijo na podlagi porabe iz preteklih let in ocene predvidenih investicij.

64177 Prireditve - KS Ljubno

3.500 EUR

Proračunska postavka zajema sredstva za izvedbo prireditev katerih organizator je krajevna skupnost.

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna ne spreminja.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča temeljijo na podlagi porabe iz preteklih let.

16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST

36.907 EUR

1603 Komunalna dejavnost

36.907 EUR

16039002 Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost

8.300 EUR

64170 Urejanje pokopališča in pogrebna dejavnost - Ljubno

4.800 EUR

Proračunska postavka zajema sredstva za izvajanje pokopališke dejavnosti (izdatki za pisarniški material, poštnino, čistila, električno energijo, komunalne storitve (voda, kanalizacija, odpadki), najemnine, pogodbeno delo,...) ter investicijsko vzdrževanje in izboljšave.

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna ne spreminja.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

NRP - 049006 Investicije v pokopališča - KS Ljubno - Ljubno

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča temeljijo na podlagi porabe iz preteklih let in ocene predvidenih investicij.

64171 Urejanje pokopališča in pogrebna dejavnost - Otoče

3.500 EUR

Proračunska postavka zajema sredstva za izvajanje pokopališke dejavnosti (izdatki za pisarniški material, poštnino, čistila, električno energijo, komunalne storitve (voda, kanalizacija, odpadki), najemnine, pogodbeno delo,...) ter investicijsko vzdrževanje in izboljšave.

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna ne spreminja.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

NRP - 049007 Investicije v pokopališča - KS Ljubno - Otoče

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča temeljijo na podlagi porabe iz preteklih let in ocene predvidenih investicij.

16039003 Objekti za rekreacijo

4.400 EUR

64179 Sredstva za vzdrževanje otroških igrišč - KS Ljubno

4.400 EUR

Proračunska postavka zajema sredstva za redna vzdrževalna dela na obstoječih otroških igriščih ter sredstva za investicijsko vzdrževanje in izboljšave.

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna povečuje zaradi vključitve prenosa pozitivne razlike med prihodki in odhodki krajevne skupnosti (presežki po ZR 2025).

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

NRP - 081068 - Investicije v otroška igrišča - KS Ljubno

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP
 Izhodišča temeljijo na podlagi porabe iz preteklih let in ocene predvidenih investicij.

16039005 Druge komunalne dejavnosti	24.207 EUR
--	-------------------

64178 Urejanje javnih površin - KS Ljubno	24.207 EUR
--	-------------------

Proračunska postavka zajema sredstva za izvajanje investicij in investicijskega vzdrževanja na javnih površinah.

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna povečuje zaradi vključitve prenosa pozitivne razlike med prihodki in odhodki krajevnne skupnosti (presežki po ZR 2025).

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

NRP - 045233 - Urejanje javnih površin - KS Ljubno

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča temeljijo na oceni predvidenih investicij.

6008 KRAJEVNA SKUPNOST MOŠNJE	48.328 EUR
--------------------------------------	-------------------

06 LOKALNA SAMOUPRAVA	19.425 EUR
------------------------------	-------------------

0602 Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin	19.425 EUR
--	-------------------

06029001 Delovanje ožjih delov občin	19.425 EUR
---	-------------------

40116 Sredstva za delovanje - KS Mošnje	15.925 EUR
--	-------------------

Proračunska postavka zajema sredstva za redno delovanje krajevnih skupnosti. Ta sredstva se namenajo za opravljanje administrativnih nalog krajevnih skupnosti, za pokrivanje stroškov upravljanja in vzdrževanja poslovnih prostorov, za nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča ter druge materialne stroške.

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna povečuje zaradi vključitve prenosa pozitivne razlike med prihodki in odhodki krajevnne skupnosti (presežki po ZR 2025).

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

NRP - 060004 - Oprema za redno delovanje - KS Mošnje

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča temeljijo na podlagi porabe iz preteklih let in ocene predvidenih investicij.

64187 Prireditve - KS Mošnje	3.500 EUR
-------------------------------------	------------------

Proračunska postavka zajema sredstva za izvedbo prireditev katerih organizator je krajevna skupnost.

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna ne spreminja.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča temeljijo na podlagi porabe iz preteklih let.

16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST **19.669 EUR**

1603 Komunalna dejavnost **19.669 EUR**

16039002 Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost **17.000 EUR**

64180 Urejanje pokopališča in pogrebna dejavnost - KS Mošnje **17.000 EUR**

Proračunska postavka zajema sredstva za izvajanje pokopališke dejavnosti (izdatki za pisarniški material, poštnino, čistila, električno energijo, komunalne storitve (voda, kanalizacija, odpadki), najemnine, pogodbeno delo,...) ter investicijsko vzdrževanje in izboljšave.

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna povečuje zaradi vključitve prenosa pozitivne razlike med prihodki in odhodki krajevne skupnosti (presežki po ZR 2025).

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

NRP - 049008 Investicije v pokopališča - KS Mošnje

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča temeljijo na podlagi porabe iz preteklih let in ocene predvidenih investicij.

16039003 Objekti za rekreacijo **2.669 EUR**

64188 Sredstva za vzdrževanje otroških igrišč - KS Mošnje **2.669 EUR**

Proračunska postavka zajema sredstva za redna vzdrževalna dela na obstoječih otroških igriščih ter sredstva za investicijsko vzdrževanje in izboljšave.

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna povečuje zaradi vključitve prenosa pozitivne razlike med prihodki in odhodki krajevne skupnosti (presežki po ZR 2025).

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

NRP - 081069 - Investicije v otroška igrišča - KS Mošnje

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča temeljijo na podlagi porabe iz preteklih let in ocene predvidenih investicij.

18 KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE **9.234 EUR**

1803 Programi v kulturi **9.234 EUR**

18039005 Drugi programi v kulturi **9.234 EUR**

64181 Sredstva za vzdrževanje kulturnih domov - KS Mošnje **9.234 EUR**

Proračunska postavka zajema sredstva za delovanje kulturnih domov (izdatki za električno energijo, ogrevanje, komunalne storitve (voda, kanalizacija, odpadki), pogodbeno delo) ter investicijsko vzdrževanje in izboljšave.

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna povečuje zaradi vključitve prenosa pozitivne razlike med prihodki in odhodki krajevne skupnosti (presežki po ZR 2025).

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

NRP - 082031 - Investicije v kulturne domove - KS Mošnje

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča temeljijo na podlagi porabe iz preteklih let in ocene predvidenih investicij.

6009 KRAJEVNA SKUPNOST OTOK	2.500 EUR
------------------------------------	------------------

06 LOKALNA SAMOUPRAVA	2.500 EUR
------------------------------	------------------

0602 Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin	2.500 EUR
--	------------------

06029001 Delovanje ožjih delov občin	2.500 EUR
---	------------------

40117 Sredstva za delovanje - KS Otok	1.800 EUR
--	------------------

Proračunska postavka zajema sredstva za redno delovanje krajevnih skupnosti. Ta sredstva se namenijo za opravljanje administrativnih nalog krajevnih skupnosti, za pokrivanje stroškov upravljanja in vzdrževanja poslovnih prostorov, za nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča ter druge materialne stroške.

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna ne spreminja.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

NRP - 060011 - Oprema za redno delovanje - KS Otok

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča temeljijo na podlagi porabe iz preteklih let in ocene predvidenih investicij.

64195 Prireditve - KS Otok	700 EUR
-----------------------------------	----------------

Proračunska postavka zajema sredstva za izvedbo prireditev katerih organizator je krajevna skupnost.

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna ne spreminja.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča temeljijo na podlagi porabe iz preteklih let.

16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST	0 EUR
---	--------------

1603 Komunalna dejavnost	0 EUR
---------------------------------	--------------

16039005 Druge komunalne dejavnosti	0 EUR
--	--------------

64196 Urejanje javnih površin - KS Otok	0 EUR
--	--------------

Proračunska postavka zajema sredstva za izvajanje investicij in investicijskega vzdrževanja na javnih površinah.

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna zmanjšuje, ker se sredstva prenesejo na občinski proračun, za izvedbo investicijskega projekta.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

NRP - 045234 - Urejanje javnih površin - KS Otok

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča temeljijo na oceni predvidenih investicij.

6010 KRAJEVNA SKUPNOST PODNART 43.375 EUR

06 LOKALNA SAMOUPRAVA 9.352 EUR

0602 Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin 9.352 EUR

06029001 Delovanje ožjih delov občin 9.352 EUR

40118 Sredstva za delovanje - KS Podnart 6.752 EUR

Proračunska postavka zajema sredstva za redno delovanje krajevnih skupnosti. Ta sredstva se namenljajo za opravljanje administrativnih nalog krajevnih skupnosti, za pokrivanje stroškov upravljanja in vzdrževanja poslovnih prostorov, za nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča ter druge materialne stroške.

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna povečuje zaradi vključitve prenosa pozitivne razlike med prihodki in odhodki krajevnih skupnosti (presežki po ZR 2025).

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

NRP - 060012 - Oprema za redno delovanje - KS Podnart

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča temeljijo na podlagi porabe iz preteklih let in ocene predvidenih investicij.

64206 Prireditve - KS Podnart 2.600 EUR

Proračunska postavka zajema sredstva za izvedbo prireditev katerih organizator je krajevna skupnost.

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna ne spreminja.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča temeljijo na podlagi porabe iz preteklih let.

16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST 10.023 EUR

1603 Komunalna dejavnost 10.023 EUR

16039002 Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost 6.700 EUR

64200 Urejanje pokopališča in pogrebna dejavnost - KS Podnart 6.700 EUR

Proračunska postavka zajema sredstva za izvajanje pokopališke dejavnosti (izdatki za pisarniški material, poštnino, čistila, električno energijo, komunalne storitve (voda, kanalizacija, odpadki), najemnine, pogodbeno delo,...) ter investicijsko vzdrževanje in izboljšave.

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna ne spreminja.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

NRP - 049009 - Investicije v pokopališča - KS Podnart

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča temeljijo na podlagi porabe iz preteklih let in ocene predvidenih investicij.

16039003 Objekti za rekreacijo 323 EUR

64208 Sredstva za vzdrževanje otroških igrišč - KS Podnart 323 EUR

Proračunska postavka zajema sredstva za redna vzdrževalna dela na obstoječih otroških igriščih ter sredstva za investicijsko vzdrževanje in izboljšave.

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna ne spreminja.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

NRP - 081070 - Investicije v otroška igrišča - KS Podnart

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča temeljijo na podlagi porabe iz preteklih let in ocene predvidenih investicij.

16039005 Druge komunalne dejavnosti	3.000 EUR
--	------------------

64207 Urejanje javnih površin - KS Podnart	3.000 EUR
---	------------------

Proračunska postavka zajema sredstva za izvajanje investicij in investicijskega vzdrževanja na javnih površinah.

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna ne spreminja.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

NRP - 045235 - Urejanje javnih površin - KS Podnart

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča temeljijo na oceni predvidenih investicij.

18 KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE	24.000 EUR
---	-------------------

1803 Programi v kulturi	24.000 EUR
--------------------------------	-------------------

18039005 Drugi programi v kulturi	24.000 EUR
--	-------------------

64204 Sredstva za vzdrževanje kulturnih domov - KS Podnart	24.000 EUR
---	-------------------

Proračunska postavka zajema sredstva za delovanje kulturnih domov (izdatki za električno energijo, ogrevanje, komunalne storitve (voda, kanalizacija, odpadki), pogodbeno delo) ter investicijsko vzdrževanje in izboljšave.

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna povečuje zaradi vključitve prenosa pozitivne razlike med prihodki in odhodki krajevne skupnosti (presežki po ZR 2025).

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

NRP - 082057 - Investicije v kulturne domove - KS Podnart

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča temeljijo na podlagi porabe iz preteklih let in ocene predvidenih investicij.

6011 KRAJEVNA SKUPNOST RADOVLJICA	87.373 EUR
--	-------------------

06 LOKALNA SAMOUPRAVA	30.329 EUR
------------------------------	-------------------

0602 Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin	30.329 EUR
--	-------------------

06029001 Delovanje ožjih delov občin	30.329 EUR
---	-------------------

40119 Sredstva za delovanje - KS Radovljica	12.829 EUR
--	-------------------

Proračunska postavka zajema sredstva za redno delovanje krajevnih skupnosti. Ta sredstva se namenjajo za opravljanje administrativnih nalog krajevnih skupnosti, za pokrivanje stroškov upravljanja in vzdrževanja poslovnih prostorov, za nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča ter druge materialne stroške.

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna povečuje zaradi vključitve prenosa pozitivne razlike med prihodki in odhodki krajevne skupnosti (presežki po ZR 2025).

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

NRP - 060005 - Oprema za redno delovanje - KS Radovljica

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča temeljijo na podlagi porabe iz preteklih let in ocene predvidenih investicij.

64213 Prireditve - KS Radovljica**17.500 EUR**

Proračunska postavka zajema sredstva za izvedbo prireditve katerih organizator je krajevna skupnost.

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna ne spreminja.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča temeljijo na podlagi porabe iz preteklih let.

**16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO
KOMUNALNA DEJAVNOST****57.044 EUR****1603 Komunalna dejavnost****57.044 EUR****16039003 Objekti za rekreacijo****16.384 EUR****64215 Sredstva za vzdrževanje otroških igrišč - KS Radovljica****16.384 EUR**

Proračunska postavka zajema sredstva za redna vzdrževalna dela na obstoječih otroških igriščih ter sredstva za investicijsko vzdrževanje in izboljšave.

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna povečuje zaradi vključitve prenosa pozitivne razlike med prihodki in odhodki krajevne skupnosti (presežki po ZR 2025).

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

NRP - 081071 - Investicije v otroška igrišča - KS Radovljica

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča temeljijo na podlagi porabe iz preteklih let in ocene predvidenih investicij.

16039005 Druge komunalne dejavnosti**40.661 EUR****64214 Urejanje javnih površin - KS Radovljica****40.661 EUR**

Proračunska postavka zajema sredstva za izvajanje investicij in investicijskega vzdrževanja na javnih površinah.

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna ne spreminja.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

NRP - 045236 - Urejanje javnih površin - KS Radovljica

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča temeljijo na oceni predvidenih investicij.

6012 KRAJEVNA SKUPNOST SREDNJA DOBRAVA**49.039 EUR****06 LOKALNA SAMOUPRAVA****17.077 EUR****0602 Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin****17.077 EUR****06029001 Delovanje ožjih delov občin****17.077 EUR****40120 Sredstva za delovanje - KS Srednja Dobrava****12.277 EUR**

Proračunska postavka zajema sredstva za redno delovanje krajevnih skupnosti. Ta sredstva se namenjaajo za opravljanje administrativnih nalog krajevnih skupnosti, za pokrivanje stroškov upravljanja in vzdrževanja poslovnih prostorov, za nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča ter druge materialne stroške.

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna povečuje zaradi vključitve prenosa pozitivne razlike med prihodki in odhodki krajevnih skupnosti (presežki po ZR 2025).

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

NRP - 060013 - Oprema za redno delovanje - KS Srednja Dobrava

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča temeljijo na podlagi porabe iz preteklih let in ocene predvidenih investicij.

64221 Prireditve - KS Srednja Dobrava**4.800 EUR**

Proračunska postavka zajema sredstva za izvedbo prireditev katerih organizator je krajevna skupnost.

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna ne spreminja.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča temeljijo na podlagi porabe iz preteklih let.

**16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO
KOMUNALNA DEJAVNOST****22.663 EUR****1603 Komunalna dejavnost****22.663 EUR****16039002 Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost****19.900 EUR****64220 Urejanje pokopališča in pogrebna dejavnost - KS Srednja Dobrava****19.900 EUR**

Proračunska postavka zajema sredstva za izvajanje pokopališke dejavnosti (izdatki za pisarniški material, poštnino, čistila, električno energijo, komunalne storitve (voda, kanalizacija, odpadki), najemnine, pogodbeno delo,...) ter investicijsko vzdrževanje in izboljšave.

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna povečuje zaradi vključitve prenosa pozitivne razlike med prihodki in odhodki krajevnih skupnosti (presežki po ZR 2025).

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

NRP - 049010 Investicije v pokopališča - KS Srednja Dobrava

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča temeljijo na podlagi porabe iz preteklih let in ocene predvidenih investicij.

16039003 Objekti za rekreacijo**1.263 EUR****64235 Sredstva za vzdrževanje otroških igrišč - KS Srednja Dobrava****1.263 EUR**

Proračunska postavka zajema sredstva za redna vzdrževalna dela na obstoječih otroških igriščih ter sredstva za investicijsko vzdrževanje in izboljšave.

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna povečuje zaradi vključitve prenosa pozitivne razlike med prihodki in odhodki krajevne skupnosti (presežki po ZR 2025).

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

NRP - 081072 - Investicije v otroška igrišča - KS Srednja Dobrava

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča temeljijo na podlagi porabe iz preteklih let in ocene predvidenih investicij.

16039005 Druge komunalne dejavnosti	1.500 EUR
--	------------------

64234 Urejanje javnih površin - KS Srednja Dobrava	1.500 EUR
---	------------------

Proračunska postavka zajema sredstva za izvajanje investicij v krajevni skupnosti na področju skupne rabe.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

NRP - 045237- Urejanje javnih površin - KS Srednja Dobrava

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča temeljijo na podlagi porabe iz preteklih let in ocene predvidenih investicij.

18 KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE	9.299 EUR
---	------------------

1803 Programi v kulturi	9.299 EUR
--------------------------------	------------------

18039005 Drugi programi v kulturi	9.299 EUR
--	------------------

64219 Sredstva za vzdrževanje kulturnih domov - KS Srednja Dobrava	9.299 EUR
---	------------------

Proračunska postavka zajema sredstva za delovanje kulturnih domov (izdatki za električno energijo, ogrevanje, komunalne storitve (voda, kanalizacija, odpadki), pogodbeno delo) ter investicijsko vzdrževanje in izboljšave.

Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna povečuje zaradi vključitve prenosa pozitivne razlike med prihodki in odhodki krajevne skupnosti (presežki po ZR 2025).

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

NRP - 082018 - Investicije v kulturne domove - KS Srednja Dobrava

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča temeljijo na podlagi porabe iz preteklih let in ocene predvidenih investicij.

84 MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT IN REDARSTVO OBČIN RADOVLJICA, ŠKOFJA LOKA, MEDVODE IN NAKLO	891.959 EUR
--	--------------------

06 LOKALNA SAMOUPRAVA	891.959 EUR
------------------------------	--------------------

0603 Dejavnost občinske uprave	891.959 EUR
---------------------------------------	--------------------

06039001 Administracija občinske uprave	870.959 EUR
--	--------------------

84000 Plače delavcev in drugi osebni prejemki zaposlenih organa skupne občinske uprave	516.611 EUR
---	--------------------

Za delovanje Medobčinskega inšpektorata in redarstva občin Radovljica in Naklo se zagotavljajo sredstva za plače zaposlenih v tem skupnem organu. V letu 2026 se plače zvišujejo glede na Zakon o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju. Predviden je del jubilejne nagrade na podlagi dogovora med občinami ustanoviteljicami in ena odpravnina ob upokojitvi.

Vrednost proračunske postavke se nekoliko zvišuje zaradi dviga minimalne plače.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Podlaga za izplačilo plač delavcev, prehrane in prevoza z dela in na delo so Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih uslužbencih, Zakon za uravnoteženje javnih financ, Zakon o skupnih temeljnih sistema plač v javnem sektorju ter pogodbe o zaposlitvi.

84100 Prispevki delodajalca za zaposlene organa skupne občinske uprave 83.900 EUR

S te postavke se plačujejo zakonsko opredeljeni prispevki na izplačane plače.

Vrednost proračunske postavke se nekoliko zvišuje zaradi dviga minimalne plače.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

V skladu z veljavno zakonodajo se obračunajo prispevki za socialno varnost zaposlenih.

84200 Materialni stroški organa skupne občinske uprave 270.448 EUR

Za nemoteno delovanje Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Radovljica, Škofja Loka, Medvode in Naklo potrebuje predvidena sredstva za pokrivanje neposrednih materialnih stroškov, ki vsebujejo predvsem pisarniški material, telefonske, poštne ter internetne storitve, strokovne literature, vzdrževanje in najem programske opreme, gorivo, vzdrževanje in tekoča poraba za prevozna sredstva, službene obleke, najemnin programske opreme, aplikacij, stacionarnega in mobilnega radarskega merilnika, izobraževanje ter ostale posredne stroške kamor štejemo stroške uporabe prostorov, stroške dela skupnih služb ter delež skupnih stroškov občinske uprave. Izdatki za materialne stroške so se povečali zaradi dodatnega najema mobilnega radarskega merilnika, predvsem s tem povezanimi povišanimi poštnimi stroški za vročanje kršiteljem ter s tem povezanimi višjimi stroški ostalih storitev in materiala.

Vrednost proračunske postavke se povišuje zaradi višjih cen goriva.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Predvidena sredstva se zagotavljajo zaradi nemotenega delovanja Medobčinskega inšpektorata in redarstva občin Radovljica, Škofja Loka, Medvode in Naklo.

06039002 Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave 21.000 EUR

84300 Nabava vozil in opreme za organ skupne občinske uprave 21.000 EUR

Za potrebe delovanja skupnega organa Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Radovljica, Škofja Loka, Medvode in Naklo predvidevamo nakup e-kolesa za potrebe redarstva in inšpektorata, nakup in obnovo dela strojne računalniške opreme, nakup pisarniškega pohištva in nakup druge opreme potrebne za delovanje skupnega organa. Vrednost proračunske postavke se z rebalansom proračuna ne spreminja.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

NRP - OB102-25-0086 - Nabava vozil in opreme za organ skupne občinske uprave v obdobju 2025-2028

PREDLOG REBALANSA I PRORAČUNA OBČINE RADOVLJICA ZA LETO 2026 NAČRT RAZVOJNIH PROGRAMOV 2026-2029

PU/PPP/GPR/PPR/Projekt/Viri (Številka strani v obrazložitvah)		Skupaj	Začetek financiranja	Konec financiranja	Pred 2026	Leto 2026	Leto 2027	Leto 2028	Leto 2029	Po 2029
10	OBČINSKI SVET				173.571	8.160	24.960	0	0	0
01	POLITIČNI SISTEM				173.571	8.160	24.960	0	0	0
0101	Politični sistem				173.571	8.160	24.960	0	0	0
01019001	Dejavnost občinskega sveta				173.571	8.160	24.960	0	0	0
(259) 010001	Sredstva za zagotavljanje pogojev za delo članov OS	160.889	01.01.2007	31.12.2027	131.769	4.160	24.960	0	0	0
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				<i>131.769</i>	<i>4.160</i>	<i>24.960</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
(259) 010002	Sredstva za zagotavljanje pogojev za delo članov OS - Lista Cirila Globočnika	16.401	01.01.2013	31.12.2026	15.201	1.200	0	0	0	0
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				<i>15.201</i>	<i>1.200</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
(259) 010004	Sredstva za zagotavljanje pogojev za delo članov OS - LKS	3.553	01.01.2013	31.12.2026	3.153	400	0	0	0	0
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				<i>3.153</i>	<i>400</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
(259) 010005	Sredstva za zagotavljanje pogojev za delo članov OS -SD	4.925	01.01.2013	31.12.2026	4.525	400	0	0	0	0
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				<i>4.525</i>	<i>400</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
(259) 010006	Sredstva za zagotavljanje pogojev za delo članov OS - SDS	10.480	01.01.2013	31.12.2026	10.080	400	0	0	0	0
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				<i>10.080</i>	<i>400</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
(260) 010008	Sredstva za zagotavljanje pogojev za delo članov OS - N.Si	5.071	01.01.2013	31.12.2026	4.671	400	0	0	0	0
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				<i>4.671</i>	<i>400</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
(260) 010009	Sredstva za zagotavljanje pogojev za delo članov OS - Glas mladih Radovljica	2.833	01.01.2013	31.12.2026	2.433	400	0	0	0	0
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				<i>2.433</i>	<i>400</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
(260) 010018	Sredstva za zagotavljanje pogojev za delo članov OS - Levica	1.326	01.01.2019	31.12.2026	926	400	0	0	0	0
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				<i>926</i>	<i>400</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
(260) 010022	Sredstva za zagotavljanje pogojev za delo članov OS - Lista Vojke Jesenko	1.215	01.01.2023	31.12.2026	815	400	0	0	0	0
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				<i>815</i>	<i>400</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>

PU/PPP/GPR/PPR/Projekt/Viri (Številka strani v obrazložitvah)				Skupaj	Začetek financiranja	Konec financiranja	Pred 2026	Leto 2026	Leto 2027	Leto 2028	Leto 2029	Po 2029
5001 OBČINSKA UPRAVA - ODDELEK ZA SPLOŠNE ZADEVE							278.182	269.700	293.600	281.200	306.200	281.200
06 LOKALNA SAMOUPRAVA							34.982	22.500	46.400	28.000	53.000	28.000
0603 Dejavnost občinske uprave							34.982	22.500	46.400	28.000	53.000	28.000
06039002 Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave							34.982	22.500	46.400	28.000	53.000	28.000
(261) OB102-25-0066 Plan nabave opreme - občinska uprava v obdobju 2025-2028				212.882	01.01.2025	31.12.2030	34.982	22.500	46.400	28.000	53.000	28.000
					<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>		<i>34.982</i>	<i>22.500</i>	<i>46.400</i>	<i>28.000</i>	<i>53.000</i>	<i>28.000</i>
07 OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH							243.200	247.200	247.200	253.200	253.200	253.200
0703 Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami							243.200	247.200	247.200	253.200	253.200	253.200
07039001 Pripravljenost sistema za zaščito, reševanje in pomoč							18.200	18.200	18.200	18.200	18.200	18.200
(261) OB102-25-0068 Nakup opreme za enote zaščite in reševanja v obdobju 2025-2028				109.200	01.01.2025	31.12.2030	18.200	18.200	18.200	18.200	18.200	18.200
					<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>		<i>18.200</i>	<i>18.200</i>	<i>18.200</i>	<i>18.200</i>	<i>18.200</i>	<i>18.200</i>
07039002 Delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč							225.000	229.000	229.000	235.000	235.000	235.000
(261) OB102-25-0069 Investicijsko vzdrževanje gasilskih domov v obdobju 2025-2028				180.000	01.01.2025	31.12.2030	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000
					<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>		<i>30.000</i>	<i>30.000</i>	<i>30.000</i>	<i>30.000</i>	<i>30.000</i>	<i>30.000</i>
(261) OB102-25-0070 Nakup gasilske opreme v obdobju 2025-2028				330.000	01.01.2025	31.12.2030	55.000	55.000	55.000	55.000	55.000	55.000
					<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>		<i>55.000</i>	<i>55.000</i>	<i>55.000</i>	<i>55.000</i>	<i>55.000</i>	<i>55.000</i>
(261) OB102-25-0071 Nakup gasilskih vozil v obdobju 2025-2028				878.000	01.01.2025	31.12.2030	140.000	144.000	144.000	150.000	150.000	150.000
					<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>		<i>140.000</i>	<i>144.000</i>	<i>144.000</i>	<i>150.000</i>	<i>150.000</i>	<i>150.000</i>

PU/PPP/GPR/PPR/Projekt/Viri (Številka strani v obrazložitvah)				Skupaj	Začetek financiranja	Konec financiranja	Pred 2026	Leto 2026	Leto 2027	Leto 2028	Leto 2029	Po 2029
5002 OBČINSKA UPRAVA - ODDELEK ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI							8.102.842	4.210.093	1.906.567	4.669.803	3.853.486	908.100
14 GOSPODARSTVO							52.045	8.600	8.600	14.600	7.600	7.600
1403 Promocija Slovenije, razvoj turizma in gostinstva							52.045	8.600	8.600	14.600	7.600	7.600
14039002 Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva							52.045	8.600	8.600	14.600	7.600	7.600
(262)	044000	JZ Turizem in kultura Radovljica - inv. vzdrževanje in nakup opreme		90.045	01.01.2011	31.12.2030	52.045	7.600	7.600	7.600	7.600	7.600
		PV - Lastna proračunska sredstva					52.045	7.600	7.600	7.600	7.600	7.600
(262)	OB102-25-0048	Turistična infrastruktura in znamenitosti v obdobju 2025-2028		9.000	01.01.2026	31.12.2028	0	1.000	1.000	7.000	0	0
		PV - Lastna proračunska sredstva					0	1.000	1.000	7.000	0	0
16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST							0	10.000	10.000	40.000	0	0
1603 Komunalna dejavnost							0	10.000	10.000	40.000	0	0
16039003 Objekti za rekreacijo							0	10.000	10.000	40.000	0	0
(262)	OB102-25-0057	Investicijsko vzdrževanje otroških igrišč v obdobju 2025-2028		60.000	01.01.2026	31.12.2028	0	10.000	10.000	40.000	0	0
		PV - Lastna proračunska sredstva					0	10.000	10.000	40.000	0	0
17 ZDRAVSTVENO VARSTVO							8.680	511.166	23.700	121.700	108.000	108.000
1702 Primarno zdravstvo							8.680	511.166	23.700	121.700	108.000	108.000
17029001 Dejavnost zdravstvenih domov							8.680	511.166	23.700	121.700	108.000	108.000
	072008	Investicije na primarni ravni zdravstvene dejavnosti		334.000	01.01.2027	31.12.2030	0	0	10.000	108.000	108.000	108.000
		PV - Lastna proračunska sredstva					0	0	10.000	108.000	108.000	108.000
(262)	OB102-25-0021	Sofinanciranje prenove otorinolaringološke amb.in prostorov za fizioterapijo		424.166	01.01.2026	31.12.2026	0	424.166	0	0	0	0
		PV - Transfer iz državnega proračuna					0	255.362	0	0	0	0
		PV - Posredni proračunski uporabniki					0	104.138	0	0	0	0
		PV - Lastna proračunska sredstva					0	64.666	0	0	0	0
(263)	OB102-25-0037	Projekt Oživimo srce v obdobju 2025-2028		49.780	01.01.2025	31.12.2028	8.680	13.700	13.700	13.700	0	0
		PV - Lastna proračunska sredstva					8.680	13.700	13.700	13.700	0	0
(263)	OB102-25-0093	ZD Radovljica - nakup urgentnega vozila		73.300	01.01.2026	31.12.2026	0	73.300	0	0	0	0
		PV - Transfer iz državnega proračuna					0	60.082	0	0	0	0
		PV - Posredni proračunski uporabniki					0	13.218	0	0	0	0

PU/PPP/GPR/PPR/Projekt/Viri (Številka strani v obrazložitvah)		Skupaj	Začetek financiranja	Konec financiranja	Pred 2026	Leto 2026	Leto 2027	Leto 2028	Leto 2029	Po 2029
18 KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE					6.784.022	1.141.292	316.941	1.634.300	2.523.660	712.500
1802	Ohranjanje kulturne dediščine				1.030.787	441.163	58.300	402.100	210.000	200.000
18029001	Nepremična kulturna dediščina				984.787	400.063	33.200	377.000	210.000	200.000
(263) 082020	Celovita revitalizacija gradu Kamen	829.998	01.01.2011	31.12.2030	228.998	500	500	200.000	200.000	200.000
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				228.998	500	500	200.000	200.000	200.000
082049	Spomeniki, grobišča, spominska obeležja	660.932	01.01.2011	31.12.2028	645.932	0	0	15.000	0	0
	<i>PV - Transfer iz državnega proračuna</i>				483.493	0	0	10.000	0	0
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				162.439	0	0	5.000	0	0
(263) 082065	Plečnikova paviljona v Begunjah	186.220	01.01.2022	31.12.2027	28.939	157.181	100	0	0	0
	<i>PV - Transfer iz državnega proračuna</i>				0	157.181	0	0	0	0
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				28.939	0	100	0	0	0
082070	Revitalizacija gradu Glanz	20.000	01.01.2028	31.12.2029	0	0	0	10.000	10.000	0
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				0	0	0	10.000	10.000	0
(264) 082072	Kropa - Kovaški muzej - 3. faza	250.969	01.01.2024	31.12.2026	40.969	210.000	0	0	0	0
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				40.969	210.000	0	0	0	0
(264) OB102-25-0040	Investicijsko vzdrževanje Arheološko najdišče villa rustica v Mošnjah v obdobju 2025-2028	2.782	01.01.2026	31.12.2028	0	282	500	2.000	0	0
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				0	282	500	2.000	0	0
(264) OB102-25-0041	Investicijsko vzdrževanje Graščina - Grad Radovljica v obdobju 2025-2028	115.148	01.01.2025	31.12.2028	14.948	100	100	100.000	0	0
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				14.948	100	100	100.000	0	0
(265) OB102-25-0045	Vzdrževanje in zaščita nepremične kulturne dediščine v obdobju 2025-2028	139.000	01.01.2025	31.12.2028	25.000	32.000	32.000	50.000	0	0
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				25.000	32.000	32.000	50.000	0	0
18029002	Premična kulturna dediščina				46.000	41.100	25.100	25.100	0	0
(265) OB102-25-0044	Investicijsko vzdrževanje in nakup opreme Muzeji radovljiške občine v obdobju 2025-2028	137.300	01.01.2025	31.12.2028	46.000	41.100	25.100	25.100	0	0
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				46.000	41.100	25.100	25.100	0	0
1803	Programi v kulturi				5.704.011	209.200	112.200	674.800	122.500	0
18039001	Knjižničarstvo in založništvo				46.000	51.000	53.000	53.000	0	0
(265) OB102-25-0043	Nabava knjig in opreme knjižnica A. T. L. Radovljica v obdobju 2025-2028	203.000	01.01.2025	31.12.2028	46.000	51.000	53.000	53.000	0	0
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				46.000	51.000	53.000	53.000	0	0
18039005	Drugi programi v kulturi				5.658.011	158.200	59.200	621.800	122.500	0
(263) 082015	Knjižnica A. T. L. Radovljica - zgradba	5.741.943	01.01.2007	31.12.2028	5.594.043	49.300	49.300	49.300	0	0
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				5.594.043	49.300	49.300	49.300	0	0

PU/PPP/GPR/PPR/Projekt/Viri (Številka strani v obrazložitvah)		Skupaj	Začetek financiranja	Konec financiranja	Pred 2026	Leto 2026	Leto 2027	Leto 2028	Leto 2029	Po 2029	
(263)	082034	Večnamenski objekt Begunje	685.101	01.01.2024	31.12.2029	40.101	30.000	0	512.500	102.500	0
		PV - Lastna proračunska sredstva				40.101	30.000	0	512.500	102.500	0
(264)	OB102-25-0042	Investicijsko vzdrževanje Kulturnega doma Lancovo v obdobju 2025-2028	26.971	01.01.2025	31.12.2028	3.971	4.000	4.000	15.000	0	0
		PV - Lastna proračunska sredstva				3.971	4.000	4.000	15.000	0	0
(265)	OB102-25-0047	Investicijsko vzdrževanje kulturnega doma Mošnje v obdobju 2025-2028	22.267	01.01.2025	31.12.2028	2.267	2.500	2.500	15.000	0	0
		PV - Lastna proračunska sredstva				2.267	2.500	2.500	15.000	0	0
(266)	OB102-25-0088	Investicijsko vzdrževanje Kulturnega doma Kropa v	53.629	01.01.2025	31.12.2028	17.629	25.000	1.000	10.000	0	0
		PV - Lastna proračunska sredstva				17.629	25.000	1.000	10.000	0	0
(266)	OB102-26-0004	Linhartova dvorana - investicijsko vzdrževanje in	44.800	01.01.2026	31.12.2029	0	2.400	2.400	20.000	20.000	0
		PV - Lastna proračunska sredstva				0	2.400	2.400	20.000	20.000	0
(266)	OB102-26-0005	Linhartova dvorana - nakup projektorja	45.000	01.01.2026	31.12.2026	0	45.000	0	0	0	0
		PV - Transfer iz državnega proračuna				0	18.443	0	0	0	0
		PV - Lastna proračunska sredstva				0	26.557	0	0	0	0
1805	Šport in prostočasne aktivnosti					49.224	490.929	146.441	557.400	2.191.160	512.500
18059001	Programi športa					46.824	488.529	144.041	555.000	2.191.160	512.500
	081013	Plezalna dvorana	1.098.606	01.01.2009	31.12.2030	23.606	0	0	50.000	512.500	512.500
		PV - Lastna proračunska sredstva				23.606	0	0	50.000	512.500	512.500
(264)	OB102-25-0017	Investicijski projekti - Športni park Radovljica v obdobju 2025-2028	230.650	01.01.2026	31.12.2028	0	58.650	0	172.000	0	0
		PV - Lastna proračunska sredstva				0	36.109	0	172.000	0	0
		PV - Domači partnerji				0	22.541	0	0	0	0
(265)	OB102-25-0049	Športno in otroško igrišče OŠ F. S. Finžgarja Lesce - obnova podlage	266.655	01.01.2026	31.12.2027	0	202.714	63.941	0	0	0
		PV - Transfer iz državnega proračuna				0	100.000	0	0	0	0
		PV - Lastna proračunska sredstva				0	102.714	63.941	0	0	0
	OB102-25-0050	Športno in otroško igrišče OŠ Staneta Žagarja Lipnica - obnova podlage	128.660	01.01.2029	31.12.2029	0	0	0	0	128.660	0
		PV - Transfer iz državnega proračuna				0	0	0	0	50.000	0
		PV - Lastna proračunska sredstva				0	0	0	0	78.660	0
(265)	OB102-25-0052	Atletski park OŠ A. T. Linharta Radovljica - servisni objekt z okolico	1.725.000	01.01.2026	31.12.2029	0	25.000	0	150.000	1.550.000	0
		PV - Lastna proračunska sredstva				0	25.000	0	150.000	1.550.000	0
(266)	OB102-25-0053	Nakup osnovnih sredstev Kopališče Radovljica v obdobju 2025-2028	151.474	01.01.2025	31.12.2028	23.218	28.256	0	100.000	0	0
		PV - Lastna proračunska sredstva				23.218	28.256	0	100.000	0	0
	OB102-25-0054	Investicijsko vzdrževanje smučišče Kamna Gorica v obdobju 2025-2028	30.000	01.01.2028	31.12.2028	0	0	0	30.000	0	0
		PV - Lastna proračunska sredstva				0	0	0	30.000	0	0
	OB102-25-0055	Kopališče Kropa - rekonstrukcija gostinskega objekta	10.000	01.01.2028	31.12.2028	0	0	0	10.000	0	0
		PV - Lastna proračunska sredstva				0	0	0	10.000	0	0

PU/PPP/GPR/PPR/Projekt/Viri (Številka strani v obrazložitvah)				Skupaj	Začetek financiranja	Konec financiranja	Pred 2026	Leto 2026	Leto 2027	Leto 2028	Leto 2029	Po 2029
(266)	OB102-25-0056	Ostali športni objekti in nakup opreme v obdobju 2025-2028		99.709	01.01.2026	31.12.2028	0	31.709	40.000	28.000	0	0
		PV - Lastna proračunska sredstva					0	31.709	40.000	28.000	0	0
(266)	OB102-26-0007	Kopališče Kropa - obnova vhodnega objekta		60.000	01.01.2026	31.12.2027	0	20.000	40.000	0	0	0
		PV - Lastna proračunska sredstva					0	20.000	40.000	0	0	0
(267)	OB102-26-0008	Olimpijska soba		102.300	01.01.2026	31.12.2027	0	102.200	100	0	0	0
		PV - Lastna proračunska sredstva					0	102.200	100	0	0	0
(267)	OB102-26-0010	Ureditev kolesarskega parka		20.000	01.01.2026	31.12.2026	0	20.000	0	0	0	0
		PV - Lastna proračunska sredstva					0	20.000	0	0	0	0
	OB102-28-0001	Kopališče Radovljica - 2. faza		15.000	01.01.2028	31.12.2028	0	0	0	15.000	0	0
		PV - Lastna proračunska sredstva					0	0	0	15.000	0	0
18059002	Programi za mladino						2.400	2.400	2.400	2.400	0	0
(264)	OB102-25-0025	Investicijsko vzdrževanje in nakup opreme Mladinski center KamRa v obdobju 2025-2028		9.600	01.01.2025	31.12.2028	2.400	2.400	2.400	2.400	0	0
		PV - Lastna proračunska sredstva					2.400	2.400	2.400	2.400	0	0
19	IZOBRAŽEVANJE						903.718	2.465.459	1.432.326	2.400.203	902.226	80.000
1902	Varstvo in vzgoja predšolskih otrok						297.797	62.000	52.000	52.000	852.226	0
19029001	Vrtci						297.797	62.000	52.000	52.000	852.226	0
	091025	Dozidava in prenova kuhinje - Vrtec Radovljica		1.078.023	01.01.2022	31.12.2029	225.797	0	0	0	852.226	0
		PV - Lastna proračunska sredstva					225.797	0	0	0	852.226	0
(267)	OB102-25-0029	Investicijsko vzdrževanje in nakup opreme Vrtec Radovljica v obdobju 2025-2028		90.000	01.01.2025	31.12.2028	20.000	30.000	20.000	20.000	0	0
		PV - Lastna proračunska sredstva					20.000	30.000	20.000	20.000	0	0
(268)	OB102-25-0036	Investicije v zagotovitev prostorov za predšolsko vzgojo v obdobju 2025-2028		147.999	01.01.2025	31.12.2028	51.999	32.000	32.000	32.000	0	0
		PV - Lastna proračunska sredstva					51.999	32.000	32.000	32.000	0	0
1903	Primarno in sekundarno izobraževanje						407.477	2.342.459	1.329.326	2.342.203	50.000	80.000
19039001	Osnovno šolstvo						401.477	2.336.459	1.323.326	2.336.203	50.000	80.000
	091023	Podružnična šola Mošnje		208.201	01.01.2015	31.12.2030	78.201	0	0	0	50.000	80.000
		PV - Lastna proračunska sredstva					78.201	0	0	0	50.000	80.000
(267)	091029	Zagotovitev dodatnih prostorov - OŠ Antona Janše Radovljica		3.255.119	01.01.2023	31.12.2028	58.181	713.909	1.143.626	1.339.403	0	0
		PV - Transfer iz državnega proračuna					0	300.000	500.000	480.405	0	0
		PV - Lastna proračunska sredstva					58.181	413.909	643.626	858.998	0	0
(267)	OB102-25-0030	Investicijsko vzdrževanje OŠ F. S. Finžgarja Lesce v obdobju 2025-2028		86.000	01.01.2025	31.12.2028	21.000	21.000	21.000	23.000	0	0
		PV - Lastna proračunska sredstva					21.000	21.000	21.000	23.000	0	0

PU/PPP/GPR/PPR/Projekt/Viri (Številka strani v obrazložitvah)		Skupaj	Začetek financiranja	Konec financiranja	Pred 2026	Leto 2026	Leto 2027	Leto 2028	Leto 2029	Po 2029
(268) OB102-25-0031	Investicijsko vzdrževanje OŠ Staneta Žagarja Lipnica v obdobju 2025-2028	75.013	01.01.2025	31.12.2028	23.213	16.600	16.600	18.600	0	0
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				23.213	16.600	16.600	18.600	0	0
(268) OB102-25-0032	Investicijsko vzdrževanje OŠ A. T. Linhartaradovljica v obdobju 2025-2028	111.600	01.01.2025	31.12.2028	35.400	25.400	25.400	25.400	0	0
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				35.400	25.400	25.400	25.400	0	0
(268) OB102-25-0033	Investicijsko vzdrževanje OŠ Antona Janše Radovljica v obdobju 2025-2028	21.790	01.01.2025	31.12.2028	1.690	6.700	6.700	6.700	0	0
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				1.690	6.700	6.700	6.700	0	0
(268) OB102-25-0035	Investicije v obnovo OŠ v obdobju 2025-2028	174.095	01.01.2025	31.12.2028	24.095	50.000	50.000	50.000	0	0
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				24.095	50.000	50.000	50.000	0	0
OB102-25-0038	Prenova kuhinje OŠ F. S. Finžgarja Lesce v obdobju 2025-2028	873.100	01.01.2028	31.12.2028	0	0	0	873.100	0	0
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				0	0	0	873.100	0	0
(269) OB102-25-0091	Obnova telovadnice v POŠ Begunje	172.309	01.01.2025	31.12.2026	153.841	18.467	0	0	0	0
	<i>PV - Transfer iz državnega proračuna</i>				50.000	0	0	0	0	0
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				103.841	18.467	0	0	0	0
(269) OB102-25-0092	Prenova kuhinje - OŠ A. T. Linhartaradovljica	1.490.239	01.01.2025	31.12.2026	5.856	1.484.383	0	0	0	0
	<i>PV - Transfer iz državnega proračuna</i>				0	700.000	0	0	0	0
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				5.856	784.383	0	0	0	0
OB102-27-0001	Sanacija strehe podružnična šola Ovsiš	60.000	01.01.2027	31.12.2027	0	0	60.000	0	0	0
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				0	0	60.000	0	0	0
19039002	Glasbeno šolstvo				6.000	6.000	6.000	6.000	0	0
(268) OB102-25-0034	Investicijsko vzdrževanje in nakup opreme Glasbena šola Radovljica v obdobju 2025-2028	24.000	01.01.2025	31.12.2028	6.000	6.000	6.000	6.000	0	0
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				6.000	6.000	6.000	6.000	0	0
1905	Drugi izobraževalni programi				7.800	16.000	6.000	6.000	0	0
19059001	Izobraževanje odraslih				7.800	16.000	6.000	6.000	0	0
(268) OB102-25-0039	Investicijsko vzdrževanje in nakup opreme Ljudska univerza Radovljica v obdobju 2025-2028	35.800	01.01.2025	31.12.2028	7.800	16.000	6.000	6.000	0	0
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				7.800	16.000	6.000	6.000	0	0
1906	Pomoči šolajočim				190.644	45.000	45.000	0	0	0
19069001	Pomoči v osnovnem šolstvu				190.644	45.000	45.000	0	0	0
(267) 091019	Nakup kombijev za prevoz otrok	280.644	01.01.2012	31.12.2027	190.644	45.000	45.000	0	0	0
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				190.644	45.000	45.000	0	0	0

PU/PPP/GPR/PPR/Projekt/Viri (Številka strani v obrazložitvah)				Skupaj	Začetek financiranja	Konec financiranja	Pred 2026	Leto 2026	Leto 2027	Leto 2028	Leto 2029	Po 2029
20 SOCIALNO VARSTVO							354.377	73.576	115.000	459.000	312.000	0
2004 Izvajanje programov socialnega varstva							354.377	73.576	115.000	459.000	312.000	0
20049003 Socialno varstvo starih							354.377	73.576	115.000	459.000	312.000	0
(269) 107004	Medgeneracijski center Radovljica			1.200.403	01.01.2017	31.12.2029	330.827	13.576	100.000	444.000	312.000	0
					<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>		330.827	13.576	100.000	444.000	312.000	0
(269) OB102-25-0095	Nakup opreme za izvajanje dolgotrajne oskrbe v obd			83.550	01.01.2025	31.12.2028	23.550	30.000	15.000	15.000	0	0
					<i>PV - Transfer iz državnega proračuna</i>		0	19.000	0	0	0	0
					<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>		23.550	11.000	15.000	15.000	0	0
(269) OB102-26-0011	Nakup vozila za izvajanje projekta Prostofer			30.000	01.01.2026	31.12.2026	0	30.000	0	0	0	0
					<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>		0	30.000	0	0	0	0

PU/PPP/GPR/PPR/Projekt/Viri (Številka strani v obrazložitvah)		Skupaj	Začetek financiranja	Konec financiranja	Pred 2026	Leto 2026	Leto 2027	Leto 2028	Leto 2029	Po 2029
5003	OBČINSKA UPRAVA - ODDELEK ZA GOSPODARSTVO				796.919	1.294.144	785.050	881.000	5.000	5.000
04	SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE				120.034	247.500	47.500	67.000	0	0
0403	Druge skupne administrativne službe				120.034	247.500	47.500	67.000	0	0
04039003	Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem				120.034	247.500	47.500	67.000	0	0
(270) 013012	Letališče Lesce	275.449	01.01.2015	31.12.2026	75.449	200.000	0	0	0	0
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				75.449	200.000	0	0	0	0
(270) OB102-25-0067	Upravljanje občinskega premoženja v obdobju 2025-2028	50.931	01.01.2025	31.12.2028	10.931	10.000	10.000	20.000	0	0
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				10.931	10.000	10.000	20.000	0	0
(270) OB102-25-0073	Zemljiško knjižno urejanje lastništva nepremičnin v obdobju 2025-2028	155.654	01.01.2025	31.12.2028	33.654	37.500	37.500	47.000	0	0
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				33.654	37.500	37.500	47.000	0	0
06	LOKALNA SAMOUPRAVA				88.836	153.094	41.000	48.000	0	0
0601	Delovanje na področju lokalne samouprave ter koordinacija vladne in lokalne ravni				7.905	73.094	5.000	0	0	0
06019003	Povezovanje lokalnih skupnosti				7.905	73.094	5.000	0	0	0
(270) 042028	Projekti CLLD (FP 2021-2027)	11.037	01.01.2023	31.12.2027	1.037	5.000	5.000	0	0	0
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				1.037	5.000	5.000	0	0	0
(271) OB102-25-0094	Projekt CLLD-Riba za vse	23.846	01.01.2025	31.12.2026	6.868	16.978	0	0	0	0
	<i>PV - Transfer iz državnega proračuna</i>				6.868	11.851	0	0	0	0
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				0	5.127	0	0	0	0
(271) OB102-26-0001	LAS BOJA - Medoviti kraji	51.116	01.01.2026	31.12.2026	0	51.116	0	0	0	0
	<i>PV - Transfer iz državnega proračuna</i>				0	28.746	0	0	0	0
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				0	22.369	0	0	0	0
0603	Dejavnost občinske uprave				80.931	80.000	36.000	48.000	0	0
06039002	Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave				80.931	80.000	36.000	48.000	0	0
(270) OB102-25-0072	Tekoče vzdrževanje poslovnih prostorov na Kranjski cesti 13 v obdobju 2025 - 2028	16.037	01.01.2025	31.12.2028	3.037	4.000	4.000	5.000	0	0
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				3.037	4.000	4.000	5.000	0	0
(271) OB102-25-0076	Tekoče vzdrževanje poslovnih prostorov v obdobju 2025-2028	228.894	01.01.2025	31.12.2028	77.894	76.000	32.000	43.000	0	0
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				77.894	76.000	32.000	43.000	0	0

PU/PPP/GPR/PPR/Projekt/Viri (Številka strani v obrazložitvah)				Skupaj	Začetek financiranja	Konec financiranja	Pred 2026	Leto 2026	Leto 2027	Leto 2028	Leto 2029	Po 2029
11 KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO							160.134	212.550	178.550	176.000	5.000	5.000
1102 Program reforme kmetijstva in živilstva							130.885	142.550	142.550	153.000	5.000	5.000
11029002 Razvoj in prilagajanje podeželskih območij							130.885	142.550	142.550	153.000	5.000	5.000
(271)	OB102-25-0001	Ukrepi strategije razvoja kmetijstva do leta 2035	26.660	01.01.2025	31.12.2030		3.660	4.000	4.000	5.000	5.000	5.000
		PV - Lastna proračunska sredstva					3.660	4.000	4.000	5.000	5.000	5.000
(271)	OB102-25-0074	Subvencije in državne pomoči v kmetijstvu v obdobju 2025-2028 (FP 2021-2027)	274.534	01.01.2025	31.12.2028		64.534	70.000	70.000	70.000	0	0
		PV - Lastna proračunska sredstva					64.534	70.000	70.000	70.000	0	0
(272)	OB102-25-0075	Gradnja in vzdrževanje tematskih poti v obdobju 2025-2028	65.614	01.01.2025	31.12.2028		10.614	15.000	15.000	25.000	0	0
		PV - Lastna proračunska sredstva					10.614	15.000	15.000	25.000	0	0
(272)	OB102-25-0077	Čebelarški razvojno izobraževalni center Gorenjske v obdobju 2025-2028	33.180	01.01.2025	31.12.2028		9.180	8.000	8.000	8.000	0	0
		PV - Lastna proračunska sredstva					9.180	8.000	8.000	8.000	0	0
(272)	OB102-25-0087	Narava nas uči - učni vrt v obdobju 2025-2028	178.997	01.01.2025	31.12.2028		42.897	45.550	45.550	45.000	0	0
		PV - Lastna proračunska sredstva					42.897	45.550	45.550	45.000	0	0
1103 Splošne storitve v kmetijstvu							29.249	70.000	36.000	23.000	0	0
11039002 Zdravstveno varstvo rastlin in živali							29.249	70.000	36.000	23.000	0	0
(272)	OB102-25-0078	Stroški azila za zapuščene živali v obdobju 2025-2028	158.249	01.01.2025	31.12.2028		29.249	70.000	36.000	23.000	0	0
		PV - Lastna proračunska sredstva					29.249	70.000	36.000	23.000	0	0
14 GOSPODARSTVO							61.460	73.000	73.000	75.000	0	0
1402 Pospeševanje in podpora gospodarski dejavnosti							61.460	73.000	73.000	75.000	0	0
14029001 Spodbujanje razvoja malega gospodarstva							61.460	73.000	73.000	75.000	0	0
(272)	OB102-25-0079	Priprava projektnih dokumentacij za razpise v obdobju 2025-2028	122.460	01.01.2025	31.12.2028		21.460	33.000	33.000	35.000	0	0
		PV - Lastna proračunska sredstva					21.460	33.000	33.000	35.000	0	0
(272)	OB102-25-0080	Subvencije in državne pomoči v gospodarstvu v obdobju 2025-2028	160.000	01.01.2025	31.12.2028		40.000	40.000	40.000	40.000	0	0
		PV - Lastna proračunska sredstva					40.000	40.000	40.000	40.000	0	0
16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST							366.454	608.000	445.000	515.000	0	0
1605 Spodbujanje stanovanjske gradnje							210.728	380.500	217.500	265.000	0	0
16059001 Podpora individualni stanovanjski gradnji							50.000	47.500	47.500	85.000	0	0
(273)	OB102-25-0081	Sofinanciranje obnove stanovanjskih objektov kulturne dediščine v obdobju 2025-2028	230.000	01.01.2025	31.12.2028		50.000	47.500	47.500	85.000	0	0
		PV - Lastna proračunska sredstva					50.000	47.500	47.500	85.000	0	0

PU/PPP/GPR/PPR/Projekt/Viri (Številka strani v obrazložitvah)		Skupaj	Začetek financiranja	Konec financiranja	Pred 2026	Leto 2026	Leto 2027	Leto 2028	Leto 2029	Po 2029
16059002	Spodbujanje stanovanjske gradnje				160.728	333.000	170.000	180.000	0	0
(273) OB102-25-0082	Gradnja, nakup in investicijsko vzdrževanje neprofitnih stanovanj v obdobju 2025-2028	843.728	01.01.2025	31.12.2028	160.728	333.000	170.000	180.000	0	0
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				<i>160.728</i>	<i>333.000</i>	<i>170.000</i>	<i>180.000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<u>1606</u>	<u>Upravljanje in razpolaganje z zemljišči (javno dobro, kmetijska, gozdna in stavbna zemljišča)</u>				<u>155.726</u>	<u>227.500</u>	<u>227.500</u>	<u>250.000</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
16069002	Nakup zemljišč				155.726	227.500	227.500	250.000	0	0
(273) OB102-25-0083	Nakup in oprema zemljišč v obdobju 2025-2028	860.726	01.01.2025	31.12.2028	155.726	227.500	227.500	250.000	0	0
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				<i>155.726</i>	<i>227.500</i>	<i>227.500</i>	<i>250.000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>

PU/PPP/GPR/PPR/Projekt/Viri (Številka strani v obrazložitvah)		Skupaj	Začetek financiranja	Konec financiranja	Pred 2026	Leto 2026	Leto 2027	Leto 2028	Leto 2029	Po 2029
5006	OBČINSKA UPRAVA - ODDELEK ZA INFRASTRUKTURO, OKOLJE, PROSTOR IN INVESTICIJE				5.231.947	8.824.551	11.108.515	10.421.001	3.089.054	1.875.060
06	LOKALNA SAMOUPRAVA				695.567	229.595	0	0	0	0
0601	<u>Delovanje na področju lokalne samouprave ter koordinacija vladne in lokalne ravni</u>				695.567	229.595	0	0	0	0
06019003	Povezovanje lokalnih skupnosti				695.567	229.595	0	0	0	0
(273) 999901	PP - Območje 1 - Radovljica	198.190	01.01.2021	31.12.2026	143.190	55.000	0	0	0	0
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				<i>143.190</i>	<i>55.000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
(274) 999902	PP - Območje 2 - Lesce	175.116	01.01.2021	31.12.2026	141.500	33.616	0	0	0	0
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				<i>141.500</i>	<i>33.616</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
(274) 999903	PP - Območje 3 - Kamna Gorica, Kropa, Lancovo, Srednja Dobrava	191.699	01.01.2021	31.12.2026	134.579	57.120	0	0	0	0
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				<i>134.579</i>	<i>57.120</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
(274) 999904	PP - Območje 4 - Brezje, Ljubno, Podnart	189.995	01.01.2021	31.12.2026	137.845	52.150	0	0	0	0
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				<i>137.845</i>	<i>52.150</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
(274) 999905	PP - Območje 5 - Begunje, Mošnje, Otok	170.162	01.01.2021	31.12.2026	138.452	31.709	0	0	0	0
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				<i>138.452</i>	<i>31.709</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
13	PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE				1.501.674	2.702.975	1.085.161	2.420.530	1.561.000	717.060
1302	<u>Cestni promet in infrastruktura</u>				1.501.674	2.702.975	1.085.161	2.420.530	1.561.000	717.060
13029002	Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest				1.332.872	2.353.575	862.161	2.075.030	1.368.500	614.560
045016	Ureditev priključka z reg. cesto na Mlako v KS Begunje	204.200	01.01.2007	31.12.2030	59.200	0	0	0	100.000	45.000
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				<i>59.200</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>100.000</i>	<i>45.000</i>
045186	Cesta Lesce - Hlebce - Begunje	559.644	01.01.2018	31.12.2030	312.054	0	0	167.530	5.000	75.060
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				<i>312.054</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>167.530</i>	<i>5.000</i>	<i>75.060</i>
045218	Sanacija ceste v Mišačah	934.000	01.01.2024	31.12.2030	4.000	0	0	310.000	310.000	310.000
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				<i>4.000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>310.000</i>	<i>310.000</i>	<i>310.000</i>
045222	Alpska cesta v Lescah	307.500	01.01.2028	31.12.2030	0	0	0	102.500	102.500	102.500
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>102.500</i>	<i>102.500</i>	<i>102.500</i>
(275) 045300	Promet v naselju Zgoša - Begunje	86.759	01.01.2018	31.12.2026	76.759	10.000	0	0	0	0
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				<i>76.759</i>	<i>10.000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
(275) 045314	Investicije - KS Begunje	274.599	01.01.2020	31.12.2030	174.240	23.740	19.620	19.000	19.000	19.000
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				<i>174.240</i>	<i>23.740</i>	<i>19.620</i>	<i>19.000</i>	<i>19.000</i>	<i>19.000</i>
(275) 045315	Investicije - KS Brezje	146.589	01.01.2020	31.12.2030	73.944	12.645	15.000	15.000	15.000	15.000
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				<i>73.944</i>	<i>12.645</i>	<i>15.000</i>	<i>15.000</i>	<i>15.000</i>	<i>15.000</i>

PU/PPP/GPR/PPR/Projekt/Viri (Številka strani v obrazložitvah)		Skupaj	Začetek financiranja	Konec financiranja	Pred 2026	Leto 2026	Leto 2027	Leto 2028	Leto 2029	Po 2029
(275) 045321	Investicije - KS Mošnje	194.164	01.01.2020	31.12.2030	102.581	22.713	17.870	17.000	17.000	17.000
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				<i>102.581</i>	<i>22.713</i>	<i>17.870</i>	<i>17.000</i>	<i>17.000</i>	<i>17.000</i>
(275) 045322	Investicije - KS Otok	26.252	01.01.2026	31.12.2026	0	26.252	0	0	0	0
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				<i>0</i>	<i>26.252</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
045323	Investicije - KS Podnart	173.254	01.01.2021	31.12.2030	113.254	0	15.000	15.000	15.000	15.000
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				<i>113.254</i>	<i>0</i>	<i>15.000</i>	<i>15.000</i>	<i>15.000</i>	<i>15.000</i>
(276) 045324	Investicije - KS Radovljica	230.119	01.01.2020	31.12.2030	135.447	16.000	30.672	16.000	16.000	16.000
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				<i>135.447</i>	<i>16.000</i>	<i>30.672</i>	<i>16.000</i>	<i>16.000</i>	<i>16.000</i>
(276) 045331	Obnova Begunjske ceste	1.668.000	01.01.2026	31.12.2029	0	598.500	351.500	359.000	359.000	0
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				<i>0</i>	<i>598.500</i>	<i>351.500</i>	<i>359.000</i>	<i>359.000</i>	<i>0</i>
(276) OB102-25-0003	Obnova ceste Mošnje 52-43-49	260.127	01.01.2025	31.12.2026	165.150	94.977	0	0	0	0
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				<i>165.150</i>	<i>94.977</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
(276) OB102-25-0004	Obnova ceste mimo knjigovoznice v Radovljici	904.471	01.01.2025	31.12.2029	5.971	190.000	93.500	307.500	307.500	0
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				<i>5.971</i>	<i>190.000</i>	<i>93.500</i>	<i>307.500</i>	<i>307.500</i>	<i>0</i>
(276) OB102-25-0005	Investicijsko vzdrževanje hodnikov za pešce v obdobju 2025-2028	124.901	01.01.2025	31.12.2028	5.401	35.000	43.500	41.000	0	0
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				<i>5.401</i>	<i>35.000</i>	<i>43.500</i>	<i>41.000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
(277) OB102-25-0018	Investicijsko vzdrževanje občinskih cest v obdobju 2025-2028	925.770	01.01.2025	31.12.2028	71.270	379.500	163.000	312.000	0	0
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				<i>71.270</i>	<i>379.500</i>	<i>163.000</i>	<i>312.000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
(277) OB102-25-0022	Investicijsko vzdrževanje mostov v obdobju 2025-2028	496.101	01.01.2025	31.12.2028	33.601	59.000	112.500	291.000	0	0
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				<i>33.601</i>	<i>59.000</i>	<i>112.500</i>	<i>291.000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
(278) OB102-25-0024	Sanacija opornega zidu in ceste pri cerkvi v Ljubnem	215.248	01.01.2026	31.12.2029	0	10.248	0	102.500	102.500	0
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				<i>0</i>	<i>10.248</i>	<i>0</i>	<i>102.500</i>	<i>102.500</i>	<i>0</i>
(278) OB102-26-0009	Obnova Šercerjeve ulice 2. faza	875.000	01.01.2026	31.12.2026	0	875.000	0	0	0	0
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				<i>0</i>	<i>875.000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
13029003	Urejanje cestnega prometa				72.387	229.400	143.000	255.500	192.500	102.500
(276) 045330	Izdelava OCPS Občine Radovljica	31.100	01.01.2026	31.12.2026	0	31.100	0	0	0	0
	<i>PV - Transfer iz državnega proračuna</i>				<i>0</i>	<i>21.770</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				<i>0</i>	<i>9.330</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
(277) OB102-25-0006	Investicije v cestno opremo v obdobju 2025-2028	116.746	01.01.2025	31.12.2028	36.746	30.000	20.000	30.000	0	0
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				<i>36.746</i>	<i>30.000</i>	<i>20.000</i>	<i>30.000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
(277) OB102-25-0007	Investicije v urbano opremo v obdobju 2025-2028	115.642	01.01.2025	31.12.2028	30.642	45.000	10.000	30.000	0	0
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				<i>30.642</i>	<i>45.000</i>	<i>10.000</i>	<i>30.000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>

PU/PPP/GPR/PPR/Projekt/Viri (Številka strani v obrazložitvah)		Skupaj	Začetek financiranja	Konec financiranja	Pred 2026	Leto 2026	Leto 2027	Leto 2028	Leto 2029	Po 2029
(277) OB102-25-0008	Investicije v odstranitev ovir za invalide v obdobju 2025-2028	13.999	01.01.2025	31.12.2028	4.999	3.000	3.000	3.000	0	0
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				4.999	3.000	3.000	3.000	0	0
(278) OB102-26-0006	Ureditev mirujočega prometa pri OŠ A.T.L. in OŠ A.	357.500	01.01.2026	31.12.2030	0	30.000	20.000	102.500	102.500	102.500
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				0	30.000	20.000	102.500	102.500	102.500
(278) OB102-26-0012	Investicijsko vzdrževanje parkirišč v obdobju 2026	360.300	01.01.2026	31.12.2029	0	90.300	90.000	90.000	90.000	0
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				0	90.300	90.000	90.000	90.000	0
13029004	Cestna razsvetljava				96.415	120.000	80.000	90.000	0	0
(277) OB102-25-0009	Investicije v cestno razsvetljavo v obdobju 2025-2028	386.415	01.01.2025	31.12.2028	96.415	120.000	80.000	90.000	0	0
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				96.415	120.000	80.000	90.000	0	0
15 VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE					397.870	516.342	4.585.440	3.397.896	1.328.554	891.500
1502	<u>Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor</u>				397.870	516.342	4.585.440	3.397.896	1.328.554	891.500
15029001	Zbiranje in ravnanje z odpadki				73.880	27.000	18.000	18.000	410.000	328.000
(278) 053004	Zbirni center Radovljica	771.411	01.01.2020	31.12.2030	31.411	2.000	0	0	410.000	328.000
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				31.411	2.000	0	0	410.000	328.000
(279) OB102-25-0010	Investicije v ekološke otoke v obdobju 2025-2028	103.469	01.01.2025	31.12.2028	42.469	25.000	18.000	18.000	0	0
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				42.469	0	0	0	0	0
	<i>PV - Domači partnerji</i>				0	25.000	18.000	18.000	0	0
15029002	Ravnanje z odpadno vodo				323.990	489.342	4.567.440	3.379.896	918.554	563.500
(278) 052066	Projektna in investicijska dokum. za kohezijske in ostale infrastrukturne projekte	250.018	01.01.2012	31.12.2029	192.018	10.000	8.000	20.000	20.000	0
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				192.018	10.000	8.000	20.000	20.000	0
(279) 054101	Komunalna infrastruktura Kamna Gorica - 2. faza	1.508.252	01.01.2024	31.12.2030	16.590	53.862	6.000	15.000	853.300	563.500
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				16.590	53.862	6.000	15.000	853.300	563.500
(279) OB102-25-0011	Investicijsko vzdrževanje kanalizacijskih sistemov v obdobju 2025-2028	502.641	01.01.2025	31.12.2028	41.591	128.050	127.000	206.000	0	0
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				41.591	11.000	27.000	106.000	0	0
	<i>PV - Domači partnerji</i>				0	117.050	100.000	100.000	0	0
(279) OB102-25-0012	Investicijsko vzdrževanje čistilnih naprav v obdobju 2025-2028	94.721	01.01.2025	31.12.2028	26.721	8.000	10.000	50.000	0	0
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				26.721	0	0	40.000	0	0
	<i>PV - Domači partnerji</i>				0	8.000	10.000	10.000	0	0
(279) OB102-25-0020	Nadgradnja ČČN Radovljica	7.625.590	01.01.2026	31.12.2029	0	205.000	4.371.440	3.003.896	45.254	0
	<i>PV - Transfer iz državnega proračuna</i>				0	0	3.019.026	293.538	0	0
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				0	205.000	922.414	2.710.359	45.254	0
	<i>PV - Domači partnerji</i>				0	0	430.000	0	0	0

PU/PPP/GPR/PPR/Projekt/Viri (Številka strani v obrazložitvah)				Skupaj	Začetek financiranja	Konec financiranja	Pred 2026	Leto 2026	Leto 2027	Leto 2028	Leto 2029	Po 2029
(280) OB102-25-0027 Investicijsko vzdrževanje meteorne kanalizacije v obdobju 2025-2028				261.501	01.01.2025	31.12.2028	47.071	84.430	45.000	85.000	0	0
PV - Lastna proračunska sredstva							47.071	84.430	45.000	85.000	0	0
16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST							676.476	1.207.563	1.118.791	1.026.000	199.500	266.500
1603	Komunalna dejavnost						234.375	500.972	503.000	493.000	199.500	266.500
16039001	Oskrba z vodo						194.619	442.000	498.000	488.000	194.500	0
(280) 063069	Primarni vodovod Hipodrom - Pod Golfom			202.000	01.01.2026	31.12.2029	0	7.500	0	0	194.500	0
PV - Lastna proračunska sredstva							0	7.500	0	0	194.500	0
(281) 063070	Obnova vodovoda Zg. Lancovo			8.000	01.01.2026	31.12.2026	0	8.000	0	0	0	0
PV - Lastna proračunska sredstva							0	8.000	0	0	0	0
(281) OB102-25-0013	Investicijsko vzdrževanje vodovodnih sistemov v obdobju 2025-2028			1.359.606	01.01.2025	31.12.2028	192.106	261.500	468.000	438.000	0	0
PV - Lastna proračunska sredstva							192.106	116.500	148.000	118.000	0	0
PV - Domači partnerji							0	145.000	320.000	320.000	0	0
(281) OB102-25-0028	Investicijsko vzdrževanje magistralnega vodovoda Radovna v obdobju 2025-2028			247.513	01.01.2025	31.12.2028	2.513	165.000	30.000	50.000	0	0
PV - Lastna proračunska sredstva							2.513	165.000	30.000	50.000	0	0
16039002	Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost						39.756	58.972	5.000	5.000	5.000	266.500
(280) 049012	Pokopališka dejavnost in mrliške vežice			20.000	01.01.2026	31.12.2029	0	5.000	5.000	5.000	5.000	0
PV - Lastna proračunska sredstva							0	5.000	5.000	5.000	5.000	0
(280) 049017	Pokopališče Begunje			267.232	01.01.2026	31.12.2030	0	732	0	0	0	266.500
PV - Lastna proračunska sredstva							0	732	0	0	0	266.500
(281) OB102-25-0019	Pokopališče Mošnje-ureditev dodatnih grobnih mest (1.faza)			92.996	01.01.2025	31.12.2026	39.756	53.240	0	0	0	0
PV - Lastna proračunska sredstva							39.756	53.240	0	0	0	0
1606	Upravljanje in razpolaganje z zemljišči (javno dobro, kmetijska, gozdna in stavbna zemljišča)						442.101	706.591	615.791	533.000	0	0
16069001	Urejanje občinskih zemljišč						442.101	706.591	615.791	533.000	0	0
(280) 052040	Komunalna oprema - OPPN stanovanjska gradnja Sz11 Kamna Gorica			467.247	01.01.2025	31.12.2026	420.263	46.985	0	0	0	0
PV - Lastna proračunska sredstva							420.263	46.985	0	0	0	0
(280) 052087	Komunalna oprema - OPPN Za Mlinaričem			23.449	01.01.2026	31.12.2026	0	23.449	0	0	0	0
PV - Lastna proračunska sredstva							0	23.449	0	0	0	0
(282) OB102-25-0090	Komunalna oprema - OPPN LA08 v obdobju 2025-2028			575.554	01.01.2025	31.12.2028	21.838	20.716	0	533.000	0	0
PV - Lastna proračunska sredstva							21.838	20.716	0	533.000	0	0
(282) OB102-26-0003	Komunalna oprema - OPPN stanovanjska gradnja Zapuž			615.442	01.01.2026	31.12.2026	0	615.442	0	0	0	0
PV - Lastna proračunska sredstva							0	615.442	0	0	0	0

PU/PPP/GPR/PPR/Projekt/Viri (Številka strani v obrazložitvah)		Skupaj	Začetek financiranja	Konec financiranja	Pred 2026	Leto 2026	Leto 2027	Leto 2028	Leto 2029	Po 2029
OB102-27-0002 Komunalna oprema - OPPN RA22 Predtrg		615.791	01.01.2027	31.12.2027	0	0	615.791	0	0	0
PV - Lastna proračunska sredstva					0	0	615.791	0	0	0
23 INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI					1.960.359	4.168.076	4.319.123	3.576.574	0	0
2302 Posebna proračunska rezerva in programi pomoči v primerih nesreč					1.960.359	4.168.076	4.319.123	3.576.574	0	0
23029002 Posebni programi pomoči v primerih nesreč					1.960.359	4.168.076	4.319.123	3.576.574	0	0
(282) 023000	Odprava posledic škode na občinskih cestah - naravne nesreče 4.8.2023	3.320.318	01.01.2023	31.12.2028	523.795	2.294.381	364.900	137.243	0	0
	PV - Transfer iz državnega proračuna				4.026	2.118.465	364.900	0	0	0
	PV - Lastna proračunska sredstva				519.769	175.916	0	137.243	0	0
(282) 023001	Obnova mostov - naravne nesreče 4.8.2023	5.025.066	01.01.2024	31.12.2028	481.243	632.810	676.681	3.234.331	0	0
	PV - Transfer iz državnega proračuna				374.127	632.810	482.409	3.164.881	0	0
	PV - Lastna proračunska sredstva				107.116	0	194.273	69.451	0	0
(282) 023004	Obnova vodnih zajetij - naravne nesreče 4.8.2023	1.201.534	01.01.2023	31.12.2027	134.760	101.612	965.162	0	0	0
	PV - Transfer iz državnega proračuna				0	101.612	965.162	0	0	0
	PV - Lastna proračunska sredstva				134.760	0	0	0	0	0
(283) 023005	Obnova vodovodov - naravne nesreče 4.8.2023	2.338.887	01.01.2024	31.12.2027	174.089	1.067.421	1.097.377	0	0	0
	PV - Transfer iz državnega proračuna				0	1.067.421	1.097.377	0	0	0
	PV - Lastna proračunska sredstva				174.089	0	0	0	0	0
(283) 023007	Odprava posledic plazov - naravne nesreče 4.8.2023	1.251.942	01.01.2024	31.12.2027	436.488	15.853	799.601	0	0	0
	PV - Transfer iz državnega proračuna				335.636	15.853	799.601	0	0	0
	PV - Lastna proračunska sredstva				100.853	0	0	0	0	0
(283) OB102-25-0016	Odprava posledic škode na cestni infrastrukturi - naravne nesreče november 2023	886.384	01.01.2025	31.12.2028	209.984	56.000	415.400	205.000	0	0
	PV - Transfer iz državnega proračuna				209.984	56.000	415.400	205.000	0	0

PU/PPP/GPR/PPR/Projekt/Viri (Številka strani v obrazložitvah)				Skupaj	Začetek financiranja	Konec financiranja	Pred 2026	Leto 2026	Leto 2027	Leto 2028	Leto 2029	Po 2029
5007 SLUŽBA ZA UPRAVLJANJE OBČINSKEGA PREMOŽENJA							10.286	98.250	110.000	115.000	75.000	0
18 KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE							10.286	98.250	110.000	115.000	75.000	0
1805 Šport in prostočasne aktivnosti							10.286	98.250	110.000	115.000	75.000	0
18059001 Programi športa							10.286	98.250	110.000	115.000	75.000	0
(283)	OB102-25-0058	Investicijsko vzdrževanje in nakup opreme ostali športni objekti in nakup opreme v obdobju 2025-2028		28.000	01.01.2026	31.12.2028	0	4.000	4.000	20.000	0	0
		<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>					0	4.000	4.000	20.000	0	0
(284)	OB102-25-0059	Investicijsko vzdrževanje in nakup nogometni center Lesce v obdobju 2025-2028		296.139	01.01.2025	31.12.2029	4.889	66.250	75.000	75.000	75.000	0
		<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>					4.889	66.250	75.000	75.000	75.000	0
(284)	OB102-25-0060	Investicijsko vzdrževanje in nakup opreme otroška igrišča v obdobju 2025-2028		71.998	01.01.2025	31.12.2028	4.998	22.000	25.000	20.000	0	0
		<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>					4.998	22.000	25.000	20.000	0	0
(284)	OB102-25-0065	Investicijsko vzdrževanje in nakup opreme Športni park Vrbnje v obdobju 2025-2028		12.399	01.01.2025	31.12.2027	399	6.000	6.000	0	0	0
		<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>					399	6.000	6.000	0	0	0

PU/PPP/GPR/PPR/Projekt/Viri (Številka strani v obrazložitvah)				Skupaj	Začetek financiranja	Konec financiranja	Pred 2026	Leto 2026	Leto 2027	Leto 2028	Leto 2029	Po 2029
50070 REŽIJSKI OBRAT							293.041	285.019	263.300	117.000	0	0
04 SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE							138.080	167.000	167.000	57.000	0	0
0403 Druge skupne administrativne službe							138.080	167.000	167.000	57.000	0	0
04039003 Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem							138.080	167.000	167.000	57.000	0	0
(284)	OB102-25-0084	Investicije in investicijsko vzdrževanje na objektih in površinah letališča v obdobju 2025-2028		525.080	01.01.2025	31.12.2028	138.080	166.000	166.000	55.000	0	0
		<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>					<i>138.080</i>	<i>166.000</i>	<i>166.000</i>	<i>55.000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
(285)	OB102-25-0085	Nakup in investicijsko vzdrževanje osnovnih sredstev na letališču v obdobju 2025-2028		4.000	01.01.2026	31.12.2028	0	1.000	1.000	2.000	0	0
		<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>					<i>0</i>	<i>1.000</i>	<i>1.000</i>	<i>2.000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
18 KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE							154.961	118.019	96.300	60.000	0	0
1805 Šport in prostochasne aktivnosti							154.961	118.019	96.300	60.000	0	0
18059001 Programi športa							154.961	118.019	96.300	60.000	0	0
(285)	OB102-25-0061	Investicijsko vzdrževanje in nakup opreme Športni park Radovljica v obdobju 2025-2028		36.330	01.01.2025	31.12.2028	1.330	10.000	10.000	15.000	0	0
		<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>					<i>1.330</i>	<i>10.000</i>	<i>10.000</i>	<i>15.000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
(285)	OB102-25-0062	Investicijsko vzdrževanje in nakup opreme Kopališče Kropa v obdobju 2025-2028		128.020	01.01.2025	31.12.2028	58.020	25.000	25.000	20.000	0	0
		<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>					<i>58.020</i>	<i>25.000</i>	<i>25.000</i>	<i>20.000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
(285)	OB102-25-0063	Investicijsko vzdrževanje in nakup opreme Kopališče Radovljica v obdobju 2025-2028		264.931	01.01.2025	31.12.2028	95.612	83.019	61.300	25.000	0	0
		<i>PV - Transfer iz državnega proračuna</i>					<i>28.974</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
		<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>					<i>66.638</i>	<i>83.019</i>	<i>61.300</i>	<i>25.000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>

PU/PPP/GPR/PPR/Projekt/Viri (Številka strani v obrazložitvah)				Skupaj	Začetek financiranja	Konec financiranja	Pred 2026	Leto 2026	Leto 2027	Leto 2028	Leto 2029	Po 2029
6001 KRAJEVNA SKUPNOST BEGUNJE							134.133	2.281	250	250	250	250
06 LOKALNA SAMOUPRAVA							19.385	100	100	100	100	100
0602 Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin							19.385	100	100	100	100	100
06029001 Delovanje ožjih delov občin							19.385	100	100	100	100	100
(285) 060006	Oprema za redno delovanje - KS Begunje				19.885	01.01.2012	31.12.2030	19.385	100	100	100	100
PV - Lastna proračunska sredstva							19.385	100	100	100	100	100
16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST							114.748	2.181	150	150	150	150
1603 Komunalna dejavnost							114.748	2.181	150	150	150	150
16039002 Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost							114.748	2.131	100	100	100	100
(286) 049001	Investicije v pokopališča - KS Begunje				117.279	01.01.2011	31.12.2030	114.748	2.131	100	100	100
PV - Lastna proračunska sredstva							114.748	2.131	100	100	100	100
16039003 Objekti za rekreacijo							0	50	50	50	50	50
(286) 081062	Investicije v otroška igrišča - KS Begunje				250	01.01.2026	31.12.2030	0	50	50	50	50
PV - Lastna proračunska sredstva							0	50	50	50	50	50

PU/PPP/GPR/PPR/Projekt/Viri (Številka strani v obrazložitvah)				Skupaj	Začetek financiranja	Konec financiranja	Pred 2026	Leto 2026	Leto 2027	Leto 2028	Leto 2029	Po 2029
6002 KRAJEVNA SKUPNOST BREZJE							118.807	20.012	10.908	2.400	2.400	2.400
06 LOKALNA SAMOUPRAVA							4.077	100	100	100	100	100
0602 Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin							4.077	100	100	100	100	100
06029001 Delovanje ožjih delov občin							4.077	100	100	100	100	100
(286)	060007	Oprema za redno delovanje - KS Brezje		4.577	01.01.2017	31.12.2030	4.077	100	100	100	100	100
				<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>			<i>4.077</i>	<i>100</i>	<i>100</i>	<i>100</i>	<i>100</i>	<i>100</i>
16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST							12.617	3.412	7.308	2.200	2.200	2.200
1603 Komunalna dejavnost							12.617	3.412	7.308	2.200	2.200	2.200
16039002 Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost							12.617	100	100	100	100	100
(286)	049002	Investicije v pokopališča - KS Brezje		13.117	01.01.2011	31.12.2030	12.617	100	100	100	100	100
				<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>			<i>12.617</i>	<i>100</i>	<i>100</i>	<i>100</i>	<i>100</i>	<i>100</i>
16039003 Objekti za rekreacijo							0	1.312	1.312	100	100	100
(287)	081063	Investicije v otroška igrišča - KS Brezje		2.923	01.01.2026	31.12.2030	0	1.312	1.312	100	100	100
				<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>			<i>0</i>	<i>1.312</i>	<i>1.312</i>	<i>100</i>	<i>100</i>	<i>100</i>
16039005 Druge komunalne dejavnosti							0	2.000	5.896	2.000	2.000	2.000
(286)	045228	Urejanje javnih površin - KS Brezje		13.896	01.01.2026	31.12.2030	0	2.000	5.896	2.000	2.000	2.000
				<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>			<i>0</i>	<i>2.000</i>	<i>5.896</i>	<i>2.000</i>	<i>2.000</i>	<i>2.000</i>
18 KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE							102.113	16.500	3.500	100	100	100
1803 Programi v kulturi							102.113	16.500	3.500	100	100	100
18039005 Drugi programi v kulturi							102.113	16.500	3.500	100	100	100
(287)	082058	Investicije v kulturne domove - KS Brezje		122.413	01.01.2020	31.12.2030	102.113	16.500	3.500	100	100	100
				<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>			<i>102.113</i>	<i>16.500</i>	<i>3.500</i>	<i>100</i>	<i>100</i>	<i>100</i>

PU/PPP/GPR/PPR/Projekt/Viri (Številka strani v obrazložitvah)			Skupaj	Začetek financiranja	Konec financiranja	Pred 2026	Leto 2026	Leto 2027	Leto 2028	Leto 2029	Po 2029
6003 KRAJEVNA SKUPNOST KAMNA GORICA						49.472	57.464	25.093	4.400	4.400	4.400
06 LOKALNA SAMOUPRAVA						3.393	100	100	100	100	100
0602 Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin						3.393	100	100	100	100	100
06029001 Delovanje ožjih delov občin						3.393	100	100	100	100	100
(287) 060008	Oprema za redno delovanje - KS Kamna Gorica		3.893	01.01.2020	31.12.2030	3.393	100	100	100	100	100
<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>						<i>3.393</i>	<i>100</i>	<i>100</i>	<i>100</i>	<i>100</i>	<i>100</i>
16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST						39.823	57.264	24.893	4.200	4.200	4.200
1603 Komunalna dejavnost						39.823	57.264	24.893	4.200	4.200	4.200
16039002 Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost						39.823	100	100	100	100	100
(287) 049003	Investicije v pokopališča - KS Kamna Gorica		40.323	01.01.2011	31.12.2030	39.823	100	100	100	100	100
<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>						<i>39.823</i>	<i>100</i>	<i>100</i>	<i>100</i>	<i>100</i>	<i>100</i>
16039003 Objekti za rekreacijo						0	38.061	20.000	100	100	100
(288) 081064	Investicije v otroška igrišča - KS Kamna Gorica		58.361	01.01.2026	31.12.2030	0	38.061	20.000	100	100	100
<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>						<i>0</i>	<i>38.061</i>	<i>20.000</i>	<i>100</i>	<i>100</i>	<i>100</i>
16039005 Druge komunalne dejavnosti						0	19.104	4.793	4.000	4.000	4.000
(287) 045229	Urejanje javnih površin - KS Kamna Gorica		35.897	01.01.2026	31.12.2030	0	19.104	4.793	4.000	4.000	4.000
<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>						<i>0</i>	<i>19.104</i>	<i>4.793</i>	<i>4.000</i>	<i>4.000</i>	<i>4.000</i>
18 KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE						6.257	100	100	100	100	100
1803 Programi v kulturi						6.257	100	100	100	100	100
18039005 Drugi programi v kulturi						6.257	100	100	100	100	100
(288) 082059	Investicije v kulturne domove - KS Kamna Gorica		6.757	01.01.2020	31.12.2030	6.257	100	100	100	100	100
<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>						<i>6.257</i>	<i>100</i>	<i>100</i>	<i>100</i>	<i>100</i>	<i>100</i>

PU/PPP/GPR/PPR/Projekt/Viri (Številka strani v obrazložitvah)				Skupaj	Začetek financiranja	Konec financiranja	Pred 2026	Leto 2026	Leto 2027	Leto 2028	Leto 2029	Po 2029
6004 KRAJEVNA SKUPNOST KROPA							102.469	17.643	17.495	1.400	1.400	1.400
06 LOKALNA SAMOUPRAVA							1.597	100	100	100	100	100
0602 Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin							1.597	100	100	100	100	100
06029001 Delovanje ožjih delov občin							1.597	100	100	100	100	100
(288)	060001	Oprema za redno delovanje - KS Kropa		2.097	01.01.2021	31.12.2030	1.597	100	100	100	100	100
				<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>			<i>1.597</i>	<i>100</i>	<i>100</i>	<i>100</i>	<i>100</i>	<i>100</i>
16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST							88.157	11.543	7.395	1.200	1.200	1.200
1603 Komunalna dejavnost							88.157	11.543	7.395	1.200	1.200	1.200
16039002 Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost							88.157	9.000	5.000	100	100	100
(288)	049004	Investicije v pokopališča - KS Kropa		102.457	01.01.2011	31.12.2030	88.157	9.000	5.000	100	100	100
				<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>			<i>88.157</i>	<i>9.000</i>	<i>5.000</i>	<i>100</i>	<i>100</i>	<i>100</i>
16039003 Objekti za rekreacijo							0	1.000	1.000	100	100	100
(289)	081065	Investicije v otroška igrišča - KS Kropa		2.300	01.01.2026	31.12.2030	0	1.000	1.000	100	100	100
				<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>			<i>0</i>	<i>1.000</i>	<i>1.000</i>	<i>100</i>	<i>100</i>	<i>100</i>
16039005 Druge komunalne dejavnosti							0	1.543	1.395	1.000	1.000	1.000
(288)	045230	Urejanje javnih površin - KS Kropa		5.938	01.01.2026	31.12.2030	0	1.543	1.395	1.000	1.000	1.000
				<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>			<i>0</i>	<i>1.543</i>	<i>1.395</i>	<i>1.000</i>	<i>1.000</i>	<i>1.000</i>
18 KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE							12.714	6.000	10.000	100	100	100
1803 Programi v kulturi							12.714	6.000	10.000	100	100	100
18039005 Drugi programi v kulturi							12.714	6.000	10.000	100	100	100
(289)	082043	Investicije v kulturne domove - KS Kropa		29.014	01.01.2021	31.12.2030	12.714	6.000	10.000	100	100	100
				<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>			<i>12.714</i>	<i>6.000</i>	<i>10.000</i>	<i>100</i>	<i>100</i>	<i>100</i>

PU/PPP/GPR/PPR/Projekt/Viri (Številka strani v obrazložitvah)				Skupaj	Začetek financiranja	Konec financiranja	Pred 2026	Leto 2026	Leto 2027	Leto 2028	Leto 2029	Po 2029
6005	KRAJEVNA SKUPNOST LANCOVO						17.760	23.688	24.252	20.300	20.300	20.300
06	LOKALNA SAMOUPRAVA						9.277	0	100	100	100	100
0602	Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin						9.277	0	100	100	100	100
06029001	Delovanje ožjih delov občin						9.277	0	100	100	100	100
(289) 060009	Oprema za redno delovanje - KS Lancovo				9.677	01.01.2017	31.12.2030	9.277	0	100	100	100
	PV - Lastna proračunska sredstva							9.277	0	100	100	100
16	PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST						0	22.052	24.052	20.100	20.100	20.100
1603	Komunalna dejavnost						0	22.052	24.052	20.100	20.100	20.100
16039003	Objekti za rekreacijo						0	100	100	100	100	100
(289) 081066	Investicije v otroška igrišča - KS Lancovo				500	01.01.2026	31.12.2030	0	100	100	100	100
	PV - Lastna proračunska sredstva							0	100	100	100	100
16039005	Druge komunalne dejavnosti						0	21.952	23.952	20.000	20.000	20.000
(289) 045231	Urejanje javnih površin - KS Lancovo				105.903	01.01.2026	31.12.2030	0	21.952	23.952	20.000	20.000
	PV - Lastna proračunska sredstva							0	21.952	23.952	20.000	20.000
18	KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE						8.483	1.637	100	100	100	100
1803	Programi v kulturi						8.483	1.637	100	100	100	100
18039005	Drugi programi v kulturi						8.483	1.637	100	100	100	100
(290) 082060	Investicije v kulturne domove - KS Lancovo				10.520	01.01.2022	31.12.2030	8.483	1.637	100	100	100
	PV - Lastna proračunska sredstva							8.483	1.637	100	100	100

PU/PPP/GPR/PPR/Projekt/Viri (Številka strani v obrazložitvah)				Skupaj	Začetek financiranja	Konec financiranja	Pred 2026	Leto 2026	Leto 2027	Leto 2028	Leto 2029	Po 2029
6006 KRAJEVNA SKUPNOST LESCE							194.896	49.776	18.329	17.400	17.400	17.400
06 LOKALNA SAMOUPRAVA							11.581	100	100	100	100	100
0602 Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin							11.581	100	100	100	100	100
06029001 Delovanje ožjih delov občin							11.581	100	100	100	100	100
(290)	060002	Oprema za redno delovanje - KS Lesce		12.081	01.01.2020	31.12.2030	11.581	100	100	100	100	100
				<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>			<i>11.581</i>	<i>100</i>	<i>100</i>	<i>100</i>	<i>100</i>	<i>100</i>
16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST							95.598	43.129	18.129	17.200	17.200	17.200
1603 Komunalna dejavnost							95.598	43.129	18.129	17.200	17.200	17.200
16039002 Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost							95.598	15.100	100	100	100	100
(290)	049005	Investicije v pokopališča - KS Lesce		111.098	01.01.2010	31.12.2030	95.598	15.100	100	100	100	100
				<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>			<i>95.598</i>	<i>15.100</i>	<i>100</i>	<i>100</i>	<i>100</i>	<i>100</i>
16039003 Objekti za rekreacijo							0	5.100	100	100	100	100
(290)	081067	Investicije v otroška igrišča - KS Lesce		5.500	01.01.2026	31.12.2030	0	5.100	100	100	100	100
				<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>			<i>0</i>	<i>5.100</i>	<i>100</i>	<i>100</i>	<i>100</i>	<i>100</i>
16039005 Druge komunalne dejavnosti							0	22.929	17.929	17.000	17.000	17.000
(290)	045232	Urejanje javnih površin - KS Lesce		91.858	01.01.2026	31.12.2030	0	22.929	17.929	17.000	17.000	17.000
				<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>			<i>0</i>	<i>22.929</i>	<i>17.929</i>	<i>17.000</i>	<i>17.000</i>	<i>17.000</i>
18 KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE							87.717	6.547	100	100	100	100
1803 Programi v kulturi							87.717	6.547	100	100	100	100
18039005 Drugi programi v kulturi							87.717	6.547	100	100	100	100
(291)	082061	Investicije v kulturne domove - KS Lesce		94.664	01.01.2020	31.12.2030	87.717	6.547	100	100	100	100
				<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>			<i>87.717</i>	<i>6.547</i>	<i>100</i>	<i>100</i>	<i>100</i>	<i>100</i>

PU/PPP/GPR/PPR/Projekt/Viri (Številka strani v obrazložitvah)				Skupaj	Začetek financiranja	Konec financiranja	Pred 2026	Leto 2026	Leto 2027	Leto 2028	Leto 2029	Po 2029
6007 KRAJEVNA SKUPNOST LJUBNO							145.406	27.771	23.387	20.300	20.300	20.300
06 LOKALNA SAMOUPRAVA							4.607	100	100	100	100	100
0602 Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin							4.607	100	100	100	100	100
06029001 Delovanje ožjih delov občin							4.607	100	100	100	100	100
(291) 060010	Oprema za redno delovanje - KS Ljubno			5.107	01.01.2023	31.12.2030	4.607	100	100	100	100	100
<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>							<i>4.607</i>	<i>100</i>	<i>100</i>	<i>100</i>	<i>100</i>	<i>100</i>
16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST							140.799	27.671	23.287	20.200	20.200	20.200
1603 Komunalna dejavnost							140.799	27.671	23.287	20.200	20.200	20.200
16039002 Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost							140.799	1.364	100	100	100	100
(291) 049006	Investicije v pokopališča - KS Ljubno - Ljubno			97.588	01.01.2011	31.12.2030	96.779	609	50	50	50	50
<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>							<i>96.779</i>	<i>609</i>	<i>50</i>	<i>50</i>	<i>50</i>	<i>50</i>
(291) 049007	Investicije v pokopališča - KS Ljubno - Otoče			44.974	01.01.2011	31.12.2030	44.020	755	50	50	50	50
<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>							<i>44.020</i>	<i>755</i>	<i>50</i>	<i>50</i>	<i>50</i>	<i>50</i>
16039003 Objekti za rekreacijo							0	2.100	100	100	100	100
(292) 081068	Investicije v otroška igrišča - KS Ljubno			2.500	01.01.2026	31.12.2030	0	2.100	100	100	100	100
<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>							<i>0</i>	<i>2.100</i>	<i>100</i>	<i>100</i>	<i>100</i>	<i>100</i>
16039005 Druge komunalne dejavnosti							0	24.207	23.087	20.000	20.000	20.000
(291) 045233	Urejanje javnih površin - KS Ljubno			107.295	01.01.2026	31.12.2030	0	24.207	23.087	20.000	20.000	20.000
<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>							<i>0</i>	<i>24.207</i>	<i>23.087</i>	<i>20.000</i>	<i>20.000</i>	<i>20.000</i>

PU/PPP/GPR/PPR/Projekt/Viri (Številka strani v obrazložitvah)				Skupaj	Začetek financiranja	Konec financiranja	Pred 2026	Leto 2026	Leto 2027	Leto 2028	Leto 2029	Po 2029	
6008	KRAJEVNA SKUPNOST MOŠNJE						98.215	5.300	400	400	400	400	
06	LOKALNA SAMOUPRAVA						2.312	100	100	100	100	100	
0602	Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin						2.312	100	100	100	100	100	
06029001	Delovanje ožjih delov občin						2.312	100	100	100	100	100	
(292) 060004	Oprema za redno delovanje - KS Mošnje						2.812	01.01.2020	31.12.2030	2.312	100	100	100
	PV - Lastna proračunska sredstva						2.312	100	100	100	100	100	
16	PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST						95.415	5.100	200	200	200	200	
1603	Komunalna dejavnost						95.415	5.100	200	200	200	200	
16039002	Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost						95.415	5.000	100	100	100	100	
(292) 049008	Investicije v pokopališča - KS Mošnje						100.815	01.01.2011	31.12.2030	95.415	5.000	100	100
	PV - Lastna proračunska sredstva						95.415	5.000	100	100	100	100	
16039003	Objekti za rekreacijo						0	100	100	100	100	100	
(292) 081069	Investicije v otroška igrišča - KS Mošnje						500	01.01.2026	31.12.2030	0	100	100	100
	PV - Lastna proračunska sredstva						0	100	100	100	100	100	
18	KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE						488	100	100	100	100	100	
1803	Programi v kulturi						488	100	100	100	100	100	
18039005	Drugi programi v kulturi						488	100	100	100	100	100	
(292) 082031	Investicije v kulturne domove - KS Mošnje						988	01.01.2024	31.12.2030	488	100	100	100
	PV - Lastna proračunska sredstva						488	100	100	100	100	100	

PU/PPP/GPR/PPR/Projekt/Viri (Številka strani v obrazložitvah)				Skupaj	Začetek financiranja	Konec financiranja	Pred 2026	Leto 2026	Leto 2027	Leto 2028	Leto 2029	Po 2029
6009 KRAJEVNA SKUPNOST OTOK							4.115	100	11.009	10.100	10.100	10.100
06 LOKALNA SAMOUPRAVA							4.115	100	100	100	100	100
0602 Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin							4.115	100	100	100	100	100
06029001 Delovanje ožjih delov občin							4.115	100	100	100	100	100
(293) 060011	Oprema za redno delovanje - KS Otok			4.615	01.01.2012	31.12.2030	4.115	100	100	100	100	100
<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>							<i>4.115</i>	<i>100</i>	<i>100</i>	<i>100</i>	<i>100</i>	<i>100</i>
16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST							0	0	10.909	10.000	10.000	10.000
1603 Komunalna dejavnost							0	0	10.909	10.000	10.000	10.000
16039005 Druge komunalne dejavnosti							0	0	10.909	10.000	10.000	10.000
(293) 045234	Urejanje javnih površin - KS Otok			40.909	01.01.2027	31.12.2030	0	0	10.909	10.000	10.000	10.000
<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>							<i>0</i>	<i>0</i>	<i>10.909</i>	<i>10.000</i>	<i>10.000</i>	<i>10.000</i>

PU/PPP/GPR/PPR/Projekt/Viri (Številka strani v obrazložitvah)				Skupaj	Začetek financiranja	Konec financiranja	Pred 2026	Leto 2026	Leto 2027	Leto 2028	Leto 2029	Po 2029
6010 KRAJEVNA SKUPNOST PODNART							66.120	23.500	5.048	2.400	2.400	2.400
06 LOKALNA SAMOUPRAVA							0	100	100	100	100	100
0602 Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin							0	100	100	100	100	100
06029001 Delovanje ožjih delov občin							0	100	100	100	100	100
(293) 060012	Oprema za redno delovanje - KS Podnart			500	01.01.2026	31.12.2030	0	100	100	100	100	100
				<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>			0	100	100	100	100	100
16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST							4.804	3.200	2.930	2.200	2.200	2.200
1603 Komunalna dejavnost							4.804	3.200	2.930	2.200	2.200	2.200
16039002 Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost							4.804	100	100	100	100	100
(294) 049009	Investicije v pokopališča - KS Podnart			5.304	01.01.2011	31.12.2030	4.804	100	100	100	100	100
				<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>			4.804	100	100	100	100	100
16039003 Objekti za rekreacijo							0	100	100	100	100	100
(294) 081070	Investicije v otroška igrišča - KS Podnart			500	01.01.2026	31.12.2030	0	100	100	100	100	100
				<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>			0	100	100	100	100	100
16039005 Druge komunalne dejavnosti							0	3.000	2.730	2.000	2.000	2.000
(293) 045235	Urejanje javnih površin - KS Podnart			11.730	01.01.2026	31.12.2030	0	3.000	2.730	2.000	2.000	2.000
				<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>			0	3.000	2.730	2.000	2.000	2.000
18 KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE							61.316	20.200	2.017	100	100	100
1803 Programi v kulturi							61.316	20.200	2.017	100	100	100
18039005 Drugi programi v kulturi							61.316	20.200	2.017	100	100	100
(294) 082057	Investicije v kulturne domove - KS Podnart			83.833	01.01.2020	31.12.2030	61.316	20.200	2.017	100	100	100
				<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>			61.316	20.200	2.017	100	100	100

PU/PPP/GPR/PPR/Projekt/Viri (Številka strani v obrazložitvah)				Skupaj	Začetek financiranja	Konec financiranja	Pred 2026	Leto 2026	Leto 2027	Leto 2028	Leto 2029	Po 2029		
6011 KRAJEVNA SKUPNOST RADOVLJICA							7.764	41.944	12.384	11.100	11.100	11.100		
06 LOKALNA SAMOUPRAVA							7.764	0	100	100	100	100		
0602 Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin							7.764	0	100	100	100	100		
06029001 Delovanje ožjih delov občin							7.764	0	100	100	100	100		
(294) 060005 Oprema za redno delovanje - KS Radovljica							8.164	01.01.2018	31.12.2030	7.764	0	100	100	100
PV - Lastna proračunska sredstva							7.764	0	100	100	100	100		
16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST							0	41.944	12.284	11.000	11.000	11.000		
1603 Komunalna dejavnost							0	41.944	12.284	11.000	11.000	11.000		
16039003 Objekti za rekreacijo							0	1.284	1.284	1.000	1.000	1.000		
(295) 081071 Investicije v otroška igrišča - KS Radovljica							5.567	01.01.2026	31.12.2030	0	1.284	1.284	1.000	1.000
PV - Lastna proračunska sredstva							0	1.284	1.284	1.000	1.000	1.000		
16039005 Druge komunalne dejavnosti							0	40.661	11.000	10.000	10.000	10.000		
(294) 045236 Urejanje javnih površin - KS Radovljica							81.661	01.01.2026	31.12.2030	0	40.661	11.000	10.000	10.000
PV - Lastna proračunska sredstva							0	40.661	11.000	10.000	10.000	10.000		

PU/PPP/GPR/PPR/Projekt/Viri (Številka strani v obrazložitvah)				Skupaj	Začetek financiranja	Konec financiranja	Pred 2026	Leto 2026	Leto 2027	Leto 2028	Leto 2029	Po 2029
6012	KRAJEVNA SKUPNOST SREDNJA DOBRAVA						136.665	24.250	14.232	5.350	5.350	5.350
06	LOKALNA SAMOUPRAVA						5.353	1.200	100	100	100	100
0602	Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin						5.353	1.200	100	100	100	100
06029001	Delovanje ožjih delov občin						5.353	1.200	100	100	100	100
(295) 060013	Oprema za redno delovanje - KS Srednja Dobrava	6.953	01.01.2020	31.12.2030		5.353	1.200	100	100	100	100	
					PV - Lastna proračunska sredstva	5.353	1.200	100	100	100	100	
16	PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST						40.216	17.550	14.032	5.150	5.150	5.150
1603	Komunalna dejavnost						40.216	17.550	14.032	5.150	5.150	5.150
16039002	Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost						40.216	15.000	8.016	100	100	100
(295) 049010	Investicije v pokopališča - KS Srednja Dobrava	63.532	01.01.2011	31.12.2030		40.216	15.000	8.016	100	100	100	
					PV - Lastna proračunska sredstva	40.216	15.000	8.016	100	100	100	
16039003	Objekti za rekreacijo						0	1.050	1.000	50	50	50
(295) 081072	Investicije v otroška igrišča - KS Srednja Dobrava	2.200	01.01.2026	31.12.2030		0	1.050	1.000	50	50	50	
					PV - Lastna proračunska sredstva	0	1.050	1.000	50	50	50	
16039005	Druge komunalne dejavnosti						0	1.500	5.016	5.000	5.000	5.000
(295) 045237	Urejanje javnih površin - KS Srednja Dobrava	21.516	01.01.2026	31.12.2030		0	1.500	5.016	5.000	5.000	5.000	
					PV - Lastna proračunska sredstva	0	1.500	5.016	5.000	5.000	5.000	
18	KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE						91.096	5.500	100	100	100	100
1803	Programi v kulturi						91.096	5.500	100	100	100	100
18039005	Drugi programi v kulturi						91.096	5.500	100	100	100	100
(296) 082018	Investicije v kulturne domove - KS Srednja Dobrava	96.996	01.01.2020	31.12.2030		91.096	5.500	100	100	100	100	
					PV - Lastna proračunska sredstva	91.096	5.500	100	100	100	100	

PU/PPP/GPR/PPR/Projekt/Viri (Številka strani v obrazložitvah)				Skupaj	Začetek financiranja	Konec financiranja	Pred 2026	Leto 2026	Leto 2027	Leto 2028	Leto 2029	Po 2029
84	MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT IN REDARSTVO OBČIN RADOVLJICA, ŠKOFJA LOKA, MEDVODE IN NAKLO						34.510	21.000	18.000	20.000	0	0
06	LOKALNA SAMOUPRAVA						34.510	21.000	18.000	20.000	0	0
0603	Dejavnost občinske uprave						34.510	21.000	18.000	20.000	0	0
06039002	Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave						34.510	21.000	18.000	20.000	0	0
(296) OB102-25-0086 Nabava vozil in opreme za organ skupne občinske uprave v obdobju 2025-2028				93.510	01.01.2025	31.12.2028	34.510	21.000	18.000	20.000	0	0
PV - Lastna proračunska sredstva							34.510	21.000	18.000	20.000	0	0
Skupaj NRP:							15.997.120	15.304.646	14.672.778	16.600.804	7.424.539	3.165.160
Povzetek virov:												
PV-DP	PV - Domači partnerji						0	317.591	878.000	448.000	0	0
PV-LS	PV - Lastna proračunska sredstva						14.504.012	9.205.103	6.150.903	11.998.980	7.374.539	3.165.160
PV-PPU	PV - Posredni proračunski uporabniki						0	117.356	0	0	0	0
PV-TDP	PV - Transfer iz državnega proračuna						1.493.108	5.664.596	7.643.875	4.153.824	50.000	0
Skupaj PV - Proračunski viri							15.997.120	15.304.646	14.672.778	16.600.804	7.424.539	3.165.160

OBRAZLOŽITEV NAČRT RAZVOJNIH PROGRAMOV

10 OBČINSKI SVET

8.160 EUR

01 POLITIČNI SISTEM

8.160 EUR

010001 Sredstva za zagotavljanje pogojev za delo članov OS

4.160 EUR

Sredstva so namenjena zagotavljanju pogojev za delo svetniških skupin in samostojnih članov občinskega sveta, in sicer za nakup računalnikov in računalniške opreme.

Stanje projekta

Sredstva se v skladu s Pravilnikom o sredstvih za delo svetniških skupin in samostojnih članov Občinskega sveta Občine Radovljica koristijo na podlagi predlogov svetniških skupin in samostojnih članov občinskega sveta. Zagotavljamo sredstva za občinski svet v novem mandatu 2026-2029.

Vrednost NRP se z rebalansom proračuna ne spreminja.

010002 Sredstva za zagotavljanje pogojev za delo članov OS - Lista Cirila Globočnika

1.200 EUR

Sredstva so namenjena zagotavljanju pogojev za delo svetniških skupin in samostojnih članov občinskega sveta, in sicer za nakup računalnikov in računalniške opreme.

Stanje projekta

Sredstva se v skladu s Pravilnikom o sredstvih za delo svetniških skupin in samostojnih članov Občinskega sveta Občine Radovljica koristijo na podlagi predlogov svetniških skupin in samostojnih članov občinskega sveta.

Vrednost NRP se z rebalansom proračuna ne spreminja.

010004 Sredstva za zagotavljanje pogojev za delo članov OS - LKS

400 EUR

Sredstva so namenjena zagotavljanju pogojev za delo svetniških skupin in samostojnih članov občinskega sveta, in sicer za nakup računalnikov in računalniške opreme.

Stanje projekta

Sredstva se v skladu s Pravilnikom o sredstvih za delo svetniških skupin in samostojnih članov Občinskega sveta Občine Radovljica koristijo na podlagi predlogov svetniških skupin in samostojnih članov občinskega sveta.

Vrednost NRP se z rebalansom proračuna ne spreminja.

010005 Sredstva za zagotavljanje pogojev za delo članov OS - SD

400 EUR

Sredstva so namenjena zagotavljanju pogojev za delo svetniških skupin in samostojnih članov občinskega sveta, in sicer za nakup računalnikov in računalniške opreme.

Stanje projekta

Sredstva se v skladu s Pravilnikom o sredstvih za delo svetniških skupin in samostojnih članov Občinskega sveta Občine Radovljica koristijo na podlagi predlogov svetniških skupin in samostojnih članov občinskega sveta.

Vrednost NRP se z rebalansom proračuna ne spreminja.

010006 Sredstva za zagotavljanje pogojev za delo članov OS - SDS

400 EUR

Sredstva so namenjena zagotavljanju pogojev za delo svetniških skupin in samostojnih članov občinskega sveta, in sicer za nakup računalnikov in računalniške opreme.

Stanje projekta

Sredstva se v skladu s Pravilnikom o sredstvih za delo svetniških skupin in samostojnih članov Občinskega sveta Občine Radovljica koristijo na podlagi predlogov svetniških skupin in samostojnih članov občinskega sveta.

Vrednost NRP se z rebalansom proračuna ne spreminja.

010008 Sredstva za zagotavljanje pogojev za delo članov OS - N.Si 400 EUR

Sredstva so namenjena zagotavljanju pogojev za delo svetniških skupin in samostojnih članov občinskega sveta, in sicer za nakup računalnikov in računalniške opreme.

Stanje projekta

Sredstva se v skladu s Pravilnikom o sredstvih za delo svetniških skupin in samostojnih članov Občinskega sveta Občine Radovljica koristijo na podlagi predlogov svetniških skupin in samostojnih članov občinskega sveta.

Vrednost NRP se z rebalansom proračuna ne spreminja.

010009 Sredstva za zagotavljanje pogojev za delo članov OS - Glas mladih Radovljica 400 EUR

Sredstva so namenjena zagotavljanju pogojev za delo svetniških skupin in samostojnih članov občinskega sveta, in sicer za nakup računalnikov in računalniške opreme.

Stanje projekta

Sredstva se v skladu s Pravilnikom o sredstvih za delo svetniških skupin in samostojnih članov Občinskega sveta Občine Radovljica koristijo na podlagi predlogov svetniških skupin in samostojnih članov občinskega sveta.

Vrednost NRP se z rebalansom proračuna ne spreminja.

010015 Sredstva za zagotavljanje pogojev za delo članov OS - Lista za šport in prostovoljstvo 0 EUR

Sredstva so namenjena zagotavljanju pogojev za delo svetniških skupin in samostojnih članov občinskega sveta, in sicer za nakup računalnikov in računalniške opreme.

Stanje projekta

Sredstva se v skladu s Pravilnikom o sredstvih za delo svetniških skupin in samostojnih članov Občinskega sveta Občine Radovljica koristijo na podlagi predlogov svetniških skupin in samostojnih članov občinskega sveta.

Sredstva se z rebalansom prerazporejajo za tekočo porabo svetniške skupine.

010018 Sredstva za zagotavljanje pogojev za delo članov OS - Levica 400 EUR

Sredstva so namenjena zagotavljanju pogojev za delo svetniških skupin in samostojnih članov občinskega sveta, in sicer za nakup računalnikov in računalniške opreme.

Stanje projekta

Sredstva se v skladu s Pravilnikom o sredstvih za delo svetniških skupin in samostojnih članov Občinskega sveta Občine Radovljica koristijo na podlagi predlogov svetniških skupin in samostojnih članov občinskega sveta.

Vrednost NRP se z rebalansom proračuna ne spreminja.

010021 Sredstva za zagotavljanje pogojev za delo članov OS - Gibanje Svoboda 0 EUR

Sredstva so namenjena zagotavljanju pogojev za delo svetniških skupin in samostojnih članov občinskega sveta, in sicer za nakup računalnikov in računalniške opreme.

Stanje projekta

Sredstva se v skladu s Pravilnikom o sredstvih za delo svetniških skupin in samostojnih članov Občinskega sveta Občine Radovljica koristijo na podlagi predlogov svetniških skupin in samostojnih članov občinskega sveta.

Sredstva se z rebalansom prerazporejajo za tekočo porabo svetniške skupine.

010022 Sredstva za zagotavljanje pogojev za delo članov OS - Lista Vojke Jesenko 400 EUR

Sredstva so namenjena zagotavljanju pogojev za delo svetniških skupin in samostojnih članov občinskega sveta, in sicer za nakup računalnikov in računalniške opreme.

Stanje projekta

Sredstva se v skladu s Pravilnikom o sredstvih za delo svetniških skupin in samostojnih članov Občinskega sveta Občine Radovljica koristijo na podlagi predlogov svetniških skupin in samostojnih članov občinskega sveta.

Vrednost NRP se z rebalansom proračuna ne spreminja.

5001 OBČINSKA UPRAVA - ODDELEK ZA SPLOŠNE ZADEVE

269.700 EUR

06 LOKALNA SAMOUPRAVA

22.500 EUR

OB102-25-0066 Plan nabave opreme - občinska uprava v obdobju 2025-2028 22.500 EUR

Za nabavo ustrezne opreme. Sredstva se zagotovijo za nakup pisarniškega pohištva, zamenjavo dotrajane računalniške in audiovizualne opreme ter nakup licenčne programske opreme, ki je potrebna za delo strokovnih služb občinske uprave.

Stanje projekta

Posodobitev in dopolnitev opreme bo potekala v skladu s potrebami.

Vrednost projekta se z rebalansom proračuna ne spreminja.

07 OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH 247.200 EUR

OB102-25-0068 Nakup opreme za enote zaščite in reševanja v obdobju 2025-2028 18.200 EUR

Zagotoviti opremljenosti enot in nujne opreme za potrebe zaščite in reševanja, kar je stalna naloga.

Stanje projekta

Sredstva so planirana za stalno zagotavljanje opreme enot, nadomeščanje dotrajane opreme ter zagotavljanje opreme in sredstev za zaščito in reševanje.

Vrednost projekta se z rebalansom proračuna ne spreminja.

OB102-25-0069 Investicijsko vzdrževanje gasilskih domov v obdobju 2025-2028 30.000 EUR

Zagotoviti tekoče in investicijsko vzdrževanja gasilskih domov.

Stanje projekta

Sredstva se razporejajo na podlagi programa in vloženih prijav, o čemer vsako leto odloča upravni odbor Gasilske zveze Radovljica, glede na prioritete in nujnost vzdrževanj.

Vrednost projekta se z rebalansom proračuna ne spreminja.

OB102-25-0070 Nakup gasilske opreme v obdobju 2025-2028 55.000 EUR

Zagotoviti opremljenost gasilskih enot z ustrezno opremo po minimalnih merilih, s čimer izpolnjujemo tudi zakonske obveznosti občine.

Stanje projekta

Sredstva se razporejajo glede na plan nabave opreme in na minimalne zahteve po opremljenosti enot skladno s sprejetimi programi Gasilske zveze Radovljica.

Vrednost projekta se z rebalansom proračuna ne spreminja.

OB102-25-0071 Nakup gasilskih vozil v obdobju 2025-2028 144.000 EUR

Zagotoviti in obnavljati vozni park gasilskih enot, kot ga opredeljujejo minimalna merila in zakonske obveznosti občine.

Stanje projekta

Sredstva se porabljajo skladno s sprejetim programom nabave vozil in skladno s sprejetimi programi Gasilske zveze Radovljica. Lasten delež sredstev prispevajo tudi gasilska društva.

Vrednost projekta se z rebalansom proračuna ne spreminja.

5002 OBČINSKA UPRAVA - ODDELEK ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI

4.210.093 EUR

14 GOSPODARSTVO

8.600 EUR

044000 JZ Turizem in kultura Radovljica - inv. vzdrževanje in nakup opreme 7.600 EUR

Sredstva na NRP se bodo namenila za investicijsko vzdrževanje in nakup opreme za potrebe javnega zavoda.

Stanje projekta

Predvideno v programu dela javnega zavoda Turizem in kultura Radovljica za leto 2026.

Vrednost NRP se z rebalansom proračuna ne spreminja.

OB102-25-0048 Turistična infrastruktura in znamenitosti v obdobju 2025-2028 1.000 EUR

Sredstva se namenijo za nakup in ureditev turistične infrastrukture glede na najnujnejše potrebe (investicijsko vzdrževanje in nakup urbane in turistično-informacijske opreme, npr. odri, table, zastave...).

Stanje projekta

Investicijsko vzdrževanje in nakup opreme se izvajata glede na najnujnejše potrebe in glede na proračunske možnosti.

Vrednost NRP se z rebalansom proračuna ne spreminja.

16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST

10.000 EUR

OB102-25-0057 Investicijsko vzdrževanje otroških igrišč v obdobju 2025-2028 10.000 EUR

Sredstva se namenijo za nujna investicijsko-vzdrževalna dela za izpolnjevanje varnostnih standardov in za nakup nove opreme igrišč.

Stanje projekta

Višina sredstev je predvidena glede na najnujnejše potrebe in glede na proračunske zmožnosti.

Vrednost NRP se z rebalansom proračuna ne spreminja.

17 ZDRAVSTVENO VARSTVO

511.166 EUR

OB102-25-0021 Prenova prostorov za fizioterapijo v ZD Radovljica 424.166 EUR

Namen projekta je prenova prostorov fizioterapije.

Stanje projekta

Vlada RS je v letu 2023 sprejela sklep o določitvi pogojev za sofinanciranje investicij na primarni ravni zdravstvene dejavnosti na podlagi neposrednih pogodb z občinami. Predmet sofinanciranja so investicije v objekte zdravstvenih domov, postaj in opremo za izvajanje zdravstvene dejavnosti na primarni ravni, investicija pa mora biti izvedena do konca novembra 2031. Eden od pogojev za pridobitev sredstev je umestitev investicije v Načrt razvojnih programov in zagotovitev sredstev za zaprtje finančne konstrukcije v celoti.

V skladu z izraženimi potrebami Zdravstvenega doma Radovljica so sredstva namenjena za prenovo prostorov za fizioterapijo.

Občina načrtuje prijavo za pridobitev nepovratnih sredstev države za investicijo v posodobitev in prenovo omenjenih prostorov v ZD Radovljica v skladu z omenjenim sklepom vlade. Del sredstev za investicijo bo prispeval OZG.

Vrednost projekta se z rebalansom proračuna ne spreminja.

OB102-25-0037 Projekt Oživimo srce v obdobju 2025-2028 13.700 EUR

Cilj projekta je povečati možnost preživetja ob srčnem zastoju na območju občine Radovljica.

Stanje projekta

Sredstva na NRP so namenjena vzdrževanju obstoječe mreže defibrilatorjev v občini, nakupu potrebne opreme za izvedbo izobraževanj prvih posredovalcev in laikov ter za nakup opreme prvih posredovalcev.

Vrednost NRP se z rebalansom proračuna ne spreminja.

OB102-25-0093 ZD Radovljica - nakup urgentnega vozila 73.300 EUR

Namen projekta je nakup vozila urgentnega zdravnika za ZD Radovljica

Stanje projekta

Občina Radovljica je v letu 2025 pridobila nepovratna sredstva Ministrstva za zdravje za nakup vozila urgentnega zdravnika za ZD Radovljica. Skladno s tripartitno pogodbo med OZG, občino Radovljica in dobaviteljem bo vozilo dobavljeno predvidoma v začetku decembra, plačano pa v januarju 2026. Iz navedenega razloga se zaključek investicije premakne v leto 2026.

Vrednost projekta se z rebalansom proračuna ne spreminja.

18 KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE 1.141.292 EUR**082015 Knjižnica A. T. L. Radovljica - zgradba 49.300 EUR**

Sredstva na postavki so predvidena za primere odprave napak v garancijski dobi v skladu s sklenjeno pogodbo (uveljavljanje garancije) na objektu nove knjižnice.

Stanje projekta

Objekt nove knjižnice na Vurnikovem trgu je bil zaključen v letu 2018. Sredstva se zagotavljajo za namen sanacije stavbe ob morebitnem uveljavljanju bančne garancije. Enak znesek je upoštevan tudi na prihodkovni strani.

Vrednost NRP se z rebalansom proračuna ne spreminja.

082020 Celovita revitalizacija gradu Kamen 500 EUR

Sredstva na NRP se namenijo za izvedbo nujnih investicijsko vzdrževalnih del.

Stanje projekta

Glede na proračunske zmožnosti se izvedejo samo najnujnejša investicijsko vzdrževalna dela.

Vrednost NRP se z rebalansom proračuna ne spreminja.

082034 Večnamenski objekt Begunje 30.000 EUR

Ureditev večnamenske dvorane s spremljajočimi prostori v obstoječih prostorih KS Begunje, na naslovu Begunje 15c.

Stanje projekta

V letu 2022 je bila izdelana idejna zasnova, ki predvideva celovite preureditve prostorov v večnamenskem objektu Begunje 15c, v lasti KS Begunje. V letu 2023 je bila naročena izdelava projektne dokumentacije za izvedbo (PZI) in pridobitev gradbenega dovoljenja (DGD). Izdelave in predaja projektne dokumentacije, vključno s pridobitvijo pravnomočnega gradbenega dovoljenja, se zamika v leto 2026, saj je predhodno potrebno urediti premoženjsko pravna razmerja ter preselitev Telekomove bazne postaje, ki se nahaja v pritličju objekta.

Vrednost NRP se z rebalansom proračuna povečuje in sicer z namenom zagotavljanja dodatnih sredstev za izdelavo projektne dokumentacije za določitev gradbene parcele z zunanjo ureditvijo ter dokumentacije povezane z legalizacijo dela obstoječega objekta, ki se nahaja med objektom pošte in objektom v lasti PGD in KS Begunje.

082065 Plečnikova paviljona v Begunjah 157.181 EUR

Sanacija Plečnikovih paviljonov Jožamurka in Brezjanka v Begunjah.

Stanje projekta

S strani ZVKDS je v teku izdelava konservatorskega načrta za paviljon Jažamurka, medtem ko je za paviljon Brezjanka že izdelan. Občina pa je za potrebe sanacije paviljona Jožamurka naročila in pridobila statično presojo in načrt sanacije temeljev paviljona ter načrt statične stabilizacije plazovite brežine, kjer se nahaja njegova lokacija. Za slednjega se z

ZVKDS usklajuje način sanacije oziroma morebitna njegova predstavitev na primernejšo lokacijo. V letu 2026 so sredstva namenjena za izvedbo obnove paviljona Brezjanka, ki naj bi ga v sklopu poplavlne sanacije parka gradu Katzenstein financiralo pristojno ministrstvo. Skladno s tem je enak znesek upoštevan tudi na prihodkovni strani. Vrednost NRP se z rebalansom proračuna ne spreminja.

082072 Kropa - Kovaški muzej - 3. faza

210.000 EUR

V okviru 3. faze obnove Klinarjeve hiše je predvidena obnova elektroinštalacij, vzpostavitev sistema ogrevanja objekta in umestitev dvigala. Izvedba dvigala je pogojena s pridobitvijo nepovratnih sredstev.

Stanje projekta

V letu 2024 je bila pridobljena projektna dokumentacija, v letu 2025 pa je bila načrtovana izvedba obnove elektro in strojnih inštalacij, ki pa ni bila realizirana zaradi previsoke ponudbe. V teku je novo javno naročilo za izbor izvajalca 3. faze.

Vrednost NRP se z rebalansom proračuna ne spreminja.

OB102-25-0017 Investicijski projekti - Športni park Radovljica v obdobju 2025-2028

58.650 EUR

Sredstva so predvidena za izvedbo investicijskega vzdrževanja malega nogometnega igrišča z umetno travo, pri čemer je predvidena prijava za pridobitev nepovratnih sredstev.

Stanje projekta

Za investicijsko vzdrževanje je pridobljen predračun.

Vrednost NRP se z rebalansom proračuna ne spreminja.

OB102-25-0025 Investicijsko vzdrževanje in nakup opreme Mladinski center KamRa v obdobju 2025-2028

2.400 EUR

Sredstva so namenjena investicijsko vzdrževalnim delom ter nakupu opreme, ki jih izvaja mladinski dnevni center.

Stanje projekta

Sredstva se tekom leta koristijo glede na potrebe mladinskega centra po investicijsko vzdrževalnih delih in nakupu opreme.

Vrednost NRP se z rebalansom proračuna ne spreminja.

OB102-25-0040 Investicijsko vzdrževanje Arheološko najdišče villa rustica v Mošnjah v obdobju 2025-2028

282 EUR

Arheološko najdišče villa rustica v Mošnjah je bilo razglašeno za kulturni spomenik lokalnega pomena. Namen projekta je vzdrževanje in zaščita arheološkega najdišča.

Stanje projekta

Sredstva na postavki so v skladu s proračunskimi zmoglostmi namenjena za nujna vzdrževalna dela na arheološkem najdišču.

Vrednost NRP se z rebalansom proračuna se spreminja zaradi prerazporeditev.

OB102-25-0041 Investicijsko vzdrževanje Graščina - Grad Radovljica v obdobju 2025-2028

100 EUR

Sredstva na NRP se namenijo za pokrivanje stroškov investicijskega vzdrževanja objekta Graščine.

Stanje projekta

V skladu s proračunskimi zmoglostmi se načrtuje minimalna sredstva za primer nastanka stroškov, ki terjajo investicijske konte.

Vrednost NRP se z rebalansom proračuna ne spreminja.

OB102-25-0042 Investicijsko vzdrževanje Kulturnega doma Lancovo v obdobju 2025-2028

4.000 EUR

Namen projekta je vzdrževanje Kulturnega doma Lancovo in izvedba zaključnih del na prizidku.

Stanje projekta

Sredstva na NRP se namenijo za pokrivanje stroškov investicijskega vzdrževanja objekta in izvedbo zaključnih del na prizidku.

Vrednost NRP se z rebalansom proračuna ne spreminja.

OB102-25-0043 Nabava knjig in opreme knjižnica A. T. L. Radovljica v obdobju 2025-2028**51.000 EUR**

Sredstva so namenjena nakupu knjig in opreme za Knjižnico A. T. Linhart Radovljica.

Stanje projekta

Občina kot ustanoviteljica zagotavlja sredstva za nemoteno opravljanje osnovne dejavnosti knjižnice. Višina sredstev je predvidena glede na proračunske zmožnosti.

Vrednost NRP se z rebalansom proračuna ne spreminja.

OB102-25-0044 Investicijsko vzdrževanje in nakup opreme Muzeji radovljiske občine v obdobju 2025-2028**41.100 EUR**

Sredstva na NRP so namenjena za nakup opreme in investicijsko vzdrževalna dela ter za odkup muzejskih predmetov.

Stanje projekta

Sredstva na NRP so načrtovana na podlagi predvidenih rednih potreb, posredovanih s strani javnega zavoda in v skladu s proračunskimi zmožnostmi.

Vrednost NRP se z rebalansom proračuna ne spreminja.

OB102-25-0045 Vzdrževanje in zaščita nepremične kulturne dediščine v obdobju 2025-2028**32.000 EUR**

NRP je namenjen izvajanju investicijsko vzdrževalnih del na objektih kulturne dediščine.

Stanje projekta

Predviden je javni razpis za sofinanciranje obnove cerkva. Poleg tega so na NRP predvidena sredstva za investicijsko vzdrževanje in zaščito nepremične kulturne dediščine.

Vrednost NRP se z rebalansom proračuna ne spreminja.

OB102-25-0047 Investicijsko vzdrževanje Kulturnega doma Mošnje v obdobju 2025-2028**2.500 EUR**

Namen projekta je vzdrževanje Kulturnega doma Mošnje.

Stanje projekta

Sredstva na NRP se namenijo za pokrivanje stroškov investicijskega vzdrževanja objekta.

Vrednost NRP se z rebalansom proračuna ne spreminja.

OB102-25-0049 Športno in otroško igrišče OŠ F. S. Finžgarja Lesce - obnova podlage**202.714 EUR**

Sredstva so predvidena za pokrivanje lastnega deleža pri projektu investicijskega vzdrževanja športnih igrišč ob osnovni šoli (ki med drugim vključuje celovito obnovo tartanske podlage), za katerega je predvidena pridobitev nepovratnih sredstev.

Stanje projekta

Za obnovo tartanske podlage je pridobljen okvirni proračun.

OB102-25-0052 Atletski park OŠ A. T. Linhart Radovljica - servisni objekt z okolico**25.000 EUR**

Sredstva so predvidena za pripravo projektne dokumentacije za novogradnjo servisnega objekta in ureditev okolice ob atletskem stadionu.

Stanje projekta

Za novogradnjo servisnega objekta ob atletskem stadionu je pridobljen idejni projekt.

Vrednost NRP se z rebalansom proračuna znižuje in sicer glede na predvidene stroške priprave projektne dokumentacije.

OB102-25-0053 Nakup osnovnih sredstev Kopališče Radovljica v obdobju 2025-2028**28.256 EUR**

Sredstva so namenjena za odkup premične strehe nad restavracijo.

Stanje projekta

Sredstva so načrtovana glede na vrednost opreme.

Vrednost NRP se z rebalansom proračuna povečuje in sicer z namenom izvedbe dokončnega odkupa bioklimatske pergole v letu 2026. Sredstva so bila že ustrezno prerazporejena.

OB102-25-0056 Ostali športni objekti in nakup opreme v obdobju 2025-2028**31.709 EUR**

Sredstva se namenijo za investicijsko vzdrževanje in izboljšave ter za nakup materiala in opreme za različne športne objekte v občini. Iz tega naslova je med drugim predvidena zamenjava kosov dotrajane športne opreme na različnih igriščih v občini, s sredstvi iz te postavke se pokrivajo tudi stroški prijav na razpise za pridobitev nepovratnih sredstev za obnove in novogradnje športnih objektov (ki niso zajeti na drugih, samostojnih postavkah) in drugi nepredvideni stroški na različnih športnih objektih v občini (kot npr. odprava posledic vandalizma, poškodbe napeljav, nujna popravila za zagotovitev varnosti...) - glede na najnujnejše potrebe.

Stanje projekta

Višina sredstev je predvidena glede na najnujnejše potrebe in glede na proračunske zmožnosti.

Vrednost NRP se z rebalansom proračuna znižuje, saj je bil del sredstev že prerazporejen za druge nujne potrebe na področju športne infrastrukture.

OB102-25-0088 Investicijsko vzdrževanje Kulturnega doma Kropa v obdobju 2025-2028**25.000 EUR**

Namen projekta je vzdrževanje Kulturnega doma Kropa in izdelava projektne dokumentacije za ureditev knjižnice, ki za nadaljnje delovanje potrebuje večji in primernejši prostor.

Stanje projekta

Namen projekta je vzdrževanje Kulturnega doma Kropa in izdelava projektne dokumentacije za ureditev knjižnice, ki za nadaljnje delovanje potrebuje večji in primernejši prostor.

Vrednost NRP se z rebalansom proračuna povečuje, zaradi sanacije elektrike v spremljajočih prostorih kulturne dvorane Kropa.

OB102-26-0004 Linhartova dvorana - investicijsko vzdrževanje in nakup opreme 2026-2029**2.400 EUR**

Sredstva so predvidena za izvedbo investicijsko vzdrževalnih del in za nakup opreme, ki so potrebni za nemoteno opravljanje osnovne dejavnosti Linhartove dvorane.

Stanje projekta

Sredstva so predvidena glede na proračunske možnosti.

Vrednost NRP se z rebalansom proračuna ne spreminja.

OB102-26-0005 Linhartova dvorana - nakup projektorja**45.000 EUR**

Sredstva so predvidena za nakup projektorja, investicija je predvidena za prijavo za pridobitev nepovratnih sredstev.

Stanje projekta

Za nakup projektorja je pridobljen predračun.

Vrednost NRP se z rebalansom proračuna ne spreminja.

OB102-26-0007 Kopališče Kropa - obnova vhodnega objekta**20.000 EUR**

Sredstva so predvidena za pokrivanje stroškov nujnega investicijskega vzdrževanja vhodnega objekta.

Stanje projekta

Za projekt je potrebno pripraviti projektno dokumentacijo.

Vrednost projekta se z rebalansom proračuna ne spreminja.

OB102-26-0008 Olimpijska soba**102.200 EUR**

Sredstva so predvidena za ureditev olimpijske sobe v pritličju objekta Knjižnice Antona Tomaža Linhart v Radovljici.

Stanje projekta

Za projekt je potrebno pripraviti projektno dokumentacijo.

Vrednost NRP se z rebalansom proračuna povečuje zaradi nekoliko višjih stroškov priprave projektne dokumentacije od prvotno predvidenih, predvsem pa zaradi spremembe termina za izvedbo investicije na leto 2026.

OB102-26-0010 Ureditev kolesarskega parka**20.000 EUR**

Projekt predvideva ureditev kolesarskega parka na območju Smučišča Kamna gorica. Sredstva se namenijo za pripravo projektne dokumentacije.

Stanje projekta

Za projekt je potrebno pripraviti projektno dokumentacijo.

Vrednost NRP se z rebalansom proračuna ne spreminja.

19 IZOBRAŽEVANJE**2.465.459 EUR****091019 Nakup kombijev za prevoz otrok****45.000 EUR**

Sredstva so namenjena zamenjavi kombijev za izvajanje šolskih prevozov, ki zaradi starosti niso več ustrezna za prevoze učencev.

Stanje projekta

V letu 2026 je načrtovan nakup šolskega kombija za OŠ F. S. Finžgarja Lesce.

Vrednost NRP se z rebalansom proračuna ne spreminja.

091029 Zagotovitev dodatnih prostorov - OŠ Antona Janše Radovljica**713.909 EUR**

Namen projekta je zagotovitev dodatnih prostorov zaradi naraščanja števila učencev, usmerjenih z odločbo Zavoda za šolstvo v osnovno šolo s prilagojenim programom.

Sredstva v letu 2026 so predvidena za izvedbo prve faze zagotovitve dodatnih prostorov šole (preureditev mansarde ter gradnja dozidav - učilnica ter delavnica/garaža). Izvedba projekta je vezana na sofinanciranje s strani države in občin, iz katerih prihajajo učenci, usmerjeni na OŠ s prilagojenim programom.

Stanje projekta

Za projekt je bilo pridobljeno gradbeno dovoljenje ter že izdelana projektna dokumentacija za izvedbo del (PZI).

Projekt je bil prijavljen na razpis Ministrstva za vzgojo in izobraževanje.

Vrednost NRP se z rebalansom proračuna ne spreminja.

OB102-25-0029 Investicijsko vzdrževanje in nakup opreme Vrtec Radovljica v obdobju 2025-2028**30.000 EUR**

Sredstva so namenjena investicijsko vzdrževalnim delom, ki jih izvaja Vrtec Radovljica ter nakupu opreme po enotah vrta.

Stanje projekta

Sredstva se tekom leta koristijo glede na potrebe vrta po investicijsko vzdrževalnih delih in nakupu opreme.

Vrednost NRP se z rebalansom proračuna ne spreminja.

OB102-25-0030 Investicijsko vzdrževanje OŠ F. S. Finžgarja Lesce v obdobju 2025-2028**21.000 EUR**

Sredstva so namenjena investicijsko vzdrževalnim delom, ki jih izvaja šola.

Stanje projekta

Sredstva se tekom leta koristijo glede na potrebe šole po investicijsko vzdrževalnih delih.

Vrednost NRP se z rebalansom proračuna ne spreminja.

OB102-25-0031 Investicijsko vzdrževanje OŠ Staneta Žagarja Lipnica v obdobju 2025-2028**16.600 EUR**

Sredstva so namenjena investicijsko vzdrževalnim delom, ki jih izvaja šola.

Stanje projekta

Sredstva se tekom leta koristijo glede na potrebe šole po investicijsko vzdrževalnih delih.

Vrednost NRP se z rebalansom proračuna ne spreminja.

OB102-25-0032 Investicijsko vzdrževanje OŠ A. T. Linhartaradovljica v obdobju 2025-2028**25.400 EUR**

Sredstva so namenjena investicijsko vzdrževalnim delom, ki jih izvaja šola.

Stanje projekta

Sredstva se tekom leta koristijo glede na potrebe šole po investicijsko vzdrževalnih delih.

Vrednost NRP se z rebalansom proračuna ne spreminja.

OB102-25-0033 Investicijsko vzdrževanje OŠ Antona Janše Radovljica v obdobju 2025-2028**6.700 EUR**

Sredstva so namenjena investicijsko vzdrževalnim delom, ki jih izvaja šola.

Stanje projekta

Sredstva se tekom leta koristijo glede na potrebe šole po investicijsko vzdrževalnih delih.

Vrednost NRP se z rebalansom proračuna ne spreminja.

OB102-25-0034 Investicijsko vzdrževanje in nakup opreme Glasbena šola Radovljica v obdobju 2025-2028**6.000 EUR**

Sredstva so namenjena investicijsko vzdrževalnim delom in nakupu opreme, ki jih izvaja šola.

Stanje projekta

Sredstva se tekom leta koristijo glede na potrebe šole po investicijsko vzdrževalnih delih in nakupu opreme.

Vrednost NRP se z rebalansom proračuna ne spreminja.

OB102-25-0035 Investicije v obnovo OŠ v obdobju 2025-2028**50.000 EUR**

Sredstva so namenjena investicijskemu vzdrževanju in izboljšanju prostorskih pogojev osnovnih in glasbene šole.

Stanje projekta

Sredstva razdeli komisija, katere člani so tudi ravnatelji osnovnih in glasbene šole.

Vrednost NRP se z rebalansom proračuna ne spreminja.

OB102-25-0036 Investicije v zagotovitev prostorov za predšolsko vzgojo v obdobju 2025-2028**32.000 EUR**

Sredstva so namenjena za izvedbo investicijsko vzdrževalnih del in nakup opreme, glede na potrebe, v vseh enotah Vrtca Radovljica, po predhodnem dogovoru z občinsko upravo.

Stanje projekta

Sredstva so predvidena za izvedbo investicijsko vzdrževalnih del ter zamenjavo starejših naprav in opreme po enotah vrtca.

Vrednost NRP se z rebalansom proračuna ne spreminja.

OB102-25-0039 Investicijsko vzdrževanje in nakup opreme Ljudska univerza Radovljica v obdobju 2025-2028**16.000 EUR**

Sredstva so namenjena za investicijsko vzdrževanje in nakup opreme Ljudske univerze Radovljica.

Stanje projekta

Sredstva se tekom leta koristijo glede na potrebe Ljudske univerze Radovljica po investicijskem vzdrževanju in nakupu opreme.

Vrednost NRP se z rebalansom proračuna ne spreminja.

OB102-25-0091 Obnova telovadnice v POŠ Begunje**18.467 EUR**

Namen projekta je obnova telovadnice Podružnične šole Begunje

Stanje projekta

Sredstva so predvidena za zaključek prenove telovadnice, za katera so bila v letu 2025 pridobljena nepovratna sredstva Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport.

Vrednost na NRP se z rebalansom povečuje za poplačilo obveznosti zaključka projekta.

OB102-25-0092 Prenova kuhinje - OŠ A. T. Linhartaradovljica**1.484.383 EUR**

Namen projekta je obnova šolske kuhinje.

Stanje projekta

Za projekt so bila pridobljena nepovratna sredstva preko razpisa Ministrstva za vzgojo in izobraževanje.

Vrednost NRP se z rebalansom proračuna povečuje zaradi nepredvidenih dodatnih del, ki so se pokazala v času prenove.

20 SOCIALNO VARSTVO**73.576 EUR****107004 Medgeneracijski center Radovljica****13.576 EUR**

Namen projekta je ureditev ustreznih prostorov za medgeneracijski center v prostorih nekdanje knjižnice.

Stanje projekta

Vrednost projekta se je povečala s prerazporeditvijo sredstev zaradi zagotovitve prostorov za izvajanje dolgotrajne oskrbe na domu.

OB102-25-0095 Nakup opreme za izvajanje dolgotrajne oskrbe v obdobju 2025-2028**30.000 EUR**

Namen projekta je zagotovitev opreme za izvajanje dolgotrajne oskrbe na domu.

Stanje projekta

Zakon o dolgotrajni oskrbi s 1. 7. 2025 predvideva začetek izvajanja dolgotrajne oskrbe na domu. Zakon nalaga občinam spremljanje izvajanja dolgotrajne oskrbe na domu in delovanja javne mreže na domu na območju občine, zagotovitev izvajalca s sklenitvijo pogodbe z javnim zavodom, podelitvijo koncesije ali ustanovitvijo novega zavoda, ter zagotovitev sredstev za realizacijo navedenega.

Sredstva so namenjena pokritju stroškov, nastalih zaradi vzpostavitve sistema in izvajanja dolgotrajne oskrbe na domu (zagotavljanju prostorov za neposredne izvajalce, vozil...).

Vrednost projekta se z rebalansom proračuna ne spreminja.

OB102-26-0011 Nakup vozila za izvajanje projekta Prostofer**30.000 EUR**

Namen projekta je zagotovitev dodatnega vozila za potrebe projekta Prostofer.

Stanje projekta

Projekt Prostofer v občini Radovljica deluje od septembra 2019 dalje. Občina zagotavlja vozilo, ki ga prostovoljni vozniki uporabljajo za prevoz starejših. Projekt je zelo uspešen, zasedenost vozila je velika, zato opažamo potrebo po širitvi projekta z nakupom dodatnega vozila. Del sredstev bo občina pridobila preko javnega poziva Ministrstva za okolje, podnebje in energijo za pridobitev nepovratnih sredstev.

NRP za nakup novega vozila se z rebalansom proračuna uvaja na novo.

5003 OBČINSKA UPRAVA - ODDELEK ZA GOSPODARSTVO

1.294.144 EUR

04 SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE

247.500 EUR

013012 Letališče Lesce

200.000 EUR

Namen postavke je nadgradnja letališke infrastrukture in izvedba večjih investicijskih vzdrževanj, ki bodo realizirana v primeru podelitve stavbne pravice. NRP je povezan s prihodkovno stranjo.

Stanje projekta

Po ureditvi zemljiško knjižnih zadev bo naročena projektna dokumentacija in izvedena investicija.

Vrednost NRP se z rebalansom proračuna ne spreminja.

OB102-25-0067 Upravljanje občinskega premoženja v obdobju 2025-2028

10.000 EUR

Ustrezno upravljanje in vzdrževanje občinskega premoženja.

Stanje projekta

Sredstva bodo porabljena za investicijsko vzdrževanje premoženja v lasti občine Radovljica.

Vrednost NRP se z rebalansom proračuna ne spreminja.

OB102-25-0073 Zemljiško knjižno urejanje lastništva nepremičnin v obdobju 2025-2028

37.500 EUR

Postavke projekta je zemljiškoknjižna ureditev nepremičnin v lasti občine Radovljica.

Stanje projekta

Sredstva so namenjena za zemljiškoknjižno urejanje nepremičnin v lasti občine Radovljica in bodo porabljena za izdelavo elaboratov ureditve, posestnih meja zemljiških parcel, etažne lastnine ter pripadajočih zemljišč. Glavnina sredstev bo porabljena za odmere kategoriziranih cest in ureditev zemljiškoknjižnega stanja obstoječih cest ter ostalih javnih površin.

Vrednost NRP se z rebalansom proračuna ne spreminja.

06 LOKALNA SAMOUPRAVA

153.094 EUR

042028 Projekti CLLD (FP 2021-2027)

5.000 EUR

Občina Radovljica je v programskem obdobju 2021-2027 članica dveh Lokalnih akcijskih skupin (LAS):

1. LAS Zgornja Gorenjska BOJA, ki jo za članice izvaja Razvojna agencija RAGOR z Jesenic in
2. LASR GORENJSKE RIBE, ki jo za članice izvaja Razvojna agencija BSC iz Kranja.

V okviru NRP so rezervirana sredstva za pripravo prijave projektov, ki jih bomo skupaj z drugimi občinami prijavi za pridobitev nepovratnih sredstev skladno s cilji Strategij obeh LAS in glede na objavljene Javne pozive LAS. Vrednost NRP se z rebalansom proračuna ne spreminja.

Stanje projekta

Višina sredstev je določena na podlagi ocene potrebnih sredstev za pripravo prijave projektov.

Vrednost NRP se z rebalansom proračuna ne spreminja.

OB102-25-0072 Tekoče vzdrževanje poslovnih prostorov na Kranjski cesti 13 v obdobju 2025 - 2028

4.000 EUR

Namen postavke je investicijsko vzdrževanje poslovnih prostorov v stavbi na naslovu Kranjska cesta 13.

Stanje projekta

Sredstva so namenjena za investicijsko vzdrževanje poslovnih prostorov v lasti Občine Radovljica na Kranjski c. 13, skladno s sprejetimi sklepi na zborih etažnih lastnikov stavbe.

Vrednost NRP se z rebalansom proračuna ne spreminja.

OB102-25-0076 Tekoče vzdrževanje poslovnih prostorov v obdobju 2025-2028 **76.000 EUR**

Sredstva so planirana za tekoče in investicijsko vzdrževanje poslovnih prostorov, s katerimi upravlja Občina Radovljica.

Stanje projekta

Sredstva so planirana za tekoče in investicijsko vzdrževanje poslovnih prostorov, s katerimi upravlja Občina Radovljica. V letu 2026 je načrtovana izdelava projektne dokumentacije in zamenjava dotrajanega hladilnega agregata v občinski stavbi.

Vrednost NRP se z rebalansom proračuna ne spreminja.

OB102-25-0094 Projekt CLLD-Riba za vse **16.978 EUR**

Predmet projekta je izobraževanje in osveščanje o pomenu varovanja vodotokov, rib v vodotokih, vlogi ribištva in povečanje vključevanja rib v kulinariko. V okviru projekta se bodo izvajali izobraževalni in promocijski dogodki (ribja malica za učence osnovnih šol občine Radovljica, organiziranje naravoslovnega dne osnovnošolcev (tretji in sedmi razredi), promocija (zgibanka z recepti). Za izvedbo dogodkov bo kupljena potrebna, manjkajoča oprema.

Stanje projekta

Projekt je v fazi prijave - preverjanja ter potrditve na Ministrstvu za kmetijstvo.

Vrednost NRP se z rebalansom proračuna ne spreminja.

OB102-26-0001 LAS BOJA - Medoviti kraji **51.116 EUR**

Namen projekta je ohranjanje čebelarke dediščine in biotske raznovrstnosti. V okviru projekta se bo uredil učni vrt pri OŠ Lesce, nabavila oprema za biodinamični vrt pri OŠ Radovljica, ureditev prostorov in nakup opreme za Čebelarski center Lesce.

Stanje projekta

Projekt je v fazi prijave - preverjanja ter potrditve na Ministrstvu za kmetijstvo.

Vrednost NRP se z rebalansom proračuna ne spreminja.

11 KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO **212.550 EUR**

OB102-25-0001 Ukrepi strategije razvoja kmetijstva do leta 2035 **4.000 EUR**

V letu 2024 je Občina Radovljica sprejela strateški dokument s področja kmetijstva - Strategijo razvoja kmetijstva v občini Radovljica. Sredstva na postavki so namenjena za izvajanje nekaterih predvidenih ukrepov, ki izhajajo iz sprejete Strategije in sicer za namene sodelovanja pri organizaciji promocijskih dogodkov na kmetijah in za promocijo kmetijskih dejavnosti (izvedbo delavnic, ogledi primerov dobrih praks).

Stanje projekta

Višina sredstev je planirana glede na razpoložljiva finančna sredstva.

Vrednost NRP se z rebalansom proračuna ne spreminja.

OB102-25-0074 Subvencije in državne pomoči v kmetijstvu v obdobju 2025-2028 (FP 2021-2027) **70.000 EUR**

Sredstva na NRP so namenjena pomoči pri ohranjanju in razvoju kmetijske dejavnosti ter podeželja v občini Radovljica in bodo dodeljena na podlagi in z nameni Javnega razpisa za dodelitev pomoči za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Radovljica. NRP vključuje sredstva za nakup opreme za delo v gozdu, sredstva za nakup nove kmetijske mehanizacije, za izvajanje dopolnilnih dejavnosti na kmetijah in za delovanje društev s področja kmetijstva in razvoja podeželja ter za nakup dodatkov za zorenje gnojevke. Razpis bo objavljen po sprejemu proračuna. Sredstva bodo vlagateljem razdeljena v skladu in z nameni razpisa.

Stanje projekta

Višina sredstev je določena na osnovi realizacije preteklih let in na osnovi potreb za leto 2026.

Vrednost NRP se z rebalansom proračuna ne spreminja.

OB102-25-0075 Gradnja in vzdrževanje tematskih poti v obdobju 2025-2028 15.000 EUR

V okviru te postavke se zagotavljajo sredstva za redno vzdrževanje že izdelanih tematskih poti na območju občine Radovljica.

Stanje projekta

Višina sredstev je določena na osnovi potreb za leto 2026.

Vrednost NRP se z rebalansom proračuna ne spreminja.

OB102-25-0077 Čebelarški razvojno izobraževalni center Gorenjske v obdobju 2025-2028 8.000 EUR

Omogočiti pogoje za razvoj raznovrstnih razvojno raziskovalnih, pospeševalnih, izobraževalnih in animacijskih dejavnosti s področja čebelarstva in biotske pestrosti. S tem namenom je bil v letu 2012 zgrajen čebelarški center.

Stanje projekta

Projekt je v izvajanju. Sredstva na NRP so namenjena za investicijsko vzdrževalna dela na objektu.

Vrednost NRP se z rebalansom proračuna ne spreminja.

OB102-25-0078 Stroški azila za zapuščene živali v obdobju 2025-2028 70.000 EUR

Zagotovitev ustreznega varstva zapuščenih živali v skladu z zakonodajo.

Stanje projekta

V letu 2022 je bilo na podlagi Odloka o podelitvi koncesije za opravljanje gospodarske javne službe zavetišča za zapuščene živali na območju občine Radovljica in javnega razpisa, za petletno obdobje kot izvajalec izbrano Zavetišče Ljubljana, ki deluje v okviru Javnega zavoda Živalski vrt Ljubljana. NRP zajema sredstva za mesečno oskrbo najdenih živali.

Vrednost NRP se z rebalansom proračuna povečuje, kar je posledica spremenjenega Zakona o zaščiti živali.

OB102-25-0087 Narava nas uči - učni vrt v obdobju 2025-2028 45.550 EUR

V okviru projekta je bil vzpostavljen skupni javni učni vrt ob Osnovni šoli A. T. Linharta v Radovljici, kjer se pripadniki različnih ciljnih skupin (ženske, brezposelni, nosilci kmetijskih gospodarstev, vrtničarji, ljudje s posebnimi potrebami) in starostnih skupin (otroci, starejši) družijo in učijo trajnostne samooskrbe po metodi biodinamike.

Stanje projekta

Višina sredstev je določena na osnovi realizacije prejšnjih let in na osnovi potreb za leto 2026.

Vrednost NRP se z rebalansom proračuna ne spreminja.

14 GOSPODARSTVO 73.000 EUR

OB102-25-0079 Priprava projektnih dokumentacij za razpise v obdobju 2025-2028 33.000 EUR

Za pridobitev ustrezne dokumentacije, ki je podlaga za prijavo projektov na pričakovane razpise v tekočem letu. Na NRP so zajeta sredstva za pripravo dokumentacije potrebne za prijavo na razpise, ki omogočajo črpanje evropskih sredstev in sredstev državnega proračuna in za pripravo druge investicijske dokumentacije ter dokumentacije za razpise.

Stanje projekta

Dokumentacija bo pripravljena v skladu z določili in zahtevami posameznega razpisa.

Vrednost NRP se z rebalansom proračuna ne spreminja.

OB102-25-0080 Subvencije in državne pomoči v gospodarstvu v obdobju 2025-2028 40.000 EUR

Za spodbujanje malih in srednje velikih podjetij ter samostojnih podjetnikov k razširitvi, razvoju dejavnosti in s tem spodbujanje zaposlenosti.

Stanje projekta

Sredstva bodo vlagateljem razdeljena v skladu in z nameni razpisa.

Vrednost NRP se z rebalansom proračuna ne spreminja.

16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST

608.000 EUR

OB102-25-0081 Sofinanciranje obnove stanovanjskih objektov kulturne dediščine v obdobju 2025-2028

47.500 EUR

Ohranjati kulturno dediščino v privatni lasti in z nepovratnimi sredstvi vzpodbuditi lastnike k obnovi le - te.

Stanje projekta

Sredstva bodo vlagateljem razdeljena v skladu in z nameni razpisa.

Vrednost NRP se z rebalansom proračuna ne spreminja.

OB102-25-0082 Gradnja, nakup in investicijsko vzdrževanje neprofitnih stanovanj v obdobju 2025-2028

333.000 EUR

Cilj projekta je vzdrževanje stanovanj in objektov v skladu s stanovanjskim programom in letnim planom vzdrževanja stanovanj.

Stanje projekta

Pripravljen je letni program vzdrževanja stanovanj za leto 2026. Sredstva bodo porabljena za večje obnove stanovanj in skupnih delov, kjer ni rezervnega sklada, saj se običajno po izpraznitvi stanovanja glede na potrebe in pred vselitvijo novega najemnika izvede tudi večja obnova stanovanja. Porabo sredstev načrtujemo tudi za obnovo streh in fasad na objektih, ki so v večinski lasti občine in za katere se ne vodi rezervnega sklada. Na postavki planiramo še sredstva za pridobitev projektnih dokumentacij za obnove. Zagotavljamo tudi finančna sredstva za vzdrževalna dela notranjosti stanovanj: obnove kopalnic in inštalacijskega omrežja, zamenjavo dotrajanega stavbnega pohištva, vgradnjo kalorimetrov, zamenjavo peči... in za intervencijska vzdrževalna dela. Na proračunski postavki planiramo tudi sredstva za nakup stanovanja.

Vrednost NRP se z rebalansom proračuna povečuje zaradi zagotovitve sredstev za vgradnjo male čistilne naprave za potrebe objekta na Srednji Dobravi 1.

OB102-25-0083 Nakup in oprema zemljišč v obdobju 2025-2028

227.500 EUR

Namen postavke je zagotovitev pogojev za nakup zemljišč in odkup zemljišč v skladu z letnim načrtom pridobivanja nepremičnega premoženja.

Stanje projekta

V letnem načrtu pridobivanja nepremičnin za leto 2026 so vključeni odkupi zemljišč oziroma pridobitve premoženjskih pravic za izvedbo gradenj posameznih infrastrukturnih objektov, stanovanjsko gradnjo in poslovno dejavnost ter za potrebe urejanja premoženjsko pravnih razmerij na obstoječih infrastrukturnih objektih (npr. urejanje lastništva cest). Podroben plan nakupov zemljišč je razviden iz letnega načrta pridobivanja premoženja, ki je sestavni del Letnega načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Radovljica.

Vrednost NRP se z rebalansom proračuna ne spreminja.

5006 OBČINSKA UPRAVA - ODDELEK ZA INFRASTRUKTURO, OKOLJE, PROSTOR IN INVESTICIJE

8.824.551 EUR

06 LOKALNA SAMOUPRAVA

229.595 EUR

999901 PP - Območje 1 - Radovljica

55.000 EUR

Izvedba projektov v območju 1, ki so ob upoštevanju razpoložljivih sredstev na glasovanju prejeli najvišje število glasov. V območje 1 spadajo naselja znotraj krajevne skupnosti Radovljica.

Stanje projekta

Izglasovani so bili projektni predlogi:

- Ureditev dela peš poti od Cankarjeve ulice pod železnico proti CUDV Matevža Langusa Radovljica,
- Nakup manjše gladilke za led (rolbe) za športne aktivnosti v Športnem parku Radovljica,
- Prenova javnih sanitarij v pritličju Radovljiške graščine.

Vrednost NRP se z rebalansom proračuna povečuje in sicer se dodatno zagotavljajo sredstva za izvedbo projektov pričetih v lanskem letu.

999902 PP - Območje 2 - Lesce**33.616 EUR**

Izvedba projektov v območju 2, ki so ob upoštevanju razpoložljivih sredstev na glasovanju prejeli najvišje število glasov. V območje 2 spadajo naselja znotraj krajevne skupnosti Lesce.

Stanje projekta

Izglasovani so bili projektni predlogi:

- Streha na glavni tribuni v Nogometnem centru Lesce,
- Dodatna igrala na igrišču ob osnovni šoli v Lescah,
- Ureditev križišča Dežmanova - Železniška - Alpska v Lescah.

Vrednost NRP se z rebalansom proračuna znižuje in sicer za višino že izvedenih projektov, katerih izvedba je bila načrtovana v letu 2026.

999903 PP - Območje 3 - Kamna Gorica, Kropa, Lancovo, Srednja Dobrava**57.120 EUR**

Izvedba projektov v območju 3, ki so ob upoštevanju razpoložljivih sredstev na glasovanju prejeli najvišje število glasov. V območje 3 spadajo naselja znotraj krajevnih skupnosti Kamna Gorica, Kropa, Lancovo in Srednja Dobrava.

Stanje projekta

Izglasovani so bili projektni predlogi:

- Priprava projektne dokumentacije za izgradnjo pločnika oz. hodnika od Zgornjega Lancovega do konca označbe šolske poti med Zgornjo in Spodnjo Lipnico,
- Prikazovalnika hitrosti "Vi vozite" med Zgornjo in Spodnjo Lipnico,
- Izdelava projektne dokumentacije za jez v Kamni Gorici,
- Izdelava projektne dokumentacije in izgradnja parka z otroškim igriščem na Spodnjem Lancovem.

Vrednost NRP se z rebalansom proračuna povečuje in sicer se dodatno zagotavljajo sredstva za izvedbo projektov pričetih v lanskem letu.

999904 PP - Območje 4 - Brezje, Ljubno, Podnart**52.150 EUR**

Izvedba projektov v območju 4, ki so ob upoštevanju razpoložljivih sredstev na glasovanju prejeli najvišje število glasov. V območje 4 spadajo naselja znotraj krajevnih skupnosti Brezje, Ljubno in Podnart.

Stanje projekta

Izglasovani so bili projektni predlogi:

- Igrišče za odbojko na mivki v Športnem parku Ljubno,
- Prostor za opremo PGD Podnart ob elementarnih nesrečah,
- Ureditev eko otoka pred Kulturnim domom Podnart.

Vrednost NRP se z rebalansom proračuna povečuje in sicer se dodatno zagotavljajo sredstva za izvedbo projektov pričetih v lanskem letu.

999905 PP - Območje 5 - Begunje, Mošnje, Otok**31.709 EUR**

Izvedba projektov v območju 5, ki so ob upoštevanju razpoložljivih sredstev na glasovanju prejeli najvišje število glasov. V območje 5 spadajo naselja znotraj krajevnih skupnosti Begunje, Mošnje in Otok.

Stanje projekta

Izglasovani so bili projektni predlogi:

- Postavitev mosta oz. brvi v Krpinu z ureditvijo igrišča,
- Postavitev uličnih luči v Mošnjah,
- Posodobitev odrske razsvetljave v Kulturnem domu Mošnje,
- Pitnik v Poljčah,
- Prikazovalniki hitrosti in števci prometa "Vi vozite" v KS Begunje.

Vrednost NRP se z rebalansom proračuna znižuje in sicer za višino že izvedenih projektov, katerih izvedba je bila načrtovana v letu 2026.

13 PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE

2.702.975 EUR

045300 Promet v naselju Zgoša - Begunje

10.000 EUR

Ureditev prometnih tokov in režimov na območju Begunj in zalednih naselij.

Stanje projekta

V letu 2022 je bil izdelan elaborat prometne študije za širše območje Begunj. V letu 2025 je bila naročena izdelava projektne dokumentacije za ureditev cestne in komunalne infrastrukture na območju Zgoše, in sicer na odseku ceste od h.š. Zapuže 56c do 61a. V letu 2026 se sredstva namenajo za dokončanje izdelave projektne dokumentacije in pridobivanje gradbenega dovoljenja.

Vrednost NRP se z rebalansom proračuna ne spreminja.

045314 Investicije - KS Begunje

23.740 EUR

Sredstva so namenjena za izvajanje investicij v krajevni skupnosti na področju skupne rabe. Skladno z Odlokom o kriterijih in merilih za financiranje krajevnih skupnosti v občini Radovljica bo določene investicije za krajevno skupnost izvedla občinska uprava, zato so sredstva prenešana pod Oddelek za infrastrukturo, okolje, prostor in investicije.

Stanje projekta

Krajevna skupnost načrtuje asfaltiranje oziroma sanacije cest.

Vrednost NRP se z rebalansom proračuna povečuje zaradi vključitve prenosa pozitivne razlike med prihodki in odhodki krajevnih skupnosti (presežki po ZR 2025).

045315 Investicije - KS Brezje

12.645 EUR

Sredstva so namenjena za izvajanje investicij v krajevni skupnosti na področju skupne rabe. Skladno z Odlokom o kriterijih in merilih za financiranje krajevnih skupnosti v občini Radovljica bo določene investicije za krajevno skupnost izvedla občinska uprava, zato so sredstva prenešana pod Oddelek za infrastrukturo, okolje, prostor in investicije.

Stanje projekta

Krajevna skupnost načrtuje ureditev cest.

Vrednost NRP se z rebalansom proračuna povečuje zaradi vključitve prenosa pozitivne razlike med prihodki in odhodki krajevnih skupnosti (presežki po ZR 2025).

045321 Investicije - KS Mošnje

22.713 EUR

Sredstva so namenjena za izvajanje investicij v krajevni skupnosti na področju skupne rabe. Skladno z Odlokom o kriterijih in merilih za financiranje krajevnih skupnosti v občini Radovljica bo določene investicije za krajevno skupnost izvedla občinska uprava, zato so sredstva prenešana pod Oddelek za infrastrukturo, okolje, prostor in investicije.

Stanje projekta

Krajevna skupnost načrtuje ureditev ceste JP 849165 pri vaški lipi.

Vrednost NRP se z rebalansom proračuna povečuje zaradi vključitve prenosa pozitivne razlike med prihodki in odhodki krajevnih skupnosti (presežki po ZR 2025).

045322 Investicije - KS Otok

26.252 EUR

Sredstva so namenjena za izvajanje investicij v krajevni skupnosti na področju skupne rabe. Skladno z Odlokom o kriterijih in merilih za financiranje krajevnih skupnosti v občini Radovljica bo določene investicije za krajevno skupnost izvedla občinska uprava, zato so sredstva prenešana pod Oddelek za infrastrukturo, okolje, prostor in investicije.

Stanje projekta

Namen porabe sredstev določajo krajevne skupnosti samostojno in je razviden iz poglavja 60 - Krajevne skupnosti.

Vrednost NRP se z rebalansom proračuna povečuje zaradi vključitve prenosa pozitivne razlike med prihodki in odhodki krajevnih skupnosti (presežki po ZR 2025).

045324 Investicije - KS Radovljica**16.000 EUR**

Sredstva so namenjena za izvajanje investicij v krajevni skupnosti na področju skupne rabe. Skladno z Odlokom o kriterijih in merilih za financiranje krajevnih skupnosti v občini Radovljica bo določene investicije za krajevno skupnost izvedla občinska uprava, zato so sredstva prenešana pod Oddelek za infrastrukturo, okolje, prostor in investicije.

Stanje projekta

Krajevna skupnost načrtuje obnovo poti v Donici in postavitev ležečega policaja pri Almiri.

Vrednost NRP se z rebalansom proračuna ne spreminja.

045330 Izdelava OCPS Občine Radovljica**31.100 EUR**

Izdelava nove občinske celostne prometne strategije (OCPS) Občine Radovljica, strateškega dokumenta za celostno urejanje prometa, ki opredeljuje učinkovito zaporedje ukrepov na področju trajnostne mobilnosti za izboljšanje kakovosti bivanja in nadaljnjega razvoja občine.

Stanje projekta

V teku je izdelava nove občinske celostne prometne strategije (OCPS) Občine Radovljica, zaključek izdelave je predviden v letu 2026. Vrednost NRP se z rebalansom proračuna ne spreminja

045331 Obnova Begunjske ceste**598.500 EUR**

Sredstva na NRP se namenjajo za obnovo Begunjske ceste v Lescah.

Stanje projekta

Izdelana je projektna dokumentacija za obnovo cestne in komunalne infrastrukture ter ureditev ločene kolesarske poti. V letu 2026 je načrtovan začetek obnove najbolj kritičnih odsekov ceste in komunalnih vodov.

Vrednost NRP se z rebalansom proračuna povečuje in sicer se zagotavlja dodatna sredstva za celovito obnovo cestne in komunalne infrastrukture na odseku od Dežmanove ulice do starega vaškega jedra Lesc.

OB102-25-0003 Obnova ceste Mošnje 52-43-49**94.977 EUR**

Obnova ceste Mošnje 52-43-49 z ureditvijo odvodnjavanja, obnovo vodovoda in javne razsvetljave.

Stanje projekta

V letu 2025 se je pričela obnova ceste, katere zaključek je predviden v letošnjem letu. Slednje se je zamaknilo zaradi dodatnega obsega obnove vodovoda in kabliranja vodov Elektra Gorenjske, zaradi česar se je povečal obseg obnove ceste.

Vrednost NRP se z rebalansom proračuna povečuje in sicer za zagotavljanje dodatnih sredstev za obnovo vozišča in cestne opreme.

OB102-25-0004 Obnova ceste mimo knjigovoznice v Radovljici**190.000 EUR**

Obnova ceste mimo knjigovoznice v Radovljici do območja OPPN za območje mešanih površin RA 22- Predtrg (1.faza).

Stanje projekta

Izdelana je projektna dokumentacija. V lanskem letu se je izvedla odmera zemljišč. V letošnjem letu je predviden odkup zemljišč potrebnih za izvedbo celovite obnove ceste, v sklopu katere je predvidena obnova vodovoda, ki je nujno potrebna za delovanje poslovne cone v Predtrgu, katere gradnja je v izvajanju.

Vrednost NRP se z rebalansom proračuna povečuje in sicer se zagotavlja sredstva za obnovo vodovoda in sanacijo vozišča po njegovi obnovi.

OB102-25-0005 Investicijsko vzdrževanje hodnikov za pešce v obdobju 2025-2028 **35.000 EUR**

Investicijsko vzdrževanje hodnikov za pešce v občini Radovljica.

Stanje projekta

Sredstva se namenja za vzdrževanje hodnikov za pešce. V letu 2026 je predvidena ureditev manjkajočih pločnikov na lokalni cesti v naselju Dolina.

Vrednost NRP se z rebalansom proračuna ne spreminja.

OB102-25-0006 Investicije v cestno opremo v obdobju 2025-2028 30.000 EUR

Prometno urejanje cestnega omrežja, dopolnitev prometne signalizacije in prometne opreme.

Stanje projekta

Sredstva so namenjena za prometno urejanje cestnega omrežja, dopolnitev prometne signalizacije in prometne opreme. Del sredstev se namenja za izdelavo načrtov prometne ureditve in izvedbo presoj prometne varnosti s predlogi ukrepov za njeno izboljšanje na posameznih cestnih odsekih.

Vrednost NRP se z rebalansom proračuna povečuje in sicer z namenom postavitve ohišja za stacionarni radar na Alpski cesti.

OB102-25-0007 Investicije v urbano opremo v obdobju 2025-2028 45.000 EUR

Dopolnitev, zamenjava in obnova urbane opreme v občini Radovljica.

Stanje projekta

Sredstva so namenjena za izvajanje rednega vzdrževanja in nameščanje poenotnega koncepta urbane opreme v občini. V letu 2026 je predvidena postavitev tipske nadstrešnice na lokaciji kolesarnice pri OŠ Begunje.

Vrednost NRP se z rebalansom proračuna povečuje in sicer se zagotavljajo dodatna sredstva za nabavo nove urbane opreme poškodovane zaradi vandalizma in izvedbo kovaškega šmarna.

OB102-25-0008 Investicije v odstranitev ovir za invalide v obdobju 2025-2028 3.000 EUR

Odstranitev ovir za invalide na cestni infrastrukturi na območju občine.

Stanje projekta

Sredstva se namenja za odstranitev ovir za invalide, ki jih v sklopu pogodbe o urejanju in čiščenju javnih površin v Občini Radovljica, kot redno dejavnost, izvaja Komunala Radovljica.

Vrednost NRP se z rebalansom proračuna ne spreminja.

OB102-25-0009 Investicije v cestno razsvetljava v obdobju 2025-2028 120.000 EUR

Investicije v cestno razsvetljava, dopolnjevanje obstoječe mreže oziroma obnove v sklopu celostne prenove cestne ali komunalne infrastrukture.

Stanje projekta

V letu 2026 je predvidena zamenjava neustreznih svetilk z energetsko varčnimi, sočasna obnova cestne razsvetljave ob obnovi ceste in kanalizacije v Zapužah (mimo Sukna) in ob obnovi Gradnikove ceste (2. faza). Del sredstev je predviden tudi za ureditev cestne razsvetljave ob kabliranju elektrovodov Elektra Gorenjska.

Vrednost NRP se z rebalansom proračuna povečuje in sicer se dodatno zagotavljajo sredstva za ureditev cestne razsvetljave ob kabliranju elektrovodov Elektra Gorenjska.

OB102-25-0018 Investicijsko vzdrževanje občinskih cest v obdobju 2025-2028 379.500 EUR

Investicijsko vzdrževanje občinskih cest zaradi dotrajanosti voziščne konstrukcije, ureditve odvodnjavanja ceste in v primeru nujne obnove javne komunalne infrastrukture v primerih, ko sanacija ceste ni predvidena v sklopu samostojne investicije.

Stanje projekta

V letu 2026 so sredstva namenjena za sočasno obnovo ceste v Zapužah mimo Sukna ob obnovi primarne kanalizacije Begunje - Radovljica, sočasno obnovo Gradnikove ceste (2. faza) ob obnovi vodovoda in v vaškem jedru Lesc ob gradnji kanalizacije. Del sredstev je namenjen za odkup zemljišč, del pa za izdelavo projektne dokumentacije za celovito obnovo Maistrove ulice.

Vrednost NRP se z rebalansom proračuna povečuje in sicer se zagotavljajo dodatna sredstva za obnovo vozišča na Sp. Otoku, Voščah in lokalni cesti Ovsše - Dobravica zaradi obnove vodovoda ter v naselju Dolina zaradi gradnje manjkajočih pločnikov.

OB102-25-0022 Investicijsko vzdrževanje mostov v obdobju 2025-2028 59.000 EUR

Investicijsko vzdrževanje najbolj kritičnih mostov na lokalnih in krajevnih cestah ter rak.

Stanje projekta

V letu 2026 so sredstva namenjena za redno vzdrževanje mostov in rak, ki jih v sklopu pogodbe o vzdrževanju in čiščenju javnih površin v Občini Radovljica izvaja Komunala Radovljica in za obnovo lesenega dela koruznega mostu v Kropi. Del sredstev pa se namenja za izdelavo projektne dokumentacije za obnovo prepusta na lokalni cesti LC 348011 Zapuže-Sp.Otok pri Spodnjem Otoku.

Vrednost NRP se z rebalansom proračuna povečujejo in sicer se zagotavljajo sredstva za detajlni pregled mostu čez Savo, pri naselju Posavec.

OB102-25-0024 Sanacija opornega zidu in ceste pri cerkvi v Ljubnem **10.248 EUR**

Sanacija kamnitega opornega zidu in občinske ceste pri cerkvi v Ljubnem.

Stanje projekta

V teku je izdelava projektne dokumentacije za ureditev odvodnjavanja ceste nad kamnitim zidom pri cerkvi. Izvedene so bile že geološko geomehanske preiskave in izdelan geotehnični načrt sanacije zidu, potrebno je preprečiti zamakanje za zid.

Vrednost NRP se z rebalansom proračuna povečuje, in sicer se zagotavlja sredstva za izdelavo projektne dokumentacije, ki se je zaradi zahtevnosti zamaknila v letošnje leto

OB102-26-0006 Ureditev mirujočega prometa pri OŠ A.T.L. in OŠ A. J. **30.000 EUR**

Ureditev mirujočega prometa na območju OŠ Antona Tomaža Linhartaradovljica in OŠ Antona Janše Radovljica.

Stanje projekta

V letu 2026 je predvidena izdelava projektne dokumentacije DPP (idejna zasnova).

Vrednost NRP se z rebalansom proračuna povečuje in sicer se zagotavlja dodatna sredstva za izdelavo vseh faz projektne dokumentacije, tudi PZI.

OB102-26-0009 Obnova Šercerjeve ulice 2. faza **875.000 EUR**

Projekt obsega ureditev Šercerjeve ulice - 2. faza.

Stanje projekta

V letu 2026 je predvidena preplastitev dela Šercerjeve ceste na območju, kjer je predvidena obnova vodovoda.

Vrednost NRP se z rebalansom proračuna povečuje in sicer se zagotavlja sredstva za celovito obnovo cestne in komunalne infrastrukture na celotnem dotrajanem odseku ceste.

OB102-26-0012 Investicijsko vzdrževanje parkirišč v obdobju 2026-2029 **90.300 EUR**

Investicijsko vzdrževanje parkirišč v občini Radovljica.

Stanje projekta

Z rebalansom proračuna se je oblikoval nov NRP namenjen investicijskemu vzdrževanju obstoječih parkirišč v občini Radovljica. V letu 2026 so sredstva namenjena investicijskemu vzdrževanju parkirišča za gostinsko šolo.

15 VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE **516.342 EUR**

052066 Projektna in investicijska dokum. za kohezijske in ostale infrastrukturne projekte **10.000 EUR**

Zagotavljanje sredstev za izdelavo potrebne dokumentacije za prijavo na razpise za pridobivanje evropskih sredstev in ostale stroške, ki jih ni možno uveljavljati pri prijavi kot upravičene stroške (služnosti, odmere, razpisna dokumentacija..).

Stanje projekta

Sredstva se zagotavlja za dokumentacijo za projekte oz. razpise in pozive, ki jih bodo ministrstva objavljala v letu 2026.

Vrednost NRP se z rebalansom proračuna povečuje in sicer se pričakuje povečan obseg razpisov in pozivov.

053004 Zbirni center Radovljica **2.000 EUR**

Razvoj in nadgradnja zbirnega centra Radovljica.

Stanje projekta

V letu 2023 je bilo pridobljeno gradbeno dovoljenje za nadgradnjo zbirnega centra v Radovljici. Nadgradnja centra je predvidena po zaključku nadgradnje Centralne čistilne naprave Radovljica.

Vrednost NRP se z rebalansom proračuna povečuje in sicer se zagotavlja sredstva za prijavo gradbišča.

054101 Komunalna infrastruktura Kamna Gorica - 2. faza**53.862 EUR**

Projekt obsega izgradnjo primarne in sekundarne kanalizacije na območju Kamne Gorice sočasno z gradnjo oziroma obnovo ostale infrastrukture (cesta, meteorna kanalizacija, vodovod, javna razsvetljava) v novem delu naselja Kamna Gorica, ki predstavlja 2. fazo.

Stanje projekta

Idejna zasnova je bila izdelana za celotno naselje. V teku je izdelava projektne dokumentacije za 2. fazo izgradnje in obnove cestne in komunalne infrastrukture in pridobitev gradbenega dovoljenja. V letu 2026 so sredstva namenjena za zaključek izdelave dokumentacije in pridobitev gradbenega dovoljenja.

Vrednost NRP se z rebalansom proračuna povečuje in sicer se zagotavljajo dodatna sredstva za izdelavo projektne rešitve vodenja komunalnih vodov preko vodotoka Lipnica skladno z dogovori z ZVKDS. Skladno z dogovorom bo potrebno izdelati še ločen projekt za izvedbo vodnogospodarskih ureditev na območju vodotoka in celovito rekonstrukcijo lesenih rak.

OB102-25-0010 Investicije v ekološke otoke v obdobju 2025-2028**25.000 EUR**

Ureditev ekoloških otokov v občini Radovljica.

Stanje projekta

Sredstva se namenja za ureditev novih ekoloških otokov in za investicijsko vzdrževanje obstoječih ekoloških otokov. V letu 2026 je predvidena ureditev novega ekološkega otoka na Gradiški ulici ob ukinitvi eko otoka na parkirišču Stari Merkur.

Vrednost NRP se z rebalansom proračuna ne spreminja.

OB102-25-0011 Investicijsko vzdrževanje kanalizacijskih sistemov v obdobju 2025-2028**128.050 EUR**

Investicijsko vzdrževanje kanalizacijskih sistemov v občini Radovljica.

Stanje projekta

Sredstva se namenja za gradnjo krajših odsekov in investicijsko vzdrževanje kanalizacijskih sistemov. V letu 2026 je predvidena obnova kanalizacije v Zapužah mimo Sukna in ureditev krajšega odseka kanalizacije v Lescah (Sova). Del sredstev je predviden za izdelavo projektne dokumentacije za izgradnjo kanalizacije v Zapužah.

Vrednost NRP se z rebalansom proračuna povečuje in sicer se zagotavljajo sredstva za projektno dokumentacijo naročeno v letu 2025, ki bo izdelana v letošnjem letu.

OB102-25-0012 Investicijsko vzdrževanje čistilnih naprav v obdobju 2025-2028**8.000 EUR**

Investicijsko vzdrževanje čistilnih naprav v občini Radovljica.

Stanje projekta

Sredstva so predvidena za investicijsko vzdrževalna dela na čistilnih napravah Kropa, Mošnje in Posavec.

Vrednost NRP se z rebalansom proračuna ne spreminja.

OB102-25-0020 Nadgradnja CČN Radovljica**205.000 EUR**

Nadgradnja centralne čistilne naprave (CČN) Radovljica. CČN je bila zgrajena v letu 2006 s kapaciteto 17.320 PE. Sedanja kapaciteta CČN ne zadošča več in jo je potrebno nadgraditi na bodočo kapaciteto 25.323 PE, kar bo omogočilo priključitev dodatnih priključkov na javno kanalizacijo ter zagotavljalno zahtevano stopnjo čiščenja zbranih odpadnih voda s prispevnega območja.

Stanje projekta

Izdelana je bila DGD projektne dokumentacije in pridobljeno gradbeno dovoljenje. Projekt je bil uvrščen v Dogovor za razvoj regij (sofinanciranje s kohezijskim sredstvi). Avgusta 2025 je bila oddana vloga za neposredno potrditev projekta in pridobitev sofinanciranja. Izvedba nadgradnje pa je bila predvidena v obdobju 2026-2029. Po pregledu vloge s strani ministrstva je bilo ugotovljeno, da je za njihovo spremljanje in preverjanje obsega izvedenih del, nujna predhodna izdelava projektne dokumentacije PZI z natančno opredelitvijo upravičenih in neupravičenih del, in sicer kljub temu, da je za kandidacijo na razpisu zadostovala le pridobitev gradbenega dovoljenja. V dogovoru z ministrstvom je občina v letošnjem letu pristopila le k izdelavi projektne dokumentacije PZI in izvedbi strokovnega nadzora.

Vrednost NRP se z rebalansom proračuna znižuje in sicer se v letošnjem letu zagotavlja le sredstva za izdelavo projektne dokumentacije in strokovni nadzor.

OB102-25-0027 Investicijsko vzdrževanje meteorne kanalizacije v obdobju 2025-2028**84.430 EUR**

Investicijsko vzdrževanje in gradnja meteorne kanalizacije na območju cestne infrastrukture in javnih površin, z namenom ločenega odvajanja padavinskih voda v odvodnik ali ponikanje, zaradi česar se razbremenijo obstoječi sistemi mešane kanalizacije.

Stanje projekta

V letu 2026 so sredstva namenjena za ureditev odvodnjavanja padavinskih voda na območju cest in javnih površin, kjer le-te ogrožajo stanovanjske in ostale stavbe v neposredni bližini.

Vrednost NRP se z rebalansom proračuna povečuje in sicer se dodatno zagotavljajo sredstva za sanacijo odvodnjavanja padavinskih in zalednih voda v naselju Slatna in Lesce.

16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST

1.207.563 EUR**049012 Pokopališka dejavnost in mrliške vežice****5.000 EUR**

Urejena pokopališča in izvajanje pokopališke dejavnosti.

Stanje projekta

Sredstva so namenjena za investicijsko izboljševanje in vzdrževanje pokopališč.

Vrednost NRP se z rebalansom proračuna povečuje in sicer se zagotavlja dodatna sredstva za geodetske storitve potrebne za pričetek postopka ureditve pokopališč na območju občine.

049017 Pokopališče Begunje**732 EUR**

Ureditev novega pokopališča v Begunjah.

Stanje projekta

Izdelana je projektna dokumentacija in pridobljeno gradbeno dovoljenje. V letu 2025 se je izvedla prijava gradbišča.

Pričetek 1. faze gradnje pokopališča bo možen po zaključku sanacijskih del na vodotokih, saj zemljišče predvideno za pokopališče uporabljata tako psihiatrična bolnišnica kot koncesionar, ki za DRSV izvaja obnovo vodotokov na območju Begunj in njegovi okolici.

Vrednost NRP se z rebalansom proračuna povečuje in sicer se zagotavlja sredstva potrebna za prijavo gradbišča.

052040 Komunalna oprema - OPPN stanovanjska gradnja Sz11 Kamna Gorica**46.985 EUR**

Sredstva so namenjena prenosu komunalne opreme v last in upravljanje Občine Radovljica na podlagi sklenjene pogodbe o opremljanju.

Stanje projekta

Občina Radovljica je z investitorjem sklenila pogodbo o opremljanju. Komunalna oprema je zgrajena, vendar se še odpravlja napake. Večji del komunalne opreme je občina prevzela v last in upravljanje konec leta 2025. V celoti pa bo prevzeta po odpravi napak na kanalizaciji in cestni razsvetljavi. Zaključek prenosa celotne opreme na občino je predviden v letu 2026, po odpravi napak. Enak znesek upoštevan tudi na prihodkovni strani.

Vrednost NRP se z rebalansom proračuna znižuje za višino prevzete komunalne opreme.

052087 Komunalna oprema - OPPN Za Mlinaričem**23.449 EUR**

Sredstva so namenjena prenosu komunalne opreme v last in upravljanje Občine Radovljica na podlagi sklenjene pogodbe o opremljanju.

Stanje projekta

Občina Radovljica je z investitorjem sklenila pogodbo o opremljanju. Prenos na občino je predviden v letu 2026.

Skladno s tem je enak znesek upoštevan tudi na prihodkovni strani.

Vrednost NRP se z rebalansom proračuna ne spreminja.

063069 Primarni vodovod Hipodrom - Pod Golfom**7.500 EUR**

Izgradnja primarnega vodovoda na odseku od Hipodroma do območja Pod Golfom.

Stanje projekta

V letu 2026 so sredstva namenjena za izdelavo projektne dokumentacije in pridobitev gradbenega dovoljenja. Vrednost NRP se z rebalansom proračuna ne spreminja.

063070 Obnova vodovoda Zg. Lancovo**8.000 EUR**

Obnova oskrbovalnega in gradnja magistralnega vodovoda na območju naselja Zg. 124 Lancovo, in sicer v sklopu izvedbe projekta Rekonstrukcije ceste in sanacija zidov "Lancovo" na cesti R3-635/1121 Lesce - Kamna Gorica - Lipnica, od km 4,677 do km 5,034.

Stanje projekta

V letu 2020 je bila izdelana projektna dokumentacija za Novogradnjo magistralnega vodovoda Lipniška dolina in oskrbovalnega vodovoda v naselju Zg. Lancovo, ki jo je bilo potrebno prilagoditi na spremenjene okoliščine in zastarane pridobljeni mnenji in soglasji. Projektna dokumentacija se je izdelala za potrebe izvedbe projekta rekonstrukcije ceste in sanacije zidov "Lancovo" na cesti R3-635/1121 Lesce - Kamna Gorica - Lipnica, od km 4,677 do km 5,034, ki ga bo izvajalo Ministrstvo za infrastrukturo (MZI), občina pa sofinancirala na podlagi sklenjenega sporazuma med MZI in Občino Radovljica, št. 2431-20-001278/0. Občina je bila s strani MZI v letu 2024 obveščena o pričetku izvedbe predmetne investicije. Gradbeni dela so v teku.

Gradnja magistralnega vodovoda Lipniška dolina in oskrbovalnega vodovoda v naselju Zg. Lancovo je bila zaključena hkrati s projektom rekonstrukcije ceste in sanacije zidov "Lancovo" na cesti R3-635/1121 Lesce - Kamna Gorica - Lipnica, od km 4,677 do km 5,034, ki ga je izvedla Direkcija RS za infrastrukturo. Zaradi dolgotrajnega postopka dedovanja ni bilo možno pravočasno pridobiti vseh služnosti za gradnjo vodovoda pred pričetkom rekonstrukcije ceste. Zadnje služnosti so bile pridobljene konec lanskega leta.

Vrednost NRP se z rebalansom proračuna povečuje in sicer se zagotavljajo sredstva potrebna za pridobitev gradbenega in uporabnega dovoljenja.

OB102-25-0013 Investicijsko vzdrževanje vodovodnih sistemov v obdobju 2025-2028**261.500 EUR**

Investicijsko vzdrževanje vodovodnih sistemov v občini Radovljica.

Stanje projekta

Sredstva se namenja za gradnjo krajših odsekov in investicijsko vzdrževanje vodovodnih sistemov. V letu 2026 so sredstva namenjena za obnovo vodovoda na Gradnikovi cesti (2. faza) in sočasna obnova vodovoda ob obnovi ceste in kanalizacije v Zapužah (mimo Sukna) in ureditvi manjkajočih pločnikov v naselju Dolina. Del sredstev je namenjen za izdelavo projektne dokumentacije za izgradnjo vodarne Draga, nadgradnjo vodarne Kropa in vodohrana Zg. Lipnica.

Vrednost NRP se z rebalansom proračuna znižuje in sicer so se sredstva za obnovo vodovoda, ki se bo izvajal v sklopu obnove ceste na Šercerjevi ulici in Begunjski cesti prerazporedila na NRP-ja vezana na izvedbo obeh investicij.

OB102-25-0019 Pokopališče Mošnje-ureditev dodatnih grobnih mest (1.faza)**53.240 EUR**

Ureditev dodatnih grobnih mest na pokopališču v Mošnjah.

Stanje projekta

Izdelana je projektna dokumentacija za ureditev dodatnih grobnih mest na pokopališču v Mošnjah in pridobljeno gradbeno dovoljenje. Projekt predvideva fazno zagotavljanje dodatnih mest, glede na potrebe. V letu 2025 se je pričela izvedba 1. faze, katere zaključek je predviden v letošnjem letu. Del sredstev za ureditev pokopališča je v letu 2025 zagotovila tudi krajevna skupnost.

Vrednost NRP se z rebalansom proračuna povečuje in sicer se zagotavlja dodatna sredstva za izvedbo 2. in 3. faze, s čimer bo tudi zaključena zahtevna celostna ureditev dodatnih grobnih mest na pokopališču.

OB102-25-0028 Investicijsko vzdrževanje magistralnega vodovoda Radovna v obdobju 2025-2028**165.000 EUR**

Investicijsko vzdrževanje magistralnega vodovoda Radovna.

Stanje projekta

V letu 2026 so sredstva predvidena za prestavitev krajšega odseka magistralnega vodovoda na območju TNC3, v Lescah in izdelavo projektne dokumentacije za nov vodohran na magistralnem vodovodu.

Vrednost NRP se z rebalansom proračuna ne spreminja.

OB102-25-0090 Komunalna oprema - OPPN LA08 v obdobju 2025-2028 20.716 EUR

Sredstva so namenjena za izdelavo projektne dokumentacije za izgradnjo komunalne opreme na območju OPPN.

Stanje projekta

Vrednost NRP se z rebalansom proračuna povečuje in sicer se zagotavlja sredstva za dokončanje izdelave projektne dokumentacije, ki je ni bilo možno zaključiti v letu 2025, zaradi predhodne zaključitve postopka ureditve zemljišč s komasacijo.

OB102-26-0003 Komunalna oprema - OPPN stanovanjska gradnja Zapuže 615.442 EUR

Večina sredstev je namenjena prenosu komunalne opreme v last in upravljanje Občine Radovljica na podlagi sklenjene pogodbe o opremljanju, manjši del pa za izgradnjo primarnega kanalizacijskega voda in primarnega vodovoda, ki ga financira občina in se sočasno gradi s komunalno opremo.

Stanje projekta

Občina Radovljica je z investitorjem sklenila pogodbo o opremljanju. Prenos komunalne opreme na občino je predviden v letu 2026. Skladno s tem je enak znesek upoštevan tudi na prihodkovni strani. Sočasno s komunalno opremo bo zaključena tudi gradnja primarnega kanalizacijskega voda in primarnega vodovoda.

Vrednost NRP se z rebalansom proračuna povečuje zaradi nepredvidenih dodatnih del, ki so se pokazala v času gradnje primarnega kanalizacijskega voda in primarnega vodovoda.

23 INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI 4.168.076 EUR**023000 Odprava posledic škode na občinskih cestah - naravne nesreče 4.8.2023 2.294.381 EUR**

Odprava posledic naravne nesreče avgusta 2023 (poplave in plazovi) na občinskih cestah.

Stanje projekta

Načrtovano je izvajanje sanacijskih ukrepov za obnovo cest poškodovanih zaradi naravne nesreče avgusta 2023. V letu 2026 so sredstva predvidena za sanacijo makadamske in asfaltne ceste v dolini Drage, Krpinu in Mošnjah. Za izvedbo načrtovanih obnov je izdelana projektna dokumentacija in pridobljena potrebna mnenja in soglasja. Za makadamsko cesto v Dragi je pridobljeno tudi soglasje Državne tehnične pisarne (DTP). Slednja je tudi vključena v državni proračun, zaradi česar se bo sanacija lahko pričela v letošnjem letu. Podobno velja za asfaltno cesto v Dragi, kjer pa poteka usklajevanje projektne rešitve z DTP.

Vrednost NRP se z rebalansom proračuna ne spreminja.

023001 Obnova mostov - naravne nesreče 4.8.2023 632.810 EUR

Odprava posledic naravne nesreče avgusta 2023 (poplave in plazovi) na mostovih na občinskih cestah.

Stanje projekta

Načrtovano je izvajanje sanacijskih ukrepov za obnovo mostov poškodovanih zaradi naravne nesreče avgusta 2023. V letu 2026 so sredstva predvidena za sanacijo mosta čez Črni potok v dolini Drage, mosta in prepusta v Krpinu in mosta na Spodnjem otoku. Za izvedbo načrtovanih obnov je izdelana projektna dokumentacija in pridobljena potrebna mnenja in soglasja. Za projekt sanacije mostu čez Črni potok je pridobljeno tudi soglasje Državne tehnične pisarne (DTP). Slednji je tudi vključen v državni proračun, zaradi česar se bo sanacija lahko pričela v letošnjem letu. Podobno velja za projekt sanacije mosta na Sp. Otoku, kjer pa poteka še usklajevanje projektne rešitve z DTP.

Vrednost NRP se z rebalansom proračuna znižuje, saj sanacije mosta in prepusta v Krpinu ne bo možno izvajati v letošnjem letu.

023004 Obnova vodnih zajetij - naravne nesreče 4.8.2023 101.612 EUR

Odprava posledic naravne nesreče avgusta 2023 (poplave in plazovi) na vodnih zajetjih.

Stanje projekta

Načrtovano je izvajanje sanacijskih ukrepov na vodnem zajetju v dolini Draga. Za ta namen je izdelana projektna dokumentacija in pridobljena potrebna soglasja, vključno s soglasjem Državne tehnične pisarne. Pričetek sanacije zajetja je predviden v drugi polovici tega leta, zaključek celotne investicije pa je načrtovan sredi leta 2027.

Vrednost NRP se z rebalansom proračuna povečuje in sicer se zagotavljajo dodatna sredstva za plačilo izdelave projektne in investicijske dokumentacije in pričetek izvedbe sanacije vodnega zajetja.

023005 Obnova vodovodov - naravne nesreče 4.8.2023**1.067.421 EUR**

Odprava posledic naravne nesreče avgusta 2023 (poplave in plazovi) na javnem vodovodnem omrežju.

Stanje projekta

Načrtovano je izvajanje sanacijskih ukrepov na vodovodih poškodovanih zaradi naravne nesreče avgusta 2023. V letu 2026 so sredstva predvidena za sanacijo transportnega vodovoda Draga in vodovoda na območju poškodovanega mostu na Spodnjem otoku. Za izvedbo načrtovanih obnov je izdelana projektna dokumentacija in pridobljena potrebna mnenja in soglasja. Za sanacijo vodovoda na Spodnjem otoku je v teku pridobivanje zemljišč in služnosti, ki so potrebna za izdajo gradbenega dovoljenja. Prav tako še ni pridobljeno soglasje Državne tehnične pisarne.

Vrednost NRP se z rebalansom proračuna povečuje in sicer zaradi znatnega povečanja ocenjene vrednosti sanacije transportnega vodovoda Draga.

023007 Odprava posledic plazov - naravne nesreče 4.8.2023**15.853 EUR**

Odprava posledic naravne nesreče avgusta 2023 (poplave in plazovi) zaradi plazenja terena, ki ogroža občinsko prometno, komunalno ter drugo javno infrastrukturo in objekte.

Stanje projekta

Načrtovano je izvajanje sanacijskih in geotehničnih ukrepov za zavarovanje stvari z izvedbo sanacij zemeljskih plazov (Krpin, Slatna, cesta na Dobrčo). V teku je izdelava projektne dokumentacije za sanacijo plazov v Krpinu, Slatni in cesti na Dobrčo, ki ji sledi še pridobitev potrebnih soglasij in recenzija s strani Državne tehnične pisarne. Po izvedenih raziskavah in terenskih meritvah je bila že izdelana dokumentacija za sanacijo skalnega podora - plazov v Krpinu, ki je bila predana v pregled na DTP: V teku je še izdelava dokumentacije za sanacijo plazov na Slatni in in cesti na Dobrčo. Izvedba sanacij ni ppredvidena v letošnjem letu.

Vrednost NRP se z rebalansom proračuna povečuje in sicer se zagotavlja sredstva za plačilo projektne dokumentacije.

OB102-25-0016 Odprava posledic škode na cestni infrastrukturi - naravne nesreče november 2023**56.000 EUR**

Sredstva so namenjena odpravi posledic škode na cestni infrastrukturi zaradi močnih neurij s plazovi in poplavami od 27. oktobra do 6. novembra 2023.

Stanje projekta

V letu 2026 so sredstva namenjena za izdelavo projektne dokumentacije za sanacijo Fuksove brvi in tematske poti na območju plazečega priobalnega zemljišča ob Savi ter ureditev odvodnega kanala na območju naselja Mlaka, v Begunjah.

Vrednost NRP se z rebalansom proračuna ne spreminja

5007 SLUŽBA ZA UPRAVLJANJE OBČINSKEGA PREMOŽENJA**98.250 EUR****18 KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE****98.250 EUR****OB102-25-0058 Investicijsko vzdrževanje in nakup opreme ostali športni objekti in nakup opreme v obdobju 2025-2028****4.000 EUR**

Namenjena sredstva se uporabijo za investicijsko vzdrževanje in izboljšave ter za nakup materiala in opreme za različne športne objekte v občini. Iz tega naslova je med drugim predvidena zamenjava oziroma popravilo kosov dotrajane športne opreme na različnih igriščih v občini, s sredstvi iz te postavke se pokrivajo tudi stroški prijav na razpise za pridobitev nepovratnih sredstev za obnove in novogradnje športnih objektov in drugi nepredvideni stroški na različnih športnih objektih v občini (kot npr. odprava posledic vandalizma, poškodbe napeljav, nujna popravila za zagotovitev varnosti...) - glede na najnужnejše potrebe.

Stanje projekta

Investicijsko vzdrževanje in nakup opreme se izvajata glede na najnujnejše potrebe in razpoložljiva sredstva v proračunu.

Vrednost NRP se z rebalansom proračuna ne spreminja.

OB102-25-0059 Investicijsko vzdrževanje in nakup nogometni center Lesce v obdobju 2025-2028 **66.250 EUR**

Sredstva na NRP se namenijo za investicijsko vzdrževanje nogometnih igrišč, servisnih prostorov ter nakup opreme v Nogometnem centru Lesce.

Stanje projekta

Investicijsko vzdrževanje se izvaja glede na najnujnejše potrebe in razpoložljiva sredstva v proračunu.

Vrednost NRP se z rebalansom proračuna poveča, ker se na NRP prenesejo sredstva iz tekočega vzdrževanja, saj se po oddaji NC Lesce v upravljanje, sredstva namensko porabijo za investicijska vzdrževanja.

OB102-25-0060 Investicijsko vzdrževanje in nakup opreme otroška igrišča v obdobju 2025-2028 **22.000 EUR**

Sredstva na NRP se namenijo za investicijsko-vzdrževalna na otroških igriščih na območju občine in za nakup opreme in novih igral.

Stanje projekta

Investicijsko vzdrževanje in nakup opreme se izvajata glede na najnujnejše potrebe in razpoložljiva sredstva v proračunu.

Vrednost NRP se z rebalansom proračuna ne spreminja.

OB102-25-0065 Investicijsko vzdrževanje in nakup opreme Športni park Vrbnje v obdobju 2025-2028 **6.000 EUR**

Sredstva so namenjena za nakup opreme in za investicijsko vzdrževalna dela za športna in otroška igrišča v Športnem parku Vrbnje.

Stanje projekta

Nakup opreme se izvaja glede na najnujnejše potrebe in razpoložljiva sredstva v proračunu.

Vrednost NRP se z rebalansom proračuna ne spreminja.

50070 REŽIJSKI OBRAT **285.019 EUR**

04 SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE **167.000 EUR**

OB102-25-0084 Investicije in investicijsko vzdrževanje na objektih in površinah letališča v obdobju 2025-2028 **166.000 EUR**

Občina je lastnica letaliških površin (travna in asfaltna vzletno pristajalna steza s služnimi površinami), dveh hangarjev, črpalke, upravne stavbe z restavracijo in letališkim stolpom, poslovnega objekta ter brunarice in javnih sanitarij na območju kampa. Vsi objekti zahtevajo redna vzdrževalna dela, ki se izvajajo v obsegu, kot jih dopuščajo razpoložljiva sredstva. Na NRP zagotavljamo sredstva še za poračun preteklih investicijskih vlaganj obnove gostinskega lokala. Cilj je izboljšanje stanja objektov in ohranjanje njihove uporabne in ekonomske vrednosti.

Stanje projekta

Višina sredstev je načrtovana glede na predvidene stroške.

Vrednost NRP se z rebalansom proračuna ne spreminja.

OB102-25-0085 Nakup in investicijsko vzdrževanje osnovnih sredstev na letališču v obdobju 2025-2028 **1.000 EUR**

Sredstva so namenjena nujnejšemu nakupu in investicijskemu vzdrževanju osnovnih sredstev na letališču Lesce.

Stanje projekta

Višina sredstev je ocenjena glede na predvidene stroške.

Vrednost NRP se z rebalansom proračuna ne spreminja.

18 KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE **118.019 EUR**

OB102-25-0061 Investicijsko vzdrževanje in nakup opreme Športni park Radovljica v obdobju 2025-2028 **10.000 EUR**

Sredstva na NRP se namenijo za investicijsko vzdrževanje in nakup opreme.

Stanje projekta

Investicijsko vzdrževanje in nakup opreme se izvajata glede na najnujnejše potrebe in razpoložljiva sredstva v proračunu.

Vrednost NRP se z rebalansom proračuna ne spreminja.

OB102-25-0062 Investicijsko vzdrževanje in nakup opreme Kopališče Kropa v obdobju 2025-2028 **25.000 EUR**

Sredstva se namenijo za investicijsko vzdrževanje in izboljšave z namenom zagotavljanja osnovnih pogojev za obratovanje objekta (npr. priprava strojnice, dobava peska in aktivnega oglja za filtre strojnice, sanacijo keramike na objektu).

Stanje projekta

Investicijsko vzdrževanje in nakup opreme se izvajata glede na najnujnejše potrebe in razpoložljiva sredstva v proračunu.

Vrednost NRP se z rebalansom proračuna ne spreminja.

OB102-25-0063 Investicijsko vzdrževanje in nakup opreme Kopališče Radovljica v obdobju 2025-2028 **83.019 EUR**

Sredstva na NRP so namenjena za nujna investicijsko-vzdrževalna dela in za nakup opreme, potrebne za nemoteno obratovanje objekta.

Stanje projekta

Investicijsko vzdrževanje in nakup opreme se izvajata glede na najnujnejše potrebe in razpoložljiva sredstva v proračunu.

Vrednost NRP se z rebalansom proračuna poveča zaradi dodatnih sredstev za investicijska vlaganja v kamp in bazen Radovljica.

6001 KRAJEVNA SKUPNOST BEGUNJE **2.281 EUR**

06 LOKALNA SAMOUPRAVA **100 EUR**

060006 Oprema za redno delovanje - KS Begunje **100 EUR**

Sredstva so namenjena za nakup opreme potrebne za delovanje KS (računalniška in druga oprema,...).

Stanje projekta

Krajevna skupnost načrtuje minimalna sredstva za primer nastanka stroškov, ki terjajo investicijske konte.

Vrednost NRP se z rebalansom proračuna ne spreminja.

16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST

2.181 EUR

049001 Investicije v pokopališča - KS Begunje

2.131 EUR

Sredstva so namenjena za investicijsko vzdrževanje in izboljšave objektov na področju pokopališke dejavnosti.

Stanje projekta

Vrednost NRP se z rebalansom proračuna povečuje zaradi vključitve prenosa pozitivne razlike med prihodki in odhodki krajevne skupnosti (presežki po ZR 2025).

081062 Investicije v otroška igrišča - KS Begunje

50 EUR

Sredstva so namenjena za investicijsko vzdrževanje in izboljšave igrišč.

Stanje projekta

Krajevna skupnost načrtuje minimalna sredstva za primer nastanka stroškov, ki terjajo investicijske konte.

Vrednost NRP se z rebalansom proračuna ne spreminja.

6002 KRAJEVNA SKUPNOST BREZJE

20.012 EUR

06 LOKALNA SAMOUPRAVA

100 EUR

060007 Oprema za redno delovanje - KS Brezje

100 EUR

Sredstva so namenjena za nakup opreme potrebne za delovanje KS (računalniška in druga oprema,...).

Stanje projekta

Krajevna skupnost načrtuje minimalna sredstva za primer nastanka stroškov, ki terjajo investicijske konte.

Vrednost NRP se z rebalansom proračuna ne spreminja.

16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST

3.412 EUR

045228 Urejanje javnih površin - KS Brezje

2.000 EUR

Sredstva so namenjena za izvajanje investicij in investicijskega vzdrževanja na javnih površinah.

Stanje projekta

Krajevna skupnost načrtuje ureditev razgledne točke. Krajevna skupnost zagotavlja sredstva na NRP Investicije v kulturne domove - KS Brezje za ureditev notranjosti doma.

Vrednost NRP se z rebalansom proračuna ne spreminja.

049002 Investicije v pokopališča - KS Brezje

100 EUR

Sredstva so namenjena za investicijsko vzdrževanje in izboljšave objektov na področju pokopališke dejavnosti.

Stanje projekta

Krajevna skupnost načrtuje minimalna sredstva za primer nastanka stroškov, ki terjajo investicijske konte.

Vrednost NRP se z rebalansom proračuna ne spreminja.

081063 Investicije v otroška igrišča - KS Brezje **1.312 EUR**

Sredstva so namenjena za investicijsko vzdrževanje in izboljšave igrišč.

Stanje projekta

Krajevna skupnost načrtuje obnovo otroškega igrišča.

Vrednost NRP se z rebalansom proračuna ne spreminja.

18 KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE**16.500 EUR****082058 Investicije v kulturne domove - KS Brezje****16.500 EUR**

Sredstva so namenjena za investicijsko vzdrževanje in izboljšave kulturnih domov.

Stanje projekta

Krajevna skupnost načrtuje obnovo notranjosti.

Vrednost NRP se z rebalansom proračuna povečuje zaradi vključitve prenosa pozitivne razlike med prihodki in odhodki krajevne skupnosti (presežki po ZR 2025).

6003 KRAJEVNA SKUPNOST KAMNA GORICA**57.464 EUR****06 LOKALNA SAMOUPRAVA****100 EUR****060008 Oprema za redno delovanje - KS Kamna Gorica****100 EUR**

Sredstva so namenjena za nakup opreme potrebne za delovanje KS (računalniška in druga oprema,...).

Stanje projekta

Krajevna skupnost načrtuje minimalna sredstva za primer nastanka stroškov, ki terjajo investicijske konte.

Vrednost NRP se z rebalansom proračuna ne spreminja.

**16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO
KOMUNALNA DEJAVNOST****57.264 EUR****045229 Urejanje javnih površin - KS Kamna Gorica****19.104 EUR**

Sredstva so namenjena za izvajanje investicij in investicijskega vzdrževanja na javnih površinah.

Stanje projekta

Krajevna skupnost načrtuje urejanje stopnic proti pokopališču.

Vrednost NRP se z rebalansom proračuna povečuje zaradi vključitve prenosa pozitivne razlike med prihodki in odhodki krajevne skupnosti (presežki po ZR 2025).

049003 Investicije v pokopališča - KS Kamna Gorica**100 EUR**

Sredstva so namenjena za investicijsko vzdrževanje in izboljšave objektov na področju pokopališke dejavnosti.

Stanje projekta

Krajevna skupnost načrtuje minimalna sredstva za primer nastanka stroškov, ki terjajo investicijske konte.

Vrednost NRP se z rebalansom proračuna ne spreminja.

081064 Investicije v otroška igrišča - KS Kamna Gorica **38.061 EUR**

Sredstva so namenjena za investicijsko vzdrževanje in izboljšave igrišč.

Stanje projekta

Krajevna skupnost načrtuje ureditev igrišča za odbojko.

Vrednost NRP se z rebalansom proračuna povečuje zaradi vključitve prenosa pozitivne razlike med prihodki in odhodki krajevne skupnosti (presežki po ZR 2025).

18 KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE **100 EUR**

082059 Investicije v kulturne domove - KS Kamna Gorica **100 EUR**

Sredstva so namenjena za investicijsko vzdrževanje in izboljšave kulturnih domov.

Stanje projekta

Krajevna skupnost načrtuje minimalna sredstva za primer nastanka stroškov, ki terjajo investicijske konte.

Vrednost NRP se z rebalansom proračuna ne spreminja.

6004 KRAJEVNA SKUPNOST KROPA **17.643 EUR**

06 LOKALNA SAMOUPRAVA **100 EUR**

060001 Oprema za redno delovanje - KS Kropa **100 EUR**

Sredstva so namenjena za nakup opreme potrebne za delovanje KS (računalniška in druga oprema,...).

Stanje projekta

Krajevna skupnost načrtuje minimalna sredstva za primer nastanka stroškov, ki terjajo investicijske konte.

Vrednost NRP se z rebalansom proračuna ne spreminja.

16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST **11.543 EUR**

045230 Urejanje javnih površin - KS Kropa **1.543 EUR**

Sredstva so namenjena za izvajanje investicij in investicijskega vzdrževanja na javnih površinah.

Stanje projekta

Krajevna skupnost načrtuje čiščenje bajerja.

Vrednost NRP se z rebalansom proračuna ne spreminja.

049004 Investicije v pokopališča - KS Kropa **9.000 EUR**

Sredstva so namenjena za investicijsko vzdrževanje in izboljšave objektov na področju pokopališke dejavnosti.

Stanje projekta

Krajevna skupnost načrtuje sanacijo kapelice.

Vrednost NRP se z rebalansom proračuna ne spreminja.

081065 Investicije v otroška igrišča - KS Kropa **1.000 EUR**

Sredstva so namenjena za investicijsko vzdrževanje in izboljšave igrišč.

Stanje projekta

Krajevna skupnost načrtuje nova igrala.

Vrednost NRP se z rebalansom proračuna ne spreminja.

18 KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE **6.000 EUR**

082043 Investicije v kulturne domove - KS Kropa **6.000 EUR**

Sredstva so namenjena za investicijsko vzdrževanje in izboljšave kulturnih domov.

Stanje projekta

Krajevna skupnost načrtuje ureditev spodnjih prostorov.

Vrednost NRP se z rebalansom proračuna ne spreminja.

6005 KRAJEVNA SKUPNOST LANCOVO **23.688 EUR**

06 LOKALNA SAMOUPRAVA **0 EUR**

060009 Oprema za redno delovanje - KS Lancovo **0 EUR**

Sredstva so namenjena za nakup opreme potrebne za delovanje KS (računalniška in druga oprema,...).

Stanje projekta

Krajevna skupnost načrtuje minimalna sredstva za primer nastanka stroškov, ki terjajo investicijske konte.

Vrednost NRP se z rebalansom proračuna spreminja, zaradi prerazporeditev.

16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST **22.052 EUR**

045231 Urejanje javnih površin - KS Lancovo **21.952 EUR**

Sredstva so namenjena za izvajanje investicij in investicijskega vzdrževanja na javnih površinah.

Stanje projekta

Krajevna skupnost načrtuje ureditev odvodnjavanja na Zg. Lipnici, ureditev nekategorizirane poti Brda.

Vrednost NRP se z rebalansom proračuna ne spreminja.

081066 Investicije v otroška igrišča - KS Lancovo **100 EUR**

Sredstva so namenjena za investicijsko vzdrževanje in izboljšave igrišč.

Stanje projekta

Krajevna skupnost načrtuje minimalna sredstva za primer nastanka stroškov, ki terjajo investicijske konte.

Vrednost NRP se z rebalansom proračuna ne spreminja.

18 KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE **1.637 EUR**

082060 Investicije v kulturne domove - KS Lancovo **1.637 EUR**

Sredstva so namenjena za investicijsko vzdrževanje in izboljšave kulturnih domov.

Stanje projekta

Vrednost NRP se z rebalansom proračuna povečuje zaradi pod konstrukcije mavčnih plošč in izravnava obstoječih zidov.

6006 KRAJEVNA SKUPNOST LESCE **49.776 EUR**

06 LOKALNA SAMOUPRAVA **100 EUR**

060002 Oprema za redno delovanje - KS Lesce **100 EUR**

Sredstva so namenjena za nakup opreme potrebne za delovanje KS (računalniška in druga oprema,...).

Stanje projekta

Krajevna skupnost načrtuje minimalna sredstva za primer nastanka stroškov, ki terjajo investicijske konte.

Vrednost NRP se z rebalansom proračuna ne spreminja.

16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST **43.129 EUR**

045232 Urejanje javnih površin - KS Lesce **22.929 EUR**

Sredstva so namenjena za izvajanje investicij in investicijskega vzdrževanja na javnih površinah.

Stanje projekta

Krajevna skupnost načrtuje naročilo izdelave projektne dokumentacije za ureditev v Dahau,

Vrednost NRP se z rebalansom proračuna povečuje zaradi vključitve prenosa pozitivne razlike med prihodki in odhodki krajevne skupnosti (presežki po ZR 2025).

049005 Investicije v pokopališča - KS Lesce **15.100 EUR**

Sredstva so namenjena za investicijsko vzdrževanje in izboljšave objektov na področju pokopališke dejavnosti.

Stanje projekta

Krajevna skupnost načrtuje izdelavo in montažo žarnih grobov.

Vrednost NRP se z rebalansom proračuna povečuje zaradi vključitve prenosa pozitivne razlike med prihodki in odhodki krajevne skupnosti (presežki po ZR 2025).

081067 Investicije v otroška igrišča - KS Lesce **5.100 EUR**

Sredstva so namenjena za investicijsko vzdrževanje in izboljšave igrišč.

Stanje projekta

Vrednost NRP se z rebalansom proračuna povečuje zaradi vključitve prenosa pozitivne razlike med prihodki in odhodki krajevne skupnosti (presežki po ZR 2025), za obnovitev igrišča.

18 KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE **6.547 EUR**

082061 Investicije v kulturne domove - KS Lesce **6.547 EUR**

Sredstva so namenjena za investicijsko vzdrževanje in izboljšave kulturnih domov.

Stanje projekta

Vrednost NRP se z rebalansom proračuna povečuje zaradi vključitve prenosa pozitivne razlike med prihodki in odhodki krajevne skupnosti (presežki po ZR 2025), za obnovitev notranjosti.

6007 KRAJEVNA SKUPNOST LJUBNO **27.771 EUR**

06 LOKALNA SAMOUPRAVA **100 EUR**

060010 Oprema za redno delovanje - KS Ljubno **100 EUR**

Sredstva so namenjena za nakup opreme potrebne za delovanje KS (računalniška in druga oprema,...).

Stanje projekta

Krajevna skupnost načrtuje minimalna sredstva za primer nastanka stroškov, ki terjajo investicijske konte.

Vrednost NRP se z rebalansom proračuna ne spreminja.

16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST **27.671 EUR**

045233 Urejanje javnih površin - KS Ljubno **24.207 EUR**

Sredstva so namenjena za izvajanje investicij in investicijskega vzdrževanja na javnih površinah.

Stanje projekta

Krajevna skupnost načrtuje ureditev nekategorizirane ceste Posavec 139.

Vrednost NRP se z rebalansom proračuna povečuje zaradi vključitve prenosa pozitivne razlike med prihodki in odhodki krajevne skupnosti (presežki po ZR 2025).

049006 Investicije v pokopališča - KS Ljubno - Ljubno **609 EUR**

Sredstva so namenjena za investicijsko vzdrževanje in izboljšave objektov na področju pokopališke dejavnosti.

Stanje projekta

Krajevna skupnost načrtuje sredstva za primer nastanka stroškov, ki terjajo investicijske konte.

Vrednost NRP se z rebalansom proračuna povečuje zaradi vključitve prenosa pozitivne razlike med prihodki in odhodki krajevne skupnosti (presežki po ZR 2025).

049007 Investicije v pokopališča - KS Ljubno - Otoče **755 EUR**

Sredstva so namenjena za investicijsko vzdrževanje in izboljšave objektov na področju pokopališke dejavnosti.

Stanje projekta

Krajevna skupnost načrtuje sredstva za primer nastanka stroškov, ki terjajo investicijske konte.

Vrednost NRP se z rebalansom proračuna povečuje zaradi vključitve prenosa pozitivne razlike med prihodki in odhodki krajevne skupnosti (presežki po ZR 2025).

081068 Investicije v otroška igrišča - KS Ljubno **2.100 EUR**

Sredstva so namenjena za investicijsko vzdrževanje in izboljšave igrišč.

Stanje projekta

Vrednost NRP se z rebalansom proračuna povečuje zaradi vključitve prenosa pozitivne razlike med prihodki in odhodki krajevne skupnosti (presežki po ZR 2025), za postavitev dodatnega igrala.

6008 KRAJEVNA SKUPNOST MOŠNJE **5.300 EUR**

06 LOKALNA SAMOUPRAVA **100 EUR**

060004 Oprema za redno delovanje - KS Mošnje **100 EUR**

Sredstva so namenjena za nakup opreme potrebne za delovanje KS (računalniška in druga oprema,...).

Stanje projekta

Krajevna skupnost načrtuje minimalna sredstva za primer nastanka stroškov, ki terjajo investicijske konte.

Vrednost NRP se z rebalansom proračuna ne spreminja.

16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST **5.100 EUR**

049008 Investicije v pokopališča - KS Mošnje **5.000 EUR**

Sredstva so namenjena za investicijsko vzdrževanje in izboljšave objektov na področju pokopališke dejavnosti.

Stanje projekta

Krajevna skupnost načrtuje ureditev vrat poslovilne vežice in zamenjavo cipres.

Vrednost NRP se z rebalansom proračuna ne spreminja.

081069 Investicije v otroška igrišča - KS Mošnje **100 EUR**

Sredstva so namenjena za investicijsko vzdrževanje in izboljšave igrišč.

Stanje projekta

Krajevna skupnost načrtuje minimalna sredstva za primer nastanka stroškov, ki terjajo investicijske konte.

Vrednost NRP se z rebalansom proračuna ne spreminja.

18 KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE **100 EUR**

082031 Investicije v kulturne domove - KS Mošnje **100 EUR**

Sredstva so namenjena za investicijsko vzdrževanje in izboljšave kulturnih domov.

Stanje projekta

Krajevna skupnost načrtuje minimalna sredstva za primer nastanka stroškov, ki terjajo investicijske konte.

Vrednost NRP se z rebalansom proračuna ne spreminja.

6009 KRAJEVNA SKUPNOST OTOK	100 EUR
------------------------------------	----------------

06 LOKALNA SAMOUPRAVA	100 EUR
------------------------------	----------------

060011 Oprema za redno delovanje - KS Otok	100 EUR
---	----------------

Sredstva so namenjena za nakup opreme potrebne za delovanje KS (računalniška in druga oprema,...).

Stanje projekta

Krajevna skupnost načrtuje minimalna sredstva za primer nastanka stroškov, ki terjajo investicijske konte.

Vrednost NRP se z rebalansom proračuna ne spreminja.

16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST	0 EUR
---	--------------

045234 Urejanje javnih površin - KS Otok	0 EUR
---	--------------

Sredstva so namenjena za izvajanje investicij in investicijskega vzdrževanja na javnih površinah.

Stanje projekta

Vrednost NRP se z rebalansom proračuna spreminja zaradi vključitve prenosa pozitivne razlike med prihodki in odhodki krajevne skupnosti (presežki po ZR 2025). Sredstva se prenesejo v občinski proračun.

6010 KRAJEVNA SKUPNOST PODNART	23.500 EUR
---------------------------------------	-------------------

06 LOKALNA SAMOUPRAVA	100 EUR
------------------------------	----------------

060012 Oprema za redno delovanje - KS Podnart	100 EUR
--	----------------

Sredstva so namenjena za nakup opreme potrebne za delovanje KS (računalniška in druga oprema,...).

Stanje projekta

Krajevna skupnost načrtuje minimalna sredstva za primer nastanka stroškov, ki terjajo investicijske konte.

Vrednost NRP se z rebalansom proračuna ne spreminja.

16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST	3.200 EUR
---	------------------

045235 Urejanje javnih površin - KS Podnart	3.000 EUR
--	------------------

Sredstva so namenjena za izvajanje investicij in investicijskega vzdrževanja na javnih površinah.

Stanje projekta

Krajevna skupnost načrtuje ureditev parkirišča pri gasilskem domu.

Vrednost NRP se z rebalansom proračuna ne spreminja.

049009 Investicije v pokopališča - KS Podnart 100 EUR

Sredstva so namenjena za investicijsko vzdrževanje in izboljšave objektov na področju pokopališke dejavnosti.

Stanje projekta

Krajevna skupnost načrtuje minimalna sredstva za primer nastanka stroškov, ki terjajo investicijske konte.

Vrednost NRP se z rebalansom proračuna ne spreminja.

081070 Investicije v otroška igrišča - KS Podnart 100 EUR

Sredstva so namenjena za investicijsko vzdrževanje in izboljšave igrišč.

Stanje projekta

Krajevna skupnost načrtuje minimalna sredstva za primer nastanka stroškov, ki terjajo investicijske konte.

Vrednost NRP se z rebalansom proračuna ne spreminja.

18 KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE 20.200 EUR

082057 Investicije v kulturne domove - KS Podnart 20.200 EUR

Sredstva so namenjena za investicijsko vzdrževanje in izboljšave kulturnih domov.

Stanje projekta

Krajevna skupnost načrtuje ureditev napeljave za toplotno črpalko in ureditev parkirišča za kulturni dom.

Vrednost NRP se z rebalansom proračuna povečuje zaradi vključitve prenosa pozitivne razlike med prihodki in odhodki krajevnih skupnosti (presežki po ZR 2025).

6011 KRAJEVNA SKUPNOST RADOVLJICA 41.944 EUR

06 LOKALNA SAMOUPRAVA 0 EUR

060005 Oprema za redno delovanje - KS Radovljica 0 EUR

Sredstva so namenjena za nakup opreme potrebne za delovanje KS (računalniška in druga oprema,...).

Stanje projekta

Vrednost NRP se z rebalansom proračuna spreminja, zaradi prerazporeditve.

16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST 41.944 EUR

045236 Urejanje javnih površin - KS Radovljica 40.661 EUR

Sredstva so namenjena za izvajanje investicij in investicijskega vzdrževanja na javnih površinah.

Stanje projekta

Krajevna skupnost načrtuje ureditev urbane opreme, ureditev kapelice Sv. Janeza N in trga za avtobusno postajo.

Vrednost NRP se z rebalansom proračuna povečuje.

081071 Investicije v otroška igrišča - KS Radovljica**1.284 EUR**

Sredstva so namenjena za investicijsko vzdrževanje in izboljšave igrišč.

Stanje projekta

Krajevna skupnost načrtuje obnovo igral.

Vrednost NRP se z rebalansom proračuna ne spreminja.

6012 KRAJEVNA SKUPNOST SREDNJA DOBRAVA**24.250 EUR****06 LOKALNA SAMOUPRAVA****1.200 EUR****060013 Oprema za redno delovanje - KS Srednja Dobrava****1.200 EUR**

Sredstva so namenjena za nakup opreme potrebne za delovanje KS (računalniška in druga oprema,...).

Stanje projekta

Krajevna skupnost načrtuje nakup rekvizitov za vaške igre.

Vrednost NRP se z rebalansom proračuna ne spreminja.

**16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO
KOMUNALNA DEJAVNOST****17.550 EUR****045237 Urejanje javnih površin - KS Srednja Dobrava****1.500 EUR**

Proračunska postavka zajema sredstva za izvajanje investicij na javnih površinah v krajevni skupnosti.

Stanje projekta

Krajevna skupnost načrtuje ureditev urbane opreme. Vrednost NRP se z rebalansom proračuna povečuje.

049010 Investicije v pokopališča - KS Srednja Dobrava**15.000 EUR**

Sredstva so namenjena za investicijsko vzdrževanje in izboljšave objektov na področju pokopališke dejavnosti.

Stanje projekta

Krajevna skupnost načrtuje urejanje poslovilne vežice.

Vrednost NRP se z rebalansom proračuna povečuje zaradi vključitve prenosa pozitivne razlike med prihodki in odhodki krajevne skupnosti (presežki po ZR 2025).

081072 Investicije v otroška igrišča - KS Srednja Dobrava**1.050 EUR**

Sredstva so namenjena za investicijsko vzdrževanje in izboljšave igrišč.

Stanje projekta

Krajevna skupnost načrtuje minimalna sredstva za primer nastanka stroškov, ki terjajo investicijske konte.

Vrednost NRP se z rebalansom proračuna povečuje zaradi vključitve prenosa pozitivne razlike med prihodki in odhodki krajevne skupnosti (presežki po ZR 2025).

18 KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE **5.500 EUR**

082018 Investicije v kulturne domove - KS Srednja Dobrava **5.500 EUR**

Sredstva so namenjena za investicijsko vzdrževanje in izboljšave kulturnih domov.

Stanje projekta

Krajevna skupnost načrtuje sanacijo vlage v dvorani.

Vrednost NRP se z rebalansom proračuna ne spreminja.

**84 MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT IN REDARSTVO
OBČIN RADOVLJICA, ŠKOFJA LOKA, MEDVODE IN
NAKLO** **21.000 EUR**

06 LOKALNA SAMOUPRAVA **21.000 EUR**

OB102-25-0086 Nabava vozil in opreme za organ skupne občinske uprave v obdobju 2025-2028 **21.000 EUR**

Za potrebe delovanja skupnega organa Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Radovljica, Škofja Loka, Medvode in Naklo predvidevamo nakup e-kolesa za potrebe redarstva in inšpektorata, nakup in obnovo dela strojne računalniške opreme, nakup pisarniškega pohištva in nakup druge opreme potrebne za delovanje skupnega organa.

Stanje projekta

Za delovanje skupnega organa Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Radovljica, Škofja Loka, Medvode in Naklo je pripravljen finančni načrt za leto 2026 s planom investicijskih izdatkov, ki bodo omogočali nemoteno delovanje skupnega organa. Z delovanjem skupne uprave, poleg cilja združevanja z namenom zagotavljanja višje strokovnosti in učinkovitosti, zasledujemo tudi cilj racionalnosti.

Vrednost NRP se z rebalansom proračuna ne spreminja.

PROGRAM ŠPORTA OBČINE RADOVLJICA ZA LETO 2026 - REBALANS I

LPŠ 2026 – REBALANS I

V sprejetem proračunu za leto 2026 je bilo za »PROGRAME ŠPORTA« - področje, ki obsega sredstva za sofinanciranje programov in strokovnih nalog v športu in sredstva za športno infrastrukturo, to je za načrtovanje in izvedbo investicij, investicijskega vzdrževanja in nakupa opreme športnih objektov in otroških igrišč ter za upravljanje, tekoče vzdrževanje in obratovanje športnih objektov skupaj namenjenih 1.878.665,00 EUR, kar je pomenilo 5,16% celotnega proračuna občine za leto 2026, od tega je bilo 73,36% sredstev predvidenih za športno infrastrukturo in 26,64% za športne programe. Z rebalansom I proračuna za leto 2026 se za »PROGRAME ŠPORTA« namenja sredstva v skupni višini **1.952.229,08 EUR**, kar predstavlja **5,39%** celotnega proračuna občine za leto 2026 in 73.564,08 EUR (3,92%) več sredstev kot v sprejetem proračunu za leto 2026.

Delež sredstev, predvidenih za sofinanciranje programov, ki jih izvajajo športna društva, občinska športna zveza, vzgojno-izobraževalne institucije in drugi izvajalci, ki delujejo v javnem interesu, se z rebalansom I proračuna za leto 2026 malenkost znižuje in znaša **25,64%**. Delež sredstev za vlaganja v športno infrastrukturo se z rebalansom I za leto 2026 povečuje na **74,36%**, od tega je za upravljanje, tekoče vzdrževanje in obratovanje športnih objektov po novem predvidenih 66,93%, za investicije pa 33,07% vseh sredstev za infrastrukturo.

Na področju investicij v športno infrastrukturo je največja sprememba v primerjavi z sprejetim letnim programom športa za leto 2026 na proračunski postavki 48308 in na NRP OB102-26-0008 Olimpijska soba, kjer se namesto prvotno predvidenih 9.455,00 EUR za pripravo projektne dokumentacije z rebalansom I za to nameni 12.200,00 EUR, za izvedbo projekta (ki je bila v sprejetem proračunu predvidena v letu 2028) pa sredstva v višini 90.000,00 EUR.

Večja sprememba na področju športne infrastrukture je tudi na proračunski postavki 46221 in na NRP OB102-25-0052 Atletski park – servisni objekt z okolico, kjer se predvidena sredstva glede na predvidene stroške priprave projektne dokumentacije znižajo iz 78.660,00 EUR v sprejetem proračunu na 25.000,00 EUR (oziroma se delno prerazporedijo za pripravo projektne dokumentacije za ureditev prometa in okolice, ki je povezana s tem projektom).

Na proračunski postavki 46213 in na NRP OB102-25-0053 Nakup osnovnih sredstev Kopališče Radovljica v obdobju 2025-2028, se sredstva povišajo na 28.256,00 EUR in sicer z namenom, da se odkup bio klimatske pergole nad teraso v celoti izvede v letu 2026. Na proračunski postavki 76010 se glede na predvidene stroške in investicijske potrebe nekoliko povečajo sredstva tako za tekoče kot tudi za investicijsko vzdrževanje kopališča.

Glede na predvideno ureditev upravljanja je do spremembe prišlo tudi na proračunski postavki 46256 Nogometni center Lesce – upravljanje in sicer se večji del sredstev, ki je bil v sprejetem proračunu predviden za tekoče vzdrževanje in upravljanje z rebalansom prerazporedi za investicijsko vzdrževanje nogometnega centra.

Sprememba (zmanjšanje na 31.708,60 EUR) je na proračunski postavki 46245 in na NRP OB102-25-0056 Ostali športni objekti in nakup opreme in sicer je bil del sredstev s te postavke že prerazporejen za druge nujne potrebe na področju športa.

Nekaj manjših sprememb v primerjavi s sprejetim proračunom je tudi na področju tekočega vzdrževanja in upravljanja športne infrastrukture, medtem ko na programih športa z rebalansom proračuna ni prišlo do sprememb.

LPŠ 2026 – REBALANS I - RAZDELITEV SREDSTEV PO NAMENU:

	EUR	%	%
PROGRAMI ŠPORTA	500.500,00	25,64	100,00
Spodbude in nagrade	500,00		0,10
Sofinanciranje programov in razvojnih nalog v športu	500.000,00		99,90
ŠPORTNA INFRASTRUKTURA	1.451.729,08	74,36	100,00
Investicije, gradnje, nadzor, investicijsko vzdrževanje športnih objektov, načrti in druga projektne dokumentacije ter nakup opreme za športne objekte	480.083,60		33,07
Upravljanje, tekoče vzdrževanje in obratovanje športnih objektov	971.645,48		66,93
SKUPAJ PODROČJE ŠPORTA	1.952.229,08	100,00	

LPŠ 2026 – REBALANS I
RAZDELITEV SREDSTEV PO PRORAČUNSKIH POSTAVKAH

PROGRAMI ŠPORTA

Športni programi:

Proračunska postavka		EUR
48118	Spodbude in nagrade	500,00
48126	Sofinanciranje programov športa	500.000,00
SKUPAJ		500.500,00

Sredstva za spodbude in nagrade so zagotovljena na proračunski postavki 48118 in se namenijo za spodbude športnikom na tekmovanjih najvišje ravni.

Sredstva za izvajanje programov športa so zagotovljena na proračunski postavki 48126 Sofinanciranje programov športa in se razdelijo prek vsakoletnega **javnega razpisa za sofinanciranje programov športa**.

ŠPORTNA INFRASTRUKTURA

Investicije - projektiranje, gradnja, nadzor in investicijsko vzdrževanje športnih objektov ter nakup opreme:

Proračunska postavka/NRP		EUR SPREJETI	EUR REBALANS
46203/OB102-25-0017	Investicijski projekti - Športni park Radovljica v obdobju 2025-2028		58.650,00
46213/OB102-25-0053	Nakup osnovnih sredstev Kopališče Radovljica v obdobju 2025-2028	22.800,00	28.256,00
46216/OB102-26-0010	Smučišče Kamna Gorica		20.000,00
46221/OB102-25-0052	Atletski park OŠ A.T. Linhart Radovljica – servisni objekt	78.660,00	25.000,00
46227/OB102-26-0007	Kopališče Kropa – obnova vhodnega objekta		20.000,00
46245/OB102-25-0056	Ostali športni objekti in nakup opreme v obdobju 2025-2028	40.000,00	31.708,60
46253/OB102-25-0065	Investicijsko vzdrževanje in nakup opreme Športni park Vrhnje v obdobju 2025-2028		6.000,00
46255/OB102-25-0058	Investicijsko vzdrževanje in nakup opreme Ostali športni objekti v obdobju 2025-2028		4.000,00
46256/ OB102-25-0059	Investicijsko vzdrževanje in nakup opreme Nogometni center Lesce v obdobju 2025-2028	18.500,00	66.250,00
48308/ OB102-26-0008	Olimpijska soba	9.455,00	102.200,00
76009/ OB102-25-0061	Investicijsko vzdrževanje in nakup opreme Športni park Radovljica v obdobju 2025-2028		10.000,00
76010/ OB102-25-0063	Investicijsko vzdrževanje in nakup opreme Kopališče Radovljica v obdobju 2025-2028	75.800,00	83.019,00
76011/ OB102-25-0062	Investicijsko vzdrževanje in nakup opreme Kopališče Kropa v obdobju 2025-2028		25.000,00
SKUPAJ		388.865,00	480.083,60

Upravljanje, tekoče vzdrževanje in obratovanje športnih objektov:

Proračunska postavka		EUR SPREJETI	EUR REBALANS
46216	Smučišče Kamna Gorica	13.600,00	13.690,40
46253	Športni park Vrhnje – upravljanje		21.100,00
46254	Dom Ljubno - upravljanje	10.900,00	12.879,82
46255	Ostali športni objekti - upravljanje		9.100,00
46256	Nogometni center Lesce - upravljanje	55.500,00	7.750,00
46258	Športne površine Ljubno - upravljanje		550,00
48129	Urejanje tekaških prog		2.000,00
76009	Športni park Radovljica - upravljanje	195.250,00	182.494,26
76010	Kopališče Radovljica - upravljanje	619.200,00	649.981,00
76011	Kopališče Kropa - upravljanje		72.100,00
SKUPAJ		989.300,00	971.645,48

Skupaj področje športa - financiranje v letu 2026 - PO ORGANIZACIJSKI ENOTI:

Oddelek za družbene dejavnosti	Služba za upravljanje občinskega premoženja	Režijski obrat (v okviru službe za upravljanje)
802.005,00	127.629,82	1.002.594,26

SKUPAJ – PODROČJE ŠPORTA V LETU 2026 – REBALANS I	1.952.229,08 EUR
--	-------------------------

Datum: april 2026

Številka: 6711-0004/2025-6

Pripravila:

Romana Šlibar Pačnik,

Višja svetovalka za družbene dejavnosti

Ciril Globočnik
ŽUPAN

LETNI NAČRT RAVNANJA Z NEPREMIČNIM PREMOŽENJEM OBČINE RADOVLJICA ZA LETO 2026 – REBALANS I

1. Uvod

V skladu z Zakonom o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18, 61/20 - ZDLGPE, 175/20 - ZIUOPDVE, 78/23 - ZUNPEOVE, 78/23 - ZORR, 131/23 – ZORZFS; v nadaljevanju ZSPDSLS-1) Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem sprejme za samoupravne lokalne skupnosti svet samoupravne lokalne skupnosti na predlog organa, odgovornega za izvrševanje proračuna samoupravne lokalne skupnosti, v rokih, določenih za sprejetje proračuna samoupravne lokalne skupnosti za tekoče oziroma prihodnje proračunsko leto

Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem vsebuje načrt pridobivanja nepremičnega premoženja in načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem.

2. Letni načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem

Kmetijska zemljišča in gozdovi

OPIS	K.O.	K.O. IME	PARCELA	[m ²]	DELEŽ	ORIENTACIJSKA VREDNOST
Menjava cesta Elan - Poljče	2151	BEGUNJE	1866/1	99	1/1	990 €
Menjava cesta Elan - Poljče	2151	BEGUNJE	1866/2	193	1/1	1.930 €
Menjava cesta Elan - Poljče	2151	BEGUNJE	1866/3	14	1/1	140 €
Urejanje cest - menjava	2151	BEGUNJE	643/6	3520	1/1	14.080 €
Kmetijsko zemljišče Brezje	2159	BREZJE	1010/25	975	1/1	953 €
Kmetijsko zemljišče Brezje	2159	BREZJE	1013/6	506	1/1	755 €
Kmetijsko zemljišče Brezje	2159	BREZJE	265	2636	1/1	11.815 €
Kmetijsko zemljišče Brezje	2159	BREZJE	778	2992	1/1	3.332 €
Kmetijsko zemljišče Brezje	2159	BREZJE	779/1	2367	1/1	11.800 €
Urejanje cest - menjava	2166	ČEŠNJICA PRI KROPI	1708/4	72	1/1	57 €
Urejanje cest - menjava	2166	ČEŠNJICA PRI KROPI	1738/5	564	1/1	925 €
Urejanje cest - menjava	2166	ČEŠNJICA PRI KROPI	1761/3	196	1/1	100 €
Urejanje cest - menjava	2166	ČEŠNJICA PRI KROPI	1761/4	13	1/1	13 €
Urejanje cest - menjava	2166	ČEŠNJICA PRI KROPI	1761/6	372	1/1	500 €
Urejanje cest - menjava	2166	ČEŠNJICA PRI KROPI	1764/1	75	1/1	100 €
Urejanje cest - menjava	2166	ČEŠNJICA PRI KROPI	1766/2	102	1/1	100 €
Urejanje cest - menjava	2166	ČEŠNJICA PRI KROPI	1766/3	149	1/1	215 €

OPIS	K.O.	K.O. IME	PARCELA	[m ²]	DELEŽ	ORIENTACIJSKA VREDNOST
Urejanje cest - menjava	2166	ČEŠNJICA PRI KROPI	1766/4	121	1/1	116 €
Urejanje cest - menjava	2166	ČEŠNJICA PRI KROPI	1774/5	188	1/1	300 €
Urejanje cest - menjava	2162	DOBRAVA PRI KROPI	1040/4	58	1/1	42 €
Urejanje cest - menjava	2162	DOBRAVA PRI KROPI	1041/5	169	1/1	122 €
Urejanje cest - menjava	2162	DOBRAVA PRI KROPI	1050/2	153	1/1	158 €
Urejanje cest - menjava	2162	DOBRAVA PRI KROPI	1051/6	517	1/1	372 €
Urejanje cest - menjava	2162	DOBRAVA PRI KROPI	1055	276	1/1	199 €
Urejanje cest - menjava	2162	DOBRAVA PRI KROPI	1061/4	76	1/1	100 €
Urejanje cest - menjava	2162	DOBRAVA PRI KROPI	1061/6	437	1/1	400 €
Gozdno zemljišče Dobrava	2162	DOBRAVA PRI KROPI	568/1	1868	1/1	2.000 €
Kmetijsko zemljišče Lipce	2155	HRAŠE	1355/2	1484	1/1	2.075 €
Prodaja prostih zemljišč	2155	HRAŠE	231/1	664	125/128	4.000 €
Prodaja prostih zemljišč	2155	HRAŠE	231/10	635	1/1	1.300 €
Prodaja prostih zemljišč	2155	HRAŠE	231/5	838	125/128	2.000 €
Urejanje cest - menjava	2158	MOŠNJE	1648/12	345	1/1	1.763 €
Urejanje cest - menjava	2158	MOŠNJE	1675/5	626	1/1	800 €
Kmetijsko zemljišče Nova vas	2154	NOVA VAS	277/1	5148	1/1	23.074 €
Urejanje cest - menjava	2154	NOVA VAS	284	3104	1/1	15.475 €
Kmetijsko zemljišče Nova vas	2154	NOVA VAS	420	1759	1/1	7.900 €
Kmetijsko zemljišče Nova vas	2154	NOVA VAS	422/1	938	1/1	3.800 €
Urejanje cest - menjava	2154	NOVA VAS	661/17	119	1/1	714 €
Urejanje cest - menjava	2154	NOVA VAS	661/20	253	1/1	1.518 €
Urejanje cest - menjava	2154	NOVA VAS	661/21	74	1/1	444 €
Kmetijsko zemljišče Otok	2153	OTOK	742	3111	1/2	7.000 €
Urejanje cest - menjava	2153	OTOK	773/4	2250	1/1	11.250 €
Urejanje cest - menjava	2153	OTOK	774	2070	1/1	10.350 €
Prosto zemljišče	2157	PREDTRG	655	655	1/1	300 €
Urejanje cest - menjava	2157	PREDTRG	818/3	80	1/1	1.000 €
Prosto zemljišče	2152	SREDNJA VAS	79/1	34536	1/1	11.000 €
Urejanje cest - menjava	2161	ZALOŠE	966/18	153	1/1	118 €
Prosto zemljišče	2164	LANCOVO	1212/6	162	1/1	2.430 €
Prosto zemljišče	2164	LANCOVO	1609/4	58	1/1	870 €
Prosto zemljišče	1323	VELIKI TRN	666/4	597	1/9	133 €
Prosto zemljišče	1323	VELIKI TRN	666/1	605	1/9	134 €

OPIS	K.O.	K.O. IME	PARCELA	[m²]	DELEŽ	ORIENTACIJSKA VREDNOST
Urejanje cest - menjava	2158	MOŠNJE	1649/7	127	1/1	1.143 €
Urejanje cest - menjava	2158	MOŠNJE	1649/8	44	1/1	396 €

Stavbna zemljišča

OPIS	K.O.	K.O. IME	PARCELA	[m²]	DELEŽ	ORIENTACIJSKA VREDNOST
Urejanje javnih površin	2151	BEGUNJE	1865/4	57	1/1	2.000 €
Prosta prodaja	2151	BEGUNJE	193/2	238	1/1	9.520 €
Ratzingerjeva vila – Begunje 23	2151	BEGUNJE	44/6	237	1/1	200.000 €
Ratzingerjeva vila – Begunje 23	2151	BEGUNJE	52/2	1001	1/1	7.622 €
Menjava zemljišča Črnivec	2159	BREZJE	1012/1	335	1/1	13.000 €
zemljišče v kamnolomu Brezovica	2166	ČEŠNJICA PRI KROPI	1557/23	6016	1/1	60.160 €
zemljišče v kamnolomu Brezovica	2166	ČEŠNJICA PRI KROPI	1557/31	10866	1/1	108.660 €
zemljišče v kamnolomu Brezovica	2166	ČEŠNJICA PRI KROPI	1557/35	34858	1/1	348.580 €
Kapelica Brezovica - ureditev z župnijo	2166	ČEŠNJICA PRI KROPI	1614/2	32	1/1	5.000 €
Prosta prodaja	2166	ČEŠNJICA PRI KROPI	1645/1 del	2000	1/1	110.000 €
Prosta prodaja	2166	ČEŠNJICA PRI KROPI	1645/7	159	1/1	10.000 €
Urejanje javnih površin	2166	ČEŠNJICA PRI KROPI	1759/3	71	1/1	68 €
Urejanje javnih površin	2166	ČEŠNJICA PRI KROPI	1759/8	57	1/1	1.300 €
Urejanje javnih površin	2166	ČEŠNJICA PRI KROPI	1761/1	33	1/1	5.000 €
Urejanje javnih površin	2166	ČEŠNJICA PRI KROPI	1761/10	41	1/1	6.000 €
Urejanje javnih površin	2166	ČEŠNJICA PRI KROPI	1764/1	75	1/1	217 €
Urejanje javnih površin	2166	ČEŠNJICA PRI KROPI	1764/2	11	1/1	60 €
Urejanje javnih površin	2166	ČEŠNJICA PRI KROPI	1765	73	1/1	57 €
Urejanje javnih površin	2166	ČEŠNJICA PRI KROPI	495/9	19	1/1	2.000 €

OPIS	K.O.	K.O. IME	PARCELA	[m²]	DELEŽ	ORIENTACIJSKA VREDNOST
Prosto zemljišče	2162	DOBRAVA PRI KROPI	1037/2	66	1/1	1.000 €
Prosto zemljišče	2162	DOBRAVA PRI KROPI	475/7	55	1/1	330 €
Urejanje cest - menjava	2155	HRAŠE	130/17	207	1/1	20.700 €
Urejanje javnih površin	2155	HRAŠE	312/33	37	1/1	2.200 €
Urejanje javnih površin	2155	HRAŠE	312/38	30	1/1	486 €
Urejanje javnih površin	2155	HRAŠE	312/39	58	1/1	940 €
Urejanje javnih površin	2155	HRAŠE	312/42	31	1/1	502 €
Urejanje javnih površin	2155	HRAŠE	312/43	49	1/1	794 €
Urejanje javnih površin	2155	HRAŠE	312/44	2	1/1	32 €
Prosto zemljišče	2155	HRAŠE	346/28	353	1/1	35.300 €
Prosto zemljišče	2155	HRAŠE	395/98	357	1/1	56.630 €
Prosta prodaja	2155	HRAŠE	43/5	3	1/1	180 €
Prosta prodaja	2155	HRAŠE	483/15	31	1/1	1.860 €
Zemljišče v TNC 3	2155	HRAŠE	547/45	2149	1/1	100.000 €
Prosta prodaja	2155	HRAŠE	7/4	27	1/1	1.620 €
Prosta prodaja	2155	HRAŠE	7/5	23	1/1	1.380 €
Prosto zemljišče	2155	HRAŠE	del 1385/1	91	1/1	7.371 €
Zemljišče (Kappusova domačija)	2163	KAMNA GORICA	121/1	2740	1/2	4.994 €
Zemljišče (Kappusova domačija)	2163	KAMNA GORICA	121/2	73	1/2	537 €
Zemljišče (Kappusova domačija)	2163	KAMNA GORICA	126/13	1563	1/2	9.095 €
Prosto zemljišče	2163	KAMNA GORICA	126/17	152	1/1	1.051 €
Prosto zemljišče	2163	KAMNA GORICA	126/18	203	1/1	941 €
Zemljišče (Kappusova domačija)	2163	KAMNA GORICA	129	169	1/2	9.000 €
Zemljišče (Kappusova domačija)	2163	KAMNA GORICA	132/1	500	1/2	27.500 €
Zemljišče (Kappusova domačija)	2163	KAMNA GORICA	132/2	84	1/2	4.620 €
Zemljišče s stavbo 2163-26 (Kappusova domačija)	2163	KAMNA GORICA	133	1072	1/2	79.462 €
Prosta prodaja	2163	KAMNA GORICA	160/4	13	1/1	507 €
Prosta prodaja	2163	KAMNA GORICA	160/5	18	1/1	1.080 €
Prosta prodaja	2163	KAMNA GORICA	161/1	506	1/1	19.734 €

OPIS	K.O.	K.O. IME	PARCELA	[m²]	DELEŽ	ORIENTACIJSKA VREDNOST
Zemljišče s stavbami 2163-30, 2163-31, 2163-32, 2163-33 in 2163-34 (stari dom Matevža Langusa)	2163	KAMNA GORICA	183	369	1/1	18.450 €
Zemljišče s stavbami 2163-30, 2163-31, 2163-32, 2163-33 in 2163-34 (stari dom Matevža Langusa)	2163	KAMNA GORICA	184	142	1/1	7.100 €
Zemljišče s stavbami 2163-30, 2163-31, 2163-32, 2163-33 in 2163-34 (stari dom Matevža Langusa)	2163	KAMNA GORICA	185	2910	1/1	145.500 €
Zemljišče Kamni Gorici	2163	KAMNA GORICA	241/12	219	1/1	12.300 €
OPPN STOČJE - za gradnjo hiš	2163	KAMNA GORICA	666/20	10425	1/1	287.730 €
OPPN STOČJE - za gradnjo hiš	2163	KAMNA GORICA	666/22	721	1/1	19.900 €
Prosto zemljišče	2163	KAMNA GORICA	67/29	126	1/1	926 €
Prosto zemljišče	2163	KAMNA GORICA	682/12	33	1/1	1.683 €
Prosto zemljišče	2163	KAMNA GORICA	682/17	58	1/1	2.958 €
Prosto zemljišče	2163	KAMNA GORICA	682/18	55	1/1	2.805 €
Prosto zemljišče	2163	KAMNA GORICA	682/6	118	1/1	6.018 €
Prosto zemljišče	2163	KAMNA GORICA	del 128/12	100	1/1	5.000 €
Prosto zemljišče	2165	KROPA	191/1	304	1/1	10.000 €
Prosta prodaja	2165	KROPA	424/7	18	1/1	900 €
OPPN Stočje - za gradnjo hiš	2165	KROPA	428/1	8228	1/1	227.100 €
Stavbno zemljišče v Kropi	2165	KROPA	443/22	2332	1/1	116.400 €
Stavbno zemljišče v Kropi	2165	KROPA	443/23	1000	1/1	49.900 €
Prosto zemljišče	2165	KROPA	661/10	3	1/1	120 €
Prosto zemljišče	2165	KROPA	661/11	10	1/1	400 €
Prosto zemljišče	2165	KROPA	661/12	6	1/1	240 €
Prosto zemljišče	2165	KROPA	661/14	22	1/1	880 €
Prosto zemljišče	2165	KROPA	661/15	6	1/1	240 €
Prosto zemljišče	2165	KROPA	661/16	4	1/1	160 €
Prosto zemljišče	2165	KROPA	661/17	5	1/1	200 €
Prosto zemljišče	2165	KROPA	661/18	8	1/1	320 €
Prosto zemljišče	2165	KROPA	661/19	13	1/1	520 €

OPIS	K.O.	K.O. IME	PARCELA	[m²]	DELEŽ	ORIENTACIJSKA VREDNOST
Prosto zemljišče	2165	KROPA	661/5	30	1/1	1.200 €
Prosto zemljišče	2165	KROPA	661/6	5	1/1	200 €
Prosto zemljišče	2165	KROPA	661/7	11	1/1	440 €
Prosto zemljišče	2165	KROPA	661/8	5	1/1	200 €
Prosto zemljišče	2165	KROPA	661/9	10	1/1	400 €
Urejanje javnih površin	2164	LANCOVO	1586/4	177	1/1	127 €
Urejanje javnih površin	2164	LANCOVO	1587/3	44	1/1	32 €
Urejanje javnih površin	2164	LANCOVO	1588/7	54	1/1	39 €
Prosto zemljišče	2164	LANCOVO	1591/1	140	1/1	101 €
Urejanje javnih površin	2164	LANCOVO	1596/10	67	1/1	402 €
Prosto zemljišče	2164	LANCOVO	1596/18	22	1/1	1.320 €
Prosto zemljišče	2164	LANCOVO	1596/19	11	1/1	660 €
Urejanje javnih površin	2164	LANCOVO	1599/6 del	15	1/1	800 €
Prosto zemljišče	2164	LANCOVO	1957/1	491	1/1	50.000 €
Zemljišče nastalo po komasaciji OPPN LA08	2164	LANCOVO	1962	480	1/1	40.000 €
Prosto zemljišče	2164	LANCOVO	246/343	267	1/1	1.463 €
Prosto zemljišče	2164	LANCOVO	246/346	169	1/1	6.760 €
Prosto zemljišče	2164	LANCOVO	246/498	498	1/1	27.739 €
Prosto zemljišče	2164	LANCOVO	246/506	2523	1/1	140.531 €
Prosto zemljišče	2164	LANCOVO	246/512	6468	1/1	97.020 €
Prosto zemljišče	2164	LANCOVO	246/515	1003	1/1	55.867 €
Menjava zemljišč ob cerkvi v Ljubnem	2160	LJUBNO	1107/14	30	1/1	180 €
Menjava zemljišč ob cerkvi v Ljubnem	2160	LJUBNO	1107/16	17	1/1	102 €
Menjava zemljišč ob cerkvi v Ljubnem	2160	LJUBNO	1107/17	16	1/1	96 €
TP postaja	2160	LJUBNO	1107/2	18	1/1	750 €
Urejanje javnih površin	2160	LJUBNO	1113/1 del	70	1/1	2.600 €
Zemljišče ob stanovanjskem objektu	2160	LJUBNO	134/7	78	1/1	4.212 €
Zemljišče ob stanovanjskem objektu	2160	LJUBNO	134/8	33	1/1	1.782 €

OPIS	K.O.	K.O. IME	PARCELA	[m²]	DELEŽ	ORIENTACIJSKA VREDNOST
Zemljišče ob stanovanjskem objektu	2160	LJUBNO	134/9	20	1/1	1.080 €
Stavbišče stavbe 2160-298 po gradbenem dovoljenju za rekonstrukcijo (Posavec8)	2160	LJUBNO	280/28	186	1/1	11.000 €
Stavbišče stavbe 2160-298 po gradbenem dovoljenju za rekonstrukcijo (Posavec8)	2160	LJUBNO	280/53	80	1/1	5.000 €
Stavbišče stavbe 2160-298 po gradbenem dovoljenju za rekonstrukcijo (Posavec8)	2160	LJUBNO	280/59	587	1/1	35.220 €
Stavbišče stavbe 2160-298 po gradbenem dovoljenju za rekonstrukcijo (Posavec8)	2160	LJUBNO	280/60	96	1/1	5.760 €
Stavbišče stavbe 2160-298 po gradbenem dovoljenju za rekonstrukcijo (Posavec8)	2160	LJUBNO	280/61	194	1/1	11.640 €
Stavbišče stavbe 2160-298 po gradbenem dovoljenju za rekonstrukcijo (Posavec8)	2160	LJUBNO	282/4	282	1/1	165.000 €
Prosta prodaja	2158	MOŠNJE	1613/3	19	1/1	950 €
Urejanje javnih površin	2158	MOŠNJE	1646/5	25	1/1	184 €
Urejanje javnih površin	2158	MOŠNJE	1648/17	185	1/1	1.360 €
Urejanje javnih površin	2158	MOŠNJE	1648/18 del	185	1/1	1.360 €
Urejanje javnih površin	2158	MOŠNJE	1682/4	151	1/1	3.211 €
Urejanje javnih površin	2158	MOŠNJE	1693/2	158	1/1	206 €
Prosto zemljišče	2158	MOŠNJE	1712/5	564	1/1	2.028 €
Prosto zemljišče	2154	NOVA VAS	10/22	913	1/1	73.040 €
Prosto zemljišče	2154	NOVA VAS	33/1	876	1/1	32.412 €
Prosto zemljišče	2154	NOVA VAS	33/2	118	1/1	4.366 €
Prosto zemljišče (pod daljnovodom)	2154	NOVA VAS	58/2	721	1/1	70.000 €
Prosto zemljišče	2154	NOVA VAS	609/3	469	1/1	19.698 €
Urejanje površin ob večstanovanjski stavbi	2154	NOVA VAS	657/4	70	1/1	2.000 €
Urejanje površin ob večstanovanjski stavbi	2154	NOVA VAS	657/5	138	1/1	1.014 €
Urejanje površin ob večstanovanjski stavbi	2154	NOVA VAS	657/6	7	1/1	51 €

OPIS	K.O.	K.O. IME	PARCELA	[m²]	DELEŽ	ORIENTACIJSKA VREDNOST
Prosto zemljišče	2154	NOVA VAS	673/4	234	1/1	363 €
Prosto zemljišče	2154	NOVA VAS	686/4	164	1/1	200 €
Površine ob hotelu Drnča	2153	OTOK	112/3	1040	1/1	7.188 €
Površine ob hotelu Drnča	2153	OTOK	114/3	157	1/1	1.521 €
Površine ob hotelu Drnča	2153	OTOK	115/2	1598	1/1	6.129 €
Urejanje javnih površin	2648	PERAČICA	271/8	126	1/1	600 €
Urejanje javnih površin	2648	PERAČICA	273/6	131	1/1	600 €
Urejanje javnih površin	2648	PERAČICA	274/4	74	1/1	300 €
Urejanje javnih površin	2648	PERAČICA	279/11 del	100	1/1	1.000 €
Urejanje javnih površin	2648	PERAČICA	279/8 del	70	1/1	400 €
Prosto zemljišče	2157	PREDTRG	del 139/5	170	1/1	10.540 €
Prodaja zemljišča ob Gradnikovi	2157	PREDTRG	110/5	375	1/1	22.500 €
Prosto zemljišče	2157	PREDTRG	142/1	60	1/1	3.720 €
Prosto zemljišče	2157	PREDTRG	142/5	40	1/1	2.480 €
Prosto zemljišče	2157	PREDTRG	352/20	154	1/1	9.548 €
Prosto zemljišče	2157	PREDTRG	451/14	81	1/1	4.941 €
Prosto zemljišče	2157	PREDTRG	451/15	38	1/1	2.318 €
Prosto zemljišče	2157	PREDTRG	451/16	138	1/1	8.418 €
Gramoznica Graben	2157	PREDTRG	756/1	4230	1/1	25.380 €
Gramoznica Graben	2157	PREDTRG	757/2	4586	1/1	91.720 €
Gramoznica Graben	2157	PREDTRG	757/3	4341	1/1	86.820 €
Gramoznica Graben	2157	PREDTRG	757/6	1340	1/1	26.800 €
Gramoznica Graben	2157	PREDTRG	768/2	31	1/1	465 €
Urejanje javnih površin	2157	PREDTRG	803/3		1/1	3.000 €
Urejanje javnih površin	2157	PREDTRG	808/17	32	1/1	430 €
Delež na zemljišču (podedovano)	88	PROSENJAKOVCI	2609	991	20/186	2.675 €
Prosto zemljišče	2156	RADOVLJICA	110/7 del	1800	1/1	10.800 €
Prosto zemljišče	2156	RADOVLJICA	205/8	181	1/1	11.041 €
Prosto zemljišče	2156	RADOVLJICA	284/15	111	1/1	6.882 €
Prosto zemljišče	2156	RADOVLJICA	3/2 del	600	1/1	45.000 €
Prosto zemljišče	2156	RADOVLJICA	3/4 del	300	1/1	22.500 €

OPIS	K.O.	K.O. IME	PARCELA	[m²]	DELEŽ	ORIENTACIJSKA VREDNOST
Zemljišče ob stanovanjskem objektu	2156	RADOVLJICA	329/21	80	1/1	6.400 €
Zemljišče ob stanovanjskem objektu	2156	RADOVLJICA	329/22	65	1/1	5.200 €
Zemljišče ob stanovanjskem objektu	2156	RADOVLJICA	329/23	107	1/1	8.560 €
Zemljišče ob stanovanjskem objektu	2156	RADOVLJICA	329/26	117	1/1	9.360 €
Prosto zemljišče	2156	RADOVLJICA	330/1 del	2270	1/1	90.800 €
Prosto zemljišče	2156	RADOVLJICA	759/9	83	1/1	1.108 €
Prosto zemljišče	2152	SREDNJA VAS	376/2	111	1/1	2.775 €
<i>Prosto zemljišče</i>	2648	<i>PERAČICA</i>	275/2	35	1/1	1.050 €
<i>Prosto zemljišče</i>	2164	<i>KROPA</i>	64	304	1/1	18.240 €
<i>Prosto zemljišče (menjava)</i>	2151	<i>BEGUNJE</i>	96/30	315	1/1	18.900 €
<i>Prosto zemljišče</i>	2164	<i>LANCOVO</i>	1585/5	88	1/1	5.280 €
<i>Prosto zemljišče</i>	2164	<i>LANCOVO</i>	491/47	37	1/1	2.300 €
<i>Prosto zemljišče</i>	2164	<i>LANCOVO</i>	491/48	33	1/1	2.100 €
<i>Urejanje cest (menjava)</i>	2158	<i>MOŠNJE</i>	1649/10	60	1/1	3.600 €

Prodaja delov stavb:

OPIS	ID znak nepremičnine	neto tlorisna [m²]	ORIENTACIJSKA VREDNOST
Stanovanje v Novi Gorici	2304-1353-16	40	50.000 €
Del stavbe v Gasilskem domu Hlebce	2155-92-2	42,9	45.000 €

Obrazložitev:

V načrtu razpolaganja so navedene nepremičnine, za katere je bilo ugotovljeno, da jih občina za svoje naloge ne potrebuje. Med te nepremičnine med drugim spadajo zemljišča »opuščenega javnega dobra«, ki jih lahko ponudimo na trgu nepremičnin ali menjamo za tista zemljišča v zasebni lasti, ki jih občina potrebuje za izvrševanje svojih nalog. Občina Radovljica je lastnik in upravljavec vseh nepremičnin, ki so v navedene v načrtu razpolaganja.

Nepremičnine iz seznama, ki ne bodo prodane v letu 2026 bodo prenesene v načrt razpolaganja za naslednje leto.

1. Letni načrt pridobivanja nepremičnega premoženja**Nakupi zemljišč**

OPIS	OBMOČJE	PARCELE	OKVIRNA POVRŠINA [m²]	ORIENTACIJSKA VREDNOST
Rekonstrukcije cest in drugih javnih površin po sprejetih in predvidenih OPPN-jih	cela občina		5.000	20.000 €
Obstoječe kategorizirane ceste	cela občina		10.000	60.000 €
Pločniki in pešpoti ob obstoječih kategoriziranih cestah	cela občina		1.000	6.000 €
Obstoječe ne-kategorizirane javne površine (peš poti, javna parkirišča, javna igrišča)	cela občina		2.000	14.000 €
Daljsinska kolesarska povezava	cela občina		1.000	6.000 €
Kolesarske povezave z zalednimi naselji	cela občina		1.000	6.000 €
Površine za ureditev črpališč javne kanalizacije	cela občina		400	1.000 €
Površine za ureditev objektov in naprav javnega vodovoda	cela občina		400	5.000 €
Nakup nadomestnih kmetijskih zemljišč za potrebe sklepanja menjav pri urejanju javnih površin	cela občina		3.000	8.000 €
Preostali solastniški deleži na Gradu Kamen	k.o. Begunje	223	300	640 €
Urejanje v zvezi z lastninjenjem nekdanje družbene lastnine (brezplačne pridobitve, menjave, poravnave)	cela občina		10.000	100.000 €
Ureditev Park & Ride na območju Lesc	k.o. Hraše		1.000	19.860 €
Uveljavljanje predkupne pravice za potrebe urejanja javnih površin in izvajanje nalog občine	cela občina		1.000	70.000 €
<i>Zemljišča na Obli gorici, zaokrožitev</i>	<i>k.o. Predtrg</i>	<i>123/2,122/2</i>	<i>4.805</i>	<i>4.805 €</i>

Seznam veljavnih in predvidenih OPPN-jev za rekonstrukcije cest in drugih javnih površin:

- Prostorski red Občine Radovljica (podrobnejši prostorski akti so navedeni v prilogi 1 in prilogi 2 na koncu)
<https://www.radovljica.si/act/65625>

Seznam obstoječih kategoriziranih cest v občini Radovljica:

- Odlok o kategorizaciji občinskih cest v občini Radovljica (s seznamom vseh odsekov)
<https://www.radovljica.si/act/30079>

Nakup delov stavb

OPIS	ID OZNAKA	K.O. NAZIV	[m ²]	ORIENTACIJSKA VREDNOST
Delež 68/100 na skupnem delu Gorenjska 33a	Del 2156-667-39	Radovljica	50	8.000 €
Nekdanja trgovina Mercator na naslovu Posavec 8, 4244 Podnart (poslovni prostor v pritličju stavbe 2160-298 v izmeri 66,3 m ²)	V zemljiški knjigi vpisano kot solastniški delež do 10/100 na zemljišču pod stavbo z ID znakom 2160 282/4	Ljubno	66,3	51.350 €
Uveljavljanje predkupne pravice za izvajanje nalog občine		cela občina		50.000 €
<i>Stanovanje na naslovu Nova vas 27a - z nakupom bo občina postala edini lastnik stavbe z neprofitnimi stanovanji 2154-336 in tako povečala fond neprofitnih stanovanj</i>	2154-336-2	Nova vas	41,10	108.500 €

Obrazložitev:

Pridobivanje nepremičnega premoženja pomeni odkup, pridobitev na podlagi menjave ali drug način odplačne ali neodplačne pridobitve stvarnega premoženja. Način, pogoji in postopek odkupa stvarnega premoženja je opredeljen z ZSPDSLS-1 ter Uredbo o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/18).

V letni načrt pridobivanja nepremičnega premoženja so vključena:

- zemljišča, ki v naravi predstavljajo javno dobro – obstoječe ceste, rekonstrukcije obstoječih cest, kolesarske steze, ostala gospodarska javna infrastruktura,
- zemljišča ali deli stavb, ki jih občina lahko pridobi z uveljavljanjem predkupne pravice ali udeležbo na javnih dražbah z namenom uresničevanja načrtovanih občinskih projektov v javno korist,
- zemljišča, ki jih bo občina pridobila na osnovi zakonov ki urejajo lastninjenje nekdanjega družbenega premoženja (ZGJS, ZLNDL...).

Postopek pridobivanja se prične bodisi zaradi potreb občine bodisi na pobudo lastnika. Potrebe občine so vezane na zakonsko obveznost npr. po odkupu javnih cest ali na uresničevanje posameznih projektov (npr. novogradnja ali širitev ceste). Cena nakupa se določi izkustveno, na podlagi ponudbe prodajalca, primerljivih cTenitvenih poročil, GURS-ove ocenjene vrednosti nepremičnine, končna cena je odvisna od uspešnosti pogajanj za čim nižjo kupnino.

Občina Radovljica je predvideni upravljavec vseh nepremičnin, ki bodo pridobljena po tem načrtu pridobivanja.

Nepremičnine iz seznamov, ki ne bodo pridobljene v letu 2026 bodo prenesene v načrt pridobivanja za naslednje leto.

Pripravil:

Dominik Skumavec,

vodja referata za gospodarjenje z nepremičninami

Ciril Globočnik
Župan

LETNI NAČRT RAVNANJA S PREMIČNIM PREMOŽENJEM OBČINE RADOVLJICA ZA LETO 2026-REBALANS I

Uvod

V skladu z Zakonom o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Ur.l. RS, št. 11/18, 79/18 in 78/23) načrt ravnanja s premičnim premoženjem vsebuje načrt pridobivanja premičnega premoženja v posamični vrednosti nad 10.000 EURov in načrt razpolaganja s premičnim premoženjem v posamični vrednosti nad 10.000 EURov. Načrt ravnanja s premičnim premoženjem sprejme za samoupravne lokalne skupnosti svet samoupravne lokalne skupnosti na predlog organa, pristojnega za izvrševanje proračuna samoupravnih lokalnih skupnosti. Svet samoupravne lokalne skupnosti lahko določi, da načrt ravnanja s premičnim premoženjem pod določeno vrednostjo sprejme organ, pristojen za izvrševanje proračuna samoupravnih lokalnih skupnosti.

Letni načrt pridobivanja premičnega premoženja

Zap. št.	Upravljavac	Vrsta premičnega premoženja	Količina	Orientacijska vrednost (€)
1.	Občina Radovljica	Nakup pisarniškega pohištva	1	10.000,00
2.	Občina Radovljica	Nakup robotskega sesalnika za sesanje bazena	1	26.000,00
3.	Občina Radovljica	Sanitarni kontejner 6m x 3m	2	40.000,00
4.	Občina Radovljica	Stroj za glajenje ledu - rolba	1	17.500,00
5.	Občina Radovljica	Nakup avtomobila	1	30.000,00

Obrazložitev:

Namen in cilj sprejetega načrta je nakup ustrezne opreme, ki je potrebna za učinkovito delovanje. V letu 2026 načrtujemo nakup pisarniškega pohištva, nakup novega robotskega sesalnika za sesanje bazenov na kopališču Radovljica in Kropa, nakup dveh sanitarnih kontejnerjev za goste kampa v Radovljici ter stroja za glajenje ledu na pokritem drsališču v športnem parku Radovljica. Za potrebe projekta Prostofer se v letu 2026 načrtuje nakup novega vozila, pri čemer bomo del sredstev zagotovili s prijavo na javni poziv za pridobitev nepovratnih sredstev.

Letni načrt razpolaganja s premičnim premoženjem

Zap. št.	Upravljavac	Vrsta premičnega premoženja	Količina	Orientacijska vrednost (€)
1.	Občina Radovljica	Jadralno letalo ELAN DG – 300	1	14.500,00
2.	Občina Radovljica	Jadralno letalo ELAN DG – 500 s prikolico,	1	32.800,00
1.	Občina Radovljica	Jadralno letalo ELAN DG – 300	1	13.600,00
2.	Občina Radovljica	Letalo motorno CESSNA 172 Skyhawk	1	150.000,00

Obrazložitev:

Namen in cilj sprejetega načrta je prodaja osnovnih sredstev, ki jih občina za svoje delovanje ne potrebuje. Trenutno so zgoraj navedena letala oddana v najem, glede na to, da pa jih občina ne potrebuje, je smiselna njihova prodaja.

Pripravila:

Manca Tomažin

Ciril Globočnik
Župan

STANOVANJSKI PROGRAM OBČINE RADOVLJICA ZA LETO 2026 – REBALANS I

UVOD

Stanovanjski program konkretizira stanovanjsko politiko občine. V njem so opredeljeni programi in ukrepi, za katere se zagotavljajo sredstva v občinskem proračunu. Tako so v stanovanjskem programu podrobneje opredeljena predvsem naslednja področja:

- zagotavljanje novih stanovanj in ohranjanje obstoječega fonda stanovanj;
- sofinanciranje obnove stanovanjskih objektov kulturne dediščine;
- subvencioniranje najemnin in izredne pomoči pri uporabi stanovanja;
- oblikovanje in poraba rezervnega sklada idr.

ZAGOTAVLJANJE NOVIH STANOVANJ IN OHRANJANJE OBSTOJEČEGA FONDA STANOVANJ

Skladno z določili Zakona o lokalni samoupravi, ki med drugim opredeljuje naloge občine na stanovanjskem področju, bo Občina Radovljica v letu 2026 ustvarjala pogoje za gradnjo stanovanj in skrbela za ohranjanje ter povečanje sklada neprofitnih najemnih stanovanj. Skladno z določili Stanovanjskega zakona bo zagotavljala sredstva za graditev, pridobitev in oddajanje neprofitnih stanovanj ter zagotavljala sredstva za izredno pomoč pri uporabi stanovanja.

Zagotavljanje novih stanovanj

Pripravljena je projektna dokumentacija in pridobljena so upravnna dovoljenja (gradbeno dovoljenje) za izgradnjo stanovanj in bivalnih enot v objektu na Posavcu in za izgradnjo stanovanj v Kulturnem domu Srednja Dobrava. Oba objekta sta v večinski lasti občine. Izvedba je odvisna od razpoložljivih proračunskih sredstev, ki v letu 2026 niso predvidena.

V letu 2026 občina planira nakup stanovanja v Novi vasi, s čimer se bo povečal fond občinskih neprofitnih stanovanj, hkrati pa bo občina z nakupom postala edini lastnik stanovanj v večstanovanjski stavbi.

Ohranjanje obstoječega fonda stanovanj

Občina Radovljica trenutno razpolaga s 170 neprofitnimi najemnimi stanovanji. Glede na izredno visoko starost stanovanj, njihovo ohranjanje oz. vzdrževanje zahteva izvedbo številnih vzdrževalnih del. Vsako leto se izdela plan vzdrževanja posameznih stanovanj in skupnih delov v večstanovanjskih stavbah. Plan vzdrževanja vsebuje izvedbo del, ki so potrebna za to, da se ohranjajo stanovanjske stavbe in stanovanja v dobrem stanju in omogočajo njihovo uporabo.

V proračunu so ohranjanju obstoječega fonda stanovanj namenjena sredstva delno na postavki 46118 in delno na postavki 46119. Na proračunski postavki 46118 – Gradnja, nakup in investicijsko vzdrževanje neprofitnih najemnih stanovanj je v letu 2026 predvidenih 333.000 EUR. Ta sredstva bodo porabljena za naslednje namene:

- **večje obnove stanovanj in skupnih delov, kjer ni rezervnega sklada:** običajno se po izpraznitvi stanovanja glede na potrebe in pred vselitvijo novega najemnika izvede tudi večja obnova stanovanja. Začetek večjih investicij je odvisen predvsem od razpoložljivih proračunskih sredstev in ostalih aktivnosti na stanovanjskem področju. V primeru izpraznitve stanovanj ali intervencij v stanovanjih, je izvedba teh del prioriteta, zato v teh primerih lahko pride do zamika začetka večjih investicij;
- **vzdrževalna dela notranjosti stanovanj:** obnova kopalnic in inštalacijskega omrežja, zamenjava dotrajanega stavbnega pohištva in tlakov, vgradnja kalorimetrov in delilnikov toplote, zamenjava peči,...;
- **intervencijska vzdrževalna dela:** nujna dela predvsem na inštalacijskih omrežjih;
- **nakup stanovanja;**
- **vgradnja male čistilne naprave** na objektu Srednja Dobrava 1.

Na proračunski postavki 46119 – Drugi programi na stanovanjskem področju, je v proračunu za leto 2026 namenjenih 55.000 EUR sredstev. Sredstva bodo porabljena za naslednje namene:

- **stroški nezasedenih stanovanj:** vzdrževalna dela in pokrivanje obratovalnih stroškov v času, ko so stanovanja prazna;
- **upravljanje:** strošek upravljanja je opredeljen z zakonodajo;
- **zavarovanje:** zavarovanje stanovanj in skupnih delov v večstanovanjskih stavbah;

- **obratovalni stroški neplačnikov in drugi stroški povezani z izvajanjem strokovnih opravil na stanovanjskem področju:** Skladno s stanovanjskim zakonom lastnik stanovanja subsidiarno odgovarja za obratovalne stroške najemnika, kar pomeni, da je občina kot lastnica neprofitnih najemnih stanovanj zavezana k pokrivanju obratovalnih stroškov, če teh stroškov ne poravnata najemnik. Na postavki so vključeni tudi stroški izterjave najemnin in drugi stroški povezani z izvajanjem strokovnih opravil na stanovanjskem področju. Na Občini Radovljica aktivno izterjujemo neplačnike najemnin za stanovanja. Skrajni ukrep je tudi deložacija.

DODELJEVANJE NEPROFITNIH NAJEMNIH STANOVANJ

Neprofitna stanovanja se dodeljujejo na podlagi razpisa oz. veljavne pravnomočne prednostne liste za oddajo neprofitnih stanovanj Občine Radovljica v najem.

Trenutno se dodeljujejo stanovanja na podlagi prednostne liste, ki je bila oblikovana na podlagi razpisa v letu 2024. Na razpis se je prijavilo 85 prosilcev, na prednostno listo se je uvrstilo 62 upravičencev. V letu 2025 je občina skupaj dodelila 11 stanovanj, od tega 5 stanovanj za 1-člansko gospodinjstvo, 2 stanovanji za 2-člansko gospodinjstvo, 2 stanovanji za 3-člansko gospodinjstvo in 2 stanovanji za 4-člansko gospodinjstvo. V letu 2026 pa je občina dodelila 1 stanovanje za 1-člansko gospodinjstvo.

SPODBUJANJE INDIVIDUALNE STANOVANJSKE GRADNJE

Sofinanciranje obnove stanovanjskih objektov kulturne dediščine

V februarju 2026 je občina objavila razpis za spomeniško zaščitene stanovanjske, poslovno stanovanjske in gospodarske stavbe, ki so razglašene za spomenik oz. enoto kulturne dediščine v Občini Radovljica in je za njihovo obnovo namenjenih 47.500 EUR nepovratnih sredstev na proračunski postavki 46117 – Spodbujanje individualne stanovanjske gradnje.

Na ta način želimo spodbuditi občane k ohranjanju kulturne dediščine in jim pri tem pomagati s sofinanciranjem zahtevne in drage obnove. Razpis je v teku.

Subvencija za prvo reševanje stanovanjskega vprašanja

V aprilu 2026 je občina objavila razpis za mlade in mlade družine na proračunski postavki 46200 – Subvencija za prvo reševanje stanovanjskega problema v višini 20.000 EUR. Sredstva so namenjena za subvencioniranje stroškov povezanih s prvim reševanjem stanovanjskega vprašanja mladim in mladim družinam, ki jih želimo spodbuditi na začetku novih samostojnih poti.

SUBVENCIONIRANJE NAJEMNIN IN IZREDNE POMOČI PRI UPORABI STANOVANJA

Občina socialno šibkim občanom pomaga z enkratnimi denarnimi pomočmi in subvencijami za plačilo najemnine v skladu s Stanovanjskim zakonom, z Zakonom o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev ter Pravilnikom o načinu in postopku izračuna neprofitne najemnine ter višine subvencije najemnine. Višina subvencije znaša do 85% najemnine za primerno stanovanje.

Za odločanje o pravicah o subvencijah najemnin je pristojen Center za socialno delo Gorenjska. V mesecu marcu 2026 je subvencionirano neprofitno najemnino prejelo 41 upravičencev, subvencijo za tržno najemnino stanovanja pa je prejelo 42 upravičencev.

S spremembo stanovanjskega zakona občina od leta 2025 zagotavlja sredstva za subvencioniranje tržnih najemnin na postavki 41001 – Subvencije najemnin za stanovanja, predvidoma v višini 100.000 EUR.

Do spremembe stanovanjskega zakona je občina zagotavljala sredstva za subvencioniranje neprofitnih najemnin. S spremembo stanovanjskega zakona pa občina zagotavlja sredstva za subvencioniranje tržnih najemnin, subvencije neprofitnih najemnin pa med letom zalaga, nato pa jih po zaključku leta dobi povrnjene s strani države.

OBLIKOVANJE IN PORABA REZERVNEGA SKLADA

Sredstva iz rezervnega sklada, katerega oblikovanje je po stanovanjskem zakonu obvezno in je namenjeno vzdrževanju skupnih delov na večstanovanjskih stavbah, se porabljajo v skladu s planom vzdrževanja skupnih delov v večstanovanjskih stavbah v deležu lastništva občine na posamezni stavbi. Poleg obveznega vplačila v rezervni sklad se lastniki stanovanj v posameznih večstanovanjskih stavbah glede na predvidene večje obnove skupnih delov lahko odločijo za dodatna vplačila. V proračunu Občine Radovljice je za oblikovanje rezervnega sklada za leto 2026 na proračunski postavki 46102 – Sredstva za oblikovanje rezervnega sklada za stanovanjske namene, predvideno 70.000 EUR. Porabo rezervnega sklada pa vodimo na proračunski postavki 41110 – Rezervni sklad za stanovanjske

namene. Za ta namen je v proračunu za leto 2026 predvidenih 70.000 EUR. Realizacija vzdrževalnih del na skupnih delih je odvisna od sprejema načrtov vzdrževanja posameznih večstanovanjskih stavb s strani večine lastnikov stanovanj v teh stavbah.

DRUGE NALOGE

Občina Radovljica bo poleg zgoraj navedenih ukrepov, katerih finančne posledice se kažejo v proračunu, izvajala tudi druge naloge, s katerimi bo v okviru svojih možnosti in pristojnosti skušala slediti cilju, da si občani pridobijo primerno stanovanje. Tako bo v okviru fonda neprofitnih najemnih stanovanj glede na potrebe najemnikov in razpoložljive možnosti zagotavljala ustreznejšo zasedenost stanovanj z menjavo stanovanj, npr.:

- preselitev družin z večjim številom članov v večja stanovanja ter posameznikov in manjših družin v manjša stanovanja;
- preselitev gibalno oviranih in invalidnih oseb.

Občina Radovljica bo odprta tudi za reševanje posamičnih individualnih primerov pri reševanju stanovanjskega problema, če se bo pokazala potreba po tovrstnih rešitvah.

PRORAČUN – STANOVANJSKO PODROČJE – ODHODKI

Na stanovanjskem področju je v letu 2026 predvidena naslednja poraba proračunskih sredstev:

Postavka	Namen porabe	2026 EUR
46117	NRP OB102-25-0081 - Sofinanciranje obnove stanovanjskih objektov kulturne dediščine	47.500,00
46118	NRP OB102-25-0082 - Gradnja, nakup in investicijsko vzdrževanje neprofitnih najemnih stanovanj	333.000,00
46119	Drugi programi na stanovanjskem področju	55.000,00
46102	Sredstva za oblikovanje rezervnega sklada za stanovanjske namene	70.000,00
41001	Subvencije najemnin za stanovanja	100.000,00
	SKUPAJ	605.500,00

PRORAČUN – STANOVANJSKO PODROČJE – PRIHODKI

V proračunu Občine Radovljica so prihodki na stanovanjskem področju razporejeni v več postavk glede na vsebino oz. vir, iz katerega izhajajo. V letu 2026 na stanovanjskem področju predvidevamo naslednje prihodke:

Konto	Vir sredstev	2026 EUR
710302	Prihodki od najemnin	410.000,00
750001	Kupnine od prodanih stanovanj po SZ	0,00
740101	Sredstva rezervnega sklada za stanovanjske namene	70.000,00
	SKUPAJ	480.000,00

➤ Prihodki od najemnin

Najemnine za najem neprofitnih stanovanj se zaračunavajo skladno s Pravilnikom o načinu in postopku izračuna neprofitne najemnine ter višine subvencije najemnine.

➤ Kupnine od prodanih stanovanj po Stanovanjskem zakonu

Prejšnji imetniki stanovanjske pravice so po Stanovanjskem zakonu stanovanja lahko odkupili s takojšnjim plačilom ali pa z obročnim odplačevanjem do največ 30 let. Največji delež stanovanj je bil odkupljen z enkratnim odplačilom, veliko prejšnjih imetnikov stanovanjske pravice pa se je odločilo za odplačilo stanovanj z odplačilom v desetih (196)

oziroma dvajsetih letih (250), dva pa v tridesetih letih. Odkupljena stanovanja naj bi bila v večini v celoti poplačana do konca leta 2014, razen dveh kreditov, ki sta bila najeta za dobo trideset let, neplačnikov in kupnin za stanovanja v objektih, ki so bili predmet denacionalizacije in bodo poplačani po sklenjenih prodajnih pogodbah. Navedene prodajne pogodbe so bile sklenjene po pravnomočnosti denacionalizacijskih odločb. Sredstva iz naslova kupnin si občine delijo po dohodninskem ključu: Bled 32,263 %, Bohinj 13,192 % in Radovljica 54,545 %. Skladno s Stanovanjskim zakonom se odvaja 20% kupnin Stanovanjskemu skladu RS in 10% Slovenski odškodninski družbi.

➤ **Sredstva rezervnega sklada za stanovanjske namene**

Sredstva iz rezervnega sklada, katerega oblikovanje je po Stanovanjskem zakonu obvezno in je namenjeno vzdrževanju skupnih delov na večstanovanjskih stavbah, se porabljajo v skladu s planom vzdrževanja skupnih delov v večstanovanjskih stavbah v deležu lastništva občine na posamezni stavbi. Poleg obveznega vplačila v rezervni sklad se lastniki stanovanj v posameznih večstanovanjskih stavbah glede na predvidene večje obnove skupnih delov lahko odločijo za dodatna vplačila.

Radovljica,
Številka: 35200-0036/2025-2

Pripravili:

Alenka Langus

Direktorica občinske uprave

Ciril Globočnik
Župan

Petra Koblar

Višji svetovalec za stanovanjske zadeve

LETNI PLAN RAZVOJA IN VZDRŽEVANJA CEST ZA LETO 2026- REBALANS I

I. OSNOVNA IZHODIŠČA

Sredstva za razvoj in vzdrževanje cest se v proračunu oblikuje v okviru področja **13 - promet, prometna infrastruktura in komunikacije**.

Področje proračunske porabe zajema urejanje cestnega prometa in infrastrukture ter obsega upravljanje, tekoče in investicijsko vzdrževanje ter gradnjo občinske cestne infrastrukture in zagotavljanje prometne varnosti. V to področje spada tudi redno vzdrževanje cest in s tem povezano zimsko vzdrževanje cest.

To področje ima eno samo podpodročje, in sicer glavni program **1302 - Cestni promet in infrastruktura**. Glavni program je razdeljen še na štiri podprograme.

V okviru tega glavnega programa se zagotavljajo sredstva za upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest, investicijsko vzdrževanje in gradnjo občinskih cest, urejanje cestnega prometa in cestno razsvetljavo. Zagotovitev prometne varnosti narekuje ustrezno cestno infrastrukturo in pripadajočo prometno signalizacijo.

Strateški cilj na področju vzdrževanja občinskih cest je ohranjanje cestne infrastrukture. Ukrepi so usmerjeni zlasti v preprečevanje propadanja cestne infrastrukture, izboljšanje prometne varnosti, zagotavljanje prevoznosti oziroma dostopnosti in zmanjšanje škodljivih vplivov prometnega sistema na okolje.

Strukturni cilji na področju vzdrževanja cestne infrastrukture so:

- prednostno ohranjanje cestnega omrežja,
- povečanje prometne varnosti udeležencev v cestnem prometu,
- zmanjševanje negativnih vplivov prometa na okolje in
- izboljšanje voznih pogojev.

Glavni cilj izvajanja programa vzdrževanja je ohranjanje realne vrednosti cestne infrastrukture. Vzdrževanje se izvaja na podlagi standardov in normativov vzdrževalnih del na javnih cestah.

Osnovni letni izvedbeni cilj na nivoju podprogramov je redno vzdrževanje občinskih cest, kar pomeni, da moramo z razpoložljivimi sredstvi zagotoviti primerno prevoznost cest in varnost prometa.

Občina upravlja z več kot 194 km cestnega omrežja. Rekapitulacija cestnih odsekov glede na namembnost je naslednja:

	Dolžina (m)
LC	52.180
LZ	4.717
JP	137.727
Skupaj:	194.624

V sprejetem proračunu za leto 2026 je bilo za plan razvoja in vzdrževanja cest predvidenih 2.554.480,14 EUR. Z rebalansom proračuna za leto 2026 je za ta namen predvidenih 3.391.841,39 EUR.

II. RAZMEJITEV SREDSTEV PO PODPROGRAMIH

	Opis	Sprejeti proračun 2026	Rebalans proračuna 2026	Razlika	Indeks
13	PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE	2.554.480,14	3.391.841,39	837.361,25	132,78
1302	Cestni promet in infrastruktura	2.554.480,14	3.391.841,39	837.361,25	132,78
13029001	Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest	1.513.700,00	1.513.700,00	0,00	100,00
13029002	Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest	700.030,14	1.236.535,66	536.505,52	176,64
13029003	Urejanje cestnega prometa	97.850,00	255.766,72	157.916,72	261,39
13029004	Cestna razsvetljava	242.900,00	385.839,01	142.939,01	158,85

V sprejetem proračunu za leto 2026 je bilo v okviru področja proračunske porabe 13 Promet, prometna infrastruktura in komunikacije bilo zagotovljenih 2.554.480,14 EUR. Z rebalansom proračuna za leto 2026 se višina sredstev povečuje za 837.361,25 EUR, oz. na 3.391.841,39 EUR.

II.A Podprogram 13029001 - Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest

Podprogram 13029001 - Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest je razdeljen na tri proračunske postavke:

PP	Opis	Sprejeti proračun 2026	Rebalans proračuna 2026	Razlika	Indeks
44698	Letno in zimsko vzdr. krajevnih cest, ulic, parkov, zelenic na JP v KS	913.700,00	913.700,00	0,00	100,00
44699	Zimsko in letno vzdrževanje lokalnih cest v občini	580.000,00	580.000,00	0,00	100,00
44700	Vzdrževanje nekategoriziranih cest	20.000,00	20.000,00	0,00	100,00
Skupaj		1.513.700,00	1.513.700,00	0,00	100,00

V sprejetem proračunu za leto 2026 je bilo v okviru podprograma za vzdrževanje cest zagotovljenih 1.513.700,00 EUR. Z rebalansom proračuna za leto 2026 višina sredstev ostaja enaka.

V okviru teh proračunskih postavk NRP-ji niso oblikovani.

II.B Podprogram 13029002 - Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest

Podprogram 13029002 - Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest je razdeljen na več proračunskih postavk. Njihova skupna vrednost je v sprejetem proračunu za leto 2026 znašala 644.024,00 EUR. S predlogom proračuna za leto 2026 se povečuje za 491.161,97 EUR, tako da znaša 1.135.185,97 EUR, skupaj s sredstvi krajevnih skupnosti (upoštevana sredstva za investicije, ki jih bo za KS izvedla občinska uprava v višini, in sicer v višini 101.349,69 EUR).

V podprogramu 13029002 Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest so zajeta tudi sredstva krajevnih skupnosti namenjena za investicije v ceste in objekte ter investicijsko vzdrževanje in gradnjo občinskih cest. V kolikor se je posamezna krajevna skupnost na podlagi Odloka o kriterijih in merilih za financiranje krajevnih skupnosti v občini Radovljica, odločila, da bo posamezno investicijo v kategorizirane občinske ceste zanjo izvedla občinska uprava, se je

oblikoval dodatni NRP znotraj postavke 44689 Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest in so sredstva za izvedbo teh investicij sestavni del proračuna oddelka, pristojnega za infrastrukturo, okolje, prostor in investicije. Za izvedbo teh investicij skrbi občinska uprava - oddelek, pristojen za infrastrukturo, okolje, prostor in investicije.

Proračunske postavke, ki se nanašajo na podprogram 13029002:

PP	Opis	Sprejeti proračun 2026	Rebalans proračuna 2026	Razlika	Indeks
44689	Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest	558.624,00	1.049.785,97	491.161,97	187,92
44690	Pločniki in hodniki za pešce	35.000,00	35.000,00	0,00	100,00
44691	Kolesarske steze	50.400,00	50.400,00	0,00	100,00
Skupaj		644.024,00	1.135.185,97	491.161,97	176,26

Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest vključuje proračunsko postavko za investicijsko vzdrževanje in izboljšave cest, pločnikov in hodnikov za pešce ter vzdrževanje lokalnih kolesarskih stez vključno z izdelavo projektne dokumentacije in sredstvi za premoženjsko pravno urejanje zemljišč.

V sprejetem proračunu za leto 2026 so dodatna sredstva za investicijsko vzdrževanje in gradnjo občinskih cest zagotovljena tudi v sklopu proračunske postavke namenjen odpravi škode po naravni nesreči v mesecu avgustu in novembru 2023.

V okviru proračunske postavke 44689 - Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest so oblikovani naslednji načrti razvojnih programov:

NRP	Opis	Sprejeti proračun 2026	Rebalans proračuna 2026	Razlika	Indeks
045300	Promet v naselju Zgoša - Begunje	10.000,00	10.000,00	0,00	100,00
045331	Obnova Begunjske ceste	200.000,00	437.500,00	237.500,00	218,75
OB102-25-0003	Obnova ceste Mošnje 52-43-49	36.000,00	52.037,97	16.037,97	144,55
OB102-25-0004	Obnova ceste mimo knjigoveznice v Radovljici	10.000,00	40.000,00	30.000,00	400,00
OB102-25-0018	Investicijsko vzdrževanje občinskih cest v obdobju 2025-2028	184.000,00	379.500,00	195.500,00	206,25
OB102-25-0022	Investicijsko vzdrževanje mostov v obdobju 2025-2028	52.000,00	59.000,00	7.000,00	113,46
OB102-25-0024	Sanacija opornega zidu in ceste pri cerkvi v Ljubnem	5.124,00	10.248,00	5.124,00	200,00
OB102-26-0009	Obnova Šercerjeve ulice 2. faza	61.500,00	61.500,00	0,00	100,00
Skupaj		558.624,00	1.049.785,97	491.161,97	187,92

V sprejetem proračunu za leto 2026 je bilo v okviru podprograma 13029002 - Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest, za investicijsko vzdrževanje in gradnjo občinskih cest, brez sredstev krajevnih skupnosti, zagotovljenih 558.624,00 EUR. Z rebalansom proračuna za leto 2026 se ta znesek povečuje za 491.161,97 EUR oz. na 1.049.785,97 EUR.

Podrobnejše obrazložitve so podane pri posameznih NRP-jih pri obrazložitvi proračuna.

V nadaljevanju so navedeni še načrti razvojnih programov za investicije KS, ki jih bo skladno z dogovorom s KS izvedla občinska uprava:

NRP	Opis	Sprejeti proračun 2026	Rebalans proračuna 2026	Razlika	Indeks
045314	Investicije - KS Begunje	19.739,60	23.739,60	4.000,00	120,26
045315	Investicije - KS Brezje	7.396,46	12.645,21	5.248,75	170,96
045321	Investicije - KS Mošnje	12.870,08	22.713,29	9.843,21	176,48
045322	Investicije - KS Otok	0,00	26.251,59	26.251,59	-
045324	Investicije - KS Radovljica	16.000,00	16.000,00	0,00	100,00
Skupaj		56.006,14	101.349,69	45.343,55	180,96

V sprejetem proračunu za leto 2026 je bilo v okviru podprograma 13029002 za investicijsko vzdrževanje in gradnjo občinskih cest s sredstvi KS zagotovljenih 56.006,14 EUR. Z rebalansom proračuna za leto 2026 se ta znesek povečuje za 45.343,55 EUR oz. na 101.349,69 EUR.

V okviru proračunske postavke 44690 - Pločniki in hodniki za pešce so oblikovani naslednji načrti razvojnih programov:

NRP/PP	Opis	Sprejeti proračun 2026	Rebalans proračuna 2026	Razlika	Indeks
OB102-25-0005	Investicijsko vzdrževanje pločnikov za pešce v obdobju 2025-2028	35.000,00	35.000,00	0,00	100,00
Skupaj		35.000,00	35.000,00	0,00	100,00

V sprejetem proračunu za leto 2026 je bilo za ureditev pločnikov in hodnikov za pešce zagotovljenih 2.000,00 EUR. Z rebalansom proračuna za leto 2026 se višina sredstev ne spreminja.

Podrobnejše obrazložitve so podane pri posameznih NRP-jih pri obrazložitvi proračuna.

V okviru proračunske postavke 44691 - Kolesarske steze načrti razvojnih programov niso oblikovani:

NRP/PP	Opis	Sprejeti proračun 2026	Rebalans proračuna 2026	Razlika	Indeks
44691	Kolesarske steze	50.400,00	50.400,00	0,00	100,00
Skupaj		50.400,00	50.400,00	0,00	100,00

V sprejetem proračunu za leto 2026 je bilo za kolesarske steze zagotovljenih 50.400,00 EUR. Z rebalansom proračuna za leto 2026 se višina sredstev ne spreminja.

II.C Podprogram 13029003 - Urejanje cestnega prometa

Podprogram 13029003 - Urejanje cestnega prometa je razdeljen na naslednje proračunske postavke:

PP	Opis	Sprejeti proračun 2026	Rebalans proračuna 2026	Razlika	Indeks
44303	Cestna oprema	35.000,00	75.000,00	40.000,00	214,29
44314	Obeležba uličnih sistemov	500,00	4.500,00	4.000,00	900,00
44345	Ulična oprema Linhartovega trga v Radovljici	7.850,00	11.832,32	3.982,32	150,73
44404	Izdelava OCPS Občine Radovljica	31.100,00	31.100,00	0,00	100,00
44693	Urejanje mirujočega prometa	22.400,00	132.700,00	110.300,00	592,41
44695	Vodenje banke cestnih podatkov	1.000,00	634,40	-365,60	63,44
Skupaj		97.850,00	255.766,72	157.916,72	261,39

Urejanje cestnega prometa obsega postavitev nove talne in vertikalne prometne signalizacije ter izvedbo ukrepov umirjanja prometa, upravljanje in tekoče vzdrževanje parkirišč, avtobusnih postajališč, neprometnih znakov in obvestilnih tabel, nosilnih elementov, gradnjo in investicijsko vzdrževanje parkirišč in avtobusnih postajališč.

V sprejetem proračunu za leto 2026 je bilo v okviru podprograma zagotovljenih 97.850,00 EUR. Z rebalansom proračuna za leto 2026 se ta znesek povečuje za 157.916,72 EUR oz. na 255.766,72 EUR.

V okviru proračunske postavke 44303 - Cestna oprema so oblikovani naslednji načrti razvojnih programov:

NRP/PP	Opis	Sprejeti proračun 2026	Rebalans proračuna 2026	Razlika	Indeks
OB102-25-0006	Investicije v cestno opremo v obdobju 2025-2028	20.000,00	30.000,00	10.000,00	150,00
OB102-25-0007	Investicije v urbano opremo v obdobju 2025-2028	15.000,00	45.000,00	30.000,00	300,00
Skupaj		35.000,00	75.000,00	40.000,00	214,29

V sprejetem proračunu za leto 2026 je bilo v okviru te proračunske postavke zagotovljenih 35.000,00 EUR. Z rebalansom proračuna za leto 2026 se ta znesek povečuje za 40.000,00 EUR oz. na 75.000,00 EUR.

Podrobnejše obrazložitve so podane pri posameznih NRP-jih pri obrazložitvi proračuna.

V okviru proračunske postavke 44314 - Obeležba uličnih sistemov načrti razvojnih programov niso oblikovani:

NRP/PP	Opis	Sprejeti proračun 2026	Rebalans proračuna 2026	Razlika	Indeks
44314	Obeležba uličnih sistemov	500,00	4.500,00	4.000,00	900,00
Skupaj		500,00	4.500,00	4.000,00	900,00

V sprejetem proračunu za leto 2026 je bilo za obeležbo uličnih sistemov zagotovljenih 500,00 EUR. Z rebalansom proračuna za leto 2026 se ta znesek povečuje za 4.000,00 EUR oz. na 4.500,00 EUR.

V okviru proračunske postavke 44345 - Ulična oprema Linhartovega trga v Radovljici načrti razvojnih programov niso oblikovani:

NRP/PP	Opis	Sprejeti proračun 2026	Rebalans proračuna 2026	Razlika	Indeks
44345	Ulična oprema Linhartovega trga v Radovljici	7.850,00	11.832,32	3.982,32	150,73
Skupaj		7.850,00	11.832,32	3.982,32	150,73

V sprejetem proračunu za leto 2026 je bilo za ulično opremo Linhartovega trga v Radovljici zagotovljenih 7.850,00 EUR. Z rebalansom proračuna za leto 2026 se ta znesek povečuje za 3.982,32 EUR oz. na 11.832,32 EUR.

V okviru proračunske postavke 44404 - Izdelava OCPS Občine Radovljica so oblikovani naslednji načrti razvojnih programov:

NRP	Opis	Sprejeti proračun 2026	Rebalans proračuna 2026	Razlika	Indeks
045330	Izdelava OCPS Občine Radovljica	31.100,00	31.100,00	0,00	100,00
Skupaj		31.100,00	31.100,00	0,00	100,00

V sprejetem proračunu za leto 2026 je bilo za izdelavo OCPS Občine Radovljica zagotovljenih 31.100,00 EUR. Z rebalansom proračuna za leto 2026 se višina sredstev ne spreminja.

Podrobnejše obrazložitve so podane pri posameznih NRP-jih pri obrazložitvi proračuna.

V okviru proračunske postavke 44693 - Urejanje mirujočega prometa so oblikovani naslednji načrti razvojnih programov:

NRP/PP	Opis	Sprejeti proračun 2026	Rebalans proračuna 2026	Razlika	Indeks
44693	Urejanje mirujočega prometa	9.400,00	9.400,00	0,00	100,00
OB102-25-0008	Investicije v odstranitev ovir za invalide v obdobju 2025-2028	3.000,00	3.000,00	0,00	100,00
OB102-25-0006	Ureditev mirujočega prometa pri OŠ A.T.L. in OŠ A.J.	10.000,00	30.000,00	20.000,00	300,00
OB102-26-0012	Investicijsko vzdrževanje parkirišč v obdobju 2026-2029	0,00	90.300,00	90.300,00	-
Skupaj		22.400,00	132.700,00	110.300,00	592,41

Za urejanje mirujočega prometa je bilo v sprejetem proračunu za leto 2026 zagotovljenih 22.400,00 EUR. Z rebalansom proračuna za leto 2026 se ta znesek povečuje za 110.300,00 EUR oz. na 132.700,00 EUR.

Podrobnejše obrazložitve so podane pri posameznih NRP-jih pri obrazložitvi proračuna.

V okviru proračunske postavke 44695 - Vodenje banke cestnih podatkov načrti razvojnih programov niso oblikovani:

NRP/PP	Opis	Sprejeti proračun 2026	Rebalans proračuna 2026	Razlika	Indeks
44695	Vodenje banke cestnih podatkov	1.000,00	634,40	-365,60	63,44
Skupaj		1.000,00	634,40	-365,60	63,44

Za vodenje banke cestnih podatkov je bilo v sprejetem proračunu za leto 2026 zagotovljenih 1.000,00 EUR. Z rebalansom proračuna za leto 2026 se ta znesek znižuje za 365,60 EUR oz. na 634,40 EUR.

II.D Podprogram 13029004 - Cestna razsvetljava

Podprogram 13029004 - Cestna razsvetljava obsega upravljanje in tekoče vzdrževanje javne razsvetljave ter gradnjo in investicijsko vzdrževanje cestne razsvetljave.

Podprogram je razdeljen na dve proračunski postavki:

PP	Opis	Sprejeti proračun 2026	Rebalans proračuna 2026	Razlika	Indeks
44302	Cestna razsvetljava	120.000,00	120.000,00	0,00	100,00
44315	Investicije in vzdrževanje cestne razsvetljave	122.900,00	265.839,01	142.939,01	216,31
skupaj		242.900,00	385.839,01	142.939,01	158,85

Za cestno razsvetlavo je bilo v sprejetem proračunu za leto 2026 zagotovljenih 242.900,00 EUR. Z rebalansom proračuna za leto 2026 se ta znesek povečuje za 142.939,01 EUR oz. na 385.839,01 EUR.

V okviru proračunske postavke 44302 - Cestna razsvetljava ni oblikovan noben NRP. Sredstva v višini 120.000,00 EUR so bila v sprejetem proračunu za leto 2026 namenjena plačilu stroškov električne energije za cestno razsvetlavo. Z rebalansom proračuna za leto 2026 se višina sredstev ne spreminja.

V okviru proračunske postavke 44315 - Investicije in vzdrževanje cestne razsvetljave so oblikovani naslednji načrti razvojnih programov:

NRP/PP	Opis	Sprejeti proračun 2026	Rebalans proračuna 2026	Razlika	Indeks
44315	Investicije in vzdrževanje cestne razsvetljave	42.900,00	42.900,00	0,00	100,00
045331	Obnova Begunjske ceste	0,00	41.000,00	41.000,00	-
OB102-25-0003	Obnova ceste Mošnje 52-43-49	0,00	1.939,01	1.939,01	-
OB102-25-0009	Investicije v cestno razsvetlavo v obdobju 2025-2028	80.000,00	120.000,00	40.000,00	150,00
OB102-26-0009	Obnova Šercerjeve ulice 2. faza	0,00	60.000,00	60.000,00	-
Skupaj		122.900,00	265.839,01	142.939,01	216,31

Za investicije in vzdrževanje cestne razsvetljave je bilo v sprejetem proračunu za leto 2026 zagotovljenih 122.900,00 EUR. Z rebalansom proračuna za leto 2026 se ta znesek povečuje za 142.939,01 EUR oz. na 265.839,01 EUR.

Sredstva za financiranje izvedbe ukrepov na občinskih cestah, ki jih je potrebno opraviti zaradi naravnih in drugih nesreč ali izrednih dogodkov na občinskih cestah, se zagotavlja v proračunski rezervi občine.

Pripravil:
Borut Bezjak

Ciril Globočnik
ŽUPAN



OBČINA RADOVLJICA
OBČINSKI SVET

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84
www.radovljica.si, e-naslov: obcina.radovljica@radovljica.si

Datum: _____

Podpisani _____

v l a g a m (o)

AMANDMA
na Rebalans I za leto 2026

Proračunska postavka št. _____ naziv, _____

NRP št. _____ naziv _____, se zmanjša za znesek _____.

Sredstva se prerazporedijo na

proračunsko postavko št. _____ naziv, _____

NRP št. _____ naziv _____, ki se poveča za znesek _____.

OBRAZLOŽITEV:

OPOMBA:

Predlagani amandma mora biti usklajen in vložen pravočasno, vključno do konca obravnave na seji Občinskega sveta Občine Radovljica.

PODPIS(I):



OBČINA RADOVLJICA
ŽUPAN

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84
www.radovljica.si, e-naslov: obcina.radovljica@radovljica.si

Datum: 3. 6. 2026

OBČINSKEMU SVETU
OBČINE RADOVLJICA

**Zadeva: PREDLOG ODLOKA O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA
O JAVNEM REDU IN MIRU V OBČINI RADOVLJICA**

V skladu s 17. in 31. členom Statuta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14) ter 87. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14) vam pošiljam v obravnavo

<p>PREDLOG ODLOKA O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O JAVNEM REDU IN MIRU V OBČINI RADOVLJICA</p>

V skladu z 90. členom poslovnika bo kot poročevalec na seji sodeloval:

- Tomaž Dolar, vodja Medobčinskega inšpektorata in redarstva občin Radovljica, Škofja Loka, Medvode in Naklo.

PREDLOG SKLEPA:

**Občinski svet Občine Radovljica sprejema predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah
Odloka o javnem redu in miru v občini Radovljica.**



Ciril Globočnik l.r.
ŽUPAN

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US, 102/24 – ZLV-K, 83/25 – ZOUL in 10/26), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Ur. l. RS, št. 29/11 – UPB8, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16, 15/17 – odl. US, 73/19 – odl. US, 175/20 – ZIUOPDVE, 5/21 – odl. US, 38/24, 100/25 – ZS-1 in 10/26), 3. člena Zakona o varstvu javnega reda in miru (Ur. l. RS, št. 112/25) in 17. člena Statuta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14) je Občinski svet Občine Radovljica na ____ . seji dne _____ sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o javnem redu in miru v občini Radovljica

1. člen

V Odloku o javnem redu in miru v občini Radovljica (DN UO, št. 318/24; v nadaljevanju: odlok) se v 2. členu odstavki oštevilčijo po vrstnem redu in se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Izrazi, uporabljeni v tem odloku, pomenijo:

- prenočevanje: je zadrževanje v vozilu, prikolici, bivalniku, avtodomu, šotoru ali na prostem v času, ki je namenjen počitku oziroma spanju, z namenom nočitve, ne glede na to, ali oseba dejansko spi;
- bivanje: je začasna uporaba javne površine ali drugega zemljišča za nastanitev, počitek, pripravo hrane, hranjenje, spanje ali druge aktivnosti, značilne za kampiranje ali nočitev;
- kampiranje: je vsaka začasna nastanitev ali bivanje na prostem ali v vozilu zunaj za to določenih oziroma dovoljenih površin, zlasti pa uporaba opreme ali ravnanj, ki presegajo običajno parkiranje vozila;
- parkiranje vozila: je ustavitev ali parkiranje vozila v skladu s cestnoprometnimi predpisi, brez elementov prenočevanja, bivanja ali kampiranja.«

2. člen

V odloku se peta točka 7. člena spremeni tako, da se glasi:

»5. na javnih površinah ali na drugih zemljiščih brez soglasja lastnika prenočevati, bivati ali kampirati v avtodomih, bivalnikih, avtomobilskih prikolicah, šotorih, osebnih ali drugih vozilih,«

3. člen

V odloku se četrta točka 11. člena spremeni tako, da se glasi:

»4. na javnih površinah postavljati vozila, prikolice, bivalnike, šotore ali podobne objekte z namenom, da bi v njih kdo stalno prebival,«

4. člen

V odloku se v prvem odstavku 21. člena črta besedilo:

»5. točke 7. člena in«.

5. člen

V odloku se za prvim odstavkom 21. člena doda nov, drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Z globo 500,00 EUR se kaznuje oseba – posameznik, ki ravna v nasprotju z določili 5. točke 7. člena tega odloka.«.

6. člen

V odloku dosedANJI drugi odstavek 21. člena postane tretji odstavek in se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Z globo 2.000,00 EUR se kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju z določili 5. točke 7. člena in 1., 2. in 8. točke 13. člena tega odloka, odgovorna oseba pa z globo v višini 600,00 EUR.«.

KONČNA DOLOČBA

7. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Deželnih novicah, glasilu Občine Radovljica – Uradne objave.

Številka: 007-0002/2026-4

Datum:

Ciril Globočnik
ŽUPAN



OBČINA RADOVLJICA OBČINSKA UPRAVA

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84
www.radovljica.si, e-naslov: obcina.radovljica@radovljica.si

Datum: 3. 6. 2026

O B R A Z L O Ž I T E V

PREDLOG ODLOKA O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O JAVNEM REDU IN MIRU V OBČINI RADOVLJICA

1. Pravna podlaga

- Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 s spremembami),
- Zakon o prekrških-1 (Uradni list RS, št. 29/11 s spremembami),
- Zakon o varstvu javnega reda in miru (Uradni list RS, št. 70/06 in 139/20) in
- Statut Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14)

2. Obrazložitev

Dne 28. januarja 2026 je začel veljati nov Zakon o varstvu javnega reda in miru (Ur. l. RS, št. 112/25; v nadaljevanju: ZJRM-2). Ena pomembnejših novosti zakona je širitev pristojnosti občinskih redarstev pri obravnavi posameznih prekrškov s področja javnega reda in miru.

ZJRM-2 v 1. odstavku 18. člena določa globo za prenočevanje na javnih krajih, ki temu niso namenjeni, kadar se s tem vznemirja druge ljudi, 2. odstavek tega člena pa pristojnost za določitev pogojev, območij in reda za prenočevanja v vozilih po novem prenaša na občine. Občina Radovljica ima to urejeno v 5. točki 7. člena Odloka o javnem redu in miru v občini Radovljica (DN UO, št. 318/24; objavljeno na povezavi: <https://www.radovljica.si/DownloadFile?id=712605>).

V zadnjih letih se je na območju Zgornje Gorenjske, tudi v Občini Radovljica, povečalo število obiskovalcev z avtodomi in drugimi vozili za preživljanje prostega časa. Glede na to se je povečalo število urejenih parkirišč za avtodome (PZA) v kampih, t. i. divje kampiranje na javnih površinah pa ni dovoljeno. Takšno ravnanje vpliva na uporabo in urejenost javnih površin ter kakovost bivanja lokalnega prebivalstva.

Župani občin Biosfernega območja Julijske Alpe, ki združuje enajst občin Zgornje Gorenjske in Posočja, so se uskladili, da občinskim svetom v sprejem predlagajo spremembe občinskih odlokov, v katerih bodo določene enake globe za nedovoljeno kampiranje. Tako se predlaga globa v višini 500 evrov za fizično osebo-posameznika in globa v višini 2.000 evrov za pravno osebo ali samostojnega podjetnika posameznika ali posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, za odgovorno osebo pa v višini 600 evrov. Po mnenju predlagateljev take višine glob predstavljajo odvratilni ukrep in bodo prispevale k učinkovitejšemu nadzoru.

Namen spremembe je poenotiti višine glob za nedovoljeno kampiranje in prenočevanje na javnih površinah na širšem območju Julijskih Alp in s tem zagotoviti večjo urejenost prostora, varstvo javnega reda in miru ter ohranjanje kakovosti bivanja in podobe turistične destinacije.

Opredelitve do pripomb, vprašanj in predlogov s seje delovnega telesa in občinskega sveta

Osnutek Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o javnem redu in miru v občini Radovljica so obravnavali in sprejeli Odbor za urejanje prostora in varstvo okolja kot matično delovno telo na svoji 29. seji 23. 3. 2026 in občinski svet na svoji 25. seji 25. 3. 2026, pri čemer so bile v razpravi podane nekatere dodatne pripombe članov.

Odbor za urejanje prostora in varstvo okolja – 29. seja

- **odbor na predlog Matjaža Planinška: predlaga, da se dodatno definira razlika med »postaviti« in »parkirati« avtodom.**

Odgovor: Predlog odbora je bil upoštevan, in sicer s smiselno dopolnitvijo 2. člena odloka, ki po novem natančno opredeljuje pomen izrazov prenočevanje, bivanje, kampiranje in parkiranje v tem odloku, pri čemer parkiranje v skladu s cestno prometnimi predpisi ni sankcionirano kot prekršek. Glede na to spremembo, ki opredeljuje bivanje kot začasno uporabo javnih površin, se smiselno spreminja tudi četrta točka 11. člena, v kateri se po novem začasno prebivanje črta.

Občinski svet – 25. seja

V razpravi sta sodelovala Vojka Jesenko v imenu svetniške skupine Lista Za Radol'co z okol'co in Domen Torkar v imenu svetniške skupine Gibanje Svoboda.

Postavljena vprašanja in predlogi se niso nanašali na samo vsebino odloka. Odgovori in pojasnila so bili na sami seji podani s strani župana Cirila Globočnika, .

Matjaž Planinšek:

- **predlog, da se dodatno definira razlika med »postaviti« in »parkirati« avtodom.** Povedal je, da ni v redu, da je v peti točki 7. člena zapisano, da je prepovedano postaviti avtodom, bivalnik ali avtomobilsko prikolico z namenom prenočevanja. Dejal je, da nikjer v odloku ni definicije, kaj je postavljen avtodom in kaj parkiran avtodom. Povedal je, da obstaja kampiranje in obstaja prenočevanje v avtodomu, oboje pa se da zaračunati. Povedal je še, da je avtodom po definiciji postavljen takrat, ko se vozilo ali prikolica ne dotika tal z vsemi štirimi gumami. Kar pomeni, da je spodaj nek podstavek. Za tako definicijo je napisano, da to ni več parkiranje, ampak kampiranje. Potrebno je definirati, ali je avtodom parkiran, če ima zunaj stopnice.

Opredelitev: Odgovor na podan predlog je podan že v zgornjem odgovoru na predlog Odbora za urejanje prostora in varstvo okolja.

Miroslav Pogačar:

- **vprašanje, kako je s spanjem v osebnem avtomobilu. V Švici generalna zakonodaja prepoveduje spanje v osebnih avtomobilih.**

Odgovor: Predlog je bil upoštevan in se 5. točka 7. člena odloka dopolni z navedbo prepovedi prenočevanja tudi v osebnih ali drugih vozilih.

V splošni razpravi so sodelovali še Teodora Beton, Danijel Kašca in Domen Torkar, ki pa pripomb in predlogov sprememb na samo vsebino odloka niso podali.

Gradivo v tem besedilu je bilo pripravljeno za obravnavo na seji občinskega sveta dne 13. 5. 2026 in ga je pristojni Odbor za urejanje prostora in varstvo okolja že obravnaval na svoji seji dne 12. 5. 2026.

3. Finančne posledice

Sprejem Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o javnem redu in miru v občini Radovljica bo imel ob ugotovljenih kršitvah in izrečenih globah pozitivne finančne posledice za proračun Občine Radovljica.



Tomaž Dolar l.r.
Vodja skupne uprave MIR

**OBČINA RADOVLJICA
ŽUPAN**

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84
www.radovljica.si, e-naslov: obcina.radovljica@radovljica.si

Datum: 4. 6. 2026

OBČINSKEMU SVETU
OBČINE RADOVLJICA

**Zadeva: PREDLOG ODLOKA O OBČINSKEM PODROBNEM PROSTORSKEM
NAČRTU ZA PROSTORSKO ENOTO LE 38 – POLJSKA POT**

V skladu s 17. in 31. členom Statuta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14) ter 87. in 110. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14) vam pošiljam v obravnavo

PREDLOG ODLOKA O OBČINSKEM PODROBNEM PROSTORSKEM NAČRTU ZA PROSTORSKO ENOTO LE 38 – POLJSKA POT
--

V skladu z 90. členom poslovnika bodo kot poročevalci na seji sodelovali:

- mag. Borut Bezjak, vodja Oddelka za infrastrukturo, okolje, prostor in investicije,
- Tanja Frelih Egart, Referat za okolje in prostor,
- Evgenija Petak, Protim Ržišnik Perc d.o.o.,
- Saša Smolej, Protim Ržišnik Perc d.o.o.

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Radovljica sprejema predlog Odloka o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za prostorsko enoto LE 38 – Poljska pot.



**Ciril Globočnik l.r.
ŽUPAN**

PREDLOG

Na podlagi 126. člena Zakona o urejanju prostora - ZUreP-3 (Ur.l. RS, št. 199/2 in spremembe) ter 17. člena Statuta občine Radovljica (DN UO, št. 188/2014) je Občinski svet Občine Radovljica na svoji redni seji, dne sprejel

ODLOK

o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za prostorsko enoto LE 38 - Poljska pot

I.SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (predmet odloka)

(1) S tem odlokom se skladno z Odlokom o Prostorskem redu občine Radovljica (DN UO, št. 159/2012, 166/2012, 170/2013, 178/2013, 194/2015, 202/2015, 233/2017, 235/2017, 289/2022, 302/2023) (v nadaljevanju: PRO Radovljica) sprejme občinski podrobni prostorski načrt Poljska pot (v nadaljevanju OPPN).

(2) Za del obravnavanega območja velja Zazidalni načrt Poljska pot (UVG, št. 7/2001), a se zaradi preveč sprememb za območje, ki je v PRO Radovljica določeno kot prostorska enota z oznako LE 38, sprejme nov OPPN.

(3) Ta odlok določa:

- območje OPPN,
- vplive in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora,
- arhitekturne, krajinske in oblikovalske rešitve prostorskih ureditev,
- načrt parcelacije,
- etapnost izvedbe prostorske ureditve,
- rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje kulturne dediščine,
- rešitve in ukrepe za varstvo okolja in naravnih virov ter ohranjanja narave,
- rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom,
- pogoje glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro,
- dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev,
- druge pogoje in zahteve za izvajanje OPPN.

2. člen (prostorske ureditve, ki se načrtujejo z OPPN)

(1) Z OPPN je načrtovana ureditev prostorske enote z oznako LE 38, ki se nahaja južno od državne ceste Lesce – Kamna Gorica - Lipnica. Načrtuje se pozidava z novimi stanovanjskimi objekti na zahodni strani ter povečava kleti obstoječega objekta na vzhodni strani območja s pripadajočimi zunanjimi ureditvami ter prometno, komunalno, energetske, telekomunikacijsko in drugo infrastrukturo.

(2) Odlok določa celovito prostorsko ureditev območja OPPN, pogoje za gradnjo novih objektov, pogoje za urejanje utrjenih in zelenih površin ter pogoje za gradnjo prometne, energetske, komunalne, telekomunikacijske in druge infrastrukture.

3. člen (sestavni deli OPPN)

(1) OPPN vsebuje tekstualni del (besedilo odloka) in grafični del.

(2) Grafični del OPPN obsega naslednje grafične načrte:

1. Načrt namenske rabe prostora:

1.1 Izsek iz kartografskega dela PRO Radovljica

M 1:1000

- | | | |
|------|---|----------|
| 2. | Vplivi in povezave s sosednjimi območji: | |
| 2.1 | Vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora | M 1:5000 |
| 3. | Načrt območja z načrtom parcelacije: | |
| 3.1 | Geodetski načrt s prikazom območja OPPN | M 1:500 |
| 3.2 | Načrt parcelacije z zakoličbo in prikazom javnega dobra | M 1:500 |
| 4. | Načrt prostorske ureditve | |
| 4.1 | Ureditvena situacija z značilnima prerezoma | M 1:500 |
| 4.2a | Prometno – tehnična situacija (preglednost) | M 1:500 |
| 4.2b | Prometno – tehnična situacija (signalizacija) | M 1:500 |
| 4.3 | Zbirni načrt komunalnih vodov in naprav | M 1:500 |
| (3) | OPPN ima naslednje spremljajoče gradivo: | |
| - | poročilo o sodelovanju z javnostjo, | |
| - | podatki iz prikaza stanja prostora in drugi podatki, na katerih temeljijo rešitve akta, | |
| - | strokovne podlage, | |
| - | smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora; | |
| - | mnenje o obveznosti izvedbe presoje sprejemljivosti na varovana območja; | |
| - | elaborat ekonomike; | |
| - | obrazložitev in utemeljitev OPPN, | |
| - | povzetek za javnost. | |

4. člen **(sestavni deli OPPN)**

- (1) OPPN je izdelalo podjetje Protim Ržišnik Perc arhitekti in inženirji d.o.o., Poslovna cona A2, 4208 Šenčur, pod številko projekta P159050, v juniju 2026.

II.OBMOČJE OPPN

5. člen **(območje OPPN)**

- (1) Območje OPPN obsega celotno enoto urejanja prostora z oznako LE 38.
- (2) Območje OPPN obsega zemljišča s parcelnimi številkami: 235/1, 235/2, 237/4, 236/2, 237/6, 237/5 in del 362/4, 1387/3, vse k.o. Hraše (2155).
- (3) Meja območja OPPN poteka po severni meji zemljišč s parc.št. 237/5, 237/6 in 235/2, nato po vzhodnem robu zemljišča s parc.št. 235/2 in 235/1, po južnem robu zemljišča s parc.št. 362/4 in zahodnem robu zemljišča s parc.št. 237/6, vse k.o. Hraše (2155).
- (4) Velikost območja OPPN znaša cca. 0,6 ha in je razvidna iz grafičnega dela OPPN. Območje OPPN se deli na tri prostorske enote: PE1, PE2 in PE3.

III.VPLIVI IN POVEZAVE S SOSEDNJI ENOTAMI UREJANJA PROSTORA

6. člen **(vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora)**

- (1) Območje OPPN na severni strani meji na državno cesto Lesce – Kamna Gorica – Lipnica (R3-635/1121). Na južni strani poteka obstoječa občinska javna pot (Poljska pot), na vzhodni strani pa občinska lokalna cesta (Gorenjska cesta). Na južni in zahodni strani obravnavano območje meji na sosednjo prostorsko enoto z oznako RA67, ki predstavlja območje čistih stanovanjskih površin, v naravi pa obstoječe stanovanjsko naselje.
- (2) Območje OPPN se nahaja SZ od Radovljice in ga od obstoječega naselja na Triglavski cesti v Radovljici deli le obstoječa Poljska pot.

- (3) Predvideno območje skladno s PRO Radovljica predstavlja večinoma območje z namensko rabo SC - čiste stanovanjske površine, skrajni severni del pa površine z namensko rabo ZP - parki. Vzhodni del območja je že pozidan, zahodni del predstavlja še nepozidano stavbno zemljišče, kjer so trenutno urejeni vrtički in travnik.
- (4) V širšem prostoru je prometna dostopnost omogočena z avtoceste Jesenice – Ljubljana, nato pa preko obstoječega omrežja lokalnih cest (preko izvozov Lesce, Radovljica) do obravnavanega območja. Dostop na območje OPPN se bo zagotavljal s Poljske poti, ki jo je potrebno rekonstruirati, izvoz pa tudi na državno cesto Lesce – Kamna Gorica - Lipnica.
- (5) Dostop s Poljske poti bo omogočen za pešce, kolesarje in motorna vozila. V bližini ob Gorenjski cesti se nahaja avtobusno postajališče.
- (6) Obravnavano območje je komunalno delno že opremljeno. Obstoječ objekt na vzhodni strani ima že zagotovljene priključke na gospodarsko infrastrukturo. Za zahodni del bo priključevanje na javna omrežja komunalne in energetske infrastrukture zagotovljeno iz okolice.
- (7) Vplivi ureditve v OPPN bodo v času gradnje segali na zemljišča znotraj in v neposredni okolici OPPN ter na zemljišča, potrebna za gradnjo komunalne, energetske in prometne infrastrukture.
- (8) Obstoječa družbena infrastruktura se nahaja v širši okolici; šole in vrtci v Radovljici in Lescah, trgovine osnovne oskrbe v Radovljici in Lescah, zdravstveni dom v Radovljici, železniška postaja v Lescah in Radovljici.
- (9) Vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora so prikazani v grafičnem delu OPPN.

IV.ARHITEKTURNE, KRAJINSKE IN OBLIKOVALSKE REŠITVE PROSTORSKIH UREDITEV

7. člen (zasnova prostorske ureditve)

- (1) Celotno območje OPPN je razdeljeno na tri prostorske enote.
- (2) Prostorska enota PE1: obsega zemljišče obstoječega objekta na vzhodni strani. Predvidena je povečava objekta v nivoju kleti, odstranitev obstoječega izzidka na južni strani ter preureditev okolice objekta.
- (3) Prostorska enota PE2: obsega zahodni del OPPN in se razdeli na štiri gradbene parcele, znotraj katerih je predvidena umestitev stanovanjskih objektov in parcelo za ureditev interne dovozne ceste. Na vsaki gradbeni parceli je predvidena ena stanovanjska stavba s pripadajočimi pomožnimi objekti (npr. garaža ali nadstrešnica) s pripadajočo zunanjo ureditvijo.
- (4) Prostorska enota PE3: obsega del Poljske poti v območju OPPN, ki je predvidena za rekonstrukcijo in razširitev.
- (5) Območje z namensko rabo ZP se priključi posameznim gradbenim parcelam, vendar so v tem delu gradbenih parcel dopustni le posegi v skladu s tem odlokom.

8. člen (vrste dopustnih gradenj)

- (1) Na območju OPPN so dopustni naslednji posegi:
- gradnja novih objektov,
 - prizidava k obstoječemu objektu,
 - rekonstrukcija, manjša rekonstrukcija in vzdrževalna dela obstoječih objektov,
 - odstranitev objekta ali dela objekta,
 - spremembe namembnosti (v okviru dopustnih dejavnosti),
 - gradnja enostavnih in nezahtevnih objektov,
 - gradnja in urejanje zunanjih zelenih in utrjenih površin,
 - gradnja, rekonstrukcije, odstranitve in vzdrževanje prometne, komunalne, energetske, telekomunikacijske in druge infrastrukture ter
 - utrjevanje, sanacija in izravnava zemljišč.

9. člen

(dopustni objekti in dejavnosti)

(1) Znotraj prostorske enote PE1 se nahaja obstoječ objekt, v katerem so v nadstropju in mansardi urejena obstoječa stanovanja (11220 Tri- in večstanovanjske stavbe), v pritličju in kleti pa so dopustne naslednje dejavnosti:

- 121112 Gostilne, restavracije in točilnice,
- 1220 Poslovne in upravne stavbe,
- 12301 Trgovske stavbe,
- 12304 Stavbe za storitvene dejavnosti,
- 12420 Garažne stavbe,
- 126 Stavbe splošnega družbenega pomena (razen prirejanja iger na srečo),

(2) Povečava kleti je dopustna za potrebe ureditve dodatnih parkirnih mest za potrebe obstoječega objekta. V obstoječem delu kleti se dopusti bowling z gostinskim lokalom in zgoraj naštete dejavnosti.

(3) Pogoj za dopustitev dejavnosti bowlinga z gostinskim lokalom v kleti in povečavo kleti je odstranitev izzidka na J strani v nivoju pritličja.

(4) Znotraj prostorske enote PE2 je dopustno umeščanje prostostojećih stanovanjskih stavb, ki se skladno s klasifikacijo CC-SI uvrščajo v:

- 11100 Enostanovanjske stavbe,
- 11210 Dvostanovanjske stavbe,
- 11220 Tri- in večstanovanjske stavbe (le tri stanovanjske stavbe).

(5) V obsegu do 30 % se v objekte lahko umešča tudi mirne dejavnosti z majhnim številom obiskovalcev, tako da se na posamezni parceli, namenjeni gradnji, lahko za stanovalce, obiskovalce in zaposlene, uredi največ 8 parkirnih mest.

- 1220 Poslovne in upravne stavbe,
- 12304 Stavbe za storitvene dejavnosti,
- 1242 Garažne stavbe (za potrebe prostorske enote oz. posameznih objektov).

(6) Območje je namenjeno stanovanjskim stavbam, znotraj katerih so v manjšem obsegu dopustne zgoraj naštete dejavnosti. Poleg gradnje stavb je dopustna tudi ureditev parkirišč, zelenic in utrjenih površin.

(7) V območju ZP je dopustna le ureditev zelenih površin, postavitve ograj in opornih zidov. Dopustna je ohranitev in preureditev obstoječega izvoza na državno cesto v PE1. Gradnja stavb znotraj območja z namensko rabo ZP ni dopustna.

10. člen

(tlorisni gabariti objektov)

(1) Znotraj PE1 je za ureditev novih parkirnih mest dopustno povečanje kleti obstoječega objekta na severni strani do območja z namensko rabo ZP. Povečanje gabaritov nadzemnega dela obstoječega objekta niso dopustne. Za dostop v klet se koristi obstoječa rampa, za potrebe dostopa do novih parkirnih mest v povečani kleti se obstoječa rampa ustrezno rekonstruira.

(2) Znotraj PE2 je predvidena umestitev štirih objektov maksimalnih tlorisnih dimenzij: 9,00 x 12,00 m + 6,00 x 8,00 m.

11. člen

(pogoji za oblikovanje objektov)

Ureditve znotraj PE1:

(1) Znotraj PE1 se dopusti povečanje kleti v smeri proti severu. Na južni strani je potrebno odstraniti manjši pritlični izzidek, ki pa se lahko ohranja v nivoju kleti pod terenom. Dostop v klet se omogoči preko obstoječe rampe, ki se jo v ta namen rekonstruira, zagotovi se tudi ustrezen dostop za pešce. Zagotovi naj se homogeno oblikovanje objekta kot celote.

Ureditve znotraj PE2:

- (2) Znotraj PE2 je načrtovana nova pozidava s tipom objekta A2 – prostostoječa hiša.
- (3) Osnovni tlorisni gabarit stavbe mora biti podolgovat v razmerju stranic vsaj 1:1,2. Tloris je lahko tudi členjen.
- (4) Višinski gabarit stavbe je lahko do (K) + P + M, pri katerem je kota pritličja največ 1,20 m nad terenom, višina kapi pa največ 5,50 m nad koto pritličja.
- (5) Strehe so simetrične dvokapnice v naklonu 38-45°, s slemenom v smeri daljše stranice oziroma sestavljene simetrične dvokapnice istega naklona v primeru členjenega tlorisa. Lahko so zaključene s čopi.
- (6) Strehe nad pritličnimi objekti ali nad deli objektov, kot so npr. garaže ali nadstreški, so lahko v minimalnih naklonih (do 8°), urejene so lahko kot pohodne ali zelene strehe, v primeru prekritja s kritino, mora biti kritina sive barve.
- (7) Strešna kritina je sive barve s teksturo strešnikov (pri zimskih vrtovih in nadstreških se dovoljuje še brezbarvno steklo in steklu podobni brezbarvni materiali). Svetleče kritine niso dovoljene.
- (8) Odpiranje strešin je dovoljeno v obliki strešnih oken in frčad. Dovoljene oblike frčad so klasične, pultne in trikotne. Frčade ne smejo biti višje od osnovne strehe. Na posamezni strehi morajo biti vse frčade enakega tipa. Skupna dolžina frčad na posamezni strešini ne sme presegati 1/2 dolžine te strešine. V primeru osvetlitve mansardnih prostorov v dveh etažah oziroma dveh horizontalnih pasovih je spodnja vrsta odprtin lahko izvedena s frčadami, zgornja vrsta odprtin pa le s strešnimi okni.
- (9) Stolpiči, večkotni izsidki ter vsiljive, izstopajoče, neavtohtone barve fasad niso dovoljeni.
- (10) Pri oblikovanju fasad naj se uporablja tradicionalne materiale na sodoben način (npr. ometi v kombinaciji z lesom, pločevino ali drugimi fasadnimi oblogami), barve ometov naj bodo v svetlih zemeljskih ali belih tonih.
- (11) Fotovoltaične celice in sončne sprejemnike je dovoljeno namestiti na strešine, pod slemenom ali uporabiti tudi kot elemente oblikovanja fasad (senčila, nadstreški, balkonske ograje).

12. člen

(lega objektov na zemljišču)

- (1) Povečava kleti znotraj PE1 lahko sega do meje sosednjega zemljišča, a je znotraj predmetnega zemljišča potrebno na ustrezen način zagotoviti gradnjo, uporabo in vzdrževanje objekta. Klet ne sme segati v območje ZP.
- (2) Novi objekti znotraj PE2 ne smejo segati v območje ZP in v varovalni pas državne ceste ter morajo biti z najbolj izpostavljenimi deli od meje sosednjega zemljišča oddaljeni min. 4,00 m, enostavni in nezahtevni objekti pa min. 1,50 m. Odmik od javne občinske ceste mora znašati min. 5,00 m. Ograje se lahko postavijo 0,5 m od meje sosednjih zemljišč, vendar tako, da se z gradnjo ne posega v sosednja zemljišča. Ograje se lahko gradi tudi na meji zemljišč, če se lastniki zemljišč, ki jih razmejujejo, o tem sporazumejo (pisna soglasja).
- (3) Smeri slemen osnovnih delov objektov znotraj PE2 naj bodo vzporedna z daljšo stranico objekta in vzporedna z interno dovozno cesto.
- (4) Razmiki med stavbami morajo biti najmanj tolikšni, da so zagotovljeni svetlobno-tehnični in požarnovarnostni pogoji.
- (5) Objekti gospodarske javne infrastrukture ter druge prometne, manipulacijske, parkirne in podobne utrjene površine se lahko brez soglasja lastnikov sosednjih zemljišč gradijo do meje sosednjih zemljišč, vendar tako, da se z gradnjo ne posega v sosednje zemljišče.

13. člen

(pogoji za gradnjo nezahtevnih in enostavnih objektov)

- (1) Na celotnem območju PE2, razen znotraj območja z namensko rabo ZP, je dovoljena umestitev enostavnih in nezahtevnih objektov, ki so skladno s PRO Radovljica dopustni na območjih čistih stanovanjskih površin (SC).
- (2) Postavitev enostavnih in nezahtevnih objektov, ki predstavljajo stavbe, v PE1 ni dopustno.

(3) Enostavni in nezahtevni objekti za lastne potrebe morajo biti oblikovani skladno z oblikovanjem in materiali osnovnega objekta. Dopustni so pritlični objekti, pri katerem je kota pritličja največ 0,3 m nad terenom, streha je lahko izvedena skladno s streho osnovnega objekta ali kot ravna streha v minimalnem naklonu (do 8°). Kritina naj bo sive barve, pri zimskih vrtovih in nadstreških je dopustna tudi kritina iz brezbarvnega stekla ali brezbarvnih, steklu podobnih materialov.

14. člen **(predpisani faktorji)**

- (1) Umeščanje novih stavb znotraj PE2 je omejeno s predpisanim faktorjem zazidanosti posamezne gradbene parcele in minimalnim deležem odprtih bivalnih površin.
- (2) Dovoljen faktor zazidanosti (FZ) posamezne gradbene parcele za gradnjo v PE2 je največ 0,35 ob hkratnem pogoju, da se znotraj gradbene parcele zagotovi ustrezno število parkirnih mest glede na dejavnosti v objektu in s tem odlokom določen minimalni delež odprtih bivalnih površin.
- (3) Faktor zazidanosti gradbene parcele se določi kot razmerje med zazidano površino in celotno površino gradbene parcele. V zazidano površino se štejejo tudi površine enostavnih in nezahtevnih objektov.
- (4) Minimalni delež odprtih bivalnih površin na posamezni gradbeni parceli v PE2 je 40 %.
- (5) Delež odprtih bivalnih površin je razmerje med odprtimi bivalnimi površinami in celotno površino gradbene parcele; za odprte bivalne površine se štejejo zelene površine in tlakovane površine, namenjene zunanjemu bivanju, ki ne služijo kot prometne površine ali komunalne funkcionalne površine (dostopi, dovozi, parkirna mesta, prostori za ekološke otoke). Zelenih površin mora biti več kot tlakovanih.
- (6) V delež odprtih bivalnih površin se šteje tudi območje ZP.
- (7) Znotraj PE1 je predvidena le povečava kleti, zato faktor zazidanosti ni predpisan. Obstoječ objekt pretežno predstavlja večstanovanjsko stavbo, zato je na območju PE1 potrebno zagotoviti delež odprtih bivalnih površin in sicer min. 20%.

15. člen **(pogoji za ureditev okolice objektov)**

- (1) Znotraj območja ZP se predvidi zeleni pas proti državni cesti, ki naj bo intenzivno zazelenjen.
- (2) Ob objektih je treba ohranjati čim več drevesne in grmovne vegetacije.
- (3) Med gradnjo objektov in drugimi posegi v prostor je treba izvajati ukrepe preprečevanja širjenja invazivnih tujerodnih vrst. V času gradnje je treba zagotoviti varovanje vegetacije in njenega koreninskega sistema pred poškodbami, po končani gradnji pa odstraniti provizorije in odvečni gradbeni material ter urediti okolico.
- (4) Tlakovanje dvorišč in dovozov naj ima izgled členjenosti. Rob zemljišča proti državni in občinskim cestam naj bo zazelenjen, z upoštevanjem zagotavljanja ustrezne preglednosti.
- (5) Pri urejanju okolice objektov naj se upošteva konfiguracija terena. Višina zemljišča na parcelni meji mora biti prilagojena sosednjemu zemljišču. Višinske razlike na zemljišču morajo biti urejene s travnatimi brežinami. Podporni zidovi in škarpe so dovoljeni le v primerih, ko niso možna drugačna zavarovanja brežin.
- (6) Škarpe in oporni zidovi morajo biti arhitekturno oblikovani oziroma ozelenjeni. Dopustna je tudi izvedba v več nivojih.
- (7) Ograje naj bodo žične, lesene ali žive meje. Višine ograj ne smejo presegati 1,60 m. Vstopna in uvozna vrata se ne smejo odpirati proti cesti. V križiščih ograje ne smejo ovirati preglednega trikotnika.

V.NAČRT PARCELACIJE

16. člen (načrt parcelacije)

- (1) Velikosti gradbenih parcel oz. zemljišč, namenjenih gradnji, so določene v grafičnih prilogah in morajo upoštevati:
- namembnost, velikost in zmogljivost objekta na parceli, s potrebnimi površinami za njegovo uporabo in vzdrževanje (dovozi in dostopi, ustrezno število parkirnih mest),
 - položaj, namembnost in velikost novih parcel, namenjenih gradnji v odnosu do obstoječih parcel,
 - določeni tip oblikovanja grajene strukture in stavbni tip,
 - določeni faktor zazidanosti, delež odprtih bivalnih površin,
 - zdravstveno tehnične zahteve: odmiki med objekti, vpliv bližnje okolice, osvetlitev in intervencijske poti,
 - zahteve v zvezi z varčevanjem z energijo in ohranjanjem toplote.
- (2) Ne glede na določila tega člena je dopustna parcelacija za potrebe objektov gospodarske javne infrastrukture.
- (3) Mejne točke novih parcel so razvidne iz grafičnega dela OPPN.

17. člen (javne površine)

- (1) Površina, namenjena javnemu dobru, obsega prostorsko enoto PE3, ki je namenjena cesti (Poljska pot) in njeni rekonstrukciji.

VI.POGOJI GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

18. člen (splošni pogoji)

- (1) Potek omrežij gospodarske infrastrukture mora biti medsebojno usklajen. Praviloma naj se jih združuje v skupne koridorje.
- (2) Pri načrtovanju in izvedbi infrastrukturnih omrežij je potrebno upoštevati veljavno zakonodajo, s pravilniki in mnenji nosilcev urejanja prostora predpisane medsebojne odmike med posameznimi vodi ter pogoje in smernice upravljavcev za priključitve na obstoječe sisteme komunalne in druge infrastrukture.
- (3) Pred pričetkom gradnje v bližini obstoječih vodov in naprav je potrebno poskrbeti za ustrezno označevanje, zaščito in o nameravani gradnji obvestiti pristojnega upravljavca.
- (4) Pred pričetkom gradnje je potrebno preveriti poteke obstoječih vodov in zagotoviti potrebne prestavitve, če je to zaradi predvidene gradnje potrebno.

19. člen (pogoji za prometno urejanje)

- (1) Dostop do obravnavanega območja, tako na PE1 kot na PE2, je potrebno zagotavljati s Poljske poti, ki poteka po južni strani območja. Ob rekonstrukciji in širitvi Poljske poti je potrebno upoštevati projektno dokumentacijo PZI »Ureditev Gorenjske ceste od križišča z Ulico Staneta Žagarja do križišča s cesto proti Kropi«, št. 2041, Pre-boj d.o.o., februar 2018 in IDZ »Ureditev odseka Poljske poti v Lescah in Radovljici«, št. K 124180, Protim Ržišnik Perc d.o.o., april 2016.
- (2) Na PE1 se s Poljske poti uredi nov cestni priključek, ki omogoča uvoz in izvoz. Prometna ureditev znotraj PE1 mora biti urejena na način, da zagotavlja ustrezno manipulacijo in preprečuje vzvratno vožnjo na okoliške javne ceste.

- (3) Ohranja se obstoječ izvoz s PE1 na državno cesto, ki omogoča le desno zavijanje na državno cesto, v smeri proti krožišču in se uporablja le za potrebe prostorske enote PE1.
- (4) Za PE2 se s Poljske poti predvidi nova interna dovozna cesta, ki bo skupna za vse novopredvidene objekte.

20. člen

(varovalni pas državne ceste)

- (1) Severno od območja poteka državna cesta R3-635/1121 Lesce – Kamna Gorica – Lipnica. Varovalni pas državne ceste meri 15 m in se meri od zunanega roba cestnega sveta.
- (2) Na severni strani območja je obstoječ izvoz iz PE1 na državno cesto, ki omogoča desno zavijanje in se ohranja.
- (3) Upravljalca državne ceste ne odgovarja za morebitne vplive državne ceste (vzdrževanje ceste – npr. pluzenja, rekonstrukcije ceste, prometa, hrupa idr.) na tangirano območje vzdolž državne ceste; morebitne ukrepe za varovanje pred vplivi državne ceste in prometa mora zagotoviti investitor predvidenih posegov na območju ob državni cesti. Upravljalca državne ceste ne bo zagotavljal dodatnih ukrepov varstva pred hrupom za tangirana območja vzdolž državne ceste, kakor tudi ne zaščite pred morebitnimi drugimi vplivi, ki so oz. bodo posledica obratovanja ceste. Izvedba takih ukrepov je obveznost investitorja.
- (4) Visoka vegetacija, zunanja ureditev objektov ipd. ne sme segati na parcelo državne ceste in ne sme ovirati preglednosti na območju državne ceste in cestnih priključkov, v nasprotnem primeru je investitor dolžan posege ustrezno odmakniti izven parcele državne ceste.
- (5) Postavitev objektov za obveščanje in oglaševanje in drugih, za prometno varnost motečih dejavnikov, v varovalnem pasu državne ceste ni dovoljeno. Prav tako ni dovoljeno postavljati objektov za obveščanje in oglaševanje v preglednem polju, pregledni bermi in preglednostnem prostoru državne ceste. Prostor za prometno signalizacijo in opremo obsega pas 5,0 m od roba vozišča (oziroma 2,0 m od roba pločnika).
- (6) Posege v varovalnem pasu državne ceste oz. posege, ki imajo vpliv na državno cesto, je potrebno izvajati v skladu z veljavno zakonodajo s področja cest ter pridobiti mnenje pristojnega upravljavca državne ceste. Zaradi načrtovanih posegov na tangiranem območju ne sme biti negativnih vplivov na območju državne ceste in promet (ne smejo biti ogroženi varnost prometa na državni cesti, stabilnost državne ceste in njeni interesi, ne sme biti moteno redno vzdrževanje ceste, ne sme biti ovirana bodoča ureditev ceste idr.). Rešitve je treba predhodno konkretno uskladiti z upravljavcem državne ceste in pridobiti soglasje upravljavca državne ceste.
- (7) Ustrezna ureditev tangiranega območja državnega in lokalnega cestnega omrežja s cestnimi priključki oz. križišči je pogoj za gradnjo objektov in drugih posegov v območju varovalnega pasu državne ceste oz. prostorskega akta. Vse rešitve (strokovne podlage idr.) je treba v nadaljnjih fazah (DGD/PZI) konkretno preveriti, obdelati in utemeljiti; predhodno uskladiti z upravljavcem državne ceste in pridobiti pogoje in mnenje upravljavca državne ceste. Za ustrezno ureditev območja državne ceste in tangiranih križišč je treba predhodno pridobiti soglasje oz. pozitivno mnenje Direkcije RS za infrastrukturo na podlagi projektne dokumentacije DGD/PZI za ureditev tangiranega območja državne ceste s križišči oz. cestnimi priključki.
- (8) Vse rešitve znotraj varovalnega pasu državne ceste je treba v nadaljnjih fazah (DGD/PZI) konkretno preveriti, obdelati in utemeljiti, predhodno uskladiti z upravljavcem državne ceste in pridobiti pogoje in soglasje oz. pozitivno mnenje upravljavca državne ceste.
- (9) V primeru morebitne rekonstrukcije, modernizacije ali drugih del v zvezi z izboljšanjem stanja državne ceste, lastniki zemljišč ob državni cesti niso upravičeni do nikakršne odškodnine za nastalo škodo kot posledico izvajanja del, hrupa, tresenja, izpušnih plinov, svetlobnih učinkov in ostalih dejavnikov prometa ter podobnega.

21. člen

(mirujoči promet)

- (1) Za potrebe novogradenj na PE2 je v okviru gradbenih parcel potrebno zagotoviti zadostno število parkirnih mest. Glede na namembnosti oziroma dejavnosti v objektih je potrebno pri

izračunu parkirnih mest upoštevati normative, predpisane v PRO Radovljica. Na zemljišču mora biti zagotovljena tudi manipulacijska površina, da se prepreči vzvratna vožnja na javne ceste.

(2) Za obstoječ objekt na PE1 je za dejavnosti v obstoječem obsegu potrebno zagotoviti 32 parkirnih mest za osebna vozila. Parkirna mesta se zagotovijo znotraj gradbene parcele objekta.

(3) V primeru spremembe namembnosti posameznih delov objekta, se število parkirnih mest ustrezno spremeni, v skladu s predpisi za izračun potrebnega števila parkirnih mest, ki ga določa PRO Radovljica. Na PE1 se za obstoječa stanovanja v obstoječem objektu, ki ima pridobljeno uporabno dovoljenje (9 stanovanj), zagotavlja po 1 PM/stanovanje. Ob morebitnem povečanju števila stanovanj, je za nova stanovanja potrebno upoštevati takrat veljavni normativ iz PRO Radovljica.

(4) Na vsaka tri do štiri parkirna mesta na terenu je treba zagotoviti eno drevo, odstopanja so dovoljena nad kletmi.

(5) Znotraj območja ZP ni dopustno urejati parkirnih mest.

22. člen

(vodovodno omrežje za sanitarno vodo in vodo za gašenje)

(1) Obstoječ objekt v PE1 ima obstoječ vodovodni priključek, ki se ohrani.

(2) Vzdolž Poljske poti poteka obstoječ vodovod, ki je naprej vezan na vodovod, ki poteka vzdolž Gorenjske ceste.

(3) Obstoječa vodooskrbna cev PEd90 se obnovi in zamenja s cevjo iz nodularne litine DN100, ki se jo vgradi od obstoječega jaška na Gorenjski cesti, do novega hidranta v območju priključka internega dovoza novih objektov na Poljsko pot. Cev PC d50, ki poteka na JZ delu obravnavanega dela Poljske ceste, se preko reducirnega kosa skrajša in poveže na novo cev NL DN100. Vse obstoječe hišne priključke v območju se naveže na novo cev.

(4) Pred gradnjo znotraj PE2 je potrebno prestaviti vodovodni priključek za sosednji objekt Poljska pot 3, ki poteka preko PE2.

(5) Za potrebe vodooskrbe novopredvidenih stanovanjskih objektov v PE2 je v območju dovozne poti predviden odcep PE d63, na katerega bodo povezani vodomerni jaški s hišnimi priključki PE d32.

(6) Vodomerni jaški morajo biti locirani na vstopu priključne cevi na posamezno zemljišče, izven objekta, v nepovozni površini, tako da bo vedno dostopen pooblaščenim osebam upravljavca.

(7) V kolikor tlak v javnem vodovodnem sistemu na priključnem mestu ne zadostuje za nemoteno oskrbo objekta s pitno vodo, kateri pri pretoku nič znaša od 2 do 7 bar, mora investitor vgraditi napravo za povišanje oziroma znižanje tlaka.

(8) Izdelati je potrebno ustrezno dokumentacijo za vodovod, ki jo pregleda in potrdi upravljalec javnega vodovoda.

23. člen

(odvajanje odpadnih in padavinskih vod)

(1) Na obravnavanem območju je ločen sistem kanalizacije.

(2) Obravnavano območje se nahaja delno na prispevnem območju kopalne vode Šobčev bajer, kjer je prepovedano načrtovati dejavnosti, ki bi lahko poslabšale kakovost kopalnih voda.

Odpadna kanalizacija:

(3) Obstoječ objekt v PE1 ima obstoječ priključek na javno kanalizacijo, ki se ohranja.

(4) Na obravnavanem območju pozidave se javno kanalizacijsko omrežje nahaja na JV robu območja, in sicer revizijski jašek globine cca. 2,75 m, ki je povezan na kanal na Gorenjski cesti. Na omenjeni jašek je speljana odpadna voda iz obstoječega objekta v PE 1.

(5) Na SZ vogalu območja se nahaja kanalizacijska cev z navezavo na odpadni kanal, ki poteka v pločniku regionalne ceste. Na SZ delu je predvidena izgradnja javnega kanala za potrebe priključitve objektov Poljska pot 3 in 3a. Nanj bo možno priklopiti tudi predvidene objekte z obravnavanega območja LE 38.

(6) Predvidi se priključevanje novih objektov na javno fekalno kanalizacijsko omrežje, zato je potrebno zgraditi del novega kanalizacijskega omrežja delno vzdolž Poljske poti, delno preko obravnavanih zemljišč do obstoječe javne kanalizacije. Ob gradnji kanalizacije je nanjo možno priključiti tudi objekte ob Poljski poti, ki še nimajo priključkov (objekti: Poljska pot 3, Poljska pot 3a).

(7) Vsi objekti, ki bodo oskrbovani s pitno vodo iz vodovodnega omrežja, morajo imeti urejeno kontrolirano odvajanje odpadne vode.

(8) Izdelati je potrebno ustrezno dokumentacijo za kanalizacijo, ki jo pregleda in potrdi upravljalec javne kanalizacije.

(9) Pri projektiranju javne kanalizacije naj se v primeru majhnih padcev predvidi položitev cevi na betonsko posteljico in delno obbetoniranje.

Padavinska kanalizacija:

(10) Padavinskih vode naj se ponika na posameznem zemljišču.

(11) Padavinske vode s streh objektov se speljejo preko peskolovov v meteorno kanalizacijo in naprej v ponikovalnice.

(12) Padavinske vode je možno zbirati v zbiralnikih in jo uporabljati za zalivanje. V kolikor se bo zbrana padavinska voda uporabljala na način, da bo po uporabi nastajala odpadna komunalna voda, mora biti poraba merjena z ločenim obračunskim vodomermom.

(13) Padavinske vode s parkirnih površin naj se odvajajo v ponikovalnice preko lovilca olj. Tla podzemne garaže je potrebno izvesti na način zadrževalnega bazena oziroma lovilne sklede.

(14) Uredi se odvodnjavanje padavinskih vod s ceste (Poljske poti), ki se ne sme stekati v javno fekalno kanalizacijo, temveč naj se ponika.

24. člen (elektroenergetsko omrežje)

(1) Na obravnavanem območju je obstoječe elektro omrežje Elektro Gorenjska. Obstoječ objekt v PE1 je že priključen na elektro omrežje, priključek se ohrani.

(2) Za potrebe napajanja novih porabnikov na obravnavanem območju je potrebno zgraditi elektroenergetsko omrežje v kabelski kanalizaciji od obstoječe razdelilne merilne omarice na objektu Poljska pot 4 (objekt v PE1) do novih razdelilnih omaric na zemljiščih predvidenih stanovanjskih objektov v PE2.

(3) Nove razdelilne oziroma priključne merilne omarice morajo biti dostopne z javnih površin.

(4) Pri načrtovanju in gradnji objektov je potrebno upoštevati veljavne tipizacije distribucijskih podjetij, veljavne tehnične predpise in standarde. Pri gradnji objektov v varovalnem pasu elektroenergetskih vodov in naprav je treba upoštevati zakonska določila in določila veljavnih podzakonskih predpisov, ki urejajo elektromagnetno sevanje v naravnem in življenjskem okolju. Pred pričetkom gradbenih del se mora izvajalec seznaniti z natančno lokacijo elektroenergetskih vodov in naročiti zakoličbo elektroenergetskih vodov.

(5) Za priključitev na elektroenergetsko omrežje je treba v nadaljnjih fazah projektiranja izdelati ustrezno dokumentacijo, ki mora biti izdelana skladno s tehničnimi predpisi in standardi ter pogoji pristojnega upravljavca distribucijskega omrežja. Pri gradnji objektov v varovalnem pasu elektroenergetskih vodov in naprav je potrebno izpolniti zahteve glede elektromagnetnega sevanja in hrupa (Ur. l. RS št. 70/96).

25. člen (javna razsvetljava)

(1) Javne prometne površine (rekonstruirana Poljska pot) se lahko razsvetli s sistemom javne razsvetljave.

(2) Za razsvetljavo se uporabijo tipske LED svetilke. Vsa razsvetljava mora biti izvedena tako, da bo povzročeno minimalno svetlobno onesnaževanje in skladno z Uredbo o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja.

26. člen

(telekomunikacijsko omrežje)

- (1) Obstoječ objekt znotraj PE 1 ima obstoječ telekomunikacijski priključek, ki se ohrani.
- (2) Za potrebe napajanja novih porabnikov na obravnavanem območju (PE2) je potrebno zgraditi novo telekomunikacijsko omrežje.
- (3) Objekti na območju OPPN imajo možnost priključitve na telekomunikacijsko omrežje pod pogoji upravljavca omrežja (Telekom Slovenija d.d.).
- (4) Za priključitev na telekomunikacijsko omrežje je treba v nadaljnjih fazah projektiranja izdelati ustrezno dokumentacijo, ki mora biti skladna z zahtevami upravljavca omrežja. Pred pričetkom gradnje je potrebno pridobiti projektne pogoje oziroma mnenje upravljavca omrežja.
- (5) V območju Poljske poti je predvidena izgradnja omrežja v dolžini cca. 64 m, ki bo potekalo od jaška na Gorenjski cesti, do jaška ob priključku dovozne poti na Poljsko pot. Naprej bo po vzhodni strani dovozne poti, v dolžini cca. 35 m, potekala trasa do prostostoječe omarice, od koder bodo potekali priključki do štirih novo predvidenih stanovanjskih objektov v PE2.

27. člen

(KKS omrežje)

- (1) V obravnavanem območju je umeščeno štiripasovno telekomunikacijsko omrežje KKS Telemach oziroma United Fiber d.o.o.
- (2) Za potrebe napajanja novih porabnikov na obravnavanem območju je potrebno zgraditi novo kabelsko kanalizacijo znotraj območja in jo priključiti na obstoječe KKS omrežje. Obstoječ objekt znotraj PE1 je že priključen na KKS omrežje, priključek se ohrani.
- (3) Pri križanju trase kabelske kanalizacije KKS z drugimi komunalnimi vodi mora biti križanje 90° oz. ne manj kot 45°. Minimalni vertikalni odmik med vodi pri križanju znaša 0,3 m.

28. člen

(plinovodno omrežje)

- (1) V obravnavanem območju je zgrajeno plinovodno omrežje v upravljanju Petrol d.d. Obstoječ objekt znotraj PE1 je že priključen na plinovodno omrežje, priključek se ohrani.
- (2) Izgradnja plinovodnega omrežja za novopredvidene objekte je možna, ni pa nujna, v kolikor se objekti ogrevajo z ekološko sprejemljivimi viri energije.
- (3) Za potrebe priključitve novopredvidenih objektov na plinovodno omrežje se predvidi izgradnja novih priključkov na plinovodno omrežje PE DN32-63, ki poteka vzdolž Poljske poti.
- (4) Plin se lahko uporablja za ogrevanje, kuhanje, pripravo tople sanitarne vode in hlajenje.
- (5) Pri načrtovanju plinovodnega omrežja je potrebno upoštevati vse veljavne predpise za zagotavljanje varne gradnje in obratovanja zemeljskega plina. Pred pričetkom gradnje je potrebno od upravljavca plinovoda pridobiti projektne pogoje oziroma mnenje k projektnim rešitvam.

29. člen

(ravnanje z odpadki)

- (1) Odpadke je potrebno zbirati in odstranjevati skladno z veljavno zakonodajo.
- (2) Za zbiranje komunalnih odpadkov je treba zbirati v zabojnikih za odpadke. Prevzemno mesto za odpadke mora biti praviloma na funkcionalnem zemljišču objekta, ki mu pripada, tako da je dostopno vozilom za prevoz odpadkov ali na skupnem prevzemnem mestu, v kolikor zemljišča niso dostopna vozilom za prevoz odpadkov.
- (3) Na vrtovih je dovoljeno zbiranje biološko razgradljivih odpadkov v kompostnikih.

VII.REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE

30. člen (varstvo kulturne dediščine)

(1) Na območju OPPN ni enot kulturne dediščine, vpisanih v register nepremične kulturne dediščine.

VIII.REŠITVE IN UKREPI ZA VARSTVO OKOLJA IN NARAVNIH VIROV TER OHRANJANJA NARAVE

31. člen (varstvo narave)

(1) Na območju OPPN ni naravnih vrednot, zavarovanih območij, ekološko pomembnih območij, pomembnih območij za ohranjanje biotske raznovrstnosti in območij, predvidenih za zavarovanje.

32. člen (varstvo zraka)

(1) Ogrevanje novih stavb naj se zagotavlja z ekološko sprejemljivimi viri energije. Pri vrstah ogrevanja imajo prednost energetski viri, ki manj onesnažujejo zrak (alternativni viri, zemeljski plin ipd).

(2) Ker gre za stanovanjsko naselje, dejavnosti, ki povzročajo emisije v zrak iz tehnoloških procesov, niso dopustne.

(3) Emisije prahu na gradbiščih je treba preprečevati v času rušenja in gradnje z vlaženjem sipkih gradbenih materialov in makadamskih transportnih poti v suhem in vetrovnem vremenu ter preprečevati raznos zemlje in blata iz gradbišč na prometnice.

33. člen (varstvo voda)

(1) Območje ne leži na vodovarstvenem ali erozijsko ogroženem območju in ni poplavno ogroženo. Na območju ni vodotokov ali priobalnih zemljišč.

(2) Območje OPPN se nahaja na prispevnem območju kopalne vode Šobčev bajer.

(3) Odvajanje odpadnih voda mora biti zagotovljeno na način, da se ne poslabšuje kakovost voda.

34. člen (varstvo tal)

(1) Pri gradnji objektov je treba humus oziroma rodovitno zemljo zbirati ločeno od preostalega izkopa in ga uporabiti za zunanjo ureditev.

(2) Pri morebitni uporabi in skladiščenju nevarnih snovi morajo biti dela izvedena na način, da ni možnosti odtoka nevarnih snovi v vodotoke, podzemne vode ali kanalizacijo.

35. člen (varstvo pred hrupom)

(1) Obravnavano območje je glede na predvidene dejavnosti razvrščeno v II. stopnjo varstva pred hrupom.

(2) Posebno pozornost je potrebno nameniti umeščanju hrupnih naprav, kot so npr. toplotne črpalke, prezračevalne naprave ipd. ter jih umeščati na način, da povzročajo čim manj hrupa stanovalcem v okolici.

(3) V času gradnje je potrebno izvajati ukrepe za zmanjševanje hrupa in vibracij. Smiselno se upoštevajo določila Uredbe o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju. Okoliške stanovalce je pred pričetkom gradnje o tem potrebno obvestiti.

(4) Za vse objekte oziroma varovane prostore v objektih, kjer bo treba zagotavljati povečano stopnjo varstva pred hrupom, mora biti v projektni dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja izkazana ustrezna zvočna zaščita objektov in predvidena ustrezna pasivna zaščita.

36. člen **(svetlobno onesnaženje)**

(1) Postavitev in jakost zunanjih svetilk morata biti v skladu s predpisi o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja.

(2) Prepovedana je uporaba svetlobnih snopov kakršne koli vrste ali oblike, mirujočih ali premikajočih, če so usmerjeni proti nebu.

37. člen **(letalski promet)**

(1) Območje OPPN se nahaja v vplivnem območju (B) letališča Lesce.

(2) Na območju B je potrebno pridobiti projektne pogoje in soglasje Javne agencije za civilno letalstvo za postavitev trajnih ali začasnih objektov katerih najvišji deli (vključno z antenami, dimniki, klimatskimi napravami, objekti za oglaševanje ipd.) presegajo nadmorsko višino 550 m.n.v. oz. za vse trajne ali začasne objekte katerih skupna višina presega 25 m.

(3) Preko območja potekajo zračne poti, zato je potrebno upoštevati določila, povezana z ovirami za letalski promet. Obravnavano območje se nahaja znotraj kroga s polmerom 10 km od referenčne točke letališča, zato ovire predstavljajo objekti, inštalacije ali naprave, ki so višje kot 100 m ali višje kot 30 m, pa se nahajajo na terenu, ki je več kot 100 m višji od referenčne točke letališča.

(4) Območje OPPN se nahaja v območju nadzorovane rabe letališča Lesce, zato je za vse posege v prostor, razen v primeru manjše rekonstrukcije, vzdrževanja objekta in spremembe namembnosti, ki ne povečujejo višine objekta, potrebno pridobiti mnenje agencije, ki se izda z vidika zagotavljanja varnosti zračnega prometa in tehnologije dela služb in subjektov, skladno z Zakonom o letalstvu (Ur.l. RS, št. 85/24).

38. člen **(osončenost)**

(1) Stanovanjski objekti morajo biti načrtovani tako, da so izpolnjene zahteve glede osončenosti za ovoj in notranje prostore, skladno z veljavno zakonodajo.

IX.REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

39. člen **(varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in varstvo pred požarom)**

(1) Požarno varstvo vseh objektov na območju mora biti urejeno v skladu z veljavnimi požarno-varstvenimi predpisi. Za zaščito pred požarom je potrebno zagotoviti:

- pogoje za varen umik ljudi, živali in premoženja;
- odmike od mej parcel in med objekti ter potrebne protipožarne ločitve;
- neovirane in varne dovoze, dostope ter delovne površine za intervencijska vozila;
- vire za zadostno oskrbo z vodo za gašenje (hidrantno omrežje v skladu s predpisi);
- površine za potrebe evakuacije.

(2) Objekti morajo biti projektirani in grajeni tako, da je z upoštevanjem njihovega odmika od mej sosednjih parcel omejeno širjenje požara na sosednje objekte.

- (3) Zagotoviti je treba vire za zadostno oskrbo z vodo za gašenje glede na namembnost objektov. Zagotovljena mora biti ustrezna količina vode za dvournno gašenje požara. Najmanj 50% vode je potrebno zagotoviti v razdalji 60 m od delovne površine. Preostala količina mora biti zagotovljena v oddaljenosti do 300 m.
- (4) Zagotoviti je potrebno neoviran in varen dostop za gašenje in reševanje. Ureditev dovozov, dostopov in delovnih površin se uredi v skladu z veljavnim standardom.
- (5) Objekti morajo biti načrtovani potresno varno, upoštevati je potrebno projektni pospešek tal (0,225 g), geološko sestavo in namembnost objekta ter temu primerno predvideti tehnične rešitve gradnje. Pri projektiranju stavb je treba predvideti ustrezne ukrepe za potresno varnost in ustrezne tehnične rešitve gradnje.
- (6) Območje OPPN ni poplavno ogroženo.
- (7) Območje OPPN se ne nahaja na erozijskem območju.
- (8) Sončne elektrarne in druge naprave, ki proizvajajo električno energijo iz obnovljivih virov, se lahko v skladu s predpisi o energetske infrastrukturi montira ali vgradi na objekte po predhodni strokovni presoji, s katero se dokaže, da se zaradi take energetske naprave požarna varnost objekta ne bo zmanjšala.

X.ETAPNOST IZVEDBE IN DRUGI POGOJI ZA IZVAJANJE PROSTORSKE UREDITVE

40. člen (etapnost izvedbe)

- (1) OPPN se lahko izvaja etapno. Prvo etapo predstavlja rekonstrukcija Poljske poti od Gorenjske ceste do konca PE1. Ostale etape so med seboj neodvisne.
- (2) Pred gradnjo novih stanovanjskih stavb je treba zgraditi potrebno komunalno, energetsko in cestno infrastrukturo v takem obsegu, da je omogočena gradnja in kasneje funkcioniranje objektov.
- (3) Stavbe so lahko zgrajene v več neodvisnih etapah, ki si lahko sledijo v poljubnem časovnem zaporedju.
- (4) Dopustna je tudi fazna gradnja posameznih stavb, če zgrajen del predstavlja zaključeno funkcionalno celoto.

41. člen (drugi pogoji in obveznosti investitorjev in izvajalcev)

- (1) Med izvajanjem posegov na območju OPPN je izvajalec dolžan zagotoviti nemoteno delovanje komunalne oskrbe in dostope do okoliških zemljišč ter pri posegih na prometnicah zagotoviti varen promet.
- (2) Po zaključku del je investitor dolžan odstraniti vse začasne objekte, odvečni gradbeni in izkopani material odpeljati na ustrezno odlagališče, neonesnaženo plodno zemljo pa uporabiti za ponovno ureditev zelenih površin.
- (3) Poleg pogojev, ki jih predpisuje ta odlok, je potrebno upoštevati tudi vse pogoje in omejitve iz smernic posameznih nosilcev urejanja prostora ter vso veljavno zakonodajo.

XI.DOPUSTNA Odstopanja od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev

42. člen (dopustna odstopanja)

Odstopanja pri legi in velikosti objektov:

- (1) Dimenzije stavb so lahko večje za +10%, lahko pa so tudi manjše.
- (2) Manjši odmiki od sosednjih zemljišč so dopustni v primeru, če so za njih pridobljena pisna soglasja lastnikov sosednjih zemljišč ali pristojnih nosilcev urejanja prostora.

- (3) Tlorisne dimenzije lahko presegajo zunanja stopnišča (npr. za v klet), napušči in nadstreški.
- (4) Dopustna so odstopanja navzdol od dopustnega višinskega gabarita stavb, tako za celotne objekte, kot za njihove dele.
- (5) Umeščanje enostavnih in nezahtevnih objektov v grafičnem delu OPPN ni prikazano, ob umeščanju je potrebno upoštevati določbe tega odloka.

Odstopanja pri zunanjih ureditvah objektov:

- (6) V grafičnem delu OPPN je prikazana ena izmed možnih variant zunanjih ureditev območja. Natančna zunanja ureditev se opredeli v projektni dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja, ob upoštevanju določil tega odloka in veljavnih predpisov za vrsto objekta, ki se gradi.
- (7) V kolikor na gradbeni parceli objekta v PE1 ni tehničnih ali prostorskih možnosti za zagotovitev ustreznega števila parkirnih mest, je mogoče manjkajoče število parkirnih mest zagotoviti tudi na drugih ustreznih površinah, če od objekta niso oddaljene več kot 200 metrov, in če je omogočena njihova trajna uporaba.

Odstopanja od predvidene parcelacije:

- (8) Parcelacija lahko odstopa od predvidene v primeru, da je potrebno povečati javne površine, za izvedbo komunalne in energetske infrastrukture ali v primeru drugačnih lastniških razmer.
- (9) Po izvedbi predvidenih prometnih ureditev se parcelacija lahko prilagodi izvedenemu stanju.
- (10) Lahko se spremeni parcelacija med posameznimi gradbenimi parcelami objektov, če so tudi po spremembi upoštevana določila tega odloka glede odmikov, faktorjev ipd.

Odstopanja pri izgradnji komunalne, prometne in energetske infrastrukture:

- (11) Pri prometnih, komunalnih, energetskih in telekomunikacijskih ureditvah so dopustna odstopanja od v grafičnem delu prikazanih potekov tras, priključnih mest, površin, objektov, naprav in priključkov posamezne prometne, komunalne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture. Odstopanja so dopustna, če so pri nadaljnjem podrobnejšem proučevanju pridobljene rešitve, ki so primernejše s tehničnega ali okoljevarstvenega vidika ali omogočajo boljše prometno funkcioniranje in dostopnost celotnega območja načrta. Odstopanja ne smejo poslabšati prostorskih in okoljskih razmer. Ta odstopanja ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi in morajo z njimi soglašati organi in organizacije, ki jih ta odstopanja zadevajo, ter upravljavci posamezne komunalne infrastrukture.
- (12) Za dopustna odstopanja po tem odloku se lahko šteje tudi gradnja druge komunalne, energetske, komunikacijske in druge infrastrukture, ki ni določena s tem odlokom, pod pogojem, da se z njeno izvedbo ne onemogoča izvedba in uporaba prostorskih ureditev po tem odloku.
- (13) Dovoljujejo se tudi posegi izven območja urejanja (vplivno območje za infrastrukturo), ki so potrebni za opremljanje območja OPPN.
- (14) Dopustno je prilagajanje pozicij uvozov na posamezne gradbene parcele znotraj PE2.
- (15) Odstopanja ne smejo ovirati realizacije OPPN in morajo biti v skladu z zakonskimi in podzakonskimi predpisi, ki urejajo prostorsko načrtovanje in varovanje okolja.

XII.KONČNE DOLOČBE

43. člen

(posegi, dopustni po izvedbi načrtovanih ureditev)

Po izvedbi z OPPN predvidenih ureditev so na celotnem območju dopustni naslednji posegi:

- odstranitev naprav in objektov,
- vzdrževalna dela, rekonstrukcije, prizidave in novogradnje na mestu odstranjenih objektov (do s tem odlokom dopustnih gabaritov in izrabe zemljišč),
- postavitve enostavnih in nezahtevnih objektov, ki so dopustni na območju OPPN,
- spremembe namembnosti v okviru dejavnosti, ki so dopustne za novogradnje na območju OPPN, če je zagotovljeno zadostno število parkirnih mest.

44. člen
(vpogled)

OPPN je na vpogled na Občini Radovljica in na Upravni enoti Radovljica.

45. člen
(nadzorstvo)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

46. člen
(prenehanje veljavnosti prostorsko izvedbenih aktov)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o zazidalnem načrtu Poljska pot (UVG, št. 7/2001).

47. člen
(veljavnost)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Deželnih novicah, glasilu Občine Radovljica – Uradne objave.

Številka: 3503-0015/2022

Datum:

Ciril Globočnik
ŽUPAN



OBČINA RADOVLJICA OBČINSKA UPRAVA

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84
www.radovljica.si, e-naslov: obcina.radovljica@radovljica.si

Datum: 5. 6. 2026

O B R A Z L O Ž I T E V

PREDLOG ODLOKA O OBČINSKEM PODROBNEM PROSTORSKEM NAČRTU ZA PROSTORSKO ENOTO LE 38 – POLJSKA POT

1. Zakonska podlaga

Zakon o urejanju prostora (ZUreP-3; Ur. l. RS, št. 199/21 in spremembe)

2. Obrazložitev

Predmet obravnave je Občinski podrobni prostorski načrt za prostorsko enoto LE 38 – Poljska pot (v nadaljevanju OPPN). Ureditveno območje OPPN obsega zemljišča s parc. št. 235/1, 235/2, 237/4, 237/5, 236/2, 237/6, ter del parcele št. 362/4 in 1387/3, vse k.o. Hraše (2155), ki so v Prostorskem redu občine Radovljica (v nadaljevanju PRO) opredeljena večinoma kot SC – čiste stanovanjske površine in del kot ZP – parki v prostorski enoti LE 38. Na delu LE 38 je veljaven Zazidalni načrt Poljska pot (DN UO, št. 7/2001), ki z dnem uveljavitve novega OPPN preneha veljati. Okvirna velikost območja meri cca 0,6 ha.

Z OPPN je načrtovana povečava kleti obstoječega objekta na zemljišču s parc.št. 235/1, k.o. Hraše, ter omogočena gradnja štirih prostostoječih stanovanjskih objektov na zahodnem delu prostorske enote, vključno s pripadajočo prometno, okoljsko, energetske in komunikacijsko infrastrukturo.

Pred začetkom postopka je bilo pripravljeno gradivo – Obrazložitev pobude za izdelavo OPPN Poljska pot, ki jo je izdelalo podjetje Protim Ržišnik Perc d.o.o., Poslovna cona A2, Šenčur, pod št. projekta P 159050, Šenčur, november 2022. Prostorskega načrtovalca so izbrali pobudniki. Ministrstvo je OPPN v zbirki prostorskih aktov dodelilo identifikacijsko številko 3527.

Na podlagi izdelanih izhodišč in usmeritev je bil izdelan osnutek OPPN. V skladu s sklepom o pripravi (DN UO, št. 301/2023) so bili pristojni nosilci urejanja prostora pozvani, da posredujejo svoja mnenja na osnutek OPPN. Javna razgrnitev dopolnjenega osnutka je potekala od 3. decembra 2025 do vključno 5. januarja 2026 (dne 15. decembra 2025 javna obravnava). Osnutek odloka je bil sprejet na 23. seji občinskega sveta, dne 17. decembra 2025.

Do pripomb z javne razgrnitve in seje občinskega sveta je prostorski načrtovalec skladno z ZUreP-3 pripravil stališča. Sklep o potrditvi stališč je bil sprejet 9. aprila 2026, stališča so bila objavljena od 14. aprila 2026 dalje na spletni strani in od 14. aprila 2025 do vključno 14. maja 2026 v prostorih Občine Radovljica. Pristojni nosilci urejanja prostora so bili zaproseni za podajo mnenja k predlogu OPPN. Za pridobitev pozitivnih mnenj je bil odlok dopolnjen, kot je pojasnil izdelovalec na zadnji strani svoje vsebinske obrazložitve.

Gradiva v postopku izdelave OPPN so dostopna na spletni strani Občine Radovljica <https://www.radovljica.si/post/708557> in povezanih objavah. Gradivo iz faze predloga, grafični in tekstualni del je na povezavi: <https://www.radovljica.si/DownloadFile?id=902062>.

3. Finančne posledice

Izdelavo prostorskega akta financirajo pobudniki za pripravo OPPN, zato ni posledic za proračun Občine Radovljica.

Pripravila:

Tanja Frelih Egart, udia



Mag. Borut Bezjak l.r.
Vodja Oddelka za infrastrukturo, okolje,
prostor in investicije

PRILOGE:

- vsebinska obrazložitev prostorskega načrtovalca
- stališča do pripomb
- grafični del

VSEBINSKA OBRAZLOŽITEV IN UTEMELJITEV OPPN ZA PROSTORSKO ENOTO LE 38 - POLJSKA POT

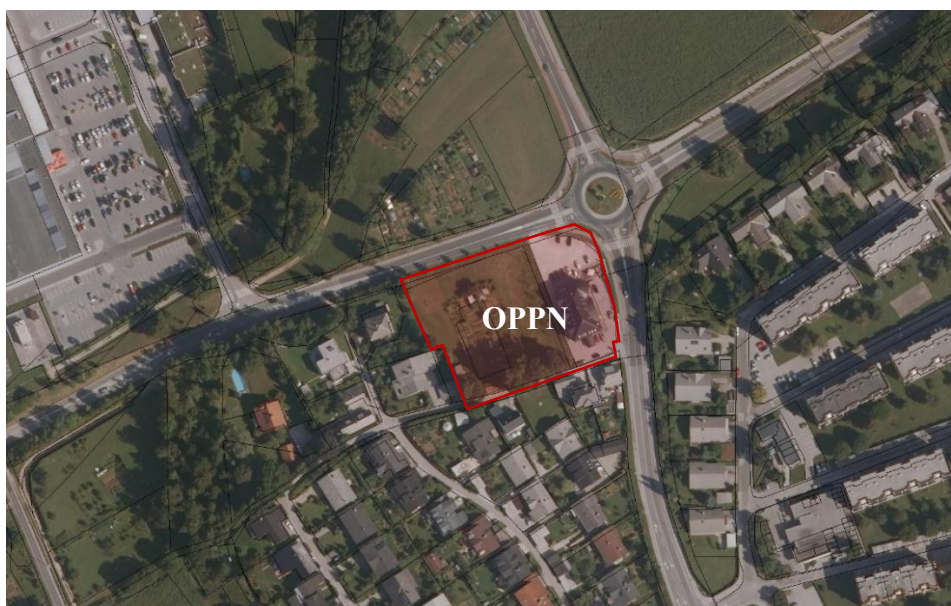
I. UVOD

Območje OPPN Poljska pot obsega prostorsko enoto z oznako urejanja LE 38, ki je po podrobni namenski rabi večinoma opredeljena kot območje čistih stanovanjskih površin (SC), manjši del pa kot park (ZP). Obravnavano območje se ureja s trenutno veljavnim Odlokom o zazidalnem načrtu Poljska pot (Deželne novice, Uradne objave št. 7/2001) – *krajše ZN*, a je območje omenjenega ZN manjše od celotne prostorske enote LE 38. Lastniki obravnavanih zemljišč želijo spremeniti določbe veljavnega prostorskega akta, zato so Občini Radovljica podali pobudo, da se za obravnavano območje oziroma celotno prostorsko enoto LE 38 izdelava nov OPPN.


Veljavni ZN je omogočil gradnjo obstoječega objekta na zemljišču s parc.št. 235/1, k.o. Hraše. Investitor želi legalizirati obstoječo dejavnost v kleti (bowling z gostinskim lokalom), obenem pa urediti površine ob objektu, klet pa povečati in v njej urediti dodatna parkirna mesta. Na vzhodnem delu OPPN želi investitor namesto dveh večstanovanjskih objektov, kakor je predvideno s trenutno veljavnim ZN, umestiti štiri prostostoječe stanovanjske hiše.

II. OBMOČJE OPPN

Območje, za katerega je predvidena izdelava OPPN, se nahaja SZ od naselja Radovljica, na skrajnem južnem delu Lesc. Območje OPPN je delno pozidano, na vzhodnem delu območja je obstoječ objekt, v katerem so v nadstropju in mansardi urejena stanovanja, v pritličju in kleti pa lokali. Zahodni del zemljišča je še nepozidan. Teren je precej raven, na severozahodnem delu območja se teren nato spusti proti državni cesti, ki vodi proti Kamni Gorici in Lipnici.



LEGENDA

 območje OPPN

Slika 2: Prikaz območja OPPN na ortofoto posnetku (vir: iObčina)

Obravnavano območje skladno z Odlokom o prostorskem redu občine Radovljica (Deželne novice, Uradne objave, št. 159/2012, 170/2013, 178/2013, 191/2014, 194/2015, 202/2015, 233/2017, 235/2017, 289/2022, 302/2023) – *krajše PRO Radovljica*, obsega prostorsko enoto z oznako LE 38, ki ima določeni namenski rabi: SC - čiste stanovanjske površine in ZP - parki. Celotno območje OPPN obsega zemljišča s parc. št.: 235/1, 235/2, 237/4, 236/2, 237/6, 237/5 ter del zemljišč s parc. št. 362/4 in 1387/3, vse k.o. Hraše (2155) in meri cca. 0,6 ha.

III. OPIS PREDVIDENE PROSTORSKE UREDITVE NA OBMOČJU OPPN

Območje OPPN se deli na tri prostorske enote:

- PE1: predstavlja območje obstoječega objekta na V strani;
- PE2: predstavlja zahodni del OPPN, kjer je predvidena gradnja 4 novih stanovanjskih objektov;
- PE3: predstavlja območje Poljske poti, ki je predvidena za rekonstrukcijo.

Na **PE1** že stoji objekt, za katerega se v OPPN omogoči povečanje kletne etaže za potrebe ureditve dodatnih parkirnih mest, v obstoječem delu kleti pa se dopusti obstoječa dejavnost, ki predstavlja bowling s spremljajočim gostinskim lokalom. V obstoječem objektu se ohranjajo stanovanja v nadstropju ter lokali z mirnimi dejavnostmi v pritličju.

Na območju PE1 faktor zazidanosti ni predpisan, saj gre za obstoječ objekt. Obstoječ objekt je bil zgrajen na osnovi gradbenega dovoljenja, za objekt je bilo pridobljeno tudi uporabno dovoljenje, razen za klet objekta. Predpisan pa je minimalen delež odprtih bivalnih površin na PE1 in sicer 20 %.

Znotraj prostorske enote PE1 se nahaja obstoječ objekt, v katerem so v nadstropju in mansardi urejena obstoječa stanovanja (11220 Tri- in večstanovanjske stavbe), v pritličju in kleti pa so dopustne naslednje dejavnosti:

- 121112 Gostilne, restavracije in točilnice,
- 1220 Poslovne in upravne stavbe,
- 12301 Trgovske stavbe,
- 12304 Stavbe za storitvene dejavnosti,
- 12420 Garažne stavbe,
- 126 Stavbe splošnega družbenega pomena (razen prirejanja iger na srečo),

PE2, ki je trenutno še nepozidana, se nameni pozidavi s prostostoječimi stanovanjskimi stavbami, ki bodo podobne tipologije obstoječim objektom v okolici (naselje podobnih stavb na južni strani na Triglavski cesti). Znotraj PE2 se določijo štiri gradbene parcele, na katere je predvidena umestitev štirih prostostojećih stanovanjskih hiš dimenzij 9,00 x 12 m + 6,00 x 8,00 m, etažnosti (K) + P + M.

Novi objekti znotraj prostorske enote PE2 ne bodo segali v območje ZP ter v varovalni pas državne ceste.

Na območju PE2 so predpisani faktorji, ki jih je potrebno upoštevati znotraj posamezne gradbene parcele:

- faktor zazidanosti gradben parcele: največ 0,35 (v faktor zazidanosti se štejejo tudi enostavni in nezahtevni objekti),
- delež odprtih bivalnih površin: najmanj 40 %.

Znotraj prostorske enote PE2 je dopustno umeščanje prostostojećih stanovanjskih stavb, ki se skladno s klasifikacijo CC-SI uvrščajo v:

- 11100 Enostanovanjske stavbe,
- 11210 Dvostanovanjske stavbe,
- 11220 Tri- in večstanovanjske stavbe (le tri stanovanjske stavbe).

V obsegu do 30 % se v objekte lahko umešča tudi mirne dejavnosti z majhnim številom obiskovalcev, tako da se na posamezni parceli, namenjeni gradnji, lahko za stanovalce, obiskovalce in zaposlene, uredi največ 8 parkirnih mest.

- 1220 Poslovne in upravne stavbe,
- 12304 Stavbe za storitvene dejavnosti,
- 1242 Garažne stavbe (za potrebe prostorske enote oz. posameznih objektov).

Znotraj **PE3** se predvidi rekonstrukcija in razširitev Poljske poti, ki bo omogočala dostop do vseh objektov znotraj OPPN.

IV. POGOJI GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

Obstoječ objekt v PE1 ima obstoječe priključke na komunalno in energetska infrastrukturo, ki se ohranjajo. Spremeni se cestni priključek.

Za novo predvidene objekte znotraj PE2 pa je potrebno predvideti priključke na:

- cestno,
- kanalizacijsko,
- vodovodno,
- elektroenergetsko,
- lahko pa tudi na telekomunikacijsko in KKS omrežje.

Ogrevanje je možno na plinovod ali z alternativnimi viri ogrevanja.

Dostop do obravnavanega območja (tako na PE1 kot na PE2) je potrebno zagotavljati s Poljske poti, ki poteka po južni strani območja in jo je potrebno rekonstruirati skladno s projektoma:

- PZI »Ureditev Gorenjske ceste od križišča z Ulico Staneta Žagarja do križišča s cesto proti Kropi«, ki jo je pod št. 2041 izdelalo podjetje Pre-boj d.o.o. v februarju 2018 (v PZI je obdelana rekonstrukcija Poljske poti na skrajni vzhodni strani);
- IDZ »Ureditev odseka Poljske poti v Lescah in Radovljici«, št. K 124180, Protim Ržišnik Perc d.o.o., april 2016 (za preostali del Poljske poti, ki ni del zgoraj navedenega PZI).

Obstoječ uvoz na PE1, ki je trenutno urejen z Gorenjske ceste, se ukine. Izvoz s PE1 na državno cesto na severni strani, ki omogoča le desno zavijanje, se ohranja. Predvidi se nov uvoz s Poljske poti.

Za dovoz do objektov znotraj PE2 je s Poljske poti predvidena nova interna dovozna cesta v širini 4,00 m. Interna dovozna cesta ne bo javna, ampak interna, v solastnini stanovalcev, zato se ob Poljski poti predvidi tudi skupno prevzemno mesto za odpadke, saj vozilo za prevoz odpadkov ne bo dostopalo do posameznih objektov.

V. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE, OHRANJANJE NARAVE TER VARSTVO OKOLJA

Na območju OPPN ni evidentiranih enot varstva kulturne dediščine.

Na obravnavanem območju ni naravnih vrednot, zavarovanih območij, ekološko pomembnih območij, pomembnih območij za ohranjanje biotske raznovrstnosti in območij, predvidenih za zavarovanje.

Območje ne leži na vodovarstvenem območju, ne leži na poplavnem ali erozijsko ogroženem območju, v bližini ni vodnih in priobalnih zemljišč.

Območje se nahaja na prispevnem območju kopalnih voda Kopališča Šobčev bajer (šifra prispevnega območja SI1119POKVA). S predvidenimi ureditvami se ne bo poslabšalo stanje voda.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

Ureditveno območje OPPN ni na poplavnem niti erozijskem območju.

Objekti morajo biti načrtovani potresno varno, upoštevati je potrebno projektni pospešek tal (0,175g), geološko sestavo in namembnost objekta ter temu primerno predvideti tehnične rešitve gradnje.

Požarno varstvo vseh objektov na območju mora biti urejeno v skladu z veljavnimi požarno-varstvenimi predpisi. Za zaščito pred požarom je potrebno zagotoviti:

- pogoje za varen umik ljudi, živali in premoženja;
- odmike od meje parcel in med objekti ter potrebne protipožarne ločitve;
- neovirane in varne dovoze, dostope ter delovne površine za intervencijska vozila;
- vire za zadostno oskrbo z vodo za gašenje (hidrantno omrežje v skladu s predpisi);
- površine za potrebe evakuacije.

Urgentni in intervencijski dovozi bodo omogočeni neposredno s cestnega omrežja.

Medsebojni odmiki med objekti bodo zagotavljali pogoje za omejevanje širjenja požara na sosednja zemljišča ali sosednje objekte.

VII. ETAPNOST IZVEDBE IN DRUGI POGOJI ZA IZVAJANJE PROSTORSKE UREDITVE

Pred gradnjo stanovanjskih stavb in povečavo kleti obstoječega objekta je potrebno rekonstruirati Poljsko pot v zadostnem obsegu (najmanj do konca PE1).

Gradnjo stanovanjskih stavb in hišne priključke je možno izvajati sočasno ali ločeno po posameznih gradbenih parcelah. Posamezne objekte je dopustno graditi tudi fazno.

VIII. POROČILO O POSTOPKU PRIPRAVE OPPN

Pobuda

Investitor je v decembru 2022 podal pobudo z obrazložitvijo za izdelavo OPPN, ki je bila na spletni strani Občine Radovljica dostopna javnosti in nosilcem urejanja prostora v času med 12.12.2022 in 12.1.2023.

Na razgrnjeno gradivo so nosilci urejanja prostora podali smernice. S strani Zavoda RS za varstvo narave je bila izdana ocena verjetnosti pomembnejših vplivov izvedbe plana in mnenje o obveznosti izvedbe presoje sprejemljivosti plana na varovana območja, iz katerega je razvidno, da presoje sprejemljivosti vplivov izvedbe plana v naravo na varovana območja ni treba izvesti.

Na podlagi dane pobude je bila med Občino Radovljica in investitorjem sklenjena pogodba o medsebojnih obveznostih v postopku priprave OPPN in s strani MOP dodeljena ID št. prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov: 3527.

Postopek priprave OPPN se je začel s sklepom, ki je bil objavljen v Deželnih novicah, št. 301/2023 (z dne 31.3.2023).

Osnutek OPPN

Osnutek OPPN je bil izdelan januarja 2025, na podlagi predhodno izdelanih strokovnih podlag in ob upoštevanju smernic nosilcev urejanja prostora.

Vloge za podajo prvih mnenj so bile NUP poslane januarja 2025. Do sredine aprila so bila pridobljena vsa prva mnenja NUP k osnutku OPPN.

Dopolnjen osnutek OPPN

Osnutek OPPN je bil v postopku pridobivanja prvih mnenj dopolnjen na osnovi dodatnih zahtev nosilcev urejanja prostora in v novembru 2025 nadgrajen v gradivo dopolnjenega osnutka OPPN.

Dopolnjen osnutek je bil javno razgrnjen v času od 3. decembra 2025 do vključno 5. januarja 2026 v prostorih Občine Radovljica in v prostorih Krajevne skupnosti Lesce v času uradnih ur ter na spletnem naslovu www.radovljica.si. Javna obravnava dopolnjenega osnutka je potekala 15. decembra 2025 v prostorih Občine Radovljica.

Občinski svet Občine Radovljica je na svoji 23. redni seji, dne 17.12.2025, obravnaval in sprejel gradivo dopolnjenega osnutka Odloka o OPPN za prostorsko enoto LE 38 – Poljska pot.

V času razgrnitve so bile podane pripombe. Stališča do danih pripomb so bila s sklepom o potrditvi stališč do pripomb in predlogov javnosti k OPPN za prostorsko enoto LE 38 – Poljska pot (ID.št. 3527) javno objavljena na spletni strani Občine Radovljica v aprilu 2026.

Predlog OPPN

Na osnovi stališč do pripomb je bil v aprilu 2026 oblikovan predlog OPPN, ki je bil podan nosilcem urejanja prostora, da nanj podajo svoja druga mnenja.

Usklajen predlog OPPN

Usklajen predlog je pripravljen v juniju 2026 in predložen občinskemu svetu v obravnavo in potrditev.

Spremembe med dopolnjenim osnutkom in usklajenim predlogom OPPN:

Na podlagi prejetih pripomb in zahtev nosilcev urejanja prostora so bile v OPPN izvedene naslednje dopolnitve in uskladitve:

- V 18. členu odloka o OPPN je dodano določilo, da je pred pričetkom gradnje potrebno preveriti poteke obstoječih vodov in zagotoviti potrebne prestavitve, če je to zaradi predvidene gradnje potrebno.
- V 22. členu odloka o OPPN je dodana zahteva, da je pred pričetkom gradnje znotraj PE2 potrebno prestaviti obstoječ vodovodni priključek za objekt Poljska pot 3, ki poteka preko obravnavanega zemljišča.
- V 37. členu odloka o OPPN dodano določilo o pridobivanju mnenja agencije za civilno letalstvo.
- 40. člen odloka o OPPN, ki se nanaša na etapnost izvedbe, se je na osnovi danih pripomb preoblikoval. Prvo etapo OPPN predstavlja rekonstrukcija Poljske poti od Gorenjske ceste do konca PE1, pred gradnjo novih stanovanjskih stavb pa je treba zgraditi potrebno komunalno, energetska in cestno infrastrukturo v takem obsegu, da je omogočena gradnja in kasneje funkcioniranje objektov.
- V 29. in 41. členu odloka o OPPN je usklajeno besedilo in izrazi, ki se nanašajo na ravnanje z odpadki, skladno z zahtevami nosilcev urejanja prostora (MOPE).
- V grafičnem delu OPPN je dodan prikaz priključevanja predvidenih stanovanjskih objektov na kabelsko komunikacijsko (KKS) omrežje.

Navedene spremembe predstavljajo predvsem tehnične dopolnitve, uskladitve besedila odloka ter natančnejšo opredelitev posameznih rešitev na podlagi prejetih mnenj in pripomb.

Gradivo OPPN se glede na dopolnjeni osnutek, ki ga je občinski svet že obravnaval, vsebinsko ni bistveno spremenilo. Izvedene so bile zgolj manjše tehnične oz. redakcijske uskladitve, ki ne vplivajo na osnovni koncept načrtovane prostorske ureditve.

Šenčur, junij 2026

Sestavili:
Saša Smolej, univ.dipl.inž.arh.

Odgovorni vodja izdelave OPPN:
Evgenija Petak, univ.dipl.inž.arh.

Na podlagi 123. in 129. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3, Ur. l. RS, št. 199/21 in spremembe) ter 31. člena Statuta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/2014) je župan Občine Radovljica sprejel

SKLEP

o potrditvi stališč do pripomb in predlogov javnosti k Občinskemu podrobnemu prostorskemu načrtu za prostorsko enoto LE 38 – Poljska pot (ID. št. 3527)

1.

Potrdi se stališča do pripomb in predlogov podanih v času javne razgrnitve dopolnjenega osnutka Občinskega podrobnega prostorskega načrta za prostorsko enoto LE 38 – Poljska pot (v nadaljevanju OPPN), ki ga je pripravil izdelovalec Protim Ržišnik Perc d.o.o., Poslovna cona A2, 4208 Šenčur (št. projekta P 159050, Šenčur, november 2025).

2.

Strokovna stališča do podanih pripomb in predlogov iz javne razgrnitve je na osnovi preučitve podanih pripomb in predlogov pripravil izdelovalec Protim Ržišnik Perc d.o.o., Poslovna cona A2, 4208 Šenčur (št. projekta P 159050, Šenčur, april 2026).

3.

Sprejeta stališča do pripomb in predlogov javnosti se skupaj s tem sklepom objavi na spletni strani občine Radovljica in na oglasni deski na sedežu Občine Radovljica.

4.

Ta sklep začne veljati z dnem objave na spletni strani Občine Radovljica.

Številka: 3503-0015/2022

Datum: 9. april 2026




Ciril Globočnik
ŽUPAN

STALIŠČA DO PRIPOMB JAVNOSTI

prostorski akt

**OBČINSKI PODROBNI PROSTORSKI NAČRT ZA
PROSTORSKO ENOTO LE 38 - POLJSKA POT
(dopolnjen osnutek)**

identifikacijska številka

3527

naročnik / investitor

zasebni

pripravljavec

**OBČINA RADOVLJICA
Gorenjska cesta 19
4240 Radovljica**

izdelovalec

**PROTIM RŽIŠNIK PERC d.o.o.
Poslovna cona A 2
4208 Šenčur**

direktor

Andrej Ržišnik, univ.dipl.inž.arh.

žig:

 **Protim Ržišnik Perc**
ARHITEKTI IN INŽENIRJI

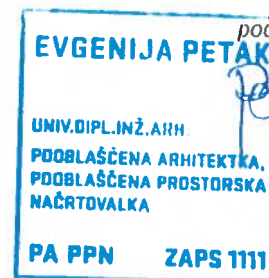
Protim Ržišnik Perc d.o.o.
Poslovna cona A 2, SI-4208 Šenčur
ID št. za DDV SI25868462

*odgovorni vodja izdelave OPPN/
pooblaščen prostorski načrtovalec*

**Evgenija Petak, univ.dipl.inž.arh.,
ZAPS 1111 PA PPN**

žig:

podpis:



št. projekta

P 159050

kraj in datum

Šenčur, april 2026

**STALIŠČA DO PRIPOMB MED JAVNO RAZGRNITVIJO
OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA
ZA PROSTORSKO ENOTO LE 38 – POLJSKA POT (ID. ŠT. 3527)
(3.12.2025 do vključno 5.1.2026, javna obravnava 15.12.2025)**

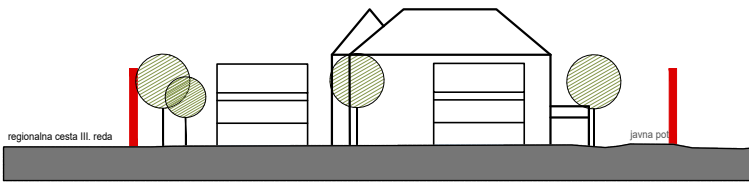
Legenda:

PP – pripomba po pošti, KPR/KS – knjiga pripomb Občina Radovljica/KS Lesce, JO – javna obravnava, OP – seja odbora, OS – seja občinskega sveta

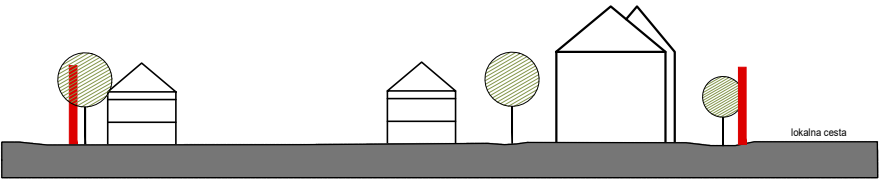
			Pripomba / Stališče
I	PP	fizična oseba	<p>V 40. členu OPPN je v prvem (1) členu navedeno, da se OPPN lahko izvaja etapno, kjer prvo etapo predstavlja rekonstrukcija Poljske poti. V petem (5) členu je eksplicitno navedeno, da mora biti rekonstrukcija Poljske poti izvedena pred ostalimi etapami.</p> <p>Obrazložitev: S temi določili se lastnikom zemljišč znotraj OPPN onemogoča pridobivanje gradbenega dovoljenja v kratkem času po sprejetju OPPN (in kasneje tudi uporabnega dovoljenja) za objekte in posege, ki so predvideni s predmetnim OPPN, dokler ni izvedena rekonstrukcija Poljske poti. Omenjena rekonstrukcija in časovno opredeljena in je vezana na investicijske aktivnosti Občine Radovljica, kar posledično pomeni, da se teoretično lahko ostale aktivnosti v okviru OPPN zamaknejo v nedogled v prihodnost. Ker med rekonstrukcijo Poljske poti in aktivnostmi na ostalih površinah opredeljenih z OPPN razen zagotavljanja potrebnih zemljišč za širitev Poljske poti ni vzročno posledične povezanosti, predstavlja ta določba nerazumno in nevzdržno omejitev za ostale deležnike na območju OPPN. Lastniki zemljišč znotraj OPPN smo v ta namen podpisali predpogodbo o komasaciji za dele zemljišč, kjer je predvidena širitev Poljske poti. S tem bo občini a priori omogočena izvedba rekonstrukcije in širitve Poljske poti. Dodatno bi bilo tudi smiselno, da se eventualni posegi na komunalni in energetski infrastrukturi povezani s predvidenimi objekti v okviru OPPN, (priklučki, rekonstrukcije) ki poteka v gabaritih rekonstruirane Poljske poti, izvedejo še pred njeno rekonstrukcijo.</p> <p>Predlog spremembe: V OPPN v (1) in (5) točki 40. člena (etapnost izvedbe) naj se opusti/umakne pogoj, da je rekonstrukcijo Poljske poti potrebno izvesti pred drugimi posegi.</p> <p>Stališče: Pripomba se delno upošteva. Obrazložitev: <i>Pripomba se delno upošteva. Pogoj za izvedbo predvidenih gradenj znotraj OPPN je rekonstrukcija Poljske poti od Gorenjske ceste do konca PE1. Navedena rekonstrukcija predstavlja prvo etapo realizacije OPPN. Ostale etape so med seboj neodvisne, s tem da mora biti za novogradnje hkrati zagotovljena ustrezna komunalna, energetska in cestna infrastruktura v obsegu, ki omogoča gradnjo in kasnejše nemoteno delovanje objektov.</i></p> <p>40. člen Odloka se spremenjen glasi: <i>(1) OPPN se lahko izvaja etapno. Prvo etapo predstavlja rekonstrukcija Poljske poti od Gorenjske ceste do konca PE1. Ostale etape so med seboj neodvisne.</i> <i>(2) Pred gradnjo novih stanovanjskih stavb je treba zgraditi potrebno komunalno, energetsko in cestno infrastrukturo v takem obsegu, da je omogočena gradnja in kasneje funkcioniranje objektov.</i></p>

			<p>(3) Stavbe so lahko zgrajene v več neodvisnih etapah, ki si lahko sledijo v poljubnem časovnem zaporedju.</p> <p>(4) Dopustna je tudi fazna gradnja posameznih stavb, če zgrajen del predstavlja zaključeno funkcionalno celoto.</p>
2	PP	Občina Radovljica	<p>Preveri naj se trasa obstoječega vodovodnega priključka za sosednji objekt Poljska pot 3.</p> <p>Stališče: Pripomba se upošteva. Obrazložitev: V odlok se doda določilo glede preveritve trase priključka in eventuelno potrebne prestavitve.</p>
3	KPR	/	V Knjigo pripomb na Občini Radovljica ni bilo zapisov.
4	KPKS	/	V Knjigo pripomb na Krajevni skupnosti Lesce ni bilo zapisov.
5	JO	/	Na javni obravnavi ni bilo podanih pripomb.
6	OP	Odbor za urejanje prostora in varstvo okolja	<p>V razpravi je član Odbora Matjaž Planinšek vprašal glede načrtovanega zmanjšanja parkirišč v zelenem pasu ob cesti, kdo bo to nadziral in kakšen je rok izvedbe. Saša Smolej je pojasnila, da bo lastnik objekta moral ureditve izvesti skladno z OPPN, če bo želel pridobiti gradbeno in uporabno dovoljenje.</p> <p>Odbor je sprejel sklepa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Odbor za urejanje prostora in varstvo okolja sprejema osnutek Odloka o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za prostorsko enoto LE 38 – Poljska pot. 2. Predlagatelj naj pri pripravi predloga zavzame stališče do pripomb iz javne razgrnitve, s strani matičnega delovnega telesa in iz razprave na občinskem svetu. <p>Stališče: Priprava in zavzetje stališč predstavljata realizacijo sklepov.</p>
7	OS	Odbor za urejanje prostora in varstvo okolja, predsednik Bogomir Vnučec	<p>Člani Odbora se z osnutkom odloka strinjajo in predlagajo, da ga občinski svet potrdi.</p> <p>Stališče: Priprava in zavzetje stališč predstavljata realizacijo sklepov.</p>
8	OS	Občinski svet	<p>- je brez razprave sprejel sklepa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Občinski svet Občine Radovljica sprejema osnutek Odloka o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za prostorsko enoto LE 38 - Poljska pot. 2. Predlagatelj naj pri pripravi predloga zavzame stališče do pripomb z javne razgrnitve, s strani matičnega delovnega telesa in iz razprave na občinskem svetu. <p>Stališče: Priprava in zavzetje stališč predstavljata realizacijo sklepov.</p>

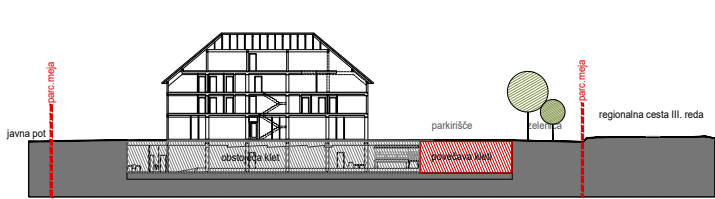
PREREZ P1
M 1:1000



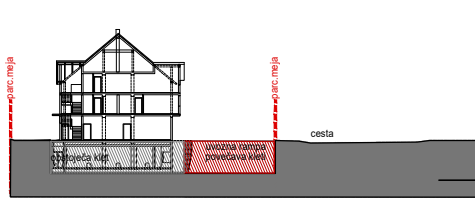
PREREZ P2
M 1:1000



PREREZ P3
M 1:1000



PREREZ P2
M 1:1000



GEODETSKI NAČRT

Številka načrta: MERJOVC, Žiga Novak s.p., 2022, 181-2013
Katastrska občina: 2155 - HRAŠE
Parcelna številka: 235/1, 237/4
Datum izmere: 3. december 2013, 14. september 2022
Izmeril: ŽIGA NOVAK, dipl.inž.geod.
Potrdil: ŽIGA NOVAK, dipl.inž.geod.



4 NAČRT PROSTORSKE UREDITVE

LEGENDA:

- GEODETSKI NAČRT
- MEJA PARCELE - dokončne meje
- MEJA PARCELE - neurejene meje
- MEJA OPPN
- OBSTOJEČI OBJEKTI
- OBSTOJEČA KLET
- MEJA PROSTORSKE ENOTE
- IME PROSTORSKE ENOTE
- MEJA NAMENSKE RABE
- NAMENSKA RABA
- MEJA PROSTORSKE ENOTE ZNOTRAJ OPPN
- IME PROSTORSKE ENOTE ZNOTRAJ OPPN
- MEJA ZAZIDALNEGA NAČRTA (2001)
- NOVOPREDVIDENI OBJEKTI (K) + P + M
- NOVOPREDVIDENI OBJEKTI P
- GABARIT NOVE KLETI
- UVOZ / IZVOZ
- UVOZ V KLET
- VHODI V OBJEKTE
- ODSTRANITEV
- PRISPEVNO OBMOČJE KOPALNE VODE (KV) ŠOBČEV BAJER
- VAROVALNI PAS REGIONALNE CESTE - 15 m
- VAROVALNI PAS LOKALNE CESTE - 8 m
- VAROVALNI PAS JAVNE POTI - 5 m
- ZELENE POVRŠINE V OBMOČJU ZP
- ZELENE POVRŠINE
- UTRJE NE POVRŠINE
- DREVO

Celotno obravnavano območje spada pod vplivno območje letališča (B).

OBČINSKI PODROBNI PROSTORSKI NAČRT
ZA PROSTORSKO ENOTO LE 38 - POLJSKA POT

prilavljalec: OBČINA RADOVLJICA
subscriber: Gorenjska cesta 18, 4240 Radovljica
investitor: ZASEBNI
investor:
naziv podrobnega načrta: OBČINSKI PODROBNI PROSTORSKI NAČRT ZA
municipal detail plan: PROSTORSKO ENOTO LE 38 - POLJSKA POT

naslov risbe: UREDITVENA SITUACIJA Z ZNAČILNIMA PREREZOMA
drawing title:

odg.vodja izdelave OPPN: EVGENIJA PETAK, univ. dipl. inž. arh.
senior spatial planner:
prostorski načrtovalec: EVGENIJA PETAK, univ. dipl. inž. arh.
spatial planner:
sodelavec: SAŠA SMOLEJ, univ. dipl. inž. arh.
co-worker:
sodelavec: ANJA ŠTROS, mag. inž. arh. urb.
co-worker:

id. št.: A-1111
id. no.:
id. št.: A-1111
id. no.:
datoteka: P159050_OPPN_UP.dwg
file:
datum: 6/2026
date:

ID: 3527
merilo: 1:500
scale:
faza projekta: usklajen predlog
project phase:
št. projekta: P 159050
project no.:
št. risbe: 4.1
drawing no.:

Protim Ržišnik Perc

Protim Ržišnik Perc d.o.o.
Poslovna cona A 2
SI-4208 Šenčur
protim@p.si
www.protim.si



OBČINA RADOVLJICA ŽUPAN

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84
www.radovljica.si, e-naslov: obcina.radovljica@radovljica.si

Datum: 2. 6. 2026

OBČINSKEMU SVETU
OBČINE RADOVLJICA

Zadeva: PREDLOG ODLOKA O PODLAGAH ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA ZA OBSTOJEČO KOMUNALNO OPREMO NA OBMOČJU OBČINE RADOVLJICA

V skladu s 17. in 31. členom Statuta Občine Radovljica (DN UO, št. 118/14) in 87. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14) vam pošiljam v obravnavo

PREDLOG ODLOKA O PODLAGAH ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA ZA OBSTOJEČO KOMUNALNO OPREMO NA OBMOČJU OBČINE RADOVLJICA

V skladu z 90. členom poslovnika bodo kot poročevalci na seji sodelovali:

- Borut Bezjak, vodja Oddelka za infrastrukturo, okolje, prostor in investicije,
- Eva Tomaževič, višja svetovalka za gradbene zadeve,
- Ivo Kejžar, univ. dipl. inž. kem., Ipsum, okoljske investicije, d. o. o.

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Radovljica sprejema predlog Odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na območju občine Radovljica.



Ciril Globočnik l.r.
ŽUPAN

PREDLOG

Na podlagi 226., 228., 230. in 232. člena Zakona o urejanju prostora (Ur. l. RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24, 25/25 – odl. US, 75/25 in 14/26), Uredbe o programu opremljanja in podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter o izračunu komunalnega prispevka in prispevka za začasne objekte Ur. l. RS, št. 53/26) in 17. člena Statuta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14) je Občinski svet Občine Radovljica na seji, dne, sprejel

ODLOK

o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na območju občine Radovljica

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen (vsebina odloka)

- (1) S tem odlokom se sprejme Elaborat za pripravo odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na območju občine Radovljica, ki ga je izdelalo podjetje Ipsum, d.o.o., št. 106-81/25, maj 2026 (v nadaljevanju: Elaborat).
- (2) Ta odlok določa podlage za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo:
 - stroške obstoječe komunalne opreme,
 - preračun stroškov obstoječe komunalne opreme na enoto mere in
 - merila za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo.
- (3) Merila iz prejšnjega odstavka, določena s tem odlokom, so:
 - razmerje med deležem gradbene parcele stavbe (Dp_o) in deležem površine objekta (Dt_o),
 - faktor namembnosti objekta (F_n),
 - računski faktor površine (F_p) in
 - prispevna stopnja zavezanca (p_{sz}).
- (4) Ta odlok določa tudi občinske oprostitve plačila komunalnega prispevka in upoštevanje preteklih vlaganj ter podlage za odmero komunalnega prispevka za začasne objekte.

2. člen (obstoječa komunalna oprema)

Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo se odmerja za naslednjo komunalno opremo:

- cestno omrežje,
- vodovodno omrežje,
- kanalizacijsko omrežje,
- objekte za ravnanje z odpadki in
- javne površine.

3. člen (pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem odloku, pomenijo enako kot v predpisu, ki ureja urejanje prostora in v uredbi, ki določa podrobnejšo vsebino odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter odmero in izračun komunalnega prispevka.

II. PODLAGE ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA ZA OBSTOJEČO KOMUNALNO OPREMO

4. člen (stroški obstoječe komunalne opreme)

Stroški po vrstah obstoječe komunalne opreme so prikazani v elaboratu.

5. člen (preračun stroškov obstoječe komunalne opreme na enoto mere)

Stroški obstoječe komunalne opreme po posameznih vrstah, preračunani na enoto mere, znašajo:

Vrsta obstoječe komunalne opreme	Cena opremljanja m ² gradbene parcele objekta C _{po} (i)	Cena opremljanja m ² bruto tlorisne površine objekta C _{to} (i)
	(EUR/m ²)	(EUR/m ²)
Cestno omrežje	13,95	46,11
Vodovodno omrežje	6,27	20,71
Kanalizacijsko omrežje	4,61	13,25
Objekti za ravnanje z odpadki	0,06	0,19
Javne površine	0,73	2,42
SKUPAJ	25,62	82,68

6. člen (razmerje med deležem gradbene parcele stavbe in deležem površine objekta)

Razmerje med deležem gradbene parcele stavbe (D_{po}) in deležem površine objekta (D_{to}), ki se upošteva pri izračunu komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo, je 0,50:0,50.

7. člen (faktor namembnosti objekta)

- (1) Faktor namembnosti objekta (F_n) za posamezne vrste objektov, kot se razvrščajo v skladu s predpisom, ki določa klasifikacijo vrst objektov CC-SI glede na namen uporabe objektov, se določa, kot je navedeno v spodnji tabeli.

CC-SI oznaka	Klasifikacija objektov	F _n
1	STAVBE	
11	Stanovanjske stavbe	
11100	Enostanovanjske stavbe	1,0
11210	Dvostanovanjske stavbe	1,0
11220	Tri in večstanovanjske stavbe	1,3
113	Stanovanjske stavbe posebne družbene skupine	1,0

CC-SI oznaka	Klasifikacija objektov	F _n
12	Nestanovanjske stavbe	
121	Gostinske stavbe	1,3
122	Poslovne in upravne stavbe	1,3
123	Trgovske stavbe in stavbe za storitvene dejavnosti	1,3
124	Stavbe za promet in stavbe za izvajanje komunikacij	1,0
125	Industrijske in skladiščne stavbe	1,0
126	Stavbe splošnega družbenega pomena	1,0
127	Druge nestanovanjske stavbe	
1271	Nestanovanjske kmetijske stavbe	0,5
1272	Obredne stavbe	0,7
1274	Druge stavbe, ki niso uvrščene drugje	0,7
2	GRADBENI INŽENIRSKI OBJEKTI	
21	Objekti prometne infrastrukture	
211	Ceste	
21122	Parkirišča izven vozišča	0,5
213	Letališke steze	
21301	Letališke steze in ploščadi	0,1
215	Pristanišča, plovne poti, pregrade in jezovi ter drugi vodni objekti	
21510	Pristanišča in plovne poti	0,1
23	Industrijski kompleksi	
23010	Objekti za pridobivanje in izkoriščanje mineralnih surovin	0,5
23021	Elektrarne in drugi energetske objekti	0,1
23022	Hranilniki električne energije	0,1
23030	Objekti kemične industrije	0,5
23040	Objekti industrije, ki niso uvrščeni drugje	0,5
24	Drugi gradbeni inženirski objekti	
241	Objekti za šport, rekreacijo in prosti čas	
24110	Športna igrišča	0,3
24121	Marine	0,5
24122	Drugi gradbeni inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas	0,3
242	Drugi gradbeni inženirski objekti	
24202	Drugi kmetijski gradbeni inženirski objekti	0,1
24203	Objekti za ravnanje z odpadki	0,1

(2) Za objekt, za katerega faktor namembnosti (F_n) ni določen, pa se izkaže, da je le-ta potreben za izračun komunalnega prispevka, se uporabi F_n:

- za stavbe = 1
- za gradbene inženirske objekte = 0,1

8. člen (računski faktor površine)

(1) Pri odmeri komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo zaradi izboljšanja opremljenosti se za izračun komunalnega prispevka namesto površine gradbene parcele stavbe upošteva računski gradbena parcela, ki se določi kot zmnožek površine zemljišča pod stavbo in računskega faktorja površine (F_p).

(2) Računski faktor površine (F_p) za vse vrste stavb je 1,5.

9. člen
(prispevna stopnja zavezanca)

Prispevna stopnja zavezanca (p_{sz}) se po vrstah obstoječe komunalne opreme, določi:

- Cestno omrežje	85%
- Vodovodno omrežje	75%
- Kanalizacija	90%
- Objekti za ravnanje z odpadki	100%
- Javne površine	100%

III. IZRAČUN KOMUNALNEGA PRISPEVKA

10. člen
(izračun komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme se za stavbe izračuna po naslednji enačbi:

$$KP_{\text{obstoječa}}(i) = ((A_{GP} \times C_{po}(i) \times D_{po}) + (A_{STAVBA} \times C_{to}(i) \times D_{to} \times F_n)) \times p_{sz}(i)$$

Zgornje oznake pomenijo:

$KP_{\text{obstoječa}}$	znesek dela komunalnega prispevka za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme,
A_{GP}	površina gradbene parcele stavbe (m^2),
$C_{po}(i)$	stroški posamezne vrste obstoječe komunalne opreme na m^2 gradbene parcele stavbe,
D_{po}	delež gradbene parcele stavbe (0,50) pri izračunu komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo,
A_{STAVBA}	bruto tlorisna površina stavbe (m^2),
$C_{to}(i)$	stroški posamezne vrste obstoječe komunalne opreme na m^2 bruto tlorisne površine objekta,
D_{to}	delež površine objekta (0,50) pri izračunu komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo,
F_n	faktor namembnosti objekta glede na njegov namen uporabe,
$p_{sz}(i)$	prispevna stopnja zavezanca za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme (%),
i	posamezna vrsta obstoječe komunalne opreme.

(2) Za stavbe, ki se jim v skladu z zakonom, ki ureja prostor, ne določijo gradbene parcele, razen za stavbe, ki se jim gradbene parcele ne določijo zato, ker se gradijo na zemljiščih, ki niso stavbna, se komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo izračuna le od deleža, ki odpade na bruto tlorisno površino stavbe.

(3) Komunalni prispevek za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme se za gradbene inženirske objekte izračuna po naslednji enačbi:

$$KP_{\text{obstoječa}}(i) = A_{GIO} \times C_{to}(i) \times D_{to} \times F_n \times p_{sz}(i)$$

(4) Oznaka A_{GIO} pomeni površino gradbenega inženirskega objekta, druge oznake pomenijo enako, kot je določeno v 1. odstavku tega člena.

- (5) Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo, ki se odmeri zavezancu, se izračuna kot seštevek zneskov komunalnih prispevkov za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme iz 1., 2. in 3. odstavka tega člena po enačbi:

$$KP_{\text{obstoječa}} = \sum KP_{\text{obstoječa}}(i),$$

pri čemer je $KP_{\text{obstoječa}}$ znesek komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo, ki se odmeri zavezancu.

- (6) Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo, ki se odmerja zavezancu zaradi spremembe bruto tlorisne površine, spremembe velikosti gradbene parcele ali spremembe namembnosti objekta, se izračuna tako, da se izračunata višini komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo po spremembi in pred spremembo. Zavezancu se odmeri komunalni prispevek, ki predstavlja pozitivno razliko med komunalnim prispevkom po spremembi in pred spremembo zmogljivosti. Če je razlika negativna, se šteje, da je komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo že poravnani. Pri tem se komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo računa in primerja po posamezni vrsti komunalne opreme. Pri izračunih komunalnih prispevkov se upošteva odlok, ki velja v času odmere.
- (7) V primeru odstranitve in gradnje novega objekta ter legalizacije objekta, se pri izračunu komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo smiselno uporabijo določbe prejšnjega odstavka.

IV. OPROSTITVE KOMUNALNEGA PRISPEVKA

11. člen

(občinske oprostitve plačila komunalnega prispevka)

- (8) Komunalni prispevek se v celoti oprosti za gradnjo stavb sil za zaščito, reševanje in pomoč in gasilskih domov (CC-SI 12742, v skladu s predpisi, ki urejajo klasifikacijo vrst objektov).
- (9) Komunalni prispevek se v celoti oprosti za gradnjo nestanovanjskih kmetijskih stavb (CC-SI 1271, v skladu s predpisi, ki urejajo klasifikacijo vrst objektov).
- (10) Občinske oprostitve plačila komunalnega prispevka, navedene v tem členu, veljajo tudi pri odmerah komunalnega prispevka zaradi izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča in v primeru legalizacije.

V. PLAČILO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

12. člen

(odmera in plačilo komunalnega prispevka)

- (1) Komunalni prispevek zaradi gradnje objekta občinska uprava odmeri na zahtevo investitorja pred izdajo gradbenega dovoljenja.
- (2) Komunalni prispevek zaradi izboljšanja opremljenosti občinska uprava odmeri po uradni dolžnosti na podlagi podatkov iz uradnih evidenc, če se zemljišče opremi z dodatno vrsto komunalne opreme, na katero se obstoječi objekt doslej ni mogel priključiti oziroma mu ni bila omogočena njena uporaba.
- (3) Če se objekt na obstoječo komunalno opremo priključuje posredno prek nove komunalne opreme iz programa opremljanja ali prek nove komunalne opreme iz pogodbe o opremljanju, občinska uprava odmeri pripadajoči del komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo.
- (4) Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo se odmeri z odmerno odločbo.

- (5) Zavezanec je dolžan plačati komunalni prispevek v 30 dneh po dokončnosti odločbe. Plačilo komunalnega prispevka je pogoj za priključitev objekta na posamezno vrsto komunalne opreme oziroma začetek uporabe posamezne vrste komunalne opreme. Plačilo komunalnega prispevka v primeru gradnje objekta je pogoj za izdajo gradbenega dovoljenja.
- (6) Komunalni prispevek zaradi izboljšanja opremljenosti iz 2. odstavka tega člena se lahko plača v obliki obročnih odplačil. Obročno odplačevanje je možno v največ dvanajstih (12) zaporednih mesečnih obrokih, ki ne smejo biti manjši od 50 evrov in jih občinska uprava določi z odločbo na podlagi vloge zavezanca za obročno odplačevanje.
- (7) Ne glede na prejšnji odstavek, lahko občinska uprava za socialno šibkejše občane, na podlagi zahteve zavezanca, za plačilo komunalnega prispevka zaradi izboljšanja opremljenosti določi tudi daljšo dobo odplačevanja in nižji najmanjši znesek obroka.

VI. PRETEKLA VLAGANJA

13. člen

(pretekla vlaganja in že poravnane obveznosti plačila komunalnega prispevka)

- (1) Pri odmeri komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo se v celoti upoštevajo pretekla vlaganja in že poravnane obveznosti plačila komunalnega prispevka, če gre za odstranitev obstoječega objekta in gradnjo novega objekta na tem zemljišču.
- (2) Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je v primeru uveljavljana preteklih vlaganj ali že poravnanih obveznosti iz prejšnjega odstavka dolžan predložiti dokazila o obstoju in legalnosti objekta, ki je predviden za odstranitev ali je bil odstranjen.
- (3) Pretekla vlaganja ali že poravnane obveznosti plačila komunalnega prispevka, če gre za odstranitev obstoječega objekta in gradnjo novega objekta na tem zemljišču, se upoštevajo največ 20 let od odstranitve objekta.
- (4) Če investitor plača komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo, je upravičen do vračila komunalnega prispevka, če ga je plačal za objekt, za katerega:
 - gradbeno dovoljenje ni bilo izdano ali je prenehalo veljati,
 - ni bila izdana odločba o legalizaciji, ali
 - se je gradbeno dovoljenje spremenilo tako, da je komunalni prispevek po spremembi manjši od plačanega komunalnega prispevka in je razlika večja od 100 eurov.
- (5) Vračilo iz prejšnjega odstavka se lahko uveljavi v 5 letih po plačilu komunalnega prispevka, če gradbeno dovoljenje ali odločba o legalizaciji ni bilo izdano, v 5 letih po prenehanju veljavnosti gradbenega dovoljenja ali v 5 letih po spremembi gradbenega dovoljenja.
- (6) Če vračilo komunalnega prispevka ni bilo izvedeno, se poravnane obveznosti plačila komunalnega prispevka upošteva pri naslednji odmeri komunalnega prispevka na predmetnem zemljišču in sicer do 20 let od njihovega plačila, razen v primeru izpolnitve obveznosti po pogodbi o opremljanju.
- (7) Določila tega člena se smiselno upoštevajo pri legalizaciji objekta.

VII. KOMUNALNI PRISPEVEK ZA ZAČASNE OBJEKTE

14. člen

(podlage za odmero prispevka začasne objekte)

Podlage za odmero komunalnega prispevka začasne objekte so:

- povprečni stroški obstoječe komunalne opreme na enoto mere iz predpisa, ki ureja nadomestne podlage za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo,
- bruto tlorisna površina začasnega objekta in
- predviden čas postavitve začasnega objekta.

15. člen **(izračun komunalnega prispevka začasne objekte)**

- (1) Za izračun prispevka za začasno uporabo obstoječe komunalne opreme začasne objekte (v nadaljnjem besedilu: prispevek začasne objekte) se najprej določijo vrste obstoječe komunalne opreme, na katere zavezanec za plačilo prispevka začasne objekte priključi svoj objekt oziroma katere uporaba mu je omogočena.
- (2) Prispevek začasne objekte se izračuna po naslednji enačbi:

$$PZO_{(i)} = (A_{STAVBA} \times C_{TOP(i)} \times t) / 30$$

Oznake iz enačbe pomenijo:

$PZO_{(i)}$	znesek prispevka začasne objekte za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme (v eurih);
A_{STAVBA}	bruto tlorisna površina stavbe (v m ²);
$C_{TOP(i)}$	povprečni stroški posamezne vrste obstoječe komunalne opreme na m ² bruto tlorisne površine objekta iz predpisa, ki ureja nadomestne podlage za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo (v eurih na m ²);
t	čas postavitve začasnega objekta (v letih);
i	posamezna vrsta obstoječe komunalne opreme.

- (3) Prispevek začasne objekte se izračuna kot seštevek zneskov prispevkov začasne objekte za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme iz drugega odstavka tega člena po naslednji enačbi, pri čemer je PZO znesek prispevka začasne objekte:

$$PZO = \sum PZO_{(i)}$$

- (4) Pri izračunu prispevka začasne skladiščne objekte se upošteva čas postavitve tri leta. Pri izračunu prispevka začasne nujne objekte se upošteva čas postavitve, ki je naveden v sklepu vlade ali občine. Če se čas postavitve začasnega nujnega objekta podaljša, se prispevek začasne objekte za čas podaljšanja postavitve objekta znova odmeri.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen **(vpogled v elaborat)**

Elaborat za pripravo odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo je na vpogled na sedežu Občine Radovljica in na uradni spletni strani Občine Radovljica.

17. člen
(dokončanje postopkov)

Postopki odmere komunalnega prispevka, začeti pred uveljavitvijo tega odloka, se končajo v skladu s predpisi, ki so veljali pred njegovo uveljavitvijo.

18. člen
(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na območju občine Radovljica (DN UO št. 272/20).

19. člen
(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Deželnih novicah, glasilu Občine Radovljica - Uradne objave.

Številka: 007-0013/2025

Datum:

Ciril Globočnik
ŽUPAN



OBČINA RADOVLJICA **OBČINSKA UPRAVA**

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84
www.radovljica.si, e-naslov: obcina.radovljica@radovljica.si

Datum: 2. 6. 2026

O B R A Z L O Ž I T E V

PREDLOG ODLOKA O PODLAGAH ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA ZA OBSTOJEČO KOMUNALNO OPREMO NA OBMOČJU OBČINE RADOVLJICA

1. Zakonska podlaga

Odlok se sprejema na podlagi naslednjih predpisov:

- Zakona o lokalni samoupravi (ZLS) (Ur. l. RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US, 102/24 – ZLV-K in 83/25 – ZOUL);
- Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3) (Ur. l. RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24, 25/25 – odl. US in 75/25 in 14/26);
- Uredbe o programu opremljanja in podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter o izračunu komunalnega prispevka in prispevka za začasne objekte Ur. l. RS, št. 53/26)

V času od obravnave osnutka na 24. seji Občinskega sveta občine Radovljica do priprave tega predloga je bil sprejet Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3D) (Ur. l. RS, št. 14/26), Uredba o programu opremljanja in podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter o izračunu komunalnega prispevka in prispevka za začasne objekte Ur. l. RS, št. 53/26 – v nadaljevanju: Uredba o programu opremljanja) pa je nadomestila Uredbo o programu opremljanja stavbnih zemljišč in odloku o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter o izračunu in odmeri komunalnega prispevka (Ur. l. RS, št. 20/19, 30/19 – popr., 34/19 in 199/21), kar je upoštevano v tem predlogu.

2. Obrazložitev

Osnutek odloka je Občinski svet obravnaval in sprejel na svoji 24. seji, dne 11. 2. 2026. Ob obravnavi osnutka je na seji Odbora za urejanje prostora in varstvo okolja in v razpravi je bilo predlagano, da se skupna podražitev komunalnega prispevka, ki je bila v osnutku s prispevnimi stopnjami določena v višini približno 10 %, zmanjša na 5 %.

Pripravljaivec v predlogu odloka ni sledil tej pobudi, saj je že 10 % povišanje glede na sedanji odlok veliko manjše od realne rasti stroškov gradnje komunalne opreme - ta znaša več kot 30 %. Višina komunalnega prispevka pa tudi ne odstopa od višine odmerjenega komunalnega prispevka za podobne gradnje v primerljivih občinah, zato predlog ne spreminja že v osnutku predlaganih prispevnih stopenj zavezanca.

Predlog odloka se zato vsebinsko ne razlikuje od osnutka, se pa v predlogu zaradi že zgoraj navedene nove zakonske podlage spreminja nekaj določb.

Uvodna preambula o zakonskih podlagah se spremeni tako, da se glasi »Na podlagi 226., 228., 230. in 232. člena Zakona o urejanju prostora (Ur. l. RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24 in 25/25 – odl. US, 75/25 in 14/26), Uredbe o programu opremljanja in podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter o izračunu komunalnega prispevka in prispevka začasne objekte Ur. l. RS, št. 53/26) in 17. člena Statuta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14) in 17. člena Statuta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14) je Občinski svet Občine Radovljica na..... seji, dne, sprejel ODLOK o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na območju občine Radovljica«.

Uredba o programu opremljanja uvaja odmero komunalnega prispevka začasne objekte, zato se v 4. odstavku 1. člena doda, da ta odlok določa tudi podlage za odmero komunalnega prispevka začasne objekte. Doda se novo poglavje Komunalni prispevek začasne objekte, ki obsega dva člena - 14. in 15. člen, ki določata podlage za odmero in način izračuna začasne objekte.

V tabeli v 7. členu, ki določa faktorje namembnosti za posamezne vrste objektov, je faktor namembnosti za: Drugi gradbeni inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas (CC-SI 24122) z 0,5 znižan na 0,3, kot to zahteva Uredba o programu opremljanja. Ostali faktorji ostanejo nespremenjeni, saj že ustrezajo zahtevam Uredbe o programu opremljanja.

Na koncu 6. odstavka 10. člena se doda: Pri tem se komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo računa in primerja po posamezni vrsti komunalne opreme. Pri izračunih komunalnih prispevkov se upošteva odlok, ki velja v času odmere.

V 12. členu pa se doda še 7. odstavek, ki določa, da lahko občinska uprava za plačilo komunalnega prispevka zaradi izboljšanja opremljenosti za socialno šibkejšo občano na podlagi zahteve zavezanca določi tudi daljšo dobo odplačevanja od 12 mesecev in nižji najmanjši znesek obroka od 50 EUR. Določba je skladna z 238. členom ZUreP-3.

3. Finančne posledice

Komunalni prispevek se po novem predlogu odloka zvišuje za cca 10 % glede na sedaj veljavni odlok, sprejet leta 2020. S predlaganimi spremembami bi dosegli delno uskladitev višine komunalnega prispevka z rastjo stroškov gradnje komunalne opreme, obenem pa ne bi bistveno odstopali od višine odmerjenega komunalnega prispevka za podobne gradnje v primerljivih občinah.

Pripravila:

- Eva Tomaževič, višja svetovalka za gradbene zadeve
- Ivo Kejžar, univ. dipl. inž. kem., IZS T-0582, Ipsum, d. o. o.



Borut Bezjak l.r.
Vodja Oddelka za infrastrukturo,
okolje, prostor in investicije



OBČINA RADOVLJICA ŽUPAN

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84
www.radovljica.si, e-naslov: obcina.radovljica@radovljica.si

Datum: 3. 6. 2026

OBČINSKEMU SVETU
OBČINE RADOVLJICA

**Zadeva: OSNUTEK ODLOKA O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA
KNJIŽNICA ANTONA TOMAŽA LINHARTA RADOVLJICA**

V skladu s 17. in 31. členom Statuta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14) in 87. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14) vam pošiljam v obravnavo

OSNUTEK ODLOKA O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA KNJIŽNICA ANTONA TOMAŽA LINHARTA RADOVLJICA
--

V skladu z 90. členom poslovnika bodo kot poročevalci na seji sodelovali:

- Tanja Pogačnik, vodja Oddelka za družbene dejavnosti,
- Petra Jamar Rozman, višja svetovalka za družbene dejavnosti,
- Marko Zupanc, direktor javnega zavoda Knjižnica Antona Tomaža Linharta Radovljica.

PREDLOG SKLEPOV:

- 1. Občinski svet Občine Radovljica sprejema osnutek Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Antona Tomaža Linharta Radovljica.**
- 2. Predlagatelj naj pri pripravi predloga zavzame stališče do pripomb s strani matičnega delovnega telesa in iz razprave na občinskem svetu.**



**Ciril Globočnik l.r.
ŽUPAN**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00-ZPDZC, 127/06-ZJZP), 26. in 135. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07-UPB, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 61/17, 21/18-ZNOrg, 3/22-Zdeb, 105/22-ZZNŠPP, 8/25 in 77/25), 20. člena Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01, 96/02-ZUJIK in 92/15) ter 16. člena Statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 67/09, 87/12 in UGSO, št. 30/17, 63/2025), 17. člena Statuta Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 8/17-uradno prečiščeno besedilo), 15. člena Statuta Občine Gorje (UGSO, št. 13/17) in 17. člena Statuta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14) so Občinski svet Občine Bled na __. redni seji dne ____, Občinski svet Občine Bohinj na __. redni seji dne ____, Občinski svet Občine Gorje na __. redni seji dne ____ in Občinski svet Občine Radovljica na __. redni seji dne ____ sprejeli

O D L O K

o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Antona Tomaža Linharta Radovljica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Knjižnica Antona Tomaža Linharta Radovljica (v nadaljevanju: knjižnica) je javni zavod, ki se je konstituiral na podlagi odločbe ustanovitelja Skupščine občine Radovljica št. 022-38/63-2 z dne 7/1-1964.

(2) Soustanovitelji Občine Bled, Bohinj, Gorje in Radovljica, ki so pravne naslednice nekdanje Občine Radovljica in nekdanje Občine Bled (v nadaljnjem besedilu: ustanoviteljice), s tem aktom uskladijo delovanje javnega zavoda Knjižnica Antona Tomaža Linharta Radovljica z določbami Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo in drugimi določbami veljavne zakonodaje.

(3) S tem odlokom se ureja status, organiziranost in vsebina dela knjižnice, dejavnost knjižnice, vrsta gradiva, ki ga knjižnica zbira, organi knjižnice, vire, način in pogoje pridobivanja sredstev za delo knjižnice, način razpolaganja s presežkom prihodkov na odhodki in način kritja primanjkljaja sredstev za delo knjižnice, pravice, obveznosti in odgovornosti knjižnice v pravnem prometu, odgovornost ustanoviteljic za obveznosti knjižnice, medsebojne pravice in obveznosti ustanoviteljic in knjižnice ter nadzor nad izvajanjem tega odloka.

(4) Sedeži ustanoviteljic so:

- Občina Bled, Bled, Cesta svobode 13,
- Občina Bohinj, Bohinjska Bistrica, Triglavska cesta 35,
- Občina Gorje, Zgornje Gorje, Zgornje Gorje 6b,
- Občina Radovljica, Radovljica, Gorenjska cesta 19.

2. člen

(1) S tem odlokom se ustanavlja tudi Svet ustanoviteljic kot skupni organ za uresničevanje ustanoviteljskih pravic občin in za usklajevanje odločitev občin v zvezi z zagotavljanjem knjižnične dejavnosti.

(2) Ustanoviteljske pravice in obveznosti knjižnice, razen sprejemanja akta o ustanovitvi oziroma njegovih sprememb, imenovanja članov knjižničnega sveta in izdaje soglasja k

imenovanju direktorja knjižnice, ki jih izvršujejo občinski sveti občin ustanoviteljic, izvršuje Svet ustanoviteljic.

3. člen

Knjižnica Antona Tomaža Linhartaradovljica je splošna knjižnica, katere temeljno poslanstvo je zbiranje, obdelovanje, hranjenje in posredovanje knjižničnega gradiva ter zagotavljanje dostopa do le-tega kot tudi do elektronskih informacij in opravljanje drugih nalog v skladu s predpisi o knjižničarstvu.

II. IME, SEDEŽ, ORGANIZACIJA, PEČAT IN DEJAVNOST KNJIŽNICE

4. člen

(1) Ime zavoda je: KNJIŽNICA ANTONA TOMAŽA LINHARTA RADOVLJICA.

Skrajšano ime: Knjižnica A. T. Linhartar.

Sedež knjižnice je v Radovljici.

Poslovni naslov knjižnice je Vurnikov trg 1, Radovljica.

Knjižnica je samostojna pravna oseba.

Knjižnica je vpisana v sodni register pri Okrožnem sodišču v Kranju pod št. Srg.: 97/00784, št. vložka: 1/00115/00.

(2) Knjižnica lahko spremeni ime in sedež le s soglasjem ustanoviteljic.

5. člen

(1) Delo v knjižnici je organizirano v naslednjih organizacijskih enotah:

- osrednji knjižnici,
- organizacijskih enotah.

(2) Notranjo organizacijo knjižnice z natančno vsebino dela v posamezni organizacijski enoti določi direktor.

(3) Knjižnica opravlja dejavnost v organizacijskih enotah na naslednjih lokacijah:

- Občina Bled:
 - Knjižnica na Bledu z imenom Knjižnica Blaža Kumerdeja Bled, Ulica Jule Vovk Molnar 2, Bled
- Občina Bohinj:
 - Knjižnica v Bohinjski Bistrici, Trg svobode 3a, Bohinjska Bistrica
 - Knjižnica v Srednji vasi v Bohinju, Srednja vas 79, Srednja vas
 - Knjižnica v Stari Fužini, Stara Fužina 53a, Bohinjsko jezero
- Občina Gorje:
 - Knjižnica v Gorjah, Zgornje Gorje 43, Zgornje Gorje
- Občina Radovljica:
 - Osrednja knjižnica v Radovljici, Vurnikov trg 1, Radovljica
 - Knjižnica v Begunjah, Begunje 15c, Begunje
 - Knjižnica na Brezjah, Brezje 80c, Brezje
 - Knjižnica v Kropi, Kropa 3, Kropa
 - Knjižnica v Lescah, Alpska cesta 58, Lesce

(4) Knjižnica lahko po predhodnem soglasju ustanoviteljic organizira delo v novi enoti ali ukine dotedanjo, če to terjajo razmere.

6. člen

(1) Pečat osrednje knjižnice je okrogle oblike s premerom 33 mm. Na obodu pečata sta dve vzporedni črti – kroga, oddaljena 1 mm. Na obodu je izpisano: KNJIŽNICA A. T. LINHARTA. Sredi pečata je napis RADOVLJICA. Pod tem napisom je znak knjižnice, ki predstavlja stavbo, katere stebri so tri stilizirane knjige, med njimi pa je dvokapna streha.

(2) Organizacijske enote uporabljajo pečat okrogle oblike s premerom 33 mm. Na obodu pečata sta dve vzporedni črti – kroga, oddaljena 1 mm. Na obodu je izpisano: KNJIŽNICA A. T. LINHARTA RADOVLJICA. Sredi pečata je z velikimi črkami izpisano ime enote, pod napisom pa je enak znak knjižnice, kot je opisan v prvem odstavku tega člena. Knjižnica uporablja tudi pečate s premerom 20 mm z enako vsebino, kot jo imajo pečati iz prvega in drugega odstavka tega člena.

(3) Knjižnica ima tudi pečate podolgovate oblike z enakim besedilom brez znaka knjižnice. Število pečatov, pooblastila za uporabo, način varovanja ipd. določi direktor.

7. člen

(1) Dejavnost knjižnice je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

(2) V okviru dejavnosti knjižnica opravlja zlasti naslednje naloge:

- zbiranje, obdelovanje, hranjenje in posredovanje knjižničnega gradiva,
- zagotavljanje dostopa do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij,
- izdelovanje knjižničnih katalogov, podatkovnih zbirk in drugih informacijskih virov,
- posredovanje bibliografskih in drugih informacijskih proizvodov in storitev,
- sodelovanje v medknjižnični izposoji in posredovanju informacij,
- pridobivanje in izobraževanje uporabnikov,
- informacijsko opismenjevanje,
- varovanje knjižničnega gradiva, ki je kulturni spomenik,
- drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo.

(3) Knjižnica v okviru javne službe tudi:

- sodeluje v vseživljenjskem izobraževanju,
- zbira, obdeluje, varuje in posreduje domoznansko gradivo,
- zagotavlja dostopnost in uporabo gradiv javnih oblasti, ki so splošno dostopna na elektronskih medijih,
- organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture,
- organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle s posebnimi potrebami,
- organizira kulturne prireditve, ki so povezane z njeno dejavnostjo.

(4) Knjižnica lahko opravlja tudi gospodarsko dejavnost, če je ta oziroma njen prihodek namenjen opravljanju knjižnične dejavnosti kot javne službe.

8. člen

(1) Naloge iz prejšnjega člena so v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 27/24 in 45/25) razvrščene na naslednji način:

- 91.110 Dejavnost knjižnic
- 17.290 Proizvodnja drugih izdelkov iz papirja in kartona
- 18.120 Drugo tiskanje
- 18.130 Priprava za tisk in objavo
- 18.140 Knjigoveštvo in sorodne dejavnosti
- 18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
- 32.400 Proizvodnja igrač in rekvizitov za igre in zabavo
- 32.990 Druge nerazvrščene predelovalne dejavnosti
- 46.190 Posredništvo pri nespecializirani prodaji na debelo
- 47.120 Druga nespecializirana trgovina na drobno
- 47.240 Trgovina na drobno s kruhom, pecivom in slaščicami
- 47.250 Trgovina na drobno s pijačami
- 47.400 Trgovina na drobno z računalniškimi in komunikacijskimi napravami
- 47.610 Trgovina na drobno s knjigami
- 47.621 Trgovina na drobno s časopisi in revijami
- 47.622 Trgovina na drobno s papirjem in pisalnimi potrebščinami
- 47.78 Trgovina na drobno z drugim novim blagom
- 47.790 Trgovina na drobno z rabljenim blagom
- 49.410 Cestni tovorni prevoz
- 52.100 Skladiščenje
- 53.200 Druga poštna in kurirska dejavnost
- 56.113 Slaščičarne in kavarne
- 56.210 Priložnostna priprava in dostava hrane
- 56.111 Gostilne in restavracije
- 56.300 Strežba pijač
- 58.110 Izdajanje knjig
- 58.120 Izdajanje časopisov
- 58.130 Izdajanje revij in druge periodike
- 58.190 Drugo založništvo, razen izdajanja programske opreme
- 59.110 Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
- 59.120 Postproduksijske dejavnosti pri izdelavi filmov, videofilmov, televizijskih oddaj
- 59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
- 60.100 Radijska dejavnost
- 60.200 Televizijska dejavnost
- 61.100 Telekomunikacijske dejavnosti po vodih, brezžične in satelitske telekomunikacijske dejavnost
- 61.900 Druge telekomunikacijske dejavnosti
- 62.100 Računalniško programiranje
- 62.200 Svetovanje o računalniških napravah in programih ter upravljanje računalniških naprav in sistemov
- 62.900 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
- 63.100 Dejavnosti v zvezi z računalniško infrastrukturo, obdelavo podatkov in gostovanjem ter povezane dejavnosti
- 63.910 Dejavnosti spletnih iskalnikov
- 63.920 Druge informacijske dejavnosti
- 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- 70.200 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
- 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
- 73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij
- 73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
- 73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
- 74.200 Fotografska dejavnost
- 74.300 Prevajanje in tolmačenje

- 74.990 Vse druge strokovne, znanstvene in tehnične dejavnosti, d. n.
- 77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
- 77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev, d. n., v najem in zakup
- 77.400 Dajanje pravic intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del
- 79.900 Druge storitve rezervacij in druge s potovanji povezane dejavnosti
- 82.100 Pisarniške dejavnosti
- 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- 82.990 Druge spremljajoče poslovne storitvene dejavnosti, d. n.
- 85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- 85.590 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d. n.
- 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- 90.100 Umetniško ustvarjanje
- 90.111 Literarno ustvarjanje
- 90.130 Drugo umetniško ustvarjanje
- 90.200 Uprizoritvene umetnosti
- 90.310 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
- 91.120 Dejavnost arhivov
- 91.210 Dejavnost muzejev in dejavnosti v zvezi z zbirkami
- 91.300 Konservatorstvo, restavriranje in druge pomožne dejavnosti za ohranjanje kulturne dediščine
- 93.299 Drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
- 94.120 Dejavnost strokovnih združenj
- 94.999 Dejavnost drugje nerazvrščenih članskih organizacij

(2) Glavna dejavnost knjižnice je 91.110 Dejavnost knjižnic.

9. člen

(1) Knjižnica ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti brez soglasja ustanoviteljic.

(2) Knjižnica lahko v okviru svoje dejavnosti s soglasjem ustanoviteljic ustanovi drug zavod ali podjetje.

(3) Knjižnica se lahko povezuje v zvezo in druga strokovna združenja.

III. VRSTE GRADIVA

10. člen

(1) Knjižnica zbira vse vrste knjižničnega gradiva: tiskane, zvočne, slikovne, elektronske ali kako drugače tehnično izdelane zapise, ki so namenjeni za potrebe kulture, izobraževanja, raziskovanja in informiranja.

(2) Knjižnično gradivo so tudi rokopisi in drugo neobjavljeno gradivo (tipkopisi, elektronski zapisi in podobno), namenjeno potrebam iz prejšnjega odstavka.

IV. SVET USTANOVITELJIC

11. člen

(1) S tem odlokom se za uresničevanje ustanoviteljskih pravic in za usklajevanje odločitev občin v zvezi z zagotavljanjem knjižnične dejavnosti ustanovi skupni organ občin ustanoviteljic knjižnice.

(2) Ime skupnega organa občin je Svet ustanoviteljic javnega zavoda Knjižnica A. T. Linhartaradovljica (v nadaljevanju: Svet ustanoviteljic).

(3) Svet ustanoviteljic opravlja svoje naloge v imenu in za račun občin, ki so ga ustanovile. Sedež Sveta ustanoviteljic je na občini, kjer je sedež knjižnice.

12. člen

(1) Svet ustanoviteljic sestavljajo župani občin ustanoviteljic knjižnice. Mandat člana Sveta ustanoviteljic je vezan na mandat župana.

Župani izmed sebe določijo predsedujočega Svetu ustanoviteljic, ki tudi predstavlja Svet ustanoviteljic, sklicuje in vodi njegove seje, podpisuje njegove odločitve ter skrbi za izvrševanje in koordiniranje njegovega izvajanja. Predsednik Sveta ustanoviteljic se menja vsako leto po načelu rotacije, po naslednjem zaporedju: Radovljica, Bled, Bohinj in Gorje.

(2) Svet ustanoviteljic dela na sejah. Te ne potekajo nujno na sedežu organa, ampak na kraju, ki se določi na ustanovni seji Sveta ustanoviteljic.

13. člen

(1) Vsak župan ima pri sprejemanju odločitev naslednji odstotek glasov:

- Občina Bled 23,7 % glasov,
- Občina Bohinj 15,0 % glasov,
- Občina Gorje 8,3 % glasov,
- Občina Radovljica 53,0 % glasov.

(2) Svet ustanoviteljic sprejema odločitve z dvotretjinsko večino glasov.

(3) O svojih odločitvah Svet ustanoviteljic vsaj enkrat letno obvešča občinske svete ustanoviteljic.

14. člen

(1) Svet ustanoviteljic ima v okviru uresničevanja ustanoviteljskih pravic naslednje pristojnosti:

- podaja mnenja k aktu o organizaciji dela knjižnice,
- podaja mnenja k aktu o sistemizaciji delovnih mest knjižnice,
- podaja predloge za občinske svete ustanoviteljic glede dajanja poroštev in garancij,
- daje soglasje k določitvi redne delovne uspešnosti direktorja,
- na predlog direktorja, po predhodnem mnenju knjižničnega sveta, odloča o načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki,
- na predlog direktorja, po predhodnem mnenju knjižničnega sveta, odloča o načinu pokrivanja morebitnega presežka odhodkov nad prihodki,
- podaja druga mnenja in soglasja, če tako določa zakon ali so opredeljena v tem odloku.

(2) Svet ustanoviteljic usklajuje predloge pred odločitvami občinskih svetov občin ustanoviteljic v zvezi s:

- spremembami akta o ustanovitvi,
- odločanjem o zadolževanju in dajanju poroštev knjižnici,
- vstopom novega ustanovitelja,
- statusnimi spremembami ali prenehanjem knjižnice,

- v drugih primerih, ko tako določa zakon.

15. člen

Svet ustanoviteljic usklajena besedila predpisov in drugih odločitev posreduje v sprejem pristojnim organom občin.

16. člen

Strokovne, organizacijske in administrativne naloge za potrebe Sveta ustanoviteljic opravlja občinska uprava občine, katere župan je predsedujoči.

17. člen

Sredstva za delovanje Sveta ustanoviteljic zagotavljajo občine iz proračuna v razmerju glasov članov v Svetu ustanoviteljic.

18. člen

Svet ustanoviteljic obvešča organe knjižnice in organe občin ustanoviteljic o svojih odločitvah.

V. ORGANI KNJIŽNICE

19. člen

Organi knjižnice so:

- direktor
- knjižnični svet
- strokovni svet.

Direktor

20. člen

(1) Poslovodni organ knjižnice je direktor, ki opravlja hkrati funkcijo poslovnega in programskega direktorja. Direktor organizira in vodi delo in poslovanje knjižnice, predstavlja in zastopa knjižnico ter je odgovoren za zakonitost dela v knjižnici.

(2) Direktor vodi strokovno delo knjižnice in je odgovoren za strokovnost dela v knjižnici.

(3) Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarstvenika.

21. člen

(1) Naloge direktorja:

- načrtuje, organizira in vodi delo in poslovanje knjižnice,
- sprejema naslednje akte: strateški načrt, program dela in razvoja, finančni načrt, letno poročilo, kadrovski načrt, načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
- sprejema po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v knjižnici naslednja akta: akt o organizaciji dela ter akt o sistemizaciji delovnih mest,

- sklepa zavodsko kolektivno pogodbo, če jo knjižnica ima,
- sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem knjižnice,
- sklicuje konstitutivno sejo knjižničnega sveta,
- poroča ustanoviteljicam in svetu o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje knjižnice,
- organizira, usklajuje in nadzoruje delovni proces v knjižnici, odloča v skladu z zakonom, kolektivno pogodbo in drugimi predpisi o sklenitvi in prenehanju delovnega razmerja ter o pravicah, obveznostih in odgovornostih zaposlenih in vseh drugih vprašanjih iz delovnega razmerja,
- oblikuje poslovno politiko knjižnice ter sklepa pogodbe in druge pravne posle ter opravlja druga pravna dejanja v imenu in za račun knjižnice v skladu z zakonom, tem odlokom in drugimi predpisi in v okviru svojih pooblastil ter določa cene blaga in storitev knjižnice,
- zagotavlja izvajanje aktov knjižnice ter izvršuje sklepe in odločitve ustanoviteljic, knjižničnega sveta in drugih organov knjižnice,
- izdaja sklepe, odredbe in druge posamične akte iz svoje pristojnosti ter imenuje komisije in druga delovna telesa za obravnave določenih vprašanj in za izvedbo določenih nalog,
- odloča o nabavi, zamenjavi, prodaji in odpisu opreme in drugih osnovnih sredstev v okvirih, določenih v aktih knjižnice,
- določa podatke, ki se štejejo za poslovno skrivnost,
- oblikuje predloge novih programov in dodatnih storitev,
- skrbi za trženje storitev,
- skrbi za promocijo knjižnice,
- skrbi za sodelovanje z drugimi knjižnicami, zavodi in organizacijami,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij, disciplinski odgovornosti delavcev ter o pravicah, obveznostih in odgovornostih delavcev iz delovnega razmerja,
- sodeluje pri delu organov knjižnice,
- skrbi za izvedbo odločitev organov knjižnice,
- opravlja druge zadeve, ki jih določajo zakon in drugi predpisi, ta odlok in splošni akti knjižnice.

(2) Direktor lahko pri uresničevanju svojih pooblastil, določenih z zakonom in tem odlokom, prenese s pisnim pooblastilom opravljanje posameznih zadev na druge osebe.

22. člen

(1) Direktorja imenuje knjižnični svet na podlagi javnega razpisa. Knjižnični svet si mora pred imenovanjem direktorja pridobiti soglasje občin ustanoviteljic, ki imajo v lasti več kot polovico soustanoviteljskega deleža, in mnenje strokovnih delavcev knjižnice.

(2) Soglasja in mnenje iz prejšnjega odstavka se nanašajo na kandidata za direktorja, ki ga predlaga knjižnični svet izmed tistih prijavljenih, ki izpolnjujejo pogoje.

(3) Strokovni delavci knjižnice o mnenju glasujejo tajno. Mnenje strokovnih delavcev o predlaganem kandidatu se sprejme z večino glasov vseh strokovnih delavcev. Tajno glasovanje strokovnih delavcev izvede tričlanska komisija, ki jo imenuje knjižnični svet.

(4) Če občine ustanoviteljice in strokovni delavci ne odgovorijo v roku 60 dni, se šteje, da so bila soglasja podana oziroma mnenja pozitivna.

(5) Po pridobitvi soglasij in mnenj knjižnični svet imenuje direktorja z večino glasov vseh članov sveta.

(6) Mandat direktorja traja pet let in je po preteku lahko ponovno imenovan.

(7) Na podlagi sklepa o imenovanju direktorja sklene z njim pogodbo o zaposlitvi v imenu knjižničnega sveta njegov predsednik. Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas za čas trajanja mandata.

23. člen

(1) Poleg splošnih mora direktor izpolnjevati še naslednje pogoje:

- univerzitetno izobrazbo ali magisterij stroke (druga bolonjska stopnja) humanistične ali družboslovne smeri,
- najmanj tri leta delovnih izkušenj na vodilnih oziroma vodstvenih delovnih mestih,
- najmanj pet let delovnih izkušenj, od tega vsaj tri leta na področju knjižnične dejavnosti,
- opravljen strokovni izpit iz bibliotekarske stroke,
- znanje vsaj enega svetovnega jezika na višji ravni zahtevnosti (aktivno znanje),
- izkazuje predhodno nekaznovanost s predložitvijo aktualnega potrdila o nekaznovanosti.

(2) Kandidat mora prijavi priložiti program razvoja knjižnice za mandatno obdobje.

24. člen

(1) Direktor je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je imenovan. Direktorja razreši knjižnični svet s smiselno uporabo določb, ki urejajo način in postopek za imenovanje direktorja knjižnice.

(2) Knjižnični svet razreši direktorja:

- če direktor sam zahteva razrešitev,
- če nastopi kateri od razlogov, ko po predpisih iz delovnih razmerij preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih knjižnice ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov knjižnice ali ravna v nasprotju z njimi,
- če direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarljivo ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti knjižnice,
- zaradi bistvenih sprememb, kot sta bistveno spremenjena dejavnost, zaradi katere je knjižnica ustanovljena, ali zaradi prenosa ustanoviteljstva,
- v drugih primerih, ki jih določa zakon.

(3) Knjižnični svet mora v vseh primerih, razen kadar gre za razlog iz prve alineje 2. odstavka tega člena, pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznanimi direktorja o razlogih za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih v roku 60 dni izjavi.

25. člen

Če direktorju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov za direktorja ni imenovan, knjižnični svet imenuje vršilca dolžnosti direktorja izmed strokovnih delavcev knjižnice oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

26. člen

(1) Knjižnico zastopa in predstavlja direktor knjižnice, ki je odgovoren za zakonitost dela v knjižnici. Direktor je pooblaščen, da v imenu in za račun knjižnice v okviru dejavnosti sklepa vse pogodbe ter opravlja druge pravne posle.

(2) Direktor zastopa knjižnico navzven neomejeno.

27. člen

Med direktorjevo odsotnostjo ga nadomešča namestnik direktorja, če ga direktor ima, lahko pa direktor z generalnim ali posebnim pooblastilom pooblasti tudi druge osebe za zastopanje v določenih zadevah v njegovi odsotnosti.

28. člen

Vse listine finančne narave podpisuje za knjižnico direktor oziroma v njegovi odsotnosti oseba, ki jo direktor pooblasti, in računovodja knjižnice.

Knjižnični svet

29. člen

(1) Organ upravljanja knjižnice je knjižnični svet.

(2) Knjižnični svet ima 10 članov, in sicer:

- 8 predstavnikov ustanoviteljic, ki jih ustanoviteljice imenujejo na podlagi javnega vabila izmed strokovnjakov s področja dela knjižnice, financ ali pravnih zadev, in sicer:
 - Občina Radovljica 4 predstavnike,
 - Občina Bled 2 predstavnika,
 - Občina Bohinj 1 predstavnika,
 - Občina Gorje 1 predstavnika.
- 2 predstavnika zaposlenih v knjižnici.

(3) Ne glede na določbo 2. odstavka tega člena lahko ustanoviteljica, če se na javno vabilo ne prijavijo ustrezni strokovnjaki s področja dela knjižnice, financ in pravnih zadev, v svet imenuje strokovnjake z najmanj enega od teh področij. V tem primeru lahko imenuje tudi posameznike, ki se niso odzvali na javno vabilo.

(4) Član knjižničnega sveta se mora v šestih mesecih od nastopa mandata udeležiti programa usposabljanja, katerega vsebino, obseg in način izvedbe določi minister, pristojen za kulturo. Če je oseba kasneje ponovno imenovana za člana sveta istega ali drugega javnega zavoda, se šteje, da ima usposabljanje opravljeno. Člana knjižničnega sveta, ki se programa usposabljanja ne udeleži, se razreši oziroma odpokliče. O tem knjižnični svet obvesti ustanoviteljico, ki začne postopek razrešitve ali odpoklica.

(5) Člani knjižničnega sveta morajo pri svojem delu ravnati nepristransko, s skrbnostjo dobrega gospodarja in v skladu z namenom ustanovitve knjižnice. Varovati morajo poslovno skrivnost knjižnice in se izogibati vsakršnemu ravnanju, ki bi lahko povzročilo škodo knjižnici ali ogrozilo zakonitost njenega delovanja. Ustanoviteljica lahko člana sveta, ki je njen predstavnik, razreši pred iztekom mandata, če ugotovi, da je ta z opustitvijo dolžnega ravnanja povzročil škodo knjižnici.

30. člen

(1) Mandat članov knjižničnega sveta je 5 let in so po preteku mandata lahko ponovno izvoljeni.

(2) Ustanoviteljice imenujejo svoje predstavnike v skladu s svojimi pravili.

(3) Knjižnični svet se konstituira na prvi seji, ki jo skliče in vodi direktor do izvolitve novega predsednika. Svet je konstituiran, ko sta izvoljena novi predsednik in njegov namestnik ter določen stalni zapisnikar.

31. člen

(1) Predstavnik delavcev v knjižnični svet volijo zaposleni v knjižnici na neposrednih in tajnih volitvah. Knjižnični svet s sklepom razpiše volitve največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandata knjižničnega sveta. S sklepom o razpisu volitev se določita dan volitev in vsebina predlogov kandidatur ter imenuje volilna komisija. Sklep o razpisu volitev se javno objavi v knjižnici.

(2) Postopek volitev predstavnikov delavcev v knjižnični svet vodi volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana. Predsednik in člana volilne komisije ne morejo biti kandidati za člana knjižničnega sveta.

(3) Volilna komisija skrbi za zakonitost volitev predstavnika delavcev v knjižnični svet, ugotavlja popolnost predlogov kandidatov, določi seznam volivcev, ugotavlja izid glasovanja in objavi, kateri kandidat je izvoljen, ter vodi neposredno tehnično delo v zvezi z volitvami.

32. člen

(1) Pravico predlagati kandidata za člana knjižničnega sveta ima najmanj 10 % zaposlenih.

(2) Predlog mora biti predložen volilni komisiji v roku 15 dni od objave sklepa o razpisu volitev.

(3) Predlog mora vsebovati osebna imena in podpise predlagateljev, osebne podatke kandidata z njegovim priloženim soglasjem in druge podatke v skladu s sklepom iz 1. odstavka 32. člena tega odloka.

(4) Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja.

(5) Voli se z glasovnicami. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu njihovih priimkov z navedbo, da se volita dva kandidata. Voli se tako, da se obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

(6) Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni.

(7) Za člana knjižničnega sveta sta izvoljena tista kandidata, ki sta dobila največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v knjižnici.

(8) Volilna komisija sestavi zapisnik o poteku volitev ter pripravi poročilo o izidu volitev in ga objavi v roku 5 dneh od dneva volitev.

33. člen

Knjižnični svet ima naslednje naloge:

- nadzira zakonitost dela in poslovanja knjižnice,
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje knjižnice,
- predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanovitelja,

- ocenjuje delo direktorja,
- daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnem načrtu, sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskemu načrtu, načrtu nabav osnovnih sredstev in investicijskemu vzdrževanju in k zavodski kolektivni pogodbi, ter nadzira njihovo izvajanje,
- sprejema letno poročilo,
- daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem,
- odloča o pritožbah delavcev, ki se nanašajo na pravice, obveznosti in odgovornosti delavcev iz delovnega razmerja,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v knjižnični svet,
- opravlja druge naloge določene z zakonom in tem odlokom.

34. člen

(1) Prvo konstitutivno sejo knjižničnega sveta skliče direktor v roku 30 dni po imenovanju vsaj dveh tretjin članov knjižničnega sveta. Knjižničnemu svetu začne teči mandat z dnem konstituiranja.

(2) Knjižnični svet ima predsednika in podpredsednika, ki ju izvolijo člani izmed sebe na konstitutivni seji.

(3) Knjižnični svet veljavno odloča na sejah, ki se sklicujejo po potrebi, vendar najmanj dvakrat letno.

(4) Seje knjižničnega sveta sklicuje predsednik sveta na lastno pobudo, na pobudo ali zahtevo občine ustanoviteljice oziroma njihovih predstavnikov v svetu ter na pobudo ali zahtevo direktorja. Če predsednik sveta odkloni sklic, skliče sejo direktor knjižnice.

(5) Knjižnični svet je sklepčen in veljavno odloča, če je na seji navzoča večina članov. Knjižnični svet sprejema odločitve z večino glasov prisotnih članov, razen v primerih, ko je s tem odlokom določena drugačna večina.

(6) Podrobnejši način svojega delovanja in poslovanja določi knjižnični svet s poslovníkom.

35. člen

(1) Član knjižničnega sveta, ki ga imenuje ustanoviteljica, je lahko razrešen pred iztekom mandata, za katerega je imenovan, če:

- sam zahteva razrešitev,
- se ne udeležuje sej,
- pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi,
- ne opravlja svojih nalog oziroma jih ne opravlja strokovno;
- z opustitvijo dolžnega ravnanja povzroči škodo knjižnici;
- se v roku šestih mesecev od nastopa mandata ne udeleži programa usposabljanja v skladu s 30. členom tega odloka;
- ga predčasno razreši ustanovitelj.

(2) O predčasni razrešitvi predstavnika občin ustanoviteljic odloča občina ustanoviteljica, ki je člana imenovala.

(3) S sklepom o razrešitvi se za čas do izteka mandata knjižničnega sveta imenuje nov član po enakem postopku, kot je bil imenovan razrešeni član.

36. člen

(1) Mandat predstavniku delavcev v knjižničnem svetu predčasno preneha s prenehanjem delovnega razmerja v knjižnici ali na podlagi odpoklica.

(2) Če predstavniku delavcev v knjižničnem svetu preneha mandat pred iztekom mandata knjižničnega sveta, se opravijo nadomestne volitve.

(3) Na nadomestnih volitvah se izvoli nov predstavnik delavcev v knjižničnem svetu za čas do izteka mandata sveta. Knjižnični svet razpiše nadomestne volitve najpozneje v 15 dneh po ugotovitvi o prenehanju mandata.

37. člen

(1) Postopek odpoklica predstavnika delavcev v knjižničnem svetu se začne na zahtevo najmanj 10 % zaposlenih v knjižnici. Postopek odpoklica vodi volilna komisija.

(2) Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic in priložene podpise delavcev, ki predlagajo odpoklic.

(3) Zahteva za odpoklic se predloži volilni komisiji, ki je vodila postopek volitev. Volilna komisija preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic. Če se zahteva za odpoklic ne zavrže zaradi formalnih pomanjkljivosti, volilna komisija v 15 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v knjižničnem svetu in določi dan glasovanja. Predstavnik delavcev v knjižničnem svetu je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina zaposlenih v knjižnici.

(4) Za postopek odpoklica predstavnika delavcev v knjižničnem svetu se smiselno uporabljajo določbe o volitvah predstavnika delavcev v knjižnični svet.

Strokovni svet

38. člen

Knjižnica ima strokovni svet, ki ima naslednje naloge:

- spremlja in ocenjuje delovanje knjižnice in politiko njegovega ustanovitelja,
- ugotavlja ustreznost strateškega načrta in programa dela glede na namen, zaradi katerega je knjižnica ustanovljena,
- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela knjižnice in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,
- daje predhodno mnenje ustanovitelju k imenovanju in razrešitvi direktorja knjižnice,
- daje predhodno mnenje k zavodski kolektivni pogodbi,
- daje druge pobude in predloge v zvezi z delovanjem knjižnice,
- druge zadeve, določene s tem odlokom.

39. člen

(1) Strokovni svet sestavljajo posamezniki, ki lahko s svojimi strokovnimi oziroma poslovnimi izkušnjami in javnim ugledom prispevajo k boljšemu delovanju knjižnice. Eno tretjino članov strokovnega sveta izvolijo zaposleni, pri čemer je najmanj eden izvoljen izmed vseh zaposlenih, ostali pa, če je predstavnikov delavcev več kot eden, izmed tistih, ki opravljajo dejavnost, zaradi katere je knjižnica ustanovljena. Preostale člane strokovnega sveta predlagajo stanovska

društva oziroma druge nevladne organizacije s področja dela knjižnice izmed strokovnjakov ali uporabnikov prek javnega vabila, ki ga predhodno objavi knjižnica.

(2) Strokovni svet sestavljajo 3 člani, in sicer:

- 1 člana izvolijo zaposleni izmed vseh zaposlenih v knjižnici;
- 2 člana predlaga Društvo bibliotekarjev Gorenjske.

(3) Člana, ki ju predlaga Društvo bibliotekarjev Gorenjske, imenuje v strokovni svet direktor knjižnice.

(4) Zaposleni volijo člana strokovnega sveta po postopku in na način, ki je s tem odlokom določen za volitve članov knjižničnega sveta.

(5) Na prvi konstitutivni seji, ki jo skliče direktor knjižnice, člani izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika.

(6) Mandat članov strokovnega sveta traja 5 let. Po preteku mandata so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni.

(7) Strokovni svet knjižnice sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta. Strokovni svet knjižnice sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov.

VI. SREDSTVA KNJIŽNICE

40. člen

(1) Ustanoviteljice knjižnici zagotavljajo sredstva za delovanje ter poslovne prostore in opremo.

(2) Knjižnica upravlja s stvarnim premoženjem, ki je last ustanoviteljic, in ji ga te prenesejo v upravljanje skladno z veljavno zakonodajo na tem področju. Za upravljanje s premoženjem je knjižnica odgovorna ustanoviteljicam.

41. člen

(1) Način financiranja in pridobivanja sredstev knjižnice določata zakon in ustanoviteljice. Potrebna sredstva za opravljanje osnovne dejavnosti se opredelijo v letnem planu oziroma programu knjižnice.

(2) Knjižnica pridobiva sredstva za delo na način in pod pogoji, ki jih določajo zakoni in drugi akti, in sicer:

- iz sredstev proračuna občin ustanoviteljic,
- iz sredstev državnega proračuna,
- s plačili članarin, zamudnin, storitev in drugih nadomestil,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- z donacijami, darili in sponzorstvi,
- na mednarodnih razpisih,
- iz drugih zakonitih virov.

42. člen

(1) Ustanoviteljice iz proračunskih sredstev zagotavljajo materialno osnovo za redno dejavnost knjižnice v skladu s programom dejavnosti.

(2) Ustanoviteljice zagotavljajo tudi nabavo novih sredstev v skladu s programom razvoja knjižnice ter v skladu s proračunom za tekoče leto.

(3) Ustanoviteljice zagotavljajo sredstva za delovanje organizacijske enote na svojem področju. Poleg tega zagotavljajo sredstva za financiranje skupnih nalog knjižnice v sorazmernem deležu po številu prebivalcev občin ustanoviteljic na dan 1.1. preteklega leta.

(4) Način zagotavljanja sredstev in njihova višina se določita s sporazumom o financiranju med posameznimi ustanoviteljicami in knjižnico, v višini, ki je določena z vsakoletnim proračunom ustanoviteljic.

(5) Poslovne knjige in poročila knjižnice morajo zagotavljati ločeno spremljanje poslovanja in prikaz izida poslovanja s sredstvi javnih financ in drugih sredstev za opravljanje javne službe od spremljanja poslovanja s sredstvi, pridobljenimi iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

43. člen

(1) Knjižnica uporablja presežke prihodkov nad odhodki za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti.

(2) Presežke iz gospodarske dejavnosti knjižnica uporablja za razvoj dejavnosti.

(3) O načinu razpolaganja s presežki prihodkov nad odhodki odločajo ustanoviteljice na predlog direktorja in ob mnenju knjižničnega sveta.

(4) O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja odločajo ustanoviteljice na predlog direktorja in ob mnenju knjižničnega sveta.

(5) Knjižnica vodi knjigovodstvo in računovodstvo po načelih in pravilih, ki jih določajo predpisi, in po stroškovnih mestih. Knjižnica je dolžna obveščati ustanoviteljice o rezultatih poslovanja.

(6) Knjižnica lahko prodajo blaga in storitev na trgu izvaja le, če bo z izvajanjem te zagotovila najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.

VII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI KNJIŽNICE V PRAVNEM PROMETU

44. člen

(1) Knjižnica Antona Tomaža Linharta Radovljica je pravna oseba. Za svoje obveznosti v pravnem prometu odgovarja s sredstvi, ki ji jih zagotavljajo ustanoviteljice in ki jih sama ustvarja ter s katerimi lahko razpolaga.

(2) Knjižnica nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun. Premoženje knjižnice je last ustanoviteljic v skladu z delitveno bilanco med občinami Bled, Bohinj in Radovljica ter kasneje z delitvijo med občinama Bled in Gorje z njuno delitveno bilanco

VIII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJICAMI IN KNJIŽNICO

45. člen

- (1) Ustanoviteljice imajo do knjižnice naslednje pravice in obveznosti:
- ugotavljajo skladnost programov dela knjižnice s plani oziroma programi ustanoviteljic;
 - dajejo soglasje k statusnim spremembam knjižnice;
 - zagotavljajo sredstva v okviru dogovorjenega programa na podlagi letnega plana ter poročila o delu;
 - spremljajo skladnost porabe sredstev z letnimi programi in finančnimi načrti;
 - opravljajo druge naloge, določene z aktom o ustanovitvi, splošnim aktom in veljavno zakonodajo.
- (2) Knjižnica vsako leto pripravi program dela in finančni načrt ter ju posreduje ustanoviteljicam.
- (3) Knjižnica je dolžna poročati ustanoviteljicam o izvajanju letnega programa dela in razvoja knjižnice.

46. člen

- (1) Za obveznosti knjižnice subsidiarno odgovarjajo ustanoviteljice do višine sredstev, ki se v tekočem letu zagotavljajo iz njihovega proračuna.
- (2) Ustanoviteljice ne odgovarjajo za obveznosti knjižnice iz naslova drugih dejavnosti, ki jih knjižnica opravi za druge naročnike.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

47. člen

- (1) Organi knjižnice morajo v šestih mesecih od uveljavitve tega odloka uskladiti delovanje s tem odlokom.
- (2) Mandat direktorja knjižnice traja do izteka dobe, za katero je bil imenovan. Enako velja za člane knjižničnega in strokovnega sveta, ki z delom nadaljujejo do konca njihovega mandata.

48. člen

Ta odlok sprejmejo v enakem besedilu občinski sveti občin Bled, Bohinj, Gorje in Radovljica.

49. člen

Direktor poskrbi za vpis tega odloka v sodni register skladno z veljavnimi predpisi.

50. člen

- (1) Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Antona Tomaža Linharta Radovljica, objavljen v:
- Deželne novice uradne objave, št. 128/2010 s spremembami;
 - Uradni list RS, št. 63/2010 s spremembami in Uradno glasilo slovenskih občin, št. 39/2020 s spremembami;
 - Uradno glasilo slovenskih občin št. 46/2020 s spremembami;

- Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 6/2010 s spremembami.

(2) Ta odlok po sprejemu na vseh občinskih svetih občine ustanoviteljice objavijo v svojih uradnih glasilih. Kot zadnja ga objavi Občina Radovljica. Veljati začne petnajsti dan po objavi v Deželnih novicah – uradnem glasilu Občine Radovljica.

Št. _____
Bled, dne _____
Župan Občine Bled
Anton Mežan

Št. _____
Bohinj, dne _____
Župan Občine Bohinj
Jože Sodja

Št. _____
Gorje, dne _____
Župan Občine Gorje
Peter Torkar

Št. _____
Radovljica, dne _____
Župan Občine Radovljica
Ciril Globočnik



OBČINA RADOVLJICA
OBČINSKA UPRAVA

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84
www.radovljica.si, e-naslov: obcina.radovljica@radovljica.si

O B R A Z L O Ž I T E V

**OSNUTEK ODLOKA O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA KNJIŽNICA
ANTONA TOMAŽA LINHARTA RADOVLJICA**

1. Zakonska podlaga

- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00-ZPDZC, 127/06-ZJZP),
- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07-UPB, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 61/17, 21/18-ZNOrg, 3/22-Zdeb, 105/22-ZZNŠPP, 8/25 in 77/25),
- Zakon o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01, 96/02-ZUIJK in 92/15),
- Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 27/24 in 45/25),
- Statut Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14).

2. Obrazložitev

Gradivo je bilo v tem besedilu pripravljeno za obravnavo na majski seji občinskega sveta in ga je pristojni Odbor za kulturo že obravnaval na svoji seji dne 11. 5. 2026.

Veljavni Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Antona Tomaža Linharta Radovljica (DN UO, št. 128/10 in 270/20; v nadaljevanju: odlok) je bil sprejet leta 2010. Besedilo odloka je objavljeno na povezavi: <https://www.radovljica.si/act/139>.

Predlagani novi odlok se sprejema predvsem zaradi uskladitve z veljavno zakonodajo, zlasti z določbami Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo – ZUIJK (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb, 105/22 – ZZNŠPP, 8/25 in 77/25), ki so bile po sprejemu sedaj veljavnega odloka večkrat spremenjene. Z novelo ZUIJK (Uradni list RS, št. 77/25) je določena obveznost ustanoviteljic, da uskladijo akte o ustanovitvi javnih zavodov najpozneje v šestih mesecih po uveljavitvi zakona.

Dodatno se odlok usklajuje tudi z:

- Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 27/24 in 45/25);
- Zakonom o knjižničarstvu – ZKnj-1 (Uradni list RS, št. 87/01, 96/02 – ZUIJK in 92/15);
- Pravilnikom o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23, 88/24, 79/25 in 95/25);
- drugimi relevantnimi predpisi.

Vsebina odloka:

I. Splošne določbe od 1. do 3. člena, v katerih je določeno ustanoviteljstvo javnega zavoda, sedeži ustanoviteljic, splošna vsebina odloka in razmejitev izvajanja ustanoviteljskih pravic med Svetom ustanoviteljic in občinskimi sveti.

II. Ime, sedež, organizacija, pečat in dejavnost knjižnice od 4. do 9. člena

V **4. členu** sta določbi o sedežu in poslovnem naslovu usklajeni z veljavno zakonodajo. Dodatno se določa, da lahko knjižnica ime in sedež spremeni le s soglasjem ustanoviteljic.

Vsebina **7. člena**, ki opredeljuje dejavnost knjižnice, je spremenjena tako, da je usklajena z 2. in 16. členom ZKnj-1.

V **8. členu** je šifra glavne dejavnosti knjižnice usklajena s spremenjeno zakonodajo, tako da se glasi: »91.110 Dejavnost knjižnic«. Šifre in poimenovanja posameznih preostalih dejavnosti so usklajeni z novo Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti, ki v 2. odstavku 9. člena določa, da se morajo dejavnosti, ki so opredeljene v aktih o ustanovitvi, uskladiti ob prvi spremembi ustanovitvenih aktov.

Črtane so nekatere dejavnosti, ki jih v standardni klasifikaciji dejavnosti ni več, in dodane nekatere nove, ki ustrezajo dejanskemu oziroma potencialnemu delovanju knjižnice.

Dodane so naslednje dejavnosti:

- 17.290 Proizvodnja drugih izdelkov iz papirja in kartona
- 32.400 Proizvodnja igrač in rekvizitov za igre in zabavo
- 32.990 Drugje nerazvrščene predelovalne dejavnosti
- 47.78 Trgovina na drobno z drugim novim blagom
- 52.100 Skladiščenje
- 53.200 Druga poštna in kurirska dejavnost
- 59.110 Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
- 59.120 Postproduksijske dejavnosti pri izdelavi filmov, videofilmov, televizijskih oddaj
- 60.100 Radijska dejavnost
- 60.200 Televizijska dejavnost
- 61.100 Telekomunikacijske dejavnosti po vodih, brezžične in satelitske telekomunikacijske dejavnost
- 61.900 Druge telekomunikacijske dejavnosti
- 90.100 Umetniško ustvarjanje
- 90.200 Uprizoritvene umetnosti
- 91.120 Dejavnost arhivov
- 91.210 Dejavnost muzejev in dejavnosti v zvezi z zbirkami
- 94.120 Dejavnost strokovnih združenj
- 94.999 Dejavnost druge nerazvrščenih članskih organizacij

III. Vrste gradiva 10. člen

Na podlagi 3. člena ZKnj-1 je dodan nov **10. člen** odloka, ki določa vrste gradiva, ki ga zbira knjižnica.

IV. Svet ustanoviteljic od 11. do 18. člena

V novem odloku Svet ustanoviteljic prehaja iz pretežno posvetovalne v bolj upravljavsko in operativno vlogo, saj praviloma izvršuje ustanoviteljske pravice, razen v zadevah, ki so še vedno v pristojnosti občinskih svetov (npr. sprejem odloka, imenovanja, soglasje k direktorju). Takšna ureditev prispeva k večji učinkovitosti odločanja, boljši usklajenosti med občinami ustanoviteljicami ter preglednejšemu upravljanju javnega zavoda.

V novem odloku so v 14. členu jasneje opredeljene pristojnosti Sveta ustanoviteljic, razširjene njegove naloge ter natančneje določena njegova vloga pri usklajevanju odločitev občin.

Temeljni elementi delovanja Sveta ustanoviteljic ostajajo nespremenjeni:

- sestavljajo ga župani občin ustanoviteljic,
- razmerja glasov med občinami ostajajo enaka,

- odločitve se še naprej sprejemajo z dvotretjinsko večino.

V. Organi knjižnice od 19. do 39. člena

V 1. odstavku 22. člena je spremenjena določba, ki se nanaša na pridobivanje soglasja občin ustanoviteljic in mnenja strokovnih delavcev knjižnice, tako da je sedaj usklajena s 4. odstavkom 17. člena ZKnj-1, po katerem se od vseh občin ustanoviteljic pridobiva soglasje (in ne mnenje), mnenje strokovnega sveta pa si mora pridobiti ustanovitelj (in ne svet zavoda). Črtano je pridobivanje mnenja Sveta ustanoviteljic, saj gre za nepotrebno podvajanje, ker se pridobiva soglasje od vseh občin ustanoviteljic.

V 23. členu so dopolnjeni pogoji za imenovanje direktorja knjižnice. Predvsem je dodan pogoj, da mora imeti kandidat najmanj tri leta delovnih izkušenj na vodilnih oziroma vodstvenih delovnih mestih, saj 2. odstavek 36. člena ZUJIK po novem določa, da mora imeti direktor vodstvene sposobnosti. Dodana je zahteva, da mora kandidat za direktorja prijaviti priložiti program razvoja knjižnice za mandatno obdobje.

V 24. členu so natančneje opredeljeni razlogi in postopek za razrešitev direktorja pred potekom časa, za katerega je bil imenovan.

Z novim **25. členom** je v odlok vključena določba, ki se nanaša na možnost imenovanja vršilca dolžnosti direktorja knjižnice.

Posebej izpostavljamo spremembo 29. člena odloka:

- V skladu z 42. členom ZUJIK je bistveno spremenjena določba odloka, ki se nanaša na sestavo knjižničnega sveta, tako da v njem ne bo več predstavnikov zainteresirane javnosti, ampak zgolj predstavniki ustanoviteljic in zaposlenih delavcev.
- Skladno z navedenim se sestava knjižničnega sveta spremeni tako, da ima 10 članov, in sicer 8 predstavnikov ustanoviteljic, ki jih ustanoviteljice imenujejo na podlagi javnega vabila izmed strokovnjakov s področja dela knjižnice, financ ali pravnih zadev (Občina Radovljica 4 predstavnike, Občina Bled 2 predstavnika, Občina Bohinj 1 predstavnika, Občina Gorje 1 predstavnika) in 2 predstavnika zaposlenih v knjižnici.
- Predlagana ureditev je skladna z 2. odstavkom 42. člena ZUJIK, ki določa, da morajo imeti zaposleni najmanj 2 in največ tretjino predstavnikov v svetu.
- Ker se bo ustanoviteljski delež posamezne občine po novem odražal v številu predstavnikov, ki jih ima posamezna občina v svetu, ni več potrebna določba, ki je do sedaj določala, kakšno težo ima glas posameznega predstavnika pri glasovanju. Takšna ureditev uteži glasov ni več potrebna, ker občine ne bodo imele več vsaka po enega predstavnika, temveč bo že število članov, ki jih imenuje posamezna občina, odražalo težo pri glasovanju.
- V skladu s spremembo ZUJIK-I se predstavniki ustanoviteljic imenujejo na podlagi javnega vabila izmed strokovnjakov s področja dela knjižnice, financ ali pravnih zadev. Če se na javno vabilo ne prijavijo ustrezni strokovnjaki s področja dela knjižnice, financ in pravnih zadev, lahko ustanoviteljica v svet imenuje strokovnjake z najmanj enega od teh področij. V tem primeru lahko imenuje tudi posameznike, ki se niso odzvali na javno vabilo.
- Dodana sta 4. in 5. odstavek 29. člena, ki upoštevata spremenjeno zakonodajo in urejata obvezno usposabljanje članov knjižničnega sveta ter potrebno skrbnost pri delovanju člana sveta in varstvo poslovnih skrivnosti.

Dodana sta **31. in 32. člen**, ki urejata volitve predstavnikov delavcev v knjižnični svet, saj do sedaj to v odloku ni bilo natančneje urejeno, temveč je odlok vseboval zgolj določbo, da zaposleni v knjižnici izvolijo svoje predstavnike na volitvah s tajnim glasovanjem.

V **33. do 37. členu** so pristojnosti knjižničnega sveta usklajene z zakonodajo, podrobneje je urejen postopek konstituiranja sveta in sklicevanja sej, dodane so določbe glede možnosti predčasne razrešitve člana knjižničnega sveta.

VI. Sredstva knjižnice od 40. do 43. člena

V novem **6. odstavku 43. člena** je dodana določba, ki ureja izvajanje tržne dejavnosti, Doda se določba, ki ureja izvajanje tržne dejavnosti skladno s 119.a členom Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, ki določa, da mora akt o ustanovitvi posrednega uporabnika državnega proračuna, ki je javni zavod in ki poleg javne službe opravlja tudi prodajo blaga in storitev na trgu, vsebovati določbo, da javni zavod prodajo blaga in storitev na trgu lahko izvaja le, če bo z izvajanjem te zagotovil najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.

VII. Pravice, obveznosti in odgovornosti v pravnem prometu 44. člen

VIII. Medsebojne pravice in obveznosti med ustanoviteljicami in knjižnico od 45. do 46. člena

IX. Prehodne in končne določbe od 47. do 50. člena, ki določajo rok za uskladitev delovanja zavoda z novim odlokom, sprejem odloka v enakem besedilu na občinskih svetih vseh ustanoviteljic, prenehanje do sedaj veljavnega odloka in začetek veljavnosti novega odloka.

Poleg navedenih vsebinskih sprememb odlok vsebuje tudi redakcijske in terminološke uskladitve, ki prispevajo k večji jasnosti in preglednosti akta ter njegovi usklajenosti z zakonodajo, ki velja za javne zavode s področja kulture.

Cilji predlaganega odloka so naslednji:

- zagotoviti skladnost z veljavno zakonodajo,
- natančneje urediti upravljanje in delovanje knjižnice,
- posodobiti opredelitev dejavnosti knjižnice.

3. Finančne posledice

Sprejem novega Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Antona Tomaža Linharta Radovljica nima neposrednih finančnih posledic za proračun Občine Radovljica.

Pripravila:

Petra Jamar Rozman

Višja svetovalka za družbene dejavnosti



Tanja Pogačnik l.r.
Vodja Oddelka za družbene dejavnosti



OBČINA RADOVLJICA
ŽUPAN

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84
www.radovljica.si, e-naslov: obcina.radovljica@radovljica.si

Datum: 4. 6. 2026

OBČINSKEMU SVETU
OBČINE RADOVLJICA

Zadeva: OSNUTEK ODLOKA O USTANOVITVI JAVNEGA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA OSNOVNA ŠOLA ANTONA TOMAŽA LINHARTA RADOVLJICA

V skladu s 17. in 31. členom Statuta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14) in 87. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14) vam pošiljam v obravnavo

**OSNUTEK ODLOKA O USTANOVITVI
JAVNEGA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA
OSNOVNA ŠOLA ANTONA TOMAŽA LINHARTA RADOVLJICA**

V skladu z 90. členom poslovnika bodo kot poročevalci na seji sodelovali:

- Tanja Pogačnik, vodja Oddelka za družbene dejavnosti,
- Karmen Korošec, višja svetovalka za družbene dejavnosti,
- Boris Mohorič, ravnatelj Osnovne šole Antona Tomaža Linharta Radovljica.

PREDLOG SKLEPOV:

1. Občinski svet Občine Radovljica sprejema osnutek Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Antona Tomaža Linharta Radovljica.
2. Predlagatelj naj pri pripravi predloga zavzame stališče do pripomb s strani matičnega delovnega telesa in iz razprave na občinskem svetu.



Ciril Globočnik l.r.
ŽUPAN

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Ur. l. RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127 – ZJZP), 1. odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 16/07 – UPB, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA, 71/23, 22/25 – ZZZRO-1 in 48/25) in 17. člena Statuta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14) je Občinski svet Občine Radovljica na ____ . seji dne _____ sprejel

O D L O K

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Antona Tomaža Linhartaradovljica

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(1) Osnovna šola Antona Tomaža Linhartaradovljica je javni zavod, ki se je konstituiral 1. 9. 1962 na podlagi odločbe ustanovitelja, Občinskega ljudskega odbora Radovljica, številka 022-29/62 z dne 21. 9. 1962. Šola je z matično številko 5087341000 vpisana v sodni register pri Okrožnem sodišču v Kranju pod vložno številko 10006300 z dne 12. 6. 1975.

(2) Ta odlok predstavlja ustanovitveni akt javnega zavoda Osnovna šola Antona Tomaža Linhartaradovljica in v celoti nadomešča Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Osnovna šola Antona Tomaža Linhartaradovljica (DN UO, št. 28/03, 36/03-redakcijski popravek, 38/04-redakcijski popravek, 41/04-redakcijski popravek, 90/08, 121/09 in 218/16). Šola v skladu s tem odlokom nadaljuje svoje delo.

(3) S tem odlokom ustanovitelj ureja status šole, razmerja med ustanoviteljem in šolo ter temeljna vprašanja glede organiziranja, dejavnosti in načina financiranja šole.

(4) Za ostala vprašanja, ki zadevajo delovanje šole in niso opredeljena s tem odlokom, se uporabljajo zakon in na njegovi podlagi sprejeti predpisi neposredno.

II. STATUSNE DOLOČBE

2. člen

(1) Ustanovitelj javnega zavoda Osnovna šola Antona Tomaža Linhartaradovljica (v nadaljevanju: šola) je Občina Radovljica, Gorenjska cesta 19, Radovljica.

(2) Ustanoviteljske pravice in obveznosti do šole izvršujeta občinski svet in župan.

(3) Občinski svet sprejema akt o ustanovitvi in njegove spremembe, imenuje predstavnike ustanovitelja v svet šole, daje mnenje lokalne skupnosti v postopku imenovanja ravnatelja šole, odloča o načinu pokrivanja presežka odhodkov nad prihodki šole ter odloča o zadevah, za katere zakonodaja določa, da jih izvršuje občinski svet. Ostale ustanoviteljske pravice in obveznosti do javnega zavoda izvršuje župan.

3. člen

(1) Ime zavoda: Osnovna šola Antona Tomaža Linhartaradovljica.

(2) Skrajšano ime zavoda: Osnovna šola A. T. Linhartaradovljica.

(3) Sedež zavoda: Radovljica.

(4) Poslovni naslov: Kranjska cesta 27, 4240 Radovljica.

(5) V sestavo Osnovne šole Antona Tomaža Linhartaradovljica sodijo:

- matična šola, Osnovna šola Antona Tomaža Linhartaradovljica, Kranjska cesta 27, 4240 Radovljica,
- Podružnična šola Ljubno, Ljubno 82, 4244 Podnart in
- Podružnična šola Mošnje, Mošnje 40, 4240 Radovljica.

(6) Šola lahko po predhodnem soglasju ustanovitelja organizira delo v novi enoti šole ali ukine obstoječo, če so za to podani zakonski razlogi.

4. člen

(1) Šola je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

(2) Podružnični šoli v pravnem prometu nimata pooblastil.

5. člen

(1) Šola ima žig okrogle oblike s premerom 35 mm. Na obodu žiga sta dve vzporedni črti – kroga, oddaljena 1 mm. Ob črtah proti sredini kroga je izpisano: OSNOVNA ŠOLA ANTONA TOMAŽA LINHARTA RADOVLJICA. Sredi žiga je grb Republike Slovenije, pod njim pa je izpisan sedež šole.

(2) Šola uporablja tudi žig s premerom 20 mm z enako vsebino, kot jo ima žig iz prvega odstavka tega člena.

(3) Šola za interno poslovanje uporablja žige podolgovate oblike z enakim besedilom, kot je žig iz prvega odstavka tega člena, vendar brez grba Republike Slovenije.

(4) Število žigov, pooblastila za uporabo, način varovanja in ostala ravnanja z žigom določi ravnatelj.

III. DEJAVNOSTI ŠOLE

6. člen

(1) Šola je ustanovljena za opravljanje dejavnosti javne službe, ki obsega javno veljavni vzgojno-izobraževalni program osnovnošolskega izobraževanja, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z veljavnimi predpisi.

(2) Šola izvaja obvezno osnovnošolsko izobraževanje, ki traja devet let.

(3) Šola ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za njeno opravljanje, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, s katero potrdi, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti, pogoji glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

7. člen

(1) Šola lahko poleg javne službe opravlja tudi druge dejavnosti, ki so potrebne za njen obstoj v zvezi z opravljanjem osnovnih dejavnosti, vendar na način, da se najprej zagotovi nemoteno opravljanje dejavnosti javne službe in da se ne omejuje osnovnega namena objektov in naprav, s katerimi se zagotavlja dejavnost javne službe. Gospodarske dejavnosti se financirajo izključno iz nejavnih virov.

(2) Šola prodajo blaga in storitev na trgu lahko izvaja le, če z izvajanjem le-te zagotovi najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.

8. člen

Dejavnosti šole po Uredbi o standardni klasifikaciji dejavnosti (Ur. l. RS, št. 27/24 in 45/25) so:

85.200	Primarno izobraževanje
01.480	Reja drugih živali
18.120	Drugo tiskanje
38.110	Zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov
47.110	Nespecializirana trgovina na drobno, predvsem z živili, pijačami ali tobaknimi izdelki
47.120	Druga nespecializirana trgovina na drobno

47.610	Trgovina na drobno s knjigami
47.621	Trgovina na drobno s časopisom in revijami
47.622	Trgovina na drobno s papirjem in pisalnimi potrebščinami
47.790	Trgovina na drobno z rabljenim blagom
49.310	Linijski cestni potniški promet
49.330	Storitve potniškega prometa na zahtevo z vozilom in voznikom
56.210	Priložnostna priprava in dostava hrane
56.220	Pogodbena priprava in dostava hrane ter druga oskrba s hrano
58.110	Izdajanje knjig
58.130	Izdajanje revij in drugega periodike
58.190	Drugo založništvo, razen izdajanja programske opreme
62.200	Svetovanje o računalniških napravah in programih ter upravljanje računalniških naprav in sistemov
63.100	Dejavnosti v zvezi z računalniško infrastrukturo, obdelavo podatkov in gostovanjem ter povezane dejavnosti
63.920	Druge informacijske dejavnosti
68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
68.320	Drugo poslovanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi
69.200	Računovodske, knjigovodske in revizorske dejavnosti; davčno svetovanje
74.200	Fotografska dejavnost
77.390	Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
81.100	Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
81.210	Splošno čiščenje stavb
82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
85.510	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
85.520	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
85.590	Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
85.690	Pomožne dejavnosti za izobraževanje
90.200	Uprizoritvene umetnosti
90.310	Obratovanje objektov za kulturne prireditve
91.110	Dejavnost knjižnic
93.110	Obratovanje športnih objektov
93.130	Dejavnost fitnes centrov
93.299	Drugo nerazvrščene dejavnosti za prosti čas

IV. NOTRANJA ORGANIZACIJA ŠOLE

9. člen

(1) Šola je organizirana kot samostojna šola. Šola s svojo dejavnostjo zagotavlja izvajanje osnovnošolskega izobraževanja otrok na območju občine Radovljica.

(2) Za izvajanje osnovnošolskega programa sta v okviru šole organizirani dve podružnični šoli, ki sta navedeni v 5. odstavku 3. člena tega odloka.

(3) Šola ima organizirani naslednji organizacijski enoti:

- vzgojno-izobraževalno enoto, v kateri se organizira in izvaja naloge, povezane z osnovno dejavnostjo šole, to je izobraževanje, svetovanje in vzgoja v okviru razredov, pedagoških in drugih skupin ter
- sektor skupnih služb, v katerem se organizira in izvaja podporne naloge za izvajanje osnovne dejavnosti šole (računovodstvo, administrativno-tehnična služba in prehranska služba).

(4) Notranjo organizacijo in sistemizacijo šole podrobneje določi ravnatelj.

10. člen

- (1) Šolo vodi ravnatelj, ki je hkrati pedagoški vodja in poslovodni organ šole. Ravnatelj organizira in vodi delo ter poslovanje šole ter vodi in koordinira delo s podružničnima šolama in ostalimi organizacijskimi enotami.
- (2) Šola ima v skladu z normativi pomočnika oziroma pomočnike ravnatelja, ki jih imenuje ravnatelj. Pomočnik ravnatelja pomaga ravnatelju pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog, opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj, in nadomešča ravnatelja v njegovi odsotnosti. Pomočnika ravnatelja se imenuje na podlagi javnega razpisa. Javni razpis ni potreben, če ravnatelj imenuje pomočnika izmed strokovnih delavcev šole.
- (3) Podružnično šolo vodi vodja podružnične šole. Vodjo podružnične šole imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev šole. Za vodenje podružnične šole lahko ravnatelj pooblasti tudi pomočnika ravnatelja, ki to delo opravlja v okviru svojih nalog. Vodja podružnične šole vodi delo na lokaciji podružnične šole, skrbi za organizacijo pouka in izvaja vlogo učitelja. Njegove ključne naloge vključujejo:
- pedagoško vodenje (organizacija in vodenje podružnične šole),
 - koordinacijo z matično šolo,
 - komunikacijo s starši,
 - skrb za varno in urejeno delovno okolje na podružnični šoli in
 - druge naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.
- (4) Za vodenje organizacijskih enot v okviru skupnih služb lahko ravnatelj imenuje vodjo, ki izvršuje pooblastila v zvezi z vodenjem, usklajevanjem ali izvajanjem dela v posamezni službi.
- (5) Vodje podružničnih šol in ostalih organizacijskih enot so za svoje delo odgovorni ravnatelju oziroma pomočniku ravnatelja, če mu ravnatelj v tem delu podeli pooblastilo.
- (6) Ravnatelj lahko za zastopanje in predstavljanje šole v posameznih zadevah, za nadomeščanje in za podpisovanje posameznih listin pooblasti delavce šole.
- (7) Delavci so za svoje delo odgovorni vodji podružnične šole oziroma organizacijske enote, v katero so razporejeni in ravnatelju oziroma pomočniku ravnatelja šole, če mu ravnatelj v tem delu podeli pooblastilo.

V. ŠOLSKI OKOLIŠ

11. člen

- (1) V šolski okoliš Osnovne šole Antona Tomaža Linhartaradovljica, v katerem šola s svojo dejavnostjo zagotavlja izvajanje osnovnošolskega izobraževanja, sodijo naselja: Begunje na Gorenjskem, Brda, Brezje, Črnivec, Dobro Polje, Dvorska vas, Globoko, Gorica, Lancovo, Ljubno, Mlaka, Mošnje, Noše, Nova vas pri Lescah, Otoče, Peračica, Poljče, Posavec, Praproše, Radovljica, Ravnica, Slatna, Spodnja Lipnica, Spodnji Otok, Srednja vas, Vošče, Vrhnje, Zadnja vas, Zapuže, Zgoša, Zgornja Lipnica in Zgornji Otok.
- (2) Območja, na katerih posamezne šole izvajajo osnovnošolsko izobraževanje, obsegajo naslednja naselja:
- matična šola od 1. do 9. razreda: Gorica, Nova vas pri Lescah, Radovljica, Vrhnje,
 - matična šola – skupni šolski okoliš osnovnih šol Antona Tomaža Linhartaradovljica in Staneta Žagarja Lipnica od 1. do 9. razreda: Brda, Lancovo, Ravnica, Spodnja Lipnica, Vošče, Zgornja Lipnica,
 - matična šola – skupni šolski okoliš osnovnih šol Antona Tomaža Linhartaradovljica in Frana Saleškega Finžgarja Lesce od 6. do 9. razreda: Begunje na Gorenjskem, Dvorska vas, Mlaka, Poljče, Slatna, Srednja vas, Zadnja vas, Zapuže, Zgoša,
 - Podružnična šola Ljubno od 1. do 5. razreda: Ljubno, Otoče, Posavec, Praproše,
 - Podružnična šola Mošnje od 1. do 5. razreda: Brezje, Črnivec, Dobro Polje, Noše, Peračica, Globoko, Mošnje, Spodnji Otok, Zgornji Otok.
- (3) V podružničnih šolah se učenci šolajo do vključno 5. razreda. Po zaključenem 5. razredu učenci nadaljujejo šolanje na matični šoli v Radovljici.

(4) Šolski okoliši in območja podružničnih šol so priloga tega odloka.

VI. ORGANI ŠOLE

12. člen

(1) Organi šole so:

- svet šole,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

(2) Šola ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja lahko določi s pravili šole.

1. Svet šole

13. člen

(1) Svet šole je organ upravljanja šole.

(2) Svet šole sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev šole in predstavniki staršev.

(3) Svet šole sestavlja 11 članov in je sestavljen iz:

- 3 predstavnikov ustanovitelja,
- 5 predstavnikov delavcev šole in
- 3 predstavnikov staršev.

(4) Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet Občine Radovljica skladno s svojimi pravili.

(5) Delavci šole volijo svoje predstavnike v svet šole neposredno in tajno po postopku, določenim s tem odlokom. Pri izvedbi volitev je treba zagotoviti enakomerno zastopanost delavcev vseh enot šole, in sicer se izvoli:

- 2 predstavnika strokovnih delavcev predmetne stopnje matične šole,
- 1 predstavnik strokovnih delavcev razredne stopnje matične šole,
- 1 predstavnik strokovnih delavcev podružničnih šol Ljubno in Mošnje,
- 1 predstavnik ostalih strokovnih, administrativnih in tehničnih delavcev.

(6) Predstavnike staršev izvoli svet staršev po postopku, določenim s tem odlokom, na način, da so enakomerno zastopane vse enote šole, in sicer se izvoli:

- 2 predstavnika staršev učencev matične šole in
- 1 predstavnik staršev učencev iz podružničnih šol Ljubno in Mošnje.

14. člen

(1) Mandat članov sveta šole traja 4 leta in začne teči z dnem konstituiranja sveta šole. Mandat posameznega člana sveta je v mandatnem obdobju vezan na mandat sveta šole kot celote. Člani sveta šole so lahko imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma.

(2) Mandat predstavnikov delavcev je povezan z njihovim sklenjenim delovnim razmerjem v šoli, mandat staršev pa z vključenostjo otroka v šolo.

(3) Svet šole se lahko konstituirajo, ko je imenovana oziroma izvoljena večina predstavnikov. Prvo, konstitutivno sejo sveta šole v novi sestavi skliče ravnatelj najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju članov, vendar ne pred pretekom mandata dotedanjega sveta šole. Na prvi seji člani izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika. Predsednik sveta šole je izvoljen izmed predstavnikov ustanovitelja. Če predstavniki ustanovitelja do konstitutivne seje še niso imenovani, se predsednika sveta šole lahko izvoli izmed ostalih članov sveta. Do izvolitve predsednika sveta šole sejo vodi ravnatelj.

(4) Svet šole predstavlja in zastopa predsednik sveta šole, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika sveta šole.

(5) Svet šole sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta in sprejema odločitve z večino glasov vseh članov, če zakon ne določa drugače. Svet o predlogih sklepov praviloma glasuje javno, razen če se ne odloči za tajno glasovanje. Svet šole sprejme poslovnik o načinu svojega dela.

15. člen

Svet šole ima naslednje pristojnosti:

- s soglasjem ministra imenuje in razrešuje ravnatelja šole,
- sprejema program razvoja, letni delovni načrt, finančni, kadrovski načrt in poročilo o njihovi uresničitvi,
- sprejema letno poročilo o samoevalvaciji šole, ki je lahko del poročila o uresničitvi letnega delovnega načrta,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o izobraževalni problematiki,
- obravnava zadeve, ki mu jih predložijo učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev, skupnost učencev in ustanovitelj,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja, razen v primeru disciplinskega postopka in redne ali izredne odpovedi pogodbe o zaposlitvi,
- sprejema pravila šole in druge splošne akte šole, razen aktov, ki jih v skladu z zakonodajo ali tem odlokom sprejema ravnatelj,
- obravnava in daje mnenje k predlogu ravnatelja o razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki oz. načinu pokrivanja presežka odhodkov nad prihodki šole,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju šole predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

16. člen

(1) Postopek imenovanja oziroma volitev članov sveta šole se začne največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandata dotedanjim članom.

(2) O začetku postopka svet šole sprejme sklep, s katerim seznani ustanovitelja, delavce in svet staršev ter jih pozove k imenovanju oziroma izvolitvi svojih predstavnikov.

(3) Svet šole hkrati sprejme sklep o izvedbi volitev predstavnikov delavcev šole, s katerim določi rokovnik, dan volitev, možnost predčasnih volitev, volilna mesta, število članov sveta, ki se volijo in način volitev, s katerim se zagotovi enakomerna zastopanost delavcev vseh organizacijskih enot šole ter imenuje volilno komisijo. Volitve se opravijo najmanj 15 dni pred potekom mandata sveta šole. Sklep o izvedbi volitev mora biti javno objavljen v šoli.

(4) Če svet šole ne sprejme sklepov iz drugega in tretjega odstavka tega člena najkasneje v roku, določenim v prvem odstavku tega člena, to stori ravnatelj šole.

1.1. Volitve predstavnikov delavcev v svet šole

17. člen

(1) Postopek volitev in odpoklica predstavnikov delavcev vodi volilna komisija, ki jo za dobo 4 let s sklepom imenuje svet šole. Volilno komisijo sestavljajo predsednik in 2 člana ter njihovi namestniki.

(2) Člani volilne komisije in njihovi namestniki so lahko le delavci šole, ki imajo volilno pravico in ne morejo biti hkrati kandidati za predstavnike delavcev v svetu šole.

(3) Članstvo v volilni komisiji je prostovoljno. Pisni pristanek kandidata za člana volilne komisije je potrebno pridobiti pred sprejemom sklepa o imenovanju.

(4) Volilna komisija skrbi za pravilnost poteka volitev, ugotavlja, ali so predlogi kandidatov za člane sveta šole v skladu s tem odlokom, skrbi za urejenost volišča, določa seznam volivcev,

sestavlja liste kandidatov, opravlja in neposredno vodi tehnično delo v zvezi z volitvami in glasovanjem na voliščih, ugotavlja rezultat glasovanja in poda poročilo o poteku ter izidu volitev.

18. člen

- (1) Pravico voliti in biti voljen imajo vsi delavci šole, razen ravnatelja in pomočnika ravnatelja.
- (2) Kandidati se predlagajo in volijo po volilnih enotah v skladu s 5. odstavkom 13. člena tega odloka. Predloge kandidatov za člane sveta šole lahko vloži najmanj 10 % delavcev z aktivno volilno pravico iz posamezne volilne enote in reprezentativni sindikat.
- (3) Predloge kandidatov za predstavnike delavcev v svetu šole je treba predložiti volilni komisiji pisno v 21 dneh od objave sklepa o razpisu volitev. Predlog je veljaven le s podpisimi predlagateljev in s priloženim soglasjem predlaganega kandidata.
- (4) Volitve predstavnikov delavcev morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Voli se z glasovnicami osebno. Delavec, ki ima pravico glasovati, ima 1 glas.
- (5) Volilna komisija na glasovnici navede imena kandidatov po abecednem redu priimkov z navedbo, koliko kandidatov se voli. Voli se na način, da se obkroži zaporedna številka pred imenom tistega kandidata, za katerega se glasuje.
- (6) Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev šole z aktivno volilno pravico.
- (7) Za člane sveta šole so izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov po posameznih volilnih enotah v skladu s 5. odstavkom 13. člena tega odloka. Če sta 2 ali več kandidatov dobilo enako število glasov, je izvoljen tisti delavec, ki ima daljšo delovno dobo v šoli. Če niti na ta način ni mogoče ugotoviti, kateri kandidat je izvoljen, o izvolitvi odloči žreb.
- (8) O poteku volitev na voliščih volilna komisija piše zapisnik in v 5 dneh po opravljenih volitvah pripravi poročilo o izidu volitev, ki ga javno objavi in predloži ravnatelju.

19. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet šole se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavodov, v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, uporabljajo določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju podjetij.

1.2. Volitve predstavnikov staršev v svet šole

20. člen

- (1) Predstavnike staršev v svetu šole izvoli svet staršev z večino glasov staršev, navzočih na seji. Volitve so javne oziroma tajne, če se na seji tako odloči svet staršev.
- (2) Pravico biti voljen imajo vsi starši, katerih otroci so vključeni v osnovno šolo. Kandidate za predstavnike staršev v svetu šole lahko predlaga vsak član sveta staršev. Predlog je veljaven le s priloženim soglasjem predlaganega kandidata.
- (3) Svet staršev pri volitvah članov sveta šole glasuje posebej o kandidatih iz posameznega sklopa enot, opredeljenega v 6. odstavku 13. člena tega odloka. Pred glasovanjem se navedejo imena kandidatov po sklopih enot in abecednem redu priimkov.
- (4) O poteku volitev se vodi zapisnik.

1.3. Prenehanje mandata predstavnikov v svetu šole

21. člen

- (1) Članu sveta šole preneha mandat pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:
 - izgubi pravico biti voljen oziroma imenovan v svet šole,
 - umre,

- postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,
- je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo od šest mesecev,
- odstopi,
- je odpoklican oziroma razrešen,
- predstavniku delavcev preneha delovno razmerje,
- predstavnik staršev nima več vključenega otroka v šolo,
- je imenovan na funkcijo, ki ni združljiva s članstvom v svetu.

(2) Članu sveta šole preneha mandat z dnem, ko svet šole ugotovi, da so nastali razlogi iz prejšnjega odstavka.

(3) Ko svet šole ugotovi, da je članu sveta šole prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma za izvolitev novega člana sveta šole za preostanek mandatne dobe. Nadomestni član se imenuje oziroma izvoli po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen član sveta šole, kateremu je prenehal mandat.

(4) Če je potekel mandat predstavniku delavcev šole, svet šole na isti seji sprejme sklep o nadomestnih volitvah, ki se izvedejo v 30 dneh.

(5) Nadomestne volitve predstavnika delavcev in staršev niso potrebne, če je mandat prenehal manj kot tretjini članov in je do izteka mandata sveta šole manj kot 6 mesecev.

22. člen

(1) Predstavnike ustanovitelja lahko razreši Občinski svet Občine Radovljica v skladu s svojimi pravili o imenovanjih in razrešitvah. Vsak član sveta šole ali poslovodstvo šole lahko ustanovitelja obvesti o dejstvih, ki bi bila lahko razlog za razrešitev predstavnika ustanovitelja v svetu šole.

(2) Delavci šole in starši lahko v času mandata svoje predstavnike v svetu šole razrešijo iz razlogov, ki se nanašajo na delo ali dejanja v zvezi z delom predstavnika v svetu šole.

(3) Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu šole se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10 % delavcev šole z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta šole, ki ga je predlagal sindikat.

(4) Postopek za odpoklic predstavnika staršev v svetu šole se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10 % članov sveta staršev šole.

(5) Predlog za odpoklic člana sveta šole mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za odpoklic. Predlog za odpoklic mora biti podan v pisni obliki in podpisan s strani predlagateljev. Predlog za odpoklic predstavnika delavcev se predloži volilni komisiji, predlog za odpoklic predstavnika staršev pa predsedniku sveta staršev, ki preverita formalnost predloga, ne da bi presojala razloge za odpoklic. V primeru formalno popolnega predloga je potrebno izvesti glasovanje v roku 30 dni od dneva prejema popolnega predloga. Če je predlog za razrešitev prejet v poletnem času, se glasovanje razpiše najpozneje v roku 30 dni od začetka šolskega leta. Predlog za odpoklic mora biti vročen članu sveta šole, za katerega se predlaga odpoklic, najmanj 8 dni pred glasovanjem. Član sveta šole, za katerega se predlaga odpoklic, ima pravico, da se opredeli do navedb v predlogu za odpoklic.

(6) Za odpoklic predstavnika delavcev volilna komisija razpiše glasovanje in določi dan glasovanja. Predstavnik delavcev v svetu šole je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev šole, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

(7) Za odpoklic predstavnika staršev predsednik sveta staršev skliče sejo sveta staršev. Predstavnik staršev v svetu šole je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina članov sveta staršev.

2. Ravnatelj

23. člen

- (1) Ravnatelj zastopa, predstavlja in vodi poslovanje šole ter odgovarja za zakonitost in strokovnost dela šole. Ravnatelj šolo zastopa navzven neomejeno.
- (2) Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ šole.
- (3) Ravnatelj opravlja naslednje naloge:
- organizira, načrtuje in vodi delo šole,
 - pripravlja program razvoja šole,
 - pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,
 - je odgovoren za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
 - vodi delo učiteljskega zbora,
 - imenuje in razrešuje pomočnika ravnatelja,
 - oblikuje predlog nadstandardnih programov,
 - spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
 - organizira mentorstvo za pripravnike,
 - prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
 - predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
 - odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
 - spremlja delo svetovalne službe,
 - skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
 - obvešča starše o delu šole in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
 - obvešča svet in strokovne organe zavoda ter ustanovitelja o ugotovitvah in ukrepih iz inšpekcijskih in drugih nadzorov,
 - spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev,
 - odloča o vzgojnih ukrepih,
 - zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
 - zastopa in predstavlja šolo in je odgovoren za zakonitost dela,
 - določa sistemizacijo delovnih mest,
 - odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
 - skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo,
 - je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji šole,
 - pripravlja predlog finančnega načrta šole,
 - sprejema splošne akte iz svoje pristojnosti,
 - upravlja s premoženjem, katerega prejme šola v upravljanje oziroma v last,
 - predlaga razporeditev presežka prihodkov nad odhodki oziroma način pokrivanja presežka odhodkov nad prihodki šole in
 - opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

24. člen

- (1) Za ravnatelja šole je lahko imenovan, kdor izpolnjuje zakonsko predpisane pogoje.
- (2) Kandidat mora ob prijavi predložiti program dela oziroma poslovnega in programskega razvoja šole za mandatno obdobje.
- (3) Postopek in pogoje za imenovanje in razrešitev ravnatelja in imenovanje vršilca dolžnosti ravnatelja ureja zakon. Ravnatelj se imenuje na podlagi javnega razpisa, določenega z zakonom.
- (4) Mandat ravnatelja traja 5 let in po preteku navedenega roka je ravnatelj lahko ponovno imenovan.
- (5) Javni razpis za imenovanje ravnatelja mora biti objavljen najmanj 6 mesecev pred iztekom mandata.

3. Strokovni organi šole

25. člen

(1) Strokovni organi šole so:

- učiteljski zbor,
- programski učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik in
- strokovni aktiv.

(2) Naloge in pristojnosti strokovnih organov šole določa zakon.

(3) Šola ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja lahko določi s pravili šole.

4. Svet staršev

26. člen

Naloge in pristojnosti sveta staršev določa zakon. Svet staršev sprejme poslovnik o svojem delu.

VII. SREDSTVA ZA DELO IN ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI ŠOLE

27. člen

(1) Ustanovitelj šoli zagotavlja sredstva za delovanje ter poslovne prostore in opremo. Šola upravlja s stvarnim premoženjem, ki ji ga v upravljanje prenese ustanovitelj.

(2) S premoženjem in nepremičnim premoženjem upravlja šola skladno z veljavno zakonodajo na tem področju in skladno z aktom, s katerim ji je premoženje v lasti Občine Radovljica dano v upravljanje. Za upravljanje s premoženjem je šola odgovorna ustanovitelju.

28. člen

(1) Šola pridobiva sredstva za opravljanje svoje dejavnosti:

- iz proračunskih sredstev ustanovitelja,
- iz sredstev državnega in evropskega proračuna,
- s plačili uporabnikov za storitve javne službe,
- iz drugih javnih sredstev,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- iz donacij, prispevkov pokroviteljev, z darili, iz sofinanciranj projektov iz domačih in tujih virov in iz drugih virov na način ter pod pogoji, določenimi s predpisi.

(2) Ustanovitelj zagotavlja šoli sredstva za opravljanje dejavnosti javne službe v skladu z zakonom, tem odlokom, pogodbami in drugimi akti. Šoli se sredstva iz proračuna ustanovitelja zagotovijo z letno pogodbo o financiranju šole, in sicer v višini, ki je določena z vsakoletnim proračunom ustanovitelja.

(3) Poslovne knjige in poročila šole morajo zagotavljati ločeno spremljanje poslovanja in prikaz izida poslovanja s sredstvi javnih financ in drugih sredstev za opravljanje javne službe od spremljanja poslovanja s sredstvi, pridobljenimi iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu. Prav tako je šola dolžna zagotavljati spremljanje porabe javnih sredstev po posameznih namenih.

29. člen

(1) Presežek prihodkov nad odhodki šola nameni za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti v skladu z veljavno zakonodajo.

(2) O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča ustanovitelj na predlog ravnatelja po predhodnem mnenju sveta šole.

(3) O načinu pokrivanja morebitnega presežka odhodkov nad prihodki odloča ustanovitelj na predlog ravnatelja po predhodnem mnenju sveta šole.

VIII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ŠOLE V PRAVNEM PROMETU

30. člen

(1) Šola je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun, z omejitvijo, da ne more sklepati pravnih poslov v zvezi s pridobitvijo in razpolaganjem nepremičnega premoženja. S premičnim premoženjem šola lahko razpolaga samo v okviru pooblastil lastnika premoženja.

(2) Šola prevzema odgovornost za dobro gospodarjenje z vsemi sredstvi, s katerimi opravlja svojo dejavnost.

IX. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN ŠOLE

31. člen

Za obveznosti šole subsidiarno odgovarja ustanovitelj do višine sredstev, ki se v tekočem letu zagotavljajo iz proračuna ustanovitelja za delovanje šole. Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti šole iz naslova drugih dejavnosti, ki jih šola opravlja za druge naročnike in financirje.

32. člen

Ustanovitelj ima do šole naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost načrtov in programov dela šole z načrti in programi Občine Radovljica,
- redno zagotavlja sredstva za izvajanje dejavnosti šole za namene in v obsegu, kot jih v skladu z zakonom in tem odlokom določa njegov proračun,
- v okviru svojih materialnih možnosti zagotavlja sredstva za ohranjanje in izboljševanje prostorskih pogojev za izvajanje dejavnosti šole,
- spremlja skladnost porabe sredstev, ki jih je šola zagotovil v svojem proračunu, z nameni, za katere so bila sredstva zagotovljena,
- odloča o statusnih spremembah,
- daje soglasje k spremembi ali širitvi dejavnosti šole,
- daje soglasje k aktom šole, za katere tako določajo predpisi,
- daje pobude svetu šole in ravnatelju,
- izvaja druge naloge in obveznosti ustanovitelja, ki jih določajo predpisi.

33. člen

Šola je dolžna ustanovitelju:

- zagotavljati namensko in racionalno rabo oziroma porabo vseh sredstev ustanovitelja, ki jih ima v upravljanju oziroma jih tekoče pridobiva za izvajanje dejavnosti, za katero je ustanovljena,
- zagotavljati ustanovitelju podatke in informacije, potrebne za spremljanje stanja, izvajanje njegovih pravic, obveznosti in pristojnosti do šole, načrtovanje razvoja šole in dejavnosti šole ter druge podatke v skladu z zakonom,
- na pristojnih organih obravnavati pobude ustanovitelja in mu poročati o sklepih teh organov,
- posredovati ustanovitelju program razvoja šole, letni delovni načrt in finančni načrt,
- enkrat letno, na zahtevo ustanovitelja pa tudi med letom, poročati o izvajanju delovnega načrta, o rezultatih poslovanja šole, o uporabi namenskih sredstev ustanovitelja in o drugih zadevah, o katerih mora biti oziroma bi želel biti ustanovitelj seznanjen zaradi celovitega spremljanja stanja v šoli,
- omogočiti pooblaščenim osebam ustanovitelja, da na šoli preverjajo zakonitost, namenskost in racionalnost uporabe sredstev, ki jih ustanovitelj zagotavlja za delo šole,

- voditi evidenci nepremičnega in premičnega stvarnega premoženja v skladu z veljavno zakonodajo,
- izvajati druge naloge in obveznosti, določene z zakonom, tem odlokom in drugimi predpisi.

X. SPLOŠNI AKTI ŠOLE

34. člen

- (1) Šola ima splošne akte, določene z zakonodajo, in druge splošne akte, s katerimi se urejajo vprašanja, pomembna za delo in poslovanje šole.
- (2) Svet šole sprejema pravila in splošne akte, za katere tako določa zakonodaja.
- (3) Ravnatelj sprejema splošne akte v skladu z zakonodajo in organizacijske predpise ter druge akte za urejanje dela v šoli.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

35. člen

- (1) Šola mora v primeru neskladja z določili tega odloka uskladiti svojo organizacijo, delovanje, oblikovati organe šole in sprejeti ali uskladiti splošne akte v roku 6 mesecev od uveljavitve tega odloka.
- (2) Dosedanji organi šole nadaljujejo s svojim delom do izteka mandata, za katerega so imenovani.

36. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Osnovna šola Antona Tomaža Linharta Radovljica (DN UO, št. 28/03, 36/03, 38/04, 41/04, 90/08, 121/09 in 218/16).

37. člen

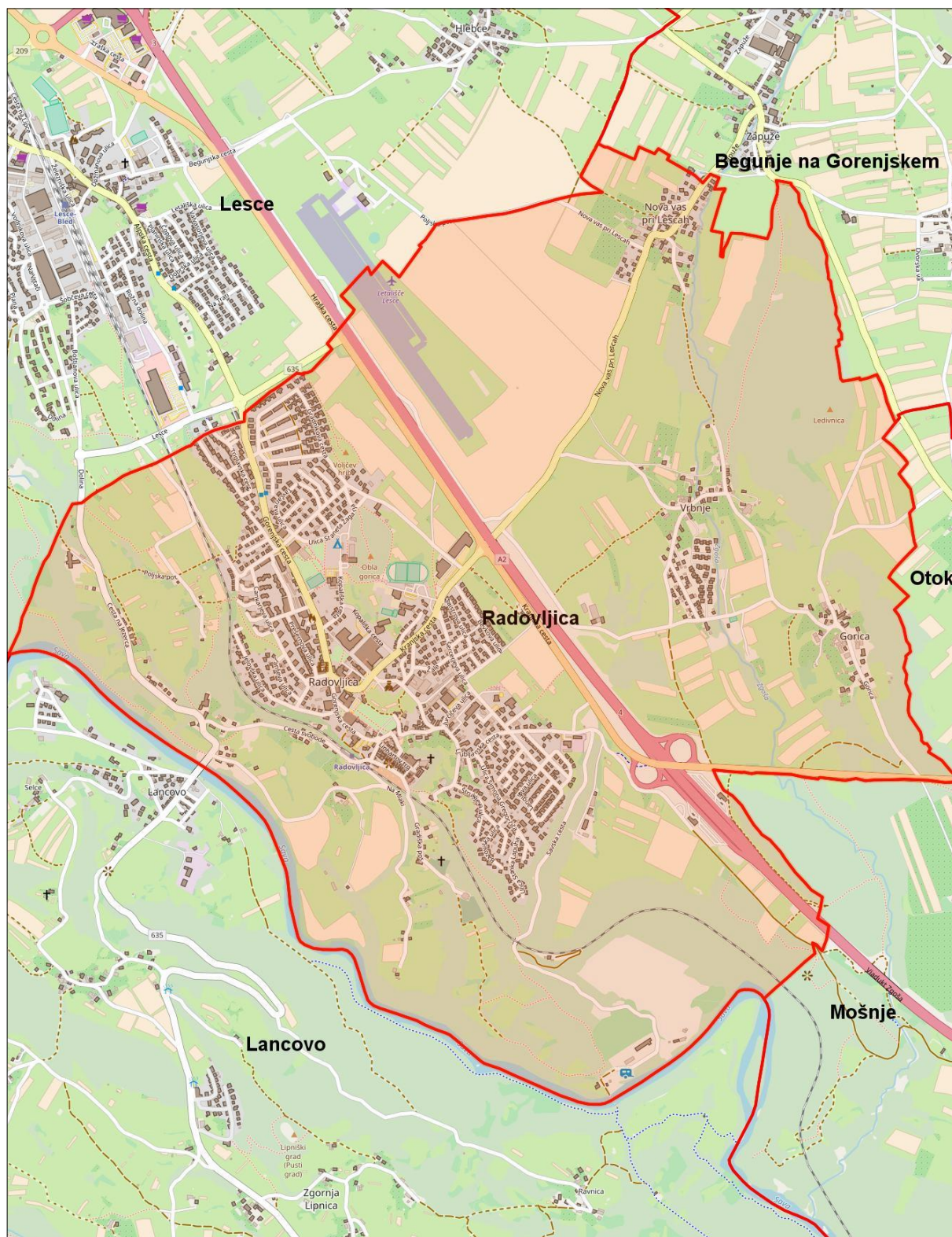
Ta odlok se objavi v Deželnih novicah, glasilu Občine Radovljica - Uradne objave in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Številka:

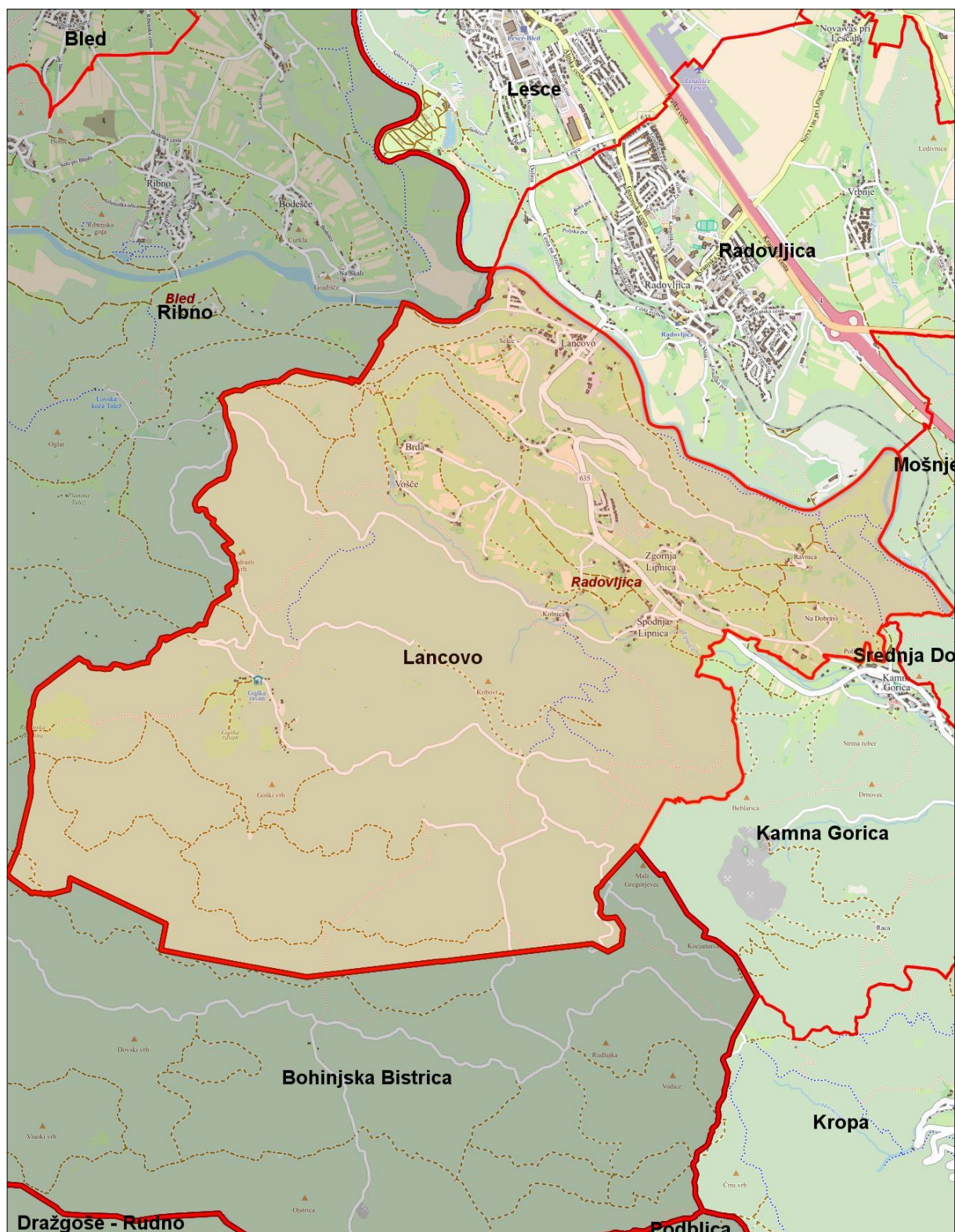
Datum:

Ciril Globočnik
ŽUPAN

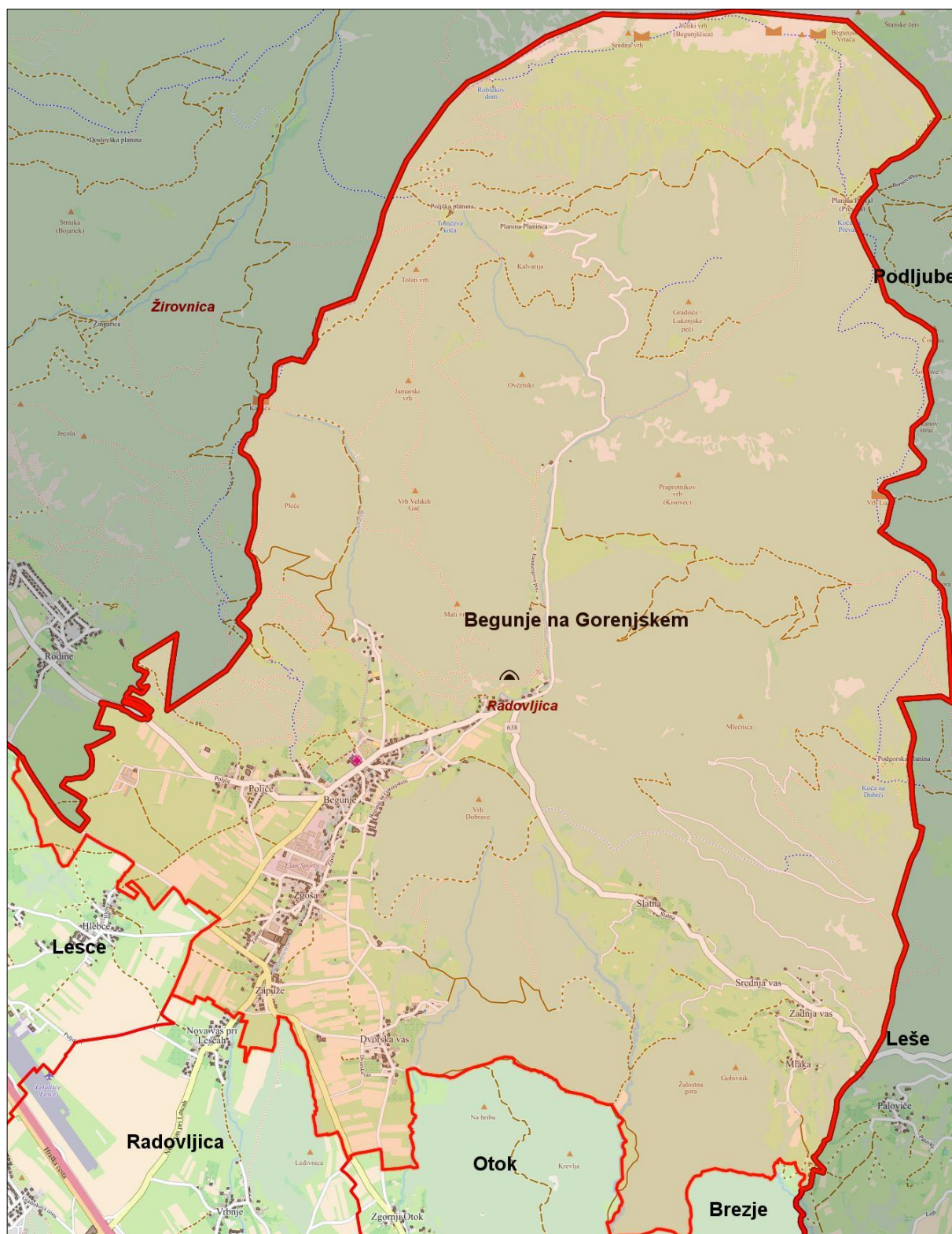
**Priloga 1: Prikaz šolskega okoliša Osnovne šole A. T. Linharta Radovljica – matična šola
(1. do 9. razred)**



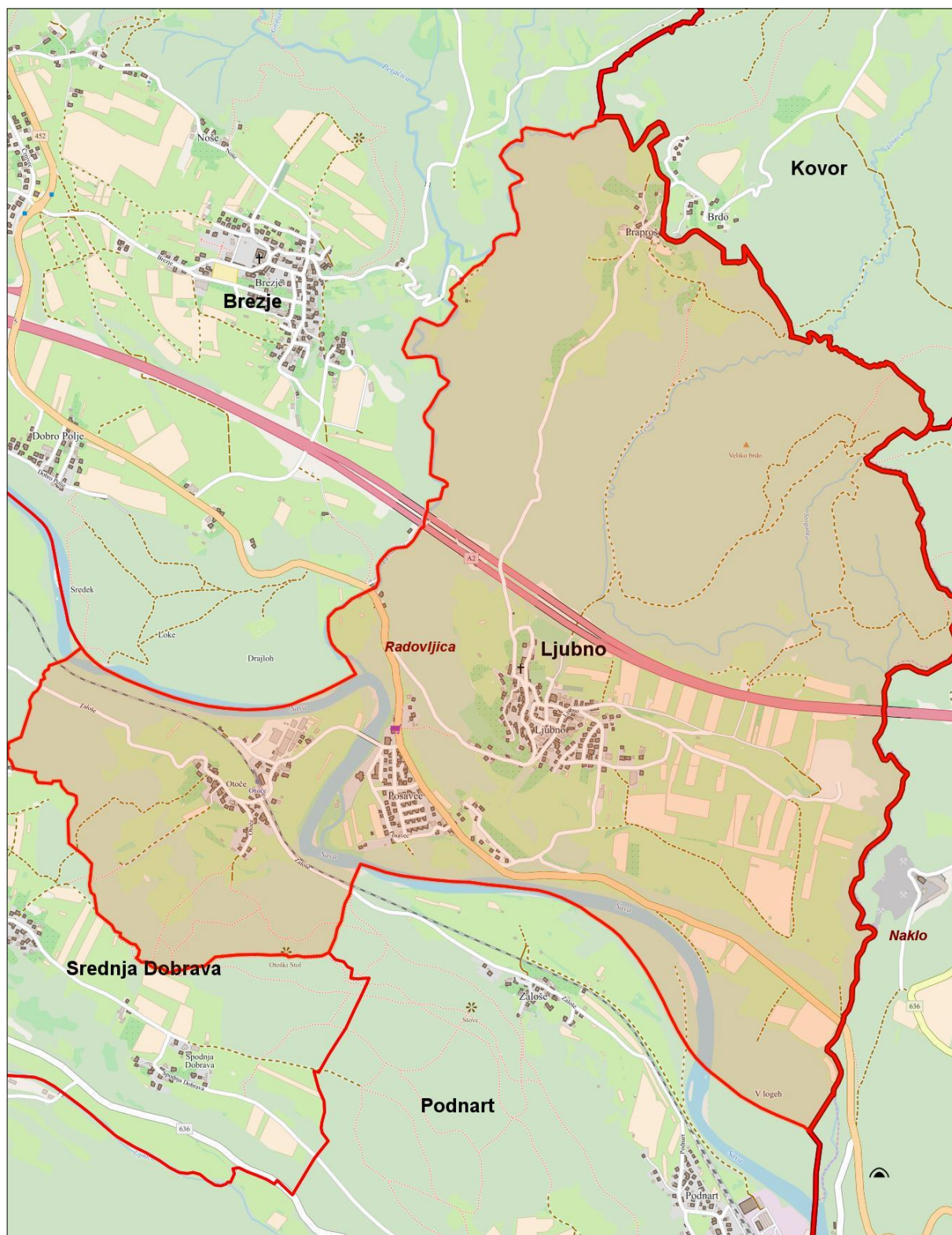
**Priloga 2: Prikaz skupnega šolskega okoliša Osnovne šole A. T. Linhartar Radovljica –
matična šola in Osnovne šole Staneta Žagarja Lipnica – matična šola (1. do 9.
razred)**



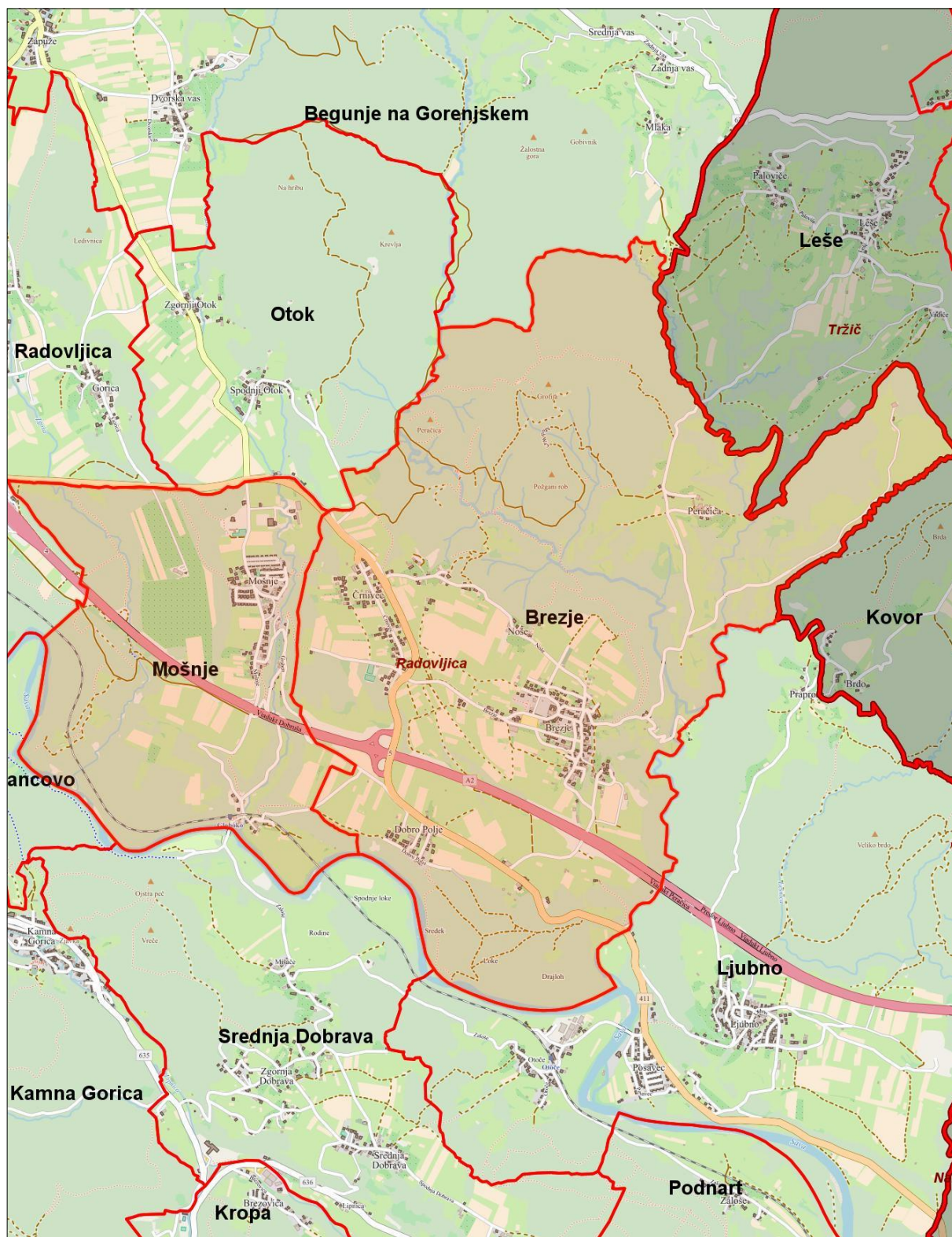
Priloga 3: Prikaz skupnega šolskega okoliša Osnovne šole A. T. Linhartar Radovljica – matična šola in Osnovne šole F. S. Finžgarja Lesce – matična šola (6. do 9. razred)



Priloga 4: Prikaz šolskega okoliša Osnovne šole A. T. Linharta Radovljica – Podružnična šola Ljubno (1. do 5. razred)



Priloga 5: Prikaz šolskega okoliša OŠ A. T. Linhart Radovljica – Podružnična šola Mošnje (1. do 5. razred)





OBČINA RADOVLJICA
OBČINSKA UPRAVA

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84
www.radovljica.si, e-naslov: obcina.radovljica@radovljica.si

Datum: 4. 6. 2026

O B R A Z L O Ž I T E V

OSNUTEK ODLOKA O USTANOVITVI
JAVNEGA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA
OSNOVNA ŠOLA ANTONA TOMAŽA LINHARTA RADOVLJICA

1. Zakonska podlaga

- Zakon o zavodih (Ur. l. RS, št. 12/91 in spremembe),
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 16/07-UPB5 in spremembe),
- Uredba o merilih za oblikovanje javne mreže osnovnih šol, javne mreže osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javne mreže glasbenih šol (Ur. l. RS, št. 16/98 in spremembe).

2. Obrazložitev

Občinska uprava je s strani ravnatelja in sveta šole Osnovne šole Staneta Žagarja Lipnica prejela pobudo za spremembo šolskega okoliša Osnovne šole Staneta Žagarja Lipnica in Osnovne šole Antona Tomaža Linharta Radovljica, in sicer, da se vzpostavi skupni šolski okoliš obeh šol za naselja v Krajevni skupnosti Lancovo. Pobuda je bila obravnavana na svetu Krajevne skupnosti Lancovo, na kateri so bili prisotni tudi predstavniki obeh osnovnih šol in lokalne skupnosti. Sklep vseh prisotnih je bil, da se za KS Lancovo oblikuje skupni šolski okoliš OŠ Staneta Žagarja Lipnica in OŠ Antona Tomaža Linharta.

Pri pregledu obstoječega Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Osnovna šola Antona Tomaža Linharta Radovljica (neuradno prečiščeno besedilo odloka je objavljeno na občinski spletni strani na povezavi: <https://www.radovljica.si/act/758>) je bilo ugotovljeno, da je potrebno odlok spremeniti in dopolniti tudi v drugih delih, saj je bil sprejet že leta 2003, zadnja sprememba pa je iz leta 2016. Med drugim je potrebno uskladiti dejavnosti šole z novo Standardno klasifikacijo dejavnosti (2025) in zagotoviti enakomerno zastopanost delavcev in staršev vseh organizacijskih enot in podružničnih šol v svetu šole.

Glede na navedeno in zaradi dosedanjih številnih sprememb odloka predlagamo sprejem novega odloka. S pripravo novega odloka se med drugim uresničuje tudi namen postopnega poenotenja ustanovitvenih aktov vseh javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov, katerih ustanoviteljica je Občina Radovljica.

Vsebina odloka:

V poglavju I. Uvodne določbe (1. člen) je določeno, da novi odlok nadomešča ustanovitveni akt šole, sprejet leta 2003, in ureja druge spremembe v organizaciji in delovanju javnega zavoda.

V poglavju II. Statusne določbe (2. do 5. člen) so opredeljeni ustanovitelj javnega zavoda, izvrševanje ustanoviteljskih pravic in obveznosti, sedež in poslovni naslov zavoda, sestava šole ter žig šole.

V poglavju III. Dejavnosti šole (6. do 8. člen) so navedene dejavnosti, ki jih šola izvaja kot javno službo, ki obsega javnoveljavni program osnovnošolskega izobraževanja, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z veljavnimi predpisi. Opredeljene so tudi možnosti in pogoji za opravljanje drugih dejavnosti.

V poglavju IV. Notranja organizacija šole (9. in 10. člen) je opredeljen način organiziranosti šole ob upoštevanju delovnih procesov v šoli. V zdaj veljavnem odloku je določeno, da notranjo organizacijo šole z natančno vsebino dela v posamezni podružnični šoli določi ravnatelj. Ker pa 42. člen ZOFVI določa, da se notranja organizacija javne šole uredi v ustanovitvenem aktu, se v tem poglavju določajo organizacijske enote šole, vodenje šole in posameznih organizacijskih enot ter pooblastila in odgovornost vodij notranjih organizacijskih enot.

V poglavju V. Šolski okoliš (11. člen) so določena območja, na katerih posamezne šole izvajajo osnovnošolsko izobraževanje, vključno z določitvijo novega skupnega šolskega okoliša za naselja iz KS Lancovo.

V šolski okoliš matične šole (1. do 9. razred) sodijo naselja iz KS Radovljica, v skupni šolski okoliš OŠ A. T. Linhartaradovljica in OŠ Staneta Žagarja Lipnica (1. do 9. razred) sodijo naselja iz KS Lancovo, v skupni šolski okoliš OŠ A. T. Linhartaradovljica in OŠ F. S. Finžgarja Lesce (6. do 9. razred) sodijo naselja iz KS Begunje, v šolski okoliš PŠ Ljubno (1. do 5. razred) sodijo naselja iz KS Ljubno, v šolski okoliš PŠ Mošnje (1. do 5. razred) pa sodijo naselja iz KS Brezje, Mošnje in Otok.

V poglavju VI. Organi šole (12. do 26. člen) so navedeni organi šole, in sicer: svet šole, ravnatelj, strokovni organi šole in svet staršev.

V poglavju VII. Sredstva za delo in odgovornost za obveznosti šole (27. do 29. člen) je opredeljeno zagotavljanje in pridobivanje sredstev za delovanje šole.

V poglavju VIII. Pravice, obveznosti in odgovornosti šole v pravnem prometu (30. člen) so določene pravice in obveznosti šole pri izvajanju dejavnosti.

V poglavju IX. Medsebojne pravice in obveznosti ustanovitelja in šole (31. do 33. člen) so določene pravice in obveznosti ustanovitelja ter dolžnosti šole do ustanovitelja.

V poglavju X. Splošni akti šole (34. člen) je opredeljeno, da ima šola splošne akte, določene z zakonodajo, in druge splošne akte ter razmejitve pristojnosti organov šole za sprejem posameznih aktov.

V poglavju XI. Prehodne in končne določbe (35. do 37. člen) je navedeno, da mora šola v primeru neskladja z določili tega odloka uskladiti svojo organizacijo, delovanje, oblikovati organe zavoda in sprejeti ali uskladiti splošne akte v 6 mesecih od uveljavitve odloka in da dosednji organi zavoda nadaljujejo s svojim delom do izteka mandata. Prav tako določa, da z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Antona Tomaža Linhartaradovljica (DN UO, št. 28/03, 36/03, 38/04, 41/04, 90/08, 121/09 in 218/16), novi odlok pa se objavi v Uradnih objavah Deželni novic in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Opredelitve do pripomb, vprašani in predlogov, podanih na sejah delovnih teles

Osnutek Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Antona Tomaža Linhartaradovljica je bil pripravljen za obravnavo že na seji občinskega sveta dne 13. 5. 2026. Osnutek sta že obravnavala Odbor za šolstvo in otroško varstvo kot matično delovno telo na svoji 22. seji, 11. 5. 2026, in Statutarno-pravna komisija na svoji 25. seji, 11. 5. 2026, in podala pripombe, ki so bile pri pripravi tega osnutka v večini upoštevane, kot izhaja v nadaljevanju obrazložitve:

Odbor za šolstvo in otroško varstvo – 22. seja:

Na osnutka odlokov so bile podane naslednje pripombe:

8. člen (dejavnosti šole):

- preveriti ali je potrebno dodati med dejavnosti šifro dejavnosti 47.690

Opredelitev: Dodana je šifra dejavnosti 47.790 kamor spada trgovina z rabljenimi knjigami. Pod šifro dejavnosti 47.690 spada trgovina na drobno s posnetimi nosilci zapisa, z glasbenimi instrumenti, partiturami... in glede na Pojasnila k standardni klasifikaciji dejavnosti – SKD 2025 pod to šifro dejavnosti ne spada trgovina na drobno z rabljenimi knjigami.

- **dvakrat je navedena šifra dejavnosti 85.520 z različno vsebino**

Opredelitev: pripomba je upoštevana. Šifri dejavnosti sta 85.520 – Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti ter 85.590 – Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje.

- **22. člen, 1. odstavek: dodati stavek: Ne glede na zastopanost, o pomanjkljivostih, ki bi bile lahko razlog za razrešitev predstavnika ustanovitelja v svetu šole, lahko obvesti ustanovitelja vsak član sveta šole ali poslovodstvo šole.**

Opredelitev: v osnutek odloka je dodano besedilo: Vsak član sveta šole ali poslovodstvo šole lahko ustanovitelja obvesti o dejstvih, ki bi bila lahko razlog za razrešitev predstavnika ustanovitelja v svetu šole.

- **odloka slovnično in redakcijsko pregledati**

Opredelitev: Pripomba se upošteva.

- **V odlokih je preveč določb, ki so enake kot že določajo zakoni.**

Opredelitev: Pripomba se ne upošteva. Odlok o ustanovitvi je temeljni konstitutivni akt šole, ki mora delovati kot celovita in zaokrožena celota. Vključitev določenih zakonskih določb omogoča razumevanje pristojnosti, organizacije, delovanja zavoda in podobno, ne da bi morali deležniki hkrati brati več različnih zakonov.

Statutarno-pravna komisija – 25. seja:

Na osnutka odlokov so bile podane naslednje pripombe:

- **v 8. členu je dvakrat navedena ista šifra dejavnosti 85.520, opis dejavnosti pa je različen, zato se preveri ali je to pravilno**

Opredelitev: pripomba je upoštevana. Šifri dejavnosti sta 85.520 – Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti ter 85.590 – Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje.

- **8. člen: kaj izvaja šola pod šifro dejavnosti 47.110, kjer je navedeno, da gre za nespecializirano trgovino na drobno, predvsem z živili, pijačami ali tobačnimi izdelki**

Opredelitev: Šola organizira razne dogodke, na katerih, med drugim, pripravljajo palačinke, ponujajo piškote, limonado... Izkupiček gre običajno v šolski sklad.

- **V 3. odstavku 14. člena se pred zadnjim stavkom vnese nov predzadnji stavek z besedilom: »Predsednik sveta šole mora biti predstavnik ustanovitelja«.**

Opredelitev: pripomba se smiselno upošteva. V besedilo osnutka odloka je dodano besedilo: Predsednik sveta šole je izvoljen izmed predstavnikov ustanovitelja. Če predstavniki ustanovitelja do konstitutivne seje še niso imenovani, se predsednika sveta šole lahko izvoli izmed ostalih članov sveta.

3. Finančne posledice

Sprejem Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Antona Tomaža Linhartaradovoljca nima finančnih posledic.

Pripravila:

Karmen Korošec,

višja svetovalka za družbene dejavnosti



Tanja Pogačnik l.r.
Vodja Oddelka za družbene dejavnosti

X



OBČINA RADOVLJICA ŽUPAN

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84
www.radovljica.si, e-naslov: obcina.radovljica@radovljica.si

Datum: 4. 6. 2026

OBČINSKEMU SVETU
OBČINE RADOVLJICA

Zadeva: OSNUTEK ODLOKA O USTANOVITVI JAVNEGA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA OSNOVNA ŠOLA STANETA ŽAGARJA LIPNICA

V skladu s 17. in 31. členom Statuta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14) in 87. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14) vam pošiljam v obravnavo

<p>OSNUTEK ODLOKA O USTANOVITVI JAVNEGA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA OSNOVNA ŠOLA STANETA ŽAGARJA LIPNICA</p>
--

V skladu z 90. členom poslovnika bodo kot poročevalci na seji sodelovali:

- Tanja Pogačnik, vodja Oddelka za družbene dejavnosti,
- Karmen Korošec, višja svetovalka za družbene dejavnosti,
- Boštjan Kališnik, ravnatelj Osnovne šole Staneta Žagarja Lipnica.

PREDLOG SKLEPOV:

1. Občinski svet Občine Radovljica sprejema osnutek Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Staneta Žagarja Lipnica.
2. Predlagatelj naj pri pripravi predloga zavzame stališče do pripomb s strani matičnega delovnega telesa in iz razprave na občinskem svetu.



Ciril Globočnik l.r.
ŽUPAN

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Ur. l. RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127 – ZJZP), 1. odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 16/07 – UPB, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNSPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA, 71/23, 22/25 – ZZZRO-1 in 48/25) in 17. člena Statuta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14) je Občinski svet Občine Radovljica na ____ seji dne _____ sprejel

O D L O K

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Staneta Žagarja Lipnica

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(1) Osnovna šola Staneta Žagarja Lipnica je javni zavod, ki se je konstituiral 1. 9. 1962 na podlagi odločbe ustanovitelja, Občinskega ljudskega odbora Radovljica, številka 022-30/62 - 2 z dne 21. 9. 1962. Šola je z matično številko 5087333000 vpisana v sodni register pri Okrožnem sodišču v Kranju pod vložno številko 10010500 z dne 21. 10. 1974.

(2) Ta odlok predstavlja ustanovitveni akt javnega zavoda Osnovna šola Staneta Žagarja Lipnica in v celoti nadomešča Odlok o uskladitvi akta o ustanovitvi javnega zavoda Osnovne šole Staneta Žagarja Lipnica z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (DN UO, št. 28/03, 38/04-redakcijski popravek, 41/04-redakcijski popravek, 90/08 in 121/09). Šola v skladu s tem odlokom nadaljuje svoje delo.

(3) S tem odlokom ustanovitelj ureja status šole, razmerja med ustanoviteljem in šolo ter temeljna vprašanja glede organiziranja, dejavnosti in načina financiranja šole.

(4) Za ostala vprašanja, ki zadevajo delovanje šole in niso opredeljena s tem odlokom, se uporabljajo zakon in na njegovi podlagi sprejeti predpisi neposredno.

II. STATUSNE DOLOČBE

2. člen

(1) Ustanovitelj javnega zavoda Osnovna šola Staneta Žagarja Lipnica (v nadaljevanju: šola) je Občina Radovljica, Gorenjska cesta 19, Radovljica.

(2) Ustanoviteljske pravice in obveznosti do šole izvršujeta občinski svet in župan.

(3) Občinski svet sprejema akt o ustanovitvi in njegove spremembe, imenuje predstavnike ustanovitelja v svet šole, daje mnenje lokalne skupnosti v postopku imenovanja ravnatelja šole, odloča o načinu pokrivanja presežka odhodkov nad prihodki šole ter odloča o zadevah, za katere zakonodaja določa, da jih izvršuje občinski svet. Ostale ustanoviteljske pravice in obveznosti do javnega zavoda izvršuje župan.

3. člen

(1) Ime zavoda: Osnovna šola Staneta Žagarja Lipnica.

(2) Skrajšano ime zavoda: OŠ Staneta Žagarja Lipnica.

(3) Sedež zavoda: Lipnica.

(4) Poslovni naslov: Lipnica 12, 4245 Kropa.

(5) V sestavo Osnovne šole Staneta Žagarja Lipnica sodita:

- matična šola, Osnovna šola Staneta Žagarja Lipnica, Lipnica 12, 4245 Kropa,
- Podružnična šola Ovsiške, Ovsiške 56, 4244 Podnart.

(6) Šola lahko po predhodnem soglasju ustanovitelja organizira delo v novi enoti šole ali ukine obstoječo, če so za to podani zakonski razlogi.

4. člen

(1) Šola je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

(2) Podružnična šola v pravnem prometu nima pooblastil.

5. člen

(1) Šola ima žig okrogle oblike s premerom 35 mm. Na obodu žiga sta dve vzporedni črti – kroga, oddaljena 1 mm. Ob črtah proti sredini kroga je izpisano: OSNOVNA ŠOLA STANETA ŽAGARJA LIPNICA. Sredi žiga je grb Republike Slovenije, pod njim pa izpisan sedež šole.

(2) Šola uporablja tudi žig s premerom 20 mm z enako vsebino, kot jo ima žig iz prvega odstavka tega člena.

(3) Šola za interno poslovanje uporablja žige podolgovate oblike z enakim besedilom, kot je žig iz prvega odstavka tega člena, vendar brez grba Republike Slovenije.

(4) Število žigov, pooblastila za uporabo, način varovanja in ostala ravnanja z žigom določi ravnatelj.

III. DEJAVNOSTI ŠOLE

6. člen

(1) Šola je ustanovljena za opravljanje dejavnosti javne službe, ki obsega javno veljavni vzgojno-izobraževalni program osnovnošolskega izobraževanja, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z veljavnimi predpisi.

(2) Šola izvaja obvezno osnovnošolsko izobraževanje, ki traja devet let.

(3) Šola ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za njeno opravljanje, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, s katero potrdi, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti, pogoji glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

7. člen

(1) Šola lahko poleg javne službe opravlja tudi druge dejavnosti, ki so potrebne za njen obstoj v zvezi z opravljanjem osnovnih dejavnosti, vendar na način, da se najprej zagotovi nemoteno opravljanje dejavnosti javne službe in da se ne omejuje osnovnega namena objektov in naprav, s katerimi se zagotavlja dejavnost javne službe. Gospodarske dejavnosti se financirajo izključno iz nejavnih virov.

(2) Šola prodajo blaga in storitev na trgu lahko izvaja le, če z izvajanjem le-te zagotovi najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.

8. člen

Dejavnosti šole po Uredbi o standardni klasifikaciji dejavnosti (Ur. l. RS, št. 27/24 in 45/25) so:

85.200	Primarno izobraževanje
01.480	Reja drugih živali
18.120	Drugo tiskanje
38.110	Zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov
47.110	Nespecializirana trgovina na drobno, predvsem z živili, pijačami ali tobačnimi izdelki
47.120	Druga nespecializirana trgovina na drobno

47.610	Trgovina na drobno s knjigami
47.621	Trgovina na drobno s časopisom in revijami
47.622	Trgovina na drobno s papirjem in pisalnimi potrebščinami
47.790	Trgovina na drobno z rabljenim blagom
49.310	Linijski cestni potniški promet
49.330	Storitve potniškega prometa na zahtevo z vozilom in voznikom
56.210	Priložnostna priprava in dostava hrane
56.220	Pogodbena priprava in dostava hrane ter druga oskrba s hrano
58.110	Izdajanje knjig
58.130	Izdajanje revij in drugega periodike
58.190	Drugo založništvo, razen izdajanja programske opreme
62.200	Svetovanje o računalniških napravah in programih ter upravljanje računalniških naprav in sistemov
63.100	Dejavnosti v zvezi z računalniško infrastrukturo, obdelavo podatkov in gostovanjem ter povezane dejavnosti
63.920	Druge informacijske dejavnosti
68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
68.320	Drugo poslovanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi
69.200	Računovodske, knjigovodske in revizorske dejavnosti; davčno svetovanje
74.200	Fotografska dejavnost
77.390	Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
81.100	Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
81.210	Splošno čiščenje stavb
82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
85.510	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
85.520	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
85.590	Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
85.690	Pomožne dejavnosti za izobraževanje
90.200	Uprizoritvene umetnosti
90.310	Obratovanje objektov za kulturne prireditve
91.110	Dejavnost knjižnic
93.110	Obratovanje športnih objektov
93.130	Dejavnost fitnes centrov
93.299	Drugo nerazvrščene dejavnosti za prosti čas

IV. NOTRANJA ORGANIZACIJA ŠOLE

9. člen

(1) Šola je organizirana kot samostojna šola. Šola s svojo dejavnostjo zagotavlja izvajanje osnovnošolskega izobraževanja otrok na območju občine Radovljica.

(2) Za izvajanje osnovnošolskega programa je v okviru šole organizirana podružnična šola, ki je navedena v 5. odstavku 3. člena tega odloka.

(3) Šola ima organizirani naslednji organizacijski enoti:

- vzgojno-izobraževalno enoto, v kateri se organizira in izvaja naloge, povezane z osnovno dejavnostjo šole, to je izobraževanje, svetovanje in vzgoja v okviru razredov, pedagoških in drugih skupin ter
- sektor skupnih služb, v katerem se organizira in izvaja podporne naloge za izvajanje osnovne dejavnosti šole (računovodstvo, administrativno-tehnična služba in prehranska služba).

(4) Notranjo organizacijo in sistemizacijo šole podrobneje določi ravnatelj.

10. člen

(1) Šolo vodi ravnatelj, ki je hkrati pedagoški vodja in poslovodni organ šole. Ravnatelj organizira in vodi delo ter poslovanje šole ter vodi in koordinira delo s podružnično šolo in ostalimi organizacijskimi enotami.

(2) Šola ima v skladu z normativi pomočnika oziroma pomočnike ravnatelja, ki jih imenuje ravnatelj. Pomočnik ravnatelja pomaga ravnatelju pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog, opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj, in nadomešča ravnatelja v njegovi odsotnosti. Pomočnika ravnatelja se imenuje na podlagi javnega razpisa. Javni razpis ni potreben, če ravnatelj imenuje pomočnika izmed strokovnih delavcev šole.

(3) Podružnično šolo vodi vodja podružnične šole. Vodjo podružnične šole imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev šole. Za vodenje podružnične šole lahko ravnatelj pooblasti tudi pomočnika ravnatelja, ki to delo opravlja v okviru svojih nalog. Vodja podružnične šole vodi delo na lokaciji podružnične šole, skrbi za organizacijo pouka in izvaja vlogo učitelja. Njegove ključne naloge vključujejo:

- pedagoško vodenje (organizacija in vodenje podružnične šole),
- koordinacijo z matično šolo,
- komunikacijo s starši,
- skrb za varno in urejeno delovno okolje na podružnični šoli in
- druge naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.

(4) Za vodenje organizacijskih enot v okviru skupnih služb lahko ravnatelj imenuje vodjo, ki izvršuje pooblastila v zvezi z vodenjem, usklajevanjem ali izvajanjem dela v posamezni službi.

(5) Vodje podružnične šole in ostalih organizacijskih enot so za svoje delo odgovorni ravnatelju oziroma pomočniku ravnatelja, če mu ravnatelj v tem delu podeli pooblastilo.

(6) Ravnatelj lahko za zastopanje in predstavljanje šole v posameznih zadevah, za nadomeščanje in za podpisovanje posameznih listin pooblasti delavce šole.

(7) Delavci so za svoje delo odgovorni vodji podružnične šole oziroma organizacijske enote, v katero so razporejeni in ravnatelju oziroma pomočniku ravnatelja šole, če mu ravnatelj v tem delu podeli pooblastilo.

V. ŠOLSKI OKOLIŠ

11. člen

(1) V šolski okoliš Osnovne šole Staneta Žagarja Lipnica, v katerem šola s svojo dejavnostjo zagotavlja izvajanje osnovnošolskega izobraževanja, sodijo naselja: Brda, Brezovica, Češnjica pri Kropi, Dobravica, Kamna Gorica, Kropa, Lancovo, Lipnica, Mišače, Ovsišje, Podnart, Poljšica pri Podnartu, Prezrenje, Ravnica, Rovte, Spodnja Dobrava, Spodnja Lipnica, Srednja Dobrava, Vošče, Zaloše, Zgornja Dobrava in Zgornja Lipnica.

(2) Območja, na katerih posamezni šoli izvajata osnovnošolsko izobraževanje, obsegajo naslednja naselja:

- matična šola od 1. do 9. razreda: Brezovica, Kamna Gorica, Kropa, Lipnica, Mišače, Spodnja Dobrava, Srednja Dobrava, Zgornja Dobrava,
- matična šola – skupni šolski okoliš osnovnih šol Staneta Žagarja Lipnica in Antona Tomaža Linhartaradovljica od 1. do 9. razreda: Brda, Lancovo, Ravnica, Spodnja Lipnica, Vošče, Zgornja Lipnica,
- Podružnična šola Ovsišje od 1. do 5. razreda: Češnjica pri Kropi, Dobravica, Ovsišje, Podnart, Poljšica pri Podnartu, Prezrenje, Rovte in Zaloše.

(3) V podružnični šoli se učenci šolajo do vključno 5. razreda. Po zaključenem 5. razredu učenci nadaljujejo šolanje na matični šoli v Lipnici.

(4) Šolski okoliši in območje podružnične šole so priloga tega odloka.

VI. ORGANI ŠOLE

12. člen

(1) Organi šole so:

- svet šole,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

(2) Šola ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja lahko določi s pravili šole.

1. Svet šole

13. člen

(1) Svet šole je organ upravljanja šole.

(2) Svet šole sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev šole in predstavniki staršev.

(3) Svet šole sestavlja 11 članov in je sestavljen iz:

- 3 predstavnikov ustanovitelja,
- 5 predstavnikov delavcev šole in
- 3 predstavnikov staršev.

(4) Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet Občine Radovljica skladno s svojimi pravili.

(5) Delavci šole volijo svoje predstavnike v svet šole neposredno in tajno po postopku, določenim s tem odlokom. Pri izvedbi volitev je treba zagotoviti enakomerno zastopanost delavcev vseh enot šole, in sicer se izvoli:

- 2 predstavnika strokovnih delavcev predmetne stopnje matične šole,
- 1 predstavnik strokovnih delavcev razredne stopnje matične šole,
- 1 predstavnik strokovnih delavcev Podružnične šole Ovsiške in
- 1 predstavnik ostalih strokovnih, administrativnih in tehničnih delavcev.

(6) Predstavnike staršev izvoli svet staršev po postopku, določenim s tem odlokom, na način, da so enakomerno zastopane vse enote šole, in sicer se izvoli:

- 2 predstavnika staršev učencev matične šole in
- 1 predstavnik staršev učencev Podružnične šole Ovsiške.

14. člen

(1) Mandat članov sveta šole traja 4 leta in začne teči z dnem konstituiranja sveta šole. Mandat posameznega člana sveta je v mandatnem obdobju vezan na mandat sveta šole kot celote. Člani sveta šole so lahko imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma.

(2) Mandat predstavnikov delavcev je povezan z njihovim sklenjenim delovnim razmerjem v šoli, mandat staršev pa z vključenostjo otroka v šolo.

(3) Svet šole se lahko konstituirajo, ko je imenovana oziroma izvoljena večina predstavnikov. Prvo, konstitutivno sejo sveta šole v novi sestavi skliče ravnatelj najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju članov, vendar ne pred pretekom mandata dotedanjega sveta šole. Na prvi seji člani izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika. Predsednik sveta šole je izvoljen izmed predstavnikov ustanovitelja. Če predstavniki ustanovitelja do konstitutivne seje še niso imenovani, se predsednika sveta šole lahko izvoli izmed ostalih članov sveta. Do izvolitve predsednika sveta šole sejo vodi ravnatelj.

(4) Svet šole predstavlja in zastopa predsednik sveta šole, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika sveta šole.

(5) Svet šole sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta in sprejema odločitve z večino glasov vseh članov, če zakon ne določa drugače. Svet o predlogih sklepov praviloma glasuje javno, razen če se ne odloči za tajno glasovanje. Svet šole sprejme poslovnik o načinu svojega dela.

15. člen

Svet šole ima naslednje pristojnosti:

- s soglasjem ministra imenuje in razrešuje ravnatelja šole,
- sprejema program razvoja, letni delovni načrt, finančni, kadrovski načrt in poročilo o njihovi uresničitvi,
- sprejema letno poročilo o samoevalvaciji šole, ki je lahko del poročila o uresničitvi letnega delovnega načrta,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o izobraževalni problematiki,
- obravnava zadeve, ki mu jih predložijo učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev, skupnost učencev in ustanovitelj,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja, razen v primeru disciplinskega postopka in redne ali izredne odpovedi pogodbe o zaposlitvi,
- sprejema pravila šole in druge splošne akte šole, razen aktov, ki jih v skladu z zakonodajo ali tem odlokom sprejema ravnatelj,
- obravnava in daje mnenje k predlogu ravnatelja o razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki oz. načinu pokrivanja presežka odhodkov nad prihodki šole,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju šole predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

16. člen

(1) Postopek imenovanja oziroma volitev članov sveta šole se začne največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandata dotedanjim članom.

(2) O začetku postopka svet šole sprejme sklep, s katerim seznani ustanovitelja, delavce in svet staršev ter jih pozove k imenovanju oziroma izvolitvi svojih predstavnikov.

(3) Svet šole hkrati sprejme sklep o izvedbi volitev predstavnikov delavcev šole, s katerim določi rokovnik, dan volitev, možnost predčasnih volitev, volilna mesta, število članov sveta, ki se volijo in način volitev, s katerim se zagotovi enakomerna zastopanost delavcev vseh organizacijskih enot šole ter imenuje volilno komisijo. Volitve se opravijo najmanj 15 dni pred potekom mandata sveta šole. Sklep o izvedbi volitev mora biti javno objavljen v šoli.

(4) Če svet šole ne sprejme sklepov iz drugega in tretjega odstavka tega člena najkasneje v roku, določenim v prvem odstavku tega člena, to stori ravnatelj šole.

1.1. Volitve predstavnikov delavcev v svet šole

17. člen

(1) Postopek volitev in odpoklica predstavnikov delavcev vodi volilna komisija, ki jo za dobo 4 let s sklepom imenuje svet šole. Volilno komisijo sestavljajo predsednik in 2 člana ter njihovi namestniki.

(2) Člani volilne komisije in njihovi namestniki so lahko le delavci šole, ki imajo volilno pravico in ne morejo biti hkrati kandidati za predstavnike delavcev v svetu šole.

(3) Članstvo v volilni komisiji je prostovoljno. Pisni pristanek kandidata za člana volilne komisije je potrebno pridobiti pred sprejemom sklepa o imenovanju.

(4) Volilna komisija skrbi za pravilnost poteka volitev, ugotavlja, ali so predlogi kandidatov za člane sveta šole v skladu s tem odlokom, skrbi za urejenost volišča, določa seznam volivcev, sestavlja liste kandidatov, opravlja in neposredno vodi tehnično delo v zvezi z volitvami in glasovanjem na voliščih, ugotavlja rezultat glasovanja in poda poročilo o poteku ter izidu volitev.

18. člen

- (1) Pravico voliti in biti voljen imajo vsi delavci šole, razen ravnatelja in pomočnika ravnatelja.
- (2) Kandidati se predlagajo in volijo po volilnih enotah v skladu s 5. odstavkom 13. člena tega odloka. Predloge kandidatov za člane sveta šole lahko vloži najmanj 10 % delavcev z aktivno volilno pravico iz posamezne volilne enote in reprezentativni sindikat.
- (3) Predloge kandidatov za predstavnike delavcev v svetu šole je treba predložiti volilni komisiji pisno v 21 dneh od objave sklepa o razpisu volitev. Predlog je veljaven le s podpisimi predlagateljev in s priloženim soglasjem predlaganega kandidata.
- (4) Volitve predstavnikov delavcev morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Voli se z glasovnicami osebno. Delavec, ki ima pravico glasovati, ima 1 glas.
- (5) Volilna komisija na glasovnici navede imena kandidatov po abecednem redu priimkov z navedbo, koliko kandidatov se voli. Voli se na način, da se obkroži zaporedna številka pred imenom tistega kandidata, za katerega se glasuje.
- (6) Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev šole z aktivno volilno pravico.
- (7) Za člane sveta šole so izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov po posameznih volilnih enotah v skladu s 5. odstavkom 13. člena tega odloka. Če sta 2 ali več kandidatov dobilo enako število glasov, je izvoljen tisti delavec, ki ima daljšo delovno dobo v šoli. Če niti na ta način ni mogoče ugotoviti, kateri kandidat je izvoljen, o izvolitvi odloči žreb.
- (8) O poteku volitev na voliščih volilna komisija piše zapisnik in v 5 dneh po opravljenih volitvah pripravi poročilo o izidu volitev, ki ga javno objavi in predloži ravnatelju.

19. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet šole se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavodov, v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, uporabljajo določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju podjetij.

1.2. Volitve predstavnikov staršev v svet šole

20. člen

- (1) Predstavnike staršev v svetu šole izvoli svet staršev z večino glasov staršev, navzočih na seji. Volitve so javne oziroma tajne, če se na seji tako odloči svet staršev.
- (2) Pravico biti voljen imajo vsi starši, katerih otroci so vključeni v osnovno šolo. Kandidate za predstavnike staršev v svetu šole lahko predlaga vsak član sveta staršev. Predlog je veljaven le s priloženim soglasjem predlaganega kandidata.
- (3) Svet staršev pri volitvah članov sveta šole glasuje posebej o kandidatih iz posameznega sklopa enot, opredeljenega v 6. odstavku 13. člena tega odloka. Pred glasovanjem se navedejo imena kandidatov po sklopih enot in abecednem redu priimkov.
- (4) O poteku volitev se vodi zapisnik.

1.3. Prenehanje mandata predstavnikov v svetu šole

21. člen

(1) Članu sveta šole preneha mandat pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- izgubi pravico biti voljen oziroma imenovan v svet šole,
- umre,
- postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,
- je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo od šest mesecev,
- odstopi,
- je odpoklican oziroma razrešen,
- predstavniku delavcev preneha delovno razmerje,
- predstavnik staršev nima več vključenega otroka v šolo,
- je imenovan na funkcijo, ki ni združljiva s članstvom v svetu.

(2) Članu sveta šole preneha mandat z dnem, ko svet šole ugotovi, da so nastali razlogi iz prejšnjega odstavka.

(3) Ko svet šole ugotovi, da je članu sveta šole prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma za izvolitev novega člana sveta šole za preostanek mandatne dobe. Nadomestni član se imenuje oziroma izvoli po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen član sveta šole, kateremu je prenehal mandat.

(4) Če je potekel mandat predstavniku delavcev šole, svet šole na isti seji sprejme sklep o nadomestnih volitvah, ki se izvedejo v 30 dneh.

(5) Nadomestne volitve predstavnika delavcev in staršev niso potrebne, če je mandat prenehal manj kot tretjini članov in je do izteka mandata sveta šole manj kot 6 mesecev.

22. člen

(1) Predstavnike ustanovitelja lahko razreši Občinski svet Občine Radovljica v skladu s svojimi pravili o imenovanjih in razrešitvah. Vsak član sveta šole ali poslovodstvo šole lahko ustanovitelja obvesti o dejstvih, ki bi bila lahko razlog za razrešitev predstavnika ustanovitelja v svetu šole.

(2) Delavci šole in starši lahko v času mandata svoje predstavnike v svetu šole razrešijo iz razlogov, ki se nanašajo na delo ali dejanja v zvezi z delom predstavnika v svetu šole.

(3) Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu šole se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10 % delavcev šole z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta šole, ki ga je predlagal sindikat.

(4) Postopek za odpoklic predstavnika staršev v svetu šole se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10 % članov sveta staršev šole.

(5) Predlog za odpoklic člana sveta šole mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za odpoklic. Predlog za odpoklic mora biti podan v pisni obliki in podpisan s strani predlagateljev. Predlog za odpoklic predstavnika delavcev se predloži volilni komisiji, predlog za odpoklic predstavnika staršev pa predsedniku sveta staršev, ki preverita formalnost predloga, ne da bi presojala razloge za odpoklic. V primeru formalno popolnega predloga je potrebno izvesti glasovanje v roku 30 dni od dneva prejema popolnega predloga. Če je predlog za razrešitev prejet v poletnem času, se glasovanje razpiše najpozneje v roku 30 dni od začetka šolskega leta. Predlog za odpoklic mora biti vročen članu sveta šole, za katerega se predlaga odpoklic, najmanj 8 dni pred glasovanjem. Član sveta šole, za katerega se predlaga odpoklic, ima pravico, da se opredeli do navedb v predlogu za odpoklic.

(6) Za odpoklic predstavnika delavcev volilna komisija razpiše glasovanje in določi dan glasovanja. Predstavnik delavcev v svetu šole je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev šole, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

(7) Za odpoklic predstavnika staršev predsednik sveta staršev skliče sejo sveta staršev. Predstavnik staršev v svetu šole je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina članov sveta staršev.

2. Ravnatelj

23. člen

- (1) Ravnatelj zastopa, predstavlja in vodi poslovanje šole ter odgovarja za zakonitost in strokovnost dela šole. Ravnatelj šole zastopa navzven neomejeno.
- (2) Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ šole.
- (3) Ravnatelj opravlja naslednje naloge:
 - organizira, načrtuje in vodi delo šole,
 - pripravlja program razvoja šole,
 - pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,
 - je odgovoren za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
 - vodi delo učiteljskega zbora,
 - imenuje in razrešuje pomočnika ravnatelja,
 - oblikuje predlog nadstandardnih programov,
 - spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
 - organizira mentorstvo za pripravnike,
 - prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
 - predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
 - odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
 - spremlja delo svetovalne službe,
 - skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
 - obvešča starše o delu šole in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
 - obvešča svet in strokovne organe zavoda ter ustanovitelja o ugotovitvah in ukrepih iz inšpekcijskih in drugih nadzorov,
 - spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev,
 - odloča o vzgojnih ukrepih,
 - zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
 - zastopa in predstavlja šolo in je odgovoren za zakonitost dela,
 - določa sistemizacijo delovnih mest,
 - odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
 - skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo,
 - je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji šole,
 - pripravlja predlog finančnega načrta šole,
 - sprejema splošne akte iz svoje pristojnosti,
 - upravlja s premoženjem, katerega prejme šola v upravljanje oziroma v last,
 - predlaga razporeditev presežka prihodkov nad odhodki oziroma način pokrivanja presežka odhodkov nad prihodki šole in
 - opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

24. člen

- (1) Za ravnatelja šole je lahko imenovan, kdor izpolnjuje zakonsko predpisane pogoje.
- (2) Kandidat mora ob prijavi predložiti program dela oziroma poslovnega in programskega razvoja šole za mandatno obdobje.
- (3) Postopek in pogoje za imenovanje in razrešitev ravnatelja in imenovanje vršilca dolžnosti ravnatelja ureja zakon. Ravnatelj se imenuje na podlagi javnega razpisa, določenega z zakonom.
- (4) Mandat ravnatelja traja 5 let in po preteku navedenega roka je ravnatelj lahko ponovno imenovan.

(5) Javni razpis za imenovanje ravnatelja mora biti objavljen najmanj 6 mesecev pred iztekom mandata.

3. Strokovni organi šole

25. člen

(1) Strokovni organi šole so:

- učiteljski zbor,
- programski učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik in
- strokovni aktiv.

(2) Naloge in pristojnosti strokovnih organov šole določa zakon.

(3) Šola ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja lahko določi s pravili šole.

4. Svet staršev

26. člen

Naloge in pristojnosti sveta staršev določa zakon. Svet staršev sprejme poslovnik o svojem delu.

VII. SREDSTVA ZA DELO IN ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI ŠOLE

27. člen

(1) Ustanovitelj šoli zagotavlja sredstva za delovanje ter poslovne prostore in opremo. Šola upravlja s stvarnim premoženjem, ki ji ga v upravljanje prenese ustanovitelj.

(2) S premoženjem in nepremičnim premoženjem upravlja šola skladno z veljavno zakonodajo na tem področju in skladno z aktom, s katerim ji je premoženje v lasti Občine Radovljica dano v upravljanje. Za upravljanje s premoženjem je šola odgovorna ustanovitelju.

28. člen

(1) Šola pridobiva sredstva za opravljanje svoje dejavnosti:

- iz proračunskih sredstev ustanovitelja,
- iz sredstev državnega in evropskega proračuna,
- s plačili uporabnikov za storitve javne službe,
- iz drugih javnih sredstev,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- iz donacij, prispevkov pokroviteljev, z darili, iz sofinanciranj projektov iz domačih in tujih virov in iz drugih virov na način ter pod pogoji, določenimi s predpisi.

(2) Ustanovitelj zagotavlja šoli sredstva za opravljanje dejavnosti javne službe v skladu z zakonom, tem odlokom, pogodbami in drugimi akti. Šoli se sredstva iz proračuna ustanovitelja zagotovijo z letno pogodbo o financiranju šole, in sicer v višini, ki je določena z vsakoletnim proračunom ustanovitelja.

(3) Poslovne knjige in poročila šole morajo zagotavljati ločeno spremljanje poslovanja in prikaz izida poslovanja s sredstvi javnih financ in drugih sredstev za opravljanje javne službe od spremljanja poslovanja s sredstvi, pridobljenimi iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu. Prav tako je šola dolžna zagotavljati spremljanje porabe javnih sredstev po posameznih namenih.

29. člen

- (1) Presežek prihodkov nad odhodki šola nameni za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti v skladu z veljavno zakonodajo.
- (2) O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča ustanovitelj na predlog ravnatelja po predhodnem mnenju sveta šole.
- (3) O načinu pokrivanja morebitnega presežka odhodkov nad prihodki odloča ustanovitelj na predlog ravnatelja po predhodnem mnenju sveta šole.

VIII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ŠOLE V PRAVNEM PROMETU

30. člen

- (1) Šola je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun, z omejitvijo, da ne more sklepati pravnih poslov v zvezi s pridobitvijo in razpolaganjem nepremičnega premoženja. S premožnim premoženjem šola lahko razpolaga samo v okviru pooblastil lastnika premoženja.
- (2) Šola prevzema odgovornost za dobro gospodarjenje z vsemi sredstvi, s katerimi opravlja svojo dejavnost.

IX. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN ŠOLE

31. člen

Za obveznosti šole subsidiarno odgovarja ustanovitelj do višine sredstev, ki se v tekočem letu zagotavljajo iz proračuna ustanovitelja za delovanje šole. Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti šole iz naslova drugih dejavnosti, ki jih šola opravlja za druge naročnike in financerje.

32. člen

Ustanovitelj ima do šole naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost načrtov in programov dela šole z načrti in programi Občine Radovljica,
- redno zagotavlja sredstva za izvajanje dejavnosti šole za namene in v obsegu, kot jih v skladu z zakonom in tem odlokom določa njegov proračun,
- v okviru svojih materialnih možnosti zagotavlja sredstva za ohranjanje in izboljševanje prostorskih pogojev za izvajanje dejavnosti šole,
- spremlja skladnost porabe sredstev, ki jih je šoli zagotovil v svojem proračunu, z nameni, za katere so bila sredstva zagotovljena,
- odloča o statusnih spremembah,
- daje soglasje k spremembi ali širitvi dejavnosti šole,
- daje soglasje k aktom šole, za katere tako določajo predpisi,
- daje pobude svetu šole in ravnatelju,
- izvaja druge naloge in obveznosti ustanovitelja, ki jih določajo predpisi.

33. člen

Šola je dolžna ustanovitelju:

- zagotavljati namensko in racionalno rabo oziroma porabo vseh sredstev ustanovitelja, ki jih ima v upravljanju oziroma jih tekoče pridobiva za izvajanje dejavnosti, za katero je ustanovljena,
- zagotavljati ustanovitelju podatke in informacije, potrebne za spremljanje stanja, izvajanje njegovih pravic, obveznosti in pristojnosti do šole, načrtovanje razvoja šole in dejavnosti šole ter druge podatke v skladu z zakonom,
- na pristojnih organih obravnavati pobude ustanovitelja in mu poročati o sklepih teh organov,
- posredovati ustanovitelju program razvoja šole, letni delovni načrt in finančni načrt,

- enkrat letno, na zahtevo ustanovitelja pa tudi med letom, poročati o izvajanju delovnega načrta, o rezultatih poslovanja šole, o uporabi namenskih sredstev ustanovitelja in o drugih zadevah, o katerih mora biti oziroma bi želel biti ustanovitelj seznanjen zaradi celovitega spremljanja stanja v šoli,
- omogočiti pooblaščenim osebam ustanovitelja, da na šoli preverjajo zakonitost, namenskost in racionalnost uporabe sredstev, ki jih ustanovitelj zagotavlja za delo šole,
- voditi evidenci nepremičnega in premičnega stvarnega premoženja v skladu z veljavno zakonodajo,
- izvajati druge naloge in obveznosti, določene z zakonom, tem odlokom in drugimi predpisi.

X. SPLOŠNI AKTI ŠOLE

34. člen

(1) Šola ima splošne akte, določene z zakonodajo, in druge splošne akte, s katerimi se urejajo vprašanja, pomembna za delo in poslovanje šole.

(2) Svet šole sprejema pravila in splošne akte, za katere tako določa zakonodaja.

(3) Ravnatelj sprejema splošne akte v skladu z zakonodajo in organizacijske predpise ter druge akte za urejanje dela v šoli.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

35. člen

(1) Šola mora v primeru neskladja z določili tega odloka uskladiti svojo organizacijo, delovanje, oblikovati organe šole in sprejeti ali uskladiti splošne akte v roku 6 mesecev od uveljavitve tega odloka.

(2) Dosedanji organi šole nadaljujejo s svojim delom do izteka mandata, za katerega so imenovani.

36. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o uskladitvi akta o ustanovitvi javnega zavoda Osnovne šole Staneta Žagarja Lipnica z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (DN UO, št. 28/03, 38/04, 41/04, 90/08 in 121/09).

37. člen

Ta odlok se objavi v Deželnih novicah, glasilu Občine Radovljica - Uradne objave in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Številka:

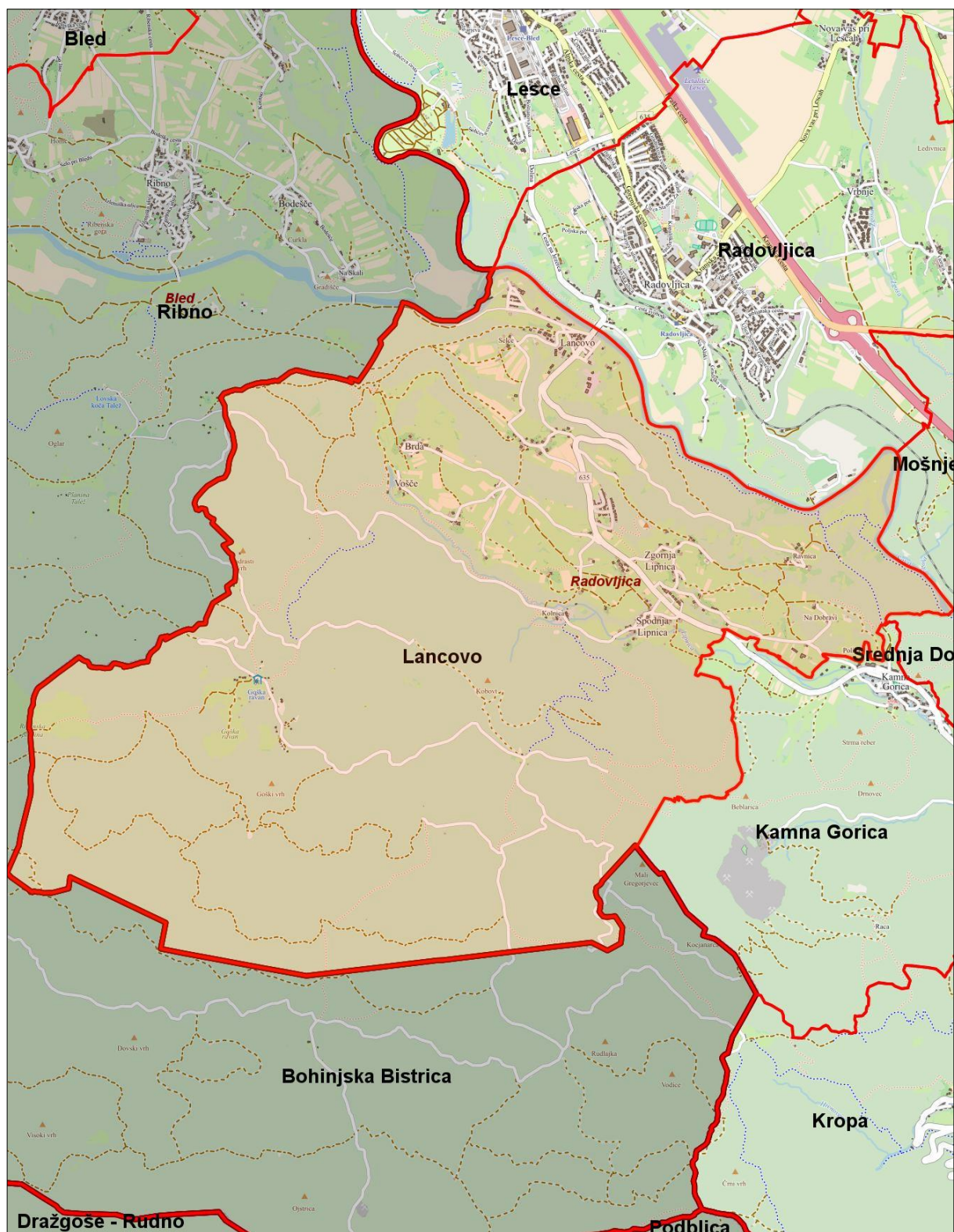
Datum:

Ciril Globočnik
ŽUPAN

Priloga 1: Prikaz šolskega okoliša Osnovne šole Staneta Žagarja Lipnica – matična šola (1. do 9. razred)



Priloga 2: Prikaz skupnega šolskega okoliša Osnovne šole Staneta Žagarja Lipnica – matična šola in Osnovne šole A. T. Linhartaradovljica – matična šola (1. do 9. razred)



Priloga 3: Prikaz šolskega okoliša Osnovne šole Staneta Žagarja Lipnica – Podružnična šola Ovsiše





OBČINA RADOVLJICA
OBČINSKA UPRAVA

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84
www.radovljica.si, e-naslov: obcina.radovljica@radovljica.si

Datum: 4. 6. 2026

O B R A Z L O Ž I T E V

**OSNUTEK ODLOKA O USTANOVITVI
JAVNEGA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA
OSNOVNA ŠOLA STANETA ŽAGARJA LIPNICA**

1. Zakonska podlaga

- Zakon o zavodih (Ur. l. RS, št. 12/91 in spremembe),
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 16/07-UPB5 in spremembe),
- Uredba o merilih za oblikovanje javne mreže osnovnih šol, javne mreže osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javne mreže glasbenih šol (Ur. l. RS, št. 16/98 in spremembe).

2. Obrazložitev

Občinska uprava je s strani ravnatelja in sveta šole Osnovne šole Staneta Žagarja Lipnica prejela pobudo za spremembo šolskega okoliša Osnovne šole Staneta Žagarja Lipnica in Osnovne šole Antona Tomaža Linhartarja Radovljica, in sicer, da se vzpostavi skupni šolski okoliš obeh šol za naselja v Krajevni skupnosti Lancovo. Pobuda je bila obravnavana na svetu Krajevne skupnosti Lancovo, na kateri so bili prisotni tudi predstavniki obeh osnovnih šol in lokalne skupnosti. Sklep vseh prisotnih je bil, da se za KS Lancovo oblikuje skupni šolski okoliš OŠ Staneta Žagarja Lipnica in OŠ Antona Tomaža Linhartarja.

Pri pregledu obstoječega Odloka o uskladitvi akta o ustanovitvi javnega zavoda Osnovne šole Staneta Žagarja Lipnica z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (neuradno prečiščeno besedilo odloka je objavljeno na občinski spletni strani na povezavi: <https://www.radovljica.si/act/760>) je bilo ugotovljeno, da je potrebno odlok spremeniti in dopolniti tudi v drugih delih, saj je bil sprejet že leta 2003, zadnja sprememba pa je iz leta 2009. Med drugim je potrebno uskladiti dejavnosti šole z novo Standardno klasifikacijo dejavnosti (2025) in zagotoviti enakomerno zastopanost delavcev in staršev vseh organizacijskih enot in podružnične šole v svetu šole.

Glede na navedeno in zaradi dosedanjih sprememb in redakcijskih popravkov odloka predlagamo sprejem novega odloka. S pripravo novega odloka se med drugim uresničuje tudi namen postopnega poenotenja ustanovitvenih aktov vseh javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov, katerih ustanoviteljica je Občina Radovljica.

Vsebina odloka:

V poglavju I. Uvodne določbe (1. člen) je določeno, da novi odlok nadomešča ustanovitveni akt šole, sprejet leta 2003, in ureja druge spremembe v organizaciji in delovanju javnega zavoda.

V poglavju II. Statusne določbe (2. do 5. člen) so opredeljeni ustanovitelj javnega zavoda, izvrševanje ustanoviteljskih pravic in obveznosti, sedež in poslovni naslov zavoda, sestava šole ter žig šole.

V poglavju III. Dejavnosti šole (6. do 8. člen) so navedene dejavnosti, ki jih šola izvaja kot javno službo, ki obsega javnoveljavni program osnovnošolskega izobraževanja, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z veljavnimi predpisi. Opredeljene so tudi možnosti in pogoji za opravljanje drugih dejavnosti.

V poglavju IV. Notranja organizacija šole (9. in 10. člen) je opredeljen način organiziranosti šole ob upoštevanju delovnih procesov v šoli. V zdaj veljavnem odloku je določeno, da notranjo organizacijo šole z natančno vsebino dela v posamezni podružnični šoli določi ravnatelj. Ker pa 42. člen ZOFVI določa, da se notranja organizacija javne šole uredi v ustanovitvenem aktu, se v tem poglavju določajo organizacijske enote šole, vodenje šole in posameznih organizacijskih enot ter pooblastila in odgovornost vodij notranjih organizacijskih enot.

V poglavju V. Šolski okoliš (11. člen) so določena območja, na katerih posamezni šoli izvajata osnovnošolsko izobraževanje, vključno z določitvijo novega skupnega šolskega okoliša za naselja iz KS Lancovo.

V šolski okoliš matične šole (1. do 9. razred) sodijo naselja iz KS Kamna Gorica, Kropa in Srednja Dobrava, v skupni šolski okoliš OŠ A. T. Linhartaradovljica in OŠ Staneta Žagarja Lipnica (1. do 9. razred) sodijo naselja iz KS Lancovo, v šolski okoliš PŠ Ovsiške pa sodijo naselja iz KS Podnart.

V poglavju VI. Organi šole (12. do 26. člen) so navedeni organi šole, in sicer: svet šole, ravnatelj, strokovni organi šole in svet staršev.

V poglavju VII. Sredstva za delo in odgovornost za obveznosti šole (27. do 29. člen) je opredeljeno zagotavljanje in pridobivanje sredstev za delovanje šole.

V poglavju VIII. Pravice, obveznosti in odgovornosti šole v pravnem prometu (30. člen) so določene pravice in obveznosti šole pri izvajanju dejavnosti.

V poglavju IX. Medsebojne pravice in obveznosti ustanovitelja in šole (31. do 33. člen) so določene pravice in obveznosti ustanovitelja ter dolžnosti šole do ustanovitelja.

V poglavju X. Splošni akti šole (34. člen) je opredeljeno, da ima šola splošne akte, določene z zakonodajo, in druge splošne akte ter razmejitve pristojnosti organov šole za sprejem posameznih aktov.

V poglavju XI. Prehodne in končne določbe (35. do 37. člen) je navedeno, da mora šola v primeru neskladja z določili tega odloka uskladiti svojo organizacijo, delovanje, oblikovati organe zavoda in sprejeti ali uskladiti splošne akte v 6 mesecih od uveljavitve odloka in da dosednji organi zavoda nadaljujejo s svojim delom do izteka mandata. Prav tako določa, da z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o uskladitvi akta o ustanovitvi javnega zavoda Osnovna šola Staneta Žagarja Lipnica z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (DN UO, št. 28/03, 38/04, 41/04, 90/08 in 121/09), novi odlok pa se objavi v Uradnih objavah Deželni novic in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Opredelitve do pripomb, vprašani in predlogov, podanih na sejah delovnih teles

Osnutek Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Staneta Žagarja Lipnica je bil pripravljen za obravnavo že na seji občinskega sveta dne 13. 5. 2026. Osnutek sta že obravnavala Odbor za šolstvo in otroško varstvo kot matično delovno telo na svoji 22. seji, 11. 5. 2026, in Statutarno-pravna komisija na svoji 25. seji, 11. 5. 2026, in podala pripombe, ki so bile pri pripravi tega osnutka v večini upoštevane, kot izhaja v nadaljevanju obrazložitve:

Odbor za šolstvo in otroško varstvo – 22. seja:

Na osnutka odlokov so bile podane naslednje pripombe:

8. člen (dejavnosti šole):

- preveriti ali je potrebno dodati med dejavnosti šifro dejavnosti 47.690

Opredelitev: Dodana je šifra dejavnosti 47.790 kamor spada trgovina z rabljenimi knjigami. Pod šifro dejavnosti 47.690 spada trgovina na drobno s posnetimi nosilci zapisa, z glasbenimi inštrumenti, partiturami... in glede na Pojasnila k standardni klasifikaciji dejavnosti – SKD 2025 pod to šifro dejavnosti ne spada trgovina na drobno z rabljenimi knjigami.

- o **dvakrat je navedena šifra dejavnosti 85.520 z različno vsebino**

Opredelitev: pripomba je upoštevana. Šifri dejavnosti sta 85.520 – Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti ter 85.590 – Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje.

- o **22. člen, 1. odstavek: dodati stavek: Ne glede na zastopanost, o pomanjkljivostih, ki bi bile lahko razlog za razrešitev predstavnika ustanovitelja v svetu šole, lahko obvesti ustanovitelja vsak član sveta šole ali poslovodstvo šole.**

Opredelitev: v osnutek odloka je dodano besedilo: Vsak član sveta šole ali poslovodstvo šole lahko ustanovitelja obvesti o dejstvih, ki bi bila lahko razlog za razrešitev predstavnika ustanovitelja v svetu šole.

- **odloka slovnično in redakcijsko pregledati**

Opredelitev: Pripomba se upošteva.

- **V odlokih je preveč določb, ki so enake kot že določajo zakoni.**

Opredelitev: Pripomba se ne upošteva. Odlok o ustanovitvi je temeljni konstitutivni akt šole, ki mora delovati kot celovita in zaokrožena celota. Vključitev določenih zakonskih določb omogoča razumevanje pristojnosti, organizacije, delovanja zavoda in podobno, ne da bi morali deležniki hkrati brati več različnih zakonov.

Statutarno-pravna komisija – 25. seja:

Na osnutka odlokov so bile podane naslednje pripombe:

- **v 8. členu je dvakrat navedena ista šifra dejavnosti 85.520, opis dejavnosti pa je različen, zato se preveri ali je to pravilno**

Opredelitev: pripomba je upoštevana. Šifri dejavnosti sta 85.520 – Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti ter 85.590 – Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje.

- **8. člen: kaj izvaja šola pod šifro dejavnosti 47.110, kjer je navedeno, da gre za nespecializirano trgovino na drobno, predvsem z živili, pijačami ali tobačnimi izdelki**

Opredelitev: Šola organizira razne dogodke, na katerih, med drugim, pripravljajo palačinke, ponujajo piškote, limonado... Izkupiček gre običajno v šolski sklad.

- **V 3. odstavku 14. člena se pred zadnjim stavkom vnese nov predzadnji stavek z besedilom: »Predsednik sveta šole mora biti predstavnik ustanovitelja«.**

Opredelitev: pripomba se smiselno upošteva. V besedilo osnutka odloka je dodano besedilo: Predsednik sveta šole je izvoljen izmed predstavnikov ustanovitelja. Če predstavniki ustanovitelja do konstitutivne seje še niso imenovani, se predsednika sveta šole lahko izvoli izmed ostalih članov sveta.

3. Finančne posledice

Sprejem Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Staneta Žagarja Lipnica nima finančnih posledic.

Pripravila:

Karmen Korošec,

višja svetovalka za družbene dejavnosti



Tanja Pogačnik l.r.
Vodja Oddelka za družbene dejavnosti



OBČINA RADOVLJICA ŽUPAN

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84
www.radovljica.si, e-naslov: obcina.radovljica@radovljica.si

Datum: 3. 6. 2026

OBČINSKEMU SVETU
OBČINE RADOVLJICA

**Zadeva: OSNUTEK ODLOKA O SPREMEMBAH ODLOKA O RAZGLASITVI
ETNOLOŠKIH SPOMENIKOV LOKALNEGA POMENA V OBČINI
RADOVLJICA**

V skladu s 17. in 31. členom Statuta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14) ter 87. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14) vam pošiljam v obravnavo

OSNUTEK ODLOKA O SPREMEMBAH ODLOKA O RAZGLASITVI ETNOLOŠKIH SPOMENIKOV LOKALNEGA POMENA V OBČINI RADOVLJICA

V skladu z 90. členom poslovnika bo kot poročevalka na seji sodelovala:

- Petra Jamar Rozman, višja svetovalka za družbene dejavnosti.

PREDLOG SKLEPOV:

1. Občinski svet Občine Radovljica sprejema osnutek Odloka o spremembah Odloka o razglasitvi kulturnih spomenikov lokalnega pomena v občini Radovljica.
2. Predlagatelj naj pri pripravi predloga zavzame stališče do pripomb s strani matičnega delovnega telesa in iz razprave na občinskem svetu.



Ciril Globočnik l.r.
ŽUPAN

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 94/07 – UPB2 in spremembe), 13. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11 – ORZVKD39, 90/12, 111/13, 32/16, 21/18 – ZNOrg in 78/23 - ZUNPEOVE) in 17. člena Statuta Občine Radovljica (DN, UO. št. 188/14) je Občinski svet občine Radovljica naredni seji dne sprejel

O D L O K

o spremembah Odloka o razglasitvi etnoloških spomenikov lokalnega pomena v občini Radovljica

1. člen

V 3., 6., 9., 12., 15., 18., 21., 24., 27., 30., 33., 36. in 39. členu Odloka o razglasitvi etnoloških spomenikov lokalnega pomena v občini Radovljica (DN UO, št. 132/10 in 135/10; v nadaljevanju: Odlok) se naslov »Lokacija enote in podatki o lastnikih:« nadomesti z naslovom »Lokacija enote:«.

2. člen

V 3., 4., 6., 9., 12., 15., 18., 21., 24., 27., 30., 33., 36. in 39. členu Odloka se iz tabel lokacij enot in s seznamov parcel vplivnega območja črtata stolpca »lastnik« in »lastniški delež«.

3. člen

V 27. členu Odloka se besedilo spremeni tako, da se glasi:

»27. člen

Lokacija enote:

katastrska občina	parcelna številka	cela / del
Otok	635/2	cela
Otok	636/1	cela
Otok	637	cela

«

4. člen

Grafična priloga Odloka za spomenik IX. Zgornji Otok - Kmečki dvorec, Zgornji Otok 6 (EID 12603) se nadomesti z novo grafično prilogo, ki je sestavni del tega odloka.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Deželnih novicah, glasilu Občine Radovljica - Uradne objave.

Številka:

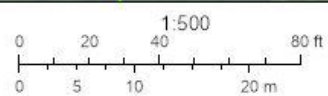
Datum:

Ciril Globočnik
Župan

EID 1-12603_popravek zarisa



29. 5. 2026, 15:14:06



GURS

ZVKDS, OE Kranj
Ministrstvo za kulturo



OBČINA RADOVLJICA
OBČINSKA UPRAVA

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84
www.radovljica.si, e-naslov: obcina.radovljica@radovljica.si

Datum: 3. 6. 2026

O B R A Z L O Ž I T E V

**OSNUTEK ODLOKA O SPREMEMBAH ODLOKA O RAZGLASITVI
ETNOLOŠKIH SPOMENIKOV LOKALNEGA POMENA V OBČINI
RADOVLJICA**

1. Zakonska podlaga

- Zakon o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 94/07 – UPB2, in spremembe)
- Zakon o varstvu kulturne dediščine (ZVKD-1) (Ur. l. RS, št. 16/08 in spremembe)
- Statut Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14)

2. Obrazložitev

Občina Radovljica je na predlog Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območne enote Kranj (v nadaljevanju: ZVKDS OE Kranj) za spremembo dela Odloka o razglasitvi Spomenika lokalnega pomena Zgornji Otok - Kmečki dvorec Zgornji Otok 6 (po domače: Pr Matičk), EID 1-12603, pristopila k pripravi sprememb Odloka o razglasitvi etnoloških spomenikov lokalnega pomena v Občini Radovljica (DN UO, št. 132/10 in 135/10, objavljen na [povezavi https://www.radovljica.si/objava/41772](https://www.radovljica.si/objava/41772) in <https://www.radovljica.si/Files/eMagazine/112/41775/%C5%A1t.135%20-%203.%20december%202010.pdf>).

ZVKDS OE Kranj predlaga, da se iz območja kulturnega spomenika izločita parceli št. 635/1 in 636/2, obe k. o. 2153 Otok. Razlog za predlagano spremembo je ugotovitev, da navedeni parceli ne sodita v območje zaščenega kmečkega dvorca Zgornji Otok 6.

Poleg navedene spremembe predlagamo še črtanje osebnih podatkov o lastnikih in njihovih lastniških deležih iz odloka, saj območja spomenikov jasno definirajo navedene parcelne številke in katastrske občine ne glede na lastništvo. Na ta način se odlok usklajuje tudi z Zakonom o varstvu kulturne dediščine in Zakonom o varstvu osebnih podatkov.

Predlagane spremembe odpravljajo ugotovljene pomanjkljivosti in neskladja v besedilu odloka ter zagotavljajo večjo pravno jasnost, usklajenost z evidencami kulturne dediščine in skladnost z veljavno zakonodajo.

Vsebina sprememb odloka:

1. in 2. člen: iz odloka se črtajo osebni podatki in deleži lastništva lastnikov nepremičnin, saj niso obvezna sestavina akta o razglasitvi kulturnega spomenika. Posledično se ustrezno uskladijo tudi naslovi in vsebina posameznih tabel v odloku.

3. člen: skladno s predlogom Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območne enote Kranj, se usklajuje območje kulturnega spomenika lokalnega pomena Zgornji Otok - Kmečki dvorec, Zgornji Otok 6 (EID 12603). Iz območja kulturnega spomenika se izločita parceli št. 635/1 in 636/2, obe k. o. 2153 Otok, saj po ugotovitvah pristojnega zavoda ne predstavljata dela varovanega območja kulturnega spomenika. Varovane spomeniške vrednote se še naprej ohranjajo na parcelah št. 635/2, 636/1 in 637, vse k. o. 2153 Otok, ki ostajajo del zaščenega območja kulturnega spomenika.

4. člen: zaradi spremembe območja kulturnega spomenika Zgornji Otok - Kmečki dvorec, Zgornji Otok 6 (EID 12603) se obstoječa grafična priloga, ki je sestavni del odloka, nadomesti z novo grafično prilogo, ki prikazuje spremenjeno mejo spomenika.

5. člen: določa začetek veljavnosti odloka.

Priloga k odloku je predlog ZVKDS k spremembi dela Odloka o razglasitvi Spomenika lokalnega pomena, Zgornji Otok – Kmečki dvorec Zgornji Otok 6 (po domače: Pr Matičk), EID 1-12603.

3. Finančne posledice

Sprejem odloka nima neposrednih finančnih posledic za proračun.

Pripravila:

Petra Jamar Rozman

Višja svetovalka za družbene dejavnosti

Tanja Pogačnik l.r.

Vodja Oddelka za družbene dejavnosti





OBČINA RADOVLJICA ŽUPAN

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84
www.radovljica.si, e-naslov: obcina.radovljica@radovljica.si

Datum: 28. 5. 2026

OBČINSKEMU SVETU
OBČINE RADOVLJICA

**Zadeva: KVARTALNO POROČILO IN PREDLOG ZA DOPLAČILO STROŠKOV
IZVAJANJA STORITVE »POMOČ DRUŽINI NA DOMU« ZA OBDOBJE
NOVEMBER 2025 - FEBRUAR 2026**

V skladu s 17. in 31. členom Statuta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14) ter 87. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14) vam pošiljam v obravnavo

<p>KVARTALNO POROČILO IN PREDLOG ZA DOPLAČILO STROŠKOV IZVAJANJA STORITVE »POMOČ DRUŽINI NA DOMU« ZA OBDOBJE NOVEMBER 2025 - FEBRUAR 2026</p>
--

V skladu z 90. členom poslovnika bodo kot poročevalci na seji sodelovali:

- Mojca Ahčin, višja svetovalka za družbene dejavnosti,
- Alen Gril, direktor Doma dr. Janka Benedika Radovljica,
- Urška Bizjak, vodja finančno računovodske službe Doma dr. Janka Benedika Radovljica,
- Dr. Vida Žurga, IJFP, Re-vizija d.o.o, revizorka.

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Radovljica sprejema Predlog Doma dr. Janka Benedika Radovljica za doplačilo Občine Radovljica za stroške izvajanja storitve pomoč družini na domu v obdobju od novembra 2025 do februarja 2026 v višini 17.601,30 EUR.



Ciril Globočnik l.r.
ŽUPAN



OBČINA RADOVLJICA
OBČINSKA UPRAVA

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84
www.radovljica.si, e-naslov: obcina.radovljica@radovljica.si

Datum: 28. 5. 2026

O B R A Z L O Ž I T E V

**KVARTALNO POROČILO IN PREDLOG ZA DOPLAČILO STROŠKOV
IZVAJANJA STORITVE »POMOČ DRUŽINI NA DOMU« ZA OBDOBJE
NOVEMBER 2025 - FEBRUAR 2026**

1. Zakonska podlaga

- Zakon o socialnem varstvu (Ur. l. RS, št. 3/07– UPB2, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO, 196/21 – ZDOsk, 82/23, 84/23 – ZDOsk-1, 24/25 in 112/25),
- Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Ur. l. RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09, 6/12),
- Pravilnik o standardih in normativih socialno varstvenih storitev pomoč družini na domu, socialni servis, institucionalno varstvo in vodenje in varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji (Ur. l. RS, št. 47/24 in 56/25),
- Zakon o dolgotrajni oskrbi (Ur. l. RS, št. 84/23, 112/24 in 44/25)

2. Obrazložitev

Zakon o socialnem varstvu v 43. členu nalaga občinam zagotavljanje mreže javne službe za storitev pomoč družini na domu, v 99. členu pa določa financiranje občine najmanj v višini 50 % subvencije k ceni storitve.

Storitev pomoč na domu za občane občine Radovljica izvaja Dom dr. Janka Benedika Radovljica, v nadaljevanju izvajalec. Občinski svet Občine Radovljica je na 21. seji sprejel sklep o soglasju k ceni storitve, ki velja od 1. 11. 2025 dalje, na 22. seji pa sklep, s katerim je naložil izvajalcu, da četrtno poroča o finančnem poslovanju storitve pomoč družini na domu in poročilo posreduje tudi članom občinskega sveta.

Izvajalec je v začetku marca posredoval predlog za določitev nove cene pomoči na domu, ki je poleg cene vključeval tudi predlog za dofinanciranje storitve v letu 2026. Občina je predlog pregledala in izvajalca pozvala k dopolnitvi, vključno s četrtnim poročilom o finančnem poslovanju storitve, ki ga izvajalec še ni predložil. Ker sta predlog nove cene pomoči na domu prejeli tudi občini Bled in Gorje, za katere je izvajalec pomoči na domu prav tako Dom dr. Janka Benedika Radovljica, smo občine skupaj z namenom pregleda ustreznosti vhodnih podatkov za izračun cene storitve pomoči na domu pri izvajalcu ter dofinanciranje v letu 2026 naročile revizijo pri družbi IJFP Re-vizija d.o.o.

Dne 24. 4. 2026 je izvajalec posredoval poročilo o izvajanju in financiranju socialno varstvene storitve pomoč družini na domu za obdobje od novembra 2025 do februarja 2026 in hkrati podal predlog za doplačilo stroškov izvajanja storitve za navedeno obdobje.

Predlog vsebuje razloge za primanjkljaj v navedenem obdobju, rekapitulacijo opravljenih storitev ter pregled prihodkov in dejanskih stroškov izvajanja storitve.

Revizijo vhodnih podatkov za izračun cene storitve pri družbi IJFP Re-vizija d.o.o. je opravila dr. Vida Žurga in v poročilo po dogovoru vključila tudi mnenje o ustreznosti pripravljenega poročila izvajalca. Iz revizorskega mnenja (poglavje 3 Poročilo storitve od 1. 11. 2025 do 28. 2. 2026) izhaja, da sta poročilo in izračun višine doplačila občine za navedeno obdobje, ustrezna. Revizija je bila pripravljena za vse tri občine skupaj, poročilo pa je revizorka izdelala za vsako občino posebej.

Občinska uprava je pripravila gradivo za obravnavo navedenega poročila s predlogom za doplačilo stroškov izvajanja storitve za sejo občinskega sveta v mesecu maju 2026. Do obravnave gradiva ni prišlo, zato smo gradivo pripravili ponovno.

Poročilo izvajalca o izvajanju in financiranju storitve s predlogom za doplačilo storitve in prilogami z dne 24. 4. 2026 ter mnenjem o ustreznosti vhodnih podatkov za izračun cene storitve pomoč družini na domu z dne 24. 4. 2026, prilagamo gradivu.

3. Finančne posledice

V primeru sprejetja predloga izvajalca za doplačilo stroškov izvajanja storitve pomoč družini na domu za obdobje od novembra 2025 do februarja 2026, bo potrebno zagotoviti 17.601,30 evrov proračunskih sredstev.

Pripravila:

Mojca Ahčin

Višja svetovalka za družbene dejavnosti

Tanja Pogačnik l.r.

Vodja Oddelka za družbene dejavnosti



Priloge:

- Predlog za doplačilo stroškov izvajanja storitev »pomoč družini na domu« za časovno obdobje november 2025 - februar 2026 izvajalca Doma dr. Janka Benedika Radovljica,
- Mnenje o ustreznosti vhodnih podatkov za izračun cene storitve pomoč družini na domu v javnem zavodu Dom dr. Janka Benedika Radovljica

DOM DR. JANKA BENEDIKA RADOVLJICA
Šercerjeva ulica 35

4240 RADOVLJICA

☎ 04/537 51 51; E-mail: tajnistvo@djb.si



Radovljica, 24. 4. 2026

OBČINA RADOVLJICA
Gorenjska cesta 19

4240 RADOVLJICA

ZADEVA: KVARTALNO POROČILO IN PREDLOG ZA DOPLAČILO STROŠKOV IZVAJANJA STORITEV "POMOČ DRUŽINI NA DOMU" ZA ČASOVNO OBDOBJE NOVEMBER 2025 – FEBRUAR 2026 OBČINE RADOVLJICA

Spoštovani,

Dom dr. Janka Benedika v vlogi izvajalca storitev pomoči na domu, vlaga skladno s sklepom občinskega sveta, sprejetem na 22. seji, dne 22. 10. 2025, ki nalaga Domu dr. Janka Benedika, da četrtletno poroča Občini Radovljica o finančnem poslovanju storitve pomoč družini na domu in poročila posreduje tudi članom občinskega sveta ter aneksom št. 3 k pogodbi o izvajanju in financiranju socialno varstvene storitve pomoč družini na domu četrtletno poročilo (november 2025 - februar 2026) in hkrati predlaga kritje dejanskih stroškov izvajanja storitev.

Za namen kritja vam posredujemo poročilo ter predlog za časovno obdobje november 2025 – februar 2026. S predmetnim predlogom prosimo Občinski svet, da potrdi predlog o doplačilu in s tem zagotovite dolgoročno izvajanje pomoči na domu v občini Radovljica in stabilno financiranje izvajanja pomoči na domu.

V predlogu smo upoštevali:

- stroški dela neposredne oskrbe: stroški vključujejo dejanske stroške obračuna plač za socialne oskrbovalke razporejene na pomoč na domu za Občino Radovljica. Stroški so neto, brez refundiranih nadomestil pač, upoštevali smo regres za letni dopust za 4 mesece in regres za zimski dopust za 2 meseca, ter dejansko izplačilo odmene za leto 2025.
- Stroški materiala in storitev ter amortizacija neposredne oskrbe: stroški v predlogu so skladni s stroški razporejenimi na stroškovno mesto 31003 PND Radovljica. Za eno osebo, ki je v istem gospodinjstvu socialna oskrbovalka pomoči na domu opravi tudi dostavo kosila socialnega servisa. Za ta namen smo v predlogu za kritje izgube na dejavnosti javne službe s strani občine stroške pomoči na domu zmanjšali v višini realiziranih prihodkov za razvoz kosil socialnega servisa v skupni višini 417,28 €.
- Stroški dela priprave, vodenja in koordiniranja: stroški v predlogu upoštevajo podatke iz obračuna plač za vodjo in koordinatorja, upoštevali smo obseg delovnih mest glede na obseg, ki je priznan v veljavni ceni storitev, kar za Občino Radovljica pomeni skupaj 0,8 delovnega mesta. Izločili smo postavke, ki nimajo vira na dejavnosti pomoč na domu



(povečan obseg dela). Stroški so neto, brez refundiranih nadomestil plač, ter regres za letni dopust za 4 mesece in regres za zimski dopust za 2 meseca v sorazmernem deležu.

- Stroški materiala in storitev ter amortizacija priprave, vodenja in koordiniranja: stroški v predlogu so upoštevani sklano s stroški razporejenimi na stroškovni mesti 31000 (koordinator) in 31005 (vodja), ter dodatno stroške iz neposredne oskrbe, z upoštevanjem deleža števila uporabnikov za Občino Radovljica. Za stroške upravno administrativnih del smo upoštevali delovna mesta, ki so priznana v veljavni ceni in po ključu za delitev splošnih stroškov v letu 2024 (11,73%), med občine pa so razdeljeni po deležu števila uporabnikov PND. Iz stroškov smo izločili postavke, ki nimajo vira na dejavnosti PND (povečan obseg). Stroški so neto, brez refundiranih nadomestil plač, regres za letni dopust za 4 mesece v deležu in zimski regres za 2 meseca v deležu.
- Subvencije iz proračuna države na podlagi Zakona o dolgotrajni oskrbi: prihodki so povzeti iz izdanih zahtevkov glede na število delovnih mest na dejavnosti PND, pri čemer smo upoštevali tudi subvencijo za delovna mesta uprave. Subvencija se na podlagi prejetih tabel in navodil s strani MSP subvencionira na tri mesece (po obračunu in izplačilu plač), tako smo iz tega naslova lahko pridobili dejanske prihodke subvencije.
- Plačila občine in plačila uporabnikov storitev: upoštevani so po računovodskih podatkih.

Razlogi za primanjkljaj:

1. STROŠKI PLAČ:

- minimalna plača, s 1. 1. 2026 (Ur. l. RS št. 6/2026, 30. januar 2026) znaša 1.481,88 EUR bruto – posledično tudi višina regresa za letni dopust in zimski dopust (ki še ni bil upoštevan v ceno);
- Veliko število dolgotrajnih bolniških odsotnosti (starejši kader), s tem povezana ne-realizacija ur;
- Skladno zakonskim spremembam uskladitve plač se povečajo tudi vsi dodatki (nedeljski, praznični, popoldanski....).
- V ekonomski ceni je za izračun upoštevanih 19 zaposlenih oskrbovalk, za namen izvajanja storitev v Občini Radovljica in s tem tudi posledično določeno število opravljenih efektivnih ur. Ker pa zaradi zgoraj omenjenih razlogov (bolniške odsotnosti), dejansko za občino Radovljica izvaja skupno 13,13 socialnih oskrbovalk, je tudi predlog za kritje stroškov pripravljen po dejanskem stanju.
- Sprostil se je tretji del odprave plač skladno s plačno reformo.

2. STROŠKI PREVOZA:

- Stroški goriva (cena goriva je povprečno nad uredbo 0,43 €/km); za izvajanje ima DJB samo tri službena vozila, ostalo uporabljajo naše oskrbovalke lastna vozila; Na tem delu je izvajalec opravil reorganizacijo, kar se tiče prihoda na delo in iz dela. Tako socialne oskrbovalke prihajajo najprej na naslov DJB (10% neosvinčenega motornega bencina 95), od DJB do uporabnikov (30% neosvinčenega motornega bencina 95 oktanov). Na ta račun smo znižali stroške kilometrine.
- S 1. 3. 2025 smo popolnoma ločili socialni servis. Za eno osebo pa smo upoštevali in odšteli od novembra 2025 do februarja 2026 (ker se še vedno vozi – v isto gospodinjstvo).
- Stroški vzdrževanja vozil (vozila so starejšega datuma in že dotrajana, zato so tudi večji stroški s popravili in vzdrževanjem);
- V obravnavanem časovnem obdobju smo izplačali eno solidarnostno pomoč.



3. MATERIALNI STROŠKI:

- Stroški zaščitnih sredstev za zaposlene (uporabljamo samo osnovna zaščitna sredstva t.j. rokavice, razkužilo in zaščita za čevlje), zaščitnih mask in predpasnikov v tem časovnem obdobju še nismo dodatno nabavljali;
- Skladno predpisom so nekatere zaposlene izvedle obdobjni zdravniški pregled.

Postavke (1-3) so višji od dovoljenih po pravilniku o metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev, so pa osnovne in nujno potrebne za izvajanje nemotene oskrbe, ter ne vodi v zmanjšanje le te.

Opomba:

predlog in poročilo je pregledala revizorka dr. Vida Žurga, ki vam bo podala svoje mnenje.

K zahtevku prilagamo:

1. Pregled dejanskih stroškov izvajanja storitev
2. Rekapitulacija opravljenih storitev

V upanju na ugodno rešitev vas spoštljivo pozdravljam.

Alen Gril, direktor



Dom dr. Janka Benedika Radovljica
Šercerjeva ulica 35, 4240 Radovljica

Datum: 24.4.2026

OBČINA RADOVLJICA

Gorenjska cesta 19

4240 RADOVLJICA

**ZADEVA: PREDLOG ZA DOPLAČILO STROŠKOV IZVAJANJA STORITEV "POMOČ DRUŽINI NA DOMU"
ZA ČASOVNO OBDOBJE NOV - FEB 2025-2026 OBČINE RADOVLJICA**

	VREDNOST
Zaposlenih 19 oskrbovalk	
BRUTO PLAČA	99.543,88 €
+ prispevki na bruto plačo 17,10%	17.379,26 €
+ regres za LD + zimski regres	11.533,03 €
+ ODMENA	2.089,20 €
+ jubilejna nagrada	- €
+ solidarnostna pomoč	851,40 €
PLAČE SKUPAJ	131.396,77 €
+ regresirana prehrana	7.316,20 €
+ prevoz na delo	3.209,40 €
+ dodatno kolektivno pokojninsko zavarovanje	3.216,88 €
STROŠKI DELA SKUPAJ	145.139,25 €
STROŠKI MATERIALA IN STORITEV (neposredna oskrba)	26.366,87 €
STROŠKI AMORTIZACIJE	363,15 €
STROŠKI VODENJA (plača + stroški materiala in storitev)	10.325,26 €
STROŠKI KOORDINIRANJA (plača + stroški materiala in storitev)	2.991,18 €
STROŠKI ADMINISTRACIJE	6.476,04 €
STROŠKI IZVAJANJA POMOČI DRUŽINI NA DOMU SKUPAJ	191.661,74 €
PRIHODKI OD IZVAJANJA POMOČI DRUŽINI NA DOMU	
- refundacija RS 125. člen ZDOK	22.817,85 €
- plačilo stroškov oskrbe Občine Radovljica	137.251,16 €
- plačilo stroškov oskrbe direktno uporabnikov storitev	13.991,43 €
PRIHODKI IZVAJANJA POMOČI DRUŽINI NA DOMU SKUPAJ	174.060,44 €
SKUPNA VREDNOST DOFINANCIRANJA STROŠKOV V BREME OBČINE	17.601,30 €

Alen Gril
Direktor

2025

XX SOCIALNI SERVIS - ŠT. PREVOZOV					
MESEC	DELOVNIK	NEDELJA	PRAZNIK	SUBVENCIJA OBČINE	ZNESEK UPORABNIKA
November	24	5	1	35,39 €	70,55 €
December	25	3	2	35,07 €	69,91 €

=	49	8	3	70,46 €	140,46 €
---	----	---	---	---------	----------

Skupaj = 60

210,92 €

2026

XX SOCIALNI SERVIS - ŠT. PREVOZOV					
MESEC	DELOVNIK	NEDELJA	PRAZNIK	SUBVENCIJA OBČINE	ZNESEK UPORABNIKA
januar	25	4	2	36,59 €	72,95 €
februar	24	3	1	32,35 €	64,47 €

=	49	7	3	68,94 €	137,42 €
---	----	---	---	---------	----------

Skupaj = 59

206,36 €

Rekapitulacija opravljenih storitev v mesecu novembru 2025:**OBČINA RADOVLJICA**

Število uporabnikov	70
Število opravljenih ur ob delovnikih	1.107,50
Število opravljenih ur med prazniki	13,50
Število opravljenih ur ob nedeljah	66,50
Plačilo uporabnikov	3.528,72
Subvencija občine	34.562,09

Rekapitulacija opravljenih storitev v mesecu decembru 2025:**OBČINA RADOVLJICA**

Število uporabnikov	66
Število opravljenih ur ob delovnikih	1.104,50
Število opravljenih ur med prazniki	23,75
Število opravljenih ur ob nedeljah	49,50
Plačilo uporabnikov	3.495,68
Subvencija občine	34.267,65

Rekapitulacija opravljenih storitev v mesecu januarju 2026:**OBČINA RADOVLJICA**

Število uporabnikov	66
Število opravljenih ur ob delovnikih	1.140,25
Število opravljenih ur med prazniki	26,25
Število opravljenih ur ob nedeljah	51,75
Plačilo uporabnikov	3.618,98
Subvencija občine	35.460,29

Rekapitulacija opravljenih storitev v mesecu februarju 2026:**OBČINA RADOVLJICA**

Število uporabnikov	68
Število opravljenih ur ob delovnikih	1.086,75
Število opravljenih ur med prazniki	12,50
Število opravljenih ur ob nedeljah	37,75
Plačilo uporabnikov	3.348,05
Subvencija občine	32.961,13

MNENJE O USTREZNOSTI VHODNIH PODATKOV ZA IZRAČUN
CENE STORITVE POMOČ DRUŽINI NA DOMU
V JAVNEM ZAVODU DOM DR. JANKA BENEDIKA RADOVLJICA

Št. mnenja: Svet 08-2026

Prejemniki mnenja: Občina Bled, Občina Gorje in Občina Radovljica

Ljubljana, 24. 4. 2026

KAZALO VSEBINE

1	UVOD.....	3
1.1	O zavodu.....	4
1.2	Predmet mnenja.....	4
1.3	Omejitve.....	4
2	NORMATIVNA UREDITEV PODROČJA	5
3	POROČILO STORITVE OD 1. 11. 2025 – 28. 2. 2026.....	8
3.1	Občina Bled.....	8
3.2	Občina Gorje.....	8
3.3	Občina Radovljica.....	8
4	IZRAČUNANA CENA ZA LETO 2026	10
4.1	Stroški dela.....	11
4.1.1	Občina Bled.....	13
4.1.2	Občina Gorje.....	13
4.1.3	Občina Radovljica.....	13
4.2	Stroški materiala, storitev, amortizacije in investicijskega vzdrževanja v predlogu cene storitve pomoč družini na domu po občinah.....	14
5	CELOTNI STROŠKI IN FINANČNA PROJEKCIJA	16
5.1	Občina Bled.....	16
5.2	Občina Gorje.....	16
5.3	Občina Radovljica.....	17
6	KONČNE DOLOČBE.....	18

1 UVOD

To mnenje je bilo pripravljeno na podlagi povpraševanja Občine Bled, Občine Gorje in Občine Radovljica (v nadaljevanju: občine naročnice) ter izdanih naročilnic št. 000379/2026, z dne 14. 4. 2026 (Občina Bled), 062/2026, z dne 15. 4. 2026 (Občina Gorje) in 0292/2026, z dne 13. 4. 2026 (Občina Radovljica).

Javni zavod Dom dr. Janka Benedika (v nadaljevanju: zavod) za občine naročnice izvaja storitev pomoč družini na domu. Z občinami naročnicami ima zavod (za trenutno veljavne cene) sklenjene pogodbe o financiranju izvajanja storitve pomoč družini na domu za leto 2026.

Na dan priprave tega mnenja ima Občina Bled 33 uporabnikov, Občina Gorje 22 in Občina Radovljica 76.

Z Občino Bled ima zavod sklenjeno Pogodbo o izvajanju in financiranju socialno varstvene storitve Pomoč družini na domu, z dne 31. 8. 2020, številka 1220-20/2007-27. V tretjem členu pogodbe je določeno, da bo ob vsakokratnem soglasju k novi ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu, sklenjen dodatek k tej pogodbi. 29. 12. 2025 je bil sklenjen Aneks št. 1 (številka 1220-0020/2007-42), ki je določil spremembo cene.

Z Občino Gorje ima zavod sklenjeno Pogodbo o izvajanju in financiranju socialno varstvene storitve Pomoč družini na domu, z dne 12. 1. 2026, številka 122-2/2025-14. V tretjem členu pogodbe je določeno, da bo ob vsakokratnem soglasju k novi ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu sklenjen dodatek k tej pogodbi.

Z Občino Radovljica ima zavod sklenjeno Pogodbo o izvajanju in financiranju socialno varstvene storitve Pomoč družini na domu, z dne 3. 8. 2020, številka 1220-0047/2020-16. V tretjem členu pogodbe je določeno, da bo ob vsakokratnem soglasju k novi ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu, sklenjen dodatek k tej pogodbi. 12. 8. 2022 je bil sklenjen Aneks št. 1 (številka 1220-0047/2010-19), ki je določil spremembo cene. Aneks št. 2 (številka 4060-12/2025-4) je bil sklenjen 30. 1. 2024, in je prav tako določal spremembo cene. Aneks št. 3 (številka 1220-1147/2010-22) je bil sklenjen 30. 10. 2025, in je tudi določal spremembo cene in doplačilo stroškov (jan-jun 2025). Aneks št. 4 (številka 1220-0047/2010-25), je bil sklenjen 22. 12. 2025 in je določal doplačilo stroškov (jul-okt 2025).

V nadaljevanju prikazujemo veljavne cene v letu 2025 ter v začetku leta 2026, in sicer:

VELJAVNOST CENE	OBČINA BLED	OBČINA GORJE	OBČINA RADOVLJICA
Od 1. 11. 2025 dalje	35,96 EUR ob delavnikih; 43,78 EUR ob nedeljah; 46,39 EUR na državni praznik.	35,63 EUR ob delavnikih; 43,45 EUR ob nedeljah; 46,06 EUR na državni praznik.	35,92 EUR ob delavnikih; 43,74 EUR ob nedeljah; 46,34 EUR na državni praznik.

1.1 O zavodu

Dom dr. Janka Benedika Radovljica (v nadaljevanju: zavod) je javni zavod, katerega ustanoviteljica je Republika Slovenija (Sklep o preoblikovanju Doma dr. Janka Benedika v javni socialno varstveni zavod, št. 022-03/93-9/44-8 z dne 6. 5. 1993).

Naziv	Dom dr. Janka Benedika Radovljica
Naslov	Šercerjeva ulica 35, 4240 Radovljica
Odgovorna oseba na dan 31. 12. 2025	Alen Gril, direktor
Odgovorna računovodja na dan 31. 12. 2025	Urška Bizjak, vodja finančno računovodskega sektorja
Povprečno št. zaposlenih na podlagi delovnih ur v letu 2025	141

Vir: AJPES, izkaz prihodkov in odhodkov drugih uporabnikov v obdobju od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025.

1.2 Predmet mnenja

Predmet mnenja je pregled ustreznosti vhodnih podatkov za izračun cene storitve pomoč družini na domu v javnem zavodu Dom dr. Janka Benedika Radovljica.

1.3 Omejitve

Pri pripravi tega mnenja smo upoštevali stališče Informacijskega pooblaščenca, ki ga je podprlo tudi sodišče s svojo prakso, da so plače vsakega javnega uslužbenca javne v vseh delih, razen v delu dodatka za delovno dobo, zato v delu, ki se nanaša na plače, dodatka za delovno dobo ne prikazujemo.

Mnenje prav tako ni zajelo preverjanja pravilne uvrstitve delovnih mest in določitve osnovne plače v skladu z reformo plač v javnem sektorju, ki je pričela veljati s 1. 1. 2025.

2 NORMATIVNA UREDITEV PODROČJA

Predpisi, ki urejajo področje storitve pomoč družini na domu, so:

- Zakon o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 - uradno prečiščeno besedilo, 23/07, 41/07, 5/08, 73/08, 53/09, 56/10, 57/11, 61/10 - ZSVarPre, 62/10 - ZUPJS, 40/11 - ZUPJS-A, 40/11 - ZSVarPre-A, 57/12, 39/16, 15/17 - DZ, 29/17, 52/16 - ZPPreb-1, 21/18 - ZNOrg, 54/17, 31/18 - ZOA-A, 46/19, 28/19, 189/20 - ZFRO, 196/21 - ZDOsk, 17/22, 163/22 - ZDOsk-A, 18/23 - ZDU-10, 25/23, 82/23, 84/23 - ZDOsk-1, 95/23 - ZIUOPZP, 117/23 - ZIUOPZP-A, 15/24, 9/25, 24/25, 112/25 in 14/26);
- Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12);
- Pravilnik o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev pomoč na domu, socialni servis, institucionalno varstvo in vodenje in varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji (Uradni list RS, št. 47/24, 56/25 in 91/25 - ZUOPCSD);
- Pravila skrbnega računovodenja v povezavi s Slovenskimi računovodskimi standardi;
- in drugi relevantni predpisi, ki se posredno ali neposredno nanašajo na revidirano področje.

Zakon o socialnem varstvu v 15. a členu določa, da pomoč družini na domu obsega socialno oskrbo upravičenca v primeru invalidnosti, starosti in v drugih primerih, v katerih lahko socialna oskrba na domu nadomesti institucionalno varstvo.

Nadalje 42. člen Zakona o socialnem varstvu določa, da je pomoč družini na domu javna služba, 43. člen da občina zagotovi mrežo javne službe za pomoč družini na domu, 50. člen pa, da to lahko opravlja dom za starejše. Skladno z 99. členom Zakona o socialnem varstvu se iz proračuna občine subvencionira pomoč družini na domu najmanj v višini 50 % subvencije k ceni storitev in v višini, za katero je upravičenec oziroma drug zavezanec delno ali v celoti oproščen plačila.

Skladno s 100. členom Zakona o socialnem varstvu Vlada Republike Slovenije predpiše merila, po katerih se za upravičence in druge zavezanec delno ali v celoti določajo oprostitve pri plačilu socialnovarstvenih storitev, center za socialno delo pa na zahtevo upravičenca socialnovarstvene storitve odloči o delni ali celotni oprostitvi plačila storitve.

Na podlagi Zakona o socialnem varstvu je bil sprejet Pravilnik o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev pomoč na domu, socialni servis, institucionalno varstvo in vodenje in varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji (v nadaljevanju: Pravilnik o standardih), ki določa standarde in normative za socialno varstvene storitve.

V 1. točki 3. člena Pravilnika o standardih je določeno, da (cit.): »Storitev pomoč družini na domu (v nadaljevanju tudi: pomoč na domu) je namenjena socialni oskrbi na domu in je organizirana v obliki praktične pomoči in opravil, s katerimi se upravičencu vsaj za določen čas nadomesti potrebo po institucionalnem varstvu v zavodu, v drugi družini ali v drugi organizirani obliki«.

V 3. točki 3. člena Pravilnika o standardih je določeno, da (cit.): »Izvajanje pomoči družini na domu se prilagodi potrebam posameznega upravičenca in obsega naslednje sklope opravil:

- pomoč pri temeljnih dnevnih opravilih, kamor sodijo naslednja opravila: pomoč pri oblačenju, slačenju, pomoč pri umivanju, hranjenju, opravljanju osnovnih življenjskih potreb, vzdrževanje in nega osebnih ortopedskih pripomočkov;
- gospodinjstvo pomoč, kamor sodijo naslednja opravila: prinašanje enega pripravljenega obroka ali nabava živil in priprava enega obroka hrane, pomivanje uporabljene posode, osnovno čiščenje bivalnega dela prostorov z odnašanjem smeti, postiljanje in osnovno vzdrževanje spalnega prostora;

- pomoč pri ohranjanju socialnih stikov, kamor sodijo naslednja opravila: vzpostavljanje socialne mreže z okoljem, s prostovoljci in s sorodstvom, spremljanje upravičenca pri opravljanju nujnih obveznosti, informiranje ustanov o stanju in potrebah upravičenca ter priprava upravičenca na institucionalno varstvo».

Na podlagi Zakona o socialnem varstvu je bil sprejet tudi Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (v nadaljevanju: Pravilnik o metodologiji), ki pojasnjuje posamezne izraze in sicer uporabnika storitev, standardne, nadstandardne in dodatne storitve, stroške storitve, ceno storitve, subvencijo in efektivne ure.

Stroški storitve so vsi stroški in odhodki, ki nastanejo v zvezi z izvajanjem socialno varstvene storitve in se upoštevajo kot element za oblikovanje cene, cena storitve pa je del stroškov socialno varstvene storitve, ki jih v skladu s Pravilnikom o metodologiji plača uporabnik.

Oblikovanje cene pomoč na domu je podrobneje določeno v IV. Poglavju (Posebnosti pri oblikovanju cen posameznih socialno varstvenih storitev), 1. točka (Pomoč družini na domu – socialna oskrba na domu). Prvi odstavek 12. člena Pravilnika o metodologiji tako določa, da stroške storitve pomoči družini na domu sestavljajo:

- stroški strokovne priprave v zvezi s sklenitvijo dogovora,
- stroški vodenja in koordiniranja neposrednega izvajanja storitve in
- stroški za neposredno izvajanje storitve na domu uporabnikov.

V nadaljevanju 12. člena Pravilnika o metodologiji je zapisano, da so stroški strokovne priprave v zvezi s sklenitvijo dogovora in stroški vodenja in koordiniranja neposrednega izvajanja storitve sestavljeni iz:

- stroškov dela, določenih v 4. členu Pravilnika o metodologiji za polni delovni čas, pri čemer se število zaposlenih določi po normativu, kot ga določa pravilnik, ki ureja standarde in normative socialnovarstvenih storitev ter stroškov dela drugih zaposlenih, ki opravljajo upravno administrativna dela, ki lahko znašajo največ **75 %** stroškov dela strokovnih delavcev, ki opravljajo naloge iz prve in druge alineje prvega odstavka 12. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev,
- stroškov materiala in storitev, ki predstavljajo skupne stroške, kot so stroški pisarniškega materiala, stroški nabave drobnega inventarja, stroški energije in vode, stroški čistilnih storitev in drugih stroškov prostorov, stroški plačilnega prometa ter stroški izobraževanja in podobno, pri čemer se upošteva, da ti stroški lahko znašajo največ **20 %** stroškov dela vseh strokovnih delavcev in strokovnih sodelavcev, ki opravljajo naloge iz prve in druge alineje prvega odstavka 12. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev,
- stroškov amortizacije in investicijskega vzdrževanja za zgradbo in opremo, ki lahko skupaj znašajo največ **10 %** stroškov dela vseh strokovnih delavcev in strokovnih sodelavcev, ki opravljajo naloge iz prve in druge alineje prvega odstavka 12. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev,
- stroškov financiranja v skladu z 9. členom Pravilnika o metodologiji.

Stroške strokovne priprave skladno z 20. členom¹ Uredbe o merilih za določanje oprostitev pri plačilih socialno varstvenih storitev² v celoti financira občina.

¹ Vsakdo je v celoti upravičen do oprostitve plačila tistega dela storitve, ki je namenjen pripravi in sklenitvi dogovora o izvajanju storitve v skladu z zakonom.

² Uradni list RS, št. Uradni list RS, št. 110/04, 124/04, 114/06 - ZUTPG, 5/08, 73/08, 8/09, 53/09, 7/10, 56/10, 62/10 - ZUPJS, 3/11, 40/11, 57/11, 99/13 in 42/15.

V sedmem odstavku 12. člena Pravilnika o metodologiji je zapisano, da so stroški za neposredno socialno oskrbo sestavljeni iz:

- stroškov dela neposrednih izvajalcev oskrbe, ki so določeni v prvem odstavku 4. člena Pravilnika o metodologiji,³ kjer se upošteva da 1 socialni oskrbovalec na domu pri uporabnikih opravi mesečno 110 ur učinkovitega dela. Občina pa zaradi posebnosti naselja ali posebnosti obravnave uporabnikov lahko dovoli odstopanje od normativne učinkovitih ur za največ 10 %. Kot korekcija plač ter prispevkov in davkov na plače zaposlenih se za plačane nepredvidene odsotnosti z dela upošteva povečanje za 3,83 % na znesek plač ter prispevkov in davkov na plače socialnih oskrbovalcev,
- stroškov materiala in storitev, ki predstavljajo stroške za prevozne storitve (npr. kilometrina v primeru, če neposredni izvajalec storitve uporablja lastno vozilo), stroške uporabe vozila izvajalca, stroške zaščitnih sredstev, stroške zdravstvenih pregledov, stroške za zavarovalne premije za zavarovanje za splošno odgovornost iz dejavnosti, stroške izobraževanja, stroške pisarniškega materiala in podobno,
- stroškov amortizacije in investicijskega vzdrževanja za vozilo (v primeru, da je v stroških za material in storitev vključena kilometrina, se stroški amortizacije in investicijskega vzdrževanja ne upoštevajo).

Zadnji dve alineji lahko predstavljata največ **15 %** stroškov dela vseh neposrednih izvajalcev oskrbe na domu.

Nadalje 14. člen Pravilnika o metodologiji določa, da se cena storitve določi tako, da se stroški iz 12. člena pravilnika najprej zmanjšajo za oprostitve stroškov strokovne priprave, nato pa se preostanek stroškov zmanjša za subvencijo občine in subvencijo države, stroški, ki ostanejo, pa se delijo s številom učinkovitih ur vseh socialnih oskrbovalcev na mesec. Tako izračunana cena predstavlja ceno ure neposredne storitve za uporabnika.

Pravilnik o metodologiji v 16. členu določa, da se cena urne postavke za delo v nedeljo ali v nočnem času lahko poveča za največ 40 %, za delo na praznik pa za največ 50 %, in sicer glede na dejansko povečanje stroškov dela.

Subvencijo iz sredstev proračuna občine v višini najmanj 50 % stroškov storitve (za stroške vodenja in koordiniranja in stroške za neposredno izvajanje storitve na domu uporabnikov) določi pristojni organ občine.⁴

Ceno določi organ upravljanja pravne osebe, soglasje k ceni pomoči družini na domu pa daje pristojni občinski organ.⁵

Izvajalec storitve pomoč na domu v javni službi mora, skladno z drugim odstavkom 19. člena Pravilnika o metodologiji, podatke o poslovanju v preteklem letu predložiti občini, za katero izvaja storitev. Če občina ugotovi, da glede na višino prejetih subvencij cena ne ustreza deležu preostalih stroškov, lahko od izvajalca zahteva popravek cene v roku 15 dni. Občina izda novo soglasje k ceni, po kateri izvajalec opravlja storitev od izdaje tega soglasja.

³ Pri izračunu stroškov dela se upoštevajo normativi za neposredne izvajalce oskrbe skladno s pravilnikom, ki ureja standarde in normative socialno varstvenih storitev.

⁴ 17. člen Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev.

⁵ 101. člen Zakona o socialnem varstvu.

3 POROČILO STORITVE OD 1. 11. 2025 – 28. 2. 2026

Skladno s sklepom Občinskega sveta Občine Radovljica (sprejet na 22. seji), zavod pripravi četrtletno poročilo o finančnem poslovanju za storitev pomoč družini na domu. V nadaljevanju je prikazano poročilo za vsako občino ločeno.

3.1 Občina Bled

3.2 Občina Gorje

3.3 Občina Radovljica

V poročilu za obdobje od 1. 11. 2025 do 28. 2. 2026 je zavod za Občino Radovljica prikazal, da v tem obdobju z izračunano ceno storitve pomoč družini na domu in posledično subvencijo občine, plačili cene uporabnikov in subvencije države po Zakonu o dolgotrajni oskrbi⁶ na stroškovnem nosilcu Občine Radovljica (SN 31003) ni imel pokritih stroškov v višini 17.601,30 EUR. Za leto 2025 ta razlika znaša 6.941,82 EUR, saj so vsi odhodki za Občino Radovljica za to storitev znašali 535.004,29 EUR, prihodki občine iz naslova subvencij 335.810,01 EUR, prihodki občine iz naslova dofinanciranja 86.727,94 EUR, prihodki uporabnikov 44.959,84 EUR in prihodki iz naslova subvencije države 60.564,67 EUR. Tako razlika za november in december znaša v 6.941,83 EUR, kar se ujema tudi s knjiženjem v glavni knjigi. Ob tem poudarjamo, da smo pri pripravi mnenja preverili ustreznost knjiženja vseh prejetih računov za storitev pomoč družini na domu za Občino Radovljica.

Za obdobje od 1. 1. 2026 do 28. 2. 2026 je zavod na podlagi dejanskih stroškov plač in stroškov materiala in storitev za Občino Radovljica za to storitev imel 98.319,25 EUR stroškov, prihodki občine iz naslova subvencij so znašali 68.421,42 EUR, prihodki uporabnikov 6.967,03 EUR in subvencija države v višini 12.271,33 EUR. Razlika dofinanciranja za januar in februar tako znaša 10.659,47 EUR.

Razlika za dofinanciranje za obdobje od 1. 11. 2025 do 28. 2. 2026 znaša 17.601,29 EUR in je po našem mnenju ustrezna.

⁶ Uradni list RS, št. 84/23, 112/24 in 44/25.

Poročilo za obdobje od 1. 11. 2025 do 28. 2. 2026 je v spodnji preglednici:

ZAPOSLENIH 19 OSKRBOVALK	VREDNOST
BRUTO PLAČA	99.543,88 €
+ prispevki na bruto plačo 17,10 %	17.379,26 €
+ regres za LD + zimski regres	11.533,03 €
+ ODMENA	2.089,20 €
+ jubilejna nagrada	0,00 €
+ solidarnostna pomoč	851,40 €
PLAČE SKUPAJ	131.396,77 €
+ regresirana prehrana	7.316,20 €
+ prevoz na delo	3.209,40 €
+ dodatno kolektivno pokojninsko zavarovanje	3.216,88 €
STROŠKI DELA SKUPAJ	145.139,25 €
STROŠKI MATERIALA IN STORITEV (neposredna oskrba)	26.366,87 €
STROŠKI AMORTIZACIJE	363,15 €
STROŠKI VODENJA (plača + stroški materiala in storitev)	10.325,26 €
STROŠKI KOORDINIRANJA (plača + stroški materiala in storitev)	2.991,18 €
STROŠKI ADMINISTRACIJE	6.476,04 €
STROŠKI IZVAJANJA POMOČI DRUŽINI NA DOMU SKUPAJ	191.661,74 €
PRIHODKI OD IZVAJANJA POMOČI DRUŽINI NA DOMU	
- refundacija RS 125. člen ZDOSK	22.817,85 €
- plačilo stroškov oskrbe Občine Radovljica	137.251,16 €
- plačilo stroškov oskrbe direktno uporabnikov storitev	13.991,43 €
PRIHODKI IZVAJANJA POMOČI DRUŽINI NA DOMU SKUPAJ	174.060,44 €
SKUPNA VREDNOST DOFINANCIRANJA STROŠKOV V BREME OBČINE	17.601,30 €

Vir: Zavod.

4 IZRAČUNANA CENA ZA LETO 2026

Zavod je pripravil predloge cene storitve pomoč družini na domu (predlog z dne 24. 4. 2026, predlog veljavnosti od 1. 6. 2026 dalje). Cena za posamezno občino je sledeča:

OBDOBJE VELJAVNOSTI CENE	OBČINA BLED	OBČINA GORJE	OBČINA RADOVLJICA
Od 1. 6. 2026 dalje	40,35 EUR ob delavnikih, 48,50 EUR ob nedeljah, 51,21 EUR na državni praznik	40,30 EUR ob delavnikih, 48,44 EUR ob nedeljah, 51,16 EUR na državni praznik	39,63 EUR ob delavnikih, 47,77 EUR ob nedeljah, 50,49 EUR na državni praznik

Izračuni cene storitve pomoč na domu so bili skladno s 1. točko 18. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev pripravljeni na podlagi obrazcev 2, 2/1 in 2/2, ki so priloga tega pravilnika. V nadaljevanju so v preglednicah prikazani izračuni cen, katerih predlog veljavnosti je od 1. 6. 2026 dalje.

Preglednica 1: Izračun cene za občino Bled

	Elementi za izračun cene po pravilniku o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev	Povprečni mesečni stroški v EUR	Delež občine	Subvencija iz proračuna občine v EUR na mesec	Subvencija iz proračuna RS v EUR na mesec	Razlika v EUR na mesec (5=2-3-4)	Cena storitve (6=5/sk.št. efekt. ur)
	1	2		3	4	5	6
a)	Stroški iz prve alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (strokovna priprava v zvezi s sklenitvijo dogovora)	797,34	1,00	797,34	0,00	0,00	0,00
b)	Stroški iz druge alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (vodenje in koordiniranje)	1.391,02	0,6779	942,98	53,80	394,25	0,88
c)	Stroški za neposredno socialno oskrbo (d+e+f)	15.788,73	0,6779	10.703,18	1.368,38	3.717,17	8,34
d)	* stroški dela	13.729,33	0,6779	9.307,12	1.368,38	3.053,84	6,85
e)	* stroški materiala in storitev, amortizacije, inv. vzdrževanja	2.059,40	0,6779	1.396,07	0,00	663,33	1,49
f)	* stroški financiranja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
g)	SKUPAJ (a+b+c)	17.977,10		12.443,50	1.422,18	4.111,42	9,23
	SKUPAJ NA URO (a+b+c)/skup. št. učinkovitih ur	40,35		27,93	3,19	9,23	
	Cena na dan nedelje	48,50		31,11	4,47	12,92	
	Cena na dan praznika	51,21		32,58	4,79	13,84	

Vir: Izračun zavoda, obrazec 2.

Preglednica 2: Izračun cene za občino Gorje

	Elementi za izračun cene po pravilniku o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev	Povprečni mesečni stroški v EUR	Delež občine	Subvencija iz proračuna občine v EUR na mesec	Subvencija iz proračuna RS v EUR na mesec	Razlika v EUR na mesec (5=2-3-4)	Cena storitve (6=5/sk.št. efekt. ur)
	1	2		3	4	5	6
a)	Stroški iz prve alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (strokovna priprava v zvezi s sklenitvijo dogovora)	515,93	1,00	515,93	0,00	0,00	0,00
b)	Stroški iz druge alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (vodenje in koordiniranje)	927,35	0,7145	662,59	35,87	228,89	0,77
c)	Stroški za neposredno socialno oskrbo (d+e+f)	10.525,82	0,7145	7.520,70	912,25	2.092,87	7,05
d)	* stroški dela	9.152,89	0,7145	6.539,74	912,25	1.700,90	5,73
e)	* stroški materiala in storitev, amortizacije, inv. vzdrževanja	1.372,93	0,7145	980,96	0,00	391,97	1,32
f)	* stroški financiranja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
g)	SKUPAJ (a+b+c)	11.969,10		8.699,22	948,12	2.321,76	7,82
	SKUPAJ NA URO (a+b+c)/skup. št. učinkovitih ur	40,30		29,29	3,19	7,82	
	Cena na dan nedelje	48,44		33,03	4,47	10,94	
	Cena na dan praznika	51,16		34,64	4,79	11,73	

Vir: Izračun zavoda, obrazec 2.

Preglednica 3: Izračun cene za občino Radovljica

	Elementi za izračun cene po pravilniku o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev	Povprečni mesečni stroški v EUR	Delež občine	Subvencija iz proračuna občine v EUR na mesec	Subvencija iz proračuna RS v EUR na mesec	Razlika v EUR na mesec (5=2-3-4)	Cena storitve (6=5/sk.št. efekt. ur)
	1	2		3	4	5	6
a)	Stroški iz prve alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (strokovna priprava v zvezi s sklenitvijo dogovora)	1.782,29	1,00	1.782,29	0,00	0,00	0,00
b)	Stroški iz druge alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (vodenje in koordiniranje)	3.274,95	0,8000	2.619,96	156,98	498,01	0,38
c)	Stroški za neposredno socialno oskrbo (d+e+f)	46.437,92	0,8000	37.150,34	3.992,63	5.294,95	4,07
d)	* stroški dela	40.380,80	0,8000	32.304,64	3.992,63	4.083,53	3,14
e)	* stroški materiala in storitev, amortizacije, inv. vzdrževanja	6.057,12	0,8000	4.845,70	0,00	1.211,42	0,93
f)	* stroški financiranja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
g)	SKUPAJ (a+b+c)	51.495,16		41.552,59	4.149,61	5.792,96	4,46
	SKUPAJ NA URO (a+b+c)/skup. št. učinkovitih ur	39,63		31,98	3,19	4,46	
	Cena na dan nedelje	47,77		37,06	4,47	6,24	
	Cena na dan praznika	50,49		39,01	4,79	6,69	

Vir: Izračun zavoda, obrazec 2.

Skladno s 1. točko 10. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev se cene socialno varstvenih storitev določijo na podlagi načrtovanih povprečnih mesečnih stroškov za tekoče leto – elementov za oblikovanje cen, preračunanih na enoto storitve. Enota storitve je lahko ura, dan ali mesec in je za posamezno socialno varstveno storitev določena s tem pravilnikom.

V nadaljevanju smo pregledali ustreznost vhodnih podatkov po elementih (ločeno za stroške dela in ločeno za stroške materiala in storitev ter amortizacije in investicijskega vzdrževanja). Ugotovitve so prikazane v nadaljevanju.

4.1 Stroški dela

Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev v drugem odstavku 12. člena določa, da so stroški strokovne priprave v zvezi s sklenitvijo dogovora in stroški vodenja in koordiniranja neposrednega izvajanja storitve sestavljeni med drugim iz stroškov dela strokovnega delavca ali sodelavca za polni delovni čas, pri katerem se skladno s prvim odstavkom 11. člena Pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev pomoč družini na domu, socialni servis, institucionalno varstvo in vodenje in varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji, za pripravo dogovora upošteva 1 strokovni delavec na 200 uporabnikov, skladno z drugim odstavkom istega člena pa za vodenje in koordinacijo 0,5 strokovnega delavca na 20 socialnih oskrbovalcev. Če socialni oskrbovalec izvaja oskrbo za več kot 5 uporabnikov v povprečju, se lahko uporabi normativ 0,55 strokovnega delavca na 20 socialnih oskrbovalcev.

Glede na število uporabnikov po občinah je za strokovno pripravo za Občino Bled (33 uporabnikov) potrebno 0,17 strokovnega delavca, za Občino Gorje (22 uporabnikov) 0,11 strokovnega delavca in za Občino Radovljica (76 uporabnikov) 0,38 strokovnega delavca. Skupaj torej 0,66 strokovnega delavca/delavke.

Glede na število oskrbovalk po občinah je za vodenje in koordiniranje neposrednega izvajanja storitve za Občino Bled (4,5 oskrbovalk) potrebno 0,12 strokovnega delavca, za Občino Gorje (3 oskrbovalke) 0,08 strokovnega delavca in za Občino Radovljica (13,13 oskrbovalk) 0,36 strokovnega delavca. Skupaj torej 0,57 strokovnega delavca/delavke.

Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev določa, da so stroški strokovne priprave v zvezi s sklenitvijo dogovora in stroški vodenja in koordiniranja neposrednega izvajanja storitve sestavljeni med drugim iz stroškov

dela drugih zaposlenih, ki opravljajo upravno administrativna dela, ki lahko znašajo največ 75 % stroškov dela strokovnih delavcev, ki opravljajo naloge iz prve in druge alineje prvega odstavka 12. člena Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev.

V spodnji tabeli prikazujemo stroške plač strokovne priprave v zvezi s sklenitvijo dogovora in stroški vodenja in koordiniranja neposrednega izvajanja storitve v EUR.

DELOVNO MESTO	Delež zaposlit. delavca	Osnovna bruto plača			Skupaj mesečni strošek - Bruto I	Prispevki delod.	Premija KDPZ	Regres LD	Zimski regres	Prehrana med delom 22 dni x 10,5 mes	Povračilo za prevoz na/iz dela		Solidarn. pomoč	Stroški dela skupaj
		Plačni razred	Vrednost plačnega razreda	Osnovna plača za kalkulacijo (v deležu zaposl.)		17,10 %	44,02	1.630,07	740,94	7,40	št. Km / dan	22 dni x 10,5 mes	14,57	
Vodja IV	100 %	30	2.981,49	284,89	3.584,07	612,88	44,02	135,84	61,75	142,45	41,80	121,26	14,57	4.716,82
Koordinator	23 %	21	2.285,06	11,13	667,22	114,10	17,56	30,86	14,03	29,91	31,00	18,88	5,39	897,96

Vir: Zavod.

Vodja IV opravlja delno delo priprave dogovora v deležu 0,66 in delno vodenje in koordiniranje v deležu 0,44, Koordinator pa preostanek koordiniranja v deležu 0,23.

V nadaljevanju prikazujemo stroške dela zaposlenih, ki opravljajo upravno administrativna dela v EUR.

DELOVNO MESTO	Delež zaposlit. delavca	Osnovna bruto plača			Skupaj mesečni strošek - Bruto I	Prispevki delod.	Premija KDPZ	Regres LD	Zimski regres	Prehrana med delom 22 dni x 10,5 mes	Povračilo za prevoz na/iz dela		Solidarn. pomoč	Stroški dela skupaj
		Plačni razred	Vrednost plačnega razreda	Osnovna plača za kalkulacijo (v deležu zaposl.)		17,10 %	44,02	1.630,07	740,94	7,40	št. Km / dan	22 dni x 10,5 mes	14,57	
Finančno računovodski delavec	30,05 %	7	1.510,69	453,96	137,28	23,47	14,06	40,82	61,75	16,71	50,50	17,18	4,38	315,65
Strokovni sodelavec za ekonomsko področje	30,05 %	25	2.571,86	742,22	252,42	43,16	13,23	40,82	61,75	16,71	34,40	11,71	4,38	444,17
Računovodja	30,05 %	21	2.285,06	668,77	221,80	37,93	13,23	40,82	61,75	16,71	29,90	10,17	4,38	406,79
Kadrovik	30,05 %	17	2.030,25	571,34	175,18	29,96	13,23	40,82	61,75	16,71	42,20	14,36	4,38	356,38
Vodja III FRS	30,05 %	35	3.456,37	982,88	320,37	54,78	14,06	40,82	61,75	16,71	50,50	17,18	4,38	530,06
Poslovni sekretar VI	30,05 %	10	1.650,78	496,06	157,10	26,86	13,23	40,82	61,75	16,71	19,60	6,67	4,38	327,51
Ekonom	30,05 %	17	2.030,25	571,34	191,61	32,77	13,23	40,82	61,75	16,71	51,50	17,52	4,38	378,78
Direktor	30,05 %	50	5.384,90	1.330,08	445,63	76,20	13,23	40,82	61,75	16,71	38,00	12,93	4,38	671,64

Vir: Zavod.

Skupni stroški dela zaposlenih, ki upravljajo upravno administrativna dela znašajo 3.430,98 EUR, po pravilniku bi zavod v izračun lahko upošteval do 75 % stroškov dela strokovnih delavcev, ki opravljajo naloge iz prve in druge alineje prvega odstavka 12. člena Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev, kar znaša 4.211,09 EUR. Zavod je v izračunu upošteval dejanske, nižje stroške plač upravno administrativnega kadra, ki so nižji, kot bi lahko bili po Pravilniku o metodologiji.

Pri pregledu plač strokovne priprave v zvezi s sklenitvijo dogovora in stroški vodenja in koordiniranja neposrednega izvajanja storitve ter stroškov dela zaposlenih, ki opravljajo upravno administrativna dela smo ugotovili, da je zavod pravilno uporabil vrednost plačnega razreda po veljavni plačni lestvici, delež prispevkov delodajalca, veljavno premijo za KDPZ,

višino regresa za letni dopust, višino zimskega regresa, veljavno višino regresa za prehrano in višino povračila za prevoz na delo in z dela.

Stroške plač strokovne priprave v zvezi s sklenitvijo dogovora in stroški vodenja in koordiniranja neposrednega izvajanja storitve ter stroškov dela zaposlenih, ki opravljajo upravno administrativna dela zavod deli na posamezno občino glede na število uporabnikov.

V nadaljevanju za vsako občino ločeno prikazujemo stroške za plače za neposredno oskrbo iz tretje alineje prvega odstavka 12. člena Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev.

4.1.1 Občina Bled

4.1.2 Občina Gorje

4.1.3 Občina Radovljica

V nadaljevanju prikazujemo stroške neposredne oskrbe v EUR.

DELOVNO MESTO	Delež zaposlit. delavca	Osnovna bruto plača			Delovna uspeš. – povp. JAN - MAR 2026	Dodatki po KPJS	Skupaj mesečni strošek - Bruto I	Prispevki delod.	Premija KDPZ	Regres LD	Zimski regres	Prehrana med delom 22 dni x 10,5 mes	Povračilo za prevoz na/iz dela		Solidar. pomoč	Stroški dela skupaj
		Plačni razred	Vrednost plač. razreda	Osnovna plača za kalk. (v deležu zaposl.)									št. Km / dan	22 dni x 10,5 mes		
Social. Oskrbovalka II	100 %	7	1.510,69	1.510,69	97,47	400,00	2.065,89	353,27	44,02	135,84	61,75	142,45	28,20	81,80	14,57	2.899,58
Social. Oskrbovalka II	100 %	10	1.650,78	1.650,78	141,38	450,00	2.301,16	393,50	44,02	135,84	61,75	142,45	7,80	22,63	14,57	3.115,90
Social. Oskrbovalka II	100 %	10	1.650,78	1.650,78	131,64	450,00	2.444,44	418,00	44,02	135,84	61,75	142,45	17,60	51,06	14,57	3.312,12
Social. Oskrbovalka II	25 %	7	1.510,69	377,67	60,87	100,00	570,11	97,49	44,02	135,84	61,75	142,45	0,00	0,00	14,57	1.066,22
Social. Oskrbovalka II	0 %	8	1.556,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	44,02	135,84	61,75	0,00	0,00	0,00	14,57	256,17
Social. Oskrbovalka II	0 %	8	1.556,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	44,02	135,84	61,75	0,00	0,00	0,00	14,57	256,17
Social. Oskrbovalka II	0 %	8	1.556,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	44,02	135,84	61,75	0,00	0,00	0,00	14,57	256,17
Social. Oskrbovalka II	25 %	7	1.510,69	377,67	31,40	100,00	527,56	90,21	44,02	135,84	61,75	142,45	9,60	27,85	14,57	1.044,24
Social. Oskrbovalka II	100 %	13	1.803,85	1.803,85	119,31	450,00	2.590,91	443,05	44,02	135,84	61,75	142,45	0,00	0,00	69,22	3.487,23
Social. Oskrbovalka II	75 %	8	1.556,02	1.167,02	64,77	400,00	1.740,58	297,64	44,02	135,84	61,75	142,45	21,30	61,79	14,57	2.498,63
Social. Oskrbovalka II	100 %	8	1.556,02	1.556,02	133,31	400,00	2.245,53	383,99	44,02	135,84	61,75	142,45	27,60	80,06	14,57	3.108,20
Social. Oskrbovalka II	100 %	7	1.510,69	1.510,69	92,73	400,00	2.170,43	371,14	44,02	135,84	61,75	142,45	20,30	58,89	14,57	2.999,08
Social. Oskrbovalka II	100 %	8	1.556,02	1.556,02	65,20	400,00	2.157,70	368,97	44,02	135,84	61,75	142,45	14,90	43,22	14,57	2.968,52
Social. Oskrbovalka II	50 %	7	1.510,69	755,35	25,49	200,00	990,81	169,43	44,02	135,84	61,75	71,23	86,90	252,09	14,57	1.739,72
Social. Oskrbovalka II	50 %	7	1.510,69	755,35	60,87	200,00	1.028,48	175,87	44,02	135,84	61,75	71,23	0,00	0,00	14,57	1.531,74
Social. Oskrbovalka II	88 %	7	1.510,69	1.321,85	75,56	350,00	1.795,05	306,95	44,02	135,84	61,75	142,45	43,50	126,19	14,57	2.626,81
Social. Oskrbovalka II	100 %	10	1.650,78	1.650,78	101,32	450,00	2.401,37	410,63	44,02	135,84	61,75	142,45	14,30	41,48	14,57	3.252,11
Social. Oskrbovalka II	100 %	7	1.510,69	1.510,69	133,31	420,00	2.137,13	365,45	44,02	135,84	61,75	142,45	14,40	41,77	14,57	2.942,98
Social. Oskrbovalka II	100 %	7	1.510,69	1.510,69	69,94	420,00	2.067,93	353,62	44,02	135,84	61,75	142,45	5,80	16,83	14,57	2.836,99

Vir: Zavod.

Neposredno oskrbo v Občini Radovljica opravlja 19 socialnih oskrbovalk, od česar je 10 socialnih oskrbovalk s polnim delovnim časom (100 %) in 6 v deležu (88 %, 50 %, 50 %, 75 %, 25 %, 25 %), 3 oskrbovalke so na dolgotrajni bolniški odsotnosti ali porodniški (0 %) kar skupaj znaša 13,13 oskrbovalk.

Pri pregledu plač strokovne priprave v zvezi s sklenitvijo dogovora in stroški vodenja in koordiniranja neposrednega izvajanja storitve ter stroškov dela zaposlenih, ki opravljajo upravno administrativna dela smo ugotovili, da je zavod pravilno uporabil vrednost plačnega razreda po veljavni plačni lestvici, delež prispevkov delodajalca, veljavno premijo za KDPZ, višino regresa za letni dopust, višino zimskega regresa, veljavno višino regresa za prehrano in višino povračila za prevoz na delo in z dela.

4.2 Stroški materiala, storitev, amortizacije in investicijskega vzdrževanja v predlogu cene storitve pomoč družini na domu po občinah

Skladno z drugim odstavkom 12. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev so stroški strokovne priprave in koordiniranja sestavljeni iz stroškov dela ter stroškov materiala in storitev, ki predstavljajo skupne stroške, kot so stroški pisarniškega materiala, stroški nabave drobnega inventarja, stroški energije in vode, stroški čistilnih storitev in drugih stroškov prostorov, stroški plačilnega prometa ter stroški izobraževanja in podobno, pri čemer se upošteva, da ti stroški lahko znašajo največ 20 % stroškov dela vseh strokovnih delavcev in strokovnih sodelavcev, ki opravljajo naloge iz prve in druge alineje Pravilnika o metodologiji.

Upravičeni so še stroški amortizacije in investicijskega vzdrževanja za zgradbo in opremo, ki lahko skupaj znašajo največ 10 % stroškov dela vseh strokovnih delavcev in strokovnih sodelavcev, ki opravljajo naloge iz prve in druge alineje prvega odstavka 12. člena Pravilnika o metodologiji ter stroški financiranja v skladu z 9. členom Pravilnika o metodologiji.

Zavod je v izračunu cene za stroške materiala in storitev za prvi dve alineji prvega odstavka 12. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev ustrezno upošteval **20 %** ter **10 %** dela vseh strokovnih delavcev in strokovnih sodelavcev, ki opravljajo naloge iz prve in druge alineje prvega odstavka 12. člena Pravilnika o metodologiji.

Prav tako je zavod v izračunu cene za stroške materiala in storitev za tretjo alinejo prvega odstavka 12. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev, ustrezno upošteval največ **15 %** stroškov dela vseh neposrednih izvajalcev oskrbe na domu.

Zavod je v izračunu cene storitve pomoč družini na domu upošteval ustrezne maksimalne odstotke materiala in storitev za prvi dve alineji prvega odstavka 12. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev in sicer v višini **20 %** ter **10 %** dela vseh strokovnih delavcev in strokovnih sodelavcev, ki opravljajo naloge iz prve in druge alineje prvega odstavka 12. člena Pravilnika o metodologiji ter stroški financiranja v skladu z 9. členom Pravilnika o metodologiji. **Ob tem pojasnjujemo, da so dejanski stroški materiala in storitev za prvi dve alineji prvega odstavka 12. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev višji, kot je omejitve v %. To je prikazano v poglavju 5.**

Prav tako je zavod v izračunu cene za stroške materiala in storitev za tretjo alinejo prvega odstavka 12. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev, ustrezno upošteval največ **15 %** stroškov dela vseh neposrednih izvajalcev oskrbe na domu. **Ob tem pojasnjujemo, da so dejanski stroški materiala in storitev za tretjo alinejo**

prvega odstavka 12. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev višji, kot je omejitev v %, predvsem iz naslova povračila kilometrine za službene poti. To je prikazano v poglavju 5.

5 CELOTNI STROŠKI IN FINANČNA PROJEKCIJA

Presojali smo tudi o celotnih stroških storitve pomoč družini na domu v letu 2025 po občinah ter o ustreznosti finančne projekcije stroškov storitve pomoč družini na domu za leto 2026.

Ker je ekonomska cena pri stroških materiala, storitev, amortizacije in investicijskega vzdrževanja omejena z %, kar je predstavljeno v poglavju 4.2, smo v nadaljevanju po občinah prikazali celotne stroške (brez stroškov dela) za leto 2025 in finančno projekcijo celotnih stroškov (brez stroškov dela) v letu 2026. Za leto 2025 smo preverili ustreznost knjiženih stroškov po občinah in ugotovili, da so prikazani dejanski stroški storitve pomoč družini na domu za posamezno občino. Poleg realizacije za 2025 pa je torej prikazan tudi finančni načrt za leto 2026, ki je bil osnova za izračun cene in osnova za izračun načrtovanega dofinanciranja za leto 2026 (izračuna na podlagi trenutno znanih podatkov).

5.1 Občina Bled

5.2 Občina Gorje

5.3 Občina Radovljica

KONTO	NAZIV KONTA	REALIZACIJA 2025 v EUR	FINANČNI NAČRT 2026 (v EUR)
460	STROŠKI MATERIALA	12.131,87	13.620,00
460060	OSTALI MATERIAL	52,11	60,00
460101	OBUTEV IN OBLEKA	5.573,46	6.200,00
460112	RAZKUŽILA, DEZINFEKCIJSKA SREDSTVA	241,96	280,00
460150	ZAŠČITNA SREDSTVA	1.278,11	1.500,00
460201	PORABA KURIVA IN STROŠKI OGREVANJA	14,21	20,00
460203	GORIVA IN MAZIVA ZA VOZILA	4.763,78	5.300,00
460204	VODA IN DRUGI STROŠKI VODE	0,00	0,00
460301	NAD.DELI IN MAT.ZA VZDRŽ.VOZIL	160,87	200,00
460600	PISARNIŠKI MATERIAL	47,37	60,00
461	STROŠKI STORITEV	66.092,20	84.300,00
461007	SVETOVALNE STORITE	2.658,19	3.200,00
461008	VARSTVO PRI DELU	0,00	200,00
461011	TELEFON,TELEFAKS,ELEKTRONSKA POŠTA	2.044,52	2.300,00
461012	PTT STORITVE	0,00	0,00
461018	SUPERVIZIJA - PLAČILO OPRAVLJENIH SUPERVIZIJ	1.664,59	1.900,00
461102	TEKOČE VZDRŽ.OPREME IN RAČUNALNIKOV	1.234,16	1.400,00
461104	TEKOČE VZDRŽEVANJE IN POPRAVILA VOZIL	4181,18	4.600,00
461107	NAJEMNINA TISKALNIKOV	414,11	500,00
461203	ZAVAROVALNE PREMIJE ZA MOTORNA VOZILA	0,00	500,00
461303	ZDRAVSTVENI PREGLEDI ZAPOSLENIH	806,41	900,00
461205	BANČNE STORITVE	0,00	0,00
461301+305	STROŠKI IZOBRAŽEVANJA	587,01	700,00
461504+501	STROŠKI PREVOZA V DRŽAVI ZA IZOBRAŽEVANJE	8,12	100,00
461505	STROŠKI PREVOZA V DRŽAVI ZA SL.POT.	50.751,38	66.000,00
461603	STROŠKI STOR. FIZ. OSEB Z DAJATVAMI (POD., AVH.)	1.435,00	1.600,00
461701	STROŠKI REPREZENTANCE - DARILA OSKRBOVANCEM	307,53	400,00
462	AMORTIZACIJA	1.182,14	1.182,14
	DROBNI INVENTAR	0,00	1.000,00
	SKUPAJ	79.406,21	100.102,14

Vir: Zavod.

Stroški materiala, storitev, amortizacije in investicijskega vzdrževanja so po Pravilniku o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev omejeni z %. V Občini Radovljica so bili v izračunu upoštevani stroški v višini 84.412,20 EUR, v finančnem načrtu za leto 2026 pa znašajo 100.102,14 EUR. Razlika stroškov, ki zaradi % omejitve niso upoštevani v izračunu cene znašajo 15.689,94 EUR na letni ravni oz. 1.307,50 EUR na mesec. V kolikor bi v izračunu upoštevali vse stroške in bi izračunali lastno ceno bi le ta za Občino Radovljico znašala 40,78 EUR, kar je za 1,15 EUR na efektivno uro več kot znaša ekonomska cena.

6 KONČNE DOLOČBE

Izvajalec je v postopku priprave mnenja naročnicam omogočil opredelitev do ugotovitev iz tega mnenja. Izvajalec je vsa pojasnila in pripombe, za katere je presodil, da so smiselne in utemeljene, tudi že upošteval. Iz tega razloga podajanje pripomb zoper to mnenje ni več mogoče.

Mnenje je narejeno na podlagi podatkov pridobljenih s strani zavoda. V kolikor je dejansko stanje drugačno, bi bilo tudi končno mnenje lahko drugačno.

Dr. Vida Žurga

DNR in PNR

Vročiti:

- Občinam naročnicam: elektronski (PDF) izvod-vsaki v delu, ki se nanaša na posamezno občino.
- Arhiv IJFP re-vizija d.o.o.: elektronski (PDF in Word) izvod.



OBČINA RADOVLJICA ŽUPAN

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84
www.radovljica.si, e-naslov: obcina.radovljica@radovljica.si

Datum: 28. 5. 2026

OBČINSKEMU SVETU
OBČINE RADOVLJICA

Zadeva: SKLEP O SOGLASJU K CENI SOCIALNO VARSTVENE STORITVE POMOČ DRUŽINI NA DOMU

V skladu s 17. in 31. členom Statuta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14) ter 87. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14) vam pošiljam v obravnavo

SKLEP O SOGLASJU K CENI SOCIALNO VARSTVENE STORITVE POMOČ DRUŽINI NA DOMU
--

V skladu z 90. členom poslovnika bodo kot poročevalci na seji sodelovali:

- Mojca Ahčin, višja svetovalka za družbene dejavnosti,
- Alen Gril, direktor Doma dr. Janka Benedika Radovljica,
- Urška Bizjak, vodja finančno računovodske službe Doma dr. Janka Benedika Radovljica,
- Dr. Vida Žurga, IJFP, Re-vizija d.o.o, revizorka.

PREDLOG SKLEPOV:

1. Občinski svet Občine Radovljica sprejema Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu.
2. Občinski svet Občine Radovljica se je seznanil s projekcijo stroškov storitve pomoč družini na domu za leto 2026.



Ciril Globočnik l.r.
ŽUPAN

Na podlagi Zakona o socialnem varstvu (Ur. l. RS, št. 3/07 UPB2 in spremembe), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Ur. l. RS, št. 87/06 in spremembe), 125. člena Zakona o dolgotrajni oskrbi (Ur. l. RS, št. 84/23 in spremembe) in 17. člena Statuta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14) je Občinski svet Občine Radovljica na ____ seji dne _____ sprejel

SKLEP
o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu

1. člen

Občinski svet Občine Radovljica daje soglasje Domu dr. Janka Benedika Radovljica k ekonomski ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu in k subvenciji cene storitve v višini 80,00 % stroškov za vodenje in koordiniranje in za neposredno izvajanje storitve.

2. člen

Od 1. 7. 2026 dalje znaša ekonomska cena za storitev pomoč družini na domu:

- 39,63 EUR na uro na delavnik,
- 47,77 EUR na uro v nedeljo,
- 50,49 EUR na uro na dan državnih praznikov.

3. člen

Ob upoštevanju subvencije Občine Radovljica in subvencije iz proračuna Republike Slovenije od 1. 7. 2026 znaša cena za storitev pomoč družini na domu, ki jo plača uporabnik:

- 4,46 EUR na uro na delavnik,
- 6,24 EUR na uro v nedeljo,
- 6,69 EUR na uro na dan državnih praznikov.

4. člen

Z dnem veljavnosti tega sklepa preneha veljati Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč na domu (DN UO, št. 331/25).

5. člen

Ta sklep se objavi v Deželnih novicah, glasilu Občine Radovljica - Uradne objave in začne veljati 1. 7. 2026.

Številka:

Datum:

Ciril Globočnik
ŽUPAN



OBČINA RADOVLJICA OBČINSKA UPRAVA

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84
www.radovljica.si, e-naslov: obcina.radovljica@radovljica.si

Datum: 28. 5. 2026

O B R A Z L O Ž I T E V

SKLEP O SOGLASJU K CENI SOCIALNO VARSTVENE STORITVE POMOČ DRUŽINI NA DOMU

1. Zakonska podlaga

- Zakon o socialnem varstvu (Ur. l. RS, št. 3/07 – UPB2, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO, 196/21 – ZDOsk, 82/23, 84/23 – ZDOsk-1, 24/25 in 112/25),
- Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Ur. l. RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09, 6/12),
- Pravilnik o standardih in normativih socialno varstvenih storitev pomoč družini na domu, socialni servis, institucionalno varstvo in vodenje in varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji (Ur. l. RS, št. 47/24 in 56/25),
- Uredba o merilih za določanje oprostitev pri plačilih socialno varstvenih storitev (Ur. l. RS, št. 110/04, 124/04, 114/06 – ZUTPG, 62/10 – ZUPJS, 99/13 – ZUPJS-C in 42/15),
- Zakon o dolgotrajni oskrbi (Ur. l. RS, št. 84/23, 112/24 in 44/25)

2. Obrazložitev

Storitev pomoč družini na domu za občane občine Radovljica izvaja Dom dr. Janka Benedika Radovljica, v nadaljevanju izvajalec. Zadnja uskladitev cene te socialnovarstvene storitve je bila izvedena s 1. 11. 2025, po sklepu, sprejetem na 21. seji občinskega sveta. Občinski svet je določil subvencijo občine v višini 79,14 % stroškov za vodenje in koordiniranje ter za neposredno izvajanje storitve. Ob tako določeni subvenciji občine je, kljub zvišanju ekonomske cene storitve, cena za uporabnika ostala enaka.

Ekonomska cena storitve trenutno znaša 35,92 EUR na uro ob delavnikih, 43,74 EUR na uro ob nedeljah in 46,34 EUR na uro v času državnih praznikov. Cena storitve za uporabnika pa znaša 2,89 EUR na uro ob delavnikih, 4,05 EUR na uro ob nedeljah in 4,34 EUR na uro v času državnih praznikov.

Izvajalec je v začetku marca posredoval predlog za določitev nove cene pomoči na domu, ki je poleg cene vključeval tudi predlog za dofinanciranje storitve. Občina je predlog pregledala in izvajalca pozvala k dopolnitvi, vključno s četrletnim poročilom o finančnem poslovanju storitve, ki ga izvajalec še ni predložil.

Ker sta predlog nove cene pomoči na domu prejeli tudi občini Bled in Gorje, za katere je izvajalec pomoči na domu prav tako Dom dr. Janka Benedika Radovljica, smo občine skupaj z namenom pregleda ustreznosti vhodnih podatkov za izračun cene storitve pomoči na domu pri izvajalcu ter dofinanciranje v letu 2026 naročile revizijo pri družbi IJFP Re-vizija d.o.o.

Usklajeni in dopolnjeni predlog nove cene za storitev je občina prejela dne 24. 4. 2026. Predlogu so priloženi predpisani obrazci in pisni odpravek sklepa korespondenčne seje sveta doma, iz katerega izhaja, da je svet doma potrdil izračunano ceno storitve z veljavnostjo od 1. 6. 2026 dalje. Predlog cene vključuje subvencijo občine v višini 80 % stroškov koordiniranja in neposrednega izvajanja storitve.

Občinska uprava je pripravila gradivo za obravnavo predloga za sejo občinskega sveta v mesecu maju 2026. Občinski svet gradiva še ni obravnaval, zato smo ponovno pripravili gradivo za obravnavo na junijski seji občinskega sveta. Predlagamo, da nove cene veljajo od 1. 7. 2026 dalje.

Delež subvencioniranja storitve v višini 80 % stroškov koordiniranja in neposrednega izvajanja storitve ustreza določilu 99. člena Zakona o socialnem varstvu, da se iz proračuna občine financira storitev pomoč družini na domu, najmanj v višini 50% subvencije k ceni storitve.

Pri izračunu je upoštevana subvencija RS v skladu s 125. členom Zakona o dolgotrajni oskrbi in sicer v višini 3,19 EUR na uro storitve na delavnik, 4,47 EUR na uro storitve ob nedeljah in 4,79 EUR na uro storitve na dan državnih praznikov.

Revizija je bila pripravljena za vse tri občine skupaj, poročilo pa je revizorka izdelala za vsako občino posebej. Iz poročila (poglavje 4 Izračunana cena za leto 2026) izhaja, da so vhodni podatki pravilno upoštevani pri izračunu, sam izračun cene pa pravilen.

Predlagane cene od 1. 7. 2026 dalje so sledeče:

- ekonomska cena storitve pomoč družini na domu na uro na delavnik znaša 39,63 EUR, kar je za 10 % več od trenutno veljavne cene,
- ekonomska cena storitve pomoč družini na domu na uro v nedeljo znaša 47,77 EUR, kar je za 9 % več od trenutno veljavne cene,
- ekonomska cena storitve pomoč družini na domu na uro na dan državnih praznikov znaša 50,49 EUR, kar je za 9 % več od trenutno veljavne cene.

Predlagana cena za uporabnika od 1. 7. 2026 dalje je:

- 4,46 EUR na uro na delavnik, kar je za 54 % več od trenutno veljavne cene,
- 6,24 EUR na uro v nedeljo, kar je za 54 % več od trenutno veljavne cene in
- 6,69 EUR na dan državnih praznikov, kar je za 54 % več od trenutno veljavne cene.

V skladu z novim predlogom cene in upoštevajoč subvencijo RS bo občina od 1. 7. 2026 dalje za uro storitve ob delavnikih namenjala 31,98 EUR, kar je 11 % več od trenutno veljavne cene, ob nedeljah 37,06 EUR, kar je za 10 % več od trenutne cene in na dan državnih praznikov 39,01 EUR, kar je 10 % več od trenutno veljavne cene.

Predlog nove cene storitve, kljub visokemu deležu subvencioniranja s strani občine, predvideva občutno povišanje stroška za uporabnika. Iz »Analize stanja pomoči na domu v letu 2024« (chrome-extension://efaidnbmnmnibpcjpcglclefindmkaj/https://irssv.si/wp-content/uploads/2025/11/Koncno-porocilo_PND-za-leto-2024_30.9.2025.pdf), ki jo je pripravil Inštitut RS za socialno varstvo, izhaja, da je povprečna cena storitve na delovni dan na dan 31. 12. 2024 znašala 6,92 EUR. Ob upoštevanju rasti stroškov dela ter splošnih podražitev v letu 2025 in 2026, je utemeljeno pričakovati da bo povprečna cena storitve v RS še višja. Ob upoštevanju navedenih primerjalnih podatkov ocenjujemo, da cena za uporabnika, kljub predlaganemu povišanju ostaja ugodna, oz. na relativno dostopni ravni.

Pri pripravi, oz. izračunu nove cene storitve je izvajalec upošteval omejitve deležev stroškov materiala, storitev, amortizacije ter drobnega inventarja kot jih določa 12. člen Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev, v nadaljevanju pravilnik. Pojasnil je tudi, da so dejanski stroški višji, kot jih lahko skladno s pravilnikom upošteva v izračunu cene, kar posledično privede do negativnega finančnega izida pri izvajanju storitve pomoči na domu.

V predlogu za določitev nove cene je izvajalec navedel, da je poleg ekonomske cene izračunal še lastno ceno, ki vključuje vse stroške izvajanja pomoči na domu. Tako izračunana lastna cena bi za Občino Radovljica znašala 40,78 evra (za primerjavo: ekonomska cena znaša 39,63 evra na uro storitve na delovni dan).

Mnenje o ustreznosti vhodnih podatkov za izračun cene storitve pomoč družini na domu, ki ga je pripravila revizorka dr. Vida Žurga, IJFP, Re-vizija d.o.o. v poglavju 5 obsega pregled celotnih stroškov storitve pomoč družini na domu v letu 2025 ter ustreznost finančne projekcije stroškov storitve za leto 2026. Iz mnenja izhaja, da so stroški materiala, storitev, amortizacije in investicijskega vzdrževanja skladno z pravilnikom omejeni pri izračunu cene, v finančnem načrtu pa so upoštevani v celoti. Finančna projekcija kaže razliko stroškov, ki zaradi omejitve deležev niso upoštevani v izračunu cene, v višini 15.689,94 evra. Mnenje je bilo priloženo gradivu pod točko Kvartalno poročilo in predlog za doplačilo stroškov izvajanja storitve »pomoč družini na domu« za obdobje november 2025 - februar 2026.

Finančne posledice

Dejanska realizacija proračunskih sredstev bo odvisna od opravljenega števila ur pomoči na domu. Ob predpostavki, da bo izvajalec opravil toliko učinkovitih ur na mesec, kot jih načrtuje v vlogi, bo za realizacijo naloge na mesečni ravni potrebnih približno 43.000,00 EUR proračunskih sredstev.

Pripravila:

Mojca Ahčin

Višja svetovalka za družbene dejavnosti

Tanja Pogačnik l.r.

Vodja Oddelka za družbene dejavnosti



Priloge: vloga izvajalca - Predlog cen storitev pomoči družini na domu z obrazložitvami in obveznimi obrazci

DOM DR. JANKA BENEDIKA RADOVLJICA
Šercerjeva ulica 35
4240 RADOVLJICA
☎ H.C. 04/537 50 00
Fax: 04/537 51 70
E-mail: tajnistvo@djb.si



PREDLOG CENE POMOČI DRUŽINI NA DOMU 2026

ZA OBČINO RADOVLJICA

Radovljica, dne 23. 4. 2026

1. NORMATIVNA UREDITEV STORITVE POMOČ DRUŽINI NA DOMU

Predlog izračuna cene storitve pomoč družini na domu za Občino Radovljica smo oblikovali v skladu s: *Zakon o socialnem varstvu (Ur. l. RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO, 196/21 – ZDOsk, 82/23, 84/23 – ZDOsk-1, 24/25 in 112/25); Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev (Ur. l. RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12); Pravilnik o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev pomoč družini na domu, socialni servis, institucionalno varstvo in vodenje in varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji (Ur. l. RS, št. 47/24 in 56/25); Uredba o merilih za določanje oprostitve pri plačilih socialno varstvenih storitev (Ur. l. RS, št. 110/2004, 124/2004, 114/2006-ZUTPG, 62/2010-ZUPJS, 3/11, 40/11, 57/11, 99/13 in 42/15); Kolektivna pogodba za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije (Ur. l. RS, št. 15/94, 18/94 – ZRPJZ, 57/95, 19/96, 56/98, 76/98, 39/99 – ZMPUPR, 102/00, 62/01, 43/06 – ZKoliP, 60/08, 75/08, 107/11, 40/12, 46/13, 106/15, 46/17, 80/18, 5/19 – popr., 160/20, 88/21, 181/21, 136/22, 165/22, 21/23 – popr., 99/24, 110/24, 13/25 – popr., 92/25 in 6/26) in Zakona o dolgotrajni oskrbi (Ur. l. RS, št. 84/23, 112/24 in 44/25).*

2. PREDLOG CENE STORITVE POMOČ DRUŽINI NA DOMU

Primerjava predloga uskladitve ekonomske cene storitev in posameznih elementov te cene s ceno, veljavno v preteklem obdobju prikazuje naslednja tabela.

Vrsta stroška preračunano na uro neposrednega dela	trenutna cena	predlagana cena	predlagana cena nedelja	predlagana cena praznik	IND
Radovljica - SKUPAJ STROŠKI preračunano na uro	35,92 €	39,63 €	47,77 €	50,49 €	1,10
Uporabnik	2,89 €	4,46 €	6,24 €	6,69 €	1,54
Občina	28,75 €	31,98 €	37,06 €	39,01 €	1,11
Subvencija proračuna RS	4,28 €	3,19 €	4,47 €	4,79 €	0,75

V skladu z 99. členom Zakona o socialnem varstvu in 3. odstavkom 17. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev, se iz proračuna občine financira socialno varstvena storitev »pomoč družini na domu« in sicer najmanj v višini 50 % subvencije k ceni storitve in v višini, za katero je upravičenec oziroma drug zavezanec delno ali v celoti oproščen plačila.

Predlog cene upošteva subvencijo občine (za drugo in tretjo alinejo prvega odstavka 12. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev) v višini 80% stroškov koordiniranja in neposrednega izvajanja storitve.

Predlog cene storitve je, da se cena kumulativno poviša za 10 % v primerjavi z zadnjim izračunom cene iz leta 2025.

Predlog nove cene je prikazan v obrazcih št. 2, 2.1 in 2.2, ki so priloga predloga cene.

2.1. NAČIN OBLIKOVANJA CENE IN IZHODIŠČA ZA IZRAČUN

Cena socialno varstvene storitve se določi na osnovi načrtovanih povprečnih mesečnih stroškov za tekoče leto po elementih oblikovanja cen, preračunanih na enoto storitve pri čemer je za socialno varstveno storitev »pomoč družini na domu« enota storitve efektivna ura.

Stroške storitve »pomoč družini na domu« po Pravilniku o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev sestavljajo:

- stroški strokovne priprave v zvezi s sklenitvijo dogovora,
- stroški vodenja in koordiniranja neposrednega izvajanja storitve,
- stroški za neposredno izvajanje storitve na domu uporabnikov.

Stroški prejšnjega odstavka so sestavljeni iz:

- stroškov plač,
- stroškov materiala in storitev,
- stroškov amortizacije,
- nakup drobnega inventarja.

V predlagani ceni storitve »pomoč družini na domu« stroški financiranja niso zajeti.

Pri izračunu cene smo upoštevali naslednja izhodišča:

a.) število zaposlenih

- število zaposlenih za strokovno pripravo v zvezi s sklenitvijo dogovora je upoštevana 0,66 strokovnega delavca za pripravo dogovora, kot je skladno s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev,
- število zaposlenih za vodenje in koordiniranje neposrednega izvajanja storitev je upoštevano 0,55 strokovnega delavca, kot je skladno s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev,
- število zaposlenih za neposredno izvajanje storitve na domu uporabnikov v Občini Radovljica: trenutno je zaposlenih 19 socialnih oskrbovalk, vendar je zaradi dolgotrajnih bolniških staležev delovno aktivnih 13,13 socialnih oskrbovalk. Iz tega naslova smo upoštevali regres za letni dopust, zimski regres, KAD za vse zaposlene, medtem ko smo za kalkulacijo stroškov upoštevali aktivne zaposlene.

b.) finančni elementi

- dejanska razvrstitev delavk po posameznih delovnih mestih v plačne razrede v skladu z Zakonom o sistemu plač v javnem,
- izhajanje iz povprečja delovnih ur - 174 ur na mesec,
- upoštevanje minimalne plače s 1. 1. 2026,
- upoštevanje nove plačne lestvice, ki velja od 1. 4. 2026 in po kateri se vrednosti plačnih razredov uskladijo za 0,9%,
- dodatek na dejansko delovno dobo,
- dodatek po KPJS (izmensko delo, deljen delovni čas, neenakomerno razporejen delovni čas, odmena, nadure),
- regres za letni dopust,
- regres za zimski dopust,
- prehrana med delom za dan prisotnosti na delu (22 dni x 10,5 mes) x 7,40 €,
- prevoz na delo in iz dela (najvišja poročana cena neosvinčenega motornega bencina 95 oktanov 10% cene / km za mesec april 2026 = 0,150695 € // 22 dni x 10,5 mes),
- dejanske jubilejne nagrade,
- odpravnin v tem trenutku ni planiranih niti niso upoštevane v kalkulaciji cene, v primeru, da bo dejansko prišlo do upokojitve bomo le to upoštevali v predlogu za dofinanciranje,

- prav tako v tem trenutku še ni upoštevanih morebitnih rednih napredovanj, ki bodo izvedene v mesecu juniju in še niso znana, zato bomo le to upoštevali v predlogu za dofinanciranje,
- v načrtu smo upoštevali solidarnostne pomoči, glede na realizacijo 2025 v višini 14,57 € na zaposleno,
- delovno uspešnost smo vračunali v strošek dela in sicer dejansko povprečje izplačila za jan-mar 2026.

c.) delež za delitev stroškov

Pri izračunu smo upoštevali ključne za delitev stroškov v skladu s 3. odstavkom 17. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev, ki določa da v kolikor izvajalec storitev izvaja za več občin, se stroški vseh strokovnih delavcev in strokovnih sodelavcev, ki opravljajo naloge iz prve in druge alineje prvega odstavka 12. člena pravilnika razdelijo med občine sorazmerno glede na število uporabnikov iz posamezne občine, del stroškov za neposredno izvajanje storitve na domu uporabnika pa na podlagi števila učinkovitih ur, opravljenih za uporabnike iz posamezne občine, in odločitve občine o višini tega dela subvencije.

Za aktivnosti iz prve alineje prvega odstavka 12. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev smo skladno s Pravilnikom upoštevali normativ 1-strokovni delavec na 200 uporabnikov, kar znaša 0,66 strokovnega delavca in ga glede na število uporabnikov razdelili po občinah (Občina Radovljica ima 76 uporabnikov), kar znaša za Občino Radovljica 0,38 strokovne delavke.

Za aktivnosti iz druge alineje prvega odstavka 12. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev smo skladno s Pravilnikom upoštevali normativ 0,50 strokovnega delavca na 20 neposrednih izvajalcev oskrbe, glede na dejstvo, da neposredni izvajalec oskrbuje več kot 5 uporabnikov, znaša normativ 0,57 in ga glede na število uporabnikov razdelili po občinah, kar znaša za Občino Radovljica 0,36 strokovne delavke.

Za izračun upravno administrativnih stroškov dela bi lahko upoštevali stroške v višini 75% strokovnih delavcev iz prve in druge alineje 12. člena Pravilnika, stroškov materiala in storitev v višini 20% in stroškov amortizacije v višini 10%. Stroški za upravno administrativna dela so upoštevana nižja kot je maksimum, medtem ko so stroški materiala in storitev ter amortizacije in drobnega inventarja upoštevani v maksimalni višini. **Pojasnjujemo, da so stroški materiala, storitev, amortizacije ter drobnega inventarja dejansko višji, kot smo jih lahko upoštevali v izračunu skladno s Pravilnikom. Zaradi tega smo poleg ekonomske cene za primerjavo izračunali še lastno ceno, ki za Občino Radovljico znaša 40,78 € (za primerjavo ekonomska cena znaša 39,63 €).**

Postopek izračuna cene določa 2. odstavek 14. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cene socialno varstvenih storitev, v skladu s katerim se stroški storitve najprej zmanjšajo za oprostitve, ki jo je občina dolžna plačati v celoti v skladu z 20. členom Uredbe o merilih za določanje oprostitve pri plačilih socialno varstvenih storitev (vsakdo je v celoti oproščen plačila tistega dela storitve, ki je namenjen pripravi in sklenitvi dogovora o izvajanju storitve-stroški iz prve alineje prvega odstavka 12. člena pravilnika). Preostanek stroškov se nato zmanjša za subvencijo, ki jo je dolžna zagotoviti občina skladno s tretjim odstavkom 17. člena tega pravilnika (v višini najmanj 50% stroškov vodenja in koordiniranja neposrednega izvajanja storitve in stroškov za neposredno izvajanje storitve na domu uporabnikov)*. Od preostanka stroškov iz prejšnjega stavka se odšteje še morebitna višina subvencije s strani Republike Slovenije iz četrtega odstavka 17. člena pravilnika, ostanek stroškov pa se deli s številom učinkovitih ur vseh neposrednih izvajalcev oskrbe na mesec.

*Predlog cene upošteva subvencijo občine v višini 80% stroškov vodenja in koordiniranja neposrednega izvajanja storitve in stroškov za neposredno izvajanje storitve na domu uporabnikov.

Z upoštevanjem planiranega števila uporabnikov in števila zaposlenih ter 99** efektivnih ur za neposredno oskrbo v Občini Radovljica znaša ekonomska cena 39,63 € na efektivno uro.

V skladu z veljavno zakonodajo smo zgoraj navedeno ceno za uporabnike storitve »pomoč družini na domu« izraženo na uro efektivnega opravljanja storitve, izračunali tako da smo ekonomsko ceno storitve v višini 39,63 € / na uro efektivnega dela zmanjšali za subvencijo proračuna občine in sicer v višini 31,98 € ter subvencijo RS v višini 3,19 € (razliko t.j. 4,46 € plača uporabnik).

**Ob upoštevanju dogovora z občino se število efektivnih ur zniža za 10%. Izhajajoč iz realizacije opravljenih efektivnih ur na posamezno socialno oskrbovalko smo v preteklem letu evidentirali nižjo realizacijo t.j. 96 efektivnih ur. Nižja realizacija efektivnih ur izhaja iz utemeljenega razloga: posebnost naselja, razpršenost uporabnikov, dostopnost do uporabnikov oz. posebno obravnavo upravičencev (Pravilnik o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev pomoč družini na domu, socialni servis, institucionalno varstvo in vodenje in varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji (6. člen, točka 1. h)). Uporabniki Občine Radovljica so locirani v Lescah, Radovljici, Begunjah, Mlaki, Kamni Gorici, Kropi, Ljubno, Rovte itd....

V skladu s 16. členom Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev smo ceno ure storitve, opravljene v nedeljo ali v nočnem času povečali za 40%, opravljene na dan državnega praznika in dela prostega dne pa za 50%, in sicer glede na dejansko povečanje stroškov dela.

Pripravila:

Urška Bizjak, vodja FRS

Direktor:
Alen Gril



Priloge:

- *Obrazec 2*
- *Obrazec 2.1*
- *Obrazec 2.2*

OBRAZEC 2

OBČINA RADOVLJICA

1.	Število zaposlenih:	13,87
2.	– Za aktivnosti iz prve alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (strokovna priprava v zvezi s sklen. dog.)	0,38
3.	– Za aktivnosti iz druge alineje prvega odstavka 12. člena (vodenje in koordiniranje neposrednega izvajanja storitev)	0,36
4.	– Za neposredno socialno oskrbo uporabnikov tega pravilnika	13,13
5.	Število učinkovitih ur na enega oskrbovalca na mesec:	99,00
6.	Skupno število učinkovitih ur na mesec: (4*5)	1.299,38

Obrazložitev:

	Elementi za izračun cene po pravilniku o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev	Povprečni mesečni stroški v EUR	Delež občine	Subvencija iz proračuna občine v EUR	Subvencija iz proračuna RS v EUR na mesec	Razlika v EUR na mesec (5=2-3-4)	Cena storitve (6=5/ sk. št. efekt. ur)
	1	2		3	4	5	6
a)	Stroški iz prve alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (strokovna priprava v zvezi s sklenitvijo dogovora)	1.782,29	1,00	1.782,29	0,00	0,00	0,00
b)	Stroški iz druge alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika	3.274,95	0,80	2.619,96	156,98	498,01	0,38
c)	Stroški za neposredno socialno oskrbo (d+e+f)	46.437,92	0,80	37.150,34	3.992,63	5.294,95	4,07
d)	* stroški dela	40.380,80	0,80	32.304,64	3.992,63	4.083,53	3,14
e)	* stroški materiala in storitev, amortizacije, inv. vzdrževanja	6.057,12	0,80	4.845,70	0,00	1.211,42	0,93
f)	* stroški financiranja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
g)	SKUPAJ (a+b+c)	51.495,16	0,00	41.552,59	4.149,61	5.792,96	4,46
	SKUPAJ NA URO (a+b+c)/skup. št.efektivnih ur	39,63	0,00	31,98	3,19	4,46	0,00
	Cena na dan nedelje	47,77	0,00	37,06	4,47	6,24	0,00
	Cena na dan praznika	50,49	0,00	39,01	4,79	6,69	0,00

Struktura stroškov za aktivnosti iz prve alinee prvega odstavka 12. člena (strokovna priprava v zvezi s sklen. dog...) in druge alinee prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (vodenje in koordiniranje) na mesec

		1,23	0,38	0,36		
	Naziv kalkulativnega elementa	Osnova za obračun povprečni strošek DM	Povprečni mesečni str. priprava	Povprečni mesečni str. Vodenje koordinacija	Povprečni mesečni str. Skupaj	Opombe
1	STROŠKI DELA (a+b+c+d)	5.614,78	1.782,29	307,23	2.089,52	
a)	Skupaj bruto	4.251,30	1.351,84	225,37	1.577,22	
	1. osnovna bruto plača brez delovne dobe	3.475,05	1.122,86	162,85	1.285,72	
	2. dodatek za delovno dobo	93,11	30,85	4,30	35,14	
	3. delovna uspešnost	387,12	89,88	54,22	144,09	
	4. dodatek za mentorstvo		0,00	0,00	0,00	
	5. dodatek za specializacijo, magisterij in doktorat (37. člen KPJS)		0,00	0,00	0,00	
	6. drugi možni dodatek po KPJS ali drugi pravni osnovi	296,02	108,26	4,01	112,27	
b)	Prispevki delodajalca za socialno varnost	726,97	232,89	41,07	273,97	
c)	Premija KDPZ (upoštevajo izvajalci v okviru mreže javne službe)	61,58	16,73	6,32	23,05	
d)	Drugi stroški dela (skupaj)	574,94	180,83	34,46	215,29	
	1. regres za letni dopust+zimski regres	242,47	75,08	14,95	90,04	
	2. povračilo stroškov prehrane med delom	172,36	54,13	10,77	64,90	
	3. povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	140,14	46,08	6,80	52,88	
	4. drugi stroški dela	19,96	5,54	1,94	7,48	
2	STROŠKI MATERIALA IN STORITEV (a+....+j)	4.553,93	0,00	2.641,98	2.641,98	
	stroški za upravno administrativna dela (upoštevajo se samo pri izračunu stroškov iz prve in druge alinee prvega odstavka 12. člena tega pravilnika)	3.430,98		1.990,49	1.990,49	75%
a)	Stroški od b) do j)	1.122,96		651,49	651,49	20%
b)	stroški pisarniškega materiala					
c)	stroški nabave drobnega inventarja					
d)	stroški energije in vode					
e)	stroški čistilnih storitev					
f)	drugi stroški prostorov					
g)	stroški plačilnega prometa					
h)	stroški izobraževanja					
i)	stroški najemnine (za objek v str. AM)					
j)	drugi stroški (tudi km za obiske na terenu)					
3	STROŠKI AMORTIZACIJE in najem objekta	561,48		325,74	325,74	10%
4	STROŠKI INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA					
5	STROŠKI FINANCIRANJA					
	SKUPAJ (1+2+3+4+5)	10.730,19	1.782,29	3.274,95	5.057,24	

Struktura stroškov za neposredno socialno oskrbo uporabnikov na mesec

	Naziv kalkulativnega elementa	Osnova za obračun (strošek na zaposlenega oskrbovalca)	Povprečni mesečni stroški v EUR	Opombe
1	STROŠKI DELA (a+b+c+d+e)	3.076,63	40.380,80	
a)	Skupaj bruto	2.227,43	29.235,08	
	1. osnovna plača bruto brez delovne dobe	1.574,54	20.665,89	
	2. dodatek za delovno dobo	119,97	1.574,61	
	3. uspešnost	107,01	1.404,57	
	4. dodatek za nevarnosti in posebne obremenitve	425,90	5.590,00	
	5. dodatek za delo v neenakomerno razporejenem			
	6. dodatek za delo v nedeljo in na dan, ki je z zakonom			
	7. dodatek za čas stalne pripravljenosti			
	8. drugi možni dodatek po KPJS ali drugi pravni osnovi			
b)	Prispevki delodajalca za socialno varnost	380,89	4.999,20	
c)	Premija KDPZ (upoštevajo izvajalci v okviru javne službe)	57,02	748,34	
d)	Drugi stroški dela	411,29	5.398,19	
	1. regres za letni dopust+zimski regres	175,94	2.309,27	
	2. povračilo stroškov prehrane med delom	141,09	1.851,85	
	3. povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	69,00	905,65	
	4. drugi stroški	25,25	331,42	
e)	korekcija plač ter prispevkov na plače (3,83%)	0,00	0,00	
2	STROŠKI MATERIALA IN STORITEV (a+...+g)	461,49	6.057,12	15%
a)	stroški za prevozne storitve	461,49	6.057,12	15 % (skupaj za vse
b)	stroški uporabe vozila izvajalca			točke 2+3+4)
c)	stroški zaščitnih sredstev			
d)	stroški zdravstvenih pregledov			
e)	stroški za zavarovalne premije za zavarovanje AVTA			
f)	stroški izobraževanja			
g)	stroški pisarniškega materiala			
h)	drugi stroški storitev,			
3	STROŠKI AMORTIZACIJE			
4	STROŠKI INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA			
5	STROŠKI FINANCIRANJA SKUPAJ			
	(1+2+3+4+5)	3.538,13	46.437,92	

DOM DR. JANKA BENEDIKA RADOVLJICA
Šercerjeva ulica 35
4240 RADOVLJICA
☎ H.C. 04/537 50 00
Fax: 04/537 51 70
E-mail: tajnistvo@djb.si



Številka: 9000-0001/2024-20
Datum: 24. 4. 2026

ODPRAVEK SKLEPA

Zadeva: **USKLADITEV CENE STORITEV POMOČ DRUŽINI NA DOMU V LETU 2026 ZA OBČINO RADOVLJICO**

Svet Doma dr. Janka Benedika Radovljica je na 6. korespondenčni seji, ki je potekala od četrтка, 23. 4. 2026 od 22.00 ure, do petka, 24. 4. 2026 do 12.00 ure, obravnaval Predlog cene Pomoč družini na domu za Občino Radovljice, ter sprejel naslednji

S K L E P

SKLEP 1:

Svet doma DJB potrdi izračunano ceno storitve pomoč družini na domu za Občino Radovljica veljavno od 1. 6. 2026 dalje:

- Ekonomska cena storitve pomoč družini na domu znaša 39,63 € na uro na delavnik
- Ekonomska cena storitve pomoč družini na domu znaša 47,77 € na uro nedeljo
- Ekonomska cena storitve pomoč družini na domu znaša 50,49 € na uro na dan državnih praznikov

Simon Resman
Predsednik Sveta DJB



OBČINA RADOVLJICA OBČINSKI SVET

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84
www.radovljica.si, e-naslov: obcina.radovljica@radovljica.si

Datum: 4. 6. 2026

OBČINSKEMU SVETU
OBČINE RADOVLJICA

Zadeva: ODLOČANJE O ZAHTEVI ZA IZLOČITEV ŽUPANA OBČINE RADOVLJICA

V skladu s 17. členom Statuta Občine Radovljica (DN UO, št. 118/14) in 87. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14) vam pošiljam v obravnavo

ODLOČANJE O ZAHTEVI ZA IZLOČITEV ŽUPANA OBČINE RADOVLJICA

Kot poročevalec bo na seji sodeloval član občinskega sveta Danijel Kašca, ki je v skladu s sklepom Občinskega sveta Občine Radovljica, sprejetim na 25. redni seji dne 25. 3. 2026, tudi vodil postopek.

PREDLOG SKLEPOV:

1. Občinski svet Občine Radovljica sprejme Sklep o zavrnitvi zahteve za izločitev župana Občine Radovljica, Cirila Globočnika, iz postopka odločanja o pritožbi zoper odločbo občinske inšpektorice Medobčinskega inšpektorata in redarstva občin Radovljica, Škofja Loka, Medvode in Naklo, izdano v inšpekcijski zadevi zaradi izvedenega posega v varovalnem pasu odseka občinske ceste brez soglasja upravljavca ceste, št. 0611-30/2025-7, z dne 16. 12. 2025.
2. Občinski svet Občine Radovljica pooblašča podžupana Mirana Remsa za podpis sprejetega sklepa.



Danijel Kašca l.r.
Občinski svetnik



OBČINA RADOVLJICA OBČINSKI SVET

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84
www.radovljica.si, e-naslov: obcina.radovljica@radovljica.si

Datum:

Številka: 0611-0001/2026 -

Občinski svet Občine Radovljica na podlagi osmega odstavka 38. člena Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 –ZUS, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20 - UOPDVE, 3/22 – ZDeb in 85/25; v nadaljevanju: ZUP) na zahtevo....., ki jo po pooblastilu zastopa Odvetniška pisarna Sever d.o.o., Gorenjska cesta 28, 4240 Radovljica, za izločitev župana Občine Radovljica Cirila Globočnika iz postopka odločanja o pritožbi zoper odločbo občinske inšpektorice, sprejme naslednji

SKLEP

1. Zahteva za izločitev župana Občine Radovljica, Cirila Globočnika, iz postopka odločanja o pritožbi zoper odločbo občinske inšpektorice Medobčinskega inšpektorata in redarstva občin Radovljica, Škofja Loka, Medvode in Naklo, izdano v inšpekcijski zadevi zaradi izvedenega posega v varovalnem pasu odseka občinske ceste brez soglasja upravljavca ceste, št. 0611-30/2025-7, z dne 16. 12. 2025, se zavrne.

2. Posebni stroški v tem postopku niso nastali.

Obrazložitev

Občinska inšpektorica Medobčinskega inšpektorata in redarstva občin Radovljica, Škofja Loka, Medvode in Naklo je kot prvostopenjski upravni organ na podlagi 43. člena Odloka o občinskih cestah (DN OU, št. 243/18) izdala inšpekcijski zavezanki (v nadaljevanju: zavezanka) odločbo v inšpekcijski zadevi zaradi izvedenega posega v varovalnem pasu odseka občinske ceste brez soglasja upravljavca ceste, št. 0611-30/2025-7, z dne 16. 12. 2025. Zavezanki je bilo z odločbo naloženo, da v celoti odstrani pet zložljivih parkirnih zapor, ki jih je namestila brez soglasja upravljavca ceste. Zoper navedeno odločbo je zavezanka po svojem pooblaščenju, Odvetniški pisarni Sever d.o.o., vložila pritožbo. V okviru pritožbenega postopka je zavezanka podala tudi zahtevo za izločitev župana Cirila Globočnika kot uradne osebe, pristojne za odločanje o pritožbi.

Zavezanka zahteva izločitev župana, ker je sodeloval neposredno v neformalnih razgovorih z zakonito zastopnico zavezanke, kot tudi v pisni obliki preko svojih služb zahteval odstranitev parkirnih zapor, kar izhaja tudi iz priloženega dopisa Občine Radovljica z dne 29. 12. 2025, v katerem je bilo ravno tako izrecno zavzeto stališče o nasprotovanju vsakršnim fizičnim oviram na parkirnih mestih in pričakovanjem njihove odstranitve v čim krajšem času. Iz vsega navedenega po mnenju zavezanke jasno izhaja utemeljen zaključek, da je župan Ciril Globočnik in občinska uprava Občine Radovljica zainteresirana in izrecno naravnana k zaključku postopka v škodo zavezanke, zato ne od župana Cirila Globočnika niti od

kateregakoli drugega zaposlenega v občinski upravi Občine Radovljica ni mogoče pričakovati nepristranskosti pri odločanju o predmetni pritožbi. S tem so torej podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o nepristranskosti vseh navedenih. Zavezanka še poudarja, da glede na obstoječo upravno in ustavno sodno prakso pri izpolnjevanju pogojev za izločitev osebe iz odločanja ni potrebna dejanska pristranost, temveč zadostuje že videz pristranosti, oz. videz dvoma v nepristranost odločanja. Glede na vse navedeno zavezanka na podlagi 37. člena ZUP zahteva izločitev župana Občine Radovljica Cirila Globočnika iz odločanja o tej pritožbi, ravno tako pa tudi ostalih zaposlenih v občinski upravi Občine Radovljica.

Občinski svet uvodoma ugotavlja, da je zahteva dovoljena, pravočasna in vložena s strani upravičene osebe, ki ima pravni interes.

Zavezanka v zahtevi za izločitev navaja več razlogov, ki naj bi utemeljevali dvom v nepristranskost župana, pri čemer se sklicuje na ravnanja župana v zvezi z obravnavano zadevo ter na dopis Občine Radovljica z dne 29. 12. 2025, kakor tudi na splošno zatrdjevanje pristranskost občinske uprave.

Po prvem odstavku 37. člena ZUP lahko stranka zahteva izločitev uradne osebe tudi, kadar obstajajo druge okoliščine, ki vzbujajo dvom o njeni nepristranskosti. Vendar mora stranka v skladu z navedenim določilom konkretno navesti okoliščine, na katerih temelji njen predlog, dokazno breme za obstoj teh okoliščin pa nosi sama.

Občinski svet po preučitvi vsega navedenega ugotavlja, da so navedbe zavezanke pavšalne in nekonkretizirane ter ne izkazujejo obstoja objektivnih okoliščin, ki bi utemeljevale dvom v nepristranskost župana. Izpostavljena ravnanja župana predstavljajo izvrševanje njegovih zakonskih pristojnosti kot predstojnika občinske uprave ter zastopnika občine, ki je dolžan skrbeti za zakonitost delovanja občinskih organov in varstvo javnega interesa. Kot izhaja iz ustaljene prakse, interes občine kot javnopravne skupnosti, ki ga župan zastopa, ne pomeni osebnega interesa župana v smislu razlogov za izločitev. Ravno nasprotno, župan je dolžan ukrepati v primeru zaznanih nepravilnosti in zagotavljati zakonito stanje.

Prav tako ni izkazano, da bi bil župan kakorkoli osebno ali neposredno zainteresiran za izid konkretnega postopka oziroma da bi obstajalo razmerje, ki bi vplivalo na njegovo nepristranskost. Občinski svet pritruje navedbam zavezanke, da za izločitev ni potrebna dejanska pristranskost, temveč zadošča že videz nepristranskosti, vendar mora biti tak videz objektivno utemeljen in izkazan. V obravnavanem primeru pa zavezanka takšnih okoliščin ni izkazala.

Ob tem je pomembno poudariti tudi, da vodenje pritožbenega postopka ne pomeni osebnega odločanja župana v smislu ugotavljanja dejanskega stanja, saj posamezna dejanja v postopku opravljajo pooblaščené uradne osebe, ki so pri svojem delu samostojne in vezane na zakon. Zahteva za izločitev vseh zaposlenih v občinski upravi je povsem pavšalna in tudi pravno nevzdržna, saj institut izločitve po ZUP predvideva individualno presojo za vsako uradno osebo posebej.

Na podlagi vsega navedenega Občinski svet ugotavlja, da v obravnavanem primeru niso podane okoliščine iz 37. člena ZUP, ki bi utemeljevale izločitev župana, zato je podano zahtevo zavrnil.

Ker posebni stroški v tem postopku niso nastali, je bilo odločeno, kot izhaja iz 2. točke izreka.

PRAVNI POUK

Zoper ta sklep ni dovoljena pritožba niti ni dovoljen upravni spor (drugi odstavek 5. člena Zakona o upravnem sporu, ZUS-1, Uradni list RS, št. 105/06, 107/09 – odl. US, 62/10, 98/11 – odl. US, 109/12 in 10/17 – ZPP-E).

Postopek vodil:

Danijel Kašca, občinski svetnik

Miran Rems
Podžupan

Vročiti po ZUP:

- pooblaščenca: Odvetniška pisarna Sever d.o.o., Gorenjska cesta 28, 4240 Radovljica



OBČINA RADOVLJICA OBČINSKI SVET

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84
www.radovljica.si, e-naslov: obcina.radovljica@radovljica.si

Datum: 24. 4. 2026

Številka: 0611-0001/2026 -

POROČILO O ZAHTEVI ZA IZLOČITEV ŽUPANA OBČINE RADOVLJICA

Občinski svetnik Danijel Kašca, na podlagi sklepa št. 03200-0002/2026-15, ki ga je dne 25. 3. 2026 sprejel Občinski svet Občine Radovljica, ob upoštevanju določbe 29. člena Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20 – ZIUOPDVE in 3/22 – ZDeb), v nadaljevanju Občinskemu svetu Občine Radovljica podajam naslednje poročilo:

Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Radovljica, Škofja Loka, Medvode in Naklo je kot prvostopenjski upravni organ na podlagi 43. člena Odloka o občinskih cestah (DN OU, št. 243/18) izdal inšpekcijski zavezanki (v nadaljevanju: zavezanka) odločbo v inšpekcijski zadevi zaradi izvedenega posega v varovalnem pasu odseka občinske ceste brez soglasja upravljavca ceste, št. 0611-30/2025-7, z dne 16. 12. 2025. Zavezanki je bilo z odločbo naloženo, da v celoti odstrani pet zložljivih parkirnih zapor, ki jih je namestila brez soglasja upravljavca ceste.

Zoper navedeno odločbo je zavezanka po svojem pooblaščenju, Odvetniški pisarni Sever d.o.o., vložila pritožbo in obenem zahtevo za izločitev župana Cirila Globočnika kot uradne osebe, pristojne za odločanje o tej pritožbi. Prvostopenjski upravni organ je v skladu z določbami ZUP opravil formalni preizkus pritožbe in ugotovil, da je pritožba dovoljena, pravočasna in jo je vložila upravičena oseba. Ker pritožbi ni ugodil, jo je v skladu z določbami ZUP odstopil drugostopenjskemu upravnemu organu.

Zavezanka je obenem zahtevala tudi izločitev župana kot drugostopenjskega upravnega organa. V skladu z osmo alinejo 38. člena ZUP o tej zahtevi odloči predstavniški organ samoupravne lokalne skupnosti, to je Občinski svet Občine Radovljica (v nadaljevanju: Občinski svet).

Zavezanka navaja, da je župan sodeloval neposredno v neformalnih razgovorih z zakonito zastopnico zavezanke in je v pisni obliki preko svojih služb zahteval odstranitev parkirnih zapor. To naj bi izhajalo tudi iz dopisa Občine Radovljica z dne 29. 12. 2025, v katerem je bilo izrecno zavzeto stališče o nasprotovanju vsakršnim fizičnim oviram na parkirnih mestih in pričakovanjem njihove odstranitve v čim krajšem času. Po mnenju zavezanke iz vsega navedenega jasno izhaja, da so župan Ciril Globočnik in tudi občinska uprava zainteresirani in izrecno naravnani k zaključku postopka v škodo zavezanke. Tako niti od župana niti od katerega koli drugega zaposlenega v občinski upravi Občine Radovljica ni mogoče pričakovati nepristranskosti pri odločanju o predmetni pritožbi. S tem so torej podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o nepristranskosti vseh navedenih. Zavezanka tako na podlagi 37. člena ZUP zahteva izločitev župana Občine Radovljica iz odločanja o tej pritožbi, ravno tako pa tudi ostalih zaposlenih v občinski upravi Občine Radovljica.

V prvem odstavku 37. člena ZUP je določeno, da lahko stranka zahteva izločitev uradne osebe iz razlogov, naštetih v 35. členu tega zakona, lahko pa tudi, kadar druge okoliščine vzbujajo dvom o njeni nepristranskosti. Pri tem mora stranka navesti okoliščine, zaradi katerih je po njenem mnenju podan kakšen razlog za izločitev. Stranka postopka, ki zahteva izločitev uradne osebe, mora konkretno navesti in določno opredeliti (navzven) zaznavne oziroma objektivne okoliščine, zaradi katerih zahteva izločitev, pri čemer je dokazno breme na njeni strani. Inšpekcijska zavezanica se sicer sklicuje na izločitvene razloge iz 37. člena ZUP, vendar pa so njene navedbe pavšalne in nekonkretizirane ter ne izkazujejo obstoja objektivnih okoliščin, ki bi utemeljevale dvom v nepristranskost župana. Izpostavljena ravnanja župana predstavljajo izvrševanje njegovih zakonskih pristojnosti kot predstojnika občinske uprave ter zastopnika občine, ki je dolžan skrbeti za zakonitost delovanja občinskih organov in varstvo javnega interesa.

Kot izhaja iz ustaljene prakse, interes občine kot javnopravne skupnosti, ki ga župan zastopa, ne pomeni osebnega interesa župana v smislu razlogov za izločitev. Nasprotno, župan je dolžan ukrepati v primeru zaznanih nepravilnosti in zagotavljati zakonito stanje. V primeru sprejetja razlage zavezanke župan sploh ne bi mogel odločati kot drugostopenjski organ v nobeni inšpekcijski zadevi.

Prav tako ni izkazano, da bi bil župan kakorkoli osebno ali neposredno zainteresiran za izid konkretnega postopka oziroma da bi obstajalo razmerje, ki bi vplivalo na njegovo nepristranskost. Za izločitev sicer zadošča že videz nepristranskosti, vendar mora biti tak videz objektivno utemeljen, česar pa zavezanica v obravnavanem primeru ni izkazala.

Pomembno je poudariti tudi, da pritožbenega postopka ne vodi župan osebno, temveč pooblaščen uradne osebe, ki so pri svojem delu samostojne in vezane na zakon. Zahteva za izločitev vseh zaposlenih v občinski upravi je pavšalna in pravno nevzdržna, saj se izločitev skladno z določili ZUP presoja za vsako uradno osebo posebej.

Na podlagi vsega navedenega ni mogoče sklepati o pristranskosti župana v tej zadevi.



Danijel Kašca, l.r.
Občinski svetnik



OBČINA RADOVLJICA ŽUPAN

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84
www.radovljica.si, e-naslov: obcina.radovljica@radovljica.si

Datum: 4. 6. 2026

OBČINSKEMU SVETU
OBČINE RADOVLJICA

Zadeva: OBČINSKA CELOSTNA PROMETNA STRATEGIJA OBČINE RADOVLJICA

V skladu s 17. in 31. členom Statuta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14) ter 87. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14) vam pošiljam v obravnavo

OBČINSKO CELOSTNO PROMETNO STRATEGIJO OBČINE RADOVLJICA
--

V skladu z 90. členom poslovnika bodo kot poročevalci na seji sodelovali:

- mag. Borut Bezjak, vodja Oddelka za infrastrukturo, okolje, prostor in investicije,
- Marko Bajec, višji svetovalec za promet, prometno infrastrukturo in komunikacije,
- Tjaša Podgornik Polenčič, B22 d.o.o.

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Radovljica sprejema Občinsko celostno prometno strategijo Občine Radovljica.



**Ciril Globočnik l.r.
ŽUPAN**



OBČINA RADOVLJICA OBČINSKA UPRAVA

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84
www.radovljica.si, e-naslov: obcina.radovljica@radovljica.si

Datum: 4. 6. 2026

O B R A Z L O Ž I T E V

OBČINSKA CELOSTNA PROMETNA STRATEGIJA OBČINE RADOVLJICA

1. Zakonska podlaga

- 21. člen Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 94/07-UPB in spremembe),
- 21. člen Zakona o celostnem prometnem načrtovanju (Ur. l. RS, št. 130/22), 8. člen Statuta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14),
- Program evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027 v Sloveniji, prednostne naloge 5 »Trajnostna (čez)regionalna mobilnost in povezljivost«, specifičnega cilja RSO 3.2 »Razvoj in krepitev trajnostne, pametne in intermodalne nacionalne, regionalne in lokalne mobilnosti, odporne proti podnebnim spremembam, vključno z boljšim dostopom do omrežja TEN-T in čezmejno mobilnostjo«, Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj, december 2022,
- Razpisna dokumentacija javnega razpisa za sofinanciranje občinskih celostnih prometnih strategij, Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo, november 2023,
- Pravilnik o vsebini, obliki, načinu priprave, odstotku in višini sofinanciranja občinskih celostnih prometnih strategij, načinu spremljanja, preverjanja in merilih za presojo kakovosti, enotnih kazalnikov in metodologiji ter o informacijski podpori in poročanju (Ur. l. RS, št. 76/23 in spremembe),
- Nacionalne smernice za pripravo občinske celostne prometne strategije, Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo, april 2023,
- Nacionalne smernice za vključevanje javnosti v pripravo Občinskih celostnih prometnih strategij, Ministrstvo za infrastrukturo, avgust 2022,
- Minimalni standardi za izdelavo občinske celostne prometne strategije, Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo, avgust 2024.

2. Obrazložitev

Občina Radovljica je v letu 2024 na javnem razpisu Ministrstva za okolje, podnebje in energijo pridobila sredstva za izdelavo občinske celostne prometne strategije (v nadaljevanju OCPS) in skladno z Zakonom o celostnem prometnem načrtovanju pristopila k izdelavi strateškega dokumenta o usmerjanju razvoja in celostnega upravljanja prometa na območju občine, s cilji za obdobje naslednjih sedmih let. Prva OCPS iz leta 2017 je glede na ugotovitve potrebna novelacije ter v tem okviru preveritve zastavljenih ciljev oziroma postavitev novih.

Za Občino Radovljica predstavlja nova OCPS strateški dokument, ki bo osnova za pridobivanje finančnih sredstev Republike Slovenije in Evropske unije na prihodnjih razpisih oziroma pozivih na področju trajnostne mobilnosti.

Tako kot v obstoječi OCPS iz leta 2017, tudi v novi strategiji ostaja krovni cilj zmanjševanje deleža motornega prometa in vzpostavljanje še boljših razmer za spodbujanje trajnostnih načinov mobilnosti, kar je nujno za razvoj mesta. Obenem to pomeni izboljšanje kakovosti bivanjskega okolja ter pogojev za izvajanje gospodarskih dejavnosti in vseh drugih dejavnosti v prostoru. Gre za trend celostnega trajnostnega prometnega urejanja, ki je že dalj časa uveljavljen v vseh sodobnih evropskih mestih. Ta je usmerjen k ciljem, kot so boljše izkoriščena prometna infrastruktura, nižji stroški za mobilnost v proračunih prebivalcev in organizacij v občini, manjši zastoji, učinkovitejše naložbe, večje zadovoljstvo prebivalcev, manjše onesnaženje, merljivo izboljšanje kakovosti bivanja prebivalcev in povečanje možnosti občine za uspešen razvoj.

Občinski svet Občine Radovljica se je z namenom in cilji nove OCPS že seznanil na seji občinskega sveta dne 23. 10. 2024.

Namen, cilji in postopek priprave nove OCPS, ukrepi za celostno prometno načrtovanje v občini Radovljica in akcijsko-finančni načrt za učinkovito izvajanje nove strategije so predstavljeni v priloženi publikaciji OCPS Občine Radovljica.

3. Finančne posledice

Sredstva za izdelavo OCPS so bila delno pridobljena na javnem razpisu Ministrstva za okolje, podnebje in energijo za sofinanciranje občinskih celostnih prometnih strategij v okviru Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027 v Sloveniji, prednostne naloge 5 »Trajnostna (čez)regionalna mobilnost in povezljivost«, specifičnega cilja RSO 3.2 »Razvoj in krepitev trajnostne, pametne in intermodalne nacionalne, regionalne in lokalne mobilnosti, odporne proti podnebnim spremembam, vključno z boljšim dostopom do omrežja TEN-T in čezmejno mobilnostjo«, z namenom vzpostavitve trajnostnega načrtovanja prometa v slovenskih občinah s pomočjo temeljnega strateškega dokumenta, t. j. OCPS. Višina celotnih stroškov priprave OCPS je 31.100,00 EUR (z DDV). Upravičeni stroški priprave OCPS, ki so osnova za izračun prispevka Skupnosti, znašajo 21.770,00 EUR. Priprava OCPS se sofinancira v višini 70 %, in sicer do sprejema na občinskem svetu.

V prihodnjih proračunih bo potrebno nameniti sredstva za uresničitev ciljev in ukrepov, opredeljenih v OCPS Občine Radovljica. Strategija bo tudi podlaga za pridobivanje finančnih sredstev Republike Slovenije in Evropske unije na prihodnjih razpisih oziroma pozivih.

Pripravila:

Marko Bajec, višji svetovalec za promet,
prometno infrastrukturo in komunikacije
Tjaša Podgornik Polenčič, B22 d.o.o.

Mag. Borut Bezjak l.r.
Vodja Oddelka za infrastrukturo,
okolje, prostor in investicije





Publikacija OCPS Občine Radovljica

OBČINSKA CELOSTNA PROMETNA STRATEGIJA OBČINE RADOVLJICA, 2026

Občinska celostna prometna strategija (OCPS) za Občino Radovljica je nastala v okviru javnega razpisa Ministrstva za okolje, podnebje in energijo (MOPE) za sofinanciranje občinskih celostnih prometnih strategij. Izdelavo sta sofinancirali Republika Slovenija in Evropska unija iz Kohezijskega sklada.

Naročnik:

Občina Radovljica

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica

Izdala in založila:

Občina Radovljica, 2026

Izvajalec:

B22, d.o.o., Nova Gorica

Naslov: Rada Simonitija 22, 5000 Nova Gorica

Avtorji:

Tjaša Podgornik Polenčič

Miloš Bajt

mag. Polona Filipič Gorenšek

Sodelavci:

Iza Šentjunc

Petra Mlakar

Denis Krhlikar

Natan Pertot

Vladimir Tripković

Oblikovanje:

Iza Šentjunc

Petra Mlakar

Lektura:

Manja Žugman

Fotografije:

Arhiv izdelovalcev OCPS in Občina Radovljica

Arhiv B22 d.o.o., Nova Gorica



OCPS občine Radovljica

VSEBINA

1. Občina Radovljica
2. Priprava dokumenta
3. Časovni horizont dokumenta
4. Območje obravnave
5. Celostno prometno načrtovanje
6. Vizija in cilji razvoja prometa
7. Ciljne vrednosti
8. Celostno prometno načrtovanje v občini Radovljica
 - a. Celostno prometno načrtovanje
 - b. Hoja
 - c. Kolesarjenje
 - d. Javni potniški promet
 - e. Motorni promet
9. Akcijsko finančni načrt
 - a. Celostno prometno načrtovanje
 - b. Hoja
 - c. Kolesarjenje
 - d. Javni potniški promet
 - e. Motorni promet
10. Viri



1. OBČINA RADOVLJICA



Slika 1: Občina Radovljica. Foto, vir: Občina Radovljica

Vloga trajnostne mobilnosti pri razvoju občine Radovljica

Občina Radovljica pripada alpskemu svetu. Na severu omejujejo njeno ozemlje Karavanke, na severovzhodu zadnji del Kamniško-Savinjskih Alp in na jugu planota Jelovica. Na levem bregu reke Save se razprostira

Radovljiška ravnina. Desni breg tvorijo gričevnati in z gozdom porasel svet Dobrav ter dolina Lipnica z zatrepom proti Kropi.

Občina Radovljica je od Ljubljane s cestami, železnico in tudi z letalskimi povezavami oddaljena slabih 50 km in od mednarodnega letališča Brnik 30 km.

Najbližji mejni prehodi so Rateče (z Italijo), Podkoren in Karavanke (z Avstrijo). Vsi turistični kraji so dostopni z regionalnimi cestami, od Radovljice do Lesc je 2 km, do Begunj 5 km, do Brezij 6 km in do Kroke 10 km.

Železniška proga povezuje Avstrijo, Italijo prek Jesenic in dalje proti Ljubljani, v nasprotni smeri z juga, pa iz Hrvaške. Železniška postaja je v Lescah, Železniška postajališča pa v Radovljici, Podnartu in v Otočah. Za športna in manjša letala je možna uporaba letališča v Lescah.

Trajnostna mobilnost, optimizacija urbanih površin in povezovanje funkcij – kultura, turizem, stanovanja in narava – so ključni za uravnotežen in trajnosten razvoj občine.



OCPS občine Radovljica

Že izdelana Celostna prometna strategija (CPS, 2017) predstavlja temelj prizadevanj občine za izboljšanje trajnostne mobilnosti. Občina jo s svojo novelacijo in izvajanjem nadgrajuje v smeri celostnega prometnega načrtovanja, ki temelji na povezovanju vseh oblik mobilnosti, zmanjševanju odvisnosti od osebnega avtomobila ter krepitvi dostopnosti in povezanosti, tako znotraj občine kot v sodelovanju s sosednjimi občinami in širšim regijskim prostorom. Celostno prometno načrtovanje je eden ključnih vzvodov za zmanjšanje prometnih obremenitev, izboljšanje dostopnosti in zagotavljanje dolgoročne kakovosti življenja v Radovljici.

Demografska in poselitvena slika

Sredi leta 2024 je imela občina približno 19.380 prebivalcev (okoli 9.560 moških in 9.820 žensk). To jo je uvrščalo na 21. mesto med slovenskimi občinami. Na kvadratnem kilometru površine občine je živelo povprečno 164 prebivalcev. Gostota prebivalstva je bila torej tu večja od povprečja na ravni države (105 prebivalcev na km²).

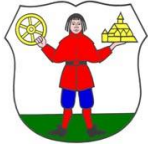
Število živorojenih je bilo manjše od števila umrlih. Naravni prirast na 1.000 prebivalcev občine je bil torej v tem letu negativen, znašal je -4,8 (na ravni države: -2,2). Število tistih, ki so se iz te občine odselili, je bilo manjše od števila tistih, ki so se vanjo priselili. Selitveni prirast na 1.000 občanov je bil torej pozitiven, znašal je 2,8. Seštevek naravnega in selitvenega prirasta na 1.000 občanov je bil negativen, znašal je -2,0 (na ravni države: 3,2).

Povprečna starost občanov je bila 45,2 leta in tako višja od slovenskega povprečja (44,3 leta). Med prebivalci te občine je bilo število najstarejših – tako kot v večini slovenskih občin – večje od števila najmlajših; na 100 oseb, starih 0–14 let, je prebivalo 163 oseb, starih 65 let ali več. To razmerje pove, da je bila vrednost indeksa staranja v tej občini višja od državnega povprečja (indeks 150). To pomeni, da se povprečna starost prebivalcev te občine povečuje hitreje od slovenskega povprečja. Podatki, razčlenjeni po spolu, kažejo, da je bila vrednost indeksa staranja v večini slovenskih občin (z izjemo devetih) višja pri ženskah kot pri moških. V občini je bilo več žensk, starih 65 let ali več, kot deklic mlajših od 15 let; pri moških je bila slika enaka.

Med občani, starimi 15–64 let (tj. med delovno sposobnim prebivalstvom občine), je bilo približno 71 % zaposlenih ali samozaposlenih oseb (t. i. delovno aktivnih), to je več od slovenskega povprečja (70 %).

Povprečna mesečna plača na osebo, zaposleno pri pravnih osebah v tej občini, je bila v bruto znesku za približno 9 % nižja od letnega povprečja mesečnih plač na ravni države, v neto znesku pa za približno 8 % nižja. Med 1.000 prebivalci občine jih je 575 imelo osebni avtomobil. Ta je bil star povprečno 11 let.

Občina Radovljica obsega 52 naselij. Poselitev je strnjena predvsem v dolinskem delu, na Radovljiški ravnini (Dežela), medtem ko je po višjih in bolj razgibanih območjih razpršena po manjših vaseh, kot so Kropa, Begunje in Brezje. Največje naselje in osrednje središče občine je mesto Radovljica, ki ima upravno, gospodarsko in prometno vlogo. Poselitvena slika občine tako predstavlja kombinacijo urbanega jedra (Radovljica in Lesce) ter številnih podeželskih naselij z razpršeno poselitvijo. Znotraj same občine Radovljica na poselitev vplivajo predvsem prostorski in infrastrukturni dejavniki. Poselitev je gostejša na ravninskem delu Radovljiške ravnine (Dežela), kjer so ugodni pogoji za gradnjo, kmetijstvo in razvoj naselij, medtem ko je v hribovitih predelih zaradi strmega reliefa in slabše dostopnosti bolj razpršena.



OCPS občine Radovljica

Znotraj same občine Radovljica na poselitev vplivajo predvsem prostorski in infrastrukturni dejavniki. Poselitev je gostejša na ravninskem delu Radovljiške ravnine (Dežela), kjer so ugodni pogoji za gradnjo, kmetijstvo in razvoj naselij, medtem ko je v hribovitih predelih zaradi strmega reliefa in slabše dostopnosti bolj razpršena. Manjša in bolj odmaknjena naselja imajo slabšo dostopnost in manj storitev, zato so redkeje poseljena.

Prostorski in infrastrukturni razlogi

- Strnjeno mestno jedro in razpršena naselja po pobočjih zahtevajo učinkovite povezave, tako javnega prevoza kot osebnega prometa.
- Omejena razpoložljivost zemljišč in pomanjkanje parkirnih površin povečujeta potrebo po trajnostni mobilnosti, kot so kolesa, peš poti, javni prevoz.

Potreba po mobilnosti v Radovljici narašča zaradi kombinacije dnevnih migracij prebivalcev, gospodarskih povezav in turističnega prometa. Hkrati se pojavlja potreba po trajnostnih rešitvah, ki zmanjšujejo prometne zastoje, onesnaževanje in omogočajo varno in učinkovito povezovanje urbanih in obrobni območij.

Potovalne navade in prometne obremenitve

Potovalne navade v občini Radovljica so tesno povezane z dnevnimi migracijami. Velik delež prebivalcev za pot na delo, v šolo ali po opravkih uporablja osebni avtomobil, saj omogoča hitrejšo in bolj prilagodljivo mobilnost. Kljub temu je pomembna tudi uporaba javnega prevoza, predvsem vlaka in avtobusa, zlasti za povezave proti večjim središčem.

Prometne obremenitve so največje na glavnih prometnicah znotraj občine, zlasti na območju Radovljice in Lesc ter na priključkih na avtocesto. Največ prometa je v času jutranjih in popoldanskih konic, ko se prebivalci vozijo na delo in nazaj. Obremenjenost povečujejo tudi tranzitni promet ter turizem, saj je občina na poti proti Gorenjski in turističnim krajem, kot sta Bled in Bohinj.

Posledice takšnih prometnih tokov so večja gneča, daljši potovalni časi, večja onesnaženost zraka in hrup, zato občina spodbuja uporabo javnega prevoza in razvoj trajnostne mobilnosti.

Glavni izzivi so zmanjšanje odvisnosti od avtomobila, izboljšanje učinkovitosti javnega prevoza.

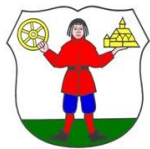
Prostorski izzivi in pomanjkanje dostopnosti

Gorski relief in strnjena dolinska lega omejujeta širitev, medtem ko dobra prometna povezanost omogoča dostopnost do širšega območja. Za izboljšanje kakovosti življenja je ključna trajnostna mobilnost, razvoj peš in kolesarskih poti ter izboljšanje dostopnosti do storitev v vseh naseljih.

Pomanjkanje varnih površin za pešce in kolesarje, neurejene šolske poti do avtobusnih postajališč ter manjkajoči pločniki in kolesarske steze pomembno vplivajo na vsakodnevno aktivno mobilnost prebivalcev – še posebej otrok, starejših ljudi in ljudi z oviranostmi.

Jasno se kaže potreba po celovitem urejanju pešpoti znotraj naselij in med njimi. Izpostavljene so bile tudi pobude za ureditev manjkajočih peš povezav ter obnova in ustrezna prenova obstoječih poti z rednim vzdrževanjem. Pogosto se omenja zapiranje središča za tranzitni promet. V ospredje je treba postaviti tudi promocijo hoje kot zdrave in socialno povezovalne oblike mobilnosti, in to prek šolskih sistemov ter ozaveševalnih kampanj.

Radovljica je primerna tudi za vsakodnevno kolesarjenje. Vendar pa trenutno primanjkuje varnih, sklenjenih, vzdrževanih in dobro označenih kolesarskih poti. Zato je nujen razvoj celostne kolesarske



OCPS občine Radovljica

infrastrukture, ki vključuje tudi sistem izposoje koles, stojala za kolesa, e-polnilnice, kolesarnice in servisne točke.

Vizija in strateški premik

Ob upoštevanju vseh izzivov in okoliščin je občina Radovljica ponovno prepoznala potrebo po strateški preusmeritvi. Izdelava občinske celostne prometne strategije (OCPS) pomeni kontinuiteto izvajanja ukrepov trajnostne mobilnosti in zavesten odmik od zastarelega pristopa »predvidi in zagotovi«, ki se je osredotočal predvsem na širitev cest, k modelu »odloči in zagotovi«, ki postavlja v ospredje kakovost bivanja in človeka kot uporabnika prostora.

Posredni cilji OCPS:

Učinkovito naslavljanje obveznosti, kot so Direktiva o kakovosti zraka Evropske komisije ali nacionalni predpisi glede nadzora nad hrupom so del OCPS. Celostna obravnava področja prometa omogoča nastanek nove, celovite, premišljene, dolgoročne vizije zagotavljanja mobilnosti. Celostna prometna strategija lahko zagotovi dostop do sredstev, ki so na voljo za inovativne rešitve, in poveča konkurenčnost občine pri prijavah na razpise za nacionalna in evropska finančna sredstva.

Občina si želi dolgoročno zagotoviti povezljivost in dostopnost celotnega območja, tako za stalne prebivalce kot tudi za turiste. Prednostna naloga je ustvarjanje varnega, okolju prijaznega in socialno vključujočega prometnega sistema, ki bo podprl policentrični razvoj regije.

Sklepna misel

Mobilnost ni zgolj vprašanje transporta, temveč tudi enakosti, zdravja in prihodnosti. S pomočjo OCPS želi Občina Radovljica ustvariti prostorsko, prometno in socialno okolje, ki bo omogočalo kakovostno življenje vsem – ne glede na starost, kraj bivanja ali fizične zmožnosti. Ključno vodilo ostaja: trajnostna mobilnost kot temelj zdrave, povezane in odporne skupnosti



Slika 2: Občina Radovljica. Foto, vir: Občina Radovljica

2. PRIPRAVA DOKUMENTA

Sofinancerji in izdelovalci

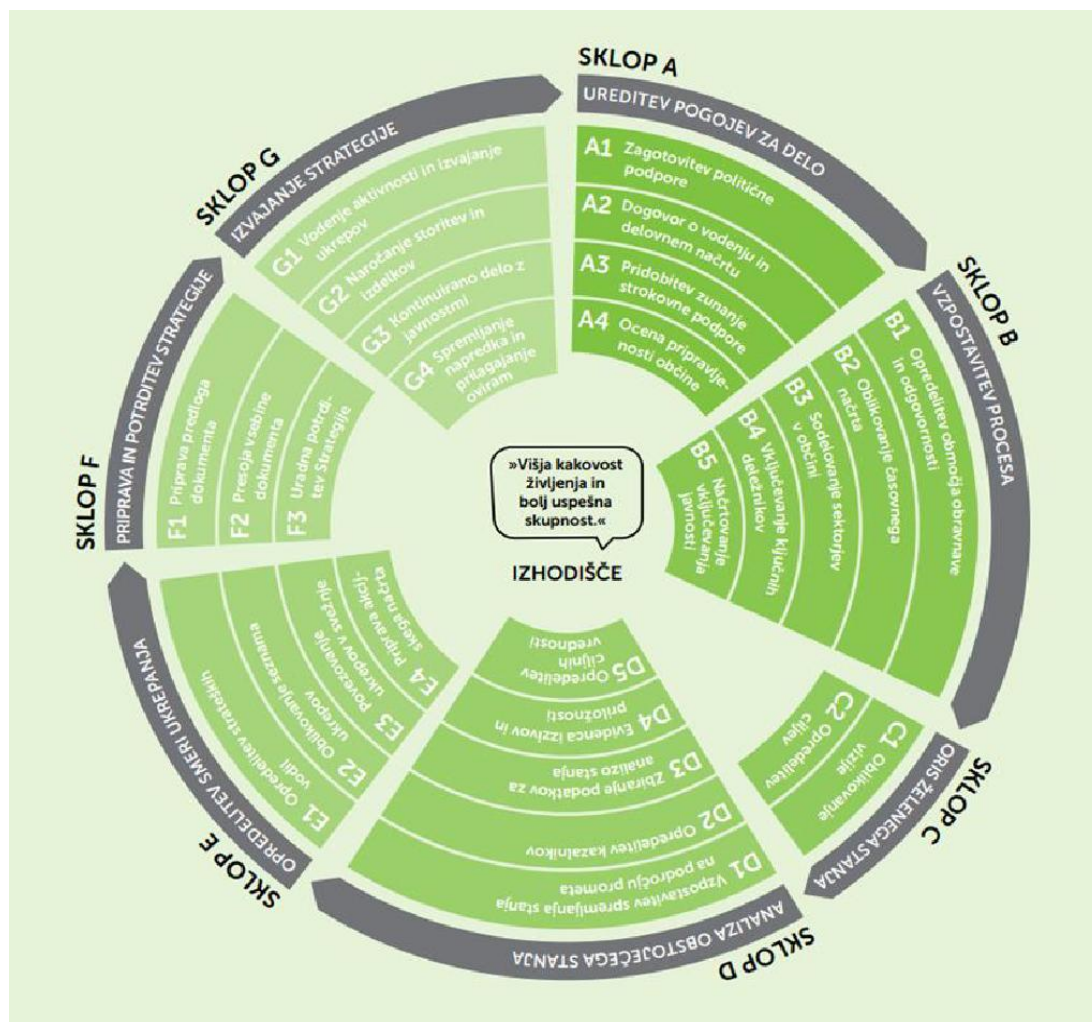
Izdelavo Občinske celostne prometne strategije Občine Radovljica (OCPS) je naročila Občina Radovljica, sofinancirata ju Republika Slovenija in Evropska unija iz Kohezijskega sklada. Občina Radovljica se je decembra 2023 prijavila na javni razpis za sofinanciranje občinskih celostnih prometnih strategij (JR OCPS) v okviru Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji, prednostne naloge 5 »Trajnostna (čez)regionalna mobilnost in povezljivost«, specifičnega cilja RSO 3.2 »Razvoj in krepitev trajnostne, pametne in intermodalne nacionalne, regionalne in lokalne mobilnosti, odporne proti podnebnim spremembam, vključno z boljšim dostopom do omrežja TEN-T in čezmejno mobilnostjo«.

Marca 2024 je bila Občina Radovljica s sklepom obveščena o nepovratnih sredstvih kohezijske politike.

Proces priprave OCPS je vodilo podjetje B22, d.o.o., Nova Gorica.



OCPS občine Radovljica



Slika 3: Shematska predstavitev ključnih korakov priprave celostne prometne strategije. Vir: Potovali bomo udobneje, živeli bomo bolje: Nacionalne smernice za pripravo Občinske celostne prometne strategije, Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo, april 2021.

Pri pripravi dokumenta so bile upoštevane Nacionalne smernice za pripravo Občinske celostne prometne strategije: Potovali bomo udobneje, živeli bomo bolje (Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo, 2023), Nacionalne smernice za vključevanje javnosti v pripravo Občinskih celostnih prometnih strategij: S široko podporo do optimalno povezane skupnosti (Ministrstvo za infrastrukturo, 2022), Pravilnik o vsebini, obliki, načinu priprave, odstotku in višini sofinanciranja občinskih celostnih prometnih strategij, načinu spremljanja in merilih za presojo kakovosti, enotnih kazalnikov, metodologiji ter o informacijski podpori in poročanju (Uradni list RS, št. 76/23, z dne 12. 7. 2023), Pravilnik o spremembi Pravilnika o vsebini, obliki, načinu priprave, odstotku in višini sofinanciranja občinskih celostnih prometnih strategij, načinu spremljanja in merilih za presojo kakovosti, enotnih kazalnikov, metodologiji ter o informacijski podpori in poročanju (Uradni list RS, št. 109/23, z dne 27. 10. 2023), Metodologija za izvajanje analiz za spremljanje obveznih kazalnikov za potrebe priprave in spremljanja učinkov Občinskih celostnih prometnih strategij ter način poročanja (Ministrstvo za infrastrukturo, 2021) in Minimalni standardi za izdelavo OCPS po številu prebivalcev v občini in odstopanja od minimalnih standardov za izdelavo OCPS, kadar jih izdeluje več sosednjih občin skupaj (MOPE, 2024).



OCPS občine Radovljica

Okvirni časovni načrt OCPS občine Radovljica je bil opredeljen s projektno nalogo, v sklopu priprave dokumenta je bil v začetnih fazah oblikovan še podrobnejši časovni načrt s podrobno opredeljenimi sklopi in dejavnostmi.

V začetnih fazah vzpostavitve procesa priprave Strategije in ureditve pogojev za delo je bila zagotovljena politična podpora, namen in cilji priprave dokumenta so bili predstavljeni na občinskem svetu, sledila je pridobitev zunanje strokovne podpore ter dogovor o vodenju in izdelava delovnega načrta. Oblikovala se je časovnica priprave dokumenta, opredelilo se je območje obravnave ter izvedla ocena pripravljenosti občine. Potekale so uvodne medsektorske dejavnosti, namen in cilji OCPS so bili predstavljeni občinski upravi, opredelil se je tudi način sodelovanja s sosednjimi občinami.

Trajnostni prometni sistem, ki izpolnjuje potrebe prebivalstva, lahko dosežemo le z aktivnim vključevanjem javnosti, tako v procesu priprave kot izvajanja Strategije, zato so v vseh fazah izdelave dokumenta sodelovali sektorji na občini, ključni deležniki ter splošna javnost. Tako smo dosegli transparentnost, dialog, sprejemljive cilje za vse, podporo, racionalnost, premišljenost in nenazadnje kakovost in uspešnost dokumenta, kar bo omogočilo hitrejšo in lažjo izvedbo zastavljenih ukrepov. V Načrtu vključevanja javnosti so določene metode in aktivnosti za vključevanje javnosti z opredeljeno časovnico, opredeljeni so tudi načini obveščanja.

Uvodnim aktivnostim je sledil oris zelenega stanja z oblikovanjem vizije in opredelitvijo ciljev OCPS občine Radovljica z izvedbo delavnice s ključnimi deležniki, javne razprave ter potrditve zasnovane vizije in razvrščenih ciljev OCPS občine Radovljica v okviru ožje delovne skupine. Oblikovana vizija in opredeljeni cilji OCPS občine Radovljica so bili leta 2025 javno razstavljeni.

Po opredelitvi zelenega stanja in viziji razvoja prometnega sistema v občini Radovljica v prihodnjem obdobju se je izvedla obsežna analiza stanja prometnega sistema v občini. Pregledana je bila obstoječa dokumentacija s področja urejanja prometa in prostora, izvedeno je bilo kordonsko štetje prometa ter terenski ogledi, kjer so bili ocenjeni pogoji za pešce, kolesarje, uporabnike javnega potniškega prometa in motornega prometa. Posebna pozornost je bila namenjena razumevanju prometnih značilnosti občanov, zato so bili izvedeni intervjuji s ključnimi deležniki, ankete o potovalnih navadah osnovnošolcev in zaposlenih ter anketa za splošno javnost, kjer so občani lahko podali svoje mnenje o delovanju prometnega sistema v občini, izpostavili so izzive in predlagali rešitve.

Namen analitičnega dela je bil pridobiti celovit vpogled v delovanje prometnega sistema, prometne navade občanov in priložnosti, ki se ponujajo. Glede na zbrane podatke analitičnega dela so bili opredeljeni ključni izzivi in priložnosti ter ciljne vrednosti za vsak posamezen kazalnik.

Smer ukrepanja je bila določena z oblikovanjem strateških vodil, ki izhajajo iz predhodno opredeljenih ključnih izzivov, priložnosti, prioritet in ciljev OCPS Občine Radovljica. Oblikoval se je seznam možnih ukrepov. Glede na razpoložljive kadrovske zmogljivosti in sredstva ter pomembnost izvedbe ukrepa je sledilo oblikovanje možnih scenarijev izvajanja ukrepov. Prednosti in slabosti vsakega so bile tako preverjene med člani širše delovne skupine. Na podlagi izbranega scenarija je na delavnici širša delovna skupina opredelila končni nabor ukrepov in svežnje kot osnovo za oblikovanje akcijskega načrta. Le-te je v nadaljevanju prevetrila na delavnici še ožja delovna skupina. Preverila se je uravnoteženost seznama ukrepov ter kasneje podpora s strani širše javnosti. Sledila je priprava akcijsko-finančnega načrta z opredelitvijo odgovornosti za izvedbo, zahtevnostjo izvedbe, stroškov ukrepa, virov financiranja in rokov izvedbe. Vsebinsko akcijskega načrta sta preverili in potrdili ožja in širša delovna skupina in župan občine Radovljica.



OCPS občine Radovljica

Vsem predhodnim korakom in oblikovanemu akcijskemu načrtu je sledila priprava in potrditev dokumenta Strategije. V času priprave Strategije je bila kakovost dokumenta dvakrat presojana s strani ministrstva, in sicer prvič po opredelitvi strateških vodil in drugič po pripravi predloga dokumenta.

Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo je obakrat izdalo pozitivno mnenje o ustreznosti gradiva in kakovosti vsebine OCPS občine Radovljica.

Strategija je bila potrjena s sprejemom na občinskem svetu junija 2026. Strategija je zastavljena kot fleksibilen dokument, ki ga bo potrebno redno preverjati in posodabljati ter vsakič znova preverjati ustreznost, učinkovitost in smotrnost izvedenih ukrepov.

3. ČASOVNI HORIZONT DOKUMENTA

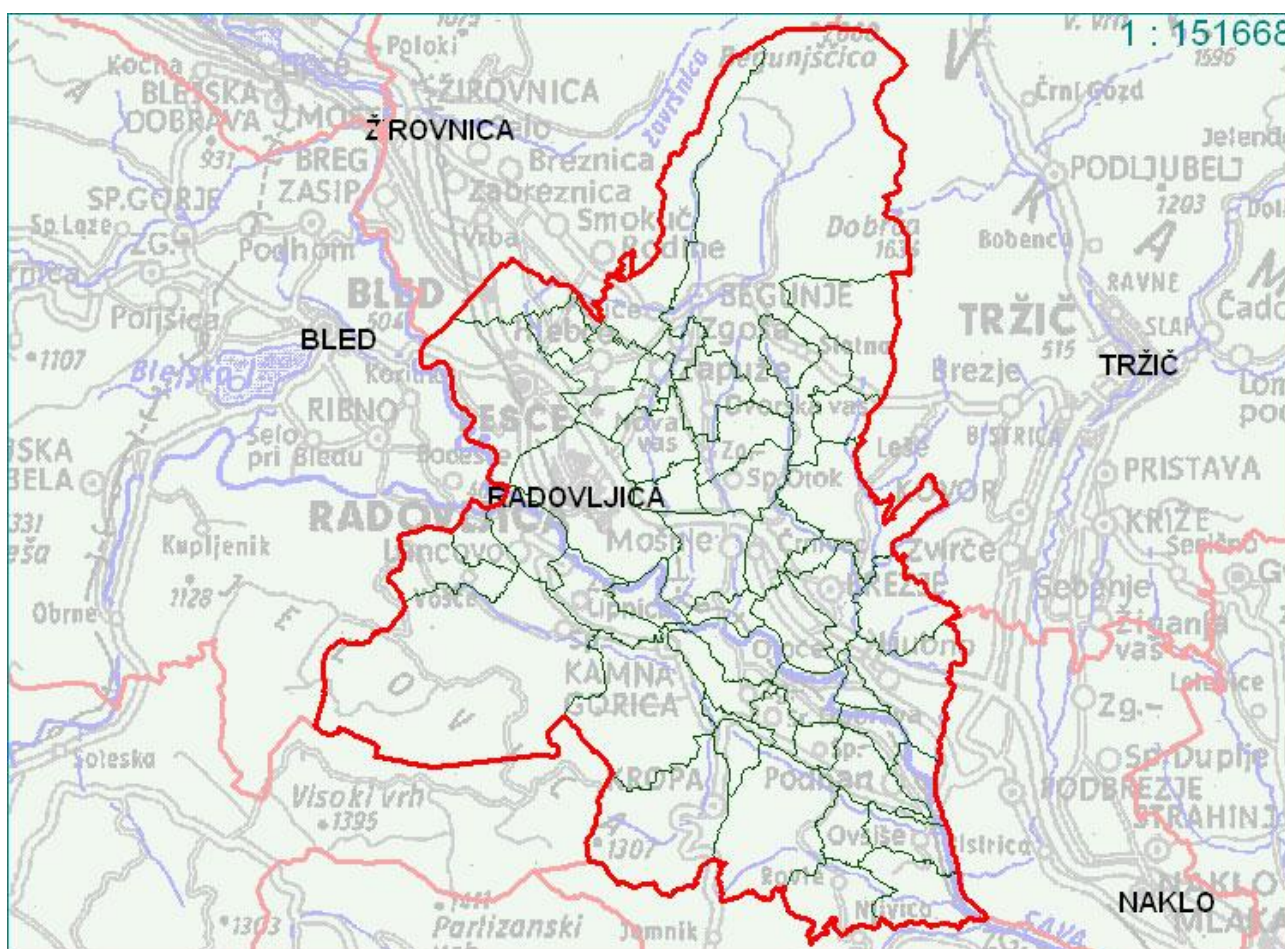
V časovnem načrtu OCPS, ki je bil izdelan v začetnih fazah priprave Strategije, je opredeljen ritem izvajanja in priprave dokumenta. Akcijsko-finančni načrt vsebuje podroben seznam ukrepov za naslednje 7-letno obdobje (do leta 2032) in je osnova za uresničevanje zastavljenih ciljev OCPS občine Radovljica.

Občina mora pristojnemu ministrstvu poročati o izvedenih ukrepih iz akcijskega načrta sprejete OCPS občine Radovljica in spremljali se bodo obvezni kazalniki ki so opredeljeni v Načrtu spremljanja kazalnikov, in sicer v tretjem (2028), petem (2030) in sedmem (2032) letu po sprejetju OCPS.

Posodobitev OCPS je predvidena do leta 2032. V okviru posodobitve bo izveden pregled akcijsko-finančnega načrta in morebitna prilagoditev nabora ukrepov. Prav tako se bodo spremljali obvezni kazalniki učinka in izvedbe OCPS Občine Radovljica.



4. OBMOČJE OBRAVNAVE



Slika 4: Občina Radovljica (www.kam.si)

Trajnostna mobilnost in prometno načrtovanje v občini Radovljica

Cilj je zagotoviti dostopnost vsem prebivalcem, dnevnim migrantom in obiskovalcem ter učinkovito povezavo s sosednjimi občinami.

Ključni strateški dokument je Občinska celostna prometna strategija (OCPS), pripravljena leta 2026, ki nadgrajuje tradicionalno prometno načrtovanje z vključevanjem javnosti in ključnih deležnikov. OCPS temelji na viziji prometnega razvoja, celoviti analizi stanja in strateških ciljih, pri čemer so ključni stebri trajnostnega načrtovanja: hoja, kolesarjenje, javni potniški promet in motorni promet. Strategija postavlja temelje za trajnostni prometni sistem, v katerem je gradnja nove infrastrukture zadnji korak. Cilj je ustvariti vključujoč, zelen in uravnotežen prometni sistem, ki izboljšuje kakovost bivanja in spodbuja gospodarski razvoj občine.

Občina Radovljica se poleg razpršene poselitve sooča z dotrajano in ponekod neustrezno cestno infrastrukturo, pomanjkanjem varnih poti za pešce in kolesarskih povezav zunaj naselij, omejeno dostopnostjo do javnega potniškega prometa ter obremenitvami mirujočega prometa v turistično



OCPS občine Radovljica

najbolj obiskanih delih občine, zlasti poleti. Poleg tega se kaže kot smiselna večja ozaveščenost prebivalstva in turistov o pomenu trajnostne mobilnosti in postopnem spreminjanju potovalnih navad, ki bodo dolgoročno omogočile bolj kakovostno in varno bivanje tako prebivalcem kot obiskovalcem občine Radovljica.

V občini Radovljica je zaznati postopno staranje prebivalstva, hkrati pa priseljevanje in turizem prinašata določene demografske spremembe, ki vplivajo na spreminjajoče se potrebe po mobilnosti. To se kaže predvsem v večji potrebi po varnih, dostopnih in raznolikih oblikah prevoza, ki ustrezajo tako starejšim prebivalcem kot tudi sezonsko prisotnim obiskovalcem.

Poselitev v občini Radovljica je v primerjavi s slovenskim povprečjem gostejša in bolj skoncentrirana. Gostota prebivalstva v občini znaša približno 164 prebivalcev na km², kar je več kot slovensko povprečje, ki je okoli 105 prebivalcev na km². To pomeni, da je občina nadpovprečno gosto poseljena. Razlike se kažejo tudi v razporeditvi poselitve. V občini Radovljica je poselitev bolj strnjena predvsem na ravninskem delu Radovljiške ravnine, medtem ko je v Sloveniji kot celoti več redkeje poseljenih in hribovitih območij, kjer prevladuje razpršena poselitev.

Sklepno lahko rečemo, da je občina Radovljica v primerjavi s Slovenijo gosteje poseljena in nekoliko bolj urbanizirana, čeprav še vedno ohranja kombinacijo urbanih in podeželskih naselij.



Slika 5: Občina Radovljica (vir: arhiv Občina Radovljica)



5. CELOSTNO PROMETNO NAČRTOVANJE

Celostno prometno načrtovanje je pristop k soočanju z izzivi v prometu, ki ne zavrača obstoječih načrtovalskih praks, temveč jih nadgrajuje. Osredotoča se na kakovostno zagotavljanje raznolike prometne ponudbe, večjo mobilnost prebivalcev ter boljšo dostopnost različnih območij in storitev. Cilj je spreminjanje potovalnih navad v občini, izboljšanje pogojev za pešce, kolesarje in uporabnike javnega potniškega prevoza ter spodbujanje razvoja in uporabe alternativ, ki zmanjšujejo obseg motornega prometa. Celostno prometno načrtovanje daje prednost mehkim ukrepom, ki ne zahtevajo novih gradenj, ter trajnostnim potovalnim načinom, ki nadomeščajo uporabo avtomobila.

Ključni korak v zasledovanju smeri trajnostne mobilnosti in celostnega prometnega načrtovanja je ponovna priprava Občinske celostne prometne strategije (v nadaljevanju: OCPS), ki je strateški dokument, s katerim občina opredeli učinkovito zaporedje ukrepov na področju prometa, ki ji pomagajo uresničevati celostne spremembe in posledično dosegati boljšo kakovost bivanja. Občina Radovljica je prvo Celostno prometno strategijo (CPS) sprejela leta 2017, v letu 2024 pa je občina pristopila k pripravi druge Občinske celostne prometne strategije (OCPS) Občine Radovljica.

V zadnjih nekaj letih je Evropska komisija izdala priporočila, usmeritve in spodbude na temo celostnega prometnega načrtovanja ter celostnih prometnih strategij. Podobno Ministrstvo za infrastrukturo že nekaj let občine spodbuja k izdelavi in izvajanju strategij. Obe instituciji dodelitev sredstev za naložbe v promet vse pogostejše pogojujeta prav z obstojem področnega strateškega dokumenta v občini.

Strategija pomembno prispeva k merljivemu zmanjšanju uporabe avtomobilov in vpliva prometa na okolje ter preoblikovanje občine v bolj konkurenčno oziroma privlačno okolje.

Občina Radovljica je za namen zasledovanja konceptov trajnostnega načrtovanja prometa, ključno tudi upoštevanje varstvenih in upravljalških usmeritev, saj je Slovenija podpisnica Konvencije o varstvu Alp (ratifikacija v l. 1995). Alpska konvencija je pravno zavezujoča mednarodna pogodba za ohranitev in varstvo Alp. Zato se pri pripravi dokumenta OCPS za občino Radovljica upošteva tudi:

- splošna načela in obveznosti, ki izhajajo iz Okvirne konvencije (2. člen: j. Promet – načrtovanje in izvajanje ukrepov » ... s ciljem zmanjševanja obremenitve in nevarnosti v prometu čez Alpe in znotraj njih do mere, ki je znosna človeku, živalim, rastlinam ter njihovim življenjskim prostorom. ...«);

- protokol Promet z doseganjem ciljev na področju Celostnega prometnega načrtovanja in mobilnosti (razvijanje prometne politike, s katero se omejujejo obremenitve in tveganja za okolje, vplivi na ekosisteme in naravne vrednote, vplivi na naravne cikle živalskih vrst, rastišča zavarovanih rastlinskih vrst ...) in na področju JPP (spodbujanje in vzpostavitev uporabnikom prijaznih in okolju primernih sistemov javnega prometa, ki bodo prispevali k ohranitvi in izboljšanju poselitvenih in gospodarskih razmer lokalnega prebivalstva kakor tudi k usmerjenemu vzdržnemu razvoju rekreacijskih in pristočasnih aktivnosti na prostem);
- ureditev javnega prevoza, ki bo dostopen in prilagojen potrebam lokalnega prebivalstva in obiskovalcev.

Rešitve na področju celovitega upravljanja prometa neposredno in posredno vplivajo torej tudi na vzdržni razvoj :

- prijazen turizem, tj. ekoturizem;
- trajnostna mobilnost in raba energije;
- aktivnosti, ki prispevajo k ublažitvi posledic podnebnih sprememb, torej razvojne usmeritve, s katerimi se skladno z Zakonom o Triglavskem narodnem parku (Uradni list RS, št. 52/10, 46/14-ZON-



OCPS občine Radovljica

C, 60/17, 82/20 in 18/23-ZDU-10 – določbe prvega odstavka 10. člena) zagotavljajo cilji varstva okolja in vzdržnostnega razvoja.

6. VIZIJA IN CILJI RAZVOJA PROMETA

Vizija in cilji OCPS občine Radovljica so bili oblikovani na delavnici širše delovne skupine, javnosti predstavljeni na javni razpravi, potrjeni z vodstvom občine in javno razstavljeni.

Opredeljena vizija in cilji so temelj za vse naslednje korake, saj zagotavljajo okvir in smernice za pripravo OCPS občine Radovljica. Delujejo kot merilo za oceno ustreznosti vhodnih podatkov ter usmerjajo proces priprave OCPS, vključno z analizo trenutnega stanja.

V Radovljici si ustvarjamo prostor, kjer je gibanje varno, preprosto in prijetno. Kraji niso več ločeni točke na zemljevidu, ampak povezani z udobnimi pločniki, kolesarskimi potmi in sodobnim javnim prevozom, ki se prilagaja potrebam ljudi. Središča naših naselij so danes namenjena pešcem in kolesarjem. Ulice so oživele – brez hrupa prometa, s prostorom za srečanja, gibanje in življenje. Šolske poti so varne, prehodi jasni, vsak otrok lahko pride do šole sam in varno. Z javnim prevozom, ki je reden, trajnosten in učinkovit, zmanjšujemo odvisnost od avtomobilov. Promet smo preusmerili stran od središč, kjer smo parkiranje pretežno uredili s pod nivojem terena, industrijo pa premaknili na rob – prostor v naseljih smo vrnili ljudem. To ni le prometna ureditev – to je način življenja, ki povezuje. Radovljica postaja občina, kjer se ne premikamo le hitreje, ampak tudi bolj premišljeno, varno in v sozvočju z okoljem.

Končni osnutek vizije je potrdil župan občine Radovljica, Ciril Globočnik





OCPS občine Radovljica



Slika 6, 7: Občina Radovljica (vir: arhiv Občina Radovljica)

OVREDNOTENI STRATEŠKI CILJI IN CILJNE VREDNOSTI

Cilji so zasnovani na podlagi nacionalnih ciljev ter ob upoštevanju glasovanja udeležencev delavnic o prioritetnih obveznih in strateških ciljih ter rezultatih ankete za splošno javnost.

Cilj 1: Varna in udobna hoja za vse skupine pešcev v središču in med naselji v občini, s poudarkom na varni šolski poti.

Cilj 2: Varno in udobno kolesarjenje v središču in med naselji v občini ter med sosednjimi občinami.

Cilj 3: Povezan in učinkovit JPP, tudi v turistične namene (povezava med P+R, turističnimi točkami in središčem občine ter v vseh naseljih v občini).

Cilj 4: Privlačen in dostopen JPP znotraj občine in v sosednje občine.

Cilj 5: Znižanje lokalnih emisij onesnaževal in toplogrednih plinov iz prometa (razbremenitev središča in vaških jeder in turističnih točk motornega prometa).

Cilj 6: Večja varnost vseh udeležencev cestnega prometa.

Cilj 7: Izboljšana kakovost življenja v privlačni, zeleni in povezani skupnosti.

Cilj 8: Okrepljeno lokalno in regionalno gospodarstvo.

Prioritetni obvezni cilji za občino Radovljica so:

- Izboljšana kakovost življenja v privlačni, zeleni in povezani skupnosti (zajeto v strateških ciljih).
- Vsem dostopen prometni sistem, ki omogoča socialno vključenost (zajeto v strateških ciljih).
- Povezan in učinkovit JPP, tudi v turistične namene, povezava med P+R, turističnimi točkami in središčem občine (zajeto v strateških ciljih).
- Večja varnost vseh udeležencev cestnega prometa (zajeto v strateških ciljih).

Poleg tega so pomembni tudi ostali nacionalni cilji:

Izboljšana dostopnost osnovnih storitev in aktivnosti. Znižane lokalne emisije onesnaževal in toplogrednih plinov iz prometa. Bolj zdravi in bolj aktivni prebivalci. Okrepljeno lokalno in regionalno gospodarstvo.



7. CILJNE VREDNOSTI

HOJA

Iz Ankete o prometu v občini Radovljica, 2024-2026 je iz spodnjega grafa razviden potencial za povečanje deleža hoje, predvsem na krajših razdaljah do 2 km.

Ali bi bili vi osebno pripravljeni KRAJŠE RAZDALJE (do 2km - do 25 minut hoje) namesto z avtomobilom OPRAVITI PEŠ? Možnih je več odgovorov.



Graf 1: Prikaz, kaj najbolj vpliva na odločitve, da so uporabniki krajše razdalje namesto z avtomobilom pripravljeni opraviti peš. (Vir: Anketa o prometu v občini Radovljica, 2024. B22 d.o.o. Nova Gorica).

-Povečati delež osnovnošolcev, ki v šolo prihaja peš brez spremstva odraslih na 53 % do leta 2032 (izhodiščna vrednost leta 2024 je 32%);

-Povečati delež hoje pri poteh na delo na 15 % do leta 2032 (izhodiščna vrednost leta 2024 je 0%).

Vir: Kordonsko štetje, anketa o poteh na delo in anketa o poteh v šolo v občini Radovljica, 2024. B22 d.o.o. Nova Gorica.



Slika 8, 9: Hoja (vir: arhiv Občina Radovljica)

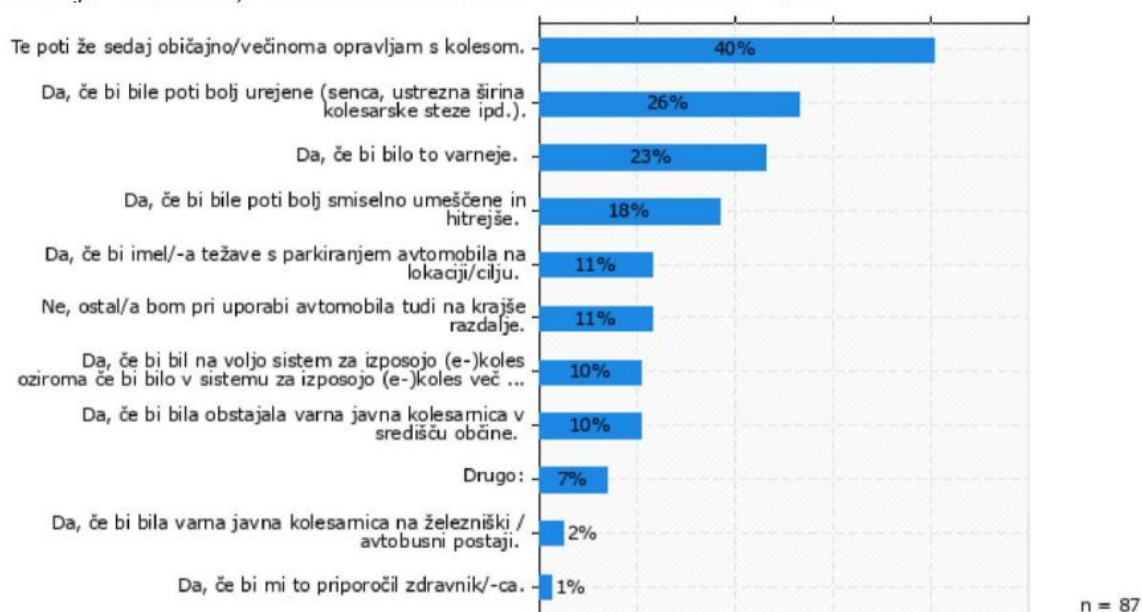


OCPS občine Radovljica

KOLESARJENJE

Iz Ankete o prometu v občini Radovljica 2024-2026 je iz spodnjega grafa razviden potencial za povečanje deleža kolesarjenja, predvsem na krajših razdaljah do 2 km.

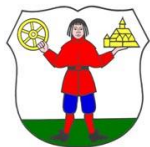
Ali bi bili vi osebno pripravljeni vožnjo z avtomobilom na KRAJŠE RAZDALJE (do 2km - do 10 minut vožnje s kolesom) NADOMESTITI Z VOŽNJO S KOLESOM?



Graf 2: Prikaz, kaj najbolj vpliva na odločitve, da so uporabniki krajše razdalje namesto z avtomobilom pripravljeni opraviti s kolesom. (Vir: Anketa o prometu v občini Radovljica, 2024. B22 d.o.o. Nova Gorica).

- Delež otrok, ki kolesarijo v šolo povečati na 7 % do leta 2032 glede na 1% leta 2025;
- Delež zaposlenih, ki kolesarijo na delo povečati 30 % do leta 2032 glede na 17% leta 2025.

Vir: Kordonsko štetje, anketa o poteh na delo in anketa o poteh v šolo v občini Radovljica 2024. B22 d.o.o. Nova Gorica.



OCPS občine Radovljica



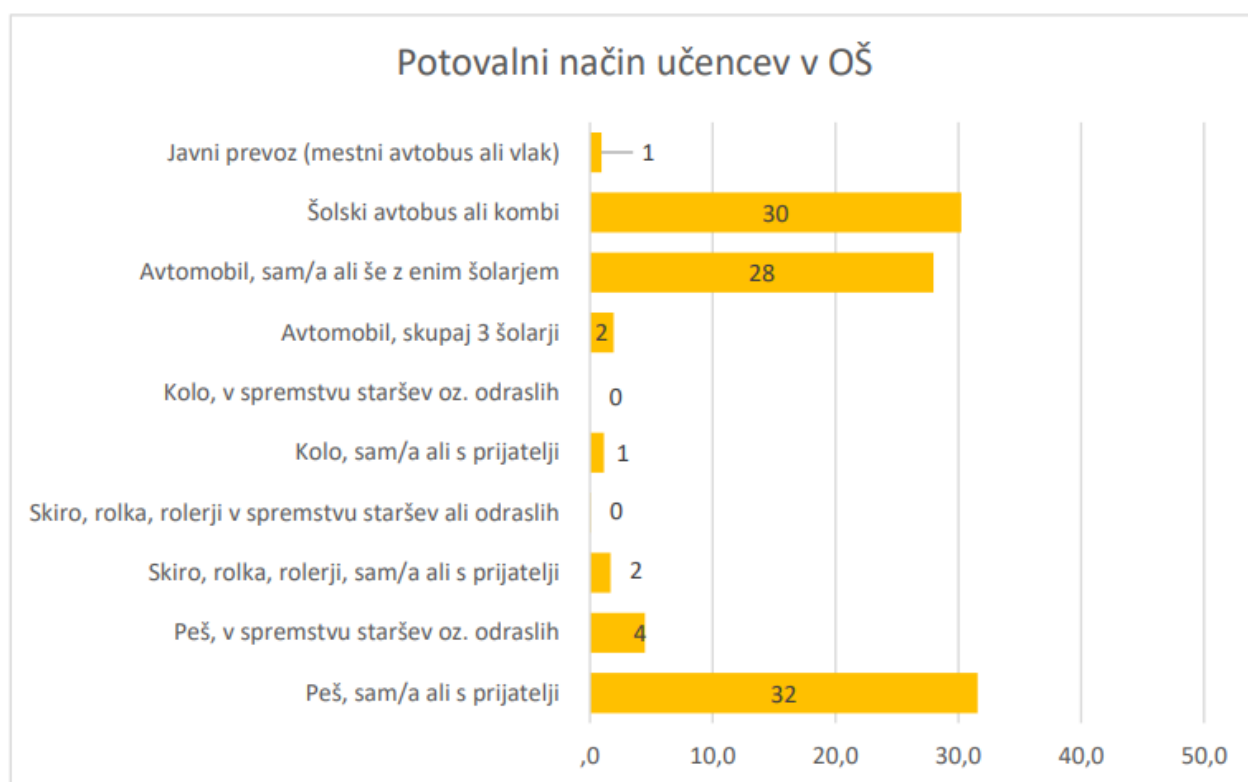
Slika 10, 11: Primer kolesarskih povezav v občini Radovljica (vir: arhiv Občina Radovljica)



OCPS občine Radovljica

JPP

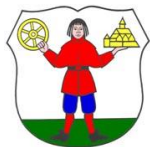
Iz ankete o poteh v šolo - Potovalni načini učencev v OŠ v občini Radovljica, 2024, je iz spodnjega grafa razviden potencial za povečanje deleža uporabe osnovnošolcev, ki se v šolo pripelje z avtobusom ali kombijem.



Graf 3: Grafično prikazan delež uporabe potovalnih načinov za prihod v osnovno šolo za vse v anketirane učence na OŠ. Vir: Anketa o poteh v šolo – Potovalni načini učencev v OŠ v občini Radovljica, 2024. B22 d.o.o. Nova Gorica.

- Povečati delež osnovnošolcev, ki se v šolo oz. obšolske dejavnosti pripeljejo z avtobusom ali kombijem na 50 % do leta 2032, (izhodiščna vrednost leta 2024 je 30 %);
- Povečanje skupnega števila potnikov z različnimi oblikami JPP za 10 % do leta 2032 glede na leto 2024 (izhodiščna vrednost leta 2024 je 5%);
- Povečati delež uporabnikov JPP pri poteh na delo na 10 % do leta 2032 (izhodiščna vrednost leta 2024 je 0 %).

Vir: Kordonsko štetje, anketa o poteh na delo in anketa o poteh v šolo v občini Radovljica 2024. B22 d.o.o. Nova Gorica.



OCPS občine Radovljica



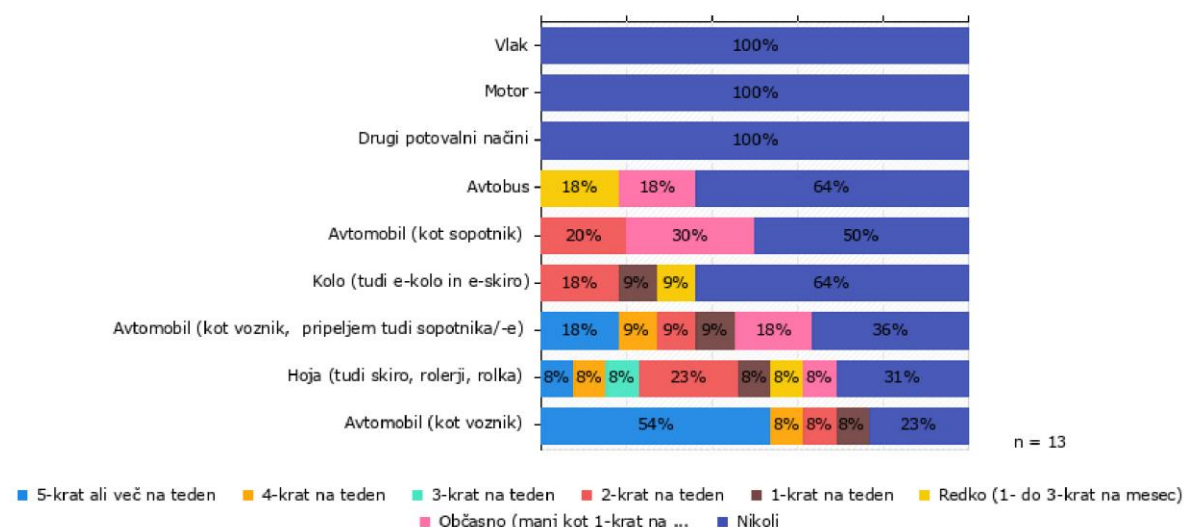
Slika 12: Hop-on, hop-off (vir: arhiv Občina Radovljica)



OCPS občine Radovljica

MOTORNI PROMET

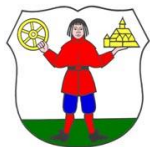
Iz ankete o uporabi potovalnih načinov za prihod na delo, 2024, je iz spodnjega grafa razvidena potreba po zmanjšanju deleža zaposlenih, ki se na delo pripeljejo z avtomobilom.



Graf 4: Deleži uporabe potovalnih načinov za prihod na delo, 27.11. 2024 do 14.4.2025 Vir: Anketa o poteh na delo v občini Radovljica, 2024. B22 d.o.o. Nova Gorica.

- Povečati občutek prometne varnosti na vsaj 62% do leta 2032 glede na 49% leta 2024 (pomembna vrednota varnost pešcev in kolesarjev). Zmanjšati delež voznikov, ki vozijo nad omejitvijo na največ 10 % do leta 2032 glede na 20 % leta 2024;
- Zmanjšati delež osnovnošolcev, ki se v šolo pripeljejo z avtomobilom na 10 % do leta 2032 (izhodiščna vrednota leta 2024 je 28 %);
- Zmanjšati delež zaposlenih, ki se na delo pripeljejo z avtomobilom na 62 % do leta 2032 (izhodiščna vrednota leta 2024 je 86%).

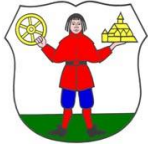
Vir: Kordonsko štetje, anketa o poteh na delo in anketa o poteh v šolo v občini Radovljica, 2024. B22 d.o.o. Nova Gorica.



OCPS občine Radovljica



Slika 13: Šolska pot (vir: arhiv Občina Radovljica)



8. CELOSTNO PROMETNO NAČRTOVANJE V OBČINI RADOVLJICA

- a. Celostno prometno načrtovanje
- b. Hoja
- c. Kolesarjenje
- d. Javni potniški promet
- e. Motorni promet

Občina Radovljica ima že izdelano Celostno prometno strategijo (CPS, 2017) in si z njeno novelacijo ter doslednim izvajanjem prizadeva izboljšati trajnostno mobilnost na svojem območju. Poleg pripravljenosti občine in želje po uvedbi celostnega prometnega načrtovanja v svojo politiko, delovanje in okolje je spodbuden podatek, da so občani pri pripravi strategije pričakovano aktivno sodelovali in posledično pomembno prispevali k oblikovanju pestrega nabora ukrepov, ki jih javnost podpira.

Želja Občine Radovljica in njenih prebivalcev ter namera slediti najnovejšim smernicam razvoja je ključna osnova, ki vodi k odločnim korakom na poti k spremembam in predstavlja dobro podlago za uveljavitev sodobnih, trajnostnih pristopov pri urejanju prometnega sistema z izvajanjem tako mehkih kot tudi trdih ukrepov.

Občinska celostna prometna strategija (OCPS) zajema pet stebrov celostnega prometnega načrtovanja: celostno prometno načrtovanje, hoja, kolesarjenje, javni potniški promet in motorni promet. Za vsakega izmed naštetih stebrov so v nadaljevanju opredeljeni prednostni izzivi, priložnosti in prioritete.

Na kakovost bivanja v občini Radovljica vpliva vrsta različnih dejavnikov, med katerimi ima pomembno vlogo zagotavljanje ustrezne dostopnosti, ki je rezultat usklajenega urejanja prostorskega in prometnega sistema.

Prvi korak k oblikovanju učinkovitih ukrepov je bila temeljita analiza obstoječega stanja, ki je omogočila poglobljen vpogled v trenutno prometno in prostorsko sliko občine. Zbrani so bili tako objektivni kazalniki (dostopnost do storitev, mobilnost, kakovost bivalnega okolja, opremljenost z infrastrukturo, oddaljenost delovnih mest, dostop do javnega prevoza ipd.) kot tudi subjektivni (zadovoljstvo, občutek varnosti in splošno ugodje prebivalcev ipd.).

Analiza je razkrila več pomembnih izzivov, s katerimi se srečuje Občina Radovljica pri prometnem načrtovanju, med katerimi izstopajo razpršena poselitve, zahtevna topografija, slaba pokritost z javnim prevozom in prekomerna odvisnost od osebnih avtomobilov. Nizka gostota prebivalstva na podeželju dodatno vpliva na stroškovno neučinkovitost vzpostavitve javnega potniškega prometa in drugih trajnostnih rešitev mobilnosti, kar povzroča težave pri zagotavljanju rednih in dostopnih prevoznih storitev za vse prebivalce, zlasti v oddaljenih naseljih.

V Sloveniji je izpostavljena tudi najvišja raven izdatkov za osebno mobilnost med državami EU (Eurostat, 2016), kar je pogosto posledica navezanosti na uporabo osebnega avtomobila, nezadostne ponudbe alternativnih oblik prevoza in dejstva, da je avtomobil pogosto edina realna izbira za vsakdanje poti.



OCPS občine Radovljica

Povečan motorni promet negativno vpliva na okolje, zdravje ljudi in kakovost prostora, poleg tega zaseda dragocen prostor in zahteva drago infrastrukturo za svojo podporo. Visoki stroški mobilnosti še dodatno

prispevajo k družbeni neenakosti, saj si vsi prebivalci ne morejo enako privoščiti potovanj z avtomobilom. V tem kontekstu je tudi v občini Radovljica vse bolj aktualna tema prevozna revščina, ki jo je treba obravnavati celostno – z ukrepi znotraj prometnega sistema, pa tudi s prostorskimi in socialnimi politikami, ki bodo naslovile potrebe najbolj ranljivih skupin prebivalstva.



a. CELOSTNO PROMETNO NAČRTOVANJE

Celostno prometno načrtovanje pomeni usklajeno obravnavo vseh prometnih oblik ter potreb prebivalcev, gospodarstva in obiskovalcev z namenom ustvariti učinkovit, varen in dostopen prometni sistem. Gre za dolgoročen pristop, ki združuje razvoj infrastrukture, organizacijo prevoznih storitev in spreminjanje potovalnih navad, pri čemer se upošteva tudi okoljske, prostorske in družbene vidike.

Celostno prometno načrtovanje in mobilnost sta v tem okviru ključna, saj zmanjšujeta odvisnost od avtomobila ter krepi alternativne oblike prevoza, ki so okolju prijaznejše in izboljšujejo kakovost bivanja. Tak sistem zmanjšuje emisije, prometne zastoje in hrup ter krepi socialno vključenost vseh skupin prebivalcev. Občina Radovljica ima veliko možnosti za razvoj trajnostnih oblik mobilnosti, kot so hoja, kolesarjenje in skupnostni prevozi. Z izboljšanjem kolesarskih povezav in varnosti poti bi lahko zmanjšali kratke vožnje z avtomobilom, inovativne oblike prevoza na klic ter manjši električni minibusi bi izboljšali dostopnost razpršenih naselij.

Pomembno je tudi povezovanje z regionalnim prometom. Radovljica lahko okrepi sodelovanje z avtobusnimi sistemi ter uvede večmodalne rešitve, kot so manjša parkirišča P+R, s čimer bi zmanjšali pritisk na naselja in povečali prometno varnost. V turizmu pa je pomembno spodbujati oblike obiska, kot so kolesarjenje, pohodništvo in organizirani prevozi do turističnih znamenitosti (npr. Hop - on / Hop - off prevozi, e-kombi).

STRATEŠKA VODILA

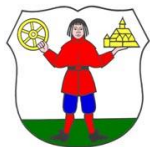
Zagotovitev politične podpore, kadrovskih in finančnih pogojev za koncept celostnega prometnega načrtovanja ter spodbijanje sodelovanja sektorjev na občini, vključevanje ključnih deležnikov, splošne javnosti in sodelovanja s sosednjimi občinami. Ozaveščanje za razumevanje in upoštevanje novih prometnih ureditev, ukrepov in pristopov trajnostne mobilnosti.

IZZIVI

- nizka ozaveščenost o novih trajnostnih prometnih ureditev in sodobnih trajnostnih ureditvah za urejanja prometa na način, da ni izključen noben steber mobilnosti;
- pomanjkanje finančnih sredstev za izvajanje prometnih ukrepov;
- pomanjkanje aktivnega sodelovanja med različnimi deležniki pri načrtovanju in izvajanju prometnih ukrepov;
- nezadostno spremljanje in vrednotenje izvajanja ukrepov na področju mobilnosti.

DOSEŽKI

V okviru Celostne prometne strategije (CPS) za občino Radovljica izdelane leta 2017, je bila občina uspešna pri uveljavljanju nekaterih sprememb na področju prometa. Med dosežke sodijo ozaveščanje občinske uprave o pomenu celostnega prometnega načrtovanja, vzpostavitev sistema vključevanja javnosti ter promocijske aktivnosti za spodbujanje trajnostne mobilnosti (javni razpisi, prireditve, Evropski teden mobilnosti, razstave). Občina sproti usklajuje prostorsko politiko z načeli celostnega prometnega načrtovanja, skrbi za pripravo uravnoteženega občinskega proračuna za izvajanje ukrepov trajnostne mobilnosti ter bolj aktivno sodeluje s sosednjimi občinami. Povečana ozaveščenost prebivalcev in turistov o trajnostni mobilnosti ter vplivih avtomobilskega prometa na okolje.



OCPS občine Radovljica

PRILOŽNOSTI

Povečanje ozaveščenosti o pomenu trajnostnih ureditev in njihovih koristih za kakovost bivanja.
Spodbujanje kulture sobivanja med različnimi udeleženci v prometu ter učinkovitejše komuniciranje novih prometnih ureditev z javnostjo.

PRIORITETE

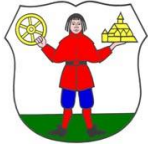
- izboljšanje učinkovitosti izvajanja ukrepov;
- vsaj ena komunikacijska aktivnost letno ter povečanje ozaveščenosti prebivalcev in turistov o trajnostni mobilnosti in okoljskih vplivih avtomobilskega prometa.

SPREMLJANJE NAPREDKA

Napredek na področju celostnega prometnega načrtovanja bomo spremljali z uporabo kazalnikov. Prav tako smo opredelili ciljne vrednosti, ki jih nameravamo doseči v sedemletnem obdobju uresničevanja strategije.



Slika 14: Celostno prometno načrtovanje (vir: arhiv Občina Radovljica)



b. HOJA

Hoja kot temelj prijetne in varne občine

Z načrtnim urejanjem kakovostnih površin za pešce in sistematičnim umirjanjem prometa vračamo hojo med glavne načine vsakodnevnega premikanja v naših naseljih. Naša prioriteta je vzpostavitev neprekinjene, varne in dostopne mreže poti brez arhitektonskih ovir, ki bo s kakovostno urbano opremo in senčenjem povečala privlačnost javnega prostora. Ureditve za hojo bodo bolj ambiciozno zastavljene že v načrtovalskih procesih. Z gradnjo površin v korist pešcev bodo zagotavljeni varnejši pogoji za vse. Poseben poudarek namenjamo gibalno oviranim osebam in ranljivim skupinam.

V prihodnjih letih bomo sistematično nadgradili povezave znotraj naselij in med njimi, pri čemer se bomo osredotočili predvsem na varne poti v šolo. S tem otrokom omogočamo večjo samostojnost in spodbujamo razvoj trajnostnih potovalnih navad že od malih nog. Hoja tako ne bo le zdrava izbira, temveč varno, dostopno in priljubljeno sredstvo za opravljanje dnevnih poti vseh generacij.

Prebivalci so izrazili močno željo po ureditvi sklenjenih, udobnih, varnih in privlačnih pešpoti znotraj naselja Radovljica ter tudi boljših povezav z okoliškimi naselji.

Občina Radovljica si prizadeva povečati ozaveščenost prebivalcev in turistov o pomenu trajnostne mobilnosti ter vplivih avtomobilskega prometa na okolje. Namen je spodbujati odgovorno vedenje udeležencev v prometu, večjo uporabo javnega prevoza, kolesarjenja in hoje ter zmanjšanje odvisnosti od osebne avtomobila.

Hkrati ti ukrepi izboljšujejo učinkovitost izvajanja prometnih ukrepov, saj bolje informirani prebivalci in obiskovalci lažje upoštevajo prometne predpise, uporabljajo trajnostne oblike mobilnosti in sodelujejo pri oblikovanju varnejšega ter bolj urejenega prometnega okolja. To prispeva k dolgoročni trajnostni ureditvi prometa v občini.

STRATEŠKO VODILO

Zagotavljanje varnih, udobnih, povezanih in dobro opremljenih pešpoti, ki spodbujajo hojo pri vseh skupinah uporabnikov – tudi pri vsakodnevnih poteh v šolo in na delo.

KLJUČNI IZZIVI

- nevarne poti brez urejenih površin za pešce tudi na kritičnih prometnih točkah;
- slaba/nezadostna razsvetljava na nekaterih ključnih prehodih za pešce in vzdolž pešpoti;
- slaba dostopnost peš površin za starejše ter gibalno ali senzorično ovirane (pomanjkanje ustreznih klančin in talnih označb);
- nadgradnja varnih šolskih poti;

DOSEŽKI

Občina je na podlagi prejšnje CPS že nadgradila mrežo pločnikov, prehodov in sprehajalnih poti. To smer bo občina nadaljevala z urejanjem varnih, dostopnih in neprekinjenih povezav, ki pešcem podeljujejo prednost pred motornim prometom.

V občini Radovljica so prometne površine kakovostno urejene z namenom umirjanja prometa in izboljšanja varnosti. Na območju Cankarjeve ulice je uvedena cona z omejitvijo hitrosti 10 km/h. V



OCPS občine Radovljica

Hlebcah pri Lescah je na cestišču vzpostavljen koridor z umirjenim prometom. Ponekod je bil dvosmerni promet preoblikovan v enosmernega, kar je omogočilo boljšo ureditev prometnih poti.

V Lescah je urejena slepa ulica na Begunjski cesti, v starem mestnem jedru Radovljice pa je bila dvosmerna ulica preoblikovana v enosmerno. Skozi nekatere vasi in ob Ljubljanski cesti so urejeni koridorji za pešce na obstoječem cestišču. V Spodnji Lipnici so uvedeni ukrepi za umirjanje prometa na regionalni cesti, v Novi vasi pa je prav tako vzpostavljen koridor za pešce.

PRILOŽNOSTI

- nadaljnje urejanje varnih in povezanih pešpoti med naselji;
- zagotoviti varna prečkanja cest tudi v okoliških naseljih;
- umestiti in urejati peš poti predvsem izven glavnih prometnic in v skladu s potrebami prebivalcev;
- umirjati promet v središču Radovljice in naseljih za večjo varnost pešcev;
- izboljšanje razsvetljave ob pešpoteh;
- izgradnja dostopnih pešpoti, prilagojenih vsem skupinam uporabnikov, vključno z gibalno oviranimi,
- povečanje deleža hoje na kratkih razdaljah, saj 55% anketirancev že uporablja ta način, kar predstavlja dober potencial za nadaljnje spodbujanje aktivne mobilnosti.

PRIORITETA

Izboljšanje poti za hojo.

Povečati delež osnovnošolcev, ki v šolo prihaja peš brez spremstva odraslih na 53 % do leta 2032 (izhodiščna vrednost leta 2024 je 32%).

Povečati delež hoje pri poteh na delo na 15 % do leta 2032 (izhodiščna vrednost leta 2024 je 0%).

SPREMLJANJE NAPREDKA

Napredek na področju celostnega prometnega načrtovanja za področje hoje bomo spremljali z uporabo kazalnikov. Prav tako smo opredelili ciljne vrednosti, ki jih nameravamo doseči v sedemletnem obdobju uresničevanja strategije.





OCPS občine Radovljica

Slika 15: Pešbus (vir: arhiv Občina Radovljica)

c. KOLESARJENJE

Kolesarjenje kot varna in privlačna izbira za vsak dan

Naša vizija je postati občina z optimalnimi pogoji za kolesarjenje, kjer so vsi ključni cilji znotraj in v sosednjih občinah dostopni varno, neposredno in udobno. Z razvojem širokih, osvetljenih in od motornega prometa ločenih povezav vzpostavljamo infrastrukturo, ki kolesarjenje uveljavlja kot enakovreden način vsakodnevnega premikanja, rekreacije in turizma. Glavna vozlišča bomo opremili z varnimi kolesarskimi parkirišči in polnilnicami za električna kolesa, kar bo ob rednem vzdrževanju poti zagotovilo visoko raven storitev za vse uporabnike.

Z umirjanjem prometa in aktivnim ozaveščanjem krepimo prometno kulturo in ugled kolesarjenja. Naš cilj je doseči kritično maso kolesarjev, kar bo ob večji varnosti in sprejetosti v prometu prispevalo k zdravim potovalnim navadam vseh generacij. Kolesarjenje tako ne bo le oblika rekreacije, temveč prva izbira za opravljanje dnevnih poti v varni in povezani občini.

STRATEŠKO VODILO

Zagotavljanje varnih, udobnih in sklenjenih kolesarskih povezav, zasnovanih po enotnih standardih, za povečanje deleža kolesarjev v občini – tudi pri vsakodnevnih poteh v šolo in na delo.

IZZIVI

- pomanjkanje varnih kolesarskih pasov vzdolž glavnih prometnih cest in povezave med kraji v občini in s sosednjimi občinami;
- odsotnost varnih kolesarskih poti, ki bi povezovala razpršena naselja z mestom;
- promocija sistemov,
- pomanjkanje ustreznih parkirnih stojev za kolesa;
- pomanjkanje sistema za izposajo javnih koles tudi med občinami;
- pomanjkanje polnilnic za e – kolesa,
- pomanjkanje servisnih točk za kolesa

DOSEŽKI

Občina Radovljica si prizadeva za kakovostno urejene prometne površine, ki omogočajo učinkovito umirjanje prometa in povečujejo varnost vseh udeležencev. V občini Radovljica je kolesarska infrastruktura kakovostno urejena in dobro razvita. V Lescah je urejena pomembna kolesarska povezava, vključno s podvozom pod železniško progo, kjer poteka kolesarska steza. Na Železniški ulici v Lescah je bila cesta prenovljena in dopolnjena s kolesarsko stezo, na Šercerjevi cesti pa je vzpostavljen kolesarski koridor na obeh straneh.

Kolesarjem je prilagojena tudi Alpska cesta v smeri proti Bledu. Na območju Podvin–otok Zapuže je kolesarska steza označena neposredno na cestišču. Kolesarske poti v občini so dobro označene, kar omogoča varno in pregledno uporabo ter spodbuja trajnostno mobilnost.



OCPS občine Radovljica

PRILOŽNOSTI

- urejanje varnih, sklenjenih in jasno označenih kolesarskih poti z okoliškimi naselji ter vzdolž glavnih prometnic;
- povečanje varnosti na obstoječih kolesarskih poteh in izboljšanje njihove kakovosti;
- uvedba usmerjevalnih in označevalnih tabel za boljšo preglednost kolesarskih povezav;
- vzpostavitev kolesarske infrastrukture – varnih kolesarnic, parkirnih stojal in izposojevalnic koles v središču mesta, naseljih in na turističnih točkah;
- promocija sistemov za izposajo koles, tudi električnih, kot del večmodalne mobilnosti in za premagovanje večjih razdalj ali višinskih razlik;
- nadaljnje spodbujanje kolesarjenja, saj 40% anketiranih že kolesari na kratke razdalje, kar predstavlja dober potencial za rast aktivne mobilnosti.

PRIORITETA

Izboljšanje poti za kolesarjenje. Prednostno naj se ureja kolesarske povezave med občinami, v nadaljevanju tudi med naselji v občini.

Delež otrok, ki kolesarijo v šolo povečati na 7 % do leta 2032 glede na 1% leta 2025.

Delež zaposlenih, ki kolesarijo na delo povečati 30 % do leta 2032 glede na 17% leta 2025.

SPREMLJANJE NAPREDKA

Napredek na področju celostnega prometnega načrtovanja na področju kolesarjenja bomo spremljali z uporabo kazalnikov. Prav tako smo opredelili ciljne vrednosti, ki jih nameravamo doseči v sedemletnem obdobju uresničevanja strategije.



Slika 16: Ureditve za uporabo koles na območju Občine Radovljica (vir: arhiv Občina Radovljica)



d. JAVNI POTNIŠKI PROMET

Učinkovit in dostopen javni prevoz za vse.

Razvoj kakovostnega javnega potniškega prometa ostaja naša prioriteta, saj želimo vsem prebivalcem zagotoviti sodobno, cenovno dostopno in okolju prijazno alternativo osebnemu avtomobilu. Z rednimi in poselitvi prilagojenimi linijami bomo povečali dostopnost ključnih ciljev, hkrati pa poskrbeli, da bo sistem prijazen tudi do oseb z omejeno mobilnostjo.

Našo mrežo bomo tesneje integrirali z regionalnim in državnim avtobusnim ter železniškim sistemom. V sodelovanju s sosednjimi občinami in državo bomo iskali optimalne rešitve tudi za območja z manj prometa, s čimer bomo zmanjšali negativne vplive na okolje in izboljšali prometno varnost. Z rednim spremljanjem podatkov in potreb potnikov bomo sistem nenehno nadgrajevali, da bo še učinkovitejši in privlačnejši za uporabnike.

STRATEŠKO VODILO

Izboljšanje ponudbe javnega prevoza z rednimi in dovolj pogostimi odhodi z urejenih postajališč, konkurenčnim potovalnim časom ter boljšim povezovanjem podeželja, ob hkratnem razvoju večmodalnosti, ki omogoča enostavno kombiniranje različnih oblik mobilnosti za povečanje deleža uporabnikov JPP.

IZZIVI

- prenizka frekvenca JPP povezav med naselji v občini (npr. Hrušica) in med občinami ter med turističnimi točkami;
- odsotnost povezav med linijami Hop on/hop off s sosednjimi občinami;
- neusklajeni vozni redi in nefunkcionalne JPP povezav;
- pomanjkanje primernih avtobusnih postajališč na obrobni območjih;
- slabe povezave JPP z železniškim prometom.

DOSEŽKI

Minibus rešuje prometno obremenjenost priljubljenih izletniških točk. Povezan je tudi avtobus z vlakom za smer Ljubljana, Jesenice, Kranj, Bled, Bohinj, Kranjska Gora. Železniška postaja je obnovljena. Delujoči je tudi Hop-on in Hop-off ter Prostofer. Za šolo je poskrbljen prevoz z kombiji.

PRILOŽNOSTI

- razvoj integriranega JPP z mini avtobusi ali kombiji, ki povezujejo razpršena naselja, središče občine, sosednje občine in turistične točke;
- izboljšanje voznega parka z okolju prijaznimi in sodobnimi vozili;
- okrepitev prilagodljivih oblik JPP (npr. prevozi na klic) za območja z manjšo gostoto prebivalstva;
- povečanje frekvence in usklajenosti voznih redov novih povezav znotraj občine in s sosednjimi občinami;
- vzpostavitev krožne linije znotraj občine z višjo frekvenco - Izboljšanje JPP povezav izven turistične sezone, za boljšo dostopnost domačinov;
- spodbujanje uporabe JPP med turisti v času visoke sezone;
- vzpostavitev ustrezno opremljenih postajališč na obrobni območjih;



OCPS občine Radovljica

- uvedba sodobnih plačilnih sistemov (mobilno in kartično plačevanje) za enostavnejšo uporabo javnega prevoza.

PRIORITETA

V Radovljici je pomemben cilj izboljšanje kakovosti javnega potniškega prometa (JPP). To vključuje povečanje zanesljivosti in pogostosti povezav, posodobitev voznega parka z okolju prijaznimi vozili, boljšo usklajenost voznih redov ter ureditev varnih in ustrezno opremljenih postajališč. Pomemben vidik je tudi dostopnost sistema za vse uporabnike in uvedba sodobnih plačilnih in informacijskih rešitev, ki omogočajo enostavnejšo in prijaznejšo uporabo JPP.

Povečanje skupnega števila potnikov z različnimi oblikami JPP za 10 % do leta 2032 glede na leto 2024 (izhodiščna vrednost leta 2024 je 5%). Povečati delež uporabnikov JPP pri poteh na delo na 10 % do leta 2032 (izhodiščna vrednost leta 2024 je 0 %).

SPREMLJANJE NAPREDKA

Napredek na področju celostnega prometnega načrtovanja na področju uporabe JPP bomo spremljali z uporabo kazalnikov. Prav tako smo opredelili ciljne vrednosti, ki jih nameravamo doseči v sedemletnem obdobju uresničevanja strategije.



Slika 17: JPP (vir: arhiv Občina Radovljica)



e. MOTORNI PROMET

Umirjanje prometa in učinkovito upravljanje prostora

Z umirjanjem motornega prometa in premišljenim upravljanjem parkiranja bomo izboljšali dostopnost in varnost za vse udeležence, predvsem za pešce, kolesarje in ranljive skupine. Naša prioriteta je zmanjšanje hitrosti v naseljih ter odprava tranzitnega prometa skozi središča in stanovanjske soseske, kar bo neposredno dvignilo kakovost bivanja in prometno kulturo.

S transformacijo cestnih površin in spodbujanjem e-mobilnosti bomo razbremenili okolico večjih generatorjev prometa, hkrati pa zagotovili preudarno načrtovanje parkirišč. Z omejevanjem konfliktov v prometu in zmanjšanjem števila vozil ustvarjamo varnejše in okolju prijaznejše okolje, kjer so ključni cilji dostopni vsem prebivalcem, ne glede na uporabo avtomobila.

Kljub trenutni prevladi osebnega avtomobila v občini je zaznati zanimanje prebivalcev za alternativne oblike mobilnosti. Zato bo v prihodnje ključno povečati ozaveščenost, razviti nove storitve in posodobiti infrastrukturo, da bo omogočen postopni prehod k bolj trajnostnim prometnim rešitvam ter izboljšana kakovost bivanja.

STRATEŠKO VODILO

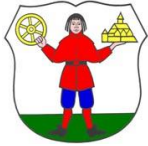
Zagotavljanje večje prometne varnosti za vse udeležence z zmanjševanjem količine in hitrosti prometa v naseljih, omejevanjem tranzitnega prometa ter hkratnim umirjanjem prometa.

IZZIVI

- preobremenjenost krajev s tranzitnim prometom v času poletne sezone;
- pomanjkanje ustreznih ukrepov za umirjanje prometa v naseljih;
- preobremenjenost krajevnih središč s parkiranimi avti;
- previsoke hitrosti prometa v krajevnih središčih;
- prometna preobremenjenost krajevnih središč;
- neurejeno parkiranje v naseljih in ob turističnih točkah v času turistične sezone;
- pomanjkanje parkirišč;
- pomanjkanje ustreznih ukrepov za parkiranje v času poletne sezone;
- neurejeno parkirišče avtobusne postaje;
- odsotnost sistem plačevanja parkirin;
- vzpostaviti P+R izven kraja;
- izboljšanje stanja cest.

DOSEŽKI

V občini Radovljica je uspešno uvedena cona 30 km/h v urbanih naseljih Lesce, Begunje in Radovljica, kar povečuje varnost v prometu, hkrati pa je zagotovljeno brezplačno parkiranje, pri čemer je v mestnih jedrih urejeno kratkotrajno parkiranje do dveh ur.



OCPS občine Radovljica

PRILOŽNOSTI

- uvedba dodatnih hitrostnih omejitev v naseljih in v središču Radovljice za večjo prometno varnost;
- razvoj sistema za souporabo vozil (car sharing);
- izboljšanje kakovosti cestne infrastrukture in vzpostavitev varnih prometnih površin za vse udeležence v prometu;
- povečanje ozaveščenosti voznikov o ranljivih udeležencih v prometu (pešcih in kolesarjih);
- učinkovito komuniciranje novih prometnih ureditev in trajnostnih rešitev med prebivalci in obiskovalci;
- vzpostavitev obrobni P+R parkirišč, namenjenim tudi obiskovalcem turističnih točk;
- povezava P+R parkirišč z naselji in turističnimi točkami z JPP;
- vzpostavitev parkirnega režima, ki dolgotrajno parkiranje preseli izven kraja, na P+R parkirišča;
- nadgradnja parkirnih režimov z digitalizacijo in uvedbo plačljivih con za učinkovitejše upravljanje parkiranja.

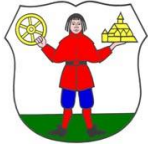
PRIORITETA

Umirjanje prometa in zmanjšanje hitrosti na nekaterih cestah in središču občine. Omejitev dostopa avtomobilom ter izboljšati pogoje za hojo in kolesarjenje ter JPP. Najpomembnejša vrednota je prebivalcem kakovost bivanja v občini.

Povečati občutek prometne varnosti na vsaj 62% do leta 2032 glede na 49% leta 2024 (pomembna vrednota varnost pešcev in kolesarjev). Zmanjšati delež voznikov, ki vozijo nad omejitvijo na največ 10 % do leta 2032 glede na 20 % leta 2024. Zmanjšati delež osnovnošolcev, ki se v šolo pripeljejo z avtomobilom na 10 % do leta 2032 (izhodiščna vrednost leta 2024 je 28 %). Zmanjšati delež zaposlenih, ki se na delo pripeljejo z avtomobilom na 62 % do leta 2032 (izhodiščna vrednost leta 2024 je 86%).

SPREMLJANJE NAPREDKA

Napredek na področju celostnega prometnega načrtovanja na področju motornega prometa bomo spremljali z uporabo kazalnikov. Prav tako smo opredelili ciljne vrednosti, ki jih nameravamo doseči v sedemletnem obdobju uresničevanja strategije.



9. AKCIJSKO-FINANČNI NAČRT

- a. Celostno prometno načrtovanje
- b. Hoja
- c. Kolesarjenje
- d. Javni potniški promet
- e. Motorni promet

Akcijsko-finančni načrt je izkupiček predhodnih korakov izdelave OCPS Občine Radovljica, ki jih je vodila strokovna ekipa za pripravo OCPS. Dejavno so bili v proces vključeni tudi predstavniki občine, ključni deležniki ter splošna javnost.

Akcijsko-finančni načrt zajema aktivnosti s katerimi bo Občina Radovljica v obdobju sedmih let (od 2025 do 2032) naslavljala vse potovalne načine in je osnova za učinkovito izvajanje Strategije. V akcijsko-finančnem načrtu so opredeljene naloge, nosilci, roki, viri in tveganja. Vire financiranja ukrepov zagotovijo Občina Radovljica, Republika Slovenija in Evropska unija. Predvideno sofinanciranje je označeno med opombami v tabelah pri posameznih ukrepih.

Iz opredeljenih strateških vodil so oblikovani ukrepi za celostno prometno načrtovanje, ki so razdeljeni po stebrih in medsebojno oblikovani v svežnje. Tako so ukrepi sinergično povezani in medsebojno krepijo učinkovitost, kar omogočajo doseganje večjega števila ciljev hkrati.



»Naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Kohezijskega sklada.«



Celostna
prometna
strategija

Radovljica

Slika 18: Radovljica (vir B22 d.o.o. Nova Gorica)



OCPS občine Radovljica

a. Celostno prometno načrtovanje _ 1. STEBER

Sveženj 1: Izvajanje, posodobitev in prenova OCPS

Občinska celostna prometna strategija (OCPS) Občine Radovljica velik pomen pripisuje vključevanju javnosti v vse faze načrtovanja. Izdelan je bil Načrt spremljanja kazalnikov OCPS Občine Radovljica, ki opredeljuje način spremljanja kazalnikov izvedbe in učinka ter poročanje ministrstvu. Redno spremljanje kazalnikov OCPS bo zagotovilo pomembne podatke in usmeritve za posodobitev OCPS, poleg tega omogoča učinkovito učenje iz izkušenj in prepoznavanje tako ukrepov, ki se v občini obnesejo, kot tistih, ki se ne. Načrtuje se sprejetje, zagon revizije in posodobitev OCPS ter vsakoletna priprava uravnoteženega proračuna za investicije v posamezne potovalne načine.

Sveženj 2: Usposabljanje občinske uprave

Izobraževanje odgovornih za promet in sorodnih sektorjev na občini o novih pristopih in dobrih praksah na področju trajnostne mobilnosti je redna aktivnost in eden izmed osnovnih pogojev za uspešno izvajanje trajnostne mobilnosti.

Sveženj 3: Integracija sektorjev in ravni upravljanja

Spremljanje novih pristopov in praks, upoštevanje sodobnih principov trajnostne mobilnosti tudi na drugih področjih, vključevanje ukrepov OCPS v prostorske akte ter tesno povezovanje in sodelovanje z občinami v regiji in državo so ključni dejavniki trajnostnega razvoja ter izboljšane kakovosti bivanja.

Sveženj 4: Izvajanje celovitih ukrepov na področju mobilnosti

Občinska celostna prometna strategija (OCPS) Občine Radovljica velik pomen pripisuje vključevanju javnosti in povečanju varnosti za vse udeležence v prometu za boljše sprejemanje izvedenih ukrepov, za domačine in turiste. Za uspešno izvajanje celovitih ukrepov na področju mobilnosti bo Občina Radovljica aktivno izvajala promocijske, ozaveščevalne in izobraževalne akcije ter se vključevala v EU projekte na temo trajnostne mobilnosti. Prostorski in prometni razvoj bo potekal sočasno in integrirano, saj se bodo dejavnosti umeščale smiselno in premišljeno, za večjo kakovost bivanja vseh ljudi.



OCPS občine Radovljica

Ukrepi so opredeljeni tudi glede na čas trajanja in prioriteto:

	Dolgoročni ukrep
	Prioritetni ukrep

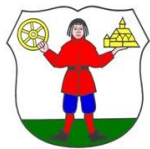
CELOSTNO PROMETNO NAČRTOVANJE _ 1. STEBER						
STEBER MOB.	UKREP	STROŠEK UKREPA	ZAHTEVNOST	ODGOVORNOST	ROK IZVEDBE	OPOMBE/VIRI FINANCIRANJA
CPN	Sveženj 1: Izvajanje, posodobitev in prenova CPS					
	1.1.1 Spremljanje kazalnikov * OCPS in poročanje MOPE/ MZI.	brez	majhna	OR	redna aktivnost v obdobju 2025 -2032	* zahtevano po pogodbi
	1.1.2 Sprejetje, zagon in posodobitve OCPS, vključno z vzpostavitvijo sistema spremljanja učinkov investicij ter ukrepov na potovalne navade (pešcev, kolesarjev, jpp uporabnikov in voznikov).	brez	srednja	OR	redna aktivnost v obdobju 2025 -2032	
	1.1.3 Priprava uravnoteženih proračunov s povečanjem deleža sredstev za trajnostno mobilnost.	brez	srednja	OR	redna aktivnost v obdobju 2025 - 2032	
	Sveženj 2: Krepitev občinske uprave					
	1.2.1 Redno izobraževanje odgovornih za promet in sorodnih sektorjev na občini o novih pristopih in dobrih praksah na področju trajnostne mobilnosti.	brez	majhna	OR	redna aktivnost v obdobju 2025 - 2032	
	Sveženj 3: Integracija sektorjev in ravni upravljanja					
	1.3.1 Integracija OCPS in prostorskih aktov z OCPS*, z organizacijo občinske uprave in usklajitvijo prostorske politike z načeli celostnega prometnega načrtovanja in upoštevanjem smiselne in premišljenega prostorskega umeščanja dejavnosti (ob sprejemanju OPN).	4.000 € / na leto *	srednja	OR, zunanji izvajalec	redna aktivnost v obdobju 2025 - 2032	* v okviru rednih sprememb prostorskih aktov * možnost sofinanciranja ministrstva
	1.3.2 Vključevanje principov načrtovanja trajnostne mobilnosti v okviru načrtovanja drugih sektorjev v OR*	brez	majhna	OR	redna aktivnost v obdobju 2025 - 2032	* v okviru načrtovanja in izvajanja ukrepov
	1.3.3 Sodelovanje z državo, občinami in drugimi deležniki v regiji pri načrtovanju prometne infrastrukture povezav in	brez	visoka	OR	redna aktivnost v obdobju 2025 - 2032	* sofinanciranje ministrstva in ostalih občin v regiji



OCPS občine Radovljica

ukrepov trajnostne mobilnosti in pripravi regijskih CPS.					
Sveženj 4: Izvajanje celovitih ukrepov na področju mobilnosti					
1.4.1 Izdelava občinskih smernic za gradnjo in ureditev prometne infrastrukture za mirujoči promet, ki bodo upoštevale načela celostnega prometnega načrtovanja, za vse prometne načine in bo prilagojena vsem uporabnikom.	35.000 €	srednja	OR, zunanji izvajalec	aktivnost v obdobju 2027 - 2028	* ukrep zapisan tudi v stebru Motorni promet
1.4.2 Sodelovanje pri EU projektih in razpisih na temo trajnostne mobilnosti za zagotavljanje dodatnih virov financiranja.	3.000 € / na leto *	srednja	OR, zunanji izvajalec	redna aktivnost v obdobju 2025 - 2032	* možnost sofinanciranja ministrstva
1.4.3 Vzpostavljjanje sistemov za vključevanje javnosti v vse faze načrtovanja, z namenom spremljanja pobud in predlogov *, promocije, ozaveščanja in izobraževanja, z akcijami, ki podpirajo načela trajnostne mobilnosti za vse starostne skupine in vse stebre mobilnosti (npr. ETM vsako leto).	2.500 € / na leto *	srednja	OR, zunanji izvajalec	redna aktivnost v obdobju 2025 - 2032	* v okviru načrtovanja in izvajanja ukrepov * ukrep zapisan tudi v stebru Hoje, Kolesarjenja in JPP

OR – Občina Radovljica, OPN – občinski prostorski načrt, Mzi – Ministrstvo za infrastrukturo, MOPE – ministrstvo za okolje, podnebje in energijo.



b. Hoja _ 2. STEBER

Sveženj 1: Izboljšanje infrastrukture za hojo

V Občini Radovljica se izvajajo številni ukrepi za razvoj in izboljšanje infrastrukture za pešce in kolesarje, pri čemer je glavni cilj zagotavljanje varnega, dostopnega in povezovalnega prometnega okolja. Priprava celovitega registra pešpoti skupaj z načrtom omrežja omogoča sistematično načrtovanje, ki upošteva potrebe vseh uporabnikov, tudi ranljivih skupin. Omrežje se širi tako, da povezuje naselja, šole, poslovne cone, javne ustanove in turistične točke, kar spodbuja varnejše premikanje po občini.

Posebna pozornost je namenjena varnim šolskim potem, kjer se manjkajoči odseki dopolnjujejo, na kritičnih točkah se uvajajo dvignjeni prehodi in ustrezna opozorilna signalizacija, v naseljih se uvajajo cone 30 za umirjanje prometa, vse to pa spodbuja redno in varno uporabo šolskih poti.

Obstoječe ulice in ceste se prenavljajo, gradijo se manjkajoči pločniki in nove peš površine, izboljšuje se preglednost, odpravlja dotrajan zgornji ustroj in druge ovire za pešce. Poseben poudarek je na dostopnosti za osebe s posebnimi potrebami, pri čemer se ureja tudi urbana oprema, ki povečuje varnost in udobje premikanja.

Na območjih drugih naselji znotraj občine Radovljica z večjo prometno obremenitvijo, kot so Lesce, je potrebno urediti varnejši prehodi za pešce z dodatno prometno signalizacijo in osvetlitvijo in vpeljati tudi taktilne in talne oznake za lažjo orientacijo oseb z okvaro vida ali drugimi gibalnimi omejitvami. Dodatno se prenavljajo pešpoti, ločene od glavnih cest izven naselij, dograjujejo manjkajoče povezave in gradijo nove površine, s čimer so zagotovljene varne in ločene površine za pešce. Redno vzdrževanje infrastrukture, vključno z javno razsvetljavo in nujno signalizacijo, zagotavlja stalno varnost in uporabniško udobje. Posebno pozornost občina namenja tudi varnim peš povezavam do avtobusnih postajališč, kar omogoča varen prehod med različnimi oblikami mobilnosti in spodbuja uporabo javnega prevoza.

Celoten sklop ukrepov prispeva k ustvarjanju varnega, dostopnega in prijaznega prometnega okolja, ki spodbuja hojo in izboljšuje kakovost bivanja prebivalcev in obiskovalcev občine.

Pričakuje se, da bodo ukrepi ustvarili dobre pogoje za izvajanje preostalih ukrepov trajnostne mobilnosti, ustvarili sinergijo in omogočili izpolnjevanje več ciljev OCPS hkrati.

Sveženj 2: Promocijske in izobraževalne aktivnosti o prednostih hoje

Promocijske in izobraževalne aktivnosti bodo potekale redno za vse ciljne skupine prebivalstva. Za otroke v vrtcih in šolah ter posledično njihove starše bodo potekale aktivnosti v sklopu akcij kot so peš-bus, bici-vlak, za ostale ciljne skupine pa so načrtovane dejavnosti z argumenti zdravstvenih koristi hoje.



OCPS občine Radovljica

Ukrepi so opredeljeni tudi glede na čas trajanja in prioriteto:

	Dolgoročni ukrep
	Prioritetni ukrep

HOJA 2. STEBER						
STEBER MOB.	UKREP	STROŠEK UKREPA	ZAHTEVNOST	ODGOVORNOST	ROK IZVEDBE	OPOMBE/VIRI FINANCIRANJA
HOJA	Sveženj 1: Izboljšanje infrastrukture za hojo					
	2.1.1 Izdelava registra in načrta omrežja pešpoti občine, z upoštevanjem principa dostopnosti za vse ter širitve omrežja pešpoti.	50.000 €	visoka	OR, zunanji izvajalec	aktivnost v obdobju 2027 - 2028	
	2.1.2 Infrastruktura za pešce: Izgradnja, dograditev manjkajočih odsekov in nadgradnja varnih šolskih poti, skladno z Načrtom šolskih poti – ustrezna opozorilna signalizacija za voznike motornih vozil, umirjanje prometa (cona 30), dvignjeni varni prehodi za pešce, ureditev črnih točk ter spodbujanje uporabe šolskih poti.	50.000 € / leto *	visoka	OR, zunanji izvajalec	redna aktivnost v obdobju 2025 - 2032	* možnost sofinanciranja ministrstva
	2.1.3 Celovita preureditev ulic in cest: Prenova obstoječe infrastrukture za hojo in gradnja manjkajočih pločnikov znotraj naselij, še posebej do glavnih ciljev potovanj ter ureditev in oprema obstoječih površin za pešce (npr. preozki pločniki, slaba preglednost, dotrajanost zg. ustroja, vzdrževanje, urbana oprema, odpravljanje ovir na javni infrastrukturi za osebe s posebnimi potrebami in omejitvami pri gibanju) (npr. pločnik za pešce v naseljih, idr.)	35.000 € / na leto *	srednja	OR, zunanji izvajalec	redna aktivnost v obdobju 2025 - 2032	* možnost sofinanciranja ministrstva
	2.1.4 Infrastruktura za pešce: Ureditev varnejših prehodov za pešce na območju velike frekvenice prometa, vključno s prometno signalizacijo in osvetlitvijo – najmanj 3	30.000 € / ureditev	visoka	OR, zunanji izvajalec	aktivnosti v obdobju 2028 - 2032	* možnost sofinanciranja ministrstva



OCPS občine Radovljica

HOJA	ureditve v času izvajanja strategije.					
	2.1.5 Izvedba ustreznih taktilnih in talnih oznak.	3.000 € / leto	srednja	OR, zunanji izvajalec	redna aktivnost v obdobju 2025 - 2032	
	2.1.6 Infrastruktura za pešce: Prenova obstoječe infrastrukture za hojo. Dograditev manjkajočih peš povezav in gradnja novih peš površin in poti ter oživitvev peš poti ločenih od glavnih cest izven naselja - zagotovljene ločene površine za pešce, skladno z načrtom – najmanj 2 ureditvi v času izvajanja strategije.	100.000 € / ureditev *	srednja	OR, zunanji izvajalec	aktivnosti v obdobju 2028 - 2032	* možnost sofinanciranja ministrstva
	2.1.7 Redno vzdrževanje infrastrukture za pešce, z javno razsvetljavo in nujno signalizacijo ob peš poteh.	100.000 € / na leto	srednja	OR, zunanji izvajalci	redna aktivnost v obdobju 2025 - 2032	
	2.1.8 Infrastruktura za pešce: Ureditev varnih peš poti do avtobusnih postajališč – najmanj 3 ureditve v času izvajanja strategije.	20.000 € / ureditev *	srednja	OR, zunanji izvajalci	do leta 2030	* možnost sofinanciranja ministrstva
	Sveženj 2: Promocijske in izobraževalne aktivnosti o prednostih hoje					
	2.2.1 Promocijske in izobraževalne aktivnosti za odrasle in otroke, z organizacijo dogodkov, ki podpirajo načela trajnostne mobilnosti.	1.500 € / na leto *	majhna	OR, OŠ in zunanji izvajalec	redna aktivnost v obdobju 2025 - 2032	* ukrep zapisan tudi v stebru CPN, Kolesarjenja in JPP.

OR – Občina Radovljica



c. Kolesarjenje _ 3. STEBER

Sveženj 1: Razvoj omrežja kolesarskih povezav

V Občini Radovljica se izvaja celovit program za razvoj in izboljšanje infrastrukture za kolesarje, ki temelji na načelih varnosti, dostopnosti in povezanosti omrežja. Prvi korak je priprava celovitega registra pešpoti in kolesarskih poti ter načrta omrežja, ki upošteva dostopnost za vse uporabnike in omogoča širitev omrežja, s čimer se povečuje povezljivost med naselji, šolami, poslovnimi območji, javnimi ustanovami in turističnimi točkami.

Za zagotavljanje stalne funkcionalnosti infrastrukture se izvaja redno vzdrževanje kolesarskih poti, ki vključuje ustrezno horizontalno in vertikalno signalizacijo, usmerjevalne table ter javno razsvetljavo ob kolesarskih poteh. Ti ukrepi zagotavljajo varno in udobno uporabo kolesarskih povezav ne glede na letni čas ali vidljivost.

V sklopu celovite preureditve ulic in cest se gradijo novi kolesarski odseki in dopolnjujejo manjkajoči, pogosto skupaj z uredbo pločnikov v okviru rekonstrukcije ali gradnje ceste znotraj naselij. Poseben poudarek je na povezovanju kolesarskih poti do glavnih ciljev potovanj, izboljšanju preglednosti, širini kolesarskih stez, odpravljanju dotrajanosti zgornjega ustroja in odstranjevanju ovir za osebe z oviranostmi. Obstoječe površine za kolesarje se dodatno opremljajo z urbano opremo, ki povečuje varnost in udobje uporabe.

Prav tako se izvaja rekonstrukcija in gradnja novih kolesarskih površin in poti, ki so ustrezno označene in ločene od glavnih cest, kar še posebej velja za poti zunaj naselij ter medkrajevne in meddržavne povezave. S tem se ustvarja varno, povezano in pregledno kolesarsko omrežje, ki spodbuja kolesarjenje, zmanjšuje odvisnost od osebne avtomobila in povečuje kakovost življenja prebivalcev in obiskovalcev občine.

Sveženj 2: Zagotavljanje drugih storitev za kolesarjenje

Predvidena je uvedba sistema izposoje koles ter ureditev e-polnilnice za e-kolesa. Poleg tega se bodo pri ključnih poteh v Radovljici uredila parkirišča za kolesa vključno s servisnimi točkami.

Sveženj 3: Promocijske in izobraževalne dejavnosti o prednostih kolesarjenja

S ciljem kolesarjenje približati čim več ciljnim skupinam bodo potekale promocijske in izobraževalne aktivnosti za vse generacije, organizirane bodo akcije za dnevno kolesarjenje na delo.

Ukrepi so opredeljeni tudi glede na čas trajanja in prioriteto:

	Dolgoročni ukrep
	Prioritetni ukrep

KOLESARJENJE _ 3. STEBER						
STEBER MOB.	UKREP	STROŠEK UKREPA	ZAHTEVNOST	ODGOVORNOST	ROK IZVEDBE	OPOMBE/VIRI FINANCIRANJA
KOLO	Sveženj 1: Razvoj omrežja kolesarskih povezav					
	3.1.1 Izdelava registra in načrta omrežja kolesarskih poti občine, z upoštevanjem	30.000 €	visoka	OR, zunanji izvajalec	2030	



OCPS občine Radovljica

KOLO	principa dostopnosti za vse ter širitve omrežja pešpoti in kolesarskih poti.*					
	3.1.2 Redno vzdrževanje infrastrukture za kolesarjenje, z ureditvijo potrebne horizontalne in vertikalne signalizacije (usmerjevalne table) in javne razsvetljave ob kolesarskih poteh.	30.000 € / na leto	visoka	OR, zunanji izvajalec	redna aktivnost v obdobju 2025 - 2032	
	3.1.3 Celovita preureditev ulic in cest: Gradnja novih, dograditev manjkajočih kolesarskih odsekov, tudi skupaj s pločnikom v sklopu rekonstrukcije ali gradnje ceste znotraj naselij, še posebej do glavnih ciljev potovanja ter ureditev in oprema obstoječih površin za kolesarje – najmanj 2 ureditvi v času izvajanja strategije.	50.000 € / ureditev	visoka	OR, zunanji izvajalec	aktivnosti v obdobju 2027 - 2030	* možnost sofinanciranja ministrstva
	3.1.4 Infrastruktura za kolesarje: Rekonstrukcija in gradnja nove prometne infrastrukture za potrebe kolesarjenja (kolesarske površine in poti), ustrezno označene, ločene od glavnih cest, izven naselij, tudi medkrajevne in meddržavne.	120.000 € *	visoka	OR, zunanji izvajalec	aktivnosti v obdobju 2027 - 2029	* možnost sofinanciranja ministrstva
	Sveženj 2: Zagotavljanje drugih storitev za kolesarjenje					
	3.2.1 Infrastruktura za kolesarje: Uvedba sistema izposoje koles (npr. v različnih predelih Radovljice).	40.000 € / leto *	srednja	OR, zunanji izvajalec	redna aktivnost v obdobju 2025 - 2032	* možnost sofinanciranja ministrstva
	3.2.2 Ureditev polnilnic za električna kolesa (npr. središče Radovljice).	25.000 € *	srednja	OR, zunanji izvajalci	aktivnost v obdobju 2028 - 2029	* možnost sofinanciranja ministrstva
	3.2.3 Infrastruktura za kolesarje: Ureditev parkirišč za kolesa pri ključnih poteh v občini, vključno s servisnimi točkami.	10.000 € / leto *	srednja	OR, zunanji izvajalci	redna aktivnost v obdobju 2025 - 2032	* možnost sofinanciranja ministrstva
	Sveženj 3: Promocijske in izobraževalne dejavnosti o prednostih kolesarjenja					
	3.3.1 Promocijske in izobraževalne aktivnosti za odrasle (kolesarjenje na delo) in otroke, z organizacijo dogodkov, ki	1.500 € / na leto *	majhna	OR, zunanji izvajalec	redna aktivnost v obdobju 2025 - 2032	* ukrep zapisan tudi v stebru CPN, Hoja in JPP.



OCPS občine Radovljica

	podpirajo načela trajnostne mobilnosti.					
--	---	--	--	--	--	--

OR – Občina Radovljica

d. JPP _ 4. STEBER

Sveženj 1: Preučitev možnosti izboljšav (frekvence, učinkovitost) JPP

Pri razvoju javnega potniškega prometa v občini Radovljica je nujno spodbuditi in preučiti možnosti za

vzpostavitev uporabnikom prijaznega sistema. Načrtovana je krepitev (regijskega) aktivnega sodelovanja z DUJPP (Družba za upravljanje javnega potniškega prometa) in Regijskim centrom mobilnosti Gorenjske pri oblikovanju predlogov za izboljšanje delovanja JPP z optimizacijo linij medkrajevnega avtobusnega prometa, podajanje pobud za izboljšanje delovanja in povečanje pogostosti linij avtobusnega prometa (tudi Hop - on / Hop - off) ter usklajevanje z dejanskimi potrebami. Pomembno je tudi izvajanje in optimizacija šolskega prevoza, s prilagoditvijo potrebam. Poleg tega se preučuje ustreznost umestitve avtobusnih postajališč kar prispeva k večji varnosti, preglednosti in udobju pri uporabi javnega prevoza. Ti ukrepi skupaj prispevajo k bolj povezani, dostopni in trajnostni mobilnosti v občini.

Sveženj 2: Izboljšanje ponudbe JPP

Z namenom povečanja uporabe javnega potniškega prometa je predvideno zagotavljanje boljših pogojev za njegovo uporabo, s sodelovanjem pri informatizaciji za posodabljanje objav voznih redov z optimizacijo in morebitno širitvijo Hop ON / Hop OFF prevoza, digitalizacijo in vzpostavitvijo večmodalnosti.

Sveženj 3: Promocijske in izobraževalne aktivnosti o ponudbi in koristih JPP

Informiranje prebivalcev v občini o izboljšani ponudbi javnega potniškega prometa (tudi Hop ON / Hop OFF) ter spodbujanje in promocija javnega potniškega prometa, alternativnih mobilnostnih storitev, kombiniranega načina potovanja in brezplačnih prevozov za starejše lahko pomembno prispevata k širjenju uporabe tovrstnih potovalnih načinov. Hkrati je pomembno aktivno sodelovanje pri oblikovanju strategije za izboljšanje delovanja JPP za uskladitev voznih redov in frekvenc JPP z dejanskimi potrebami. Ključne so promocijske in izobraževalne dejavnosti za odrasle in otroke z organizacijo dogodkov, ki podpirajo načela trajnostne mobilnosti.

Ukrepi so opredeljeni tudi glede na čas trajanja in prioriteto:

	Dolgoročni ukrep
	Prioritetni ukrep

JAVNI POTNIŠKI PROMET _ 4. STEBER						
STEBER MOB.	UKREP	STROŠEK UKREPA	ZAHTEVNOST	ODGOVORNOST	ROK IZVEDBE	OPOMBE/VIRI FINANCIRANJA
	Sveženj 1: Preučitev možnosti optimizacije (frekvenca, učinkovitost) JPP					



OCPS občine Radovljica

JPP	4.1.1 Okrepitev regijskega sodelovanja z avtobusnim prevoznikom.	brez	srednja	OR	redna aktivnost v obdobju 2025 - 2032	
	4.1.2 Pobuda o povečanju pogostosti linij (frekvenca) avtobusnega prometa med tednom ter med vikendi in prazniki.	brez	srednja	OR	redna aktivnost v obdobju 2025 - 2032	
	4.1.3 Preučitev ustreznosti umestitve avtobusnih postajališč ter njihova ureditev – najmanj 3 ureditve v času izvajanja strategije.	60.000 € / ureditev *	srednja	OR, zunanji izvajalec	aktivnosti v obdobju 2028 - 2032	* možnost sofinanciranja ministrstva
Sveženj 2: Izboljšanje ponudbe JPP						
JPP	4.2.1 Zagotavljanje boljših pogojev za uporabo JPP, z izdelavo študije dejanskih potreb JPP in optimizacije linij medkrajevnega avtobusnega prometa (potek, vozni red, višje frekvence, poenostavitev uporabe), s pobudo o povečanju pogostosti linij avtobusnega prometa med tednom ter med vikendi in prazniki.	vrednost bo znana v nadaljnjih fazah načrtovanja	srednja	OR, zunanji izvajalec	redna aktivnost v obdobju 2025 - 2032	
	4.2.2 Optimizacija (časovna) in širitev 'Hop on/hop off' prevoza v Občini Radovljica z okolico	25.000 € / na leto	srednja	OR, zunanji izvajalec	redna aktivnost v obdobju 2025 - 2032	
	4.2.3 Informatizacija 'Hop on/Hop off', v okviru spletne platforme, ki omogoča uporabniku dostop do točne lokacije kombija ter ponuja ostale ključne informacije .	12.000 €	srednja	OR, zunanji izvajalec	aktivnosti v obdobju 2028 - 2030	
	Sveženj 3: Promocijske in izobraževalne aktivnosti o ponudbi in koristih JPP					
	4.3.1 Vzpodbujanje in aktivno sodelovanje pri oblikovanju strategij za izboljšanje delovanja JPP in promocija JPP (uskladitev voznih redov in frekvenc JPP) in kombiniranega načina potovanj (v okviru ostalih promocijskih aktivnosti) za domačine in turiste.	brez	srednja	OR, zunanji izvajalec	redna aktivnost v obdobju 2025 - 2032	
	4.3.2 Spodbujanje razvoja alternativnih mobilnostnih storitev: taksi služba, prevoz na klic, lokalno sopotništvo, mobilnostno svetovanje in podpora inovacijam	brez	srednja	OR, zunanji izvajalec	redna aktivnost v obdobju 2025 - 2032	



OCPS občine Radovljica

	drugih alternativnih oblik prevozov.					
	4.3.3 Spodbujanje in promocija JPP in kombiniranega načina potovanj (v okviru ostalih promocijskih aktivnosti) za domačine in turiste.	brez	majhna	OR, javne ustanove in zunanji izvajalec	redna aktivnost v obdobju 2025 - 2032	
	4.3.4 Informiranje o ponudbi in spodbujanje uporabe brezplačnih prevozov za starejše (npr. Prostofer).	brez	srednja	OR, zunanji izvajalec	redna aktivnost v obdobju 2025 - 2032	

OR – Občina Radovljica

e. Motorni promet _ 5. STEBER

Sveženj 1: Nadgradnja in vzdrževanje cestnega omrežja

Z željo ustvarjanja prostora za trajnostne oblike mobilnosti bo urejanje motornega prometa usmerjeno v omejevanje uporabe osebnih vozil, s čimer želimo izboljšati pogoje za pešce, kolesarje ter zmanjšati tranzitni in tovorni promet skozi naselja. Ključno je redno vzdrževanje obstoječe infrastrukture in rekonstrukcija cest oz. sanacija dotrajanih vozišč z ureditvijo površin oz. pogojev za ostale načine mobilnosti in elementov umirjanja hitrosti za zagotavljanje čim boljše varnosti za vse udeležence v prometu. Preurejanje ulic in ceste, vključno z izgradnjo razbremenilne obvoznice, da bi obstoječe prometne in parkirne površine preoblikovale v kakovosten in prijazen javni prostor.

Sveženj 2: Umirjanje motornega prometa z ukrepi za zmanjševanje ogljičnega odtisa

Skladno z željo po umirjanju in omejitvi motornega prometa je predvidena vzpostavitev administrativnih in fizičnih ukrepov za znižanje hitrosti (npr. dvignjeni prehod za pešce, svetloba, signalizacija, zožitve, tlakovanje, postavitve radarjev v naseljih,...). Predvideno je dosledno izvajanje nadzora kršitev na problematičnih mestih tudi v sodelovanju z redarstvom in policijo.

Sveženj 3: Upravljanje mirujočega prometa

Predvidena je posodobitev ter prilagoditev parkirne politike, z doslednim izvajanjem nadzora kršitev parkirnega režima. Načrtovana je vzpostavitev sistema vodenja mirujočega prometa z vzdrževanjem obstoječih prometnih in parkirnih površin za kakovosten javni prostor, kjer naj se vzporedno skrbi tudi za vzpostavljanje novih oziroma ohranjanje zelenih površin in zasaditev. Parkirna politika bo vključevala tudi časovne cone, plačljivo parkiranje in usmerjevalne table.

Sveženj 4: Promocijske in izobraževalne dejavnosti o varnosti v prometu

Prebivalce bomo aktivno obveščalo in spodbujalo k uporabi in sprejemanju izvedenih ukrepov. S ciljem izboljšanja varnosti v prometu bodo organizirane promocijske in izobraževalne akcije, prilagojene različnim skupinam uporabnikov.

Ukrepi so opredeljeni tudi glede na čas trajanja in prioriteto:

	Dolgoročni ukrep
	Prioritetni ukrep

MOTORNI PROMET _ 5. STEBER						
STEBER MOB.	UKREP	STROŠEK UKREPA	ZAHTEVNOST	ODGOVORNOST	ROK IZVEDBE	OPOMBE/VIRI FINANCIRANJA



OCPS občine Radovljica

Sveženj 1: Nadgradnja in vzdrževanje cestnega omrežja						
MOTORNI PROMET	5.1.1 Redno vzdrževanje obstoječe prometne infrastrukture oz. sanacija dotrajanih vozišč.	1.500.000 € / na leto *	srednja	OR, zunanji izvajalec	redna aktivnost v obdobju 2025 - 2032	* vključuje tudi zimsko službo
	5.1.2 Celovita preureditev ulic in cest: Pospešitev realizacije razbremenilnih obvoznic za namen preureditev prometnih in parkirnih površin v kvaliteten javni prostor.	vrednost bo znana v nadaljnjih fazah načrtovanja *	visoka	OR, zunanji izvajalec	do leta 2032	* možnost sofinanciranja ministrstva
Sveženj 2: Umirjanje motornega prometa						
MOTORNI PROMET	5.2.1 Celovita preureditev ulic in cest: Načrtovanje, vzdrževanje in posodabljanje ukrepov za celovito umirjanje prometa (npr. dvignjeni prehodi za pešce, svetlobna signalizacija, šikane, zožitve, tlakovanja, prilagoditev cestnih profilov, da bodo prijaznejši za pešce in kolesarje, prometni režim) na območju šol in vrtcev in drugih javnih ustanov, na območju središča kraja, na območju naselij in vasi (npr. pri OŠ).	25.000 € / leto *	srednja	OR, in zunanji izvajalec	do leta 2032	* možnost sofinanciranja ministrstva * vključuje tudi ukrepe zapisane v stebru Hoja (2.1.2)
	5.2.2 Dosledno izvajanje nadzora kršitev na problematičnih mestih (v sodelovanju z redarstvom in policijo).	brez	majhna	zunanji izvajalec	redna aktivnost v obdobju 2025 - 2032	
	5.2.3 Celovita preureditev ulic in cest: s prometno in opozorilno signalizacijo, postavitev radarjev – preventivni ukrepi (npr. v naseljih).	15.000 € / leto	srednja	OR, zunanji izvajalec	redna aktivnost v obdobju 2025 - 2032	
	Sveženj 3: Upravljanje mirujočega prometa					
	5.3.1 Dosledno izvajanje nadzora kršitev parkirnega režima.	brez	majhna	zunanji izvajalec	redna aktivnost v obdobju 2025 - 2032	



OCPS občine Radovljica

MOTORNI PROMET	5.3.2 Vzdrževanje obstoječih javnih parkirnih površin.	50.000 € / na leto *	majhna	OR in zunanji izvajalec	redna aktivnost v obdobju 2025 - 2032	* vključuje tudi zimsko službo
	5.3.3 Izdelava načrta celostne parkirne politike za celovito urejanje parkiranja (uskladitev prostorskih aktov z načeli trajnostne mobilnosti – parkirni standardi), ter prilagoditev parkirne politike (časovna in prostorska conacija, dinamične tarife idr.).	50.000 € *	srednja	OR in zunanji izvajalec	aktivnost v obdobju 2027 - 2029	* skupaj z ukrepom zapisanim v stebru CPN (1.4.1)
	5.3.4 Izvajanje parkirne politike (časovno omejeno parkiranje, plačljivo parkiranje, ...).	vrednost bo znana v nadaljnjih fazah načrtovanja	srednja	OR, zunanji izvajalec	aktivnost v obdobju 2030 - 2032	
	5.3.5 Vzpostavitev oz. širitev sistema vodenja mirujočega prometa (usmerjevalne table za parkirišča).	vrednost bo znana v nadaljnjih fazah načrtovanja *	srednja	OR in zunanji izvajalec	redna aktivnost v obdobju 2025 - 2032	
	5.3.6 Izgradnja območja za parkiranje avtomobov.	vrednost bo znana v nadaljnjih fazah načrtovanja	srednja	OR in zunanji izvajalec	do leta 2032	
	Sveženj 4: promocijske in izobraževalne dejavnosti o varnosti v prometu					
	5.4.1 Redne promocijske in izobraževalne akcije za izboljšanje varnosti v prometu.	brez	majhna	OR, zunanji izvajalec	redna aktivnost v obdobju 2025 - 2032	

OR – Občina Radovljica



10. Viri

Anketa o poteh na delo v večje zaposlovalce v občini Radovljica, 2024. B22 d.o.o. Nova Gorica
Anketa o poteh učencev v osnovno šolo v občini Radovljica, 2024. B22 d.o.o. Nova Gorica
Anketa o prometu in potovalnih navadah v občini Radovljica, 2024. B22 d.o.o. Nova Gorica.
Evropska komisija, 2011. Bela knjiga 2011, Načrt za enotni evropski prometni prostor – na poti h konkurenčnemu in z viri gospodarnemu prometnemu sistemu. Bruselj, 2011.
Evropska komisija, 2009, 2013, 2015, 2016 in 2021. EU energy and transport in figures – Statistical pocketbook.
Evropska komisija, 2013. Urban Mobility Package.
Intervjuji s ključnimi deležniki v občini Radovljica 2024/25 B22 d.o.o. Nova Gorica.
Inštitut za politike prostora, 2016. Trajnostna mobilnost v praksi.
Javna agencija RS za varnost prometa, 2014. Primeri dobrih praks s področja varnega kolesarjenja v Evropi.
Javne informacije Slovenije, ARSO – met, 2024.
Kakovost zraka v Sloveniji v letu 2023, Agencija RS za okolje, Ljubljana 2024.
Kordonsko štetje prometa v občini Radovljica, 2024/25. B22 d.o.o. Nova Gorica.
Metodologija za izvajanje analiz za spremljanje obveznih kazalnikov za potrebe priprave in spremljanja učinkov Občinskih celostnih prometnih strategij ter način poročanja (Ministrstvo za infrastrukturo, 2021).
Minimalni standardi za izdelavo OCPS po številu prebivalcev v občini in odstopanja od minimalnih standardov za izdelavo OCPS, kadar jih izdeluje več sosednjih občin skupaj (MOPE, 2024).
Ministrstvo za infrastrukturo in prostor, Sektor za urejanje prostora na lokalni ravni, 2013. Splošne smernice s področja razvoja poselitve.
MNVP, UIRS, LUZ, 2024. Participativno urejanje odprtega javnega prostora s poudarkom na manjših krajih.
MNVP, 2023. Strategija prostorskega razvoja Slovenije 2050.
MOP 2021. Analiza kakovosti storitve in konkurenčnosti JPP ter predlogi možnih izboljšav.
Občina Radovljica. Odlok o OPN Občine Radovljica Odlok o prostorskem redu Občine Radovljica (OPN), sprejet: 15. 2. 2012, objava: Deželne novice – uradne objave (DN UO), št. 159/2012
MOPE, 2023. Potovali bomo udobneje, živeli bomo bolje - Nacionalne smernice za pripravo Občinske celostne prometne strategije. Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo, Ljubljana.
MZI, Služba za trajnostno mobilnost in prometno politiko, 2018. Splošne smernice za področje trajnostne mobilnosti.
MZI, 2022. S široko podporo do optimalno povezane skupnosti – Nacionalne smernice za vključevanje javnosti v pripravo Občinskih celostnih prometnih strategij. Ministrstvo za infrastrukturo, Ljubljana.
Pravilnik o spremembi Pravilnika o vsebini, obliki, načinu priprave, odstotku in višini sofinanciranja občinskih celostnih prometnih strategij, načinu spremljanja in merilih za presojo kakovosti, enotnih kazalnikov, metodologiji ter o informacijski podpori in poročanju (Uradni list RS, št. 109/23 z dne 27. 10. 23).
Pravilnik o vsebini, obliki, načinu priprave, odstotku in višini sofinanciranja občinskih celostnih prometnih strategij, načinu spremljanja in merilih za presojo kakovosti, enotnih kazalnikov, metodologiji ter o informacijski podpori in poročanju (Uradni list RS, št. 76/23 z dne 12. 7. 2023).
RS, 2006. Resolucija o prometni politiki Republike Slovenije (Intermodalnost: čas za sinergijo).
RS, 2016. Resolucija o nacionalnem programu razvoja prometa v RS za obdobje do leta 2030 (Nacionalni program). Stroški mobilnosti, EU-STAT, 2022.
UIRS, FOCUS, Društvo za sonaraven razvoj, 2024. Prevozna revščina v Republiki Sloveniji.



OCPS občine Radovljica

UIRS, 2022. Prostorska analiza dostopnosti javnega potniškega prometa v Sloveniji.
Vlada RS, 2015. Strategija razvoja prometa v Republiki Sloveniji do leta 2030 (Strategija).

Spletni viri:

Podatkovni portal SI-STAT, Statistični urad Republike Slovenije. URL: <https://pxweb.stst.si>.
Prometne nesreče 2014–2023. Agencija Republike Slovenije za varnost prometa. Podatkovni vir.
URL: <https://avp.rs.si>.
Spletna platforma NIJZ. URL: <https://nijz.si>.
Spletna platforma Nomago. URL: <https://nogago.si/vozovnice/vozni-red>.
SPTM, Slovenska platforma za trajnostno mobilnost, Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo.
URL: <https://sptm.si>.
Spletna stran MOL. URL: <https://www.ljubljana.si/sl/moja-ljubljana/promet-in-mobilnost/mirujoci-promet/>.
Spletna stran Odprti javni potniški promet. URL: <https://ojpp.si>.
Spletna stran Občine Radovljica JURL: <https://www.radovljica.si>.
Spletna stran TIC Radovljica URL: <https://julian-alps.com> › poi › tic-j...
Spletna stran zavoda Zlata mreža za mobilnost starejših. URL: <https://prostofer.si/>.

Viri slik:

Slika 1: Občina Radovljica (vir: arhiv Občina Radovljica)
Slika 2: Občina Radovljica (vir: arhiv Občina Radovljica)
Slika 3: Shematska predstavitev ključnih korakov priprave celostne prometne strategije
Slika 4: Občina Radovljica (vir: www.kam.si)
Slika 5: Občina Radovljica (vir: arhiv Občina Radovljica)
Slika 6, 7: Občina Radovljica (vir: arhiv Občina Radovljica)
Slika 8, 9: Hoja (vir: arhiv Občina Radovljica)
Slika 10, 11: Primer kolesarskih povezav v občini Radovljica (vir: arhiv Občina Radovljica)
Slika 12: Hop-on, hop-off (vir: arhiv Občina Radovljica)
Slika 13: Šolska pot (vir: arhiv Občina Radovljica)
Slika 14: Celostno prometno načrtovanje (vir: arhiv Občina Radovljica)
Slika 15: Pešbus (vir: arhiv Občina Radovljica)
Slika 16: Ureditve za uporabo koles na območju Občine Radovljica (vir: arhiv Občina Radovljica)
Slika 17: JPP (vir: arhiv Občina Radovljica)
Slika 18: Radovljica (vir B22 d.o.o. Nova Gorica)

Evropski teden mobilnosti Radovljica

https://www.radovljica.si/objava/540613?utm_source=chatgpt.com

Trajnostna mobilnost v

Radovljici https://www.radovljica.si/objava/1158093?utm_source=chatgpt.com

Kolesarska vozlišča Radovljica

(zemljevidi) https://www.radolca.si/sl/aktivnosti/kolesarjenje/kolesarska-vozlisca-radovljica?utm_source=chatgpt.com

Radol'ca del daljinske kolesarske poti Green Gourmet Route <https://www.radolca.si/sl/novice/radolca-del-daljinske-kolesarske-poti>

Vozlišča kolesarskih poti <https://www.radolca.si/sl/aktivnosti/kolesarjenje/kolesarska-vozlisca-radovljica>



OCPS občine Radovljica

https://www.radolca.si/media/SlikeIT/Novice//kolesarjenje%20Radolca%20TSedej%2012_r.jpg

https://www.radolca.si/media/SlikeIT/Novice//Thumbs/kolesarjenje_radolca_ziga_koren_r.jpg

<https://www.radolca.si/sl/aktivnosti/kolesarjenje/kolesarska-vozlisca-radovljica#>

S Hop-On Hop-Off avtobusom z Bleda po občinah Radovljica, Žirovnica in

Tržič <https://arriva.si/novice/s-hop-on-hop-off-avtobusom-z-bleda-po-obcinah-radovljica-zirovnica-in-trzic/>

Pešbus za aktivno pot v šolo <https://www.radovljica.si/post/139899>

Pešbus v OŠ F. S. Finžgarja Lesce do konca šolskega leta <https://www.radovljica.si/post/197101>



OBČINA RADOVLJICA ŽUPAN

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84
www.radovljica.si, e-naslov: obcina.radovljica@radovljica.si

Datum: 3. 6. 2026

OBČINSKEMU SVETU
OBČINE RADOVLJICA

Zadeva: SOGLASJE K VRSTAM IN ŠTEVILU ODDELKOV V VRTCU RADOVLJICA ZA ŠOLSKO LETO 2026/2027

V skladu s 17. in 31. členom Statuta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14) in 87. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14) vam pošiljam v obravnavo

SOGLASJE K VRSTAM IN ŠTEVILU ODDELKOV V VRTCU RADOVLJICA ZA ŠOLSKO LETO 2026/2027
--

V skladu z 90. členom poslovnika bodo kot poročevalke na seji sodelovale:

- Tanja Pogačnik, vodja Oddelka za družbene dejavnosti,
- Karmen Korošec, višja svetovalka za družbene dejavnosti, in
- Anja Ussai, ravnateljica Vrtca Radovljica.

PREDLOG SKLEPOV:

1. Občinski svet Občine Radovljica daje soglasje, da se v Vrtcu Radovljica v šolskem letu 2026/2027 oblikuje:

- 16 oddelkov prve starostne skupine,
- 14 oddelkov druge starostne skupine,
- 3 polovični oddelki druge starostne skupine,
- 7 oddelkov za otroke starosti 3 - 4 leta,
- 2 kombinirana oddelka in
- 1 oddelek prilagojenega programa za predšolske otroke (razvojni oddelek),

skupaj 41,5 oddelka.

2. Občinski svet Občine Radovljica pooblašča župana, da za šolsko leto 2026/2027 lahko poda soglasje k spremembi vrste in števila oddelkov, če se s tem zagotovi vključitev otrok s čakalnega seznama, ter o tem obvesti občinski svet na prvi naslednji seji.

3. Občinski svet Občine Radovljica pooblašča župana, da za šolsko leto 2026/2027 lahko glede na potrebe poda soglasje k odprtju dodatnih oddelkov ter o tem obvesti občinski svet na prvi naslednji seji.



Ciril Globočnik l.r.
ŽUPAN



OBČINA RADOVLJICA OBČINSKA UPRAVA

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84

www.radovljica.si, e-naslov: obcina.radovljica@radovljica.si

Datum: 3. 6. 2026

O B R A Z L O Ž I T E V

SOGLASJE K VRSTAM IN ŠTEVILU ODDELKOV V VRTCU RADOVLJICA ZA ŠOLSKO LETO 2026/2027

1. Zakonska podlaga

- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Radovljica (DN UO, št. 283/21 in spremembe),
- Zakon o vrtcih (Ur. l. RS, št. 100/05-UPB2 in spremembe),
- Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Ur. l. RS, št. 27/14 in spremembe).

2. Obrazložitev

Vrtec Radovljica je na podlagi Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje pripravil predlog načrtovanih oddelkov za šolsko leto 2026/2027 glede na vpis otrok, ki je potekal v času od 2. do 13. marca 2026.

V skladu s 16. členom Zakona o vrtcih vzgojno delo poteka v oddelkih. Otroci prvega starostnega obdobja so razporejeni v oddelke prvega starostnega obdobja, otroci drugega starostnega obdobja pa so razporejeni v oddelke drugega starostnega obdobja. V kombinirani oddelki so vključeni otroci prvega in drugega starostnega obdobja.

1. odstavek 25. člena Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje določa, da vrtec oblikuje homogene, heterogene in kombinirane oddelke. V homogene oddelke so vključeni otroci prvega ali otroci drugega starostnega obdobja v starostnem razponu enega leta, v heterogene oddelke so vključeni otroci prvega ali drugega starostnega obdobja, v kombinirane oddelke pa so vključeni otroci prvega in drugega starostnega obdobja.

V oddelku, v katerem se izvaja prilagojeni program za predšolske otroke, je lahko vključenih največ šest otrok s posebnimi potrebami. V ta oddelki se otroke vključuje na podlagi individualnega načrta pomoči družini ali zapisnika multidisciplinarnega tima, ki deluje v okviru razvojne ambulante.

Skladno s 24. členom Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje vrsto in število oddelkov ter število otrok v oddelku določi vrtec v soglasju z občino ustanoviteljico.

Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Ur. l. RS, št. 82/23) je določil, da se oddelki oblikujejo do 31. oktobra tekočega šolskega leta za celo šolsko leto, izjemoma pa se lahko preoblikujejo tudi tekom šolskega leta, če se na ta način lahko zagotovi vključitev otrok s čakalnega seznama.

V skladu z 2. odstavkom 3. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Radovljica soglasje k vrstam in številu oddelkov vrtca daje občinski svet.

Vrtec načrtuje, da bo v šolskem letu 2026/27 izvajal dnevne programe (6 - 9 ur) v naslednjih oddelkih:

	št. oddelkov
I. STAROSTNA SKUPINA	16
homogeni oddelek	14
heterogeni oddelek	2
II. STAROSTNA SKUPINA	15,5
homogeni oddelek	10
polovični	3
heterogeni oddelek	4
KOMBINIRANI ODDELKI IN ODDELKI 3-4 LETA	9
oddelek 3-4 leta	7
kombinirani	2
RAZVOJNI ODDELEK	1
SKUPAJ	41,5

Ker se dejanska vključenost otrok v vrtec običajno razlikuje od podatkov z vpisa, predlagamo, da občinski svet pooblasti župana, da lahko poda soglasje k spremembi vrste in števila oddelkov med šolskim letom, če se s tem zagotovi vključitev dodatnih otrok.

Zaradi zagotavljanja čim večje fleksibilnosti vključevanja otrok v vrtec prav tako predlagamo, da občinski svet pooblasti župana, da lahko poda soglasje k odprtju dodatnih oddelkov za otroke, ki med letom dopolnijo minimalni starostni pogoj za vstop v vrtec (11 mesecev). V šolskem letu 2026/27 bo možno odpreti tri dodatne oddelke (dva v enoti Čebelica, enega v Enoti Lesce).

3. Finančne posledice

Za proračun Občine Radovljica podaja predlaganega soglasja ne predstavlja neposrednih finančnih posledic.

Pripravila:

Karmen Korošec,

višja svetovalka za družbene dejavnosti

Tanja Pogačnik l.r.
Vodja Oddelka za družbene dejavnosti



VRTEC RADOVLJICA

Kranjska cesta 13, 4240 RADOVLJICA

tel.: 04/532-57-20

e-naslov: uprava@vrtec-radovljica.si

spletna stran: www.vrtec-radovljica.si

Št.: 6021-14/2026/1

Datum: 28. 5. 2026

OBČINA RADOVLJICA

Oddelek za družbene dejavnosti

Gorenjska cesta 19

4240 RADOVLJICA

ZADEVA: Vloga za potrditev števila in vrste oddelkov v Vrtcu Radovljica za šolsko leto 2026/2027

Spoštovani,

obveščamo vas, da je na podlagi 3. odstavka 20. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 in nadaljnje spremembe) Vrtec Radovljica v času od 2. do 13. marca 2026 izvedel redni letni vpis otrok za šolsko leto 2026/2027. V času rednega vpisa je bilo vloženih 167 vlog, in sicer 152 za I. starostno obdobje in 15 za II. starostno obdobje. Med temi vlogami je 39 otrok z naslovom izven območja občine Radovljica. 48 otrok s 1. 9. 2026 še ne izpolnjuje z zakonom določenega starostnega pogoja za vstop v vrtec.

NOVO VPISANI (le REDNI VPIS)	2026	2025	2024	2023	2022	2021	SKUPAJ
BEGUNJE	1	11	1	1			14
BREZJE		1	1				2
KAMNA GORICA	1	3	2		1		7
KROPA		5	2				7
LESCE	5	25	11	1	3		45
POSAVEC	3	16	1				20
RADOVLJICA	8	36	12	7	1	1	65
ČEBELICA	1	3					4
ODD. PP		2	1				3
SKUPAJ	19	102	31	9	5	1	167

Tabela 1: Število novo vpisanih otrok v posamezne enote vrtca glede na letnik rojstva otrok

Predlog števila in vrste oddelkov za šolsko leto 2026/2027 je pripravljen na podlagi Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/14 in nadaljnje spremembe) in na podlagi vpisa otrok. V vrtcu predlagamo, da bi v naslednjem šolskem letu odprli 41,5 oddelkov, in sicer

- 39 rednih oddelkov,

- 3 polovične redne oddelke in
- 1 oddelek s prilagojenim programom.

Od predlaganih oddelkov bi bilo

- 16 oddelkov prvega starostnega obdobja, od tega 14 homogenih in 2 heterogena,
- 15,5 oddelkov drugega starostnega obdobja, od tega 10 homogenih in 3 polovični homogeni ter 4 heterogeni,
- 7 oddelkov za otroke v starosti 3 – 4 leta in 2 kombinirana oddelka,
- 1 oddelek s prilagojenim programom za predšolske otroke.

Vrsta oddelka	število oddelkov
1.st.skupina	16
Homogeni oddelki	14
Heterogeni oddelki	2
2.st.skupina	15,5
Homogeni oddelki	10
Polovični homogeni oddelki	3 x 0,5
Heterogeni oddelki	4
Kombinirani in 3-4	9
Oddelki 3-4	7
Kombinirani	2
Oddelek s prilagojenim programom	1
	41,5

Tabela 2: Predvideno število oddelkov ter vrsta oddelkov za šolsko leto 2026/2027

Oddelki bodo 1. septembra odprti na sedmih lokacijah, enota Čebelica se bo odprla tekom šolskega leta. Enote so odprte:

- Enota Begunje: 6.00 – 16.00
- Enota Brezje: 6.00 – 16.00
- Enota Kamna Gorica: 6.00 – 15.45
- Enota Kropa: 5.30 – 15.45
- Enota Lesce: 5.30 – 16.30
- Enota Posavec: 5.30 – 16.00
- Enota Radovljica: 5.30 – 16.30
- Enota Čebelica: 6.30 – 16.15

Skladno s prvim odstavkom 24. člena Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje se oddelki oblikujejo do 31. oktobra tekočega leta za celo šolsko leto, izjemoma pa se lahko preoblikujejo tudi tekom šolskega leta, če se na ta način lahko zagotovi vključitev otrok s čakalnega seznama, zato prosimo občinski svet, da za soglasje k morebitnim potrebnim spremembam do konca šolskega leta 2026/2027 pooblasti župana.

Med šolskim letom 2026/2027 bomo v Vrtcu Radovljica lahko odprli še tri dodatne oddelke, in sicer dva v enoti Čebelica in enega v enoti Lesce.

Za zagotavljanje potrebnega obsega javne storitve dejavnosti predšolske vzgoje na območju občine Radovljica prosimo za potrditev predlaganega števila in vrste oddelkov Vrtca Radovljica za šolsko leto 2026/2027.

Anja Ussai, ravnateljica





OBČINA RADOVLJICA ŽUPAN

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84
www.radovljica.si, e-naslov: obcina.radovljica@radovljica.si

Datum: 3. 6. 2026

OBČINSKEMU SVETU
OBČINE RADOVLJICA

Zadeva: SOGLASJE K SISTEMIZACIJI DELOVNIH MEST V VRTCU RADOVLJICA ZA ŠOLSKO LETO 2026/2027

V skladu s 17. in 31. členom Statuta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14) in 87. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14) vam pošiljam v obravnavo

SOGLASJE K SISTEMIZACIJI DELOVNIH MEST V VRTCU RADOVLJICA ZA ŠOLSKO LETO 2026/2027

V skladu z 90. členom poslovnika bodo kot poročevalke na seji sodelovale:

- Tanja Pogačnik, vodja Oddelka za družbene dejavnosti,
- Karmen Korošec, višja svetovalka za družbene dejavnosti, in
- Anja Ussai, ravnateljica Vrtca Radovljica.

PREDLOG SKLEPOV:

1. Občinski svet Občine Radovljica daje soglasje k letni sistemizaciji delovnih mest Vrtca Radovljica za šolsko leto 2026/2027 (priloga 3 Pravilnika o sistemizaciji delovnih mest Vrtca Radovljica).

2. Občinski svet Občine Radovljica pooblašča župana, da za šolsko leto 2026/2027 v primeru odprtja dodatnih oddelkov vrtca poda soglasje:

- k dopolnitvi sistemizacije delovnih mest Vrtca Radovljica ter
- k dodatnim zaposlitvam v skladu z normativi in standardi, vezanimi na novo odprte oddelke, za določen delovni čas ter o tem obvesti občinski svet na prvi naslednji seji.

3. Občinski svet Občine Radovljica pooblašča župana, da za šolsko leto 2026/2027 lahko glede na nove usmeritve otrok s posebnimi potrebami poda soglasje:

- k dopolnitvi sistemizacije delovnih mest Vrtca Radovljica ter
- k dodatni zaposlitvi spremljevalca otroka s posebnimi potrebami za določen čas v skladu z veljavno zakonodajo ter o tem obvesti občinski svet na prvi naslednji seji.



**Ciril Globočnik l.r.
ŽUPAN**

PREDLOG

Na podlagi 2. odstavka 7. člena Pravilnika o sistemizaciji delovnih mest Vrtca Radovljica št. 007-1/2022 z dne 1. 2. 2022 s spremembami in dopolnitvami z dne 9. 2. 2023 in dne 16. 12. 2024, ter sklepa Občinskega sveta Občine Radovljica o soglasju k letni sistemizaciji za šolsko leto 2026/27, sprejetega na ____ seji dne _____ določam Letno sistemizacijo za šolsko leto 2026/27 (Priloga 3 Pravilnika o sistemizaciji delovnih mest Vrtca Radovljica)

PRAVILNIK O SISTEMIZACIJI DELOVNIH MEST VRTCA RADOVLJICA
PRILOGA 3: LETNA SISTEMIZACIJA ZA ŠOLSKO LETO 2026/27

Delovno mesto	Šifra del. mesta	Tar. razred	Število sistemiziranih delovnih mest
1. Vzgojno-izobraževalni sektor			
Vzgojitelj predšolskih otrok	D037007	VII/1	42,00
Vzgojitelj v prilagojenem programu predšolske vzgoje	D037008	VII/2	1,00
Vzgojitelj za zgodnjo obravnavo	D037012	VII/2	2,75
Vzgojitelj predšolskih otrok - pomočnik vzgojitelja	D035003	V	44,50
Spremljevalec V	D045001	V	11,00
2. Skupne službe			
Ravnatelj vrtca	B017805	VII/2	1,00
Pomočnik ravnatelja vrtca	D037005	VII/1	2,00
Svetovalni delavec	D037009	VII/2	2,25
Tajnik VIZ VI (II)	D096049	VI	1,00
Administrator V	D095034	V	1,00
Hišnik IV	D094036	IV	2,50
2.1. Računovodska služba			
Glavni računovodja VI	D096051	VI	1,00
Knjigovodja V	D095024	V	1,50
2.2. Zdravstveno-higienska služba			
Organizator zdravstveno-higienskega režima	D037003	VII/1	0,75
Perica II	D092009	II	4,13
Čistilka II	D092001	II	10,00
2.3. Prehranska služba			
Organizator prehrane	D037001	VII/1	0,75
2.3.1. Kuhinja Radovljica			
Kuhar IV	D094039	IV	4,22
Kuharski pomočnik II	D092023	II	1,86
2.3.2. Kuhinja Lesce			
Kuhar IV	D094039	IV	3,55
Kuharski pomočnik II	D092023	II	1,53
2.3.3. Kuhinja Begunje			
Kuhar IV	D094039	IV	1,65
Kuharski pomočnik II	D092023	II	0,57
2.3.4. Kuhinja Posavec			
Kuhar IV	D094039	IV	1,62
Kuharski pomočnik II	D092023	II	0,59
Razdelilne kuhinje: Brezje, Kamna Gorica, Kropa			
Kuharski pomočnik II: Brezje 0,38, Kamna Gorica 0,25, Kropa 0,25	D092023	II	0,84

Datum:

Anja Ussai,
ravnateljica Vrtca Radovljica

XV.b/2



OBČINA RADOVLJICA
OBČINSKA UPRAVA

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84
www.radovljica.si, e-naslov: obcina.radovljica@radovljica.si

Datum: 3. 6. 2026

O B R A Z L O Ž I T E V

**SOGLASJE K SISTEMIZACIJI DELOVNIH MEST
V VRTCU RADOVLJICA ZA ŠOLSKO LETO 2026/2027**

1. Zakonska podlaga

- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Radovljica (DN UO, št. 283/21 in spremembe),
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 16/07-UPB5 in spremembe),
- Zakon o vrtcih (Ur. l. RS, št. 100/05-UPB2 in spremembe),
- Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Ur. l. RS, št. 27/14 in spremembe),
- Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest Vrtca Radovljica št. 007-1/2022 z dne 27. 2. 2022 s spremembami in dopolnitvami z dne 9. 2. 2023 in dne 16. 12. 2024.

2. Obrazložitev

Vodstvo Vrtca Radovljica je v skladu s 108. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja pripravilo predlog sistemizacije delovnih mest vrtca za šolsko leto 2026/2027 glede na predvideno število in vrsto oddelkov. Sistemizacijo delovnih mest določi na podlagi normativov in standardov ravnatelj v soglasju z ustanoviteljem. Ustanoviteljske pravice v skladu z 2. odstavkom 2. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Radovljica v tem delu izvršuje občinski svet.

V skladu z 2. odstavkom 7. člena Pravilnika o sistemizaciji delovnih mest Vrtca Radovljica, h kateremu je soglasje podal občinski svet na svoji 23. seji dne 26. 1. 2022 ter k spremembam in dopolnitvam na 17. seji dne 5. 2. 2025, se vrsto in število delovnih mest določi na podlagi normativov in standardov z letno sistemizacijo, ki jo določi ravnatelj v soglasju z ustanoviteljico, Občino Radovljica (priloga 3).

Vrtec bo v šolskem letu 2026/27 izvajal dnevne programe (6 - 9 ur) v 41,5 oddelka. Predlagane zaposlitve v ceni programov, glede na normative, so prikazane v spodnji tabeli:

	zaposlitve po normativu	zaposlitve v ceni progama
1. Vzgojno-izobraževalni sektor		
Vzgojitelj predšolskih otrok	42,00	42,00
Vzgojitelj v prilagojenem programu predšolske vzgoje	1,00	1,00
Vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja	44,86	44,50
2. Skupne službe		
Ravnatelj vrtca	1,00	1,00
Pomočnik ravnatelja vrtca	2,00	2,00
Svetovalni delavec	2,31	2,25

Tajnik VIZ VI (I)	1,00	1,00
Administrator V	1,66	1,00
Hišnik IV	2,59	2,50
2.1. Računovodska služba		
Glavni računovodja VI	1,00	1,00
Knjigovodja V	1,66	1,50
2.2. Zdravstveno-higienska služba		
Organizator zdravstveno-higienskega režima	0,74	0,74
Perica II	4,15	4,13
Čistilka II	10,01	10,00
2.3. Prehranska služba		
Organizator prehrane	0,74	0,74
Kuhar IV	10,38	10,38
Kuharski pomočnik II	5,38	5,38
SKUPAJ – v ceni programa	132,48	131,12

Pri predlogu sistemizacije je vrtec upošteval tudi odpiralne čase posameznih enot, ki se določijo glede na potrebe staršev. Poslovni čas vrta se za šolsko leto 2026/2027 glede na preteklo šolsko leto ostaja nespremenjen:

- Enota Begunje: 6.00 – 16.00
- Enota Brezje: 6.00 – 16.00
- Enota Kamna Gorica: 6.00 – 15.45
- Enota Kropa: 5.30 – 15.45
- Enota Lesce 5.30 – 16.30
- Enota Posavec: 5.30 – 16.00
- Enota Radovljica: 5.30 – 16.30
- Enota Čebelica: 6.30 – 16.15.

Če se bo med šolskim letom 2026/27 pokazala potreba po odprtju dodatnih oddelkov za otroke, ki med letom dopolnijo minimalni starostni pogoj za vstop v vrtec, bo možno odpreti dva dodatna oddelka v enoti Čebelica in en dodatni oddelk v enoti Lesce. Zaradi zagotavljanja čim večje fleksibilnosti vključevanja otrok v vrtec predlagamo, da občinski svet pooblasti župana, da lahko med šolskim letom, glede na odprtje dodatnih oddelkov, poda soglasje k dopolnitvi sistemizacije za šolsko leto 2026/2027 za dodatne zaposlitve v skladu z normativi in standardi za določen delovni čas ter o tem obvesti občinski svet na prvi naslednji seji.

Izven cene programov pa so za šolsko leto 2026/27 predlagane naslednje zaposlitve:

delovno mesto	delež zaposlitve	financer
Vzgojitelj za zgodnjo obravnavo	2,75	Občina Radovljica
Spremljevalec V	11,00	občina plačnica razlike v ceni programa (glede na stalno prebivališče)
Kuhar IV	0,66	tržna dejavnost – kuhinja
Organizator prehrane	0,01	Občina Radovljica
Organizator zdravstveno-higienskega režima	0,01	Občina Radovljica
Skupaj – izven cene programa	14,43	

S spremembami in dopolnitvami Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Ur. l. RS, 82/23) je bilo z novim 13.a členom v že šolskem letu 2025/2026 dodano delovno mesto vzgojitelja predšolskih otrok za zgodnjo obravnavo. Po normativu se vrtcu s

petnajstimi oddelki za nudenje dodatne strokovne pomoči za otroke s posebnimi potrebami in za delo z otroki z rizičnimi dejavniki sistemizira delovno mesto za vzgojitelja predšolskih otrok za zgodnjo obravnavo, v vrtcu z večjim oziroma manjšim številom oddelkov pa v ustreznem deležu. Vzgojitelji za zgodnjo obravnavo izvajajo dodatno strokovno pomoč otrokom, katerim je le-ta določena z individualnim načrtom pomoči družini oz. zapisnikom multidisciplinarnega tima centra za zgodnjo obravnavo.

Delovno mesto spremljevalca V je vezano na realizacijo individualnega načrta pomoči družini oz. zapisnika multidisciplinarnega tima centra za zgodnjo obravnavo, ki ga pripravi razvojna ambulanta in v katerem je med drugim določen spremljevalec otroka s posebnimi potrebami. Zaradi zagotavljanja vključevanja teh otrok v vrtec predlagamo, da občinski svet pooblasti župana, da lahko med šolskim letom, glede na nove individualne načrte družini po Zakonu o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami, poda soglasje k dopolnitvi sistemizacije delovnih mest za dodatno zaposlitev spremljevalca otroka s posebnimi potrebami za določen delovni čas v skladu z veljavno zakonodajo ter o tem obvesti občinski svet na prvi naslednji seji.

Delovno mesto kuharja IV pa je vezano na pripravo kosil za zaposlene.

Glede na predvideno število oddelkov ob začetku šolskega leta 2026/2027 bi bilo potrebno iz občinskega proračuna, do odprtja prvega dodatnega oddelka, pokrivati tudi 0,01 delovnega mesta organizatorja prehrane in 0,01 delovnega mesta organizatorja zdravstveno-higienskega režima.

Obrazložitve predlagane sistemizacije delovnih mest so podane v priloženi vlogi vrtca.

3. Finančne posledice

Stroški dela za število zaposlenih, potrebnih za izvajanje programa v skladu s predpisanimi normativi, so vključeni v ceno programa. Lokalna skupnost zagotavlja sredstva za pokrivanje razlike med ceno programa in plačili staršev.

Strošek dela vzgojiteljev za zgodnjo obravnavo, spremljevalcev V ter delež 0,01 delovnega mesta organizatorja prehrane in 0,01 organizatorja ZHR se, do odprtja prvega dodatnega oddelka, pokrivajo iz proračuna posebej in niso vključeni v ceno programa. Letni strošek dela, po podatkih vrtca, za enega vzgojitelja za zgodnjo obravnavo znaša približno 40.600 EUR, enega spremljevalca otroka s posebnimi potrebami pa približno 26.500 EUR, predviden strošek za pokrivanje deleža zaposlitve organizatorja prehrane in ZHR je ocenjen na 680 EUR.

Sredstva se v proračunu zagotavlja na proračunski postavki 49116 – Vrtec Radovljica.

Morebitna potrebna dodatna sredstva za pokrivanje stroškov dela vzgojiteljev za zgodnjo obravnavo, spremljevalcev V in deleža organizatorja prehrane in ZHR za leti 2027 in 2028 se bodo zagotavljala s prerazporeditvijo sredstev ali rebalansom proračuna.

Sredstva za pokrivanje stroškov plače 0,66 delovnega mesta kuharja IV vrtec zagotavlja iz tržne dejavnosti (priprava obrokov za zaposlene) in neposredno ne bremeni občinskega proračuna.

Pripravila:

Karmen Korošec,

višja svetovalka za družbene dejavnosti

Tanja Pogačnik l.r.
Vodja Oddelka za družbene dejavnosti



VRTEC RADOVLJICA

Kranjska cesta 13, 4240 RADOVLJICA

tel.: 04/532-57-20

e-naslov: uprava@vrtec-radovljica.sispletna stran: www.vrtec-radovljica.si

Št.: 100-135/2026/1

Datum: 28. 5. 2026

OBČINA RADOVLJICA

Oddelek za družbene dejavnosti

Gorenjska cesta 19

4240 RADOVLJICA

ZADEVA: Vloga za potrditev predloga sistemizacije delovnih mest Vrtca Radovljica za šolsko leto 2026/2027

Spoštovani,

na podlagi vpisa otrok in predvidenega števila oddelkov je Vrtec Radovljica na podlagi Pravilnika za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Ur. l. RS, št. 27/14 in nadaljnje spremembe; v nadaljevanju pravilnik) pripravil predlog sistemizacije delovnih mest Vrtca Radovljica za šolsko leto 2026/2027.

Vrtec Radovljica Občinskemu svetu Občine Radovljica predlaga, da sprejme novo prilogo 3 Pravilnika o sistemizaciji delovnih mest Vrtca Radovljica:

Priloga 3 Pravilnika o sistemizaciji delovnih mest Vrtca Radovljica

Delovno mesto	Šifra del. mesta	Tar. razred	Število sistemiziranih delovnih mest
1. Vzgojno-izobraževalni sektor			
Vzgojitelj predšolskih otrok	D037007	VII/1	42,00
Vzgojitelj v prilagojenem programu predšolske vzgoje	D037008	VII/2	1,00
Vzgojitelj za zgodnjo obravnavo	D037012	VII/2	2,75
Vzgojitelj predšolskih otrok - pomočnik vzgojitelja	D035003	V	44,5
Spremljevalec V	D045001	V	11,00
2. Skupne službe			
Ravnatelj vrtca	B017805	VII/2	1,00
Pomočnik ravnatelja vrtca	D037005	VII/1	2,00

Svetovalni delavec	D037009	VII/2	2,25
Tajnik VIZ VI (II)	D096049	VI	1,00
Administrator V	D095034	V	1,00
Hišnik IV	D094036	IV	2,50
2.1. Računovodska služba			
Glavni računovodja VI	D096051	VI	1,00
Knjigovodja V	D095024	V	1,50
2.2. Zdravstveno-higienska služba			
Organizator zdravstveno-higienskega režima	D037003	VII/1	0,75
Perica II	D092009	II	4,13
Čistilka II	D092001	II	10,00
2.3. Prehranska služba			
Organizator prehrane	D037001	VII/1	0,75
2.3.1. Kuhinja Radovljica			
Kuhar IV	D094039	IV	4,22
Kuharski pomočnik II	D092023	II	1,86
2.3.2. Kuhinja Lesce			
Kuhar IV	D094039	IV	3,55
Kuharski pomočnik II	D092023	II	1,53
2.3.3. Kuhinja Begunje			
Kuhar IV	D094039	IV	1,65
Kuharski pomočnik II	D092023	II	0,57
2.3.4. Kuhinja Posavec			
Kuhar IV	D094039	IV	1,62
Kuharski pomočnik II	D092023	II	0,59
Razdelilne kuhinje: Brezje, Kamna Gorica, Kropa			
Kuharski pomočnik II: Brezje 0,30, Kamna Gorica 0,22, Kropa 0,32	D092023	II	0,84

Predlog sistemizacije po delovnih mestih in virih financiranja je razviden iz spodnje tabele.

Tabela 1: Predlog sistemizacije za šolsko leto 2026/2027

V CENI PROGRAMA VRTCA					PREDLOG 2026/2027	
Zap. št.	Delovno mesto	Šifra del. mesta	Tarifni razred	Potrjena delovna mesta v sistemizaciji na dan 31. 5. 2025	Po normativu	Predlog zaposlitve
1	Ravnatelj vrtca	B017805	VII/2	1,00	1,00	1,00

2	Pomočnik ravnatelja vrtca	D037005	VII/1	2,00	2,00	2,00
3	Vzgojitelj predšolskih otrok	D037007	VII/1	46,00	42,00	42,00
4	Vzgojitelj v prilagojenem programu predšolske vzgoje	D037008	VII/2	1,00	1,00	1,00
5	Vzgojitelj predšolskih otrok - pomočnik vzgojitelja	D035003	V	48,50	44,86	44,50
6	Svetovalni delavec	D037009	VII/2	2,25	2,31	2,25
7	Organizator prehrane	D037001	VII/1	0,75	0,74	0,74
8	Organizator zdravstveno-higienskega režima	D037003	VII/1	0,75	0,74	0,74
9	Glavni računovodja VI	D096051	VI	1,00	1,00	1,00
10	Tajnik VIZ VI (II)	D096049	VI	1,00	1,00	1,00
11	Knjigovodja V	D095024	V	1,90	1,66	1,50
12	Administrator V	D095034	V		1,66	1,00
13	Kuhar IV	D094039	IV	10,63	10,38	10,38
14	Kuharski pomočnik II	D092023	II	5,38	5,38	5,38
15	Perica II	D092009	II	3,88	4,15	4,13
16	Čistilka II	D092001	II	10,38	10,01	10,00
17	Hišnik IV	D094036	IV	2,75	2,59	2,50
IZVEN CENE PROGRAMA VRTCA						
1	Vzgojitelj za zgodnjo obravnavo	D037012	VII/2	2,75	2,77	2,75
2	Spremljevalec V	D045001	V	11,00	11,00	11,00
3	Kuhar IV	D094039	IV	1,00	0,66	0,66
4	Organizator prehrane	D037001	VII/1		0,01	0,01
5	Organizator zdravstveno-higienskega režima	D037003	VII/1		0,01	0,01

Obrazložitev:

I. ZAPOSLOTITVE V CENI PROGRAMA VRTCA

1. Ravnatelj

Skladno s prvim odstavkom 3. člena pravilnika vrtec, ki ima 10 ali več oddelkov, vodi ravnatelj, ki je pedagoški vodja in poslovodni organ. Skladno s petim odstavkom istega člena ravnatelj v vrtcu s 14 in več oddelki v okviru polne delovne obveznosti nima obveznosti dela z otroki oziroma svetovalnega dela.

Skladno z navedenim in dejstvom, da ima Vrtec Radovljica 41,5 oddelkov, mu pripada ravnatelj, ki nima obveznosti dela z otroki oziroma svetovalnega dela.

2. Pomočnik ravnatelja

4. člen pravilnika določa naslednje:

(1) Ravnatelj imenuje pomočnika ravnatelja v vrtcu s 17 oddelki, za vsakih nadaljnjih 18 oddelkov se sistemizira dodatno delovno mesto pomočnika ravnatelja.

(2) V vrtcu s 17 oddelki je obveznost pomočnika ravnatelja v okviru polne delovne obveznosti 13,5 ure dela z otroki oziroma 18 ur svetovalnega dela na teden. Za vsaka dva oddelka več od 17 oddelkov se obveznost pomočnika ravnatelja zmanjša za 1,5 ure dela z otroki oziroma 2 uri svetovalnega dela na teden. Enako se določi obveznost dela z otroki oziroma svetovalnega dela za vsakega naslednjega pomočnika ravnatelja.

(3) Če pomočnik ravnatelja pedagoško vodi oddelke na treh lokacijah, se normativ za sistemizacijo zmanjša za en oddelek, za vsaki dve dodatni lokaciji pa še za en oddelek.

Skladno z navedenim smo število pomočnikov ravnatelja in njihove delovne obveznosti v Vrtcu Radovljica določili z izračunom, ki izhaja iz spodnje tabele.

Tabela 2: Izračun obveznosti pomočnika ravnatelja

število oddelkov	obveznost 1. pomočnika	število oddelkov	obveznost 2. pomočnika
17	13,5	35	13,5
18	13,5	36	13,5
19	12	37	12
20	12	38	12
21	10,5	39	10,5
22	10,5	40	10,5
23	9	41	9
24	9	42	9
25	7,5	43	7,5
26	7,5	44	7,5
27	6	45	6
28	6		
29	4,5		
30	4,5		
31	3		
32	3		
33	1,5		
34	1,5		
35	0		

Iz tabele je razvidno, da skladno z določili pravilnika Vrtcu Radovljica pripadata dva pomočnika ravnatelja, in sicer eden brez obveznosti dela z otroki, drugi pa z obveznostjo 9 ur dela z otroki na teden. Druga pomočnica ravnateljice v Vrtcu Radovljica je pedagoška vodja štirih organizacijskih enot, zato smo upoštevali obveznost za 42 oddelkov.

3. Vzgojitelj

Skladno s tretjim odstavkom 17. člena Zakona o vrtcih (Ur. l. RS, št. 100/05 in spremembe) dnevni program izvajata vzgojitelj in vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja.

Pravilnik v prvem odstavku 33. člena določa, da če je število otrok v oddelku enako ali manjše od polovice največjega števila otrok, določenega v drugem, tretjem in četrtem odstavku 25. člena tega pravilnika, izvaja vzgojno delo v oddelku samo vzgojitelj. Če traja vzgojno delo v oddelku dalj časa, kot je obveznost dela vzgojitelja z otroki, ga nadaljuje vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja.

Vrtec Radovljica zato predlaga zaposlitev 42 vzgojiteljev za 39 rednih oddelkov in tri polovične oddelke.

4. Vzgojitelj v prilagojenem programu za predšolske otroke

Pravilnik v 13. b členu določa, da vrtec za vsak oddelek prilagojenega programa za predšolske otroke s posebnimi potrebami sistemizira delovno mesto za vzgojitelja predšolskih otrok v prilagojenem programu.

Za oddelek s prilagojenim programom vrtec predlaga zaposlitev vzgojitelja v razvojnem oddelku.

5. Vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja

Pri izračunu števila vzgojiteljev predšolskih otrok – pomočnikov vzgojitelja smo upoštevali:

- poslovni čas enot;
- 26. člen pravilnika, ki v prvem odstavku določa naslednje: Sočasna prisotnost vzgojitelja in vzgojitelja predšolskih otrok – pomočnika vzgojitelja v dnevnem programu je:
 - v oddelku prvega starostnega obdobja, v oddelku, kjer se izvaja prilagojeni program in edinem oddelku na samostojni lokaciji vsaj šest ur dnevno,
 - v oddelku drugega starostnega obdobja vsaj štiri ure dnevno,
 - v kombiniranem oddelku, kjer so trije otroci prvega starostnega obdobja, vsaj štiri ure dnevno, če pa so v oddelku štirje otroci prvega starostnega obdobja ali več pa vsaj pet ur dnevno;
- tretji odstavek 41. člena Zakona o vrtcih, ki določa, da vzgojiteljevo delo z otroki obsega 30 ur, delo vzgojitelja predšolskih otrok – pomočnika vzgojitelja pa 35 ur tedensko;
- drugi odstavek 5. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Ur. l. RS, št. 97/03), ki določa, da se pri ugotavljanju števila zaposlenih upošteva optimalna organizacija dela, ki vključuje združevanje oddelkov na začetku in koncu obratovalnega časa vrtca;
- 16. člen Aneksa h Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Ur. l. RS, št. 6/26), ki določa, da se vzgojitelju in pomočniku vzgojitelja vzgojno delo zmanjša za 2 uri, če v letu 2026 izpolnjuje pogoj 31 let delovne dobe, od tega 15 let v vzgoji in izobraževanju.
- obveznost pomočnice ravnateljice, določene skladno s 4. členom pravilnika.

Tabela 3: Izračun strokovnega kadra

Izračun na št. delovnih mest po enotah za 41,5 oddelkov za pom. vzgojitelja	43,66
Izračun na trajanje programa 9 ur za 41,5 oddelkov za pom. vzgojitelja	46,44
Povprečje	45,05
Delovna obveznost pom. ravnatelja za vse enote	0,19
Povprečna ocena potrebe po delovnih mestih za pom. vzg.	44,86

Vrtec Radovljica predlaga, da bi v šolskem letu 2026/2027 zaposlili 44,5 vzgojiteljev predšolskih otrok – pomočnikov vzgojiteljev, in sicer 39 v rednih oddelkih, enega v oddelku s prilagojenim programom in štiri in pol za zagotavljanje sočasnosti, kar je en pomočnik vzgojitelja več za zagotavljanje sočasnosti kot v lanskem šolskem letu. Dodatnega pomočnika vzgojitelja potrebujemo zaradi polovičnih oddelkov, kjer skladno s prvim odstavkom 33. člena pravilnika vzgojno delo sicer izvaja vzgojitelj, če pa vzgojno delo v oddelku traja dalj časa, kot je obveznost dela vzgojitelja z otroki, ga nadaljuje vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja. Glede na to, da je obveznost dela vzgojitelja v polovičnem oddelku 6 ur na dan, oddelki pa bodo odprti več kot 6 ur, bomo morali zagotavljati določen delež vzgojitelja predšolskih otrok – pomočnika vzgojitelja. Poleg tega računamo, da bi z zaposlitvijo dodatnega pomočnika vzgojitelja zmanjšali strošek nadomeščanja kratkih bolniških odsotnosti preko podjemnih pogodb in študentskega servisa.

6. Svetovalni delavec

Pravilnik v 9. členu določa, da se v vrtcu z 20 oddelki sistemizira eno delovno mesto svetovalnega delavca. Če opravljal svetovalni delavec delo na 3 do 5 lokacijah, se normativ za sistemizacijo zmanjša za dva oddelka, če opravlja delo na več kot 5 lokacijah, pa se normativ zmanjša za štiri oddelke.

Ker bomo v Vrtcu Radovljica s šolskim letom 2026/2027 delo začeli v sedmih enotah, nato pa z odprtjem dodatnih oddelkov še v osmi enoti, smo upoštevali normativ 18 oddelkov za enega svetovalnega delavca. Na podlagi izračuna vrtcu pripada 2,31 svetovalnega delavca ($41,5 \text{ oddelkov} / 18 = 2,31$). Vrtec predlaga zaposlitev 2,25 svetovalnega delavca.

7. Organizator prehrane in organizator zdravstveno – higienskega režima

Skladno z 10. členom pravilnika se v vrtcu s 60 oddelki sistemizira eno delovno mesto organizatorja prehrane in eno delovno mesto organizatorja zdravstveno – higienskega režima. Če opravlja organizator prehrane ali organizator zdravstveno – higienskega režima delo na več kot šestih lokacijah, se normativ zmanjša za štiri oddelke.

Ker bomo v Vrtcu Radovljica s šolskim letom 2026/2027 delo začeli v sedmih enotah, nato pa z odprtjem dodatnih oddelkov še v osmi enoti, je pri predlogu upošteval normativ 56 oddelkov. Na podlagi izračuna vrtcu pripada 0,74 organizatorja prehrane in 0,74 organizatorja zdravstveno higienskega režima ($41,5 \text{ oddelkov} / 56 = 0,74$). Vrtec predlaga zaposlitev 0,74 organizatorja prehrane in 0,74 organizatorja zdravstveno higienskega režima iz cene programa, hkrati pa do

odprtja novega oddelka 0,01 organizatorja prehrane in 0,01 organizatorja zdravstveno higienskega režima iz sredstev občine. Predviden letni strošek je 680 EUR.

8. Računovodja in tajnik VIZ

Skladno s 14.a členom pravilnika se v samostojnem vrtcu s 15 ali več oddelki sistemizira eno delovno mesto računovodje, skladno s 14. členom pa eno delovno mesto tajnika VIZ.

Skladno s 6. členom Aneksa h Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS (Ur. l. RS, št. 99/24 in 109/24) se delovno mesto računovodja VI za delavce, ki imajo pet let delovnih izkušenj na delovnih mestih s sorodnimi oziroma primerljivimi nalogami in izobraževanje oziroma usposabljanje na strokovnem področju delovnega mesta v obsegu najmanj 24 ur v petih letih, spremeni v delovno mesto Glavni računovodja VI.

Vrtec predlaga zaposlitev enega glavnega računovodje VI in enega tajnika VIZ VI (II).

9. Knjigovodja in administrator

Skladno s 15. členom pravilnika se v samostojnem vrtcu, ki ima več kot 15 oddelkov, za vsakih dodatnih 16 oddelkov sistemizira dodatno delovno mesto knjigovodje V ali VI in administratorja V ali VI.

Vrtcu torej pri dodatnih 16 oddelkih, torej pri 31 oddelkih (15 + 16) pripadata en dodatni knjigovodja in administrator, za dodatnih 10,5 oddelkov (31 + 10,5 = 41,5) pa še 0,66 knjigovodje in administratorja (10,5 oddelkov/16 = 0,66).

V Vrtcu Radovljica predlagamo zaposlitev 1,5 knjigovodje V in enega administratorja V. Zaenkrat večjega deleža delovnih mest ne predlagamo, da ne bi dodatno povečevali cene programa.

10. Kuhar in kuharski pomočnik

Skladno s 16. členom pravilnika se število delovnih mest za delavce v kuhinji sistemizira na podlagi porabe časa za posamezno delovno operacijo, ob upoštevanju starostne skupine in energijskih potreb otrok, ki ga določa tabela, ki je kot priloga 1 sestavni del pravilnika. Poraba časa je določena za delo v lastni, centralni in razdelilni kuhinji. Za pripravo dietnih obrokov za otroke, ki imajo ustrezno zdravniško mnenje, se doda za vsak obrok tri četrtine časa, določenega v tabeli.

Izračun potrebnih zaposlitev smo naredili z uporabo Preglednice za izračun števila delavcev v kuhinji, ki je priloga pravilnika. Končni izračun je razviden iz spodnje tabele.

Tabela 3: Izračun števila delavcev v kuhinji

NORMATIV KUHINJE	Leto 2026/2027	
	Delež zaposlenih	Skupaj po urah
KUHAR IV		
Begunje	1,65	13,17
Lesce	3,55	28,41
Posavec	1,62	12,99
Radovljica	4,22	33,74
SKUPAJ	11,04	88,32

KUHINJSKI POMOČNIK II	Delež zaposlenih	Skupaj po urah
Begunje	0,57	4,56
Brezje	0,30	2,37
Kamna gorica	0,22	1,78
Kropa	0,32	2,54
Lesce	1,53	12,24
Posavec	0,59	4,69
Radovljica	1,86	14,91
SKUPAJ	5,38	43,08
ZA ODRASLE		
Kuhar	0,66	

Na podlagi izračuna znaša delež kuharja, ki pripada vrtcu v ceni programa, 10,38 ($11,04 - 0,66 = 10,38$), zato predlagamo zaposlitev 10,38 kuharjev in 5,38 kuharskih pomočnikov.

11. Perica

Skladno s 17. členom pravilnika se v vrtcu sistemizira eno delovno mesto perice ali perice-švilje za povprečno 60 kg suhega perila na dan. Vrtec je pri izračunu upošteval, da se na oddelek opere povprečno 6 kg perila na dan. Glede na število oddelkov je izračun naslednji:

Tabela 4: Izračun števila zaposlitev perice

enota	suho perilo /dan v kg	zaposlitev
Begunje	30	0,50
Posavec	30	0,50
Lesce	63	1,05
Radovljica	87	1,45
Brezje	12	0,20
Kamna Gorica	12	0,20
Kropa	15	0,25
Skupaj	249	4,15

Na podlagi izračuna vrtec predlaga zaposlitev 4,13 perice, kar znese točno 33 ur dnevno.

12. Čistilec

Skladno z 18. členom pravilnika se v vrtcu sistemizira delovno mesto čistilca na 600 m² čistilne talne površine, zmanjšane za površino kuhinje in prostore hišnika. Če delavec skrbi za dve do tri stavbe, se normativ zniža za 100 m², za štiri ali več stavb pa za 200 m².

Tabela 5: Izračun števila zaposlitev čistilcev

enota	čistilne površine v m2	zaposlitev
Begunje	630,13	1,05
Posavec	754,84	1,26
Lesce	1.625,98	2,71
Radovljica 1	1.717,90	2,86
Radovljica 2 + uprava (2 lokaciji - normativ 500 m2)	445,00	0,89
Brezje	200,41	0,33
Kamna Gorica	175,65	0,29
Kropa	368,40	0,61
skupaj	5.918,31	10,01

Vrtec Radovljica predlaga zaposlitev 10 čistilk.

13. Hišnik - vzdrževalec

Skladno z drugim odstavkom 19. člena pravilnika se eno delovno mesto hišnika sistemizira v vrtcu z 18 oddelki. Če delavec skrbi za tri do pet stavb, se normativ zniža za dva oddelka, če skrbi za več kot pet stavb, pa se zniža za štiri oddelke.

Ker imamo v Vrtcu Radovljica devet stavb, vsak hišnik pa skrbi za tri stavbe, smo kot normativ upoštevali 16 oddelkov. Na podlagi izračuna vrtcu pripada 2,59 hišnika – vzdrževalca ($41,5 \text{ oddelkov} / 16 = 2,59$).

V Vrtcu Radovljica predlagamo zaposlitev 2,50 hišnika.

II. ZAPOSLOTVE IZVEN CENE PROGRAMA VRTCA

1. Vzgojitelj za zgodnjo obravnavo

Skladno s prvim odstavkom 13.a člena se v vrtcu s 15. oddelki za nudenje dodatne strokovne pomoči za otroke s posebnimi potrebami in za delo z otroki z rizičnimi dejavniki sistemizira delovno mesto za vzgojitelja predšolskih otrok za zgodnjo obravnavo, v vrtcu z večjim oziroma manjšim številom oddelkov pa v ustreznem deležu.

Na podlagi 41,5 oddelkov vrtcu pripada 2,77 vzgojiteljev za zgodnjo obravnavo. Vrtec predlaga zaposlitev 2,75 vzgojitelja za zgodnjo obravnavo.

2. Spremljevalec V

Skladno s 23. členom pravilnika se za nudenje fizične pomoči otrokom v vrtcu na podlagi individualnega načrta pomoči družini ali zapisnika multidisciplinarnega tima sistemizira delovno mesto spremljevalca za fizično pomoč, če se ne more zagotoviti izvajanje fizične pomoči z že sistemiziranimi delovnimi mesti.

V Vrtcu Radovljica bo s 1. septembrom 2026 vključenih 11 otrok, ki bodo imeli spremljevalca določenega na podlagi individualnega načrta pomoči družini ali zapisnika multidisciplinarnega tima. Spremljevalce financira občina glede na naslov stalnega prebivališča otroka.

3. Kuhar

Skladno z zgoraj navedenim izračunom Vrtec Radovljica izven cene programa vrtca predlaga 0,63 kuharja za izvajanje tržne dejavnosti za pripravo kosil za zaposlene. Kuharja za izvajanje tržne dejavnosti za pripravo kosil za zaposlene financira Vrtec Radovljica iz tržne dejavnosti.

4. Organizator prehrane in organizator zdravstveno higienskega režima

V vrtcu imamo trenutno zaposlenih 0,75 organizatorja prehrane in 0,75 organizatorja zdravstveno higienskega režima. Iz cene programa se lahko financira 0,74 organizatorja prehrane in 0,74 organizatorja zdravstveno higienskega režima. Vrtec predlaga, da se 0,01 organizatorja prehrane in 0,01 organizatorja zdravstveno higienskega režima zagotovi iz sredstev občine do odprtja novega oddelka. Vrtec namreč ne more odpuščati delavcev v deležu oziroma bi moral izplačati odpravnino, če bi delavce odpuščal, hkrati pa se bo delež z odprtjem novega oddelka ponovno povečal na 0,76. Predvideni letni strošek znaša 680 EUR.

Za zagotavljanje potrebnega obsega javne storitve dejavnosti predšolske vzgoje na območju Občine Radovljica prosimo občinski svet za potrditev predloga sistemizacije delovnih mest v Vrtcu Radovljica za šolsko leto 2026/2027.

Občinski svet Občine Radovljica prosimo tudi, da za spremembe sistemizacije Vrtca Radovljica pred in med šolskim letom 2026/2027 pooblasti župana, in sicer za primere odpiranja novih oddelkov, zaposlovanja dodatnih spremljevalcev in drugih morebitnih manjših sprememb, ki bi omogočile bolj optimalno organizacijo dela vrtca.

Lep pozdrav,



Anja Ussai,
ravnateljica



OBČINA RADOVLJICA ŽUPAN

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84
www.radovljica.si, e-naslov: obcina.radovljica@radovljica.si

Datum: 3. 6. 2026

OBČINSKEMU SVETU
OBČINE RADOVLJICA

**Zadeva: SOGLASJE K SISTEMIZACIJI DELOVNIH MEST V OSNOVNI ŠOLI
ANTONA TOMAŽA LINHARTA RADOVLJICA ZA ŠOLSKO LETO
2026/2027**

V skladu s 17. in 31. členom Statuta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14) in 87. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14) vam pošiljam v obravnavo

<p align="center">SOGLASJE K SISTEMIZACIJI DELOVNIH MEST V OSNOVNI ŠOLI ANTONA TOMAŽA LINHARTA RADOVLJICA ZA ŠOLSKO LETO 2026/2027</p>

V skladu z 90. členom poslovnika bodo kot poročevalci na seji sodelovali:

- Tanja Pogačnik, vodja Oddelka za družbene dejavnosti,
- Karmen Korošec, višja svetovalka za družbene dejavnosti, in
- Boris Mohorič, ravnatelj Osnovne šola Antona Tomaža Linharta Radovljica.

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Radovljica daje soglasje k predlagani sistemizaciji delovnih mest Osnovne šole Antona Tomaža Linharta Radovljica za šolsko leto 2026/2027, ki se financirajo iz sredstev občinskega proračuna in sredstev tržne dejavnosti, kot sledi:

	Delovno mesto	Delež zaposlitve	Financiranje
1.	učitelj razrednega pouka – PŠ Ljubno – delna kombinacija 1. in 2. razred	0,6538	Občina Radovljica
2.	učitelj razrednega pouka – PŠ Ljubno – delna kombinacija 3. in 4. razred	0,5714	Občina Radovljica
3.	hišnik IV	0,64	Občina Radovljica
4.	učitelj športa	0,55	Občina Radovljica
5.	kuhar IV	3,40	tržna dejavnost-kuhinja
6.	administrator V	0,50	tržna dejavnost-kuhinja
7.	administrator V	0,30	tržna dejavnost-telovadnica



Ciril Globočnik l.r.
ŽUPAN



**OBČINA RADOVLJICA
OBČINSKA UPRAVA**

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84
www.radovljica.si, e-naslov: obcina.radovljica@radovljica.si

Datum: 3. 6. 2026

O B R A Z L O Ž I T E V

**SOGLASJE K SISTEMIZACIJI DELOVNIH MEST
V OSNOVNI ŠOLI ANTONA TOMAŽA LINHARTA RADOVLJICA
ZA ŠOLSKO LETO 2026/2027**

1. Zakonska podlaga

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 16/07-UPB in spremembe),
- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Osnovne šole Antona Tomaža Linharta (DN UO, št. 28/03 in spremembe),
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Ur. l. RS, št. 50/24 in spremembe).

2. Obrazložitev

Po določbi 108. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja sistemizacijo delovnih mest šole določa ravnatelj. K sistemizaciji delovnih mest na podlagi normativov in standardov šoli poda soglasje ministrstvo, pristojno za osnovno šolstvo.

V skladu s 49. členom Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole šola lahko sistemizira tudi druga delovna mesta za opravljanje nalog, ki presegajo elemente za sistemizacijo delovnih mest, določenih v pravilniku, ali pa sistemizira določeno delovno mesto v večjem obsegu, kot je določeno z normativi in standardi. V tem primeru si šola potrebna sredstva za opravljanje teh nalog zagotovi ali iz proračuna lokalne skupnosti ali iz sredstev, pridobljenih z opravljanjem nadstandardnih storitev v skladu s sklepom sveta zavoda, sredstev evropske kohezijske politike ali drugih mednarodnih mehanizmov ali iz drugih virov. K sistemizaciji delovnih mest, kjer sredstva zagotavlja lokalna skupnost ali pa se financirajo iz tržne dejavnosti, mora šola pridobiti soglasje ustanovitelja. Potrjena sistemizacija je podlaga za zagotovitev sredstev v proračunu občine v deležu, ki ga financira lokalna skupnost, oz. v sredstvih za opravljanje tržne dejavnosti.

Osnovna šola Antona Tomaža Linharta Radovljica je podala vlogo za izdajo soglasja k sistemizaciji delovnih mest, ki predstavljajo nadstandardni program ali se financirajo iz tržnih dejavnosti.

Občina Radovljica že vrsto let financira delovno mesto učitelja razrednega pouka v kombiniranem oddelku. Zaposlitev učitelja razrednega pouka v kombiniranem oddelku predstavlja nadstandardni oziroma dodatni program, s katerim se zagotavlja učencem na podružnični šoli v Ljubnem, kljub kombiniranim oddelkom, kvalitetno izvedbo pouka. Glede na predvideno število učencev bo v šolskem letu 2026/2027 delno kombiniran pouk potekal na Podružnični šoli Ljubno v 1. in 2. razredu ter 3. in 4. razredu.

Delovno mesto hišnika IV je vezano na izvajanje 56. člena Zakona o osnovni šoli, saj imajo učenci pravico do brezplačnega prevoza, če je njihovo prebivališče oddaljeno od šole več kot štiri kilometre oz. manj, če gre za nevarno šolsko pot. O načinu prevoza se osnovna šola dogovori s starši in lokalno skupnostjo. Šola za zagotavljanje šolskih prevozov razpolaga z dvema šolskima kombijema. Z racionalizacijo šolskih prevozov se je v šolskem letu 2026/2027 povečal obseg prevozov s šolskimi kombiji tudi na OŠ A.T. Linharta Radovljica.

Dodatnega učitelja športa se financira od šolskega leta 2022/2023, na predlog Aktiva športnih pedagogov OŠ A. T. Linharta Radovljica, ki so opažali slabši motorični razvoj pri otrocih v osnovni šoli, v času karantene pa se je tudi močno povečalo število otrok s povečano telesno težo. Kot enega od možnih ukrepov za ublažitev trenda slabšanja motoričnih sposobnosti so predlagali uvedbo dodatnega učitelja pri urah športa na razredni stopnji. Zaposlitev učitelja športa je predvidena na OŠ A. T. Linharta Radovljica, OŠ F. S. Finžgarja Lesce in OŠ Staneta Žagarja Lipnica, v deležu glede na predvideno število oddelkov od 1. do 5. razreda na posamezni šoli.

Delovno mesto kuharja IV je vezana na pripravo obrokov (zajtrk, kosilo in popoldanska malica za učence, obroki za zaposlene in zunanje naročnike), ki predstavlja tržno dejavnost šole, zato se delež tega delovnega mesta financira iz tržne dejavnosti šole.

Delovno mesto administratorja V je prav tako vezano na dodatno delo, ki izhaja iz obračuna obrokov, katerih priprava predstavlja tržno dejavnost šole.

Obrazložitve predlagane sistemizacije delovnih mest so podane v priloženi vlogi šole.

Tudi za šolsko leto 2026/2027 je predlagano financiranje deleža zaposlitve administratorja V, ki je vezano na dodatno delo šole z oddajanjem šolskih telovadnic in ostalih šolskih prostorov v občasno uporabo. Gre za dodatno delo upravljalca, za katerega šola nima zagotovljenega vira financiranja, vračunan pa je v ceno uporabnine in se šteje kot upravičen strošek upravljalca. Znesek, ki se nameni za pokrivanje stroškov dela predlagane nadstandardne zaposlitve, se določi v višini 15 % od realiziranih uporabnin.

3. Finančne posledice

Iz vloge šole izhaja, da bi bilo za predlagane nadstandardne zaposlitve učiteljev razrednega pouka v dveh kombiniranih oddelkih, hišnika IV in učitelja športa v šolskem letu 2026/2027 iz proračuna treba zagotoviti sredstva v višini 113.633,00 EUR.

V proračunu za leto 2026 so zagotovljena sredstva v višini 68.720,00 EUR in za leto 2027 v višini 70.040,00 EUR, in sicer za sofinanciranje do 0,50 delovnega mesta učitelja razrednega pouka v kombiniranem oddelku, do 0,75 delovnega mesta hišnika (voznika) ter do 0,55 delovnega mesta učitelja športa. V primeru, da občinski svet poda soglasje k predlagani sistemizaciji, se bodo dodatna potrebna sredstva za leti 2026 in 2027 zagotavljala s prerazporeditvijo sredstev ali rebalansom proračuna.

Sofinanciranje deleža zaposlitve administratorja V, glede na realizirane prihodke iz naslova oddajanja šolskih telovadnic in ostalih šolskih prostorov v zadnjih dvanajstih mesecih, znaša okvirno 6.300,00 EUR letno.

Sredstva za ta namen so v proračunu zagotovljena na proračunski postavki 49238 – Osnovna šola A. T. Linharta Radovljica, konto 4133 – Tekoči transferi v javne zavode.

Sredstva za pokrivanje stroškov plače 3,40 delovnega mesta kuharja IV in 0,50 administratorja V šola zagotavlja iz tržne dejavnosti in neposredno ne bremeni občinskega proračuna.

Pripravila:

Karmen Korošec,

višja svetovalka za družbene dejavnosti



Tanja Pogačnik l.r.
Vodja Oddelka za družbene dejavnosti

XVI.a/3

OSNOVNA ŠOLA A.T. LINHARTA
RADOVLJICA, Kranjska c. 27

Radovljica, dne 26. 05.2026

OBČINA RADOVLJICA
Oddelek za družbene dejavnosti
Gorenjska c. 19

4240 Radovljica

ZADEVA: Vloga za izdajo soglasja k sistematizaciji delovnih mest v Osnovni šoli Antona Tomaža Linharta Radovljica
V šolskem letu 2026/2027 prosimo za soglasje k sistematizaciji naslednjih delovnih mest:

Tabela 1

DELOVNO MESTO	ŠT.OZ.DELEŽ DELAVCEV	FINANCIRANJE	VREDNOST STROŠKA DELA
UČITELJ KOMBINACIJA LJUBNO 1. IN 2. RAZRED	0,6538	občina	35.758,00
UČITELJ KOMBINACIJA LJUBNO 3. IN 4. RAZRED	0,5714		30.152,00
HIŠNIK (IV)	0,6400	občina	18.343,00
SKUPAJ			84.253,00

Vrednost dela za nadstandardne zaposlene učitelje razrednega pouka je izračunana na dejanskih stroških, izhodišče so plače april 2026. Upošteva se še dinamika dviganj plač v javnem sektorju (3. odstavek 101. člena ZSTPJS) s prvim dvigom 1. 6. 2026, naslednjim 1. decembra in še 1. julijem 2027. Strošek dela predstavlja osnovna plača z dodatki in prispevki, strošek prehrane, prevoza, redna delovna uspešnost, regres za letni dopust in zimski regres.

V PŠ Ljubno je pouk organiziran v treh oddelkih. 5. razred bo samostojni oddelek, 1. in 2. razred ter 3. in 4. razred pa bodo delno kombinirani oddelki. Za delno kombinacijo v 1. in 2. ter 3. in 4. razredu vlagamo vlogo za soglasje k sistemizaciji delovnega mesta v deležu 1,2252 delovnega mesta učitelja. V delno kombiniranem oddelku bosta poučevali dve učiteljici. V oddelek delne kombinacije 1. in 2. razreda je vpisanih 10 učencev v prvem in 10 učencev v drugem razredu, skupaj 20. V oddelek delne kombinacije 3. in 4. razreda je vpisanih 10 učencev v tretjem in 11 učencev v četrtem razredu, skupaj 21. V kombiniranih oddelkih poteka delna kombinacija tako, da se predmeti slovenščina, matematika, spoznavanje okolja, naravoslovje in tehnika, angleščina in družba poučujejo ločeno. Ločeno poučevanje poteka zato, ker se pri predmetih učni načrti razlikujejo, prav tako je razlika v težavnosti. Glasbena in likovna umetnost ter šport se poučujejo skupaj v kombinaciji.

Z mestom hišnika v deležu 0,64 zagotavljamo nemoten prevoz otrok v šolo iz šole s šolskim kombijem. Zaradi racionalizacije prevozov s šolskimi avtobusi, bo šola v šolskem letu 2026/27 opravljala prevoze učencev v šolo in iz šole z dvema šolskima kombijema. Skupaj dva voznika opravita do 6 ur šolskih prevozov dnevno. Vozni red kombijev vsako leto prilagajamo številu, starosti in kraju bivanja učencev.

Tabela 2

DELOVNO MESTO	ŠT.OZ.DELEŽ DELAVCEV	FINANCIRANJE	VREDNOST STROŠKA DELA
UČITELJ ŠPORTNA VZGOJA	0,5500	občina	29.380,00
SKUPAJ			29.380,00

Za matično šolo smo vložili vlogo za dodatnega učitelja športa na razredni stopnji. Primer iz prakse za prejšnja leta je pokazal le pozitivne izkušnje s takšnim načinom poučevanja športa. Ker sta eno uro v tednu v razredu učiteljica razrednega pouka in učitelj športa, se oba lažje posvetita delu s posameznimi otroki v razredu, učenci se lažje učijo koordinacijsko zahtevnih prvin (predvsem pri gimnastici), zagotovljena je večja varnost vadbe, oba učitelja načrtujeta uro skupaj, v primeru odsotnosti ali prerazporeditve enega izmed učiteljev, ura športa ne odpade, pač pa se izvede v skladu z učnim načrtom. Lani nam je občina zagotavljala 0,55 % zaposlitve.

Tabela 3

DELOVNO MESTO	ŠT.OZ.DELEŽ DELAVCEV	FINANCIRANJE	VREDNOST STROŠKA DELA
1. KUHAR IV	3,4000	tržna dejavnost	97.424,00
2. ADMINISTRATOR V	0,5000	tržna dejavnost	15.828,00
SKUPAJ			113.249,00

Za šolsko leto 2026/2027 po Pravilniku o normativih in standardih za izvajanje programa v osnovni šoli matični šoli pripada v sistematizaciji le 2,6 delavca, za pripravo malic – namazi. Omogočamo vse obroke tako na matični šoli kot tudi na podružničnih šolah (zajtrk, kosilo, malico za zaposlene, obroke za zunanje uporabnike).

Povprečno šola na leto (izhodišče leto 2025) pripravi cca. 571.200 malic, 388.800 kosil in 16.800 zajtrkov.

Obroke pripravljamo za šolske otroke in otroke iz šole Antona Janše Radovljica. Prav tako se pripravljajo obroki za zaposlene in zunanje naročnike.

Z delovanjem kuhinje je povezano precej administrativnega dela. Vsakodnevno prijavljanje in odjavljanje učencev od kosil, popoldanskih malic in zajtrkov. Konec meseca je potrebno obračunavanje teh obrokov učencem, zaposlenim in zunanjim naročnikom (OŠ Antona Janša, fizične osebe). Zaradi naročil večje količine prehranskih artiklov zapademo pod Javno naročanje velike vrednosti. Za kvalitetno izvedbo in spremljanje javnega naročanja je potrebno voditi materialno knjigovodstvo, preverjati pravilnost obračuna, količine in ustreznosti dobavljenih živil. Pretežni del dodatnega dela nastane zaradi organizacije in priprave kosil in zajtrkov, ki pa jih sistematizacija ministrstvo ne zajema.

Za nemoteno izvedbo dela v kuhinji in tistega, ki ga opravlja administrator v tajništvu in knjigovodja v računovodstvu Osnovne šole Antona Tomaža Linhartaradovljica, vas na podlagi navedenega prosimo za izdajo soglasja k zaposlitvi kuharjev (IV) v višini 3,4 delovnega mesta, in 0,50 delovnega mesta administratorja za katere se sredstva zagotovi iz tržne dejavnosti (KUHINJA); dietni kuhar (IV) je plačan iz sredstev MVI.

V vlogi za sredstva ni upoštevana uskladitev plač naših zaposlenih zaradi inflacije.



Ravnatelj:
Boris Mohorič



OBČINA RADOVLJICA ŽUPAN

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84
www.radovljica.si, e-naslov: obcina.radovljica@radovljica.si

Datum: 3. 6. 2026

OBČINSKEMU SVETU
OBČINE RADOVLJICA

Zadeva: SOGLASJE K SISTEMIZACIJI DELOVNIH MEST V OSNOVNI ŠOLI F. S. FINŽGARJA LESCE ZA ŠOLSKO LETO 2026/2027

V skladu s 17. in 31. členom Statuta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14) in 87. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14) vam pošiljam v obravnavo

**SOGLASJE K SISTEMIZACIJI DELOVNIH MEST
V OSNOVNI ŠOLI F. S. FINŽGARJA LESCE
ZA ŠOLSKO LETO 2026/2027**

V skladu z 90. členom poslovnika bodo kot poročevalke na seji sodelovale:

- Tanja Pogačnik, vodja Oddelka za družbene dejavnosti,
- Karmen Korošec, višja svetovalka za družbene dejavnosti, in
- Emilija Kavčič, ravnateljica Osnovne šole F. S. Finžgarja Lesce.

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Radovljica daje soglasje k predlagani sistemizaciji delovnih mest Osnovne šole F. S. Finžgarja Lesce za šolsko leto 2026/2027, ki se financirajo iz sredstev občinskega proračuna in sredstev tržne dejavnosti, kot sledi:

	Delovno mesto	Delež zaposlitve	Financiranje
1.	hišnik IV	0,90	Občina Radovljica
2.	učitelj športa	0,30	Občina Radovljica
3.	dietni kuhar IV	0,80	tržna dejavnost-kuhinja
4.	kuhar IV	0,70	tržna dejavnost-kuhinja
5.	kuharski pomočnik III	3,00	tržna dejavnost-kuhinja
6.	knjigovodja V	0,50	tržna dejavnost-kuhinja
7.	knjigovodja V	0,20	tržna dejavnost-telovadnica



Ciril Globočnik l.r.
ŽUPAN



OBČINA RADOVLJICA
OBČINSKA UPRAVA

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84
www.radovljica.si, e-naslov: obcina.radovljica@radovljica.si

Datum: 3. 6. 2026

O B R A Z L O Ž I T E V

**SOGLASJE K SISTEMIZACIJI DELOVNIH MEST
V OSNOVNI ŠOLI F. S. FINŽGARJA LESCE
ZA ŠOLSKO LETO 2026/2027**

1. Zakonska podlaga

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 16/07-UPB in spremembe),
- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Osnovne šole F. S. Finžgarja Lesce (DN UO, št. 28/03 in spremembe),
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Ur. l. RS, št. 50/24 in spremembe).

2. Obrazložitev

Po določbi 108. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja sistemizacijo delovnih mest šole določa ravnatelj. K sistemizaciji delovnih mest na podlagi normativov in standardov šoli poda soglasje ministrstvo, pristojno za osnovno šolstvo.

V skladu s 49. členom Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole šola lahko sistemizira tudi druga delovna mesta za opravljanje nalog, ki presegajo elemente za sistemizacijo delovnih mest, določenih v pravilniku, ali pa sistemizira določeno delovno mesto v večjem obsegu, kot je določeno z normativi in standardi. V tem primeru si šola potrebna sredstva za opravljanje teh nalog zagotovi ali iz proračuna lokalne skupnosti ali iz sredstev, pridobljenih z opravljanjem nadstandardnih storitev v skladu s sklepom sveta zavoda, sredstev evropske kohezijske politike ali drugih mednarodnih mehanizmov ali iz drugih virov. K sistemizaciji delovnih mest, kjer sredstva zagotavlja lokalna skupnost ali pa se financirajo iz tržne dejavnosti, mora šola pridobiti soglasje ustanovitelja. Potrjena sistemizacija je podlaga za zagotovitev sredstev v proračunu občine v deležu, ki ga financira lokalna skupnost, oz. v sredstvih za opravljanje tržne dejavnosti.

Osnovna šola F. S. Finžgarja Lesce je posredovala vlogo za izdajo soglasja k sistemizaciji delovnih mest, ki predstavljajo nadstandardni program ali se financirajo iz tržnih dejavnosti.

Občina Radovljica že vrsto let sofinancira delovno mesto hišnika IV. Delovno mesto je vezano na izvajanje 56. člena Zakona o osnovni šoli, saj imajo učenci pravico do brezplačnega prevoza, če je njihovo prebivališče oddaljeno od šole več kot štiri kilometre oz. manj, če gre za nevarno šolsko pot. O načinu prevoza se osnovna šola dogovori s starši in lokalno skupnostjo. Šola za zagotavljanje šolskih prevozov razpolaga s šolskim kombijem. Šola za šolsko leto 2026/2027 predlaga povečanje deleža zaposlitve hišnika IV, saj se zaradi enega oddelka manj, delež hišnika, ki ga financira Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, znižuje za 0,5 delovnega mesta.

Dodatnega učitelja športa se financira od šolskega leta 2022/2023 na predlog Aktiva športnih pedagogov OŠ A. T. Linharta Radovljica, ki so opazali slabši motorični razvoj pri otrocih v

XVI.b/2

osnovni šoli, v času karantene pa se je tudi močno povečalo število otrok s povečano telesno težo. Kot enega od možnih ukrepov za ublažitev trenda slabšanja motoričnih sposobnosti so predlagali uvedbo dodatnega učitelja pri urah športa na razredni stopnji. Zaposlitev učitelja športa je predvidena na OŠ A. T. Linhartarja Radovljica, OŠ F. S. Finžgarja Lesce in OŠ Staneta Žagarja Lipnica, v deležu glede na predvideno število oddelkov od 1. do 5. razreda na posamezni šoli.

Delovna mesta dietnega kuharja IV, kuharja IV in kuharskega pomočnika III so vezana na pripravo obrokov (zajtrk, kosilo, popoldanska malica za učence), ki predstavlja tržno dejavnost šole, zato se delež tega delovnega mesta financira iz tržne dejavnosti šole.

Delovno mesto knjigovodje V je prav tako vezano na dodatno delo, ki izhaja iz obračuna obrokov, predvsem kosil za učence, katerih priprava predstavlja tržno dejavnost šole.

Obrazložitve predlagane sistemizacije delovnih mest so podane v priloženi vlogi šole.

Tudi za šolsko leto 2026/2027 je predlagano financiranje deleža zaposlitve knjigovodje V, ki je vezano na dodatno delo šole z oddajanjem šolskih telovadnic in ostalih šolskih prostorov v občasno uporabo. Gre za dodatno delo upravljalca, za katerega šola nima zagotovljenega vira financiranja, vračunan pa je v ceno uporabnine in se šteje kot upravičen strošek upravljalca. Znesek, ki se nameni za pokrivanje stroškov dela predlagane nadstandardne zaposlitve, se določi v višini 15 % od realiziranih uporabnin.

3. Finančne posledice

Iz vloge šole izhaja, da bi bilo za predlagani nadstandardni zaposlitvi hišnika IV in učitelja športa v šolskem letu 2026/2027 iz proračuna občine treba zagotoviti sredstva v višini 42.900,00 EUR.

V proračunu so za leto 2026 zagotovljena sredstva v višini 26.830,00 EUR in v letu 2027 v višini 27.980,00 EUR, in sicer za sofinanciranje 0,50 delovnega mesta hišnika IV in 0,30 delovnega mesta učitelja športa. V primeru, da občinski svet poda soglasje k predlagani sistemizaciji, se bodo dodatna potrebna sredstva za leti 2026 in 2027 zagotavljala s prerazporeditvijo sredstev ali rebalansom proračuna.

Sofinanciranje deleža zaposlitve knjigovodje V, glede na realizirane prihodke iz naslova oddajanja šolskih telovadnic in ostalih šolskih prostorov v zadnjih dvanajstih mesecih, znaša okvirno 4.700,00 EUR letno.

Sredstva za ta namen so v proračunu zagotovljena na proračunski postavki 49216 – Osnovna šola F. S. Finžgarja Lesce, konto 4133 – Tekoči transferi v javne zavode.

Sredstva za pokrivanje stroškov plače 0,80 delovnega mesta dietnega kuharja IV, 0,70 delovnega mesta kuharja IV, 3,00 delovnega mesta kuharskega pomočnika III in 0,50 delovnega mesta knjigovodje V šola zagotavlja iz tržne dejavnosti in neposredno ne bremeni občinskega proračuna.

Pripravila:

Karmen Korošec,

višja svetovalka za družbene dejavnosti



Tanja Pogačnik l.r.
Vodja Oddelka za družbene dejavnosti



OSNOVNA ŠOLA F. S. FINŽGARJA LESCE

Begunjska cesta 7, 4248 Lesce, 04/53 37 600, info@oslesce.si, www.oslesce.si

Lesce, 14. maj 2026

Občina Radovljica

Oddelek za družbene dejavnosti

Gorenjska cesta 19

4240 Radovljica

Številka: 100-16/2026/1

Zadeva: Vloga za izdajo soglasja k sistemizaciji delovnih mest v Osnovni šoli F. S. Finžgarja Lesce

V šolskem letu 2026/2027 prosimo za soglasje k sistemizaciji naslednjih delovnih mest:

Delovno mesto	Delež delovnega mesta	Financiranje	Vrednost stroška dela v EUR
1. hišnik V.	0,90	Občina Radovljica	25.300,00
2. učitelj športa	0,30	Občina Radovljica	17.600,00
3. dietni kuhar	0,80	tržna dejavnost (kuhinja)	23.600,00
3. kuhar IV.	0,70	tržna dejavnost (kuhinja)	22.500,00
4. kuharski pomočnik III.	3	tržna dejavnost (kuhinja)	87.700,00
5. knjigovodja V.	0,50	tržna dejavnost (kuhinja)	15.500,00

Obrazložitev:

Za potrebe vožnje učencev iz vasi, kjer ni šolskega avtobusa, imamo v šolskem letu 2025/2026 zaposlenega 50 % hišnika šoferja. Učence vozi na predure na matično šolo iz Studenčic, Hraš, Dvorske vasi, na prvo uro v Podružnično šolo Begunje učence iz Dvorske vasi, Zapuž in Poljč. Ob koncu pouka pa vozi učence iz Begunj v Zapuže in Dvorsko vas ter iz Lesc v Hraše in Studenčice. Prevoze opravlja v času od 6:40 do 8:20 in od 12:00 do 14:20.

Z naslednjim šolskim letom bomo imeli en oddelek manj, zato nam s strani ministrstva pripada pol hišnika manj (od 13 do 23 oddelkov lahko sistemiziramo 1 hišnika, od 24 do 34 oddelkov lahko sistemiziramo 1,5 hišnika). Količina in vrsta dela hišnika ostaja enaka (košnja velikih travnatih površin ob obeh stavbah, vzdrževanje učilnic, garderob ...), če je en oddelek več ali manj. Prav tako število šolskih prevozov ostaja tudi v šolskem letu 2026/2027 nespremenjeno. Ker bi bilo izredno težko, za polovično zaposlitev z deljenim delovnim časom, dobiti dobrega kandidata, prosimo za večji obseg zaposlitve hišnika V kot v preteklih letih.

Glede na rezultate športno-vzgojnega kartona ugotavljamo, da učenci v osnovni šoli v zadnjih letih, še posebej pa od časa epidemije, motorično nazadujejo. V šoli še opažamo precejšnje število učencev s povečano telesno maso in povečano količino podkožne maščobe. Za ublažitev tega trenda prosimo za dodatno zaposlitev učitelja športa za učence od 1. do 5. razreda v deležu 30 %.

Ministrstvo sistemizira delovno mesto kuharice samo za pripravo dopoldanske malice za učence. Za matično šolo in podružnico je to skupaj 1,7 delovnega mesta. Po priporočilih Zavoda za šolstvo (Simčič I., Organizacija šolske prehrane z racionalizacijo stroškov, ZRSŠ, Ljubljana 1999) in je za 300 zajtrkov ali 300 malic ali 300 popoldanskih malic predvideno 1 delovno mesto (d. m.), za 100 kosil 1,5 d. m., 200 kosil pa 2,2 d. m.

	matična šola		podružnična šola	
	število	d. m.	število	d. m.
zajtrk	20	0,07	10	0,03
malica	390	1,30	109	0,36
pop. malica	30	0,10	15	0,05
kosilo	260	2,86	101	1,52
skupaj d. m.		4,33		1,96
zaposlenih d. m.		4,20		1,80
		-0,13		-0,16

Predlog sistemizacije v kuhinji za šolsko leto 2026/2027

	matična šola	podružnična šola
zaposlenih 2026/27 (kuhar) d. m.		0,70
zaposlenih 2026/27 (dietni kuhar) d. m.	0,80	
zaposlenih 2026/27 (kuharski pomočnik) d. m.	4,20	1,80

Ker učencem, poleg malice, nudimo tudi ostale obroke, potrebujemo večje število zaposlenih v kuhinji (kuharice in kuhinjske pomočnice). Prosim za soglasje k sistemizaciji 0,70 d. m. kuharja IV, 0,80 dietnega kuharja in 2,5 d. m. pomočnika v kuhinji, ki jih bomo financirali iz sredstev tržne dejavnosti.

Kuhinja zahteva veliko administrativnega dela (veliko število dobavnic in računov, preverjanje cen dobavljenih artiklov s cenami v razpisu, reklamacije dobavljenih živil...). Ker imamo v kuhinji zaposlenega manj kuharskega osebja (na obeh lokacijah), je knjigovodja prevzel tudi del dela z dokumentacijo. Zato prosimo za soglasje 0,5 d. m. knjigovodje, ki ga bomo financirali iz sredstev tržne dejavnosti (kuhinja).

Za nemoteno izvedbo vzdrževalnih del, nemotene delo v kuhinji in računovodstvu Osnovne šole F. S. Finžgarja Lesce vas na podlagi navedenega prosimo za soglasja k zaposlitvam.

Emilija Kavčič, ravnateljica



OBČINA RADOVLJICA ŽUPAN

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84
www.radovljica.si, e-naslov: obcina.radovljica@radovljica.si

Datum: 3. 6. 2026

OBČINSKEMU SVETU
OBČINE RADOVLJICA

Zadeva: SOGLASJE K SISTEMIZACIJI DELOVNIH MEST V OSNOVNI ŠOLI STANETA ŽAGARJA LIPNICA ZA ŠOLSKO LETO 2026/2027

V skladu s 17. in 31. členom Statuta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14) in 87. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14) vam pošiljam v obravnavo

SOGLASJE K SISTEMIZACIJI DELOVNIH MEST V OSNOVNI ŠOLI STANETA ŽAGARJA LIPNICA ZA ŠOLSKO LETO 2026/2027

V skladu z 90. členom poslovnika bodo kot poročevalci na seji sodelovali:

- Tanja Pogačnik, vodja Oddelka za družbene dejavnosti,
- Karmen Korošec, višja svetovalka za družbene dejavnosti, in
- Boštjan Kališnik, ravnatelj Osnovne šole Staneta Žagarja Lipnica.

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Radovljica daje soglasje k predlagani sistemizaciji delovnih mest Osnovne šole Staneta Žagarja Lipnica za šolsko leto 2026/2027, ki se financirajo iz sredstev občinskega proračuna in sredstev tržne dejavnosti, kot sledi:

	Delovno mesto	Delež zaposlitve	Financiranje
1.	učitelj (jutranje varstvo – PŠ Ovsišje)	0,303	Občina Radovljica
2.	učitelj – varstvo vozačev	0,143	Občina Radovljica
3.	učitelj razrednega pouka – PŠ Ovsišje – delna kombinacija 4. in 5. razred	0,684	Občina Radovljica
4.	učitelj športa	0,15	Občina Radovljica
5.	gospodinjec II	0,10	Občina Radovljica
6.	hišnik IV	0,30	Občina Radovljica
7.	glavni računovodja VII/1	0,10	Občina Radovljica
8.	tajnik VIZ VII/1	0,10	Občina Radovljica
9.	kuhar IV	1,36	tržna dejavnost-kuhinja

10.	glavni računovodja VII/1	0,10	tržna dejavnost-kuhinja
11.	tajnik VIZ VII/1	0,10	tržna dejavnost-kuhinja



Ciril Globočnik l.r.
ŽUPAN



OBČINA RADOVLJICA
OBČINSKA UPRAVA

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84
www.radovljica.si, e-naslov: obcina.radovljica@radovljica.si

Datum: 3. 6. 2026

O B R A Z L O Ž I T E V

**SOGLASJE K SISTEMIZACIJI DELOVNIH MEST
V OSNOVNI ŠOLI STANETA ŽAGARJA LIPNICA
ZA ŠOLSKO LETO 2026/2027**

1. Zakonska podlaga

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 16/07-UPB in spremembe),
- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Osnovne šole Staneta Žagarja Lipnica (DN UO, št. 28/03 in spremembe),
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Ur. l. RS, št. 50/24 in spremembe).

2. Obrazložitev

Po določbi 108. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja sistemizacijo delovnih mest šole določa ravnatelj. K sistemizaciji delovnih mest na podlagi normativov in standardov šoli poda soglasje ministrstvo, pristojno za osnovno šolstvo.

V skladu s 49. členom Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole šola lahko sistemizira tudi druga delovna mesta za opravljanje nalog, ki presegajo elemente za sistemizacijo delovnih mest, določenih v pravilniku, ali pa sistemizira določeno delovno mesto v večjem obsegu, kot je določeno z normativi in standardi. V tem primeru si šola potrebna sredstva za opravljanje teh nalog zagotovi ali iz proračuna lokalne skupnosti ali iz sredstev, pridobljenih z opravljanjem nadstandardnih storitev v skladu s sklepom sveta zavoda, sredstev evropske kohezijske politike ali drugih mednarodnih mehanizmov ali iz drugih virov. K sistemizaciji delovnih mest, kjer sredstva zagotavlja lokalna skupnost ali pa se financirajo iz tržne dejavnosti, mora šola pridobiti soglasje ustanovitelja. Potrjena sistemizacija je podlaga za zagotovitev sredstev v proračunu občine v deležu, ki ga financira lokalna skupnost, oz. v sredstvih za opravljanje tržne dejavnosti.

Osnovna šola Staneta Žagarja Lipnica je podala vlogo za izdajo soglasja k sistemizaciji delovnih mest, ki predstavljajo nadstandardni program ali se financirajo iz tržnih dejavnosti.

Šola za šolsko leto 2026/27 predlaga sofinanciranje nadstandardne zaposlitve učitelja v jutranjem varstvu na podružnični šoli, saj je letošnji vpis prvošolcev trenutno na spodnji meji normativa za oblikovanje oddelka jutranjega varstva, sofinanciranje zaposlitve učitelja za varstvo učencev, ki bodo prišli v šolo oz. odhajali iz šole z avtobusi redne linije, na kar vpliva racionalizacija šolskih prevozov.

Občina Radovljica je že pretekla leta financirala tudi delovna mesta učitelja razrednega pouka v kombiniranem oddelku in gospodinjca II na PŠ Ovsiše ter hišnika IV.

Zaposlitev učitelja razrednega pouka v kombiniranem oddelku predstavlja nadstandardni oziroma dodatni program, s katerim bi se učencem 4. in 5. razreda podružnične šole zagotavljala, kljub kombiniranemu oddelku, kvalitetna izvedba pouka.

Delovno mesto hišnika IV je vezano na izvajanje 56. člena Zakona o osnovni šoli, saj imajo učenci pravico do brezplačnega prevoza, če je njihovo prebivališče oddaljeno od šole več kot štiri kilometre oz. manj, če gre za nevarno šolsko pot. O načinu prevoza se osnovna šola dogovori s starši in lokalno skupnostjo. Šola za zagotavljanje šolskih prevozov razpolaga s šolskim kombijem. Zaradi racionalizacije šolskih prevozov, šola od šolskega leta 2025/2026 opravi več prevozov; zaposlitev je predlagana v enakem deležu kot je v tekočem šolskem letu.

Dodatnega učitelja športa se financira od šolskega leta 2022/2023 na predlog Aktiva športnih pedagogov OŠ A. T. Linhartaradovljica, ki so opažali slabši motorični razvoj pri otrocih v osnovni šoli, v času karantene pa se je tudi močno povečalo število otrok s povečano telesno težo. Kot enega od možnih ukrepov za ublažitev trenda slabšanja motoričnih sposobnosti so predlagali uvedbo dodatnega učitelja pri urah športa na razredni stopnji. Zaposlitev učitelja športa je predvidena na OŠ A. T. Linhartaradovljica, OŠ F. S. Finžgarja Lesce in OŠ Staneta Žagarja Lipnica, v deležu glede na predvideno število oddelkov od 1. do 5. razreda na posamezni šoli.

Šola za novo šolsko leto predlaga, da se iz občinskega proračuna zagotovi sredstva tudi za 0,10 delovnega mesta glavnega računovodje VII/1 in tajnika VIZ VII/1. Na šoli ocenjujejo, da bodo z novim šolskim letom imeli manjše število oddelkov in bi jim, v skladu z normativi, pripadal nižji delež delovnega mesta glavnega računovodja VII/1 in tajnika VIZ VII/1. S sofinanciranjem predlaganih deležev zaposlitev bi ohranili polni zaposlitvi za obe delovni mesti, za kar bi iz občinskega proračuna morali, po oceni šole, nameniti skupaj 9.809,49 EUR. Glede na predlagani nadstandardni zaposlitvi, za novo šolsko leto ni predlagano financiranje deleža zaposlitve glavnega računovodja VII/1, vezano na dodatno delo šole z oddajanjem šolskih telovadnic in ostalih šolskih prostorov v občasno uporabo; ta znesek bi okvirno znašal 1.350,00 EUR letno.

Delovno mesto kuharja IV je vezano na pripravo obrokov, ki predstavlja tržno dejavnost šole, zato se delež tega delovnega mesta financira iz tržne dejavnosti šole.

Delovni mesti tajnika VIZ VII/1 in glavnega računovodje VII/1 sta prav tako vezani na dodatno delo, ki izhaja iz obračuna obrokov (zajtrk, kosilo in popoldanska malica za učence, obroki za zaposlene in zunanje uporabnike), katerih priprava predstavlja tržno dejavnost šole.

Podrobne obrazložitve predlagane sistemizacije delovnih mest so podane v priloženi vlogi šole.

3. Finančne posledice

Iz vloge šole izhaja, da bi bilo za predlagane nadstandardne zaposlitve v šolskem letu 2026/2027 iz proračuna občine treba zagotoviti sredstva v višini 84.024,12 EUR.

V proračunu za leto 2026 so zagotovljena sredstva v višini 70.700,00 EUR in v letu 2027 v višini 72.505,00 EUR, in sicer za sofinanciranje do 0,303 delovnega mesta učitelja za varstvo vozačev, do 0,684 delovnega mesta učitelja razrednega pouka v kombiniranem oddelku, do 0,20 delovnega mesta gospodinje II, do 0,30 delovnega mesta hišnika ter do 0,15 delovnega mesta učitelja športa. V primeru, da občinski svet poda soglasje k predlagani sistemizaciji, se bodo dodatna potrebna sredstva za leti 2026 in 2027 zagotavljala s prerazporeditvijo sredstev ali rebalansom proračuna.

Sredstva za ta namen so v proračunu zagotovljena na proračunski postavki 49226 – Osnovna šola Staneta Žagarja Lipnica, konto 4133 – Tekoči transferi v javne zavode.

Sredstva za pokrivanje stroškov plače za 1,36 delovnega mesta kuharja IV, 0,10 delovnega mesta tajnika VIZ VII/1 in 0,10 delovnega mesta glavnega računovodje VII/1 šola zagotavlja iz tržne dejavnosti in neposredno ne bremeni občinskega proračuna.

Pripravila:

Karmen Korošec,

višja svetovalka za družbene dejavnosti

Tanja Pogačnik l.r.

Vodja Oddelka za družbene dejavnosti



Datum: 25. 5. 2026

Ev. št.: 297/2026

VLOGA ZA IZDAJO SOGLASJA K SISTEMATIZACIJI NADSTANDARDNE ZAPOSLOTITVE ŠOLSKO LETO 2026/2026 SREDSTVA OBČINE RADOVLJICA

Delovno mesto:

- Učitelj v jutranjem varstvu na podružnični šoli na Ovsisah
- Učitelj v varstvu za starejše učence vozače
- Drugi učitelj v kombiniranem oddelku 4. in 5. razreda na Podružnični šoli Ovsiške
- Učitelj razrednega pouka za poučevanje angleščine v kombiniranem oddelku 4. in 5. r. na PŠ Ovsiške
- Učitelj športa na razredni stopnji
- Glavni računovodja VII/1
- Tajnik viz vii/1
- Gospodinjec II na Podružnični šoli Ovsiške
- Hišnik IV za prevoz šolskih otrok

V šolskem letu 2026/2027 prosimo za soglasje k sistemizaciji naslednjih delovnih mest:

Delovno mesto	Delež zaposlitve	Št. ur na teden	Financiranje	Vrednost (€)
Učitelj – jutranje varstvo – Ovsiške	0,303	10 ur	Občina Radovljica	15.704,12
Učitelj – varstvo za starejše učence vozače	0,143	5 ur	Občina Radovljica	6.361,82
Učitelj – 2. učitelj v kombiniranem oddelku 4. in 5. r. – Ovsiške	0,591	13 ur	Občina Radovljica	29.140,82
Učitelj razrednega pouka za poučevanje angleščine v kombiniranem oddelku 4. in 5. r. – Ovsiške	0,093	2 uri	Občina Radovljica	5.024,77
Učitelj športa na razredni stopnji	0,15	3,3 ure	Občina Radovljica	5.445,11
Glavni računovodja VII/1	0,1		Občina Radovljica	4.946,94
Tajnik VIZ VII/1	0,1		Občina Radovljica	4.862,55
Gospodinjec II – Ovsiške	0,1	4 ure	Občina Radovljica	2.894,54
Hišnik IV	0,3	12 ur	Občina Radovljica	9.643,45
SKUPAJ				84.024,12

Vrednost dela za nadstandardne zaposlene: učitelj jutranjega varstva, učitelj varstva za starejše učence vozače, drugi učitelj v kombiniranem oddelku 4. in 5. razreda na PŠ Ovsiške, učitelj športa na razredni stopnji, glavni računovodja VII/1, tajnik VIZ VII/1, gospodinjec II in hišnik IV so izračunani na podlagi dejanskih stroškov. Izhodišče za izračun so bili trenutni plačni razredi. V izračunu smo upoštevali vrednosti plač po novi plačni lestvici. Vrednost stroška dela predstavlja osnovna plača z dodatki, prispevki delodajalca, dodatno pokojninsko zavarovanje, redna delovna uspešnost, regres, prevoz na delo in prehrana na delu.

Razlaga:

1. Učitelj jutranjega varstva na podružnični šoli na Ovsisah

V šolskem letu 2026/27 se je v 1. razred na podružnični šoli na Ovsisah vpisalo 10 učencev. Normativ MVI za jutranje varstvo je 10 učencev. V primeru, da se kakšen učenec še izpiše in bomo v 1. razredu imeli manj kot 10 učencev, prosimo Občino Radovljica, da nam financira 10 ur jutranjega varstva na podružnični šoli. Vlogo za specifične bomo v primeru manjšega števila učencev oddali tudi na MVI.

2. Učitelj varstva za starejše učence vozače

Zaradi spremenjenih vozniških redov bodo starejši učenci vozači v šolo prihajali prej oziroma iz šole odhajali kasneje, zato jim mora šola zagotoviti ustrezno varstvo pred začetkom pouka in/ali ob koncu pouka. Občino Radovljica prosimo za financiranje dodatnih 5 ur varstva za starejše učence vozače.

3. Drugi učitelj v kombiniranem oddelku 4. in 5. r. na PŠ Ovsiške in učitelj razrednega pouka za poučevanje angleščine v tem oddelku

V šolskem letu 2026/27 bomo imeli na PŠ Ovsiške kombinirani oddelki 4. in 5. razreda. V kombiniranem oddelku bo predvidoma 15 učencev. V 4. o bo pet učencev in v 5. o deset učencev. Če je v oddelku 15 učencev, po normativu MVI ločeno poučevanje poteka pri 2 urah. Občinski svet prosimo za dodatnih 13 ur financiranja za ločeno poučevanje pri predmetih slovenščina, matematika, družba ter naravoslovje in tehnika. Prav tako prosimo za financiranje 2 ur za poučevanje tujega jezika angleščina v kombiniranem oddelku.

4. Učitelj športa na razredni stopnji

Nadstandardna zaposlitev učitelja športa na razredni stopnji omogoča kakovostnejšo in učinkovitejšo izvedbo pouka športa v sodelovanju z razredno učiteljico. S tem učencem zagotavljamo več gibanja ter prispevamo k izboljšanju njihovih motoričnih sposobnosti, ki po zadnjih raziskavah izrazito upadajo.

5. Glavni računovodja VII/1 in tajnik VIZ VII/1

V šoli z 18 in več oddelki se sistemizira eno delovno mesto za računovodska dela in eno delovno mesto za administrativna dela. Ker predvidevamo, da bomo imeli od septembra skupaj 16,5 čistih in kombiniranih oddelkov ter oddelkov podaljšane bivanja, prosimo občinski svet Občine Radovljica za pokrivanje 10 % do polne zaposlitve za delovno mesto glavni računovodja VII/1 in 10 % za delovno mesto tajnik VIZ VII/1, saj se obseg dela ne spreminja sorazmerno s številom oddelkov. Predvidoma se nam bo v naslednjem letu zmanjšalo število oddelkov, število učencev pa bo ostalo enako.

6. Gospodinjec II na podružnični šoli Ovsiške

V šolskem letu 2026/27 bomo imeli na Podružnični šoli Ovsiške predvidoma 45 učencev. Normativ za 100 % zaposlitev gospodinjca je najmanj 49 učencev. Občinski svet prosimo, da s sredstvi Občine Radovljica pokrije 10 % razliko do polne zaposlitve. Obseg del gospodinjca se ne zmanjša, zato nujno potrebujemo polno zaposlitev za gospodinjca na naši podružnični šoli. Prošnjo za specifično bomo oddali tudi na MVI in sredstva Občine Radovljica bomo potrebovali le v primeru, da MVI prošnje ne odobri.

7. Hišnik IV – prevozi učencev

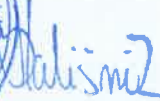
Hišnik IV vozi šolske otroke s šolskim kombijem. Prevoz bo zaradi spremenjenih vozniških redov opravljal 2,4 ure na dan.

Prosimo za pisno soglasje k sistemizaciji za nadstandardne zaposlitve, ki jih financira Občina Radovljica.

Lep pozdrav,



ravnatelj
Boštjan Kališnik, prof.



A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Kališnik', is written over the right side of the official stamp.

Datum: 25. 5. 2026

Ev. št.: 298/2026

OBČINA RADOVLJICA

Gorenjska cesta 19

4240 Radovljica

**VLOGA ZA IZDAJO SOGLASJA K SISTEMATIZACIJI
FINANCIRANJE IZ LASTNIH SREDSTEV
ZA ŠOLSKO LETO 2026/2027**

V šolskem letu 2026/2027 prosimo za soglasje k sistemizaciji naslednjih delovnih mest:

Delovno mesto	Delež zaposlitve	Št. ur / teden	Financiranje	Vrednost stroška dela (€)
Kuhar IV.	0,50	20 ur	Lastna sredstva	22.676,09
Kuhar IV.	0,50	20 ur	Lastna sredstva	14.872,24
Kuhar IV.	0,36	14,4 ur	Lastna sredstva	11.005,40
Glavni računovodja VII/1	0,10	4 ure	Lastna sredstva	4.946,94
Tajnik VIZ VII/1	0,10	4 ure	Lastna sredstva	4.862,55
SKUPAJ				58.363,22

Vrednost stroška dela za zaposlene delavce smo izračunali na podlagi dejanskih stroškov. Izhodišče za izračun so bili trenutni plačni razredi. V izračunu smo upoštevali vrednosti plač po novi plačni lestvici. Vrednost stroška dela predstavlja osnovna plača z dodatki, prispevki delodajalca, dodatno pokojninsko zavarovanje, redna delovna uspešnost, regres, prevoz na delo, prehrana na delu, predvidena odpravnina ob upokojitvi in solidarnostna pomoč.

Na naši šoli imamo trenutno iz MVI sistemizirano delovno mesto kuhar IV. za pripravo šolskih malic v obsegu 0,64 delavca. Ostale obroke, ki jih šola omogoča svojim učencem na matični in podružnični šoli (zajtrk, kosilo, popoldanska malica), MVI v sistemizaciji ne zajema. Kuhinja pripravlja tudi obroke za zaposlene in zunanje naročnike. Poleg kuhanja obrokov je za delovanjem kuhinje povezano tudi finančno-administrativno delo.

Za šolsko leto 2026/2027 ocenjujemo, da bomo iz tega naslova potrebovali 1,36 kuharja in 0,20 finančno-administrativnega delavca.

Prosimo za pisno soglasje na podlagi predvidenih zaposlitev iz lastnih sredstev.

Lep pozdrav



ravnatelj
Boštjan Kališnik, prof.



OBČINA RADOVLJICA ŽUPAN

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84
www.radovljica.si, e-naslov: obcina.radovljica@radovljica.si

Datum: 4. 6. 2026

OBČINSKEMU SVETU
OBČINE RADOVLJICA

**Zadeva: SOGLASJE K SISTEMIZACIJI DELOVNIH MEST V OSNOVNI ŠOLI
ANTONA JANŠE RADOVLJICA ZA ŠOLSKO LETO 2026/2027**

V skladu s 17. in 31. členom Statuta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14) in 87. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14) vam pošiljam v obravnavo

**SOGLASJE K SISTEMIZACIJI DELOVNIH MEST
V OSNOVNI ŠOLI ANTONA JANŠE RADOVLJICA
ZA ŠOLSKO LETO 2026/2027**

V skladu z 90. členom poslovnika bodo kot poročevalke na seji sodelovale:

- Tanja Pogačnik, vodja Oddelka za družbene dejavnosti,
- Karmen Korošec, višja svetovalka za družbene dejavnosti, in
- Andreja Vouk, ravnateljica Osnovne šole Antona Janše Radovljica.

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Radovljica daje soglasje k predlagani sistemizaciji delovnih mest Osnovne šole Antona Janše Radovljica za šolsko leto 2026/2027, ki se financirajo iz sredstev občinskega proračuna in sredstev tržne dejavnosti, kot sledi:

	Delovno mesto	Delež zaposlitve	Financiranje
1.	voznik IV	1,4375	Občina Radovljica (0,2788 DM)
2.	logoped I / specialni in rehabilitacijski pedagog	0,50	Občina Radovljica (0,24 DM)
3.	fizioterapevt s specialnimi znanji	1,00	Občina Radovljica (0,48 DM)
4.	delovni terapevt I	0,20	Občina Radovljica (0,096 DM)
5.	varuh negovalec V	0,50	Občina Radovljica (0,24 DM)
6.	varuh negovalec V (spremljevalec v kombiju)	0,50	Občina Radovljica (0,10 DM)
7.	knjigovodja V	0,10	tržna dejavnost-telovadnica



Ciril Globočnik l.r.
ŽUPAN



OBČINA RADOVLJICA OBČINSKA UPRAVA

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84
www.radovljica.si, e-naslov: obcina.radovljica@radovljica.si

Datum: 4. 6. 2026

O B R A Z L O Ž I T E V

SOGLASJE K SISTEMIZACIJI DELOVNIH MEST V OSNOVNI ŠOLI ANTONA JANŠE RADOVLJICA ZA ŠOLSKO LETO 2026/2027

1. Zakonska podlaga

- Zakon o financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 16/07-UPB5 in spremembe),
- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Osnovne šole Antona Janše Radovljica (DN UO, št. 61/06-prečiščeno besedilo in spremembe),
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Ur. l. RS, št. 58/11 in spremembe),
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje vzgojno-izobraževalnih programov za otroke s posebnimi potrebami (Ur. l. RS, št. 53/24 in spremembe).

2. Obrazložitev

Po določbi 108. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja sistemizacijo delovnih mest šole določa ravnatelj. K sistemizaciji delovnih mest na podlagi normativov in standardov šoli poda soglasje ministrstvo, pristojno za osnovno šolstvo.

V skladu s 68. členom Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje vzgojno-izobraževalnih programov za otroke s posebnimi potrebami šola lahko sistemizira tudi druga delovna mesta za opravljanje nalog, ki presegajo elemente za sistemizacijo delovnih mest, določenih v pravilniku, ali pa sistemizira določeno delovno mesto v večjem obsegu, kot je določeno z normativi in standardi. V tem primeru si šola potrebna sredstva za opravljanje teh nalog zagotovi ali iz proračuna lokalne skupnosti ali iz sredstev, pridobljenih z opravljanjem nadstandardnih storitev v skladu s sklepom sveta zavoda, sredstev evropske kohezijske politike ali drugih mednarodnih mehanizmov ali iz drugih virov. K sistemizaciji delovnih mest, kjer sredstva zagotavlja lokalna skupnost, mora šola pridobiti soglasje ustanovitelja. Potrjena sistemizacija je podlaga za zagotovitev sredstev v proračunu občine v deležu, ki ga financira lokalna skupnost.

Osnovna šola Antona Janše Radovljica je podala vlogo za izdajo soglasja k sistemizaciji delovnih mest, ki predstavljajo nadstandardni program.

Občina Radovljica že vrsto let financira delovna mesta voznika, logopeda oz. specialnega in rehabilitacijskega pedagoga in fizioterapevta. Ta delovna mesta predstavljajo nadstandardne oziroma dodatne programe. Ker se število učencev šole iz leta v leto povečuje (v dobrih desetih letih se je podvojilo), je občinski svet že za šolsko leto 2024/2025 podal soglasje k povečanju deleža zaposlitve fizioterapevta ter novi zaposlitvi delovnega terapevta in varuha negovalca. Predlagani deleži nadstandardnih zaposlitev, ki so sofinancirani iz proračuna Občine Radovljica, je odvisen od deleža učencev s stalnim prebivališčem v občini Radovljica.

Delovno mesto voznika je vezano na izvajanje 56. člena Zakona o osnovni šoli, saj imajo otroci s posebnimi potrebami pravico do brezplačnega prevoza ne glede na oddaljenost njihovega prebivališča od osnovne šole, če je tako določeno v odločbi o usmeritvi, v ostalih primerih pa, če je njihovo prebivališče oddaljeno od šole več kot štiri kilometre oz. manj, če gre za nevarno šolsko pot. O načinu prevoza se osnovna šola dogovori s starši in lokalno skupnostjo. Šola za

zagotavljanje šolskih prevozov razpolaga s tremi šolskimi kombiji, in sicer za prevoze otrok iz občin Radovljica, Bled, Bohinj in Gorje. Občina Radovljica pokriva delež zaposlitve voznika, ki se nanaša na prevoze otrok iz radovljiške občine.

Pri zaposlitvi logopeda oz. specialnega in rehabilitacijskega pedagoga, fizioterapevta in delovnega terapevta gre za nadstandardni program in zajema izvajanje obravnav učencem, ki sicer te pomoči nimajo priznane z odločbo o usmeritvi, je pa v praksi opaziti, da za svoj napredek nujno potrebujejo redne obravnave. Stroške zaposlitve na teh delovnih mestih pokrivajo tudi druge občine, in sicer glede na število otrok iz posamezne občine. Tudi pri zaposlitvi varuha, ki je po mnenju šole nujno potrebna, saj imajo učenci vedno več in težje primanjkljaje, gre za nadstandardni program.

Za šolsko leto 2026/2027 šola na novo predlaga sofinanciranje zaposlitve varuha negovalca V kot spremljevalca v kombiju zaradi zagotavljanja varnega in ustreznega prevoza učencev v šolo in iz šole.

V tabeli sklepa je pri delovnih mestih voznika, logopeda, fizioterapevta, delovnega terapevta in varuha negovalca prikazan predlagan delež zaposlitve delavca na posameznem delovnem mestu, pri financiranju pa delež sofinanciranja, ki odpade na Občino Radovljica (v vlogi šole je prikazan delež Občine Radovljica v odstotkih od predlaganih deležev zaposlitev). Predlog je oblikovan glede na število učencev iz občine Radovljica ob koncu tekočega šolskega leta in se lahko v novem šolskem letu spremeni.

Obrazložitve predlagane sistemizacije delovnih mest so podane v priloženi vlogi šole.

Za šolsko leto 2026/2027 je predlagano financiranje deleža zaposlitve knjigovodje V, ki je vezano na dodatno delo šole z oddajanjem šolskih telovadnic in ostalih šolskih prostorov v občasno uporabo. Gre za dodatno delo upravljalca, za katerega šola nima zagotovljenega vira financiranja, vračunan pa je v ceno uporabnine in se šteje kot upravičen strošek upravljalca. Znesek, ki se nameni za pokrivanje stroškov dela predlagane nadstandardne zaposlitve, se določi v višini 15 % od realiziranih uporabnin.

3. Finančne posledice

Iz vloge šole izhaja, da bi bilo v šolskem letu 2026/2027 za predlagane nadstandardne zaposlitve voznika, logopeda oz. specialnega in rehabilitacijskega pedagoga, fizioterapevta, delovnega terapevta in varuha negovalca potrebno iz proračuna zagotoviti sredstva v višini 57.356,53 EUR.

V proračunu so za leto 2026 zagotovljena sredstva v višini 49.640,00 EUR in v letu 2027 v višini 51.935,00 EUR, in sicer za sofinanciranje delovnih mest voznika, logopeda oz. specialnega in rehabilitacijskega pedagoga, fizioterapevta, delovnega terapevta in varuha negovalca. V primeru, da občinski svet poda soglasje k predlagani sistemizaciji, se bodo dodatna potrebna sredstva za leti 2026 in 2027 zagotavljala s prerazporeditvijo sredstev ali rebalansom proračuna.

Sofinanciranje deleža zaposlitve knjigovodje V, glede na realizirane prihodke iz naslova oddajanja šolskih telovadnic in ostalih šolskih prostorov v zadnjih dvanajstih mesecih, znaša okvirno 1.900,00 EUR letno.

Sredstva za ta namen so v proračunu zagotovljena na proračunski postavki 49248 – Osnovna šola Antona Janše Radovljica, konto 4133 – Tekoči transferi v javne zavode.

Pripravila:
Karmen Korošec,
višja svetovalka za družbene dejavnosti



Tanja Pogačnik l.r.
Vodja Oddelka za družbene dejavnosti



OSNOVNA ŠOLA
ANTONA JANŠE RADOVLJICA
Kranjska cesta 27 a, 4240 Radovljica
Tel.: 04 537 49 10
E-mail: info@os-antonajanse.si

Datum: 20. 5. 2026
Zadeva št.: 410-0039/2026-095

OBČINA RADOVLJICA
Gorenjska cesta 19
4240 Radovljica

Zadeva: Vloga za soglasje k sistemizaciji delovnih mest za šolsko obdobje 2026/2027.

Spoštovani!

Občina Radovljica financira delovna mesta voznika, logopeda, fizioterapevta, delovnega terapevta, varuha z dodatnimi delovnimi nalogami in glavnega računovodja. Šola za šolsko obdobje 2026/2027 predlaga financiranje omenjenih delovnih mest in dodatno predlaga financiranje spremljevalca otrok v šolskem kombiju. V šolskem letu 2025/2026 šolo obiskuje 48 učencev, ki ima prebivališče v Občini Radovljica.

Osnovna šola Antona Janše Radovljica občinskemu svetu predlaga v obravnavo vlogo za izdajo soglasja k sistemizaciji delovnih mest za šolsko obdobje 2026/2027 z naslednjo obrazložitvijo:

Tabela predlaganih delovnih mest

Predlog sistemizacije					Strošek Občine Radovljica	
DELOVNO MESTO	Šifra delovnega mesta	Delež DM	Število ur DM/tdn	Strošek DM v EUR 2026/2027	% delež občina Radovljica	Strošek občine Radovljica
VOZNIK IV	D094023	1,4375	57,50	40.983,25	19,40	7.950,75
LOGOPED/SRP	E047037	0,50	20,00	23.084,38	48,00	11.080,50
DIPLOMIRANI FIZIOTERAPEVT S SPECIALNIMI ZNANJI	E047025	1,00	40,00	52.664,71	48,00	25.279,06
DELOVNI TERAPEVT I.	E047096	0,20	8,00	5.435,61	48,00	2.609,09
VARUH NEGOVALEC V	D045002	0,50	20,00	15.100,08	48,00	7.248,04
VARUH NEGOVALEC V, SPREMLJEVALEC V KOMBIJU	D045002	0,50	20,00	15.945,45	20	3.189,09
Skupaj sredstva iz proračuna:				153.213,48		57.356,53

Obrazložitev delovnih mest

Voznik IV, prevozi - delež zaposlitve 1,4375 delovnega mesta

Delovno mesto voznika je vezano na izvajanje 56. člena Zakona o osnovni šoli, saj imajo otroci s posebnimi potrebami pravico do brezplačnega prevoza ne glede na oddaljenost njihovega prebivališča od osnovne šole, če je tako določeno v odločbi o usmeritvi. Šola za zagotavljanje šolskih prevozov razpolaga s tremi kombiji za prevoze otrok iz občin Radovljica, Bled, Bohinj in Gorje. Predlagani delež DM zaposlitve voznika se nanaša na prevoze otrok iz radovljiške občine. Izračun stroškov temelji na podlagi prevoženih kilometrov in delovnega časa voznika. Lokalna skupnost pokriva tudi stroške voznih kart za učence. Predvidoma bo število otrok podobno preteklemu letu, natančna razporeditev po deležih bo znana ob pričetku novega šolskega leta. Za Občino Radovljica voznik IV opravi 2,23 ur na dan, kar predstavlja 19,40% deleža predlagane zaposlitve voznikov.

Logopedinja/ SRP- delež zaposlitve 0,5 delovnega mesta

Zajema izvajanje logopedskih obravnav 0,50 DM financirajo občine Bled, Bohinj, Cerklje na Gorenjskem, Gorje, Jesenice, Kranj, Radovljica, Škofja Loka in Tržič.

Diplomirani fizioterapevt s specialnimi znanji - delež zaposlitve 1 delovno mesto

Gibalni razvoj otrok z razvojnimi motnjami je potrebno začeti zgodaj diagnosticirati in obravnavati, zelo pomembna pa je stalna obravnava in terapije. Fizioterapevtka, zaposlena v šoli za polni delovni čas, pa zagotavlja otrokom konstantno pomoč pri razvoju gibalnega aparata, pri sanaciji poškodb, okvar in operativnih posegov, pri sanaciji nepravilnega fizičnega razvoja, intenzivnih vajah, spremljanju drže, učenja otrok samostojnega gibanja. V šoli so trenutno 3 otroci s težjo in težko gibalno oviranostjo, več otrok je z zmerno gibalno oviranostjo in vrsta otrok z težavami v gibalnem razvoju ter s slabo telesno držo, ki se pri nekaterih konstantno slabša. Zaposlitev fizioterapevtke s proračunom sofinancirajo občine Bled, Bohinj, Cerklje na Gorenjskem, Gorje, Jesenice, Kranj, Radovljica, Škofja Loka in Tržič.

Delovni terapevt I. – delež zaposlitve 0,20 delovnega mesta

Izvaja dela iz osnovnih področij delovne terapije (ocenjevanje, načrtovanje in dokumentiranje zdravstvenega stanja otrok), sodeluje pri oblikovanju in izvajanju individualnega programa, izvaja delovno terapevtske metode in tehnike (učenje dnevnih aktivnosti, pridobivanje čutno gibalnih in senzomotoričnih izkušenj, integracija pravilnih gibalnih vzorcev, trening fine in grobe motorike, izboljšanje perceptivno-kognitivnega delovanja, učenje osamosvajanja v dnevnih aktivnostih (ožje in širše okolje), pripravlja poročila in pisna mnenja, vodi evidenco vsebine in pogostosti terapevtskih obravnav otroka. Iz specialnih področij delovne terapije izvaja prilagoditve pri nadomestni komunikaciji, prilagajanje različnih pripomočkov, svetuje pri odpravljanju arhitektonskih ovir, prenaša terapije v dnevne aktivnosti, vključuje v širše okolje. Zaposlitev delovnega terapevta s proračunom sofinancirajo občine Bled, Bohinj, Cerklje na Gorenjskem, Gorje, Jesenice, Kranj, Radovljica, Škofja Loka in Tržič.

Varuh negovalec V z dodatnimi delovnimi nalogami - delež zaposlitve 0,5 delovnega mesta

Varuh z dodatnimi delovnimi nalogami (po izobrazbi medicinski tehnik), za polovico delovnega mesta izvaja spremstva otrok na različne aktivnosti, izvaja spremstva na kosila, izvaja prvo medicinsko pomoč otrokom z epilepsijo, vodi evidenco in daje terapije (v soglasju s starši). Nudi podporo in nadzor (merjenje krvnega sladkorja, nadzor pri obrokih...) učenki z sladkorno

bolezni. Zaposlitev varuha z dodatnimi delovnimi nalogami s proračunom sofinancirajo občine Bled, Bohinj, Cerklje na Gorenjskem, Gorje, Jesenice, Kranj, Radovljica, Škofja Loka in Tržič.

Varuh negovalec V, spremljevalec v kombiju - delež zaposlitve 0,5 delovnega mesta

Pri prevozu, ki ga organizira šola, mora otroka s posebnimi potrebami ali skupino otrok spremljati odrasla oseba. Na šoli se soočamo z vse večjim številom otrok, ki izkazujejo življenjsko ogrožujoče vedenje, pri čemer med prevozom prihaja do vedenjskih in drugih težav. Otroci se med vožnjo pogosto upirajo navodilom, s svojim ravnanjem pa lahko ogrožajo varnost voznika, sebe in drugih udeležencev v prometu. Zaradi zagotavljanja varnega prevoza otrok od doma do šole in nazaj je nujno prisoten spremljevalec v kombiju. Kljub temu da imamo v skladu z normativi zaposlene varuhe in spremljevalce, zaradi kadrovskih omejitev trenutno nimamo dovolj zaposlenih, da bi lahko zagotovili stalno spremstvo pri vseh potrebnih prevozi. Zato vas prosimo za pomoč in odobritev dodatnega financiranja oziroma ene ure dnevno za spremljevalca v kombiju, s čimer bi lahko zagotovili varen in ustrezen prevoz otrok. Vsak šolski dan bo en spremljevalec dva otroka s prebivališčem v Občini Radovljica spremljal pri prevozu v šolskem kombiju zjutraj v šolo in nazaj domov (skupaj ena ura dnevno).

Izhodišče za preračun deleža zaposlitev in stroškov je predvideno stanje ob zaključku šolskega leta 2025/2026. Sredstva za plače in druge izdatke zaposlenih nadstandardnega programa za delovna mesta voznik, logoped, diplomirani fizioterapevt s specialnimi znanji, delovni terapevt I., varuh z dodatnimi delovnimi nalogami, glavni računovodja in varuh spremljevalec v kombiju, se namensko financira iz sprejetega proračuna občine Radovljica.

Lep pozdrav,



Andreja Vouk, ravnateljica

Radovljica, 25. 05. 2026

XVII.a



OBČINA RADOVLJICA ŽUPAN

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84
www.radovljica.si, e-naslov: obcina.radovljica@radovljica.si

Datum: 3. 6. 2026

OBČINSKEMU SVETU
OBČINE RADOVLJICA

Zadeva: POROČILO O DELU POLICIJSKE POSTAJE RADOVLJICA ZA LETO 2025

V skladu s 17. in 31. členom Statuta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14) in 87. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14) vam pošiljam v obravnavo

POROČILO O DELU POLICIJSKE POSTAJE RADOVLJICA ZA LETO 2025

V skladu z 90. členom poslovnika bosta kot poročevalca na seji sodelovala:

- Simon Makarič, načelnik Policijske postaje Radovljica,
- Manca Tomažin, vodja Oddelka za splošne zadeve

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Radovljica sprejema Poročilo o delu Policijske postaje Radovljica za leto 2025.



Ciril Globočnik l.r.
ŽUPAN



OBČINA RADOVLJICA OBČINSKA UPRAVA

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84
www.radovljica.si, e-naslov: obcina.radovljica@radovljica.si

Datum: 3. 6. 2026

O B R A Z L O Ž I T E V

POROČILO O DELU POLICIJSKE POSTAJE RADOVLJICA ZA LETO 2025

1. Zakonska podlaga

- 35. člen Zakona o organiziranosti in delu v policiji (Ur. l. RS, št. 15/13 in spremembe),
- 17. člen Statuta Občine Radovljica (DN UO, 188/14).

2. Obrazložitev

Policijske uprave in območne policijske postaje v okviru svojih pristojnosti sodelujejo z organi samoupravnih lokalnih skupnosti na področjih, ki se nanašajo na izboljšanje varnosti v samoupravnih lokalnih skupnosti. Policijska postaja Radovljica enkrat letno poroča občinskemu svetu o varnostni problematiki na območju občine Radovljica.

Gradivo v tem besedilu je že bilo pripravljeno za obravnavo na seji občinskega sveta dne 13. 5. 2026, Sosvet za varnost občanov pa ga je obravnaval na svoji seji dne 5. 5. 2026.

3. Finančne posledice

Sprejem Poročila o delu Policijske postaje Radovljica za proračun Občine Radovljica nima finančnih posledic.



Manca Tomažin l.r.
Vodja Oddelka za splošne zadeve



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA NOTRANJE ZADEVE

POLICIJA

Policijska uprava Kranj
Policijska postaja Radovljica

Ljubljanska cesta 2, 4240 Radovljica

T: 04 537 78 00
E: pp_radovljica.pukr@policija.si
www.policija.si

Številka: 0101-8/2026/1 (3C693 - 01)
Datum: 6. 3. 2026

POROČILO O DELU POLICIJSKE POSTAJE RADOVLJICA ZA LETO 2025

Radovljica, marec 2026

1 ZNAČILNOSTI DELA PP RADOVLJICA V LETU 2025

Splošne značilnosti dela Policijske postaje Radovljica (v nadaljevanju PP Radovljica) se v letu 2025 niso bistveno razlikovale od delovanja v preteklih letih.

V obravnavanem obdobju je PP Radovljica zabeležila rahel upad števila obravnavanih kaznivih dejanj. Večina zaznanih kaznivih dejanj sodi na področje splošne kriminalitete, ob tem pa je obravnavala tudi posamezna kazniva dejanja s področja gospodarske in mladoletniške kriminalitete. Med vsemi kaznivimi dejanji še vedno prevladujejo premoženjska kazniva dejanja, predvsem tatvine, velike tatvine in goljufije.

V primerjavi s preteklim letom je PP Radovljica zaznala tudi rahel upad kaznivih dejanj spletnih goljufij. Pri tovrstnih kaznivih dejanjih je odkrivanje storilcev in zbiranje dokazov pogosto zahtevno in dolgotrajno, saj storilci pogosto delujejo iz tujine in uporabljajo različne načine prikrivanja identitete.

Pri preiskovanju kaznivih dejanj je PP Radovljica ponovno ugotovila trend povečevanja števila storilcev, ki na tukajšnje območje prihajajo iz drugih območij izključno z namenom izvrševanja kaznivih dejanj. Posledično je PP Radovljica več operativnih aktivnosti usmerila v preiskovanje tatvin in vlomnih tatvin. Podoben trend velja tudi za spletne goljufije, kjer storilci najpogosteje delujejo preko spleta iz tujine.

Pomemben delež obravnavanih kaznivih dejanj predstavljajo tudi tatvine na bencinskih servisih na območju avtocestnega križa. Čeprav je bilo večino teh primerov uspešno obravnavanih, zaradi kasnejšega odstopa oškodovancev od predloga za pregon v statističnih evidencah niso bili evidentirani.

Na področju preiskovanja kaznivih dejanj, povezanih s prepovedanimi drogami, je bila PP Radovljica uspešna tudi v letu 2025. Nadaljevala je z dobro prakso iz preteklih let ter aktivnosti usmerjala v intenzivno preiskovanje kaznivih dejanj na tem področju, pri čemer se je delo sproti prilagajalo aktualni problematiki.

Na področju javnega reda in miru so bile razmere v letu 2025 primerljive s preteklim letom. Število ukrepov je bilo sicer nekoliko višje kot leto prej, vendar še vedno v okvirih večletnega povprečja. Stanje je bilo redno analitično spremljano in na podlagi ugotovitev se je prilagajalo izvajanje policijskih nalog, od nadzora javnih prireditev do poostrenih nadzorov gostinskih lokalov.

Kot vsako leto je bilo za PP Radovljica zahtevno predvsem zagotavljanje javnega reda in miru v času praznika Velikega Šmarna na Brezjah, ki se ga tradicionalno udeleži veliko število vernikov ter pripadnikov romske skupnosti iz različnih delov Slovenije. Ključnega pomena so bile pravočasne priprave in dobro sodelovanje z drugimi policijskimi enotami, zlasti z enotami Policijske uprave Novo mesto in Policijske uprave Ljubljana. Uspešnost aktivnosti se je pokazala tudi pri preprečevanju nedovoljenega kampiranja, zaradi česar so se obiskovalci v večji meri odločali za prenočevanje v organiziranih kampih (Kamp Šobec, River Camp Bled in kampi na območju PP Bled).

Posebno pozornost je PP Radovljica namenila tudi obravnavi družinskega nasilja, kjer je bilo zaznati rahel porast tovrstne problematike. Pri obravnavi primerov je PP Radovljica uspešno sodelovala s Sektorjem kriminalistične policije PU Kranj in Centrom za socialno delo Radovljica. V okviru medinstitucionalnega sodelovanja so bili posamezni primeri obravnavani tudi na skupnih strokovnih srečanjih.

Pomemben dejavnik pri načrtovanju policijskega dela na območju PP Radovljica predstavlja tudi veliko število nočitev oziroma prisotnosti tujih turistov. Povečana prisotnost ljudi na območju vpliva na obseg policijskih nalog, pri čemer se število razpoložljivega kadra bistveno ne povečuje.

Na področju prometne varnosti je stanje primerljivo z letom 2024. Število prometnih nesreč je ostalo na podobni ravni kot v preteklem letu. Obravnavani sta bili dve prometni nesreči s smrtnim izidom, pri čemer je takemu izidu botroval splet nesrečnih okoliščin. Število izvedenih ukrepov na področju cestnega prometa je bilo nekoliko nižje kot leto prej, pri čemer je treba upoštevati bistveno povečanje števila vozil in udeležencev v prometu na našem območju. Posebej izrazit je bil povečan promet na regionalnih cestah v času turistične sezone, ko se na cestah pojavlja večje število kolesarjev, motoristov in turistov.

Tudi v letu 2025 je PP Radovljica nadaljevala z izvajanjem preventivnih dejavnosti. Preventivne aktivnosti so bile dodatno nadgrajene s sodelovanjem s Civilno zaščito, Prostovoljnim gasilskim društvom Radovljica, reševalnimi službami ter vzgojno-izobraževalnimi ustanovami. Poseben poudarek je bil namenjen ozaveščanju o t. i. AMOK dogodkih, o katerih smo izvedli več predavanj.

Na ostalih področjih policijskega dela ni bilo zaznanih posebnosti ali večjih odstopanj. Na splošno PP Radovljica ocenjuje, da so bile vse naloge v letu 2025 opravljene strokovno, učinkovito in v skladu z zastavljenimi cilji.

2 DELO PO POSAMEZNIH DELOVNIH PODROČJIH

2.1 TEMELJNE DEJAVNOSTI

2.1.1 Preprečevanje, odkrivanje in preiskovanje kriminalitete

Policisti PP Radovljica so v letu 2025 obravnavali 393 kaznivih dejanj, kar predstavlja rahel upad v primerjavi s preteklim letom, vendar je stanje še vedno primerljivo s preteklimi leti.

Trend rasti kaznivih dejanj spletnih goljufij se je v letu 2025 ustavil, zaznan je bil celo rahel upad. Obravnava teh kaznivih dejanj ostaja zahtevna, saj storilci pogosto delujejo iz tujine, kar otežuje njihovo identifikacijo in dokazovanje kaznivih dejanj. Kljub temu je bila PP Radovljica v posameznih primerih uspešna pri zavarovanju finančnih sredstev oškodovancev.

Skupna preiskanost kaznivih dejanj je znašala 34,9 %. Nižjo preiskanost je pripisati predvsem višjim dokaznim standardom ter vse večji iznajdljivosti storilcev, ki pri izvrševanju kaznivih dejanj uporabljajo različne načine prikrivanja sledi. PP Radovljica je z lastno dejavnostjo odkrila 10,9 % kaznivih dejanj.

Največji delež kaznivih dejanj predstavljajo kazniva dejanja splošne kriminalitete. Delež premoženjske kriminalitete se je v letu 2025 povečal za 8 %. V poletnih mesecih so izstopala predvsem kazniva dejanja vlomov v osebna vozila na izhodiščnih točkah za planinske poti. Zaradi povečane problematike je PP Radovljica pripravila operativni načrt dela in kljub kadrovskim omejitvam uspela z lastnimi viri omejiti pojavnost teh kaznivih dejanj v najbolj obremenjenem obdobju.

Posebno pozornost je PP Radovljica namenila tudi preventivnim aktivnostim pred začetkom turistične sezone. Takšen pristop se je izkazal kot učinkovita praksa, saj je bilo v primerjavi s preteklimi leti zaznati bistveno manj tatvin električnih koles v kampih Šobec in River Camp Bled.

Kazniva dejanja velikih tatvin predstavljajo približno 18 % vseh obravnavanih kaznivih dejanj. Med njimi prevladujejo kazniva dejanja, povezana z združevanjem storilcev z namenom izvrševanja vlomov v vozila. Na tem področju je PP Radovljica izvajala dodatne preventivne aktivnosti ter operativne ukrepe za zmanjšanje tovrstne kriminalitete.

Vlomi v stanovanjske hiše in stanovanja v letu 2025 niso izstopali kot posebna problematika. Načrtovan način dela in izvajanje policijskih nalog sta se izkazala kot učinkovita pri preprečevanju teh kaznivih dejanj, zato bo PP Radovljica s takšnim pristopom nadaljevala tudi v prihodnje.

Med kaznivimi dejanji sledijo goljufije, pri čemer prevladujejo spletne goljufije. Pri zavarovanju finančnih sredstev oškodovancev je bila PP Radovljica v primerih, kjer je bilo to še mogoče, uspešna. Zaradi kompleksnosti obravnave teh kaznivih dejanj je PP Radovljica določene policiste dodatno usposobila na področju digitalnih sledi in zavarovanja dokazov v spletnem okolju.

Na področju gospodarske kriminalitete je PP Radovljica v primerjavi z letom 2024 zaznala upad za 53 %. Policisti so v obravnavanih primerih zagotovili ustrezne dokazne standarde in uspešno podali kazenske ovadbe. V prihodnje se načrtuje dodatno usposabljanje novih policistov, predvsem na področju računovodskih in finančnih postopkov.

Na področju kaznivih dejanj povezanih s prepovedanimi drogami, je PP Radovljica v letu 2025 zaznala upad zaznanih kaznivih dejanj v primerjavi s preteklim letom. To lahko delno pripišemo tudi dejstvu, da je bila v letu 2023 zabeležena večja porast zaznanih omenjenih kaznivih dejanj, katera so bila uspešno preiskana in zoper osumljence tudi podane kazenske ovadbe. Hkrati je bil v preteklem letu 2024 zabeležen večji porast prekrškov po tem področju in zoper storilce prekrškov uspešno izvedeni prekrškovni postopki.

Na področju kaznivih dejanj zoper zakonsko zvezo, družino in otroke je bilo zaznati porast kaznivih dejanj. Vsi primeri so bili uspešno preiskani, zoper storilce pa so bile podane kazenske ovadbe. Tudi v prihodnje bo PP Radovljica temu področju namenjala posebno pozornost.

Na področju pogrešanih oseb je PP Radovljica v letu 2025 obravnavala eno pogrešano osebo, ki je bila kasneje najdena.

2.1.2 Vzdrževanje javnega reda in zagotavljanje splošne varnosti ljudi in premoženja

V letu 2025 je PP Radovljica obravnavala skupno 221 kršitev predpisov o javnem redu, kar predstavlja rahlo povečanje v primerjavi z letom 2024, vendar je število še vedno primerljivo s preteklimi leti. Analiza kaže, da so se kršitve najpogosteje pojavljale v urbanih središčih, predvsem v Radovljici in Lescah, ter v zasebnih stanovanjskih objektih. Največ kršitev je bilo zabeleženih na javnih prostorih, medtem ko je število kršitev v gostinskih lokalih ostalo na ravni preteklega leta.

Zabeležen je rahel porast ukrepov s področja družinskega nasilja, kar se pripisuje povečani ozaveščenosti javnosti in ničelni toleranci policije do nasilja v družini. Policisti ukrepajo striktno, razen v primerih, ko kršitev ni mogoče potrditi ali podpreti z dokazi.

Posebna pozornost se namenja preprečevanju ponavljajočih se nasilnih dejanj znotraj istih družin.

Vandalizma ni bilo zaznati kot stalnega pojava, obravnavani so bili le posamezni incidenti. Na večjih prireditvah ni bilo posebnih izstopajočih dogodkov, stanje se ocenjuje kot dobro. Opravljene so bile analize prireditev v sodelovanju z Upravno enoto Radovljica, z namenom ohranjanja varnostnega standarda in uvajanja izboljšav, kjer je to potrebno.

Na območju Lesc deluje nogometni klub Lesce, ki nastopa v tretji slovenski ligi. Tekme so spremljali navijači, ki niso povzročali kršitev, kljub temu ažurno spremljamo dogajanje, zlasti med pripravljalnimi tekmami in obiskom tujih klubov. Tekmovanja v drugih športih, kot so rokomet, plavanje, atletika in plezanje, spremlja PP Radovljica preventivno, opozarja prireditelje na zakonske zahteve in spodbuja varno navijanje. Na območju enote ne beleži prisotnosti neformalnih skupin za izvrševanje kršitev javnega reda.

Število opravljenih intervencij je bilo enako kot v preteklem letu. Ugotovitve so bile analizirane na strokovnih posvetih, policisti pa so bili obveščeni o morebitnih konfliktnih situacijah, s čimer si PP Radovljica prizadeva k zmanjšanju števila kršitev. Kršitve so večinoma zaznane samoiniciativno, kar je rezultat pravičnega usmerjanja s strani vodstva in povečane samoiniciativnosti policistov.

Posebno pozornost se namenja družinskemu nasilju. Vsak primer se obravnava celostno, sodelovanje s Centrom za socialno delo Radovljica pa poteka redno, vključno z dvema okroglima mizama letno ter medinstitucionalnimi timi. Ob najmanjšem sumu družinskega nasilja se nemudoma obvešča CSD. Ugotavlja se, da se število izrekanih ukrepov zmanjšuje, kar pripisujemo večji ozaveščenosti žrtev in preventivnim aktivnostim policije.

V letu 2025 je bilo število javnih prireditev s policijsko prijavo na območju PP Radovljica primerljivo s preteklim letom. Na prireditvah ni bilo zaznati kršitev po Zakonu o javnem redu in miru (ZJRM-1). Aktivnosti v času Velikega Šmarna (15. avgust) so vključevale poostren nadzor nad nelegalnim kampiranjem in vožnjo v naravnem okolju.

V sodelovanju z občinsko inšpektorico so bila nadzirana črna prenočišča, delo in zaposlovanje brez ustreznih dovoljenj, zlasti v gradbeništvu in gostinstvu. Izvedeni so bili tudi skupni nadzori z inšpekcijskimi službami in medobčinskim redarstvom občine Radovljica.

2.1.3 Zagotavljanje varnosti cestnega prometa

V letu 2025 je bilo obravnavanih 1.445 kršitev prometne zakonodaje, kar predstavlja upad v primerjavi z letom 2024. Na območju PP Radovljica se je zgodilo 236 prometnih nesreč, od tega 189 v pristojnosti tukajšnje enote. Zgodili sta se dve prometni nesreči s smrtnim izidom in 57 nesreč s telesnimi poškodbami. Delež poškodovanih v prometnih nesrečah ostaja primerljiv preteklim letom. Najpogostejši vzroki prometnih nesreč so premik z vozilom, neprimerno hitrost, neupoštevanje prednosti in nepravilna smer vožnje. Delež alkoholiziranih povzročiteljev prometnih nesreč na območju PP Radovljica, je bil večji in tudi stopnja alkoholiziranosti je bila večja kot v preteklem letu. Pri čemer je bilo zaznati, da pa se je delež alkoholiziranih povzročiteljev prometnih nesreč, katere je obnavala tukajšnja enota, zmanjšal, a ostaja področje aktivnega nadzora.

Odrejenih je bilo 2.921 preizkusov alkoholiziranosti (manj kot v preteklem letu) in več strokovnih pregledov zaradi vožnje pod vplivom alkohola ali drog. Izvajan je bil nadzor nad vozniki vozil, za vožnjo katerih so potrebna posebna znanja (avtobusi in tovorna vozila), sodelovanje pri zavarovanju javnih prireditev na cestah ter urejanje prometa ob dogodkih, kjer je bila obstoječa prometna ureditev nezadostna.

Pred izvedbo aktivnosti povezanih z zimsko službo in letno turistično sezono se je PP Radovljica povezala z upravljavci cest in operaterji OKC PU Kranj. Prav tako PP Radovljica sproti ažurno opozarja na morebitno potrebo po dodatni prometni signalizaciji ter hkrati preverja možnosti glede izboljšanja varnosti na že obstoječi signalizaciji. Sodelovanje z občinskim redarstvom je bilo uspešno in se odraža v skupnih nadzorih.

Preventivne aktivnosti so zajemale predavanja v osnovnih in srednjih šolah o varni poti v šolo, vožnji koles, mopedov, pešcih, alkoholu in drogah v prometu. PP Radovljica nadaljuje z aktivnim sodelovanjem v SPV cestnega prometa občine Radovljica.

2.1.4 Nadzor državne meje in izvajanje predpisov o tujcih

Policijska postaja Radovljica nima zunanje meje, naloge s področja mejnih zadev in tujcev pa opravlja v notranjosti. Pokriva gorske postojanke na notranji meji z državami članicami EU. Ne beleži ilegalnih migracij preko območja. Nadzira gradbišča, kjer delajo tujci, prenočišča za tuje državljane in izvajamo nadzor zakonitosti zaposlovanja. V letu 2025 je PP Radovljica obravnavala tri kršitve Zakona o tujcih in tri prekrške po Zakonu o prijavi prebivališča ter nadaljuje z uspešnim sodelovanjem z Upravno enoto Radovljica.

2.1.5 Varovanje določenih oseb in objektov

Sodelovanje pri varovanju varovanih oseb v okviru protokolarnih obiskov na območju enote. Policisti PP Radovljica so nudili kadrovsko pomoč tudi na območju drugih enot med pomembnimi obiski in srečanji.

2.2 DRUGE DEJAVNOSTI

2.2.1 V skupnost usmerjeno policijsko delo

Naloge letnega delovnega načrta so bile realizirane. Preventivne aktivnosti so dosegle svoj namen, zlasti med turističnimi sezonami, prazniki in večjimi prireditvami. Nadaljuje se sodelovanje s civilno zaščito, PGD Radovljica, reševalci in šolami glede AMOK dogodkov, kjer je bilo izvedenih več predavanj.

Preventivne aktivnosti zajemajo spodbujanje obveščanja občanov o kriminaliteti, varnost v finančnih institucijah in prodajalnah ter preprečevanje vlomov v stanovanjske objekte. Aktivno sodelujemo z organizatorji javnih prireditev in lokalnimi turističnimi organizacijami.



Simon Makarič
komandir policijske postaje
višji policijski inšpektor II



OBČINA RADOVLJICA ŽUPAN

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84
www.radovljica.si, e-naslov: obcina.radovljica@radovljica.si

Datum: 3. 6. 2026

OBČINSKEMU SVETU
OBČINE RADOVLJICA

Zadeva: POROČILO O DELU ZAŠČITE IN REŠEVANJA OBČINE RADOVLJICA V LETU 2025 IN LETNI PROGRAM DELA VARSTVA PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI V OBČINI RADOVLJICA ZA LETO 2026

V skladu s 17. in 31. členom Statuta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14) in 87. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14) vam pošiljam v obravnavo

POROČILO O DELU ZAŠČITE IN REŠEVANJA OBČINE RADOVLJICA V LETU 2025 IN LETNI PROGRAM DELA VARSTVA PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI V OBČINI RADOVLJICA ZA LETO 2026

V skladu z 90. členom poslovnika bosta kot poročevalca na seji sodelovala:

- Janez Koselj, poveljnik CZ Občine Radovljica,
- Manca Tomažin, vodja Oddelka za splošne zadeve.

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Radovljica sprejema Poročilo o delu zaščite in reševanja v letu 2025 in Letni program dela varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami v občini Radovljica za leto 2026.



Ciril Globočnik l.r.
ŽUPAN



OBČINA RADOVLJICA
OBČINSKA UPRAVA

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84
www.radovljica.si, e-naslov: obcina.radovljica@radovljica.si

Datum: 3. 6. 2026

O B R A Z L O Ž I T E V

**POROČILO O DELU ZAŠČITE IN REŠEVANJA OBČINE RADOVLJICA V LETU
2025 IN LETNI PROGRAM DELA VARSTVA PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI
NESREČAMI V OBČINI RADOVLJICA ZA LETO 2026**

1. Zakonska podlaga

- 43. člen Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Ur. l. RS, št. 51/06-UPB, 97/10, 21/18 – ZNOrg, 117/22 in 57/25),
- 17. člen Statuta Občine Radovljica (DN UO, št.188/14).

2. Obrazložitev

Štab Civilne zaščite Občine Radovljica enkrat letno poroča občinskemu svetu o delu s področja zaščite in reševanja v občini, predložen pa je tudi Letni program dela varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami v občini Radovljica za leto 2026.

Letni program varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami v občini Radovljica določa cilje, politiko in strategijo varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami v občini ter opredeljuje obseg dejavnosti na tem področju, ki se financirajo ali sofinancirajo iz občinskega proračuna in iz drugih javnih sredstev. Program varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami v občini sprejme občinski svet na predlog župana in ne sme biti v nasprotju z Resolucijo o nacionalnem programu varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami.

Gradivo v tem besedilu je že bilo pripravljeno za obravnavo na seji občinskega sveta dne 13. 5. 2026, Sosvet za varnost občanov pa ga je obravnaval na svoji seji dne 5. 5. 2026.

3. Finančne posledice

Sprejem Poročila o delu zaščite in reševanja občine Radovljica v letu 2025 in Letnega programa dela varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami v občini Radovljica za leto 2026 za proračun Občine Radovljica nima finančnih posledic.

Manca Tomažin l.r.
Vodja Oddelka za splošne zadeve





**OBČINA RADOVLJICA
ŠTAB CIVILNE ZAŠČITE**

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84

www.radovljica.si, e-naslov: obcina.radovljica@radovljica.si

Datum: 22. 4. 2026

POROČILO O DELU ZAŠČITE IN REŠEVANJA V OBČINI RADOVLJICA V LETU 2025

Leto 2025 je bilo primerljivo s preteklimi leti, trendi posredovanj pri različnih enotah, ki delujejo v sistemu zaščite in reševanja so podobni kot v preteklih letih. Aktivnosti nam vseeno ni manjkalo, če niso tukaj usposabljanja in vaje pa se vedno najdejo tudi kakšne nepredvidene naloge. Enote stalno dokazujejo dobro usposobljenost in pripravljenost. Veseli nas da smo za vse enote uspeli zagotoviti načrtovana sredstva za njihovo delovanje in opremljanje.

Da medsebojna pomoč deluje smo spoznali ob velikem požaru v Zapužah, kjer so nam poleg vseh lokalnih gasilskih enot pomagale še enote iz 4 okoliških občin.

USPOSABLJANJA V SISTEMU ZRP IN DELO ENOT

Velik del dejavnosti vseh, ki so vključeni v sistem zaščite, reševanja in pomoči v občini predstavljajo usposabljanja, letno se tako nekaj sto članov udeleži različnih usposabljanj. Gasilci za različna osnovna in dopolnilna usposabljanja, ki obsegajo tudi do 150 ur porabijo veliko svojega časa, letno je udeležencev preko 170, če prištejemo še usposabljanja prvih posredovalcev kjer prav tako večino predstavljajo gasilci se letno usposabljanj udeleži do 250 gasilcev. Nič manj aktivni niso gorski reševalci, kjer dobro tretjino njihovih aktivnosti predstavljajo usposabljanja. Enota za reševanje iz vode PRS Bled je ob ostalih usposabljanjih lani organizirala tudi regijsko vajo na Blejskem jezeru, kar je za njih tudi dobra izkušnja vodenja večje tovrstne intervencije. Enota reševalnih psov ŠKD Lesce – Radovljica, pa ob udeležbi na usposabljanjih v Sloveniji pridobiva tudi mednarodne izkušnje na svojem področju. Svoje smo dodali tudi v štaba CZ kjer vsako leto izvedemo usposabljanje in se sproti seznanjamo z novostmi.

Če k vsem usposabljanjem prištejemo še veliko različnih vaj, prikazov in podobno lahko pohvalimo opravljeno delo vseh sodelujočih, saj je o velik prispevek k odzivu ob raznovrstnih intervencijah v občini.

PRORAČUNSKA SREDSTVA

Sredstva iz proračuna so bila v letu 2025 porabljena skladno z namenom in kot so bila predvidena v proračunu. Večinoma so enote prejele sredstva za sofinanciranje svoje dejavnosti, vse enote so prejele tudi sredstva za sofinanciranja nakupov različne opreme. Sredstva za nakup gasilskih vozil so bila v letu 2025 porabljena za prvi del plačila za gasilsko vozilo GVC 1 za PGD Lesce, vozilo bo dobavljeno približno do sredine leta 2026.

INTERVENCIJE

Podatki o intervencijah so prikazani v nadaljevanju in odražajo sorazmerno mirno leto, zajeti so v tabelah in grafih ter v poročilu enot. Kot običajno največ posredovanj na območju naše občine opravijo prostovoljni gasilci sledijo Društvo gorske reševalne službe Radovljica ter poklicni gasilski

enoti, ki sta aktivirani na prometne nesreče ter nesreče z nevarno snovjo. Društvo GRS Radovljica, PRS Bled in kinologi velik del intervencij opravijo tudi zunaj občine.

V spodnji tabeli so navedena vsa aktiviranja enot ob nesrečah v naši občini.

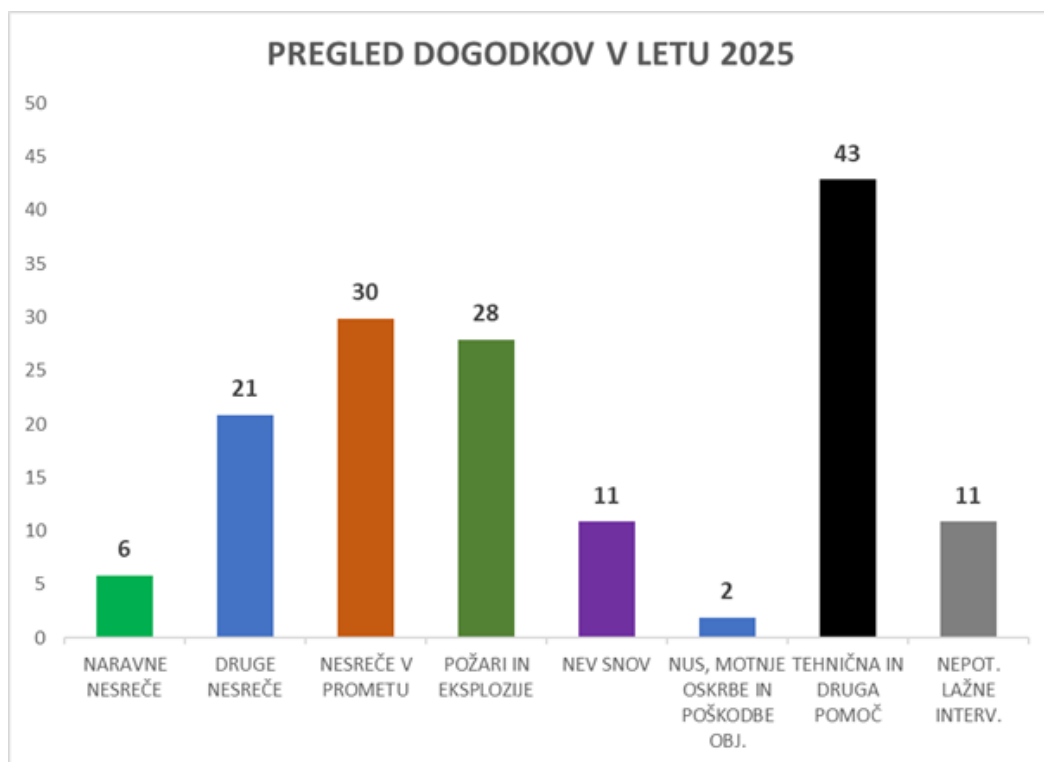
enota	Število aktiviranj	Število sodelujočih
Druge enote CZ (ELME)	1	0
Gorski reševalci	12	134
Kinologi	0	0
Poklicne gasilske enote	58	290
Potapljači	0	0
Prostovoljna teritorialna gasilska društva	146	1.312
Skupaj	217	1.736

Pregled števila intervencij enot v letu 2025 za dogodke na območju občine Radovljica, vir: SPIN.

Ob nesrečah v prometu in nesrečah z nevarnimi snovmi so 58 posredovanj zabeležili poklicni gasilci iz Kranja in z Jesenic, za veliko dogodkov pri prometnih nesrečah poteka dvojno pokrivanje.

enota	št aktiviranj
GARS JESENICE	31
GARS KRANJ	27

Pregled števila intervencij poklicnih gasilskih enot v letu 2025 na območju občine Radovljica, vir: SPIN.



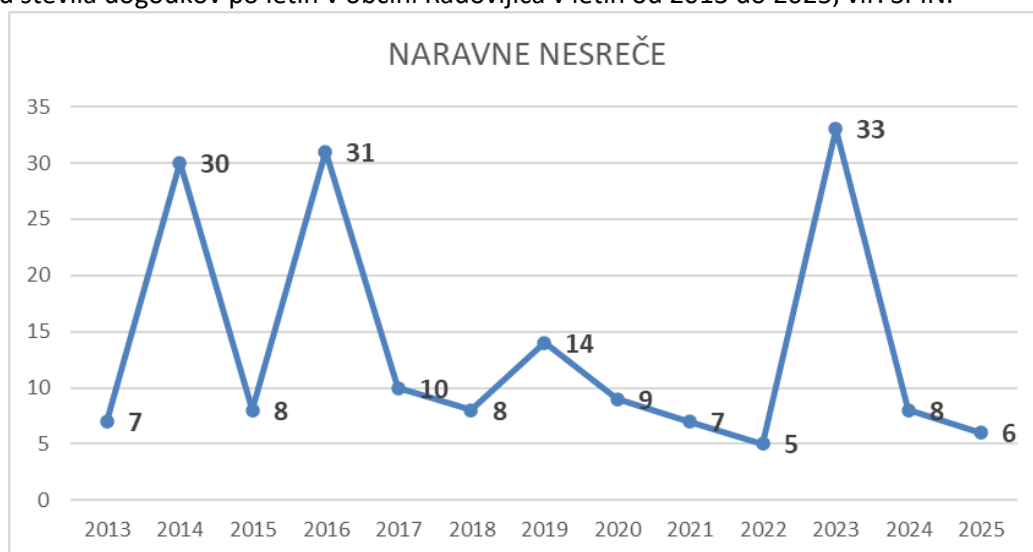
Graf 1: Pregled števila dogodkov v letu 2025 vir SPIN

Večina dogodkov je nekje v dolgoletnih povprečjih, z določenimi odstopanji ali trendi počasnega upadanja ali naraščanja. Pri zabeleženih podatkih je potrebno upoštevati, da so predvsem ob večjih

dogodkih ti različno evidentirani ali vsaka lokacija posebej ali celoten dan kot en dogodek, ponekod je glede na opravljene naloge mogoče dogodek zabeležen v drugi področje kot bi sicer lahko bil. Pri nepotrebnih intervencijah gre predvsem za to, da se je že pred prihodom nekatere enote lahko preklicalo ker njihova pomoč ni bila potrebna.

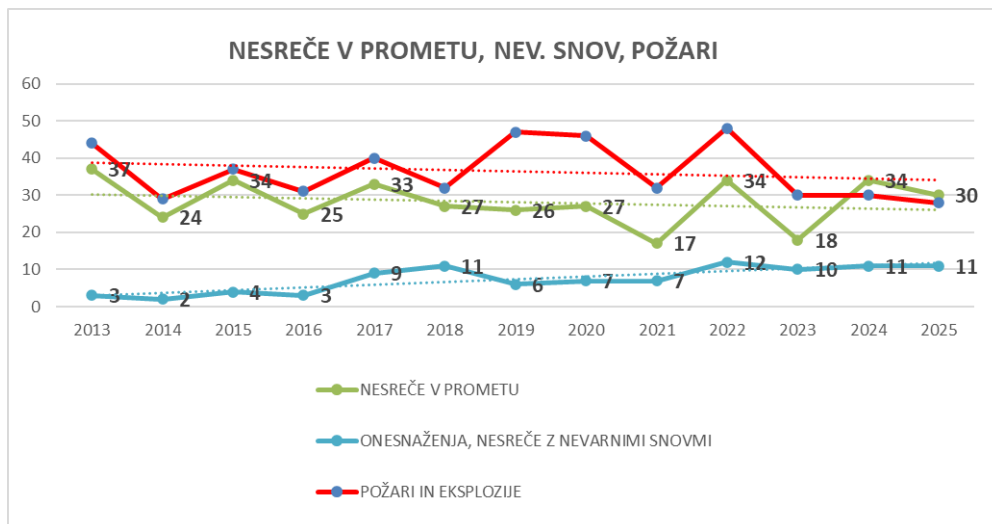
Vrsta in skupina dogodkov/ leto	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
NARAVNE NESREČE	7	30	8	31	10	8	14	9	7	5	33	8	6
DRUGE NESREČE	18	20	18	13	40	26	32	20	17	26	24	30	21
NESREČE V PROMETU	37	24	34	25	33	27	26	27	17	34	18	34	30
POŽARI IN EKSPLOZIJE	44	29	37	31	40	32	47	46	32	48	30	30	28
ONESNAŽENJA, NESREČE Z NEVARNIMI SNOVM	3	2	4	3	9	11	6	7	7	12	10	11	11
JEDRSKI IN DRUGI DOGODKI	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
NAJDBE NUS, MOTNJE OSKRBE IN POŠKODBE OBJEKTOV	5	9	1	15	21	11	2	4	5	9	1	6	2
TEHNIČNA IN DRUGA POMOČ	29	38	36	43	34	34	45	47	40	63	57	42	43
NEPOTREBNE oz. LAŽNE INTERVENCIJE	0	0	0	0	0	0	4	10	3	2	11	6	11
Skupaj	143	152	139	161	187	149	176	170	128	199	184	167	152

Pregled števila dogodkov po letih v občini Radovljica v letih od 2013 do 2025, vir: SPIN.



Graf 2: Pregled naravnih nesreč po letih 2013 do 2025 vir SPIN

Glede na dolgoletno statistiko so najbolj nepredvidljive naravne nesreče, ki po posameznih letih najbolj nihajo, kar je razvidno iz zgorajšnjega grafa. Manjša odstopanja so po posameznih letih pri večini drugih dogodkov, nekaj primerov v spodnjem grafu.



Graf 3: Pregled nesreč z nevarnimi snovmi, v prometu in požarih po letih 2013 do 2025 vir SPIN

PODATKI O INTERVENCIJAH PROSTOVOLJNIH GASILCEV

Za nami je še eno dokaj mirno leto seveda pa ne smemo gledati zgolj statistike v tabelah in grafih, za številkami se skriva tudi kaj več. Naravne nesreče so nam prizanesle, nekaj manj je bilo tudi aktivacij prvih posredovalcev. Večina intervencij je bila realizirana z enotami prvega poziva izstopa le intervencija v Zapužah.

V noči iz 25. na 26. junij je zagorelo v industrijski hali podjetja SVP AVIO, Zapuže. Požar se je v celoti razvil že pred aktiviranjem gasilskih enot, saj zaznavanje in javljanje požara očitno ni učinkovito delovalo. Prva prijava požara je tako prišla od okoliških prebivalcev. Ob izvozi prvih enot je bilo jasno da gre za obsežen požar zato so bile takoj aktivirane še dodatne enote, do prihoda prvih enot na kraj je bila praktično aktivirana celotna gasilska zveza in avto-lestev iz Jesenic, sledilo je še aktiviranje večjih cistern iz sosednjih občin in dodatno še avto-lestev iz Kranja.

Požar je bil polno razvit in je ogrožal sosednje prostore zato so bili prvi in tudi nadaljnji ukrepi usmerjeni v omejitev širjenja požara v nadaljevanju pa v dokončno pogasitev požara. Hiter razvoj dogodkov je oteževal organizacijo dela, oskrbo z gasilno vodo, pozitivno pri objektu je bilo to, da je streha hitro popustila kar je prispevalo k odvodu dima in toplote ter zmanjšalo vpliv požara na mejah požara ter vsaj delno omogočilo doseg gasilne vode v žarišča požara.

Požar je bil v dobrih dveh urah že toliko pod nadzorom, da so lahko prve enote že poslane domov, do jutra je bila intervencija zaključena do te mere, da je na kraju ostala gasilska straža.



Pregled števila dogodkov po posameznih letih. Podatki VULKAN analitika intervencij, za leto 2025.

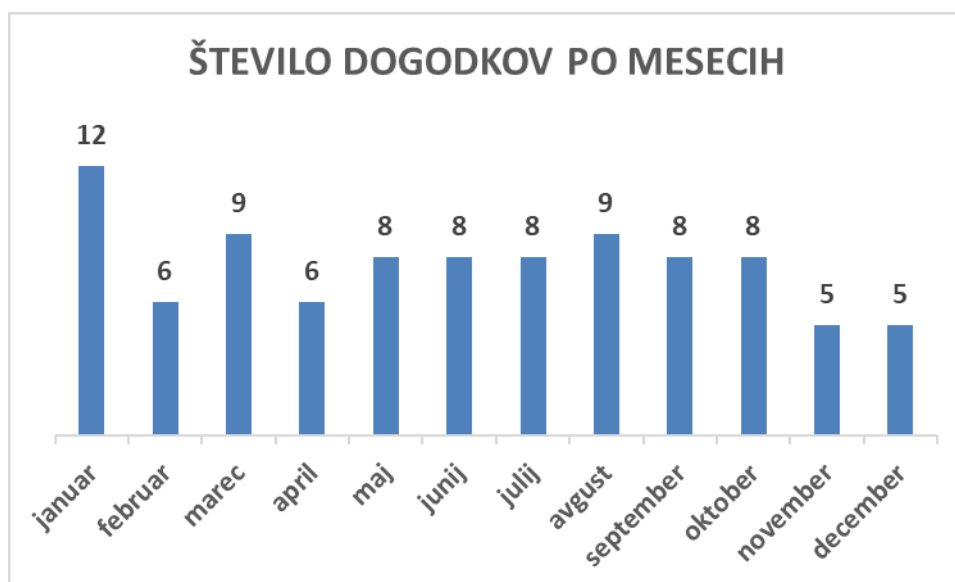


Število izvozov po vrsti dogodkov. Podatki iz SPIN pregled števila intervencij po dogodkih.

Med intervencijami je bilo največ izvozov ob požarih in eksplozijah, kjer je ob dogodku običajno aktiviranih več enot, seveda so podatki takšni tudi zaradi prej omenjenega požara. Sledijo tehnična in druga pomoč ter druge nesreče, kjer so zajete tudi aktivacije prvih posredovalcev.

Glede na posamezna obdobja je bil lani najbolj obremenjen mesec januar, vendar gre tukaj večinoma za manjše intervencije brez posebnega odstopanja drugače pa lahko rečemo, da je bilo celotno leto umirjeno in konstantno, najmanj dogodkov pa je bilo v mesecih proti koncu leta.

Letos bistveno bolj enakovredno celoletno obdobje ni odstopanja kot na primer 2024 julij

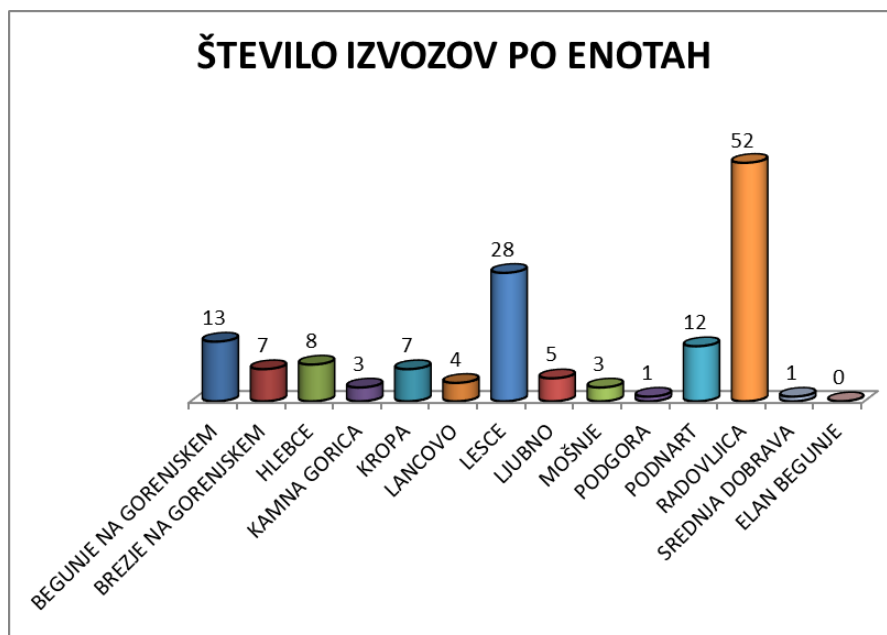


Številu dogodkov po mesecih. Podatki iz VULKAN analitika intervencij PGD.

Kot vedno glede na vrsto intervencije aktiviramo različno število enot, tako je število izvozov gasilskih enot preko celega leta precej višje kot samo število dogodkov saj razen na manjše intervencije vedno aktiviramo vsaj dve gasilski enoti.



Pregled števila izvozov po posameznih letih. Podatki iz SPINA pregled števila intervencij GZ.

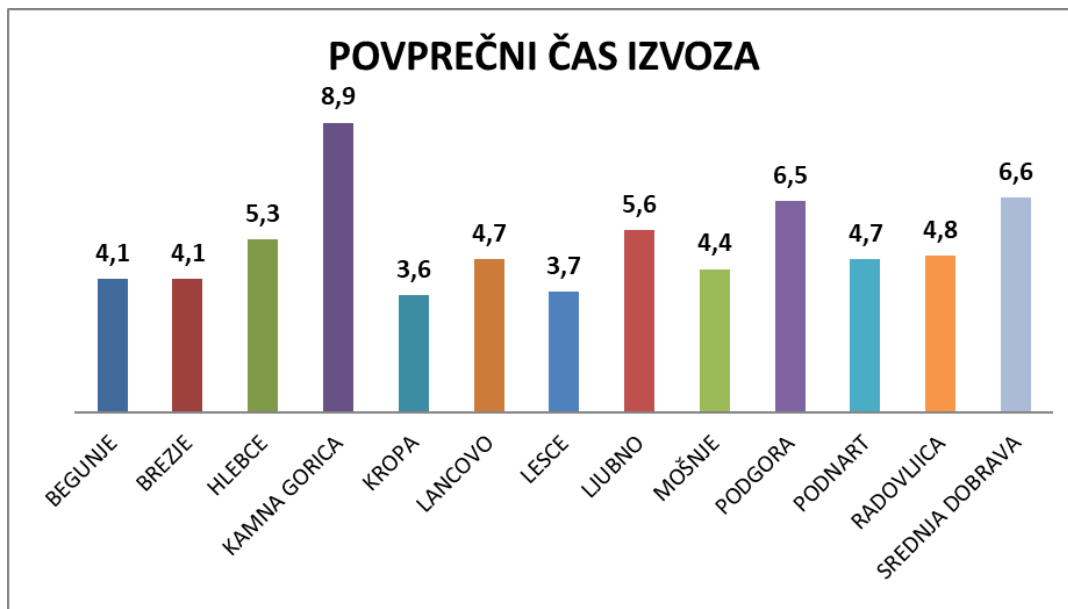


Pregled števila izvozov po enotah. Podatki iz SPINA pregled števila intervencij.

Glede na število izvozov je kot običajno prednjačila osrednja enota PGD Radovljica, ki izvozi tudi na vse večje dogodke na območju celotne občine in ne zgolj v svojem okolišu, kjer pa ima tudi precej manjših intervencij tehnične pomoči, saj gre za urbano središče s precej velikim številom prebivalstva. Sledijo ji enote, ki pokrivajo bolj obremenjeno območje ali pa so tudi klicane izven svojega območja. Za večino enot velja, da je bilo letošnje leto primerljivo s predhodnim letom z manjšimi nihanji. Večja odstopanja v posameznih letih so običajno povezana z obsežnejšimi naravnimi in drugimi nesrečami kar odraža prikaz daljšega obdobja v spodnji tabeli.

PGD	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	SKUPAJ
BEGUNJE NA GORENJSKEM	11	13	14	18	17	14	25	139	11	13	275
BREZJE NA GORENJSKEM	8	9	6	14	6	2	9	28	7	7	96
ELAN BEGUNJE	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
HLEBCE	12	16	8	17	13	7	11	54	8	8	154
KAMNA GORICA	4	7	4	11	1	4	7	31	3	3	75
KROPA	4	9	4	6	5	5	14	30	6	7	90
LANCOVO	20	9	13	19	6	5	5	53	4	4	138
LESCE	34	34	17	38	39	21	38	94	39	28	382
LJUBNO	5	13	8	8	10	6	10	28	3	5	96
MOŠNJE	5	9	7	12	10	2	6	44	6	3	104
PODGORA	1	3	2	5	0	3	1	7	0	1	23
PODNART	7	16	13	15	16	9	12	56	14	12	170
RADOVLJICA	67	58	57	72	76	48	65	172	66	52	733
SREDNJA DOBRAVA	2	3	3	3	2	3	4	19	4	1	44
Skupaj	180	200	156	238	201	129	207	755	171	144	2381

Tabela obremenjenost enot v obdobju 2016 do 2025, vir SPIN Pregled intervencij po GZ.



Povprečni čas izvoza po enotah, Podatki iz VULKANA analitika intervencij PGD

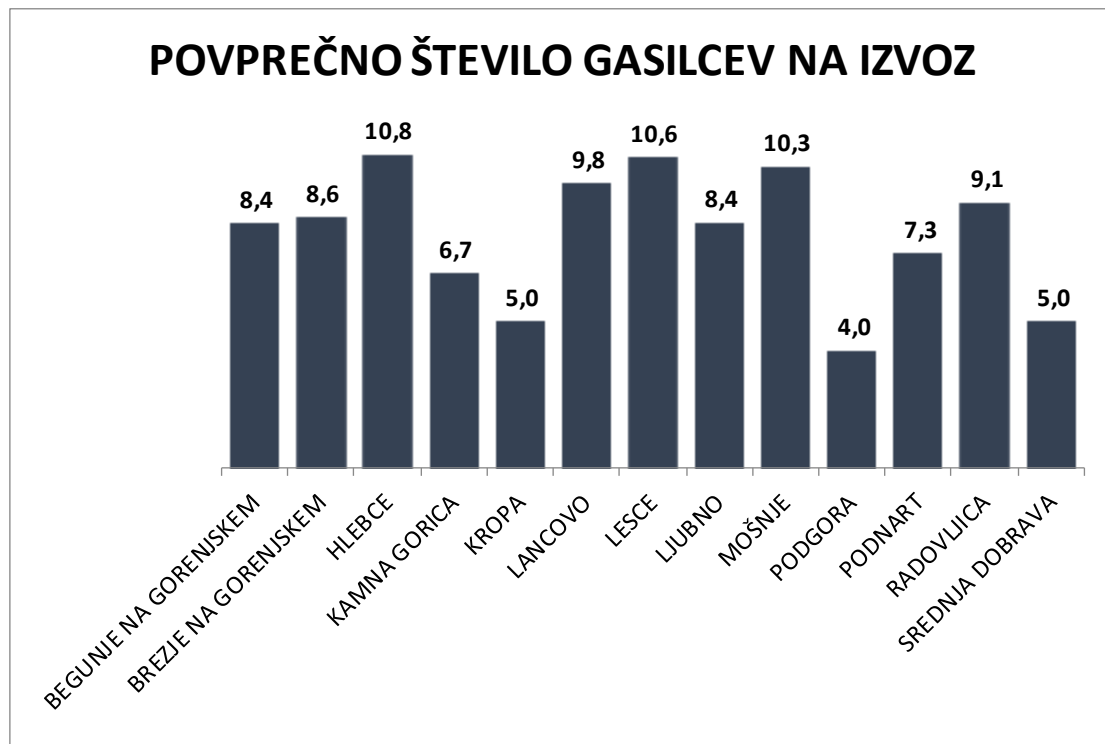
Prikazano povprečje izvoznega časa je v celoti lahko rečemo pohvalno. Seveda vpliva na izvozni čas del dneva v katerem se dogodek zgodi, glede na to kje se takrat gasilci nahajajo ali so v službi doma ali kje drugje. Zabeležen je čas izvoza prvega vozila v praksi do popolne enote tudi na primer z dodatnim vozilom mine še nekaj minut a je vseeno to zadostno za hiter in ustrezen odziv ter organizacijo dela ob posameznih intervencijah.

Povprečni čas izvoza vseh enot je bil v letu 2025 5,2 minut. Večinoma so enote glede na zbrane podatke zagotovile pravočasen izvoz, čeprav vedno stremimo k čim boljšemu času izvoza pa moramo pri tem upoštevati, da je prvi izvoz tudi čim bolj učinkovit glede na intervencijo.

Enota je v povprečju zagotovila 8 gasilcev, kar je glede na to da je bilo veliko izvozov na dogodke kjer je bila potrebna manjša posadka pohvalno, saj lahko rečemo, da je enota v povprečju zagotovila gasilski oddelek, ki pa ob ustreznem znanju in tehniki lahko opravi veliko dela na posamezni intervenciji.

Pri večini intervencij ni bilo težav z moštvom tudi v dopoldanskem času, takrat je običajno nekoliko daljši izvozni čas, pri požarih pa takrat hitreje aktiviramo več enot že v osnovi, kar omogoča, da tudi zmanjšane posadke posameznih enot lahko skupaj ustrezno ukrepajo.

Poudariti moramo, da so podatki o prisotnem številu članov zajeti ob koncu intervencije, da tudi ni nujno, da so vsi člani, ki so se odzvali na intervencijo dejansko v njej aktivno sodelovali a je prav da so zabeleženi. Stalna in pomembna naloga nas vseh je, da po enotah stalno razmišljamo kakšno moštvo zagotavljamo v kritičnih delih dneva in da je zavedanje vseh gasilcev, da so takrat še kako potrebni vsi, ki se lahko odzovejo na intervencijo.



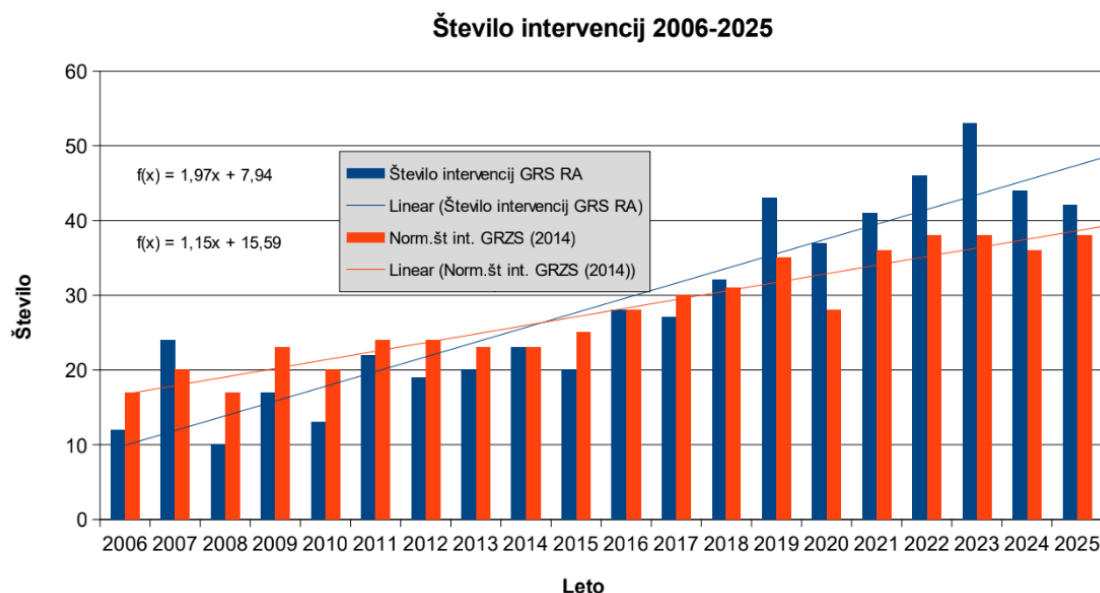
Povprečno število gasilcev na intervencijo. Podatki iz SPINA pregled števila intervencij.

Zbrani podatki so bili zajeti iz uradno dostopnih poročil v programu SPIN in VULKAN in v določenih delih odstopajo od podatkov, ki so jih zbrala društva oziroma se celo razlikujejo po posameznih programih, vendar bistveno ne spremenijo prikaza opravljenega dela na intervencijah.

PODATKI O INTERVENCIJAH IN DELU DRUŠTVA GRS RADOVLJICA

V letu 2025 je bilo opravljenih 42 intervencij oziroma dobrih 1700 ur reševalnega dela. Glede na dolgoletno spremljanje števila intervencij je razvidno, da število nesreč z leti narašča, v zadnjih štirih sezonah pa lahko ocenimo, da je bilo število intervencij približno enako.

Pregled podatkov o intervencijah Društva GRS Radovljica (modra) in primerjava rasti števila intervencij s celotno Slovenijo - GRZS (rdeče):



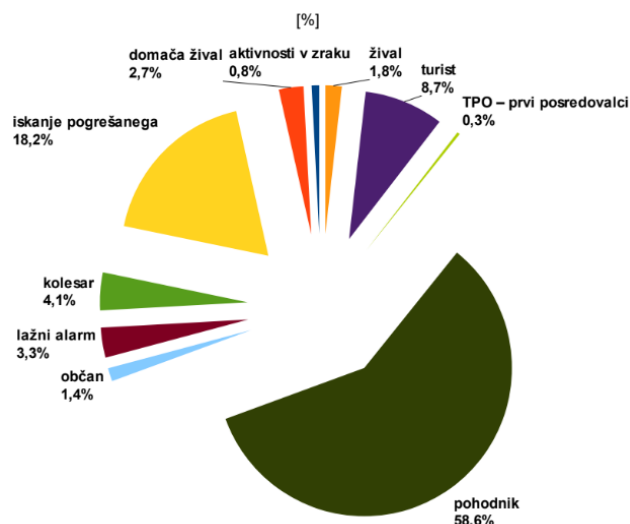
Število intervencij je na območju GRS Radovljica v zadnjih 19 letih naraščalo hitreje kot na območju celotne Slovenije.

V društvu GRS Radovljica zagotavljajo povprečno 11 reševalcev na posamezen dogodek, izvoz iz enote pa zagotovijo v času 8 do 9 min. Prihod do lokacije nesreče je odvisen od oddaljenosti ter dostopnosti le te. Povprečno trajanje intervencije je bilo 3 h, najdaljša intervencija pa je trajala kar 10 ur. V 30% intervencij je bil v intervencijo vključen tudi helikopter (vzporedno je vedno potekala akcija reševanja tudi na klasičen način). Ker ima društvo v svojih vrstah 6 zdravnikov in dva medicinska tehnika, nujne ukrepe prve pomoči, ko gre za hujše poškodbe, praviloma opravijo pod strokovnim vodstvom, medicinskega osebja, ostali reševalci pa poskrbijo za tehnični del reševanja.

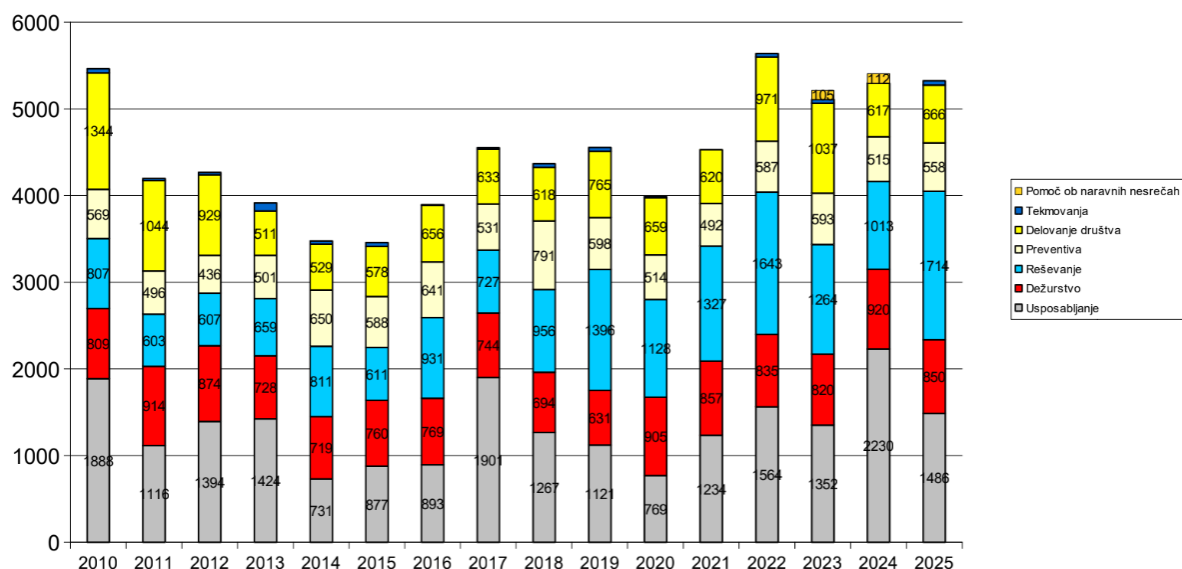
Vse večkrat se reševalci srečujejo z nesrečami slabo opremljenih turistov, ki so očitno slabo podučeni o potrebni opremi, ko se odpravijo na cilje v naši okolici.

Vrsta reševanja in delež reševanj:

Reševanje po vrsti ponesrečenca 2025



Pregled dela po vrstah aktivnosti Društva GRS Radovljica v zadnjih 16-ih letih:



Društvo GRS Radovljica pretežen del svojih aktivnosti nameni usposabljanjem, dežurstvu in intervencijam, preventiva ne zaostaja. V vseh aktivnostih skupaj je 38 reševalcev opravilo preko 5325 ur. Od tega predstavljata več kot polovico usposabljanja in intervencije.

OSTALE ENOTE

Člani Enote reševalnih psov (ERP) ŠKD Lesce Radovljica so se v letu 2025 udeležili skupno 11 iskalnih akcij.

Dve članici ERP ŠKD Lesce Radovljica sta podaljšali mednarodno klasifikacijo MRT (mission readiness test) za iskanje pogrešanih oseb v naravi, en član pa je prvič opravljal klasifikacijo za iskanje v ruševinah, in jo je tudi uspešno opravil. S to kvalifikacijo se člani lahko udeležujejo mednarodnih misij, kot sta bili potres v Turčiji leta 2023 in poplave v Bosni leta 2024.

Imeli smo več predstavitev, od teh smo dvakrat predstavili naše delo v psihiatrični bolnišnici Begunje in enkrat otrokom v OŠ Lesce.

V letu 2025 smo organizirali izpite reševalnih psov za iskanje pogrešanih v naravi, kar je tudi že v koledarju za junija letos. V letošnjem letu se bomo še naprej redno udeleževali iskalnih akcij in izobraževanj.

Člani PRS RP Bled so poleg ostalih usposabljanj v letu 2025 organizirali tudi regijsko vajo Podvodne reševalne službe Slovenije: »Vaja Uporaba sonarja v reševalne namene Bled 2025«, kjer so potapljači vseh štirih gorenjskih reševalnih postaj (Bled, Kranj, Ljubljana in Trbovlje) obnovili in poglobili znanje uporabe sonarja za iskanje pogrešanih oseb in predmetov v zahtevnih pogojih.

Pripravili:

Janez Koselj

Dominik Skumavec

Toni Smolej

Nejc Kramarič

Meta Zupančič Jereb

Janez Koselj
Poveljnik CZ občine Radovljica



**OBČINA RADOVLJICA
ŠTAB CIVILNE ZAŠČITE**

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84

www.radovljica.si, e-naslov: obcina.radovljica@radovljica.si

Datum: 22.4.2026

**LETNI PROGRAM DELA VARSTVA PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI
V OBČINI RADOVLJICA ZA LETO 2026**

V letu 2026 bomo naloge izvajali v normalnem obsegu načrtujemo tudi preverjanje ustreznosti načrtovanja odziva ob različnih nesrečah v obliki vaj različnih nivojev.

➤ Strokovne naloge, predvidena sredstva so zajeta na proračunskih postavkah 40301 in 40201. Izvajanje strokovnih nalog je v veliki meri odvisno od pripravljenih novih dokumentov na nivoju države in regije in možnostjo uskladitve le teh. V letu 2026 načrtujemo zaključiti spremembe načrta zaščite in reševanja za primer poplav in pregled in posodobitev oziroma izdelava dokumente glede na posodobitve na nivoju regije.

Predvideno je preverjanje ustreznosti načrtovanja odziva ob nesreči z nevarno snovjo tudi z informiranjem občanov, načrtujemo pa tudi vajo odzivanja ob večjih naravnih nesrečah, kjer bo poudarek na vodenju intervencije, odzivu štaba in pristojnih služb. V pripravi je tudi načrt odziva ob uporabi orožja ali sredstev za množično uničevanje v teroristične namene.

Redne naloge na področju strokovnih nalog bodo predvsem:

- stalno spremljanje področja zaščite in reševanja, spreminjanja razmer v občini z vidika varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- ažuriranje ocen ogroženosti in načrtov zaščite in reševanja,
- ažuriranje dokumentov obveščanja in aktiviranja za območje občine – ažuriranje podatkov o enotah in njihovih vodilnih oseb,
- spremljanje delovanja enot in pomoč pri njihovem delovanju,
- vodenje in koordiniranje dela enot in služb v sistemu zaščite, reševanja in pomoči,
- seznanjanje ustanov in javnosti z načrtovanimi ukrepi ob morebitnih nesrečah,
- sodelovanje pri projektu Oživimo srce.

➤ Usposabljanja in aktivnosti štaba CZ, predvidena sredstva so zajeta na proračunski postavki 40201

Načrtujemo udeležbo na posameznih dopolnilnih usposabljanjih in posvetih ter izvedbo internih usposabljanj.

Osnovna naloga štaba je tudi koordiniranje in vodenje reševalnih nalog v primeru večjih nesreč, kar je naša stalna naloga. S tem razlogom načrtujemo izvedbo internega usposabljanja odziva na nesreče v občini glede na načrtovane naloge ob posameznih nesrečah.

Ob morebitnih nesrečah se bo štab CZ vključil v delo glede na zahtevan obseg nalog, odvisno od vrste dogodka bomo v delo štaba vključevali tudi druge predstavnike.

Kot redne naloge štaba so med drugim predvidene:

- seje štaba,
- interno usposabljanje štaba,
- preverjanje ustreznosti načrtovanih ukrepov v primeru nesreč,
- delovanje štaba za potrebe večjih intervencij.

➤ Delovanje enot zaščite in reševanja, s katerimi so podpisane pogodbe, predvidena sredstva so zajeta na proračunskih postavkah 40201, 40202, 40301, 40302, 40303, 40304, 40305, 40306, 40307, 40315

Enote v sistemu zaščite in reševanja delujejo po svojih ustaljenih programih, tako se neprestano izvajajo usposabljanja in vaje. Enote medsebojno veliko sodelujejo, člani se spoznavajo na različnih vajah in tudi intervencijah, kar je garancija za dobro opravljanje nalog tudi v prihodnje. Veseli me, da se veliko znanj pridobiva tudi z izmenjavo izkušenj in spoznavanje dobrih praks tudi izven občine in tudi izven Slovenije. Glede na to, da večino dogodkov v občini pokrijemo s prostovoljci, smo lahko ponosni, da so pri zagotavljanju odziva na nesreče ter strokovnosti posredovanja profesionalni. Kot pomembnejše naloge vsaj z vidika zagotavljanja finančnih virov ostajajo zagotavljanje osnovnega delovanja ter posodabljanja opreme.

Načrtovane redne aktivnosti so predvsem:

- zagotavljanje rednega delovanja enot, kamor sodijo tudi vsi stroški zavarovanj, usposabljanj, zdravniških pregledov, vzdrževanj opreme in podobno,
- zagotavljanje naložbenih sredstev za opremljanje enot in posodabljanje opreme,
- sodelovanje z enotami in vključevanje v predvidene aktivnosti štaba,
- izvajanje vaj in usposabljanj ter drugih nalog po programu enot, skladno z zagotovljenimi sredstvi v proračunu,
- delovanje ob intervencijah, skladno z načrti,
- spremljanje delovanja enot, izboljševanje sistema dela in vključevanja pobud s terena glede na njihovo smiselnost.

Sredstva za izvedbo letnega programa so zajeta v proračunu, namenjenem za področje zaščite in reševanja.

Janez Koselj
Poveljnik CZ občine Radovljica



OBČINA RADOVLJICA ŽUPAN

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84
www.radovljica.si, e-naslov: obcina.radovljica@radovljica.si

Datum: 3. 6. 2026

OBČINSKEMU SVETU
OBČINE RADOVLJICA

Zadeva: POROČILO O DELU SKUPNE OBČINSKE UPRAVE MIR OBČIN RADOVLJICA, ŠKOFJA LOKA, MEDVODE IN NAKLO ZA OBČINO RADOVLJICA ZA LETO 2025

V skladu s 17. in 31. členom Statuta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14) ter 87. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14) vam pošiljam v obravnavo

POROČILO O DELU SKUPNE OBČINSKE UPRAVE MIR OBČIN RADOVLJICA, ŠKOFJA LOKA, MEDVODE IN NAKLO ZA OBČINO RADOVLJICA ZA LETO 2025

V skladu z 90. členom poslovnika bo kot poročevalec na seji sodeloval:

- Tomaž Dolar, vodja Medobčinskega inšpektorata in redarstva občin Radovljica, Škofja Loka, Medvode in Naklo.

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Radovljica se seznaja s Poročilom o delu skupne občinske uprave Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Radovljica, Škofja Loka, Medvode in Naklo za občino Radovljica za leto 2025.



**Ciril Globočnik l.r.
ŽUPAN**



OBČINA RADOVLJICA OBČINSKA UPRAVA

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84
www.radovljica.si, e-naslov: obcina.radovljica@radovljica.si

Datum: 3. 6. 2026

O B R A Z L O Ž I T E V

POROČILO O DELU SOU MIR OBČIN RADOVLJICA, ŠKOFJA LOKA, MEDVODE IN NAKLO ZA OBČINO RADOVLJICA ZA LETO 2025

1. Zakonska podlaga

- prvi odstavek 7. člena Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Radovljica, Škofja Loka, Medvode in Naklo, (DN UO, št. 285/21),
- 8. člen Dogovora o medsebojnih pravicah, obveznostih, odgovornostih in drugih razmerjih na podlagi Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Radovljica, Škofja Loka, Medvode in Naklo.

2. Obrazložitev

Na podlagi Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Radovljica, Škofja Loka, Medvode in Naklo, so župani občin ustanoviteljic sprejeli tudi Dogovor o medsebojnih pravicah, obveznostih, odgovornostih in drugih razmerjih na podlagi Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Radovljica, Škofja Loka, Medvode in Naklo (v nadaljevanju: dogovor). S tem dogovorom so podrobneje določene pravice in obveznosti občin ustanoviteljic do organa skupne uprave, načrtovanje in način dela, način poročanja, način financiranja, opravljanja administrativnih, strokovnih in drugih nalog za skupno upravo in ostala dela, ki so pomembna za nemoteno delo organa skupne občinske uprave. Dogovor med drugim določa, da se letno poročilo o delu MIR za preteklo leto na predlog župana posamezne občine lahko predloži v seznanitev občinskemu svetu.

Gradivo v tem besedilu je bilo pripravljeno za obravnavo na seji občinskega sveta dne 13. 5. 2026 in ga je Sosvet za varstvo občanov Občine Radovljica že obravnaval na svoji seji dne 5. 5. 2026.

3. Finančne posledice

Sprejem poročila o delu SOU MIR občin Radovljica, Škofja Loka, Medvode in Naklo za občino Radovljica za leto 2025 nima finančnih posledic.



Tomaž Dolar l.r.
Vodja Medobčinskega inšpektorata in
redarstva občin Radovljica, Škofja
Loka, Medvode in Naklo

XVII.c/2



**MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT IN REDARSTVO
OBČIN RADOVLJICA, ŠKOFJA LOKA, MEDVODE IN NAKLO**

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84
www.radovljica.si, e-naslov: inspektorat@radovljica.si

Št.: 010-0001/2026-3

Datum: 22.4.2026

**POROČILO O DELU SOU MIR OBČIN RADOVLJICA,
ŠKOFJA LOKA, MEDVODE IN NAKLO ZA OBČINO
RADOVLJICA ZA LETO 2025**

1. SPLOŠNO

Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Radovljica, Škofja Loka, Medvode in Naklo (v nadaljevanju: MIR) deluje na podlagi Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Radovljica, Škofja Loka, Medvode in Naklo (DN UO, št. 285/21, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 54/2021, in Uradni list RS, št. 172/21). Odlok določa tudi obveznost letnega poročanja o delu skupne uprave. Skupna uprava MIR je začela delovati 1.1.2022, ko je od občin ustanoviteljic prevzela upravne naloge in pristojnosti občinske inšpekcije ter občinskega redarstva.

Skupna občinska uprava MIR ima sedež na sedežu Občine Radovljica, Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, kjer tudi deluje. Na podlagi sklenjenega Dogovora o medsebojnih pravicah, obveznostih, odgovornostih in drugih razmerjih MIR opravlja delo tudi v dislociranih prostorih v Škofji Loki, Poljanska cesta 2, 4220 Škofja Loka.

Prostore za delovanje MIR na sedežu zagotavlja Občina Radovljica, v Škofji Loki pa Občina Škofja Loka.

Na sedežu MIR v Radovljici je zaposlenih šest oseb, v dislocirani enoti v Škofji Loki pa sedem. Zaposleni v dislocirani enoti v Škofji Loki opravljajo naloge na območju občin Škofja Loka in Medvode v razmerju, določenem v Dogovoru. Občasno se izvajajo tudi menjave zaposlenih ter opravljanje nalog s sedeža enote v Radovljici in obratno.

Načrtovanje dela MIR v letu 2025 je temeljilo na občinskih programih varnosti občin ustanoviteljic, oceni stanja iz preteklih let, sprotnih predlogih občin ustanoviteljic ter njihovih služb in/ali organov ter lastnem odzivanju na zaznane varnostne problematike na območju občin.

Naloge so bile v večjem delu realizirane ali pa so še v reševanju. Uresničevanje načrtovanih nalog se je sproti spremljalo na sestankih na občini. Na sestankih so se obstoječe naloge dopolnjevale, obravnavale ter dodajale nove.

Delo temelji na sprotnem spremljanju stanja v občini ter takojšnjem odzivanju na izkazane varnostne potrebe na posameznem območju. Ukrepi se izvajajo samostojno ali v sodelovanju z občinsko upravo

ter drugimi varnostnimi subjekti in so namenjeni izboljšanju obstoječega stanja oziroma odpravi nepravilnosti.

Aktivnosti MIR so se poleg sodelovanja z občinsko upravo izvajale tudi v sodelovanju s Policijsko postajo Radovljica, Civilno zaščito, Gasilsko zvezo ter organizatorji različnih prireditev. Nanašale so se predvsem na spremljanje stanja javnega reda v okolici dogodkov in prireditev.

Na začetku šolskega leta redarstvo in inšpektorat v sodelovanju s Svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu (SPV) preverita varnost šolskih poti. Posebna pozornost je namenjena preventivnemu delovanju v prvih šolskih dneh, varnim šolskim potem (nadzor v okolici šol, pregled varnih šolskih poti, razdeljevanje odsevnikov, osveščanje in svetovanje ipd.). V prvih šolskih dneh redarji skupaj s policisti s svojo prisotnostjo v okolici šol skrbijo za varnejšo pot otrok v šolo.

Občinsko redarstvo se je aktivno vključevalo tudi v nacionalne preventivne akcije za večjo varnost v cestnem prometu, in sicer z nadzorom nad uporabo mobilnih telefonov med vožnjo, uporabo varnostnega pasu, hitrostjo vozil, varnostjo pešcev in kolesarjev ter varnostjo šolskih poti.

Stalna pozornost je usmerjena v zagotavljanje pretočnosti prometa, varstvo občinskih cest (posegi, poškodovanja ipd.) ter skrb za javni red in mir na splošno.

Občinski redarji in inšpektorji izvajajo preventivne in naključne nadzore nad spoštovanjem izdanih dovoljenj in soglasij za posege na občinskih cestah in ob njih.

1.1 Kadrovske zadeve, usposabljanja in izobraževanja

Ob ustanovitvi MIR je bil soglasno potrjen kadrovski načrt, ki ostaja nespremenjen in predvideva 13 delovnih mest. Kadrovski načrt obsega naslednja delovna mesta:

Na sedežu MIR v Radovljici (6 delovnih mest):

- 1 delovno mesto inšpektor – vodja skupne uprave,
- 1 delovno mesto občinski inšpektor,
- 2 delovni mesti višji občinski redar,
- 2 delovni mesti občinski redar.

V dislocirani enoti Škofja Loka (7 delovnih mest):

- 2 delovni mesti občinski inšpektor,
- 1 delovno mesto višji občinski redar,
- 1 delovno mesto občinski redar – vodja skupine,
- 3 delovna mesta občinski redar.

Trenutno je v SOU MIR zaposlenih 13 javnih uslužbencev. Kadrovski načrt se izvaja v skladu s sprejeto sistemizacijo delovnih mest. Vsi zaposleni izpolnjujejo pogoje za opravljanje nalog na sistemiziranih delovnih mestih.

Za opravljanje nalog v medobčinskem inšpektoratu in redarstvu je značilno, da se te pogosto izvajajo v okoliščinah, kjer prihaja do konfliktnih odzivov okolice na ukrepanje pooblaščenih uradnih oseb. Zato si ves čas prizadevamo za visoko stopnjo strokovnosti, zakonitosti in profesionalnosti, kar med drugim zagotavljamo tudi z udeležbo na različnih organiziranih izobraževanjih in strokovnih usposabljanjih.

Inšpekcijski nadzor na občinski ravni je v zadnjih letih še vedno pod vplivom sprememb, predvsem zaradi širjenja stvarne pristojnosti. Organ je namreč zaradi dela in pozitivnih učinkov v okolju kot tak prepoznan tudi na državni ravni.

To se neposredno kaže v prenosu pooblastil z državnih inšpekcij na občinske inšpekcije, predvsem na področjih, kjer državne inšpekcije niso dosegale pričakovanih učinkov.

Novе pristojnosti, uvedene v zadnjih letih, izhajajo predvsem iz naslednjih področij:

- Gradbena zakonodaja – dodatna pristojnost obravnave nezahtevnih objektov,
- ZUreP – obravnava posegov v prostor, nadzor nad delom občinskega urbanista, oglaševanje ipd.,
- ZVO – dodatna obravnava gradbenih odpadkov, nadzor nad javnimi komunalnimi službami ter nadzor nad vsemi državnimi predpisi, izdanimi na podlagi izvirne pristojnosti občine,
- Občinsko redarstvo – nadzor nad brezpilotnimi letalniki (uredba EU).

1.2 Sodelovanje

MIR stalno in uspešno sodeluje z Občino Radovljica in z njenimi oddelki, s Policijo, Civilno zaščito, Gasilsko zvezo, varnostnimi službami in različnimi redarskimi službami.

Sodelovanje se izraža v skupnem delu na terenu (usmerjene preventivne in poostrene aktivnosti, občasno skupno patroliranje), pri izmenjavi informacij o dogodkih, ki vplivajo na varnostno stanje v občini, ter pri izmenjavi izkušenj. Cilj tega sodelovanja je zmanjšanje stopnje kršitev, povečanje varnosti in javnega reda ter zaščita javne infrastrukture in naravnega okolja.

1.3 Izobraževanje

Občinski inšpektorji so se udeleževali seminarjev in usposabljanj, povezanih s spremembami in dodeljevanjem novih pooblastil pri njihovem delu.

Izobraževanja, izpopolnjevanja in usposabljanja zaposlenih temeljijo na potrebah, ki se pokažejo pri ocenjevanju dela in letnih razgovorih z zaposlenimi, ali pa so posledica sprememb v zakonodaji.

1.4 Pooblastila, prisilna sredstva in pritožbe

Uporaba prisilnih sredstev in prejetih pritožb na podlagi 19. člena Zakona o občinskem redarstvu glede dela oziroma postopanja občinskih redarjev ni bila zabeležena.

1.5 Prevozna sredstva in tehnična oprema

Prevozna sredstva so ena izmed osnovnih sredstev za delo MIR. Za opravljanje svojih nalog uporablja naslednja vozila:

Redarstvo:

- Nissan Townstar (specialno vozilo, Radovljica),
- Opel Crossland (specialno vozilo, Škofja Loka).

Inšpektorat:

- R. Captur (civilno vozilo, Škofja Loka),
- Dacia Sandero (civilno vozilo, Radovljica).

Redarsko vozilo Opel Crossland je opremljeno z aparatom AED (defibrilator) za nudenje pomoči pri izvajanju temeljnih postopkov oživljanja. Občinski redarji so ustrezno usposobljeni za nudenje te pomoči.

Občinski redarji in inšpektorji za delo na terenu uporabljajo mobilne telefone kot delovne postaje, ki jih v kombinaciji s prenosnimi tiskalniki uporabljajo pri izvajanju prekrškovnih postopkov. Prek mobilnih podatkov na terenu dostopajo do aplikacij geografskih informacijskih sistemov občin (GIS – Piso ali Kaliopa) ter pridobivajo druge potrebne podatke in informacije pri vodenju postopkov.

1.6 Odnosi z javnostmi in preventivne aktivnosti

Komuniciranje z javnostjo vključuje tudi neposredno odgovarjanje na pisma, pobude in pripombe občanov. Na ta način skupna občinska uprava podaja informacije, ki jih mora posredovati v skladu s pravico do dostopa do informacij javnega značaja ter z obveznostjo dajanja odgovorov skladno z Uredbo o upravnem poslovanju.

2. INŠPEKTORAT

Inšpektorat opravlja naloge inšpekcijskega nadzorstva nad spoštovanjem zakonov in občinskih predpisov občin ustanoviteljic s področij gradbene zakonodaje, občinskih cest, ravnanja s komunalnimi odpadki, oskrbe s pitno vodo, odvajanja odpadnih in padavinskih voda, pobiranja in odvajanja turistične takse, rabe javnih površin ter drugih področij na podlagi veljavnih občinskih in državnih predpisov.

Naloge inšpektorata določajo občinski predpisi (odloki), vendar pa je v zadnjih letih vse več predpisov z državne ravni (zakonov), ki za ukrepanje pooblašajo občinske inšpekcije.

Inšpekcijsko nadzorstvo neposredno opravlja inšpektor kot uradna oseba s posebnimi pooblastili in odgovornostmi v skladu z zakonom, ki ureja inšpekcijski nadzor.

Področje inšpekcijskega nadzorstva sistemsko ureja Zakon o inšpekcijskem nadzoru, ki opredeljuje splošna načela inšpekcijskega nadzora, položaj, pravice in dolžnosti inšpektorjev, njihova pooblastila, postopek inšpekcijskega nadzora, inšpekcijske ukrepe ter druga vprašanja, povezana z inšpekcijskim nadzorom.

Pri vprašanjih, ki niso posebej urejena s tem zakonom, se uporabljajo določbe Zakona o splošnem upravnem postopku, v prekrškovnih postopkih pa določbe Zakona o prekrških.

Inšpektor uvede inšpekcijski postopek po uradni dolžnosti, na podlagi lastne zaznave kršitve ali na podlagi prejete prijave, pritožbe, sporočila ali druge vloge iz svoje pristojnosti.

V primeru ugotovljenih nepravilnosti in kršitev zakonov iz pristojnosti občinskih inšpekcij oziroma občinskih odlokov inšpektor praviloma uvede upravni inšpekcijski postopek. Osnovni namen inšpekcijskega postopka je odprava nepravilnosti.

Inšpektor lahko kršitelja na nepravilnosti opozori ter mu določi rok za njihovo odpravo ali pa izda upravno odločbo, s katero odredi odpravo nepravilnosti v določenem roku. Opozorilo se izreče, kadar je glede na težo kršitve tak ukrep zadosten. Ugotovitve se zapišejo v zapisnik o inšpekcijskem nadzoru.

V primeru neizpolnitve obveznosti tudi po izdani odločbi se uvede izvršilni postopek. Postopek se zaključi, ko je nepravilnost odpravljena.

Če inšpektor med postopkom ugotovi, da občinska inšpekcija ni pristojna za ukrepanje, mora prijavo ali zapisnik o inšpekcijskem nadzoru z ugotovljenim dejanskim stanjem odstopiti pristojnemu organu v reševanje.

V letu 2025 je inšpektorat MIR na območju Občine Radovljica, po uradni dolžnosti, na področju občine Radovljica uvedel 57 inšpekcijskih postopkov in sicer glede na prejete pobude oz. prijave občanov ter na podlagi lastnih zaznav inšpektorja. V letu 2025 je inšpektorat MIR, za območje občine Radovljica prejel 56 prijav, skupno 10 zadev je MIR odstopil v reševanje drugim pristojnim organom, med drugim Inšpektoratu RS za okolje in energijo, Inšpektoratu RS za naravne vire in prostor ter Inšpektoratu RS za kmetijstvo, gozdarstvo, lovstvo in ribištvo. V večini obravnavanih zadev so inšpekcijski zavezanci ugotovljene nepravilnosti odpravili že po poslanem zapisniku o inšpekcijskem nadzoru, torej že pred izdajo inšpekcijske odločbe. MIR je v letu 2025 izdal 6 upravnih inšpekcijskih odločb, tri prekrškovne odločbe ter uvedel dva izvršilna postopka zoper inšpekcijske zavezance.

Tabela 1: Inšpekcijske zadeve od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025, občina Radovljica

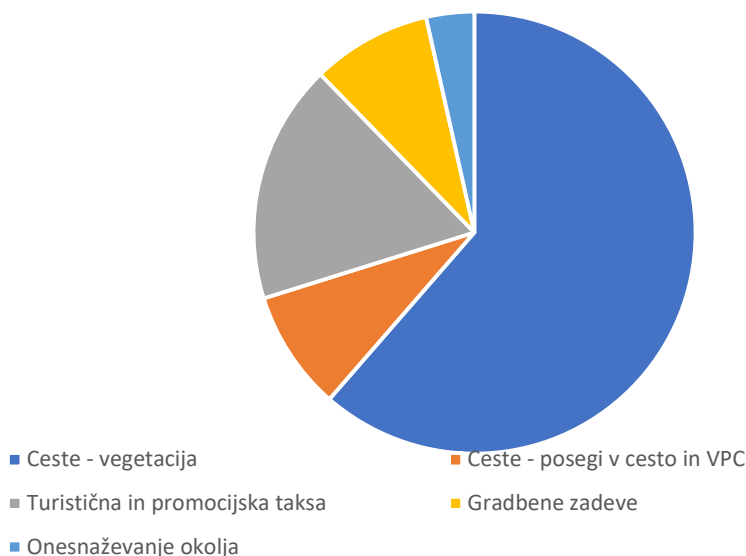
	Število	Ukrepi	Odstopi
Prejete prijave inšpekciji	56	/	8
Inšpekcijski postopki	57	6 upravnih inšpekcijskih odločb, 3 prekrškovne odločbe 1 sklep o dovolitvi izvršbe, 1 sklep o izvršbi	2

Največ zadev je inšpektorat MIR na območju občine Radovljica v letu 2025 obravnaval na področju varstva občinskih cest (obcestna vegetacija, preglednost v križiščih, posegi v javne ceste ali varovalni pas javnih cest (soglasja, dovoljenja upravljavca), izvajanje nadzora nad odvajanjem in plačevanjem turistične in promocijske takse ponudnikov nastanitvenih obratov, nezakonito gradnjo in onesnaževanjem okolja.

Tabela 2: Uvedeni inšpekcijski postopki MIR na območju občine Radovljica po področjih dela za leto 2025

Področje nadzora	Uvedeni postopki
Ceste - vegetacija	35
Ceste – posegi v ceste in VPC	5
Turistična in promocijska taksa	10
Gradbene zadeve	5
Onesnaževanje okolja	2

Inšpekcijski postopki v občini Radovljica v letu 2025



Graf 1: Grafični prikaz inšpekcijskih postopkov MIR navedenih v Tabeli 2

V letu 2025 je inšpektorat nadaljeval svoje sodelovanje s predstavniki Komunale Radovljica, d. o. o. pri izvajanju nadzorov nad razraščenostjo vegetacije ob občinskih cestah, pri zaznavanju posegov v cestno območje ter nadzorov nad ravnanjem s komunalnimi odpadki. Inšpektorat je tudi sodeloval pri podajanju odgovorov na svetniška vprašanja glede urejanja problematike na področjih, kjer je tudi sam imel pristojnost za obravnavo in ukrepanje.

Inšpektorat je v letu 2025 nadaljeval z nadziranjem nelegalnega oglaševanja na območju občine Radovljica. Pri vršenju nadzora se je preverjala skladnost oglaševanja z določili Odloka o oglaševanju v občini Radovljica, s prostorskimi akti in pri teh v navezavi na gradbeno zakonodajo. Vsak oglaševalski objekt se po gradbeni zakonodaji smatra za enostavni objekt za gradnjo oziroma postavitev katerega gradbeno dovoljenje ni potrebno. Inšpekcijski nadzor nad gradnjo, za katero po gradbenem zakonu ni predpisano gradbeno dovoljenje, v delu, ki se nanaša na skladnost s prostorskimi izvedbenimi akti in drugimi predpisi občine, opravljajo občinski inšpektorji. Na podlagi določila v 10. členu Gradbenega zakona se lahko presoja oglaševanje na zemljiščih, ki niso v lasti oziroma v upravljanju občine, samo na podlagi določil prostorskega izvedbenega akta občine na ozemlju katerega se predmetni oglaševalski objekt nahaja.

S prvim januarjem 2024 je začel veljati 35. člen Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3), ki na območjih, ki so po namenski rabi prostora kmetijska, gozdna, vodna in druga zemljišča in niso v poselitvenih območjih, ne glede na določila prostorskega izvedbenega akta, prepoveduje postavljanje trajnih ali začasnih objektov, naprav ali predmetov za oglaševanje. Določbe 35. člena ZUreP-3 se uporabljajo lahko samo za trajne aličasne objekte, naprave ali predmete za oglaševanje, ki so bili postavljeni od 1. januarja 2024 dalje.

3. REDARSTVO

Na podlagi 3. člena Zakona o občinskem redarstvu (Uradni list RS, št. 139/06 in 9/17) so občinski redarji pristojni za izvajanje nalog v skladu z zakoni in občinskimi predpisi. Skrbijo za javno varnost in javni red na območju občine, pri čemer nadzorujejo varen in neoviran cestni promet v naseljih, varujejo ceste ter okolje v naseljih in na občinskih cestah zunaj naselij, skrbijo za varnost na občinskih javnih poteh, rekreacijskih in drugih javnih površinah ter varujejo javno premoženje ter naravno in kulturno dediščino.

Redarstvo je v letu 2025 nadaljevalo z meritvami hitrosti vozil z laserskim merilnikom ter iz stacionarnih ohišij na Gradnikovi ulici v Radovljici in na Begunjski cesti pri osnovni šoli v Lescah. Na določenih cestnih odsekih v naseljih in na lokalnih cestah zunaj naselij se še vedno pojavljajo prekoraitve dovoljenih omejitev hitrosti, kar potrjujejo tudi prijave občanov.

Zaradi navedenega bo redarstvo tudi v prihodnje izvajalo usmerjene nadzore z namenom umirjanja prometa ter s tem povečanja prometne varnosti vseh udeležencev v prometu.

Na območju občine Radovljica so se meritve hitrosti izvajale na 27 lokacijah. V letu 2025 je bilo v zvezi s prekoračitvami hitrosti zabeleženih 3.029 prekrškov (v letu 2024: 2.238).

Delež prekoračitev hitrosti do vključno 10 km/h znaša 78 % (v letu 2024: 73 %), delež prekoračitev nad 10 do 20 km/h znaša 20 % (v letu 2024: 25 %), delež prekoračitev nad 20 km/h pa 2 % (v letu 2024: 2 %).

V zvezi z ugotovljenimi kršitvami, za katere je poleg globe predpisana tudi stranska sankcija kazenskih točk, je bilo pristojnemu organu posredovanih 583 predlogov za vpis kazenskih točk (v letu 2024: 582).

Glede na izvajanje rednih meritev hitrosti se kaže, da povprečna višina izmerjenih hitrosti ostaja približno enaka kot v preteklem letu. Na podlagi ugotovitev bo MIR nadaljeval z izvajanjem nadzora hitrosti ter s tem še naprej prispeval k večji prometni varnosti.

Nadzor mirujočega prometa na območju občine Radovljica večinoma izvajajo občinski redarji. Pri nadzoru se praviloma ugotavlja neproblematično stanje.

V letu 2025 je bilo ugotovljenih 571 kršitev mirujočega prometa (v letu 2024: 307). Stanje na tem področju v občini ostaja stabilno. Uporabniki oziroma vozniki so z veljavnimi režimi in prometno signalizacijo na javnih parkirnih površinah seznanjeni ter jih večinoma tudi upoštevajo.

Nadzor mirujočega prometa se zato izvaja predvsem z namenom ohranjanja obstoječega, zadovoljivega stanja na tem področju.

Redarstvo je v letu 2025 tudi skupaj s Policijsko postajo Radovljica sodelovalo v več nacionalnih preventivnih akcijah Javne agencije Republike Slovenije za varnost v prometu:

- Akcija Hitrost
- Vozniki enoslednih vozil
- Pešci
- Varnostni pas
- Varnost kolesarjev
- Uporaba mobilnih telefonov
- Varnost voznikov e-skirojev
- Evropski teden mobilnosti

Pri prireditvah je redarstvo sodelovalo z organizatorji, Občinsko upravo Občine Radovljica in Policijsko postajo Radovljica. Sodelovanje se je nanašalo predvsem na spremljanje stanja javnega reda ter zagotavljanje prometne varnosti v okolici prireditev.

Na začetku šolskega leta redarstvo preverja varne šolske poti, tako samostojno kot v sodelovanju s Svetom za preventivno varnost občine Radovljica ter Policijsko postajo Radovljica. Posebna pozornost je namenjena preventivnemu delovanju v prvih šolskih dneh, nadzoru varnih šolskih poti, nadzoru v okolici šol, deljenju odsevnikov ter svetovanju.

V prvih šolskih dneh redarji skupaj s policisti in prostovoljci Sveta za preventivno varnost s svojo prisotnostjo v okolici šol prispevajo k večji varnosti, zlasti otrok prve triade.

Pri nadzorih na območju občine Radovljica redarstvo posebno pozornost namenja zagotavljanju pretočnosti prometa, varstvu občinskih cest (nedovoljeni posegi, poškodbe, onesnaževanje) ter skrbi za javni red in mir.

Redarstvo je v letu 2025 pri svojem delu evidentiralo kršitve ter izvajalo ukrepe in aktivnosti v zvezi s prekrškovnimi postopki:

REDARSTVO - UKREPI IN POSTOPKI		
Opis	Tekoče obdobje (01.01.2025 -31.12.2025)	Preteklo obdobje (01.01.2024 - 31.12.2024)
Prekrški	3600	2546
- Radar	3029	2238
- Ostalo	571	308
Poizvedbe o kršiteljih pri MNZ	2255	1757
Poizvedbe o kršiteljih pri organizacijah	829	533
Zahteve za sodno varstvo (ZSV)	55	89
Ugovori	0	2
Pozivi za dopolnitev ugovora ali ZSV	6	11
Završbe ugovora ali ZSV	21	6
ZSV zoper zavržbo ugovora ali ZSV	1	0
Opozorila	99	56
Ustavljene postopki	97	81
Izdani sklepi	15	6
Drugi koraki v postopku (odgovori, pojasnila,...)	23	31
Izdane odločbe (z in brez obrazložitve)	118	95
Obdolžilni predlogi	7	4
Prejete sodbe in sklepi sodišča	2	12
Predlogi za izvršbo pri FURS	162	119
Posredovanje KT na Ministrstvo za pravosodje	583	582

V letu 2025 je občinsko redarstvo izvajalo nadzor v skladu s svojimi pooblastili, s poudarkom na naslednjih nalogah:

- nadzor mirujočega prometa,
- varstvo občinskih cest,
- varstvo šibkejših udeležencev v prometu,
- usmerjanje in pomoč v prometu,
- umirjanje prometa,
- varstvo naravne in kulturne dediščine,
- nadzor parkiranja na prostoru za invalide,
- preprečevanje nedovoljenega kampiranja,
- nadzor parkiranja počitniških prikolic in avtodomov,
- preprečevanje nedovoljenih posegov v občinske ceste,
- nadzor upoštevanja prometne signalizacije,

- nadzor kršitev obveznosti vodnikov živali.

Iz naslova izrečenih glob in sodnih taks je bilo Občini Radovljica v letu 2025 nakazanih 109.210,37 € (v letu 2024: 87.376,88 €).

Ukrepi in aktivnosti inšpektorata in redarstva so temeljili predvsem na takojšnjem odzivanju na prijave ter obvestila o domnevnih nepravilnostih. Tudi v letu 2025 je MIR v sodelovanju z občinsko upravo nadaljeval z usklajevanjem in določanjem nalog na koordinacijskih sestankih predstavnikov občinske uprave in vodje MIR.

Naloge redarstva so bile povezane predvsem z nadzorom mirujočega prometa, urejanjem prometa ob prireditvah, sodelovanjem pri zagotavljanju varnosti otrok na poti v šolo, nadzorom hitrosti z merilniki hitrosti, nadzorom nedovoljenega odlaganja odpadkov, zagotavljanjem reda na območjih otroških igrišč in osnovnih šol ter nadzorom nad obveznostmi lastnikov psov.

Prometne ureditve v okolici šol in vrtcev predstavljajo pomemben dejavnik občutka varnosti v prometu ter urejenosti bivalnega okolja. Redarstvo zato veliko pozornosti namenja urejanju, umirjanju in splošni urejenosti prostora v okolici šol, vrtcev ter drugih javnih objektov in površin, še posebej v času pred začetkom šolskega leta.

Tomaž Dolar
Vodja skupne uprave



**MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT IN REDARSTVO
OBČIN RADOVLJICA, ŠKOFJA LOKA, MEDVODE IN NAKLO**

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84
www.radovljica.si, e-naslov: inspektorat@radovljica.si

Št.: 010-0001/2026-3

Datum: 22.4.2026

**POROČILO O DELU SOU MIR OBČIN RADOVLJICA,
ŠKOFJA LOKA, MEDVODE IN NAKLO ZA OBČINO
RADOVLJICA ZA LETO 2025**

1. SPLOŠNO

Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Radovljica, Škofja Loka, Medvode in Naklo (v nadaljevanju: MIR) deluje na podlagi Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Radovljica, Škofja Loka, Medvode in Naklo (DN UO, št. 285/21, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 54/2021, in Uradni list RS, št. 172/21). Odlok določa tudi obveznost letnega poročanja o delu skupne uprave. Skupna uprava MIR je začela delovati 1.1.2022, ko je od občin ustanoviteljic prevzela upravne naloge in pristojnosti občinske inšpekcije ter občinskega redarstva.

Skupna občinska uprava MIR ima sedež na sedežu Občine Radovljica, Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, kjer tudi deluje. Na podlagi sklenjenega Dogovora o medsebojnih pravicah, obveznostih, odgovornostih in drugih razmerjih MIR opravlja delo tudi v dislociranih prostorih v Škofji Loki, Poljanska cesta 2, 4220 Škofja Loka.

Prostore za delovanje MIR na sedežu zagotavlja Občina Radovljica, v Škofji Loki pa Občina Škofja Loka.

Na sedežu MIR v Radovljici je zaposlenih šest oseb, v dislocirani enoti v Škofji Loki pa sedem. Zaposleni v dislocirani enoti v Škofji Loki opravljajo naloge na območju občin Škofja Loka in Medvode v razmerju, določenem v Dogovoru. Občasno se izvajajo tudi menjave zaposlenih ter opravljanje nalog s sedeža enote v Radovljici in obratno.

Načrtovanje dela MIR v letu 2025 je temeljilo na občinskih programih varnosti občin ustanoviteljic, oceni stanja iz preteklih let, sprotih predlogih občin ustanoviteljic ter njihovih služb in/ali organov ter lastnem odzivanju na zaznane varnostne problematike na območju občin.

Naloge so bile v večjem delu realizirane ali pa so še v reševanju. Uresničevanje načrtovanih nalog se je sproti spremljalo na sestankih na občini. Na sestankih so se obstoječe naloge dopolnjevale, obravnavale ter dodajale nove.

Delo temelji na sprotne spremljanju stanja v občini ter takojšnjem odzivanju na izkazane varnostne potrebe na posameznem območju. Ukrepi se izvajajo samostojno ali v sodelovanju z občinsko upravo

ter drugimi varnostnimi subjekti in so namenjeni izboljšanju obstoječega stanja oziroma odpravi nepravilnosti.

Aktivnosti MIR so se poleg sodelovanja z občinsko upravo izvajale tudi v sodelovanju s Policijsko postajo Radovljica, Civilno zaščito, Gasilsko zvezo ter organizatorji različnih prireditev. Nanašale so se predvsem na spremljanje stanja javnega reda v okolici dogodkov in prireditev.

Na začetku šolskega leta redarstvo in inšpektorat v sodelovanju s Svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu (SPV) preverita varnost šolskih poti. Posebna pozornost je namenjena preventivnemu delovanju v prvih šolskih dneh, varnim šolskim potem (nadzor v okolici šol, pregled varnih šolskih poti, razdeljevanje odsevnikov, osveščanje in svetovanje ipd.). V prvih šolskih dneh redarji skupaj s policisti s svojo prisotnostjo v okolici šol skrbijo za varnejšo pot otrok v šolo.

Občinsko redarstvo se je aktivno vključevalo tudi v nacionalne preventivne akcije za večjo varnost v cestnem prometu, in sicer z nadzorom nad uporabo mobilnih telefonov med vožnjo, uporabo varnostnega pasu, hitrostjo vozil, varnostjo pešcev in kolesarjev ter varnostjo šolskih poti.

Stalna pozornost je usmerjena v zagotavljanje pretočnosti prometa, varstvo občinskih cest (posegi, poškodovanja ipd.) ter skrb za javni red in mir na splošno.

Občinski redarji in inšpektorji izvajajo preventivne in naključne nadzore nad spoštovanjem izdanih dovoljenj in soglasij za posege na občinskih cestah in ob njih.

1.1 Kadrovske zadeve, usposabljanja in izobraževanja

Ob ustanovitvi MIR je bil soglasno potrjen kadrovski načrt, ki ostaja nespremenjen in predvideva 13 delovnih mest. Kadrovski načrt obsega naslednja delovna mesta:

Na sedežu MIR v Radovljici (6 delovnih mest):

- 1 delovno mesto inšpektor – vodja skupne uprave,
- 1 delovno mesto občinski inšpektor,
- 2 delovni mesti višji občinski redar,
- 2 delovni mesti občinski redar.

V dislocirani enoti Škofja Loka (7 delovnih mest):

- 2 delovni mesti občinski inšpektor,
- 1 delovno mesto višji občinski redar,
- 1 delovno mesto občinski redar – vodja skupine,
- 3 delovna mesta občinski redar.

Trenutno je v SOU MIR zaposlenih 13 javnih uslužbencev. Kadrovski načrt se izvaja v skladu s sprejeto sistemizacijo delovnih mest. Vsi zaposleni izpolnjujejo pogoje za opravljanje nalog na sistemiziranih delovnih mestih.

Za opravljanje nalog v medobčinskem inšpektoratu in redarstvu je značilno, da se te pogosto izvajajo v okoliščinah, kjer prihaja do konfliktnih odzivov okolice na ukrepanje pooblaščenih uradnih oseb. Zato si ves čas prizadevamo za visoko stopnjo strokovnosti, zakonitosti in profesionalnosti, kar med drugim zagotavljamo tudi z udeležbo na različnih organiziranih izobraževanjih in strokovnih usposabljanjih.

Inšpekcijski nadzor na občinski ravni je v zadnjih letih še vedno pod vplivom sprememb, predvsem zaradi širjenja stvarne pristojnosti. Organ je namreč zaradi dela in pozitivnih učinkov v okolju kot tak prepoznan tudi na državni ravni.

To se neposredno kaže v prenosu pooblastil z državnih inšpekcij na občinske inšpekcije, predvsem na področjih, kjer državne inšpekcije niso dosegale pričakovanih učinkov.

Novе pristojnosti, uvedene v zadnjih letih, izhajajo predvsem iz naslednjih področij:

- Gradbena zakonodaja – dodatna pristojnost obravnave nezahtevnih objektov,
- ZUreP – obravnava posegov v prostor, nadzor nad delom občinskega urbanista, oglaševanje ipd.,
- ZVO – dodatna obravnava gradbenih odpadkov, nadzor nad javnimi komunalnimi službami ter nadzor nad vsemi državnimi predpisi, izdanimi na podlagi izvirne pristojnosti občine,
- Občinsko redarstvo – nadzor nad brezpilotnimi letalniki (uredba EU).

1.2 Sodelovanje

MIR stalno in uspešno sodeluje z Občino Radovljica in z njenimi oddelki, s Policijo, Civilno zaščito, Gasilsko zvezo, varnostnimi službami in različnimi redarskimi službami.

Sodelovanje se izraža v skupnem delu na terenu (usmerjene preventivne in poostrene aktivnosti, občasno skupno patroliranje), pri izmenjavi informacij o dogodkih, ki vplivajo na varnostno stanje v občini, ter pri izmenjavi izkušenj. Cilj tega sodelovanja je zmanjšanje stopnje kršitev, povečanje varnosti in javnega reda ter zaščita javne infrastrukture in naravnega okolja.

1.3 Izobraževanje

Občinski inšpektorji so se udeleževali seminarjev in usposabljanj, povezanih s spremembami in dodeljevanjem novih pooblastil pri njihovem delu.

Izobraževanja, izpopolnjevanja in usposabljanja zaposlenih temeljijo na potrebah, ki se pokažejo pri ocenjevanju dela in letnih razgovorih z zaposlenimi, ali pa so posledica sprememb v zakonodaji.

1.4 Pooblastila, prisilna sredstva in pritožbe

Uporaba prisilnih sredstev in prejetih pritožb na podlagi 19. člena Zakona o občinskem redarstvu glede dela oziroma postopanja občinskih redarjev ni bila zabeležena.

1.5 Prevozna sredstva in tehnična oprema

Prevozna sredstva so ena izmed osnovnih sredstev za delo MIR. Za opravljanje svojih nalog uporablja naslednja vozila:

Redarstvo:

- Nissan Townstar (specialno vozilo, Radovljica),
- Opel Crossland (specialno vozilo, Škofja Loka).

Inšpektorat:

- R. Captur (civilno vozilo, Škofja Loka),
- Dacia Sandero (civilno vozilo, Radovljica).

Redarsko vozilo Opel Crossland je opremljeno z aparatom AED (defibrilator) za nudenje pomoči pri izvajanju temeljnih postopkov oživljanja. Občinski redarji so ustrezno usposobljeni za nudenje te pomoči.

Občinski redarji in inšpektorji za delo na terenu uporabljajo mobilne telefone kot delovne postaje, ki jih v kombinaciji s prenosnimi tiskalniki uporabljajo pri izvajanju prekrškovnih postopkov. Prek mobilnih podatkov na terenu dostopajo do aplikacij geografskih informacijskih sistemov občin (GIS – Piso ali Kaliopa) ter pridobivajo druge potrebne podatke in informacije pri vodenju postopkov.

1.6 Odnosi z javnostmi in preventivne aktivnosti

Komuniciranje z javnostjo vključuje tudi neposredno odgovarjanje na pisma, pobude in pripombe občanov. Na ta način skupna občinska uprava podaja informacije, ki jih mora posredovati v skladu s pravico do dostopa do informacij javnega značaja ter z obveznostjo dajanja odgovorov skladno z Uredbo o upravnem poslovanju.

2. INŠPEKTORAT

Inšpektorat opravlja naloge inšpekcijskega nadzorstva nad spoštovanjem zakonov in občinskih predpisov občin ustanoviteljic s področij gradbene zakonodaje, občinskih cest, ravnanja s komunalnimi odpadki, oskrbe s pitno vodo, odvajanja odpadnih in padavinskih voda, pobiranja in odvajanja turistične takse, rabe javnih površin ter drugih področij na podlagi veljavnih občinskih in državnih predpisov.

Naloge inšpektorata določajo občinski predpisi (odloki), vendar pa je v zadnjih letih vse več predpisov z državne ravni (zakonov), ki za ukrepanje pooblašajo občinske inšpekcije.

Inšpekcijsko nadzorstvo neposredno opravlja inšpektor kot uradna oseba s posebnimi pooblastili in odgovornostmi v skladu z zakonom, ki ureja inšpekcijski nadzor.

Področje inšpekcijskega nadzorstva sistemsko ureja Zakon o inšpekcijskem nadzoru, ki opredeljuje splošna načela inšpekcijskega nadzora, položaj, pravice in dolžnosti inšpektorjev, njihova pooblastila, postopek inšpekcijskega nadzora, inšpekcijske ukrepe ter druga vprašanja, povezana z inšpekcijskim nadzorom.

Pri vprašanjih, ki niso posebej urejena s tem zakonom, se uporabljajo določbe Zakona o splošnem upravnem postopku, v prekrškovnih postopkih pa določbe Zakona o prekrških.

Inšpektor uvede inšpekcijski postopek po uradni dolžnosti, na podlagi lastne zaznave kršitve ali na podlagi prejete prijave, pritožbe, sporočila ali druge vloge iz svoje pristojnosti.

V primeru ugotovljenih nepravilnosti in kršitev zakonov iz pristojnosti občinskih inšpekcij oziroma občinskih odlokov inšpektor praviloma uvede upravni inšpekcijski postopek. Osnovni namen inšpekcijskega postopka je odprava nepravilnosti.

Inšpektor lahko kršitelja na nepravilnosti opozori ter mu določi rok za njihovo odpravo ali pa izda upravno odločbo, s katero odredi odpravo nepravilnosti v določenem roku. Opozorilo se izreče, kadar je glede na težo kršitve tak ukrep zadosten. Ugotovitve se zapišejo v zapisnik o inšpekcijskem nadzoru.

V primeru neizpolnitve obveznosti tudi po izdani odločbi se uvede izvršilni postopek. Postopek se zaključi, ko je nepravilnost odpravljena.

Če inšpektor med postopkom ugotovi, da občinska inšpekcija ni pristojna za ukrepanje, mora prijavo ali zapisnik o inšpekcijskem nadzoru z ugotovljenim dejanskim stanjem odstopiti pristojnemu organu v reševanje.

V letu 2025 je inšpektorat MIR na območju Občine Radovljica, po uradni dolžnosti, na področju občine Radovljica uvedel 57 inšpekcijskih postopkov in sicer glede na prejete pobude oz. prijave občanov ter na podlagi lastnih zaznav inšpektorja. V letu 2025 je inšpektorat MIR, za območje občine Radovljica prejel 56 prijav, skupno 10 zadev je MIR odstopil v reševanje drugim pristojnim organom, med drugim Inšpektoratu RS za okolje in energijo, Inšpektoratu RS za naravne vire in prostor ter Inšpektoratu RS za kmetijstvo, gozdarstvo, lovstvo in ribištvo. V večini obravnavanih zadev so inšpekcijski zavezanci ugotovljene nepravilnosti odpravili že po poslanem zapisniku o inšpekcijskem nadzoru, torej že pred izdajo inšpekcijske odločbe. MIR je v letu 2025 izdal 6 upravnih inšpekcijskih odločb, tri prekrškovne odločbe ter uvedel dva izvršilna postopka zoper inšpekcijske zavezance.

Tabela 1: Inšpekcijske zadeve od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025, občina Radovljica

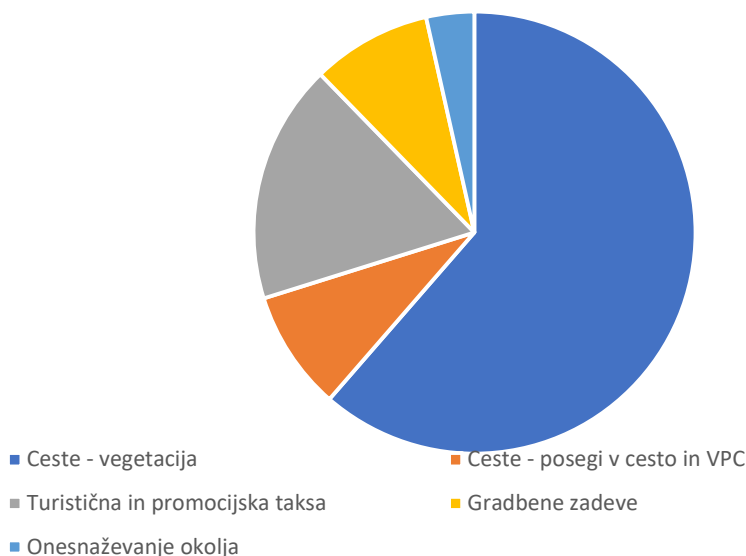
	Število	Ukrepi	Odstopi
Prejete prijave inšpekciji	56	/	8
Inšpekcijski postopki	57	6 upravnih inšpekcijskih odločb, 3 prekrškovne odločbe 1 sklep o dovolitvi izvršbe, 1 sklep o izvršbi	2

Največ zadev je inšpektorat MIR na območju občine Radovljica v letu 2025 obravnaval na področju varstva občinskih cest (obcestna vegetacija, preglednost v križiščih, posegi v javne ceste ali varovalni pas javnih cest (soglasja, dovoljenja upravljavca), izvajanje nadzora nad odvajanjem in plačevanjem turistične in promocijske takse ponudnikov nastanitvenih obratov, nezakonito gradnjo in onesnaževanjem okolja.

Tabela 2: Uvedeni inšpekcijski postopki MIR na območju občine Radovljica po področjih dela za leto 2025

Področje nadzora	Uvedeni postopki
Ceste - vegetacija	35
Ceste – posegi v ceste in VPC	5
Turistična in promocijska taksa	10
Gradbene zadeve	5
Onesnaževanje okolja	2

Inšpekcijski postopki v občini Radovljica v letu 2025



Graf 1: Grafični prikaz inšpekcijskih postopkov MIR navedenih v Tabeli 2

V letu 2025 je inšpektorat nadaljeval svoje sodelovanje s predstavniki Komunale Radovljica, d. o. o. pri izvajanju nadzorov nad razraščeno vegetacijo ob občinskih cestah, pri zaznavanju posegov v cestno območje ter nadzorov nad ravnanjem s komunalnimi odpadki. Inšpektorat je tudi sodeloval pri podajanju odgovorov na svetniška vprašanja glede urejanja problematike na področjih, kjer je tudi sam imel pristojnost za obravnavo in ukrepanje.

Inšpektorat je v letu 2025 nadaljeval z nadziranjem nelegalnega oglaševanja na območju občine Radovljica. Pri vršenju nadzora se je preverjala skladnost oglaševanja z določili Odloka o oglaševanju v občini Radovljica, s prostorskimi akti in pri teh v navezavi na gradbeno zakonodajo. Vsak oglaševalski objekt se po gradbeni zakonodaji smatra za enostavni objekt za gradnjo oziroma postavitve katerega gradbeno dovoljenje ni potrebno. Inšpekcijski nadzor nad gradnjo, za katero po gradbenem zakonu ni predpisano gradbeno dovoljenje, v delu, ki se nanaša na skladnost s prostorskimi izvedbenimi akti in drugimi predpisi občine, opravljajo občinski inšpektorji. Na podlagi določila v 10. členu Gradbenega zakona se lahko presoja oglaševanje na zemljiščih, ki niso v lasti oziroma v upravljanju občine, samo na podlagi določil prostorskega izvedbenega akta občine na ozemlju katerega se predmetni oglaševalski objekt nahaja.

S prvim januarjem 2024 je začel veljati 35. člen Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3), ki na območjih, ki so po namenski rabi prostora kmetijska, gozdna, vodna in druga zemljišča in niso v poselitvenih območjih, ne glede na določila prostorskega izvedbenega akta, prepoveduje postavljanje trajnih ali začasnih objektov, naprav ali predmetov za oglaševanje. Določbe 35. člena ZUreP-3 se uporabljajo lahko samo za trajne aličasne objekte, naprave ali predmete za oglaševanje, ki so bili postavljeni od 1. januarja 2024 dalje.

3. REDARSTVO

Na podlagi 3. člena Zakona o občinskem redarstvu (Uradni list RS, št. 139/06 in 9/17) so občinski redarji pristojni za izvajanje nalog v skladu z zakoni in občinskimi predpisi. Skrbijo za javno varnost in javni red na območju občine, pri čemer nadzorujejo varen in neoviran cestni promet v naseljih, varujejo ceste ter okolje v naseljih in na občinskih cestah zunaj naselij, skrbijo za varnost na občinskih javnih poteh, rekreacijskih in drugih javnih površinah ter varujejo javno premoženje ter naravno in kulturno dediščino.

Redarstvo je v letu 2025 nadaljevalo z meritvami hitrosti vozil z laserskim merilnikom ter iz stacionarnih ohišij na Gradnikovi ulici v Radovljici in na Begunjski cesti pri osnovni šoli v Lescah. Na določenih cestnih odsekih v naseljih in na lokalnih cestah zunaj naselij se še vedno pojavljajo prekoraitve dovoljenih omejitev hitrosti, kar potrjujejo tudi prijave občanov.

Zaradi navedenega bo redarstvo tudi v prihodnje izvajalo usmerjene nadzore z namenom umirjanja prometa ter s tem povečanja prometne varnosti vseh udeležencev v prometu.

Na območju občine Radovljica so se meritve hitrosti izvajale na 27 lokacijah. V letu 2025 je bilo v zvezi s prekoračitvami hitrosti zabeleženih 3.029 prekrškov (v letu 2024: 2.238).

Delež prekoračitev hitrosti do vključno 10 km/h znaša 78 % (v letu 2024: 73 %), delež prekoračitev nad 10 do 20 km/h znaša 20 % (v letu 2024: 25 %), delež prekoračitev nad 20 km/h pa 2 % (v letu 2024: 2 %).

V zvezi z ugotovljenimi kršitvami, za katere je poleg globe predpisana tudi stranska sankcija kazenskih točk, je bilo pristojnemu organu posredovanih 583 predlogov za vpis kazenskih točk (v letu 2024: 582).

Glede na izvajanje rednih meritev hitrosti se kaže, da povprečna višina izmerjenih hitrosti ostaja približno enaka kot v preteklem letu. Na podlagi ugotovitev bo MIR nadaljeval z izvajanjem nadzora hitrosti ter s tem še naprej prispeval k večji prometni varnosti.

Nadzor mirujočega prometa na območju občine Radovljica večinoma izvajajo občinski redarji. Pri nadzoru se praviloma ugotavlja neproblematično stanje.

V letu 2025 je bilo ugotovljenih 571 kršitev mirujočega prometa (v letu 2024: 307). Stanje na tem področju v občini ostaja stabilno. Uporabniki oziroma vozniki so z veljavnimi režimi in prometno signalizacijo na javnih parkirnih površinah seznanjeni ter jih večinoma tudi upoštevajo.

Nadzor mirujočega prometa se zato izvaja predvsem z namenom ohranjanja obstoječega, zadovoljivega stanja na tem področju.

Redarstvo je v letu 2025 tudi skupaj s Policijsko postajo Radovljica sodelovalo v več nacionalnih preventivnih akcijah Javne agencije Republike Slovenije za varnost v prometu:

- Akcija Hitrost
- Vozniki enoslednih vozil
- Pešci
- Varnostni pas
- Varnost kolesarjev
- Uporaba mobilnih telefonov
- Varnost voznikov e-skirojev
- Evropski teden mobilnosti

Pri prireditvah je redarstvo sodelovalo z organizatorji, Občinsko upravo Občine Radovljica in Policijsko postajo Radovljica. Sodelovanje se je nanašalo predvsem na spremljanje stanja javnega reda ter zagotavljanje prometne varnosti v okolici prireditev.

Na začetku šolskega leta redarstvo preverja varne šolske poti, tako samostojno kot v sodelovanju s Svetom za preventivno varnost občine Radovljica ter Policijsko postajo Radovljica. Posebna pozornost je namenjena preventivnemu delovanju v prvih šolskih dneh, nadzoru varnih šolskih poti, nadzoru v okolici šol, deljenju odsevnikov ter svetovanju.

V prvih šolskih dneh redarji skupaj s policisti in prostovoljci Sveta za preventivno varnost s svojo prisotnostjo v okolici šol prispevajo k večji varnosti, zlasti otrok prve triade.

Pri nadzorih na območju občine Radovljica redarstvo posebno pozornost namenja zagotavljanju pretočnosti prometa, varstvu občinskih cest (nedovoljeni posegi, poškodbe, onesnaževanje) ter skrbi za javni red in mir.

Redarstvo je v letu 2025 pri svojem delu evidentiralo kršitve ter izvajalo ukrepe in aktivnosti v zvezi s prekrškovnimi postopki:

REDARSTVO - UKREPI IN POSTOPKI		
Opis	Tekoče obdobje (01.01.2025 -31.12.2025)	Preteklo obdobje (01.01.2024 - 31.12.2024)
Prekrški	3600	2546
- Radar	3029	2238
- Ostalo	571	308
Poizvedbe o kršiteljih pri MNZ	2255	1757
Poizvedbe o kršiteljih pri organizacijah	829	533
Zahteve za sodno varstvo (ZSV)	55	89
Ugovori	0	2
Pozivi za dopolnitev ugovora ali ZSV	6	11
Završbe ugovora ali ZSV	21	6
ZSV zoper zavržbo ugovora ali ZSV	1	0
Opozorila	99	56
Ustavljene postopki	97	81
Izdani sklepi	15	6
Drugi koraki v postopku (odgovori, pojasnila,...)	23	31
Izdane odločbe (z in brez obrazložitve)	118	95
Obdolžilni predlogi	7	4
Prejete sodbe in sklepi sodišča	2	12
Predlogi za izvršbo pri FURS	162	119
Posredovanje KT na Ministrstvo za pravosodje	583	582

V letu 2025 je občinsko redarstvo izvajalo nadzor v skladu s svojimi pooblastili, s poudarkom na naslednjih nalogah:

- nadzor mirujočega prometa,
- varstvo občinskih cest,
- varstvo šibkejših udeležencev v prometu,
- usmerjanje in pomoč v prometu,
- umirjanje prometa,
- varstvo naravne in kulturne dediščine,
- nadzor parkiranja na prostoru za invalide,
- preprečevanje nedovoljenega kampiranja,
- nadzor parkiranja počitniških prikolic in avtodomov,
- preprečevanje nedovoljenih posegov v občinske ceste,
- nadzor upoštevanja prometne signalizacije,

- nadzor kršitev obveznosti vodnikov živali.

Iz naslova izrečenih glob in sodnih taks je bilo Občini Radovljica v letu 2025 nakazanih 109.210,37 € (v letu 2024: 87.376,88 €).

Ukrepi in aktivnosti inšpektorata in redarstva so temeljili predvsem na takojšnjem odzivanju na prijave ter obvestila o domnevnih nepravilnostih. Tudi v letu 2025 je MIR v sodelovanju z občinsko upravo nadaljeval z usklajevanjem in določanjem nalog na koordinacijskih sestankih predstavnikov občinske uprave in vodje MIR.

Naloge redarstva so bile povezane predvsem z nadzorom mirujočega prometa, urejanjem prometa ob prireditvah, sodelovanjem pri zagotavljanju varnosti otrok na poti v šolo, nadzorom hitrosti z merilniki hitrosti, nadzorom nedovoljenega odlaganja odpadkov, zagotavljanjem reda na območjih otroških igrišč in osnovnih šol ter nadzorom nad obveznostmi lastnikov psov.

Prometne ureditve v okolici šol in vrtcev predstavljajo pomemben dejavnik občutka varnosti v prometu ter urejenosti bivalnega okolja. Redarstvo zato veliko pozornosti namenja urejanju, umirjanju in splošni urejenosti prostora v okolici šol, vrtcev ter drugih javnih objektov in površin, še posebej v času pred začetkom šolskega leta.

Tomaž Dolar
Vodja skupne uprave



OBČINA RADOVLJICA ŽUPAN

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84
www.radovljica.si, e-naslov: obcina.radovljica@radovljica.si

Datum: 3. 6. 2026

OBČINSKEMU SVETU
OBČINE RADOVLJICA

Zadeva: OCENA IZVAJANJA OBČINSKEGA PROGRAMA VARNOSTI OBČINE RADOVLJICA ZA LETO 2025

V skladu s 17. in 31. členom Statuta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14) ter 87. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14) vam pošiljam v obravnavo

OCENA IZVAJANJA OBČINSKEGA PROGRAMA VARNOSTI OBČINE RADOVLJICA ZA LETO 2025
--

V skladu z 90. členom poslovnika bo kot poročevalec na seji sodeloval:

- Tomaž Dolar, vodja Medobčinskega inšpektorata in redarstva občin Radovljica, Škofja Loka, Medvode in Naklo.

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Radovljica sprejema Oceno izvajanja občinskega programa varnosti občine Radovljica za leto 2025.

**Ciril Globočnik l.r.
ŽUPAN**





OBČINA RADOVLJICA OBČINSKA UPRAVA

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84
www.radovljica.si, e-naslov: obcina.radovljica@radovljica.si

Datum: 3. 6. 2026

O B R A Z L O Ž I T E V

OCENA IZVAJANJA OBČINSKEGA PROGRAMA VARNOSTI OBČINE RADOVLJICA ZA LETO 2025

1. Zakonska podlaga

- Zakon o občinskem redarstvu (Uradni list RS, št. 139/06 in 9/17)

2. Obrazložitev

V skladu s tretjim odstavkom 6. člena Zakona o občinskem redarstvu morajo občinski organi najmanj enkrat letno oceniti izvajanje občinskega programa varnosti.

Ocena izvajanja občinskega programa varnosti v letu 2025 ima podlago v letnem poročilu o delu policije, letnem poročilu Civilne zaščite Občine Radovljica, letnem poročilu o delu Skupne občinske uprave Medobčinskega inšpektorata in redarstva občin Radovljica, Škofja Loka, Medvode in Naklo ter opravljenih in načrtovanih nalogah občinske uprave in ostalih organov. Obravnavanje ocene izvajanja občinskega programa varnosti pomeni izpolnitev obveznosti občinskih organov, predstavlja in ugotavlja pa tudi uspešnost delovanja državnih in lokalnih organov nadzora. Ugotovitve iz ocene izvajanja predstavljajo temelj za načrtovanje in izvajanje nalog za Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Radovljica, Škofja Loka, Medvode in Naklo. Obenem so izhodišča za pripravo ustreznih podlag (občinskih predpisov, programov, naročil) za izboljšanje in odpravo pomanjkljivosti in osnova za izboljšanje varnostnih razmer, zato Policijska postaja Radovljica oceno preuči in ugotovitve upošteva pri načrtovanju nalog iz svoje pristojnosti.

Gradivo v tem besedilu je bilo pripravljeno za obravnavo na seji občinskega sveta dne 13. 5. 2026 in ga je Sosvet za varstvo občanov Občine Radovljica že obravnaval na svoji seji dne 5. 5. 2026.

3. Finančne posledice

Sprejem ocene izvajanja občinskega programa varnosti za proračun Občine Radovljica nima finančnih posledic.



Tomaž Dolar l.r.
Vodja Medobčinskega inšpektorata in
redarstva občin Radovljica, Škofja
Loka, Medvode in Naklo



**MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT IN REDARSTVO
OBČIN RADOVLJICA, ŠKOFJA LOKA, MEDVODE IN NAKLO**

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84

www.radovljica.si, e-naslov: inspektorat@radovljica.si

Št.: 010-0001/2026-4

Datum: 22.4.2026

**OCENA IZVAJANJA OBČINSKEGA PROGRAMA VARNOSTI
V LETU 2025**

Lokalna skupnost je z uveljavitvijo Zakona o občinskem redarstvu (v nadaljevanju: ZORed) postala soodgovorna za stanje javne varnosti ter javnega reda in miru na svojem območju. Zakon o lokalni samoupravi v 21. členu določa, da občina za zadovoljevanje potreb svojih prebivalcev med drugim opravlja tudi naloge občinskega redarstva in inšpekcijskega nadzora.

Občine Radovljica, Škofja Loka, Medvode in Naklo so v letu 2021 sprejele Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Radovljica, Škofja Loka, Medvode in Naklo (v nadaljevanju: MIR) ter imajo vsaka zase v skladu z določilom prvega odstavka 6. člena ZORed sprejet Občinski program varnosti.

Z občinskim programom varnosti se na podlagi ocene varnostnih razmer v občini podrobneje določita vrsta in obseg nalog občinskega redarstva ter drugih služb, ki lahko prispevajo k dvigu kakovosti življenja in bivanja občanov ter k večji stopnji varnosti javnega prostora v lokalni skupnosti.

Občinski program varnosti in ocena njegovega izvajanja sta izhodišče za operativne načrte vseh služb, ki zasledujejo zgoraj opisani cilj.

Ocena občinskega programa varnosti je sestavljena iz:

- 1. Posnetka stanja oz. statističnega prikaza občine**
- 2. Ocene varnostnih razmer**
- 3. Opredelitve varnostnih potreb občine Radovljica**
- 4. Ciljev Občinskega programa varnosti občine Radovljica**
- 5. Organizacije in delovanje Medobčinskega inšpektorata in redarstva občin Radovljica, Škofja Loka, Medvode in Naklo**
- 6. Sodelovanja in obveščanja drugih organov in institucij**

V skladu z drugim odstavkom 6. člena ZORed morajo občinski organi najmanj enkrat letno oceniti izvajanje Občinskega programa varnosti.

Ocena izvajanja Občinskega programa varnosti za leto 2025 temelji na letnem poročilu Policije o oceni varnosti, letnem poročilu MIR ter na načrtovanih in opravljenih nalogah drugih občinskih organov.

1. POSNETEK STANJA OZ. STATISTIČNI PRIKAZ OBČINE

Pri opisu občine, njeni organiziranosti in pri statističnih podatkih občine ni bistvenih sprememb, ki bi vplivale na varnostne razmere, potrebe in cilje občine ter na organiziranost in način dela upravnih in nadzornih služb.

2. OCENA VARNOSTNIH RAZMER

Ocena stanja varnosti se podaja na podlagi statističnih podatkov iz poročila Policijske postaje Radovljica, statističnih podatkov iz letnega poročila Civilne zaščite Občine Radovljica ter letnega poročila o delu MIR za leto 2025.

V oceno varnostnih razmer so vključena tudi opažanja in priporočila varnostnih služb ter občanov, ki so bila posredovana neposredno Medobčinskemu inšpektoratu in redarstvu pri njegovem delu na terenu.

V nadaljevanju je na podlagi statističnih podatkov iz poročil in pregleda dela podana ocena po posameznih področjih:

a) Ogroženost od naravnih in drugih nesreč

Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje (vir: SPIN) je na območju občine Radovljica v letu 2025 evidentirala 152 dogodkov oziroma intervencij (167 v letu 2024), in sicer:

- 28 požarov in eksplozij (30 v letu 2024);
- 43 primerov tehnične in druge pomoči (42 v letu 2024);
- 21 drugih nesreč (30 v letu 2024);
- 30 prometnih nesreč (34 v letu 2024);
- 6 naravnih nesreč (8 v letu 2024);
- 11 onesnaženj oziroma nesreč z nevarnimi snovmi (11 v letu 2024);
- 11 nepotrebnih oziroma lažnih intervencij (6 v letu 2024).

Večina dogodkov je v okviru dolgoletnih povprečij, z določenimi odstopanji oziroma trendi počasnega upadanja ali naraščanja. Podrobnejši prikaz stanja nesreč in intervencij je naveden v poročilu o delu zaščite in reševanja Civilne zaščite Občine Radovljica.

b) Ogroženost cestnega prometa v naseljih in zunaj naselij

V okviru varnosti cestnega prometa je cilj Občinskega programa varnosti zmanjšanje števila prometnih nesreč in njihovih posledic, zmanjšanje prometnih prekrškov na cestah v naseljih in na občinskih cestah zunaj naselij ter zagotavljanje prevoznosti in pretočnosti prometa z operativnim delovanjem medobčinskega redarstva in Policijske postaje Radovljica.

V letu 2025 se je na območju občine Radovljica zgodilo 236 prometnih nesreč (221 v letu 2024). Zgodili sta se dve prometni nesreči s smrtnim izidom. Delež poškodovanih v prometnih nesrečah ostaja primerljiv s preteklimi leti. Obravnavanih je bilo 57 prometnih nesreč s telesnimi poškodbami (61 v letu 2024), pri ostalih pa je bila posledica večinoma materialna škoda.

Delež alkoholiziranih povzročiteljev prometnih nesreč na območju Policijske postaje Radovljica je bil večji kot v preteklem letu, prav tako stopnja alkoholiziranosti. Ob tem je bilo zaznati, da se je delež alkoholiziranih povzročiteljev prometnih nesreč sicer zmanjšal, vendar to področje ostaja predmet aktivnega nadzora.

Izvajan je bil nadzor nad vozniki vozil, za vožnjo katerih so potrebna posebna znanja (avtobusi in tovorna vozila), sodelovalo se je pri zavarovanju javnih prireditev na cestah ter pri urejanju prometa ob dogodkih, kjer je bila obstoječa prometna ureditev nezadostna.

Pred izvedbo aktivnosti, povezanih z zimsko službo in letno turistično sezono, se je Policijska postaja Radovljica povezala z upravljavci cest in operaterji OKC PU Kranj. Prav tako Policijska postaja Radovljica sproti opozarja na morebitne potrebe po dodatni prometni signalizaciji ter hkrati preverja možnosti za izboljšanje varnosti obstoječe signalizacije. Sodelovanje z občinskim redarstvom je bilo uspešno in se odraža v skupnih nadzorih.

Preventivne aktivnosti so zajemale predavanja v osnovnih in srednjih šolah o varni poti v šolo, vožnji s kolesi in mopedi, varnosti pešcev ter o vplivu alkohola in drog v prometu. Policijska postaja Radovljica nadaljuje z aktivnim sodelovanjem v SPV cestnega prometa Občine Radovljica.

Redarstvo je v letu 2025 nadaljevalo z meritvami hitrosti vozil z laserskim merilnikom ter iz stacionarnih ohišij na Gradnikovi ulici v Radovljici in na Begunjski cesti pri osnovni šoli v Lescah. Na določenih cestnih odsekih v naseljih in na lokalnih cestah zunaj naselij se še vedno pojavljajo prekoračitve dovoljenih omejitev hitrosti, kar potrjujejo tudi prijave občanov.

Zaradi navedenega bo redarstvo tudi v prihodnje izvajalo usmerjene nadzore z namenom umirjanja prometa ter s tem povečanja prometne varnosti vseh udeležencev v prometu.

Na območju občine Radovljica so se meritve hitrosti izvajale na 27 lokacijah. V letu 2025 je bilo v zvezi s prekoračitvami hitrosti zabeleženih 3.029 prekrškov (v letu 2024: 2.238).

Delež prekoračitev hitrosti do vključno 10 km/h znaša 78 % (v letu 2024: 73 %), delež prekoračitev nad 10 do 20 km/h znaša 20 % (v letu 2024: 25 %), delež prekoračitev nad 20 km/h pa 2 % (v letu 2024: 2 %).

Glede na izvajanje rednih meritev hitrosti se kaže, da povprečna višina izmerjenih hitrosti ostaja približno enaka kot v preteklem letu. Na podlagi ugotovitev bo MIR nadaljeval z izvajanjem nadzora hitrosti ter s tem še naprej prispeval k večji prometni varnosti.

Nadzor mirujočega prometa na območju občine Radovljica večinoma izvajajo občinski redarji. Pri nadzoru se praviloma ugotavlja neproblematično stanje. V letu 2025 je bilo ugotovljenih 571 kršitev mirujočega prometa (v letu 2024: 307). Stanje na tem področju v občini ostaja stabilno. Uporabniki oziroma vozniki so z veljavnimi režimi in prometno signalizacijo na javnih parkirnih površinah seznanjeni ter jih večinoma tudi upoštevajo. Nadzor mirujočega prometa se zato izvaja predvsem z namenom ohranjanja obstoječega, zadovoljivega stanja na tem področju.

c) Ogroženost občinskih javnih poti, javnih zgradb in javnih površin

Posegi v občinske ceste in javne poti se preverjajo na podlagi zaznav občinske uprave ter nadzorov redarske, inšpekcijske in pregledne službe vzdrževalcev. Zaznane nepravilnosti se sproti odpravljajo z opozorili preglednikov cest ter postopki redarjev in občinske inšpekcije.

V letu 2025 so občani večkrat opozarjali na nedovoljeno odlaganje odpadkov v naravi in na ekoloških otokih (odlaganje poleg zabojnikov). Pooblaščenke uradne osebe poskušajo stanje na področju ugotovljenih nepravilnosti izboljšati s pogostejšimi in poostrenimi nadzori.

Na rekreacijskih in javnih površinah ter javnih poteh so se izvajali nadzori na šolskih in otroških igriščih, v parkih ter na območjih gozdov (npr. gozdna učna pot, Obla gorica, Volčji hrib ...). V manjšem obsegu kot v preteklih letih se pojavlja tudi problematika, povezana z lastniki psov in pobiranjem pasjih iztrebkov na javnih in kmetijskih površinah. MIR je nadaljeval redne in poostrene nadzore nad vodniki psov. V postopkih se je nadziralo posedovanje pribora za pobiranje iztrebkov, pobiranje iztrebkov ter uporabo povodca za psa.

Na otroških igriščih, razen posameznih primerov neprimerne rabe, večjih kršitev ni bilo zaznanih. Ker gre za javne površine, MIR temu področju namenja stalno pozornost in povečan nadzor. Največ pozornosti je bilo namenjene preventivnemu delovanju v prvih šolskih dneh (pregled in varovanje šolskih poti, pogosti nadzori v okolici šol, deljenje odsevnikov, ozaveščanje in svetovanje). Površine, ki zahtevajo višjo stopnjo reda, se lahko zavarujejo s stalnim oziroma pogostejšim nadzorom (policija, varnostne službe, občinsko redarstvo). Nadzori in obhodi v okolici šol in vrtcev se izvajajo skozi celotno šolsko leto. Opisana oblika dela ostaja redna naloga občinskih redarjev na celotnem območju občine.

d) Ogroženost zaradi kriminalnih pojavov – kriminalna ogroženost

Število evidentiranih in obravnavanih kaznivih dejanj, ki jih je v letu 2025 obravnavala Policijska postaja Radovljica, je bilo 393 (433 v letu 2024). Največji delež predstavljajo kazniva dejanja splošne kriminalitete. Delež premoženjske kriminalitete se je v letu 2025 povečal za 8 %. Trend rasti kaznivih dejanj spletnih goljufij se je ustavil, zaznan je bil celo rahel upad. V poletnih mesecih so izstopala predvsem kazniva dejanja vlomov v osebna vozila na izhodiščnih točkah za planinske poti. Vlomi v stanovanjske hiše in stanovanja v letu 2025 niso izstopali kot posebna problematika. Na področju gospodarske kriminalitete je Policijska postaja Radovljica v primerjavi z letom 2024 zaznala upad za 53 %. Tudi na področju kaznivih dejanj, povezanih s prepovedanimi drogami, je bil zaznan upad v primerjavi s preteklim letom. Podrobnejši podatki so navedeni v poročilu Policijske postaje Radovljica.

V občini so še vedno prisotna različna kazniva dejanja (npr. tatvine, vlomi, poškodovanje premoženja), zato MIR pri svojem delu za zagotavljanje varnosti stalno sodeluje s pristojno policijsko postajo ter drugimi službami (npr. varnostnimi službami, državnimi inšpekcijami, civilno zaščito, gasilskimi društvi, Svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu). Treba je okrepiti vse oblike opozarjanja in ozaveščanja občanov, saj je samozaščitno ravnanje lastnikov nepremičnin in premičnin še vedno najboljša preventiva.

MIR na področju kriminalitete nima posebnih zakonskih pristojnosti. Pooblaščenke uradne osebe občinskega redarstva lahko z nadzori, obhodi in opazovanjem na varnostno bolj obremenjenih območjih prispevajo k preprečevanju premoženjske kriminalitete, predvsem tatvin, vlomov in poškodovanja tuje lastnine. MIR zato redno izvaja naloge na teh območjih z namenom preprečevanja kaznivih dejanj.

e) Ogroženost javnega reda in miru

Na področju javnega reda in miru so bile razmere v letu 2025 primerljive s prejšnjimi leti. Policijska postaja Radovljica je v letu 2025 po Zakonu o varstvu javnega reda in miru obravnavala 211 kršitev (203 v letu 2024). Kršitve so se najpogosteje pojavljale v urbanih središčih, predvsem v Radovljici in Lescah, ter v zasebnih stanovanjskih objektih. Največ jih je bilo zabeleženih na javnih površinah, medtem ko je število kršitev v gostinskih lokalih ostalo na ravni preteklega leta.

Vandalizem se ni pojavljal kot stalen pojav, obravnavani so bili le posamezni incidenti. Na večjih prireditvah ni bilo izstopajočih dogodkov, zato se stanje ocenjuje kot dobro. Podrobnejši pregled je naveden v poročilu Policijske postaje Radovljica.

Občinski redarji izvajajo naloge varstva javnega reda in miru na podlagi pooblastil iz Zakona o varstvu javnega reda in miru (ZJRM-1) in Odloka o javnem redu in miru v občini Radovljica. V času praznika velikega šmarna na Brezjah je bil ponovno zaznan povečan obisk vernikov in pripadnikov romske skupnosti iz vse Slovenije. Pri zagotavljanju varnosti so bile ključne priprave in sodelovanje s Policijsko postajo Radovljica ter enotami iz območij PU Novo mesto in PU Ljubljana.

S skupnim delovanjem, zlasti s policijo, je bilo uspešno preprečeno nedovoljeno kampiranje. Večjih kršitev predpisov s področja javnega reda in miru MIR ni zaznal; te se preprečujejo predvsem s preventivnimi obhodi in prisotnostjo na javnih krajih. Splošna ocena stanja javnega reda in varnosti ljudi je ugodna in stabilna.

f) Ogroženost na javnih shodih in prireditvah

Med večjimi prireditvami je bil uspešno organiziran Festival čokolade. Na večini drugih prireditev je občinsko redarstvo izvajalo nadzor z namenom zagotavljanja pretočnosti in usmerjanja prometa.

g) Ogroženost okolja

Okoljska ozaveščenost postaja vse pomembnejša, s tem pa tudi pričakovanja občanov in obiskovalcev po urejenem okolju. Ločevanje in pravilno ravnanje z odpadki sta v pozitivnem trendu, vendar še vedno ne dosegata želene ravni. Na to opozarjajo občasni primeri nedovoljenega odlaganja odpadkov na ekoloških otokih ter odmetavanja in kurjenja komunalnih ali bioloških odpadkov.

Nedovoljena odlagališča se še vedno pojavljajo, vendar v manjšem obsegu, in se v okviru inšpekcijskih postopkov redno odpravljajo. MIR z rednimi nadzori in preventivnimi obhodi preprečuje tovrstne kršitve, stanje pa je mogoče dodatno izboljšati z nadaljnjim ozaveščanjem občanov.

h) Vpliv varnostnih razmer v sosednjih občinah

Varnostne razmere v sosednjih občinah so podobne in primerljive z razmerami v občini Radovljica, zato ni zaznani posebnih vplivov iz sosednjih okolij.

KLJUČNE UGOTOVITVE

Varnostne razmere na območju občine lahko ocenimo kot dobre. Za občane Občine Radovljica bo pomembno ohranjati red vsaj na dosedanji ravni, na področju omejevanja kriminalitete pa nadaljevati z informiranjem občanov o preventivnih in samozaščitnih ukrepih. Posamezni pojavi kriminalitete pri občanah negativno vplivajo na občutek varnosti in zaupanje v okolje.

Obstoječa prometna ureditev za zdaj še ne omogoča v celoti uveljavitve sodobnih oblik udeležbe v prometu, saj je to povezano tudi z obnovo in izgradnjo nove prometne infrastrukture (potrebe po površinah za pešce in kolesarje, kolesarske poti in povezave, večja uporaba javnega prevoza in okolju prijaznih vozil ipd.).

Naloge varovanja okolja so zajete v obveznostih na področju ukrepov za zagotavljanje oskrbe z vodo, ustreznega odvajanja odpadnih voda in ravnanja z odpadki. Stanje je zadovoljivo, izvajajo pa se tudi aktivnosti za njegovo izboljšanje (gradnja kanalizacijskega sistema in izvajanje obveznih priklopov). Učinkovitost nadzora nad stanjem okolja bi bilo mogoče izboljšati tudi z vzpostavitvijo celovitega pregleda nad oskrbo z vodo (oskrba, sistem greznic, male čistilne naprave ipd.).

3. OPREDELITEV VARNOSTNIH POTREB OBČINE RADOVLJICA

Zadovoljevanje varnostnih potreb občine temelji na delu policije in sodelovanju MIR, ki izvajata naloge po pooblastilih ter v skladu z možnostmi ukrepanja na podlagi veljavne zakonodaje in kadrovske zasedenosti. V manjši meri se varnostne potrebe zagotavljajo tudi prek drugih služb (varnostne službe, državne inšpekcije, civilna zaščita, gasilska društva, Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu).

Vsebina načrtovanih varnostnih potreb občine Radovljica se ne spreminja in je opredeljena v Občinskem programu varnosti.

Za občane Občine Radovljica je pomembno zagotavljanje varnega življenjskega in bivalnega okolja ter urejenost urbanega prostora, ki omogoča primerno kakovost življenja. To je povezano zlasti s skrbjo za okolje, javno infrastrukturo (javne zgradbe, javne ceste in poti, rekreacijske in druge javne površine) ter z zagotavljanjem varnosti, javnega reda in miru. Obnova oziroma izgradnja nove prometne in kanalizacijske infrastrukture, varovanje javne infrastrukture, delovanje zbirnega centra, učinkovito izvajanje javnih služb ter sodelovanje služb, ki skrbijo za varnost in red (policija, redarstvo, inšpekcija, varnostne službe, civilna zaščita, gasilci), predstavljajo podlago za večjo urejenost, red in varnost.

4. CILJ OBČINSKEGA PROGRAMA VARNOSTI OBČINE RADOVLJICA

Cilji Občinskega programa varnosti so razdeljeni na strateške in operativne cilje. Strateški cilji izražajo splošne varnostne potrebe lokalne skupnosti in se v obravnavanem obdobju ne spreminjajo, medtem ko se pri operativnih ciljih pojavljajo potrebe po uvajanju novih aktivnosti in ukrepov. Neizpolnjevanje teh ciljev se neposredno odraža v varnosti in zadovoljstvu občanov, zlasti na področjih varovanja okolja ter naravne in kulturne dediščine, varstva javnega reda in miru, varnosti cestnega prometa in urejenosti videza kraja.

Aktivnosti policije in MIR se bodo izvajale v obstoječem obsegu. Do povečane aktivnosti služb in intenzivnejšega sodelovanja med njimi prihaja predvsem ob izrednih dogodkih, javnih prireditvah in posameznih preventivnih akcijah. V preteklem letu ni bilo varnostnih dogodkov, ki bi zahtevali nujne ukrepe ali povečan obseg nadzora ob sodelovanju večjega števila služb.

5. ORGANIZACIJA MEDOBČINSKEGA INŠPEKTORATA IN REDARSTVA OBČIN RADOVLJICA IN NAKLO

Na podlagi skupnega interesa županov Občine Radovljica, Občine Škofja Loka, Občine Medvode in Občine Naklo je bila v letu 2021 predlagana ustanovitev Medobčinskega inšpektorata in redarstva občin Radovljica, Škofja Loka, Medvode in Naklo kot organa skupne občinske uprave oziroma razširitev območja delovanja Medobčinskega inšpektorata in redarstva občin Radovljica in Naklo s pristopom dveh novih občin. S sprejetjem Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Radovljica, Škofja Loka, Medvode in Naklo v vseh štirih občinah je ta skupni organ začel delovati 1. 1. 2022.

Trenutno je v SOU MIR zaposlenih 13 javnih uslužbencev. Kadrovski načrt se izvaja v skladu s sprejeto sistemizacijo delovnih mest, pri čemer vsi zaposleni izpolnjujejo pogoje za opravljanje nalog na sistemiziranih delovnih mestih.

Za opravljanje nalog v medobčinskem inšpektoratu in redarstvu je značilno, da se te pogosto izvajajo v okoliščinah, kjer prihaja do konfliktnih odzivov okolice na ukrepanje pooblaščenih uradnih oseb. Zato si ves čas prizadevamo za visoko stopnjo strokovnosti, zakonitosti in profesionalnosti, kar med drugim zagotavljamo tudi z udeležbo na različnih organiziranih izobraževanjih in strokovnih usposabljanjih.

Medobčinsko redarstvo opravlja naloge, določene z Zakonom o občinskem redarstvu, Zakonom o pravilih cestnega prometa ter drugimi zakoni in občinskimi predpisi. Delo inšpektorata in občinskega redarstva se dopolnjuje in prepleta.

6. SODELOVANJE IN OBVEŠČANJE DRUGIH ORGANOV IN INSTITUCIJ

Sodelovanje izhaja iz spoznanja, da je za zagotavljanje reda potrebno delovanje celotne skupnosti, tako organov občinske in državne uprave kot tudi izvajalcev javnih pooblastil. Zato uradne osebe lokalne skupnosti po potrebi sodelujejo ter obveščajo o varnostno zanimivih pojavih iz posameznih resorjev naslednje organizacije:

- Policijska postaja Radovljica;
- Inšpektorati Republike Slovenije;
- Ministrstvo za obrambo, Regijski center za obveščanje;
- Civilna zaščita in Gasilska zveza Občine Radovljica;
- Komunala Radovljica d.o.o.;
- šole in vzgojno-izobraževalne ustanove.

Sodelovanje in obveščanje po potrebi potekata operativno osebno, prek mobilnih povezav ter pisne in elektronske izmenjave podatkov in informacij.

MIR stalno in uspešno sodeluje s Policijsko postajo Radovljica. Poleg že tradicionalnih skupnih nalog, kot sta sodelovanje pri vključevanju prvošolcev v prometne tokove in sodelovanje na večjih javnih prireditvah, poteka sodelovanje tudi na področju prometne varnosti, predvsem pri izvajanju preventivnih nacionalnih akcij Javne agencije Republike Slovenije za varnost prometa (pešci, uporaba mobilnih telefonov, motoristi, kolesarji, varnostni pasovi in otroški varnostni sedeži, začetek šolskega leta in varnost otrok).

Sodelovanje občinske uprave in Policijske postaje Radovljica je širše od področij, ki jih obravnava Občinski program varnosti, policisti pa na področju zagotavljanja varnosti sodelujejo tudi v Občinskem svetu za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, sosvetu za varnost ter Občinskem štabu Civilne zaščite.

Tomaž Dolar
Vodja skupne uprave



OBČINA RADOVLJICA ŽUPAN

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84

Datum: 4. 6. 2026

OBČINSKEMU SVETU
OBČINE RADOVLJICA

Zadeva: POROČILA NADZORNEGA ODBORA

V skladu s 17. in 31. členom Statuta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14) ter 87. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14) vam pošiljam v obravnavo

POROČILA NADZORNEGA ODBORA

- 1. Poročilo o opravljenem nadzoru zaključnega računa za Občino Radovljica leto 2024**
- 2. Poročilo o opravljenem nadzoru v Krajevni skupnosti Ljubno za leto 2024**
- 3. Poročilo o opravljenem nadzoru v Javnem zavodu Turizem in kultura Radovljica za leto 2024**
- 4. Poročilo o opravljenem nadzoru v Javnem zavodu Knjižnica A. T. Linhartaradovljica za leto 2024**

V skladu z 90. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Radovljica bo kot poročevalec na seji sodeloval:

- Andrej Potočnik, namestnik predsednika Nadzornega odbora.

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Radovljica se seznaja s poročili o opravljenih nadzorih:

- 1. Poročilo o opravljenem nadzoru zaključnega računa za Občino Radovljica leto 2024.**
- 2. Poročilo o opravljenem nadzoru v Krajevni skupnosti Ljubno za leto 2024.**
- 3. Poročilo o opravljenem nadzoru v Javnem zavodu Turizem in kultura Radovljica za leto 2024.**
- 4. Poročilo o opravljenem nadzoru v Javnem zavodu Knjižnica A. T. Linhartaradovljica za leto 2024.**



Ciril Globočnik l.r.
ŽUPAN



**OBČINA RADOVLJICA
NADZORNI ODBOR**

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84

Številka: 03214-3/2025-5

Datum: 5. 2. 2026

Na podlagi 45. člena Statuta Občine Radovljica (Deželne novice, Uradne objave, št. 188/2014) in 39. člena Poslovnika Nadzornega odbora Občine Radovljica (Deželne novice, Uradne objave, št. 187/2014) je Nadzorni odbor Občine Radovljica na 23. seji dne 5. 2. 2026 sprejel

**POROČILO
O OPRAVLJENEM NADZORU
ZAKLJUČNEGA RAČUNA OBČINE RADOVLJICA
ZA LETO 2024**

Poročilo je dokončni akt Nadzornega odbora Občine Radovljica

PODATKI O NADZORU:

Nadzorni odbor v sestavi:

1. Janez Reš, predsednik;
2. Andrej Potočnik, podpredsednik;
3. Neža Mezeg, članica;
4. Drago Finžgar, član;
5. Robert Guštin, član;
6. Tomaž Frelih, član;
7. Gašper Albinini, član.

Poročevalec:

Drago Finžgar

Izvedenec:

/

Ime nadzorovanega organa/zavoda:

Občina Radovljica, Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica.

UVOD:

Na podlagi sklepa o izvedbi nadzora številka: 03214-3/2025-1 z dne 10.4.2025 so člani Nadzornega odbora: Drago Finžgar, Tomaž Frelih in Andrej Potočnik dne 23.04.2025 opravili pregled Zaključnega računa Občine Radovljica. Z izvedbo nadzora so začeli ob 14.00 uri. Nadzor je potekal v prostorih Občine (mala sejna dvorana Občine Radovljica) ob prisotnosti odgovornih oseb in je obsegal naslednja področja oziroma proračunske postavke:

1. Vzdrževanje kulturnih domov (PP 48232)
2. Investicije v zagotovitev prostorov za predšolsko vzgojo (PP 49114)
3. Gradnja in vzdrževanje tematskih poti (PP 44518)
4. Večnamenski objekt Begunje (PP 48279)
5. Osnovna šola F.S. Finžgarja Lesce – Športno igrišče Begunje (PP 49216)
6. Obnova grobišča talcev v Begunjah na Gorenjskem (PP48298)
7. Kopališče Radovljica - stroški ogrevanja (PP 76010)
8. Izdelava projektne dokumentacije za plezalni center (NRP 081013)
9. Priprava projektne dokumentacije za razpise (PP 44820)
10. Šolski prevozi za leto 2024/2025 (PP 49272)

UGOTOVITVE:

1. Vzdrževanje kulturnih domov (PP 48232)

V okviru PP 48232 - Vzdrževanje kulturnih domov in NRP 082067 - Ureditev Kulturnega doma Kropa 2022-2023 je bil pregledan konto 420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave.

Iz Zaključnega računa 2024 iz Posebnega dela proračuna OR izhaja, da je realizacija za leto 2024 je znašala 546.110,05 EUR. Sredstva so bila porabljena za nadaljevanje obnove iz prejšnjih let. V letu 2024 so bila dela osredotočena na obnovo osrednje dvorane – dokončno je bila vgrajena prezračevalna naprava, zamenjani so bili tlaki, prenovljena je bila elektroinštalacija in izvedena je bila celotna nosilna konstrukcija stropa, vključno z restavracijo stropne poslikave.

Podrobneje sta bila pregledani javni naročili JN005749/2023-W01 Ureditev Kulturnega doma Kropa 2022-2023 in JN002240/2024-SL1/01 Ureditev Kulturnega doma Kropa - dodatna dela oziroma pogodbi, ki sta bili sklenjeni na podlagi teh dveh javnih naročil.

Pogodba na podlagi JN005749/2023-W01 je bila s strani naročnika Občine Radovljica podpisana 3.10.2023, datum podpisa izvajalca ni razviden. Sklep o začetku postopka je datiran z datumom 30.8.2023, ocenjena vrednost naročila je znašala 186.429,06 EUR brez DDV oz. 227.443,44 EUR z DDV. Javno naročilo je bilo na Portalu javnih naročil objavljeno 5.9.2023, rok za predložitev ponudb je bil določen do 21.9.2023. Iz dosjeja tega javnega naročila ugotavljamo, da sta bila od obvestila o naročilu do roka za predložitve ponudb 11.9.2023 in 29.9.2023 objavljena še popravka tega javnega razpisa oz. razpisne dokumentacije. Na podlagi merila najnižje ponudbene cene je bila 25.9.2023 sprejeta in objavljena odločitev, da se javno naročilo odda ponudniku Akvaing d.o.o. iz Ljubljane za ponudbeno ceno 308.119,70 EUR brez DDV oziroma 375.906,03 EUR z DDV. Poleg ponudbe izbranega ponudnika so v roku za oddajo ponudbo oddali še trije ponudniki, Kovinar – Gradnje d.o.o., Jesenice, Adaptacije – Vzdrževanje d.o.o. in HM Nepremičnine d.o.o., oba iz Ljubljane, z višjo ponudbeno ceno. Razpon od izbrane najnižje ponudbene cene do najvišje je segel do 390.928,70 EUR brez DDV oz. 476.933,01 EUR z DDV, ki jo je ponudil najdražji ponudnik. Pogodbena cena je sledila Odločitvi o oddaji javnega naročila oziroma najnižji ponudbeni ceni to je ceno 308.119,70 EUR brez DDV oziroma 375.906,03 EUR z DDV. Kot rok za izvedbo vseh pogodbenih del je bil s podpisano pogodbo določen 20.12.2023.

Osnovni pogodbi sledi 5 aneksov. Aneks št. 1 je bil podpisan 7.12.2023. Z njim s podaljšuje rok za izvedbo vseh pogodbenih del na 30.5.2025. Po pogajanjih z dne 20.11.2023 se vrednost poveča tudi višina pogodbene cene na 308.660,32 EUR brez DDV na 376.565,59 EUR z DDV.

Aneks št. 2 je bil podpisan 20.12.2023. Po pogajanjih z dne 19. 12. 2023 se je pogodbena cena povečala na 363.576,32 EUR brez DDV oz. 443.563,11 EUR z DDV.

Z aneksom št. 3, ki je bil podpisan 29.3.2024, se rok za izvedbo vseh pogodbenih del prestavlja na 30.8. 024. Z aneksom št. 4 z dne 26. 8. 2024 se pogodbena cena povečuje na 399.499,51 EUR brez DDV oz. 487.389,40 EUR z DDV, rok za izvedbo vseh pogodbenih del prestavlja na 31. 2.2024. Z aneksom št. 5 z dne 16.12.2024 pa je bila na podlagi osnutka končnega obračuna pogodbena cena zmanjšana na 394.230,70 EUR brez DDV oz. 480.961,45 z DDV.

Javno naročilo JN002240/2024-SL1/01 - Ureditev Kulturnega doma Kropa - dodatna dela je bilo objavljeno 8.4.2024, ocenjena vrednost je znašala 100.000 EUR brez DDV oziroma 122.000 EUR z DDV. Iz odločitve o oddaji javnega naročila z dne 8.5.2024 izhaja, da sta v predpisanem roku ponudbi oddala dva ponudnika. Izbran je bil Akvaing d.o.o. iz Ljubljane, ponudnik, ki je bil izbran tudi kot izvajalec JN Ureditev Kulturnega doma Kropa 2022-2023, ki je bilo v tem času v izvajanju, za ponudbeno ceno 99.499,38 EUR brez DDV oziroma 121.389,24 EUR z DDV. Ponudnik GMI Zaplotnik d.o.o. Tržič je sicer ponudil nižjo ponudbeno ceno 91.311,25 EUR brez DDV oziroma 111.399,73 EUR, vendar je bilo v postopku izbire ponudnika ugotovljeno, da zanj obstajajo razlogi za izključitev in ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje.

Postopek prvega javnega naročila Ureditev Kulturnega doma Kropa 2022-2023 je kljub temu, da je šlo za veliko investicijo in ureditev zahtevnega objekta, tekел hitro. Javni razpis je bil objavljen 5. 9. 2023, pogodba je bila podpisana 3. 10. 2023. Podpisana pogodba je brez datuma izvajalca. Pogodbena cena se je iz ocenjene vrednosti 227.443,44 EUR z DDV povečala za 148.462,59 EUR na 308.119,70 EUR z DDV. Sledilo je 5 aneksov s katerimi se je pogodbena povečala od te, prvotno podpisane pogodbene vrednosti povečala za 105.055,42 EUR na 480.961,45 EUR z DDV. Pogodbeni rok pa se je s prvotnega 20. 12. 2023 podaljšal na 31. 12. 2024.

Tudi pri postopku drugega javnega naročila Ureditev Kulturnega doma Kropa - dodatna dela ni šlo brez aneksov. Javno naročilo je bilo objavljeno 8.4.2024, pogodba je bila podpisana 20.5.2024. Naknadno sta bila podpisana še dva aneksa. Prvi 26.8.2024, pogodbena cena se je 121.389,24 z DDV povečala na 152.285,10 EUR z DDV, pogodbeni roke pa se je s 1.9.2024 podaljšal na 31.12.2025. Z drugim aneksom z dne 18.12.2024 pa se je pogodbena cena povečala na kočno pogodbeno ceno 154.902,56 EUR.

Ugotavljamo, da bi se z več analizami obstoječega stanja pred začetkom postopka javnega naročila dalo izogniti kašnemu dodatnemu aneksu z večanjem pogodbeni zneskov ali premikanjem rokov za zaključevanje projekta. Sicer pa lahko zaključimo s splošno ugotovitvijo je, da je bil postopek izpeljan pravilno in dokumentacija ustrezno arhivirana.

2. Investicije v zagotovitev prostorov za predšolsko vzgojo (PP 49114)

V okviru PP 49114 Investicije v zagotovitev prostorov za predšolsko vzgojo in NRP 091018 - Zagotovitev prostorov za predšolsko vzgojo - Vrtec Radovljica je bil pregledan konto 420401 Novogradnje.

Aktivnosti v zvezi z novogradnjo so sledile javnemu naročilu JN005158/2022-W01 - Dozidava vrtca z razvojno ambulanto, ki je bilo sicer objavljeno 22.7.2022. Iz sklepa o začetku postopka je razvidno, da je ocenjena vrednost znašala 1.692.091,25 EUR brez DDV oz. 2.064.351,33 EUR z DDV. Transfer iz državnega proračuna naj bi znašal 1.305.031,36 EUR - Ministrstvo, pristojno za izobraževanje, naj bi sofinanciralo v višini 974.330,56 EUR, Ministrstvo za zdravje pa 330.700,80 EUR. Prispelo je 6 ponudb. Na podlagi najnižje ponudbene cene je bil izbran Kovinar - Gradnje ST, storitve in trgovina, d.o.o. z Jesenic. Pogodba je bila podpisana 29.9.2022, pogodbeni cena je znašala 2.043.409,78 EUR brez DDV oz. 2.492.959,93 EUR z DDV, kot rok za zaključek investicije pa je bil določen 30.8.2024. Šele med gradnjo je bilo ugotovljeno, da dozidava kuhinje vrtca sega v območje zunanje ureditve za potrebe razvojne ambulante in da je zato dozidava kuhinje vrtca nujna za racionalno dokončanje dozidav k vrtcu Radovljica. Na podlagi dodatne ponudbe izvajalca za izvedbo projekta »Vrtec Radovljica - dozidava in prenova kuhinje I. faza« se je povečala pogodbeni cena na 2.255.896,01 EUR brez DDV oz. 2.752.193,13 EUR z DDV. Aneks je bil podpisan 28.6.2023. Rok za dokončanje investicije se s tem aneksom ni podaljšal.

Realizacija za leto 2024 je znašala 1.157.293,32 EUR oz. 42,05 % vrednosti celotne investicije. Dela so tekla v skladu s projektni dokumentaciji, novih aneksov ni bilo. V spisu te zadeve najdemo le dobavo manjše vrednosti, ki prej ni bila predvidena. Gre za dobavo in montažo zvočnih absorberjev – plošče Ecophon solo rectangle za športno igralnico. Dobavljena je bila po enostavnem postopku v skladu z Navodili o oddaji javnih naročil Občine Radovljica. Izbran je bil Drago Žabota s.p., ki je te plošče dobavil za 4.680,00 EUR brez DDV oz. 5.709,60 EUR.

Splošna ugotovitev je, da je postopek izpeljan pravilno in dokumentacija ustrezno arhivirana.

3. Gradnja in vzdrževanje tematskih poti (PP 44518)

V okviru PP 44518 Gradnja in vzdrževanje tematskih poti in NRP 042124 Gradnja in vzdrževanje tematskih poti je bil pregledan konto 402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov.

Realizacija za leto 2024 je znašala 20.331,33 EUR. V okviru te postavke se je izvajalo vzdrževanje že izdelanih tematskih poti na območju občine Radovljica - Pusti grad, Prisluhni reki Savi, vodna učna pot Grabnarica, Božja pot Otoče Brezje, Rožnovenska pot in vzdrževanje parkirišča na začetku poti Pusti grad. Na postavki so bila sredstva namenjena tudi za sanacijo Poti miru, ki je bila poškodovana ob poplavih v letu 2023. Ker struga potoka Peračica še ni bila v celoti sanirana in očiščena, sanacija Pot miru v celoti ni bila izvedena. Realizacija te postavke je zato ostala nižja od načrtovane in sicer 51,0 % .

Izdanih je bilo 8 naročilnic po postopku evidenčnih naročil, ki so bile, glede na višino pripravljene, v skladu z Navodili o oddaji javnih naročil Občine Radovljica po enostavnem postopku. Pred izbiro izvajalca so bila izvedena dve ali tri povpraševanja. Naročilnica za celoletno urejanje in vzdrževanje zgoraj navedenih tematskih poti v višini 6.480,00 EUR dne 16.2.2024. Tekom leta so bila v skupni vrednosti 3.903,00 EUR za dela, ki pri celoletnem delu niso bila predvidena in so se izkazala kasneje, izdane še 4 naročilnice. Za ureditev območja Pusti grad in razgledne točke na Volčjem hribu, ki sta bila izglasovana v okviru participativnega

proračuna, sta bili izdani dve naročilnici v višini 5.478,33 EUR. Za sanacijo Poti miru na Brezjah pa je bila izdana naročilnica v višini 4.470,00 EUR.

Splošna ugotovitev je, da je postopek izpeljan pravilno in dokumentacija ustrezno arhivirana.

4. Večnamenski objekt Begunje

Pod proračunsko postavko 48279 se vodijo stroški, ki se nanašajo na izdelavo projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja za izvedbo rekonstrukcije večnamenskega objekta v Begunjah.

Župan je izdal sklep o začetku postopka naročila dne 28.6.2023. Predvidena vrednost naročila je znašala 47.580 EUR z DDV.

V postopku izvedbe javnega naročila so zabeleženi trije ponudniki in sicer:

- ING-ARH d.o.o. , Kranjska cesta 4, Radovljica s ceno 52,850,00 EUR z DDV,
- Atelje BER.NARD d.o.o. Ljubljanska cesta 11 Škofja Loka s ceno 50.630,00 EUR in
- MD2 d.o.o. Štanjel 25, 6222 Štanjel s ceno 47.531,20 EUR z DDV.

Dne 24.7.2023 je bila z najugodnejšim ponudnikom, to je MD2d.o.o. sklenjena Pogodba za izdelavo projektne dokumentacije in pridobitev gradbenega dovoljenja in izvedbo za rekonstrukcijo večnamenskega objekta v Begunjah.

Že 29.11.2023 je bil na pobudo Občine Radovljica podpisan Aneks št.1 k pogodbi za pridobitev gradbenega dovoljenja in izvedbo za rekonstrukcijo večnamenskega objekta v Begunjah.

Iz aneksa izhaja, da je naročnik začasno ustavil investicijo z obrazložitvijo, da gre za urejanje premoženjskih razmerij.

Roki za izdelavo projektne dokumentacije so podaljšani in sicer:

- za DPP do 1.10.2024,
- za DGD do 1.11.2024,
- za osnutek PZI do 30.11. 2024,
- za pridobitev gradbenega dovoljenja do 1.2. 2025,
- za predajo PZI do 1.3.2025 in
- za predajo popisa za objavo na portalu javnih naročil do 1.4.2025.

Pri vpogledu v kartico finančnega knjigovodstva je ugotovljeno, da so v proračunskem letu 2024 zabeležene tri bremenitve proračuna v skupni vrednosti 28.511,40 EUR. Proračunska postavka tako ni bila izkoriščena v celoti in se tako stroški prenašajo v naslednje proračunsko obdobje.

Postopek za izvedbo projekta je začel zakonito in je primerno dokumentiran, manj razumljivo pa je, da iz osnutka proračuna za leti 2026 in 2027 ugotovimo, da je ocena realizacije za leto 2025 predvidena v višini 36.000,00 EUR, v letu 2026 10.000 EUR, in tudi osnutek NRP šele v letu 2028 predvideva konkretnjši znesek 512.500,00 EUR. Takšna časovnica je na meji veljavnosti potrebnih soglasij oziroma gradbenega dovoljenja, kar med drugim pomeni izničenje vseh dosedanjih aktivnosti in stroškov povezanih s tem, NO priporoča revizijo postopka.

5. Osnovna šola F.S. Finžgarja Lesce - športno igrišče Begunje

Proračunska postavka 49216 je bila aktivirana s sklepom o začetku postopka naročila z dne 12.7.2024, in sicer z odložnim pogojem, da bo pogodba za izvedbo podpisana le ob pogoju pridobitve nepovratnih sredstev na javnem razpisu Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport. Predvidena vrednost investicije je znašala 405.855,98 EUR.

Na razpis objavljenem na portalu javnih naročil RS, št. objave JN004992/ 2024 z dne 15.7.2024, so v razpisnem roku prispele tri ponudbe in sicer:

- Lesnina MG oprema podjetje za inženiring, dd., Ljubljana Parmova ulica 53 Ljubljana s ponudbeno vrednostjo 378.102,36 EUR.
- Kot druga ponudba je zabeležena ponudba firme Kovinar - gradnje ST, storitve in trgovina Spodnji Plavž 26 Jesenice s ponudbeno vrednostjo 395.982,40 EUR,
- tretji in tudi cenovno najugodnejši ponudnik je zabeležena družba Hipox gradbeništvo, hidroizolacije, industrijski tlaki, d.o.o., Ambruževa ulica 3, Škofljica. Slednji je oddal kot rečeno, najnižjo ponudbo v vrednosti 361.505,63. Vsi navedeni zneski vključujejo tudi DDV.

Z izbranim izvajalcem je bila dne 12.9.2024 sklenjena pogodba za izvedbo del. Pogodba med drugim določa tudi roke izvedbe, in sicer prvo fazo do 29.11.2024 in drugo fazo do 31.3.2025. Za izvedbo pogodbenih del je glavni izvajalec s soglasjem naročnika vključil dva podizvajalca in sicer 22.10.2024 družbo Taurus IQ, Parmova ulica 56 Ljubljana in kot drugega dne 6.11.2024 Gorenjsko gradbeno družbo d.d. Jezerska cesta 20 Kranj.

V pregledani dokumentaciji se nahaja tudi Pogodba za dobavo in skladiščenje materiala in opreme za izvedbo del na športnem igrišču Begunje med izbranim izvajalcem in naročnikom z dne 11.11.2024 in določa, da bo izvajalec začasno in neodplačno skladiščil material in opremo. Oprema je bila nabavljena na osnovi Pogodbe št. C2180-24-440052 z Ministrstvom za gospodarstvo, turizem in šport v višini 100.000,00 EUR, ki jih je Občina Radovljica pridobila na razpis navedenega Ministrstva.

Ta sredstva je bilo mogoče porabiti do 20.11.2024, neposredna montaža opreme pa zaradi izvajanja gradbenih del še ni bila mogoča.

Na kartici finančnega knjigovodstva so od 19.11.2024 do 31.12.2024 zabeležena plačila v skupni vrednosti 200.662,53 EUR. Gradbena dela so nadalje potekala v letu 2025 in slovesna otvoritev praktično novega igrišča je potekala za praznik KS Begunje, to je 4. maj.

Celoten postopek je bil izveden zakonito, gospodarno, transparentno in je tudi primerno dokumentiran.

6. Obnova grobišča talcev v Begunjah na Gorenjskem

Za obnovo grobišča talcev v Begunjah je bil predhodno pripravljen restavratorsko - konservatorski načrt. Sklep o začetku postopka javnega naročila je bil izdan dne 4.4.2024. Ocenjena vrednost naročila je znašala 511.452,02 EUR z DDV.

Dne 9.4.2024 je bilo k oddaji ponudb povabljenih osem izvajalskih družb. Do roka sta prispeli le dve ponudbi in sicer GNOM, storitve na področju ohranjanja kulturne dediščine d.o.o. s

ponujeno ceno 485.973,25 EUR z DDV in kot drugi Kamnoseštvo Šajn, Grega Šajn s.p., Cesta Staneta Žagarja 24, Kranj s ponujeno ceno 296.761,58 EUR z DDV.

S slednjim, kot najugodnejšim ponudnikom, je Občina Radovljica dne 15.4.2024 sklenila Pogodbo za obnovo grobišča talcev v Begunjah na Gorenjskem - konservatorsko restavratorska dela in gradbena dela.

V času izvajanja del po sklenjeni pogodbi se je izkazala potreba po dodatnih delih, ki v osnovnem popisu, ki ga je pripravil Restavratorski center ZVKDS, niso bila zajeta. Dne 9.10.2024 je datiran zapisnik o pogajanjih med naročnikom in izvajalcem ob prisotnosti nadzornika gradnje iz družbe Planing biro d.o.o.. Zapisnik natančno povzema tako predvidena več dela, dodatna dela, kot tudi dela, ki bodo izvedena v manjšem obsegu, kot jih določa osnovni popis. Manj dela so predvidena v znesku 30.069,00 EUR, več dela so predvidena v znesku 9.692,00 EUR in dodatna dela v znesku 17.073,00 EUR ter dodatno prilagoditev popisa v višini 35.955,00 EUR. Navedeni zneski ne vključujejo DDV.

Na tej osnovi je bil dne 4.11.2024 podpisan aneks, s katerim se vrednost iz osnovne pogodbe poviša za 21.067,80 EUR brez DDV.

Dela so se nadaljevala tudi v letu 2025, s še enimi pogajANJI in podpisom drugega aneksa v znesku 5.882,40 EUR brez DDV.

Prav tako je bila v letu 2024 izvedena hortikultura ureditev z izvajalcem Vrtnar Jan, Jan Bizjak s.p., Na Trati 28 Lesce, za kar je cena znašala 36.336,47 EUR. K oddaji ponudb sta bili povabljeni tudi družbi Flora d.o.o. in Arboretum Volčji potok, ki pa nista posredovali svojih ponudb. Tudi v primeru hortikulture ureditve so dne 27.08.2024 zabeležena pogajanja z izvajalcem, kjer so več dela ocenjena v višini 823,00 EUR, dodatna dela v višini 4.070,00 EUR, manj dela v višini - 1.749,14 EUR ter spremembe postavk za -780,00 EUR ter spremembo cene sadik in zmanjšanje količine za - 2.300,00 EUR, kar je končno pogodbeno vrednost povišalo za 63,86 EUR.

Iz kartice finančnega knjigovodstva izhajajo tri bremenitve proračuna v skupni višini 278.481,65 EUR.

Postopek obnove grobišča talcev je bil voden zakonito, transparentno in gospodarno in je pregledno dokumentiran.

7. Stroški ogrevanja - Kopališče Radovljica

Nadzorni odbor OR je pregledal dokumentacijo in postopke, ki se nanašajo na stroške ogrevanja bazena Radovljica v delu, ko gre za ogrevanje z zemeljskim plinom.

Stroški zemeljskega plina, kot tudi stroški električne energije namreč za večkratnik energijskega števila presegajo stroške kateregakoli drugega objekta v lasti Občine Radovljica.

Občina Radovljica ima sklenjen Okvirni sporazum za dobavo zemeljskega plina z Javnim podjetjem Energetika Ljubljana d.o.o., Verovškova ulica 62 Ljubljana. Dobavitelj je bil izbran po postopku oddaje javnega naročila št. 4301-0006/2023 po odprtem postopku v skladu z ZJN-3. Javno naročilo je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil dne 9.6.2023 in v Uradnem listu evropske Unije dne 9.6.2023, predmetni sporazum je podpisan dne 31.7.2023 z veljavnostjo do 30.9.2027. Vključuje 26 odjemnih mest na objektih v lasti občine Radovljica, okvirna letna dobava po tem dokumentu znaša 4.752.000 kwh.

Odločitev o oddaji javnega naročila Energetiki Ljubljana je bila s strani občine izdana 27.7.2023 in sicer za obdobje enega leta od 01.10.2023 do 30.9.2024 do 23:59. z utemeljitvijo, da je za predmetno naročilo prejel le eno dopustno ponudbo. Okvirna ponudbena vrednost za enoletno obdobje je ocenjena na 342.001,44 EUR brez DDV.

Dne 18.8.2023 je s strani dobavitelja in naročnika sklenjen Aneks št. 1, ki za enoletno obdobje iz predhodnega odstavka določa fiksna cena, ki znaša 0,06697 EUR/kWh, kamor niso vključeni stroški omrežnine, davki in prispevki, ki jih predpiše država in DDV.

V pregledani dokumentaciji se nahaja še en Aneks št.1 k okvirnem sporazumu za dobavo zemeljskega plina podpisan dne 6.9.2024, nanaša pa se na okvirni sporazum za dobavo zemeljskega plina za obdobje 1.10.2024 do 30.9.2025. V tem primeru je fiksna cena določena v višini 0,04375 EUR/kWh, kar pomeni približno 65 odstotkov od predhodne cene, kar tudi pomeni občutno pocenitev tega energenta.

Vpogled v kartice finančnega knjigovodstva za Kopališko 9 pokaže, da sta na tem naslovu dve odjemni mesti, za kateri računi za porabljen zemeljski plin prihajajo ločeno.

Stroški za porabljeni zemeljski plin za obe odjemni mesti na letnem nivoju znašajo 137.921,14 EUR.

Stroške sistemskega operaterja omrežja zemeljskega plina ločeno zaračunava Petrol d.d. Ljubljana in le ti na letnem nivoju znašajo 34.718,46 EUR. Tako je letni strošek oskrbe z zemeljskim plinom 172.091,03 EUR.

NO ugotavlja, da je vsa dokumentacija zgledno vodena, postopki so izvedeni zakonito, glede gospodarnosti pa je v dvomih, če stroški odtehtajo koristi, zato priporoča, da se preveri, kako bi se lahko izboljšala energetska izkaznica za ta objekt, zlasti če upoštevamo dejstvo, da je zemeljski plin približno dve tretjini stroškov energije, tretjino pa predstavlja porabljena električna energija.

8. Izdelava projektne dokumentacije za plezalni center (NRP 081013)

Občina Radovljica je pričela postopek izdelave projektne dokumentacije za plezalni center za balvansko plezanje ŠPO v Radovljici in dne 8.8.2024 poslala zaprosila za ponudbe na 3 podjetja. Zaposilu je bilo priložena kvalitetno pripravljena Projektna naloga z dne 5.8.2024 na 12 straneh. Občina je prejela 2 ponudbi podjetij Stvar d.o.o. Ljubljana za 16.300 EUR brez DDV in Alfa Natura d.o.o. Mengeš za 17.673 EUR brez DDV. Dne 30.8.2024 je bil izbran ugodnejši ponudnik Stvar d.o.o., dne 2.9.2024 pa izdana naročilnica z rokom izvedbe 29.11.2024. Dokumentacija je bila glede na račun predana dne 13.12.2024, sam račun je bil izdan dne 16.12.2024.

Ugotovitve:

Nadzorni odbor ugotavlja, da je bil projekt izveden pregledno, zakonito in gospodarno. Edini komentar je formalnost na listu POPIS ZADEVE 4305-0253/2024, kjer so vsi zavedeni datumi »Evidentirano« in »Datum dokumenta« napačni (skoraj vsi 9.12.2024). Priporočamo, da se vnaša pravilne datume.

9. Priprava projektne dokumentacije za razpise (PP 44820)

Na kontni kartici je navedenih 9 projektov v skupni vrednosti 21.313 EUR za leto 2024.

Pregledali smo nekaj primerov.

1) Izdelava letnega poročila o doseganju zastavljenih kazalnikov po izvedeni operaciji »celovita energetska prenova stavb v lasti občin – Vrtec Radovljica« za leto 2024

Dne 17.12.2024 je bila izdana naročilnica za Gorenjske elektrarne d.o.o. Kranj v vrednosti 250,00 EUR brez DDV.

Gorenjske elektrarne so januarja 2025 izdale skupno letno poročilo za Občine Radovljica, Bled in Preddvor.

Iz Občine Radovljica je v projektu naveden Vrtec Radovljica, kjer navajajo sledeče podatke:

- Poraba energije za ogrevanje s plinskimi kotli je 142.042 MWh, kar je zelo podobno kot v letu 2023.
- Poraba električne energije pred sanacijo je znašala 219.485kWh, po sanaciji pa 156.455kWh, kar pomeni prihranek 63.028kWh, vendar je potrebno upoštevati tudi povečanje porabe v oceni 53.000kWh (povečanje št. obrokov iz 150 otrok na 350 otrok, dodatna kuhinjska napa). Nadalje se je poraba povečala z obsežno dozidavo vrta. Skupni prihranek po vseh preračunih znaša 62.672kWh, kar je zelo blizu zahtevanemu pogodbenemu 63.028kWh.

Občina je dne 24.1.2025 Ministrstvu za infrastrukturo poslala letno poročilo, iz katerega je razvidno da je bil »letni prihranek energije v vrednosti 198.920 kWh, kar predstavlja 115% od pogodbenega prihranka.«. (Op. Podatek velja za vse 3 občine skupaj, ugoden rezultat je predvsem na račun Občine Preddvor.)

2) Izdelava letnega poročila o doseganju zastavljenih kazalnikov po izvedeni operaciji »Energetska sanacija OŠ Lipnica« za leto 2024

Dne 17.12.2024 je bila izdana naročilnica za Gorenjske elektrarne d.o.o. Kranj v vrednosti 244,00 EUR brez DDV, ki so 22.1. 2025 izdale letno poročilo za OŠ Lipnica za leto 2024.

Končni izračun kaže na skupni prihranek energije v vrednost 216.822 kWh. Kot razlog za nedoseganje pogodbene vrednosti je navedeno prezračevanje v skladu z navodili SARS-CoV-2 in prezračevanje zaradi prisotnosti radona in sevalne obremenitve.

Občina je dne 24.1.2025 Ministrstvu za infrastrukturo poslala letno poročilo, iz katerega je razvidno da je bil letnik prihranek električne energije v vrednosti 216.822 kWh, kar predstavlja 68% od načrtovanega prihranka, letno zmanjšanje porabe primarne energije 333.947kWh, kar predstavlja 68% od pogodbene vrednosti. Letno povečanje proizvodnje energije iz OVE znaša 205.590 kWh.

3) Izdelava DIIP (investicijske dokumentacije za projekt) »Preureditev mansarde in ostale preureditve OŠ Antona Janše Radovljica«

Prvotna grobo ocenjena vrednost projekta je bila 1.505.540 EUR. Občina je za izdelavo DIIP zaprosilo samo eno podjetje in sicer K&Z d.o.o. Radovljica. Le to je 11.4.2024 posredovalo

ponudbo v vrednosti 3.300 EUR brez DDV. Občina je dne 15.4.2024 izdala naročilnico z zahtevanim rokom izvedbe 19.7.2024.

DIIP poročilo je označeno z datumom »julij 2024«. Nova vrednost projekta je ocenjena na 2.500.000 EUR, pri čemer glavnina odpade na leto 2026. Občina je DIIP potrdila dne 18.7.2024. Dne 13.12.2024 je bila potrjena sprememba, ki projekt poveča na 3.217.096 EUR in navede ključ delitve stroškov med občinami Radovljica, Bled, Bohinj in Gorje, na občino Radovljica odpade 1.781.020 EUR. Izvajalec je dne 16.12.2024 izdal račun v nazivni vrednosti.

Ugotovitve

Nadzorni odbor ugotavlja, da so poročila po energetske sanaciji izvedena primerno, vendar pa so nekateri navedeni razlogi za slabši uspeh prihrankov povsem neprimerni (npr. izgovarjanje na SARS-CoV-2 leta 2024). Priporočamo, da občina samoiniciativno izvede bolj natančno analizo vzrokov slabših rezultatov energetske sanacije za vse zavode in proaktivno izvede morebitne dodatne ukrepe za zmanjšanje porabe energije in s tem dolgoročno zmanjšanje operativnih stroškov. Na mestu je tekoče spremljanje stroškov porabe energije in aktivno upravljanje energetskih sistemov.

10. Šolski prevozi za leto 2024/2025 (PP 49272)

Občina je imela z izvajalcem Arriva podpisano pogodbo že za leto 2023/2024 v vrednosti 575.385 EUR brez DDV oz. 3.028 EUR (OŠ ATLR 1.618 EUR, OŠ FSFL 550 EUR, OŠ SŽL 861 EUR) na dan za 190 dni.

Dne 18.6.2024 je Občina Radovljica sprejela sklep o izvedbi javnega naročila za šolske prevoze za leto 2024/2025 z ocenjeno vrednostjo 600.000 EUR brez DDV.

Dne 24.6.2024 je bila na portalu javnih naročil objavljeno povabilo k oddaji ponudb in razpisna dokumentacija. Dne 15.7.2024 je bila oddana samo ena ponudba s strani podjetja Arriva d.o.o. v vrednosti 1.152.350 EUR brez DDV (6.065 EUR na dan, 190 dni), kar predstavlja kar 100% povečanje glede na preteklo sezono za enak nabor storitev. Dne 2.8.2024 je komisija Občine pregledala ponudbe in ocenila edino ponudbo kot dopustno. Dne 27.8.2024 je Občina izdala Sklep o izboru ponudnika. Pogodba z izvajalcem je bila podpisana dne 3.9.2024.

Ugotovitve:

Nadzorni odbor ocenjuje, da je bil izbor prevoznika za šolske prevoze za sezono 2024/2025 sicer izveden transparentno in zakonito, ne pa tudi najbolj gospodarno. Občina je s poznim in premalo angažiranim postopkom javnega naročila zaradi monopolnega položaja na trgu plačala zelo visok strošek prevozov, ki je bistveno presegal v proračunu zagotovljena sredstva. Kot je znano iz javnih objav (GG 21.8.2025), je Občina Radovljica z drugačnim pristopom za naslednjo sezono 2025/2026 že uspela znižati strošek prevoza na skoraj tretjino (420.000 EUR), tako da dodatna priporočila nadzornega odbora niso več potrebna.

POVZETEK UGOTOVITEV, PRIPOROČILA IN PREDLOGI:

1. Pri pregledu Zaključnega računa Občine Radovljica je bilo pregledani več dokumentov in postopkov. V poročilu so izpostavljeni nekateri med njimi.

2. Nadzorni odbor je ugotovil da Občina pri Zaključnem računu ravna zakonito in transparentno.
3. Nadzorni odbor priporoča, da se pri zahtevnih javnih naročilih, še posebej pri obnovah objektov, nameni več pozornosti analizam obstoječega stanja v izogib sklepanja dodatnih aneksov s katerimi se povečujejo že sklenjeni pogodbeni zneski in roki zaključevanja projektov.
4. Sodelovanje med Nadzornim odborom in nadzorovanim organom je bilo korektno in strokovno.

ODZIVNO POROČILO NADZOROVANEGA ORGANA

Občina Radovljica je dne 9.1.2026 posredovala odzivno poročilo za naslednje točke poročila:

1. Vzdrževanje kulturnih domov in NRP 082067 - Ureditev Kulturnega doma Kropa 2022-2023
Občina upošteva priporočila v največji možni meri. Opozarja, da nima vpliva na celoten projekt in se je šele ob izvajanju del izkazala potreba po dodatnih ukrepih.

4. Večnamenski objekt Begunje

Občina upošteva priporočila v največji možni meri. Opozarja, da je projekt kompleksen zaradi dogovora z več lastniki in pridobivanja soglasij. Zaradi prioritete obravnave odprav posledic ujme leta 2023 je projekt zamaknjen v leto 2028.

7. Stroški ogrevanja -Kopališče Radovljica

Občina upošteva priporočila v največji možni meri. Občina se zaveda visokih stroškov ogrevanja in izvaja ukrepe za zmanjševanje rabe dragih energentov. V ta namen je objekt vključen v projekt skupnostne samooskrbe s sončnimi elektrarnami na občinskih objektih, ki naj bi prispeval 36% sedanje porabe električne energije.

9. Priprava projektne dokumentacije za razpise (PP 44820)

Občina upošteva priporočila v največji možni meri. Tudi objekt OŠ Lipnica je vključen v projekt skupnostne samooskrbe s sončnimi elektrarnami na občinskih objektih, ki naj bi prispeval 38 % sedanje porabe električne energije.

Na ostale točke poročila Občina nima pripomb.

Člani Nadzornega odbora:

- Andrej Potočnik
- Neža Mezeg
- Drago Finžgar
- Robert Guštin
- Tomaž Frelj
- Gašper Albinini

Janez Reš

Predsednik Nadzornega odbora

Vročiti:

- Občina Radovljica, Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica.



OBČINA RADOVLJICA NADZORNI ODBOR

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84

Številka: 03214-9/2025-5

Datum: 22. 12. 2025

Na podlagi 45. člena Statuta Občine Radovljica (Deželne novice, Uradne objave, št. 188/2014) in 36. člena Poslovnika Nadzornega odbora Občine Radovljica (Deželne novice, Uradne objave, št. 187/2014) je Nadzorni odbor Občine Radovljica na 22. seji dne 22.12.2025 sprejel

POROČILO O OPRAVLJENEM NADZORU V KRAJEVNI SKUPNOSTI LJUBNO ZA LETO 2024

Poročilo je dokončni akt Nadzornega odbora Občine Radovljica

PODATKI O NADZORU:

Nadzorni odbor v sestavi:

1. Janez Reš, predsednik;
2. Andrej Potočnik, podpredsednik;
3. Neža Mezeg, članica;
4. Drago Finžgar, član;
5. Robert Guštin, član;
6. Tomaž Frelih, član;
7. Gašper Albinini, član.

Poročevalec:

Janez Reš

Izvedenec:

/

Ime nadzorovanega organa/zavoda:

Krajevna skupnost Ljubno, Ljubno 133, 4244 Podnart.

UVOD:

Na podlagi sklepa o izvedbi nadzora, št. 03214-9/2025 z dne 21.5.2025 sta člana Nadzornega odbora: Janez Reš in Andrej Potočnik, dne 4.6.2025 opravila pregled poslovanja in proračunskih sredstev Krajevne skupnosti Ljubno (v nadaljnjem besedilu: KS Ljubno) v letu 2024.

Namen in cilj nadzora sta bila:

1. preveriti skladnost finančnega poslovanja z zakoni in podzakonskimi akti ter transparentnost delovanja,

2. preveriti skladnost finančnega poslovanja s proračunom organa za leto 2024,
3. preveriti popolnost in zakonitost prejemkov in izdatkov;
4. poročati o ugotovljenih nepravilnostih,
5. dati priporočila in predloge za nadaljnje poslovanje organa.

Z izvedbo nadzora sta člana Nadzornega odbora začela ob 16.00 uri. Nadzor je potekal v prostorih Občine (mala sejna soba Občine Radovljica) ob prisotnosti predsednika Sveta KS Ljubno g. Dejana Šparakla.

Pregled je obsegal naslednja področja:

1. statut KS Ljubno,
2. poslovnik Sveta KS Ljubno in zapisniki sej Sveta KS Ljubno,
3. podjemne pogodbe,
4. popis sredstev – inventura,
5. prihodki, odhodki in bruto bilanca za leto 2024,
6. evidenčna naročila.

KRATEK POVZETEK:

Nadzorni odbor priporoča, da naj KS Ljubno na svoji spletni strani pod zavihkom »Dokumenti in obrazci« odstrani neveljavni Statut KS Ljubno iz leta 2003 in ga nadomesti z aktualnim Statutom Občine Radovljica in poudari njegovo smiselno uporabo.

V zvezi z evidenco osnovnih sredstev Nadzorni odbor priporoča, da KS Ljubno pri bodočih novih nabavah spoštuje Slovenski računovodski standard 1, ki določa, da v primeru, če novo nabavljeno sredstvo, ki se uporablja pri opravljanju storitev oziroma za pisarniške namene ali dajanju v najem in se bo uporabljalo dlje kot eno leto, da se tako sredstvo opredeli kot osnovno sredstvo s svojo inventarno številko.

Sicer pa Nadzorni odbor ugotavlja, da je KS Ljubno posluje transparentno in gospodarno porablja občinska javna sredstva.

UGOTOVITVE:

1. STATUT KS LJUBNO

Na spletni strani KS Ljubno je pod zavihkom »Dokumenti in obrazci« pripet tudi Statut KS Ljubno.

Iz uvoda Statuta KS Ljubno izhaja, da omenjeni statut temelji na določilih 64. člena Zakona o lokalni samoupravi in Statuta Občine Radovljica (Uradni vestnik Gorenjske, št. 23/99 in 19/00), kot tudi, da ga je Svet KS Ljubno sprejel na 5. redni seji dne 19.3.2003.

Ugotovitve: Nadzorni odbor je na podlagi vpogleda v poslovni register AJPES ugotovil, da ima KS Ljubno sedež na naslovu: Ljubno 133, 4244 Podnart, da ima svojo davčno (19724560) in matično številko (5021707000), ter da je bil dne 30.9.1976 opravljen vpis pri registrskem organu, kar pomeni, da ima status pravne osebe. Hkrati je ugotovljeno, da Statut KS Ljubno predstavlja neveljaven dokument.

Zato Nadzorni odbor pojasnjuje, da je Statut Občine Radovljica, objavljen v Uradnem vestniku Gorenjske, št. 23/99 in 19/00, na katerega se v uvodu Statuta KS Ljubno sklicuje KS Ljubno prenehal veljati 12.7.2014. Razlog za to je, da je Občina Radovljica na podlagi določila 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (v nadaljnjem besedilu: ZLS) dne 18.6.2014 sprejela nov Statut Občine Radovljica. Ta je bil dne 27.6.2014 objavljen v Deželnih novicah Uradne objave, št. 188, kjer je v 132. členu določeno, da z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut Občine Radovljica, ki je bil objavljen v Uradnem vestniku Gorenjske, št. 23/99 in 19/00. Nadalje v 133. členu Statut Občine Radovljica (DN UO, št. 188) določa veljavnost tega Statuta in sicer je to 15 dan po objavi v Deželnih novicah, kar predstavlja datum 12.7.2014.

Sicer pa ZLS (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K) določa, da krajevne skupnosti, ne glede na to ali imajo status pravne osebe ali ne, ne morejo imeti svojih statutow. Statut ima lahko na podlagi 64. člena ZLS le občina.

Zato Nadzorni odbor priporoča smiselno uporabo Statuta Občine Radovljica (DN UO, št. 188 z dne 27.6.2014), saj ta v drugem odstavku 3. člena določa, da so naloge, organizacija in delovanje ter pravni status krajevnih skupnosti občine Radovljica določeni s tem statutom in odlokom občine.

Prav tako Nadzorni odbor priporoča, da KS Ljubno na svoji spletni strani pod zavihkom »Dokumenti in obrazci« odstrani neveljavni Statut KS Ljubno iz leta 2003, ki ga nadomesti z aktualnim Statutom Občine Radovljica in poudari njegovo smiselno uporabo.

2. POSLOVNIK SVETA KS IN ZAPISNIKI SEJ SVETA KS LJUBNO

Organ krajevne skupnosti je Svet krajevne skupnosti. Svet KS Ljubno nima svojega poslovnika. Svet KS Ljubno ima devet članov in se sestajajo na rednih in izrednih sejah. V času od začetka mandata (14.12.2022) do opravljanja pregleda poslovanja KS Ljubno s strani Nadzornega odbora se je svet KS sestel na 14. rednih in 2. izrednih sejah. V letu 2024 se je Svet LS Ljubno sestel na 7 sejah, od tega je bilo 5 rednih in 2 izredni seji.

Ugotovitve: Zapisniki sej sveta so napisani pregledno in vsebinsko jasno. Prav tako zapisniki vsebujejo vse potrebne elemente pravil sestave in so v skladu s Statutom občine Radovljica in Poslovnikom Občinskega sveta Občine Radovljica (oba objavljena v DN UO št. 188 z dne 27.6.2014).

Zapisniki sej sveta so javni, saj so objavljeni na spletni strani KS Ljubno pod zavihkom »Dokumenti in obrazci«. Za mandatno obdobje 2018 - 2022 so objavljeni zapisniki sej sveta, medtem ko so pri mandatnem obdobju 2022 – 2026 poleg zapisnikov sej sveta objavljena tudi vabila na seje sveta. Iz vsebine zapisnikov sej sveta izhaja, da svet na svojih sejah s posebno skrbnostjo obravnava tekočo problematiko kot tudi investicije v KS Ljubno. Pogostost sklica sej je odvisna od aktualnih dogodkov in potreb v KS. Število in pogostost sej sveta (16 sej, od tega 14 rednih in 2 izredni) kažejo na aktivno in sprotno delovanje sveta, brez odlašanja reševanja problemov, predlogov in pobud, ki se pokažejo v danem trenutku. Zato Nadzorni odbor ocenjuje, da je delo Sveta KS Ljubno transparentno.

3. PODJEMNE POGODBE

Nadzorni odbor je pregledal pet podjemnih pogodb, ki se nanašajo na:

- opravljanje tajniških del in skrb za čistočo prostorov KS Ljubno,
- urejanje pokopališča Otoče, skrb za vzdrževanje mrliške vežice in njene okolice na pokopališču Otoče,
- skrb za urejenost otroških igrišč v KS,
- opravljanje tajniških del, skrb za izdelavo in vzdrževanje spletne strani KS in
- urejanje pokopališča Ljubno, vzdrževanje mrliške vežice Ljubno in njene okolice.

Pregledani so bili tudi nekateri dnevniki oziroma poročila opravljenih del, ki so jih vodili podjemniki, potrdil pa naročnik.

V letu 2024 je KS Ljubno za plačilo naročenih storitev preko podjemnih pogodb porabila 4.769,65 EUR.

Ugotovitve: Nadzorni odbor ugotavlja, da so pregledane podjemne pogodbe tipske. Vsebina je jasna, razumljiva. Poročila o delu oz. dnevniki podjemnikov so pregledni. Pri poslovanju KS Ljubno za opravljanje občasnih del preko podjemnih pogodb Nadzorni odbor ni ugotovil nepravilnosti.

4. POPIS SREDSTEV - INVENTURA

Nadzorni odbor je pregledal Register osnovnih sredstev KS Ljubno, inventurne liste, račun, št. 15/24 z dne 16.12.2024 v vrednosti 894,26 EUR za leseno razstavljivo stojnico, predrastavno polico, logotip in grafitno tablo, ter dopis Sveta KS Ljubno št. P-136/2024 z dne 16. 11. 2024 s katerim na Komunalno Radovljica oddaja odpisani računalnik in monitor.

Ugotovitve: Pregled osnovnih sredstev KS Ljubno na dan 31.12.2024 je pokazal urejenost in preglednost. Inventurna lista je sledljiva po datumih nabave posameznega sredstva in tudi po prostorih, kjer se posamezno sredstvo nahaja. Iz inventurnega lista izhaja tudi, da je na lokaciji prostora KS Ljubno evidentiranih 14 stolov pod eno inventarno številko 207005 (datum nabave 10.2.2000), na lokaciji mrliške vežice na pokopališču Ljubno pa 30 stolov pod inventarno številko 207016 (datum nabave 28.8.2004) in 14 vgradnih luči pod enotno inventarno številko 207023, prav tako v vežicah na pokopališču Ljubno (z dnem nabave 16.8.2005).

V luči boljšega pregleda kaj se s posameznim osnovnim sredstvom dogaja (morebitna uničenost) in podlago, kdaj neko sredstvo evidentirati kot osnovno sredstvo s svojo inventarno številko Nadzorni odbor priporoča spoštovanje Slovenskega računovodskega standarda 1, ki določa, da v primerih, če novo nabavljeno sredstvo, ki se uporablja pri opravljanju storitev, oziroma za pisarniške namene ali dajanju v najem in se bo uporabljalo dlje kot eno leto, da se tako sredstvo opredeli kot osnovno sredstvo s svojo inventarno številko.

5. ODHODKI IN BRUTO BILANCA ZA LETO 2024

Nadzorni odbor je pregledal računovodske izkaze – bilanco stanja ter izkaz prihodkov in odhodkov za obdobje 01.01.2024 – 31.12.2024.

Ugotovitve: Bruto bilanca KS Ljubno za leto 2024 izkazuje, da so bili odhodki v tem letu večji od prihodkov. Celotni prihodki so znašali 29.652,67 eur, celotni odhodki pa 36.210,20 eur. Presežek odhodkov nad prihodki se je sicer v primerjavi s prehodnim letom zmanjšal, še vedno pa je znašal 6.557,53 eur. Prihodki so zabeleženi pod tekočimi prihodki, udeležbo na dobičku in dohodku od premoženja, prejetih donacij iz domačih virov ter transference prihodkov iz drugih javnofinančnih institucij. Odhodki so razvrščeni na dve postavki in sicer 19.280,08 eur na izdatke za blago in storitve ter 16.930,12 eur na nakup in gradnjo osnovnih sredstev.

Postavke so pregledne in računovodsko pravilno vodene. Obravnava prilivov in odlivov je ustrezna in transparentna, nepravilnosti niso bile ugotovljene.

6. EVIDENČNA NAROČILA

Nadzorni odbor je pregledal dva evidenčna naročila, ki ju je Krajevna skupnost Ljubno izvedla na področju gradenj. Prvi se je nanašal na ureditev makadamske poti v dolžini 1.200 m in za katerega je v skladu z Navodili o oddaji javnih naročil Občine Radovljica št. 020-0007/2023-1 z dne 27.6.2023 veljal postopek z evidentiranjem izbora. Drugi pa se je nanašal na sanacijo strehe na poslovilni vežici Otoče in za katerega je veljal enostavni postopek.

Ugotovitve: Za ureditev makadamske poti, je bil kot najcenejši ponudnik izbran Marko Bešter s.p., ki je naročilo izvedel za 5. 900,00 eur brez DDV oz. 7.198,00 eur z DDV. Z sanacijo strehe na poslovilni vežici Otoče je bil kot najcenejši ponudnik izbran Izolacija – Kern, d.o.o. Radomlje, ki je sanacijo izvedel za 14.169,35 eur brez DDV oz. 17.286,61 eur z DDV. Ker je poslovilna vežica v polovični lasti KS Ljubno in polovični lasti Občine Radovljica, sta se lastnika dogovorila, da tudi stroške krijeta vsak do polovico pogodbene vrednosti. Naročili sta bili izvedeni v skladu Navodili o oddaji javnih naročil Občine Radovljica, nepravilnosti niso bile ugotovljene.

POVZETEK UGOTOVITEV, PRIPOROČILA IN PREDLOGI:

1. Nadzorni odbor priporoča, da naj KS Ljubno na svoji spletni strani pod zavihkom »Dokumenti in obrazci« odstrani neveljavni Statut KS Ljubno iz leta 2003 in ga nadomesti z aktualnim Statutom Občine Radovljica ter poudari njegovo smiselno uporabo.
2. V zvezi z evidenco osnovnih sredstev Nadzorni odbor priporoča, da KS Ljubno v primerih, če novo nabavljeno sredstvo, ki se uporablja pri opravljanju storitev, oziroma za pisarniške namene ali dajanju v najem in se bo uporabljalo dlje kot eno leto, da se tako sredstvo opredeli kot osnovno sredstvo s svojo inventarno številko, kar določa Slovenski računovodski standard 1.
3. Nadzorni odbor ugotavlja, da je KS Ljubno posluje pregledno in gospodarno porablja občinska javna sredstva.

4. Predsednik Sveta KS Ljubno je korektno sodeloval pri nadzoru ter pripravil in posredoval vse zahtevane dokumente. Pregledani dokumenti so urejeni in primerno hranjeni.

Člani Nadzornega odbora:

- Andrej Potočnik
- Neža Mezeg
- Drago Finžgar
- Robert Guštin
- Tomaž Frelih
- Gašper Albinini

Janez Reš
Predsednik Nadzornega odbora

Vročiti:

- Krajevna skupnost Ljubno, Ljubno 133, 4244 Podnart.



OBČINA RADOVLJICA NADZORNI ODBOR

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84

Številka: 03214-17/2025-5

Datum: 5. 2. 2026

Na podlagi 45. člena Statuta Občine Radovljica (Deželne novice, Uradne objave, št. 188/2014) in 36. člena Poslovnika Nadzornega odbora Občine Radovljica (Deželne novice, Uradne objave, št. 187/2014) je Nadzorni odbor Občine Radovljica na 23. seji dne 5.2.2026 sprejel

POROČILO O OPRAVLJENEM NADZORU V JAVNEM ZAVODU TURIZEM IN KULTURA RADOVLJICA ZA LETO 2024

Poročilo je dokončni akt Nadzornega odbora Občine Radovljica

PODATKI O NADZORU:

Nadzorni odbor v sestavi:

1. Janez Reš, predsednik;
2. Andrej Potočnik, podpredsednik;
3. Neža Mezeg, članica;
4. Drago Finžgar, član;
5. Robert Guštin, član;
6. Tomaž Frelih, član;
7. Gašper Albinini, član.

Poročevalec:

Tomaž Frelih

Izvedenec:

/

Ime nadzorovanega organa/zavoda:

Javni zavod Turizem in kultura Radovljica, Linhartov trg 9, 4240 Radovljica.

UVOD:

Na podlagi sklepa o izvedbi nadzora, št. 03214-17/2025-1 z dne 18.9.2025 sta člana Nadzornega odbora: Tomaž Frelih in Janez Reš, dne 8.10.2025 opravila pregled poslovanja in porabo proračunskih sredstev Javnega zavoda Turizem in kultura Radovljica v letu 2024.

Namen in cilj nadzora sta bila:

1. preveriti skladnost finančnega poslovanja z zakoni in podzakonskimi akti ter transparentnost delovanja,
2. preveriti skladnost finančnega poslovanja s proračunom organa za leto 2024,
3. preveriti popolnost in zakonitost prejemkov in izdatkov,
4. poročati o ugotovljenih nepravilnostih,
5. dati priporočila in predloge za nadaljnje poslovanje organa.

Z izvedbo nadzora sta člana Nadzornega odbora začela ob 16.00 uri. Nadzor je potekal v prostorih Javnega zavoda Turizem in kultura Radovljica ob prisotnosti direktorice Javnega zavoda Turizem in kultura Radovljica ga. Kaje Beton.

Pregled je obsegal naslednja področja:

1. Dejavnost Javnega zavoda Turizem in kultura Radovljica.
2. Poslovnik o delu in vodenju sej Sveta javnega zavoda Turizem in kultura Radovljica in zapisniki sej Sveta.
3. Dogodek »Festival čokolade 2024«.
4. Popis sredstev – inventura.
5. Poslovno poročilo.
6. Pogodbe in javna naročila.

KRATEK POVZETEK:

V zvezi z evidenco osnovnih sredstev Nadzorni odbor priporoča, da JZTKR pri bodočih novih nabavah spoštuje Slovenski računovodski standard 1, ki določa, da v primeru, če novo nabavljeno sredstvo, ki se uporablja pri opravljanju storitev oziroma za pisarniške namene ali dajanju v najem in se bo uporabljalo dlje kot eno leto, da se tako sredstvo opredeli kot osnovno sredstvo s svojo inventarno številko.

Nadzorni odbor priporoča tudi, da Javni zavod Turizem in kultura Radovljica pri svojem poslovanju spoštuje tudi določila pogodb o sofinanciranju in upošteva vse namene financiranja, ki jih določa ta pogodba. In da vsako spremembo namena porabe sredstev posameznega programa ali dogodka, ki ga sofinancira občina, to uskladi z občino.

UGOTOVITVE:

1. DEJAVNOST JAVNEGA ZAVODA TURIZEM IN KULTURA RADOVLJICA

Javni zavod Turizem in kultura Radovljica (v nadaljevanju: JZTKR) je ustanovila Občina Radovljica in je pravni naslednik Javnega zavoda Turizem Radovljica in javnega zavoda Linhartova dvorana. JZTKR je ustanovljen za opravljanje dejavnosti javne službe v občini Radovljica na področju turizma in področju kulture.

Iz Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Turizem in kultura Radovljica (DN UO, št. 211 z dne 1.4.2016) izhaja, da poslanstvo javnega zavoda na področju turizma je trajno in nemoteno opravljanje dejavnosti načrtovanja, organiziranja in izvajanja politike spodbujanja razvoja turizma ter na področju kulture trajno in nemoteno posredovanje kulturnih dobrin z vseh področij umetnosti in poljudne znanosti, izdajanje promocijskih gradiv s področja kulture, možnost izdajanja občinskega časopisa in lastne gledališke produkcije.

Ugotovitve: Dejavnosti, ki jih je zaznamovalo leto 2024 so primerjalno preteklim letom opisane v Poslovnem in finančnem poročilu za leto 2024 javnega zavoda.

2. POSLOVNIK O DELU IN VODENJU SEJ SVETA ZAVODA TURIZEM IN KULTURA RADOVLJICA in ZAPISNIKI SEJ SVETA

Odlok o ustanovitvi JZTKR v tretjem poglavju določa, da sta organa javnega zavoda direktor in svet zavoda. Iz Odloka o ustanovitvi JZTKR izhaja tudi, da Svet zavoda uredi podrobnejše delovanje s poslovníkom. Tako je Svet zavoda dne 30.6.2020 na svoji 2. redni seji sprejel Poslovnik o delu in vodenju sej Sveta zavoda Turizem in kultura Radovljica. Poslovnik določa, da je Svet zavoda kolegijski organ upravljanja zavoda, ki ga sestavlja 9 članov. Svet zavoda odloča na sejah. Seje Sveta niso javne, udeležijo pa se jih lahko člani Sveta, direktor zavoda in druge posebej vabljené osebe, zlasti izvedenci in poročevalci. O sklepih seje, predsednik Sveta na ustrezen način seznani javnost. O poteku seje Sveta se piše zapisnik z navedbo obveznih podatkov oziroma sestavin.

Člana nadzora sta pregledala zapisnike sej Sveta v letu 2024. Svet javnega zavoda je v letu 2024 imel tri redne in dve korespondenčni seji.

Ugotovitve: Zapisniki sej Sveta niso javno objavljeni, kar je v skladu s Poslovníkom o delu in vodenju sej Sveta zavoda Turizem in kultura Radovljica.

3. DOGODEK »FESTIVAL ČOKOLADE 2024«

Člana Nadzornega odbora sta se seznaniła tudi z vsebino Poslovnega in finančnega poročila zavoda za leto 2024. Naključno sta izbrala opis skoraj vsakoletne prireditve Festival čokolade. Iz Poslovnega dela poročila med drugim izhaja, da je zavod tudi v letu 2024 organiziral Festival čokolade, ki je potekal dva dni, to je 20. in 21. aprila 2024. Na račun vstopnine in dobrega obiska je Javni zavod Turizem in kultura Radovljica s prihodkom pokrila vse stroške organizacije Festivala čokolade 2024.

Kot je navedeno v Poročilu so skupni stroški organizacije tega dogodka znašali nekaj več kot 100.000 EUR.

Zaradi uspešne izvedbe Festivala čokolade 2024 Javni zavod Turizem in kultura Radovljica ni porabil v proračunu občine namenjenih sredstev za ta dogodek. Namesto tega je ta sredstva občine Javni zavod Turizem in kultura Radovljica namenil ostalim dogodkom kot so jesenski počitniški program, decembrski dogodki in okrasitev.

Ugotovitve: Nadzorni odbor med pregledanimi dokumenti ni zasledil soglasja ustanovitelja, to je Občine Radovljica, iz katerega bi bilo razvidno, da občina soglašá z drugačnim namenom porabe sredstev. Zato Nadzorni odbor priporoča, da Javni zavod Turizem in kultura Radovljica pri svojem poslovanju spoštuje veljavne predpise, kamor spada tudi sklenjena pogodba o sofinanciranju, kjer ustanoviteljica določi za kakšen namen dodeli sredstva zavodu. Namen porabe sredstev, bodisi da gre za spremembo namena sredstev pri posameznem programu ali dogodku, ki ga sofinancira občina ali da gre za presežek prihodkov nad odhodki pri posameznem programu ali dogodku, to uskladi z ustanoviteljem.

4. POPIS SREDSTEV – INVENTURA

Pregledan je bil Register osnovnih sredstev po lokacijah - stanje na dan 31.12.2024. Popis osnovnih sredstev v prostorih PE Turizma na naslovu Linhartov trg 9, Radovljica je bil izveden

21.1.2025, medtem ko je bil popis osnovnih sredstev v prostorih PE Linhartova dvorana, Gorenjska cesta 19 a v Radovljici opravljen dne 13.1.2025.

Ugotovitve: Pregled osnovnih sredstev Javnega zavoda Turizem in kultura Radovljica na dan 31.12.2024 je pokazal urejenost po lokaciji, inventarni številki in nazivu osnovnega sredstva. Inventurna lista pa ne izkazuje datuma nabave posameznega sredstva.

Na inventurnem listu stran 10 na lokaciji 13 Linhartova dvorana pododreje pod inventarno številko 713 je zabeleženo 10 kosov stolov – letni kino, tudi pod inventarno številko 714, 715, 716, 717 in 718 so evidentirani stoli za letni kino pod vsako inventarno številko po 10 kosov. Njihova neodpisana vrednost je 0,00 EUR.

V luči boljšega pregleda kaj se s posameznim osnovnim sredstvom dogaja (morebitna uničenost) in podlago, kdaj neko sredstvo evidentirati kot osnovno sredstvo s svojo inventarno številko Nadzorni odbor priporoča spoštovanje Slovenskega računovodskega standarda 1, ki določa, da v primerih, če novo nabavljeno sredstvo, ki se uporablja pri opravljanju storitev, oziroma za pisarniške namene ali dajanju v najem in se bo uporabljalo dlje kot eno leto, da se tako sredstvo opredeli kot osnovno sredstvo s svojo inventarno številko.

5. POSLOVNO POROČILO

JZ ima zgledno pripravljeno Poslovno in finančno poročilo za leto 2024, kjer so predstavljeni vsi kazalci primarne dejavnosti (stanje turizma in kulture v občini, opis izvedenih dogodkov, analiza izvedbe, ...) in računovodsko poročilo.

JZ turizem in kultura Radovljica ima trenutno 9 zaposlenih, direktorica, 4 zaposleni za dejavnost turizma, 4 zaposleni za dejavnost kulture.

Izkaz prihodkov in odhodkov za leto 2024 kaže na uravnoteženo poslovanje, prihodkov je bilo 1.209.848 EUR, odhodkov pa 1.198.714, kar da presežek v znesku 11.133 EUR pred davkom. Največji odhodki so bili za študentsko delo (ca. 95.000 EUR), računovodski servis (ca. 44.000 EUR), najemnine (ca. 44.000 EUR) in ozvočenje (ca. 40.000 EUR). Sicer pa največji delež v odhodkih predstavlja plačilo vseh storitev v znesku 666.522 EUR in strošek dela v znesku 306.918 EUR.

Pri prihodkih izstopa financiranje Občine Radovljica v znesku ca. 600.000 EUR, kar pomeni polovico vseh prihodkov, ca. 300.000 EUR Občina zagotavlja za plače, ca. 274.000 pa za ostale stroške, JZ Občini Radovljica izstavlja mesečne zahtevke, ki so razdeljeni na naslednje postavke:

- Materialni stroški – turizem.
- Programski stroški – turizem.
- Investicijski stroški – turizem.
- Materialni stroški – kultura.
- Programski stroški – kultura.
- Investicijski stroški – kultura.

Zahtevki so po postavkah natančno utemeljeni s posameznimi računi.

Za leto 2024 so bili v proračunu predvideni stroški v znesku 274.000 EUR, v okviru PP 44732 in PP 48237.

Nadzorni odbor glede na videne podatke nima pripomb na poslovanje javnega zavoda, finančno poslovanje je zgledno dokumentirano.

6. POGODBE IN JAVNA NAROČILA

JZTKR ima sklenjene pogodbe za računovodske storitve s podjetjem ITR d.o.o. Jesenice z dne 21.12.2023 in za vzdrževanje spletne strani, upravljanje digitalnih promocij ter svetovanje na področju spletne strani s podjetjem Forward d.o.o. Ljubljana z dne 18.1.2024. Pred podpisom pogodb so bile za vse navedene dejavnosti pridobljene po 3 ponudbe in izbran najugodnejši ponudnik. Nadzorni odbor je vpogledal v obe pogodbi in nima pripomb.

Za storitev ozvočenja za posamezne dogodke je JZ skozi celo leto 2024 izdajal dela izvajalcu DB Studio v skupni vrednosti 22.484 EUR. Za večje račune (npr. Festival čokolade v vrednosti 4.500 EUR) so bile pridobljene 3 ponudbe in je bil izbran najugodnejši izvajalec DB Studio.

POVZETEK UGOTOVITEV, PRIPOROČILA IN PREDLOGI:

1. Pri pregledu poslovanja Javnega zavoda Turizem in kultura Radovljica je bilo pregledanih več dokumentov in postopkov. V poročilu so izpostavljeni nekateri med njimi.
2. Nadzorni odbor priporoča, da Javni zavod Turizem in kultura Radovljica pri svojem delu spoštuje tudi določila pogodbe o sofinanciranju in upošteva vse namene financiranja, ki jih določa ta pogodba. In da vsako spremembo namena porabe sredstev posameznega programa ali dogodka, ki ga sofinancira občina, to uskladi z ustanoviteljem.
3. V zvezi z evidenco osnovnih sredstev Nadzorni odbor priporoča, da JZTKR v primerih, če novo nabavljeno sredstvo, ki se uporablja pri opravljanju storitev, oziroma za pisarniške namene ali dajanju v najem in se bo uporabljalo dlje kot eno leto, da se tako sredstvo opredeli kot osnovno sredstvo s svojo inventarno številko, kar določa Slovenski računovodski standard 1.
4. Direktorica Javnega zavoda Turizem in kultura Radovljica je korektno sodelovala pri nadzoru ter pripravi in posredovanju zahtevanih dokumentov.

ODZIVNO POROČILO NADZOROVANEGA ORGANA

JZ Turizem in kultura je dne 21.1.2026 posredoval odzivno poročilo v katerem se zahvaljuje za korektno poročilo in se strinja z ugotovitvami nadzornega odbora. Opozarja samo na dve manjši sintaktični napaki, ki sta korigirani v gornjem tekstu.

Člani Nadzornega odbora:

- Andrej Potočnik
- Neža Mezeg
- Drago Finžgar
- Robert Guštin
- Tomaž Frelih
- Gašper Albinini

Janez Reš
Predsednik Nadzornega odbora

Vročiti:

- Javni zavod Turizem in kultura Radovljica, Linhartov trg 9, 4240 Radovljica.



OBČINA RADOVLJICA NADZORNI ODBOR

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84

Številka: 03214-15/2025-4

Datum: 16. 4. 2026

Na podlagi 45. člena Statuta Občine Radovljica (Deželne novice, Uradne objave, št. 188/2014) in 36. člena Poslovnika Nadzornega odbora Občine Radovljica (Deželne novice, Uradne objave, št. 187/2014) je Nadzorni odbor Občine Radovljica na 25. seji dne 16.4.2026 sprejel

POROČILO O OPRAVLJENEM NADZORU V JAVNEM ZAVODU KNJIŽNICA ANTONA TOMAŽA LINHARTA RADOVLJICA ZA LETO 2024

Poročilo je dokončni akt Nadzornega odbora Občine Radovljica

PODATKI O NADZORU:

Nadzorni odbor v sestavi:

1. Janez Reš, predsednik;
2. Andrej Potočnik, podpredsednik;
3. Neža Mezeg, članica;
4. Drago Finžgar, član;
5. Robert Guštin, član;
6. Tomaž Frelih, član;
7. Gašper Albinini, član.

Poročevalec:

Drago Finžgar

Izvedenec:

/

Ime nadzorovanega organa/zavoda:

Javni zavod Knjižnica Antona Tomaža Linharta Radovljica, Vurnikov trg 1,
4240 Radovljica.

UVOD

Nadzor je bil opravljen dne 17.9.2025 na podlagi sklepa o izvedbi nadzora št. 03214-0015/2025-1 z dne 1.9.2025 in se je opravljal za poslovno leto 2024. Nadzor sta opravila člana Nadzornega odbora Občine Radovljica Andrej Potočnik in Drago Finžgar, v prostorih javnega zavoda Knjižnica Antona Tomaža Linharta Radovljica, ob prisotnosti direktorja Marka Zupanca in računovodkinje Eti Kuhar. Člana Nadzornega odbora sta z izvedbo nadzora začela

ob 15.00 uri.

Namen in cilj nadzora sta bila:

1. preveriti skladnost finančnega poslovanja z zakoni in podzakonskimi akti ter transparentnost poslovanja,
2. preveriti skladnost finančnega poslovanja s proračunom organa za leto 2024,
3. preveriti popolnost in zakonitost prejemkov in izdatkov,
4. oceniti sodelovanje med odborom in nadzorovanim organom med opravljanjem nadzora,
5. poročati o ugotovljenih nepravilnostih,
6. dati priporočila in predloge za nadaljnje poslovanje organa.

Nadzor je obsegal naslednja področja:

1. akt o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Antona Tomaža Linhartaradovljica,
2. namenska poraba sredstev iz proračuna Občine Radovljica,
3. zaposleni,
4. pogodbe,
5. javna naročila,
6. najemnine za poslovne prostore,
7. akti o delovanju zavoda, urejenost poslovnih knjig in knjigovodstva ter letno poročilo o delu.

KRATEK POVZETEK:

Knjigovodstvo je vodeno transparentno in v skladu z Zakonom o računovodstvu. Pri pregledu poslovanja niso bile ugotovljene nepravilnosti. Dokumentacija in poslovne knjige so ažurno vodene in lepo urejene. Knjižnični svet posluje v skladu s Poslovníkom o delu knjižničnega sveta javnega zavoda Knjižnice A.T. Linhartaradovljica. Na podlagi pregledanih dokumentov Nadzorni odbor ugotavlja, da je poslovanje Knjižnice pravilno in smotno.

UGOTOVITVE:

1. AKT O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA KNJIŽNICA ANTONA TOMŽA LINHARTA RADOVLJICA

Knjižnica Antona Tomažaradovljica (v nadaljnjem besedilu: Knjižnica) je splošna knjižnica, katere temeljno poslanstvo je zbiranje, obdelovanje, hranjenje in posredovanje knjižničnega gradiva ter zagotavljanje dostopa do le tega kot tudi do elektronskih informacij in opravljanje drugih nalog po predpisih o knjižničarstvu.

Knjižnica, kot je določeno v Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Antona Tomažaradovljica (v nadaljevanju: Odlok), ki so ga sprejeli Občinski sveti Občin Bled, Bohinj, Gorje in Radovljica (DN UO št. 128, 16.7.2010) in Odloku o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Antona Tomažaradovljica (DN UO št. 270, 11.9.2020) opravlja dejavnost na sedežu v Radovljici, Vurnikov trg 1, in vseh treh drugih občinah kot soustanoviteljicah, skupaj na 10 lokacijah. Za usklajevanje ustanoviteljskih pravic

občin v knjižnici Odlok opredeljuje skupni organ Svet ustanoviteljic javnega zavoda Knjižnica ATL Radovljica.

Iz Odloka izhaja (13. člen), da ima vsak župan pri sprejemanju odločitev naslednji odstotek glasov, ki temelji na številu prebivalcev v občinah soustanoviteljicah:

- Občina Bled 23,7 % glasov,
- Občina Bohinj 15,0 % glasov,
- Občina Gorje 8,3 % glasov
- Občina Radovljica 53,0 % glasov.

Kot izhaja iz 34. člena Odloka, da način financiranja in pridobivanja sredstev Knjižnice določata zakon in soustanovitelj. Potrebna sredstva za opravljanje osnovne dejavnosti se opredelijo v letnem planu oziroma programu Knjižnice. Nadalje 34. člen Odloka določa, da se knjižnica financira iz naslednjih virov:

- iz sredstev proračuna občin soustanoviteljic,
- iz sredstev državnega proračuna,
- s plačili članarin, zamudnin, storitev in
- iz drugih virov.

Kot organe Knjižnice Odlok določa direktorja, knjižnični svet in strokovni svet. Pri pregledu dela Knjižničnega sveta Nadzorno odbor ugotavlja, se je v letu 2024 sestal na dveh rednih in eni dopisni seji. Zapisniki so objavljeni tudi na spletni strani knjižnice. Nadzorni odbor ugotavlja, da je knjižnični svet svoje delo opravljal v skladu z zahtevami poslovnika in pomanjkljivosti ni ugotovil.

Ugotovitve: Nepravilnosti niso bile ugotovljene.

2. NAMENSKA PORABA SREDSTEV IZ PRORAČUNA OBČINE RADOVLJICA

Skupni prihodki Knjižnice, za del, ki pokriva Občino Radovljico so znašali 879.339,59 EUR, odhodki pa 841.279,85 EUR. K skupnim prihodkom je največ prispeval proračun Občine Radovljica in sicer 86,65 %, sredstva Ministrstva za kulturo so znašala 2,56 %, Knjižnica sama je ustvarila 10,14 %, drugi viri pa so prispevali 0,65 %. Delež občinskega financiranja se je v primerjavi z letom 2023 povečal, delež ministrstva pa zmanjšal.

V strukturi odhodkov, razen stroškov dela, ki so znašali 519.748,29 EUR oz. 59,11 %, velik del, in sicer v višini 214.134,22 EUR oz. 24,35 %, predstavljajo stroški materiala in storitev. Podatku o visokih stroških materiala in storitev, dodajamo vzpodbuden podatek o indeksu glede na leto prej, ki znaša 97,78. Stroški za nakup knjižničnega gradiva so znašali 101.268,09 EUR oz. 11,52 %, indeks glede na leto prej pa v tem primeru znaša 111,98 %. Stroški v kategoriji drugi stroški so znašali 6.129,25 EUR oz. 0,70 %.

Največji delež v stroških materiala in storitev so znašali stroški električne energije v višini 26.425,91 EUR, indeks glede na leto 2023 je bil 75,60, stroški ogrevanja in toplote v višini 32.118,84, indeks glede na leto 2023 je bil 115,94, stroški tekočega vzdrževanja in zavarovalne premije v višini 24.808,80 EUR, indeks glede na leto 2023 je bil 103,74, in čiščenja v višini 29.863,05 EUR, indeks glede na leto 2023 je bil 97,42.

Indeks celotnih prihodkov v primerjavi z letom 2023 je bil 106,87, odhodkov pa 103,15. Presežek prihodkov nad odhodki za leto 2024 je znašal 38.059,74 EUR. Presežek je bil porabljen v skladu s sklepom Knjižničnega sveta za knjižnično dejavnost to je za nakup knjižničnega gradiva, osnovnih sredstev in opreme, sofinanciranje projektov LAS-a BOJA in sodelovanje v mednarodnih projektih in izobraževanjih. Nadzorni odbor je pregledal mesečne zahteve Knjižnice za plače zaposlenih, kot tudi mesečne zahteve za materialne stroške, knjižnično gradivo in opremo ki so naslovljeni na Občino Radovljica. Vloge Knjižnice za sredstva iz proračuna Občine Radovljica so pregledne in jasne.

Ugotovitve: Poraba proračunskih sredstev Občine Radovljica za leto 2024 je bila transparentna in skladna z namenom. Stroški materiala in storitev so se po priselitvi s stare na novo lokacijo na Vurnikov trg1 nekako ustalili, sorazmerno visoki ostajajo na postavki ogrevanje, toplota.

3. ZAPOSLENI

V letu 2024 so izpeljali zaposlitev bibliotekarja oz. bibliotekarja pomočnika, ki so jo utemeljili že v svojem poslovnem in finančnem načrtu za leto 2024. Utemeljili so jo predvsem na normativih, ki jih določa Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične javne službe. S tem se je kadrovska pokritost uravnotežila in dosegla povprečno razvitost slovenskih splošnih knjižnic.

Na dan 31.12.2024 je bilo v knjižnicah na območju občine Radovljica zaposlenih 12,50 delovnih mest, kar je v skladu z zgoraj navedenim Pravilnikom o pogojih za izvajanje knjižnične javne službe. V skupnih službah, ki se v sistemu financiranja med drugim krijejo iz proračunov vseh 4 občin ustanoviteljic je bilo na isti dan 31.12.2024 pokritih 6,50 delovnih mest.

Ugotovitve: Nepravilnosti niso bile ugotovljen, Knjižnica ima zgledno urejeno kadrovsko dokumentacijo.

4. POGODBE

4.1. Podjemne pogodbe

Knjižnica podjemno pogodbo najpogosteje uporabi priložnostna dela – zlasti za krajši čas, občasno ali projektno.

V okviru nadzora je bila pregledana naključno izbrana podjemna pogodba za podporno študentsko delo v Knjižnici. Pogodba je tipska, ima 8 členov, v katerih je zajeta zadovoljujoča vsebina (obveznosti prevzemnika dela, obveznosti Knjižnice, delovne naloge prevzemnika dela, urna postavka, termini izplačevanja ter trajanje pogodbe.

4.2. Pogodba z Ministrstvom za kulturo

V okviru nadzora je bila pregledana Pogodba o sofinanciranju nakupa računalniške opreme za splošne knjižnice v letu 2024. S pogodbo so določena namenska sredstva za letni nakup IKT za splošne knjižnice kot podpora usklajenemu razvoju knjižnične dejavnosti in boljšo

splošno dostopnost informacij. Celotna vrednost sredstev financerja za nakup IKT za leto 2024 po tej pogodbi je tako znašala 3.200,00 evrov. Pogodba med drugim določa rok za realizacijo nakupa IKT in sicer 20.10.2024, prav tako tudi dokazila in način ter vsebino poročanja v zvezi z realizacijo storitve nakupa.

Ugotovitve: Nadzorni odbor ni ugotovil nepravilnosti pri sklepanju pregledanih pogodb.

5. JAVNA NAROČILA

V knjižnični dejavnosti je določilo, da celotno knjižnično gradivo ni predmet javnega naročanja.

Sicer se z terminom knjižnično gradivo zajema vse gradivo, ki ga ima in nabavlja knjižnica: knjige, revije, časopisi, CD-ji, DVD-ji, zemljevidi ...

Glede na to, da so nabave, razen knjižničnega gradiva, po vrednosti manjše, zato Knjižnica naroča po principu tako imenovanih evidenčnih naročil. Zakon o javnem naročanju (ZJN3) določa, da lahko brez postopkov, ki jih določa ta zakon nabavlja oziroma naroča blago ali storitve do vrednosti 40.000 EUR (brez DDV). Za naročilo blaga je bilo izdanih 133 naročilnic v skupni višini 113.939,15 EUR. Povprečna vrednost naročilnice za blago je tako znašala 856,70 EUR. Za naročilo storitev je bilo izdanih 106 naročilnic v višini 8.457,48 EUR, kar pomeni, da je povprečna vrednost naročilnice za storitve znašala 768,50 EUR.

Nadzorni odbor je pri pregledu ugotovil, da Knjižnica nima internih pravil oziroma navodil za naročanje blaga ali storitev v vrednosti do 40.000 EUR (brez DDV), ki sicer niso obvezna. Naključno je podrobneje pregledal postopek nabave računalniške opreme, ki jo je dobavil MR2 d.o.o. Lesce v višini 4.680,70 EUR (z DDV) in ni ugotovil nepravilnosti. Prav tako je ugotovil, da Knjižnica pri ostalih naročilih blaga ali storitev do vrednosti, kjer postopki ZJN 3 niso obvezni, smiselno upošteva navodila o oddaji javnih naročil, ki jih uporablja Občina Radovljica.

Ker je Nadzorni odbor ugotovil, da Knjižnica nima internih navodil za naročanje blaga ali storitev do vrednosti 40.000 EUR (brez DDV), je že ob pregledu samem priporočil, naj jih sprejmejo. V času priprave tega sporočila pa ugotavlja, da je Knjižnica priporočilo upoštevala in 9. 10. 2025 sprejela Navodila o oddaji javnih naročil Knjižnice A. T. Linhartarja Radovljica in jih objavila na svoji spletni strani.

Ugotovitve: Nepravilnosti niso bile ugotovljene.

6. NAJEMNINE ZA POSLOVNE PROSTORE

Pregledana je bila naključno izbrana pogodba o najemu poslovnih prostorov na lokaciji v Lescah. Predmet te pogodbe je poslovni prostor v delu Družbenega centra, ki je v lasti KS Lesce, s katero ima Knjižnica sklenjeno najemno pogodbo za določen čas, z možnostjo podaljšanja.

Pogodba ima 20 členov. V petem členu je določena višina najemnine, ki vse od sklenitve dalje ostaja v pogodbeni vrednosti.

Ugotovitve: Pri sklenitvi najemne pogodbe za najem poslovnih prostorov za potrebe Knjižnice v Lescah ni bilo ugotovljenih nepravilnosti. Pogodba je sklenjena v skladu z

Zakonom o poslovnih stavbah in poslovnih prostorih (Uradni list SRS, št. 18/74 in 34/88 ter Uradni list RS, št. 32/00, 102/02 – odl. US, 87/11 – ZMVN-A in 90/21 – SZ-1E).

7. AKTI O DELOVANJU ZAVODA, UREJENOST POSLOVNIH KNJIG I N KNJIGOVODSTVA TER LETNO POROČILO O DELU

Knjižnica ima lastno računovodsko službo. Pri pregledu evidenc dobaviteljev, ter izdanih in prejetih računov ni ugotovljenih nepravilnosti. Poslovne knjige vodijo po Zakonu o računovodstvu.

Pregledani so bili tudi Strateški načrt Knjižnice A. T. Linharta Radovljica za obdobje 2020 – 2024, Poslovni in finančni načrt Knjižnice A. T. Linharta Radovljica za leto 2024, Poročilo o poslovanju Knjižnice Antona Tomaža Linharta Radovljica, enot na območju Občine Radovljica - za obdobje 1.1. - 31.12.2024 in Finančno poročilo za leto 2024.

Ugotovitve: Pregledani dokumenti omogočajo kakovosten vpogled v delo in poslovanje Knjižnice. Pri pregledu računovodskih evidenc ni bilo ugotovljenih nepravilnosti.

POVZETEK UGOTOVITEV, PRIPOROČILA IN PREDLOGI:

1. Pri pregledu poslovanja Knjižnice Antona Tomaža Linharta Radovljica v letu 2024 ni bilo ugotovljenih nepravilnosti. Poslovne knjige in dokumentacija so lepo urejene in ažurno vodene.
2. Knjigovodstvo je vodeno transparentno in v skladu z Zakonom o računovodstvu. Knjižnični svet posluje v skladu s Poslovnikom o delu knjižničnega sveta javnega zavoda Knjižnice A.T. Linharta Radovljica. Nadzorni odbor, na podlagi pregledanih dokumentov, ocenjuje, da je poslovanje nadzorovanega organa smotrno in pravilno.
3. Stroški materiala in storitev so se po priselitvi s stare na novo lokacijo na Vurnikov trg 1 nekako ustalili, sorazmerno visoki ostajajo na postavki ogrevanje, toplota.
4. Sodelovanje med Nadzornim odborom in nadzorovanim organom med opravljanjem nadzora je bilo korektno.
5. Pohvaliti velja obsežnost in pestrost delovanja Knjižnice.

Člani Nadzornega odbora:

- Andrej Potočnik
- Neža Mezeg
- Drago Finžgar
- Robert Guštin
- Tomaž Frelih
- Gašper Albinini

Janez Reš
Predsednik Nadzornega odbora

Vročiti:

- Javni zavod Knjižnica Antona Tomaža Linharta Radovljica, Vurnikov trg 1, 4240 Radovljica.



OBČINA RADOVLJICA ŽUPAN

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84
www.radovljica.si, e-naslov: obcina.radovljica@radovljica.si

Datum: 3. 6. 2026

OBČINSKEMU SVETU
OBČINE RADOVLJICA

Zadeva: SKLEP O UKINITVI STATUSA JAVNEGA DOBRA

V skladu s 17. in 31. členom Statuta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14) ter 87. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14) vam pošiljam v obravnavo

SKLEP O UKINITVI STATUSA JAVNEGA DOBRA

V skladu z 90. členom poslovnika bo kot poročevalec na seji sodeloval:

- Dominik Skumavec, vodja Referata za gospodarjenje z nepremičninami.

PREDLOG SKLEPOV:

1. Občinski svet Občine Radovljica ugotavlja, da zemljišča iz tabele

K.O.	K.O. ID		PARC. ŠT.	POVRŠINA [m ²]
MOŠNJE	2158		1726/2	125
PERAČICA	2648		275/2	35
ČEŠNJICA PRI KROPI	2166		1698/4	72

ne služijo več kot javno dobro.

2. Za navedena zemljišča, občinska uprava po uradni dolžnosti izda odločbo, s katero se zemljišča izvzame iz javnega dobra.



Ciril Globočnik l.r.
ŽUPAN



OBČINA RADOVLJICA OBČINSKA UPRAVA

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84
www.radovljica.si, e-naslov: obcina.radovljica@radovljica.si

Datum: 3. 6. 2026

O B R A Z L O Ž I T E V


SKLEP O UKINITVI STATUSA JAVNEGA DOBRA



1. Zakonska podlaga

- Zakon o cestah (ZCes-2, Uradni list RS, št. 132/22, s spremembami in dopolnitvami)
- Zakon o urejanju prostora (ZUreP-3, Uradni list RS, št. 199/21 in 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 131/23 - ZORZFS, 23/24, 38/24 - EZ-2, 81/24 - ZORZFS-A, 109/2024, 25/2025 - odl. US, 57/2025 - ZORZFS-C, 75/2025, 14/2026)
- Stvarnopravni zakonik (SPZ, Uradni list RS, št. 87/02, 91/13, 23/20, 78/23 - ZUNPEOVE)
- Zakon o lokalni samoupravi (ZLS, Uradni list RS, št. 72/1993, s spremembami in dopolnitvami)

2. Obrazložitev

Občina Radovljica skrbi za dejansko in pravno urejenost cest in drugih javnih površin lokalnega pomena. Zemljišča, za katera je bilo ugotovljeno, da ne služijo več javni rabi ali drugim potrebam občine, občina lahko v skladu z Zakonom o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (ZSPDSLS-1), proda ali zamenja za druga zemljišča. Pred tem je treba zemljišča izvzeti iz javne rabe. O izvzemu iz javne rabe mora pristojni organ občine sprejeti ugotovitveni sklep, da se zemljišče ne uporablja več kot javno dobro. Neuporabo zemljišč kot javno dobro ugotavljamo v ugotovitvenih postopkih, izvedenih ob izvajanju geodetskih meritev na terenu, z letalskih posnetkov ter drugih podatkov Geodetske uprave Republike Slovenije. V ugotovitvenih postopkih sodelujejo strokovne službe občinske uprave in predstavniki krajevnih skupnosti. S predlaganim izvzemom iz javnega dobra bomo omogočili ustrezno ureditev lastninsko pravnih razmerij med Občino Radovljico in lastniki nepremičnin na katera mejijo navedena zemljišča v Vrbnjah, Peračici in Češnjici pri Kropi.

Parcelne številke	Lokacija	Opis in namen ureditve
1726/2 k.o. Mošnje 125 m ²		Menjava ali prodaja ob hkratnem vpisu služnosti za javno kanalizacijo

<p>275/2 k.o. Peračica 35 m²</p>		<p>Prodaja opuščenega javnega dobra</p>
<p>1698/4 k.o. Češnjica pri Kropi 72 m²</p>		<p>Prodaja opuščenega javnega dobra ob hkratnem vpisu služnosti za javni vodovod</p>

3. Finančne posledice

Predlagana sklepa bosta omogočila razpolaganje z zemljišči v lasti občine in s tem finančni prihodek v skupni približni vrednosti 10.000 €.

Pripravil:
Dominik Skumavec,
Vodja Referata za gospodarjenje z nepremičninami

Alenka Langus l.r.
Direktorica občinske uprave





OBČINA RADOVLJICA ŽUPAN

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84
www.radovljica.si, e-naslov: obcina.radovljica@radovljica.si

Datum: 3. 6. 2026

OBČINSKEMU SVETU
OBČINE RADOVLJICA

Zadeva: SKLEP O RAZGLASITVI ZEMLJIŠČ ZA JAVNO DOBRO

V skladu s 17. in 31. členom Statuta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14) in 87. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14) vam pošiljam v obravnavo

SKLEP O RAZGLASITVI ZEMLJIŠČ ZA JAVNO DOBRO

V skladu z 90. členom poslovnika bo kot poročevalec na seji sodeloval:
- Dominik Skumavec, vodja Referata za gospodarjenje z nepremičninami.

PREDLOG SKLEPA:

Na nepremičninah, navedenih v spodnji tabeli, ki so v zemljiški knjigi vpisane kot lastnina Občine Radovljica, se z odločbo, ki jo izda občinska uprava po uradni dolžnosti, v zemljiški knjigi vpiše zaznamba Javno dobro - cesta ter se odločba objavi v Deželnih novicah, glasilu Občine Radovljica - Uradne objave.

Katastrska občina	Šifra KO	Parcelna številka	površina [m2]	Opis
ČEŠNJICA PRI KROPI	2166	223/2	115	cestno telo - Ovsiše-Dobravica
DOBRAVA PRI KROPI	2162	286/55	235	cestno telo - OPPN Zgornja Dobrava
DOBRAVA PRI KROPI	2162	286/57	72	cestno telo - OPPN Zgornja Dobrava
DOBRAVA PRI KROPI	2162	750/7	30	cestno telo - Spodnja Dobrava
DOBRAVA PRI KROPI	2162	898/8	11	cestno telo - Srednja Dobrava
HRAŠE	2155	1394/11	553	Železniška ulica
HRAŠE	2155	1394/12	35	Železniška ulica
HRAŠE	2155	1409/2	12	Železniška ulica
HRAŠE	2155	411/12	17	Železniška ulica
HRAŠE	2155	411/9	2	Železniška ulica
HRAŠE	2155	416/27	22	Železniška ulica
HRAŠE	2155	416/29	12	Železniška ulica
HRAŠE	2155	509/21	80	priključek na Alpsko cesto
KAMNA GORICA	2163	419/8	119	cestno telo - cesta v kamnolom Kamna Gorica
KAMNA GORICA	2163	419/9	395	cestno telo - cesta v kamnolom Kamna Gorica
LANCOVO	2164	491/31	740	cestno telo - Zgornje Lancovo
MOŠNJE	2158	1499/2	155	cestno telo - Radovljica-Nova vas
NOVA VAS	2154	103/2	19	cestno telo - Radovljica-Nova vas
NOVA VAS	2154	104/2	171	cestno telo - Radovljica-Nova vas

RADOVLJICA	2156	586/2	18	cestno telo - cesta Na Mlaki
RADOVLJICA	2156	587/2	18	cestno telo - cesta Na Mlaki
RADOVLJICA	2156	594/2	135	cestno telo - cesta Na Mlaki
RADOVLJICA	2156	595/2	44	cestno telo - cesta Na Mlaki
RADOVLJICA	2156	620/1	309	cestno telo - cesta Na Mlaki
RADOVLJICA	2156	620/2	169	cestno telo - cesta Na Mlaki
RADOVLJICA	2156	620/3	155	cestno telo - cesta Na Mlaki
RADOVLJICA	2156	783/1	55	Gorenjska cesta



Ciril Globočnik l.r.
ŽUPAN



OBČINA RADOVLJICA OBČINSKA UPRAVA

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84

www.radovljica.si, e-naslov: obcina.radovljica@radovljica.si

Datum: 3. 6. 2026

O B R A Z L O Ž I T E V

SKLEP O RAZGLASITVI ZEMLJIŠČ ZA JAVNO DOBRO

1. Zakonska podlaga

- Zakon o cestah (ZCes-2, Uradni list RS, št. 132/22, s spremembami in dopolnitvami)
- Zakon o urejanju prostora (ZUreP-3, Uradni list RS, št. 199/21 in 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 131/23 - ZORZFS, 23/24, 38/24 - EZ-2, 81/24 - ZORZFS-A, 109/2024, 25/2025 - odl. US, 57/2025 - ZORZFS-C, 14/2026)
- Stvarnopravni zakonik (SPZ, Uradni list RS, št. 87/02, 91/13, 23/20, 78/23 - ZUNPEOVE)
- Zakon o lokalni samoupravi (ZLS, Uradni list RS, št. 72/93, s spremembami in dopolnitvami)

2. Obrazložitev

Grajeno javno dobro lokalnega pomena je javno dobro, ki sodi v omrežje gospodarske javne infrastrukture lokalnega pomena in javna površina na njej, kakor tudi objekti ali deli objektov, katerih uporaba je pod enakimi pogoji namenjena vsem, kot so cesta, ulica, trg, pasaža, tržnica, igrišče, parkirišče, pokopališče, park, zelenica, športna oziroma rekreacijska površina in druga javna prometna površina lokalnega pomena. Zemljišča, ki so predmet sklepa, so v lasti in upravljanju Občine Radovljica in so namenjena javni rabi kot cesta ter so bila pridobljena v občinsko last z namenom razglasitve javnega dobra. 260. člen ZUreP-3 določa, da zemljišče, objekt oziroma del objekta, ki je lahko oziroma mora biti grajeno javno dobro, pridobi status grajenega javnega dobra lokalnega pomena z ugotovitveno odločbo, ki jo na podlagi sklepa občinskega sveta po uradni dolžnosti izda občinska uprava. Zemljišča iz tabele, za katera predlagamo zaznamovanje grajenega javnega dobra, izpolnjujejo vse predpisane kriterije za izdajo takšne ugotovitvene odločbe.

Kartografski vpogled v zemljišča, ki so predmet sklepa, je na voljo v okviru spletne aplikacije I-Občina (<https://gis.iobcina.si/gisapp/default.aspx?a=radovljica>). Posamezno zemljiško parcelo lahko poiščemo z vnosom parcelne številke ali ID znaka nepremičnine v poizvedbeno polje.

3. Finančne posledice

Neposrednih finančnih posledic zaradi sprejema predlaganega sklepa ni.

Pripravil:

Dominik Skumavec

Vodja Referata za gospodarjenje z nepremičninami

Alenka Langus l.r.
Direktorica občinske uprave



XIX.b/3